CITTÀ DI SALUZZO
Telefono: 0175.211311 Fax: 0175.211328
Partita IVA e Codice Fiscale: 00244360046
http://www.comune.saluzzo.cn.it
UFFICIO RISORSE UMANE – via Macallè, 9 – Saluzzo
Tel.: 0175.211351 / 0175.211365 / 0175.211374
email: personale@comune.saluzzo.cn.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI SPECIALISTA DI VIGILANZA – VICE COMMISSARIO DELLA POLIZIA LOCALE – CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMA 4 E DELL'ART. 678, COMMA 9 DEL D.LGS. 66/2010, ESSENDOSI DETERMINATO UN CUMULO DI FRAZIONI DI RISERVA SUPERIORE ALL'UNITÀ, IL POSTO È RISERVATO PRIORITARIAMENTE A VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE (FF.AA.)

CALENDARIO PROVE

Prima e seconda prova scritta - 12 novembre 2021, a partire dalle ore 9.00 in modalità telematica

Prova orale – 25 novembre 2021, alle ore 9,30, presso il Comune di Saluzzo, sito in via Macallè n. 9 – a Saluzzo – Sala di rappresentanza – Sala Rossa

Saranno dichiarati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel luogo, data e orario indicati.

Ai sensi dell'art. 10 del bando di concorso la presente pubblicizzazione sul sito internet costituisce comunicazione legale ai fini della presentazione per il sostenimento delle prove.

PROVE SCRITTE

Le prove scritte si svolgeranno consecutivamente in modalità telematica a distanza attraverso la piattaforma ZOOM a cura della società Intersistemi Italia S.p.A. I candidati si dovranno collegare al link che verrà comunicato dalla ditta Intersistemi Italia S.p.A. con mail individuale e il mancato collegamento all'ora e al giorno previsto per ciascuna prova determina l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Al fine di partecipare alle prove il candidato dovrà garantire di avere le dotazioni di seguito elencate:

- una rete dati stabile con la quale poter accedere a Internet;
- un PC fisso o portatile collegato alla rete elettrica e a internet e uno smartphone;
- la possibilità di utilizzare un ambiente (studio, cucina, camera da letto, etc..) della propria abitazione silenzioso, privo di altre persone e correttamente illuminato nel quale allestire uno spazio con gli elementi sopraelencati.

Il candidato dovrà altresì obbligatoriamente:

- effettuare le prove sul PC secondo le istruzioni che riceverà con successiva comunicazione;
- predisporre le giuste dotazioni sopra elencate in tempo per lo svolgimento della prova;
- predisporre la stanza secondo quanto previsto dalle modalità operative pubblicate nella presente sezione;
- assicurarsi che la connessione del PC sia sempre attiva durante l'erogazione della prova, prendendo in considerazione che i dati medi scambiati tramite PC saranno dell'ordine dei 50MB e/o quelli scambiati con dispositivo mobile dell'ordine di 1GB.

Durante le prove potranno essere consultati esclusivamente testi di legge e codici non commentati, ed il dizionario della lingua italiana; non potranno essere consultati testi, manuali, codici commentati, o quant'altro non rientri nelle categorie di volumi ammessi.
Chiunque venga sorpreso da un componente della commissione o dal personale di vigilanza a consultare testi o dispositivi non ammessi verrà immediatamente allontanato dall'aula ed escluso dalla procedura.

In ogni caso tutti i candidati sono tenuti a prendere visione del documento pubblicato in Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, "Disposizioni tecniche operative per lo svolgimento delle prove da remoto".

PROVA ORALE

Il Decreto legge 23 luglio 2021 n. 105, all'art. 3, lett. i), ha introdotto, dal 6 agosto 2021, la necessità del cd. Green Pass (Certificazioni Verdi Covid-19) per poter accedere ai concorsi pubblici svolti in presenza. È possibile ottenere la Certificazione Verde alle seguenti condizioni: aver fatto la vaccinazione anti COVID-19 (in Italia viene emessa sia alla prima dose sia al completamento del ciclo vaccinale) oppure risultare negativi al test molecolare o antigenico rapido nelle ultime 48 ore oppure essere guariti dal COVID-19 negli ultimi sei mesi.

Durante la prova orale i candidati verranno altresì sottoposti all'accertamento della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 7, comma 1, d.lgs. 25 maggio 2017, n. 75 e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Saluzzo, lì 15 ottobre 2021

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Flesia Caporgno Paolo

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D.lgs. 12.2.93 n. 39