



CITTA' DI SALUZZO

Tel. centralino: 0175-211311 Fax: 0175-211328

Partita IVA e Codice fiscale: 00244360046

<http://www.comune.saluzzo.cn.it>

**SETTORE I - AMMINISTRATIVO DI
STAFF
UFFICIO RISORSE UMANE**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero del registro generale: **785** del 10 giugno 2020

Numero particolare per settore: **121**

Oggetto: Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di due posti a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore" - categoria C – Profilo Amministrativo – Interamente riservati alle categorie protette di cui all'art. 1, comma 1, e art. 18 della legge 68/1999 e s.m.i. - Nomina Commissione

Rif. Pratica: Tit. III, Cl. 1, Fasc. 11

Il Segretario Generale
Dirigente del Settore Servizi Amministrativi di Staff

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 482 del 27 marzo 2020 con la quale è stato approvato il bando del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di due posti a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore" - Categoria C – Profilo Amministrativo – interamente riservati alle categorie protette di cui all'art. 1, comma 1, e art. 18 della legge 68/1999 e s.m.i.;

Richiamato il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 8 agosto 2006, nel testo in ultimo modificato ed integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 19 marzo 2020;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 780 del 9 giugno 2020 con la quale si è approvato l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla procedura concorsuale;

Considerato che occorre procedere alla nomina della commissione esaminatrice;

Atteso che in base al vigente regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione la commissione è nominata dal Dirigente del Settore Risorse Umane ed è composta per le selezioni per i profili professionali di categoria C: da un Dirigente o dal Segretario Generale con funzioni di presidente, e da due esperti nelle materie oggetto del

concorso, le funzioni di segretario sono svolte da un impiegato appartenente alla categoria D o superiore.

Ritenuto quindi di costituire la predetta commissione composta dal Segretario Generale del Comune di Saluzzo – dott. Flesia Caporgno Paolo in qualità di Presidente, dal Dirigente del Settore Servizi Finanziari del Comune di Saluzzo – dott.ssa Nari Lorella e dal Dirigente del Settore Servizi alla Persona del Comune di Saluzzo – dott. Delleani Marco, componenti tutti che vantano una ultra decennale esperienza nella pubblica amministrazione; svolgerà le funzioni di Segretario della Commissione l'Istruttore Direttivo Ufficio Risorse Umane – Categoria D - dott.ssa Maria Grazia Pagge;

Atteso che ai nominandi componenti è stata trasmessa a mezzo e_mail in data 10 giugno 2020 la determinazione dirigenziale di ammissione dei candidati alla procedura – determinazione n. 780 del 09.06.2020– al fine della compilazione della dichiarazione della insussistenza di incarichi, condanne, incompatibilità e legami di parentela o affinità tra di loro e con i candidati;

Preso atto delle dichiarazioni pervenute, agli atti, dalle quali risulta l'assenza di incompatibilità alla nomina in seno alla commissione;

Considerato che si prescinde dall'acquisizione della prescritta autorizzazione ex art. 53 del d.lgs. 165/2001 in quanto tutti i componenti della commissione sono dipendenti dell'ente e partecipano a tale commissione a titolo gratuito;

Atteso che occorre individuare in seno alla costituenda commissione un esperto in lingue che parteciperà ai lavori durante la prova orale per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese che viene individuato nella dipendente Ruffino dott.ssa Silvia – Collaboratore Professionale presso l'ufficio di Staff del Sindaco del Comune di Saluzzo – laureata in lingue e letterature straniere che vanta una conoscenza di livello C2 (quadro europeo delle lingue) in lingua inglese;

Dato inoltre atto che a conferma di quanto dichiarato dai commissari e dal segretario si è provveduto in ossequio a quanto previsto dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione che ha interessato anche le procedure di formazione delle commissioni di concorso, attraverso l'articolo 1, comma 46, della legge 6 novembre 2012, n. 190, che ha introdotto l'art. 35-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, rubricato "*Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici*" a richiedere per ciascun commissario e per il segretario sia il certificato generale del casellario giudiziale sia il certificato dei carichi pendenti; dando fin d'ora atto che si adotteranno le conseguenti determinazioni qualora tali certificati risultino non negativi;

Richiamati gli artt. 21, 22 (*Competenze dei Dirigenti o del responsabile del Servizio*) e 65 (*Le determinazioni*) del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 195 del 28 dicembre 2010, esecutivo dal 27 gennaio 2011;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 139 del 29/07/2019;

Richiamati gli artt. 97, comma 4°, lett. d), 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DETERMINA

- 1) Di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 2) Di nominare la commissione esaminatrice del bando del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di due posti a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore" - categoria C – Profilo Amministrativo – interamente riservato alle categorie protette di cui all'art. 1, comma 1, e art. 18 della legge 68/1999 e s.m.i., approvato con determinazione dirigenziale n. 482 del 27 marzo 2020 nelle persone di: Flesia Caporgno dott. Paolo – Segretario Generale – del Comune di Saluzzo – con funzioni di presidente, Nari dott.ssa Lorella – Dirigente del Settore Servizi Finanziari del Comune di Saluzzo e Delleani dott. Marco – Dirigente del Settore Servizi alla Persona del Comune di Saluzzo, in qualità di componenti; svolgerà le funzioni di segretario l'Istruttore Direttivo dell'Ufficio Risorse Umane Pagge dott.ssa Maria Grazia;
- 3) Di nominare quale esperto di lingua inglese la dott.ssa Silvia Ruffino – Collaboratore Professionale presso l'Ufficio di Staff del Sindaco del Comune di Saluzzo – dando atto che la dott.ssa Ruffino parteciperà ai lavori della commissione durante la prova orale ai fini dell'accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- 4) Di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio dell'Ente, ed in estratto alla pagina Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso – Concorsi pubblici, dando atto che con separato avviso sarà resa pubblica la data fissata dalla commissione per l'espletamento delle prove concorsuali; la pubblicazione sul sito internet equivale a pubblicità legale, non si darà corso a trasmissione di avvisi personali a mezzo raccomandata ai singoli candidati;
- 5) Di dare atto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Grazia Pagge –

Capo Ufficio Risorse Umane – Categ. D -, la quale ha curato l'istruttoria ed è incaricata di ogni ulteriore atto in esecuzione della presente determinazione ai sensi dell'art. 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).

Saluzzo, lì 10 giugno 2020

Il Segretario Generale
Dirigente Settore Servizi Amministrativi di Staff
F.to Flesia Caporgno dott. Paolo

“Si dà atto che per la presente determinazione, che non comporta impegno di spesa, non è necessaria l'apposizione del visto di regolarità contabile.”

Saluzzo, lì 10 giugno 2020

Il Segretario Generale
Dirigente Settore Servizi Amministrativi di Staff
F.to Flesia Caporgno dott. Paolo

La presente determinazione viene pubblicata sul sito internet del Comune – sezione Albo Pretorio – ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii. e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi e cioè dal **10.06.2020 al **25.06.2020****
