



CITTÀ DI SALUZZO

Telefono: 0175.211311 Fax: 0175.211328

Partita IVA e Codice Fiscale: 00244360046

<http://www.comune.saluzzo.cn.it>

UFFICIO RISORSE UMANE – via Macallè, 9 – Saluzzo

Tel.: 0175.211351 / 0175.211365 / 0175.211374

email: personale@comune.saluzzo.cn.it



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI SPECIALISTA DI VIGILANZA – VICE COMMISSARIO DELLA POLIZIA LOCALE – CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1 -
AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMA 4 E DELL'ART. 678, COMMA 9 DEL D.LGS. 66/2010, ESSENDOSI DETERMINATO UN CUMULO DI FRAZIONI DI RISERVA SUPERIORE ALL'UNITA', IL POSTO E' RISERVATO PRIORITARIAMENTE A VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE (FF.AA.)**

IL SEGRETARIO GENERALE – DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 183 del 20 novembre 2019 esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto ad aggiornare il piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 e si è approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 che contempla l'assunzione di una figura professionale appartenente alla categoria D con il profilo professionale di Specialista di Vigilanza – Vice Commissario della Polizia Locale – Categoria D – Posizione Economica D1;

VISTI:

- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale non dirigente del comparto Regioni – Autonomie locali;
- il D.P.R. 9/8/1994, n. 487 e sue successive modificazioni ed integrazioni;
- il vigente Regolamento del Corpo di Polizia Locale;
- l'art.1 del vigente Regolamento Comunale per l'armamento degli appartenenti alla Polizia Municipale;
- l'art.5 della Legge 7 marzo 1986, n.65 (Legge Quadro sull'Ordinamento della Polizia Municipale);
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 195 del 28 dicembre 2010 e successive modificazioni;
- il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 8 agosto 2006;
- il D.Lgs. n. 267/2000 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e successive modificazioni;

- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- la Direttiva n. 3/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ad oggetto: “Linee Guida sulle procedure concorsuali”;

RENDE NOTO

in esecuzione dei sopracitati provvedimenti, nonché della determinazione dirigenziale n. 1105 del 7 agosto 2020, è indetto un **concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI SPECIALISTA DI VIGILANZA – VICE COMMISSARIO DELLA POLIZIA LOCALE – CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1.**

AI SENSI DELL’ART. 1014, COMMA 4 E DELL’ART. 678, COMMA 9 DEL D.LGS. 66/2010, ESSENDOSI DETERMINATO UN CUMULO DI FRAZIONI DI RISERVA SUPERIORE ALL’UNITA’, IL POSTO E’ RISERVATO PRIORITARIAMENTE A VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE (FF.AA.)

Nel caso non vi sia un candidato idoneo appartenente alla suddetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando, dal Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione del Comune di Saluzzo e dal Regolamento del Corpo di Polizia Municipale, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro così come previsto dal Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dall’art. 57 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo del posto messo a concorso è il seguente:

- retribuzione tabellare annua lorda per 12 mensilità di €. 22.135,47 (posizione economica D1 dell’ordinamento professionale), di cui alle Tabelle C, del C.C.N.L. del 21.05.2018 – Triennio 2016-2018 per il personale non dirigente del comparto “Funzioni Locali”;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto prevista dall’art. 33 del C.C.N.L. 22.1.2004 con i valori riportati alla tabella D allegata al predetto CCNL per 12 mensilità di €. 622,80;
- elemento perequativo una tantum previsto dall’art. 66 del C.C.N.L. 21.5.2018 con i valori riportati alla tabella D allegata al predetto CCNL per dodici mensilità;
- eventuali indennità contrattuali oggetto della funzione rivestita;
- eventuale trattamento accessorio;
- eventuale assegno per il nucleo familiare (esente da contribuzione e da imposta).

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

2. REQUISITI DI ACCESSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio: i candidati devono essere in possesso, di uno dei seguenti titoli di studio:

Lauree vecchio ordinamento o titoli equipollenti o titoli equiparati	EQUIPARAZIONI TRA TITOLI Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato in G.U. del 7 ottobre 2009 n. 233	
Economia e commercio	Lauree Specialistiche della Classe (D.M. 509/1999)	Lauree Magistrali della Classe (D.M. 270/2004)
	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
Giurisprudenza	22/S Giurisprudenza 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica	LMG/01 Giurisprudenza
Scienze politiche	57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali	LM-87 Servizio Sociale e politiche sociali
	60/S Relazioni Internazionali	LM-52 Relazioni internazionali
	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
	70/S Scienze della politica	LM-62 Scienze della politica
	71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni	LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
	88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo	LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
	89/S Sociologia	LM-88 Sociologia e ricerca sociale
	99/S Studi europei	LM-90 Studi europei

L'equipollenza dei titoli di studio è determinata unicamente dalla legge.

Lauree triennali afferenti gli stessi indirizzi ed appartenenti alle seguenti classi:

Classi delle Lauree DM 509/1999	Classi delle Lauree DM 270/2004
02 Scienze dei servizi giuridici	L-14 Scienze dei servizi giuridici
15 Scienze Politiche e delle relazioni internazionali	L-36 Scienze Politiche e delle relazioni internazionali
17 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale	L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
19 Scienze dell'Amministrazione	L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione
28 Scienze Economiche	L-33 Scienze Economiche
31 Scienze Giuridiche	L-14 Scienze dei servizi giuridici

Diplomi di cui al Decreto Interministeriale 11 novembre 2011 "Equiparazione dei diplomi delle scuole dirette a fini speciali, istituite ai sensi del D.P.R. 162/1982, di durata triennale e dei diplomi universitari, istituiti ai sensi della L. n. 341/1990, della medesima durata, alle lauree ex D.M. 509/99 e alle lauree ex D.M. 270/04, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi."

Diplomi triennali del Decreto Interministeriale 11 novembre 2011	Classi delle Lauree DM 509/1999	Classi delle Lauree DM 270/2004
Banca e finanza	17 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale	L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
Commercio estero	28 Scienze Economiche	L-33 Scienze Economiche
Consulente del lavoro	02 Scienze dei servizi giuridici	L-14 Scienze dei servizi giuridici
Economia applicata	28 Scienze Economiche	L-33 Scienze Economiche
Economia del sistema agroalimentare e dell'ambiente	17 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale	L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
Economia dell'ambiente	28 Scienze Economiche	L-33 Scienze Economiche
Economia delle imprese cooperative e delle organizzazioni non profit	17 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale	L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
Economia e amministrazione delle imprese	17 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale	L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
Economia e gestione dei servizi turistici	17 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale	L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
Gestione delle amministrazioni pubbliche	17 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale	L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
Gestione delle imprese alimentari	17 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale	L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
Gestione delle imprese cooperative e delle organizzazioni non profit	17 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale	L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
Marketing e comunicazione di azienda	17 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale	L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
Metodi quantitativi per l'economia	28 Scienze Economiche	L-33 Scienze Economiche
Moneta e finanza	28 Scienze Economiche	L-33 Scienze Economiche
Operatore giudiziario	02 Scienze dei servizi	L-14 Scienze dei

Operatore giuridico d'impresa	giuridici 02 Scienze dei servizi giuridici	L-14	servizi giuridici Scienze giuridici
-------------------------------	--	------	--

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del d.lgs. 165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti. - Il possesso di quest'ultima certificazione potrà essere autocertificata ai sensi del d.p.r. 445/2000.

2. **Patente di guida** di categoria "B" o superiore.
3. **Cittadinanza italiana**, in quanto alcune funzioni proprie della figura professionale in oggetto rientrano tra quelle per le quali, ai sensi dell'art. 2, lett. a) e b) del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, non si può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
4. **Età** non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
5. **Pieno godimento dei diritti civili e politici** Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. **Idoneità psicofisica e a rivestire le funzioni di agente di P.S.** Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso, tenuto conto della necessità di svolgere servizio operativo armato, oltre che ovviamente tutti i servizi di competenza previsti per i ruoli degli Agenti, degli Ispettori e dei Commissari. Si richiede l'idoneità a rivestire e svolgere incondizionatamente le funzioni connesse alla qualifica di agenti di pubblica sicurezza e ad effettuare servizio con armi. L'Amministrazione Comunale ha diritto di fare accertare il possesso da parte del vincitore del concorso del requisito dell'idoneità psico-fisica-attitudinale a svolgere, continuamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di "Specialista di Vigilanza – Vice Commissario Polizia Locale";
7. **Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva** (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
8. **Non aver subito condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;**
9. **Assenza di destituzione, dispensa o decadenza** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (v. dichiarazione di cui a fac-simile domanda di partecipazione al concorso);
10. **Essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:**
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;

- non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui alla legge 68/99;
- non essere riconosciuti obiettori di coscienza - legge 8.7.1998 n. 230;
- per gli operatori ammessi al servizio civile, occorre aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile, decorsi almeno 5 anni dalla data di collocamento in congedo, secondo le norme previste per l'espletamento del servizio di leva (ai sensi del disposto ex art. 636 del D. Lgs. N. 66/2010);

11. Conoscenza della lingua straniera inglese;

12. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

13. Accettazione delle norme contenute nel presente bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina delle procedure di assunzione.

I beneficiari della riserva sono tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta e cioè:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;**
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;**
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;**
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9 D.Lgs. n. 66/2010).**

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione a tempo indeterminato, comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Sono fatti salvi tutti gli altri requisiti previsti da leggi speciali.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

3. DESCRIZIONE DEL PROFILO

Attitudini, capacità ed esperienza che i ruoli da svolgere richiederanno ai neo assunti:

Compiti:

La figura oggetto di reclutamento verrà assegnata a mansioni proprie della qualifica professionale oggetto del bando (allegato A – Declaratorie C.C.N.L. 31 marzo 1999), con utilizzo di arma, attrezzature (a puro titolo di esempio: telelaser, autovelox, palmari, previa, qualora non già posseduta, specifica formazione) e dispositivi di protezione individuale. La stessa potrà essere impiegata nel nucleo di pronto intervento con utilizzo di autovetture oltre che in attività di polizia stradale ovvero di polizia amministrativa. Non da ultimo, potrà essere chiamata a svolgere attività di sicurezza urbana, attività istituzionale e di rappresentanza oltre che qualunque altra mansione ascrivibile alla categoria di inquadramento (categoria D) in

quanto, a mente dell'articolo 52 del Decreto Legislativo 165/2001, professionalmente equivalenti.

Sede di lavoro sarà il territorio del Comune di Saluzzo comprensivo del Municipio di Castellar, oltre alla possibilità di missioni e attività anche al di fuori della circoscrizione comunale. Il servizio dovrà essere espletato anche all'esterno, in ambito operativo, su strada e altri luoghi. È previsto il lavoro a turni nonché l'espletamento di servizi in ambito anche prefestivo, notturno, festivo.

Contesto operativo:

Continuativa interazione con i colleghi e loro coordinamento, forti capacità relazionali con il pubblico (pratiche caratterizzate da particolari criticità), perseveranza, aggiornamento professionale anche in autonomia, tendenza al risultato.

Ai candidati che verranno selezionati, dovrà rilevarsi dall'esito delle prove o comunque del confronto curriculare e colloquio: autonomia decisionale, spiccate doti relazionali, propensione al lavoro in staff con colleghi e altri servizi, capacità di empatia e di relazione con i cittadini/utenti; capacità di comunicazione; forte motivazione al lavoro nel pubblico impiego; disponibilità ad orari flessibili; propensione all'aggiornamento professionale;

Competenze:

- conoscenze ed esperienze: (area del sapere: l'insieme strutturato del sapere acquisito e sviluppato dalla persona):

- Elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea), con frequente necessità di aggiornamento;
- livello di conoscenza tale da consentire autonomia operativa, conoscenza della normativa (anche regionale) in materia di: polizia locale, commercio, pubblici esercizi, polizia edilizia, polizia ambientale, pubblici spettacoli e locali di pubblico spettacolo, safety e security, polizia giudiziaria, pubblica sicurezza, codice della strada; ordinamento enti locali; privacy; igiene e sicurezza del lavoro; anticorruzione e trasparenza; diritto di accesso; reati contro la pubblica amministrazione; procedimento amministrativo; conoscenza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62, della disciplina del pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti; l'aver già svolto o stare svolgendo funzioni/mansioni di polizia locale, così come la partecipazione a specifici corsi di formazione e aggiornamento inerenti la polizia locale, costituiscono senz'altro indicatori di rilievo;
- curriculum denotante volontà di miglioramento e impegno nonché capacità di coordinamento;
- esperienza o comunque competenza di utilizzo applicativi informatici sia di gestione testi e fogli di lavoro sia di piattaforme informatiche di altri enti sia dei comuni applicativi in materia di polizia locale;
- lingua straniera come da indicazioni del bando;

- attitudini: (area dell'essere o capacità potenziali: canali cognitivi e comportamentali preferenziali, propensione ad una determinata capacità):

- autonomia decisionale;

- propensione al lavoro per obiettivi e alla mediazione, all'approfondimento;
- propensione all'organizzazione del lavoro di altri soggetti e alla gestione operativa ed emergenziale;
- propensione alla gestione del lavoro singolo od in gruppo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- propensione alla gestione di problemi caratterizzata da elevata complessità da affrontare attraverso l'individuazione di diverse soluzioni possibili;

- capacità: (area del comportamento: insieme dei comportamenti che la persona possiede e con cui può agire):

- capacità di apprendimento e di cambiamento;
- capacità di risoluzione di problemi di complessità da variabile a complessa, capacità di innovare e flessibilità di pensiero;
- capacità gestionali, capacità di decisione anche in situazione di stress;
- capacità di comprensione della situazione relazionale, ascolto, influenza, integrazione;
- capacità di gestione dello stress, controllo emotivo, resistenza alla frustrazione ecc.;
- capacità nelle relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza;
- capacità nelle relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale.
- capacità nelle relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

4. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Modalità di redazione e presentazione della Domanda di ammissione al concorso:

- la domanda deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando di cui forma parte integrante e sostanziale e deve essere sottoscritta. **La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione del concorso. La firma apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute;**
- la domanda deve riportare tutte le indicazioni che, secondo il presente avviso e in base alle norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire;
- la domanda deve essere indirizzata all'Amministrazione Comunale della Città di Saluzzo - Via Macallè n. 9 - 12037 - SALUZZO (Cn); qualsiasi siano le modalità prescelte per la trasmissione, deve essere evidenziato chiaramente - sulla busta in caso di trasmissione in formato cartaceo o nell'oggetto in caso di trasmissione elettronica - **la dicitura: "Domanda Concorso Specialista di Vigilanza – Vice Commissario Polizia Locale D "**;
- La domanda deve essere presentata, a pena di esclusione, in una delle seguenti modalità:
 - a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
 - b) consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune nell'orario stabilito di apertura al pubblico come segue: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30; ed il sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
 - c) a mezzo posta elettronica, esclusivamente da casella di posta elettronica certificata personale, in formato di documento informatico, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Saluzzo: protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it.
- **Termine perentorio per la presentazione delle domande:**

la domanda deve **PERVENIRE** tassativamente entro il termine perentorio delle ore 12,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a Serie Speciale, Concorsi ed Esami, e quindi ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 12 OTTOBRE 2020. Qualora detto giorno sia festivo, o di chiusura per qualsiasi motivo dell'Ufficio ricevente, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento devono pervenire entro il medesimo termine. Non si terrà pertanto conto della data di spedizione.

In caso di presentazione diretta, l'ufficio accettante, dopo aver apposto sulla domanda, all'atto della presentazione, il bollo a data, rilascerà all'aspirante apposita ricevuta, o fotocopia della domanda recante il bollo a data e la firma del funzionario ricevente.

Le domande trasmesse mediante posta elettronica saranno ritenute valide esclusivamente se provenienti da caselle di posta elettronica certificata.

Alle domande inviate per via telematica alla casella istituzionale di PEC del Comune di Saluzzo **dovranno essere obbligatoriamente allegati inoltre:**

- scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;
- scansione del curriculum e dei documenti obbligatori nonché di eventuali documenti in carta semplice per il riconoscimento a favore del candidato delle preferenze di legge.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- cognome e nome (scritti possibilmente in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
- data e luogo di nascita;
- residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
- codice fiscale;
- numero telefonico e/o cellulare se disponibile e l'indirizzo e_mail;
- l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- specificazione della cittadinanza;
- di essere beneficiario della riserva ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, riconosciuta a favore dei volontari delle forze armate (FF.AA.)
- età;
- di godere dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso di presenza di condanne penali, esse vanno comunque dichiarate, al fine di poter consentire la verifica della compatibilità con il rapporto di pubblico impiego);
- i procedimenti penali in corso, per quanto a conoscenza;

- di non essere stato destituito, o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- il possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso tenuto conto della necessità di svolgere servizio operativo armato, oltre che ovviamente tutti i servizi di competenza previsti per i ruoli degli Agenti, degli Ispettori e dei Commissari, nonché il possesso dell'idoneità a rivestire e svolgere incondizionatamente le funzioni connesse alla qualifica di agenti di pubblica sicurezza e ad effettuare servizio con armi;
- possesso della patente di guida categoria "B" o superiore;
- posizione nei confronti degli obblighi di leva (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004, n. 226);
- di non essere riconosciuto obiettore di coscienza – legge 8.7.1998 n. 230;
- di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- di non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui alla legge 68/99;
- titolo di studio posseduto con indicazione dell'istituto scolastico presso cui è stato conseguito, dell'anno di conseguimento e della relativa votazione ottenuta;
- la conoscenza della lingua straniera inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- i servizi di ruolo prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei rapporti medesimi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- eventuali sanzioni disciplinari riportate in precedenti impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
- titoli che danno diritto alla riserva e/o preferenza a parità di merito secondo le disposizioni vigenti (art. 5 del D.P.R. 487/1994 come modificato dall'art. 5 del D.P.R. n. 693/1996 s.m.i.), l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio; ai fini dell'attribuzione della preferenza, occorre dichiarare lo stato civile e il numero dei figli a carico;
- a norma della legge 8 ottobre 2010, n. 170 e del D.M. del 12 luglio 2011, n. 5669 i/le candidati/e con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) possono segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allegando alla domanda apposita certificazione;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando, nel Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure di assunzione vigenti all'atto dell'indizione del concorso e nel Regolamento del Corpo di Polizia Locale e integrazioni future;
- il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico. Il concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata, ogni variazione di tale recapito.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO E/O A PARITÀ DI TITOLI
(art. 5 d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
5. gli orfani di guerra
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
8. i feriti in combattimento
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
19. gli invalidi e i mutilati civili
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero di figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- c. se la parità permane dopo la valutazione dei titoli preferenziali, ovvero in mancanza di questi, è preferito il candidato più giovane di età*.

*norma introdotta dall'art. 3, comma 7, legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, l. 16 giugno 1998 n. 191, che ha disposto che, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, sia preferito il candidato più giovane di età.

Il titolo di studio richiesto dal bando di concorso con la relativa votazione, il curriculum professionale e altri eventuali titoli che il concorrente ritenga utile presentare a dimostrazione della propria preparazione professionale dovranno risultare dalla domanda mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi di legge, ferma restando la responsabilità del dichiarante per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci.

I documenti potranno, altresì essere prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000.

In caso di dichiarazioni sostitutive l'Ente si riserva la possibilità di controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

6. ALLEGATI D'OBBLIGO ALLA DOMANDA ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere **obbligatoriamente allegati**, in carta semplice:

- l'Informativa per il trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), debitamente sottoscritta;
- un curriculum indicante le esperienze formative e professionali del candidato;
- la documentazione comprovante il possesso dei requisiti previsti dall'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, riconosciuti a favore dei volontari delle forze armate (FF.AA.);
- la fotocopia della patente di guida B;
- la documentazione comprovante il possesso dei titoli che danno diritto alla riserva e/o preferenza a parità di merito secondo le disposizioni vigenti (ai sensi dell'art. 5 d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i.);
- la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

L'esclusione dal concorso ha luogo per le seguenti motivazioni:

- omessa indicazione di cognome, nome, residenza o domicilio;
- omessa indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- domanda di ammissione pervenuta fuori temine;
- aspirante che non risulta in possesso dei requisiti prescritti.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Saluzzo.

I titoli di precedenza o preferenza dichiarati per i quali non sia allegata la relativa documentazione all'atto della presentazione della domanda, non verranno valutati e non daranno diritto all'applicazione delle eventuali precedenze o preferenze.

7. PROVA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 30.

La preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame e/o un test di tipo attitudinale, costituito da quesiti a risposta multipla.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 30 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 30° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e prova pratico-operativa e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Saluzzo e sul sito internet dell'Ente alla pagina Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – Concorsi Pubblici, entro 5 giorni dall'effettuazione della prova preselettiva, unitamente alla data, luogo ed ora in cui i candidati idonei dovranno presentarsi per l'espletamento della prima prova d'esame (prova scritta).

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso risulti inferiore o uguale a 30 e comunque se il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 30, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.

8. PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

I concorrenti, che dovranno presentarsi all'esame con un documento di riconoscimento legalmente valido, saranno sottoposti a due prove scritte e ad una prova orale, con il contenuto indicato nella parte seguente.

Le prove verranno valutate come segue:

- prima prova scritta - 30 punti
- seconda prova scritta - 30 punti
- prova orale - 30 punti

Ciascuna delle prove si intenderà superata con un punteggio non inferiore a 24/30.

Il punteggio finale è ottenuto sommando la media dei punteggi ottenuti nelle due prove scritte, alla votazione conseguita nella prova orale.

PRINCIPI DI SELEZIONE

La selezione è finalizzata a individuare i soggetti che meglio si sovrappongano ai contenuti del profilo come descritti nel paragrafo 3 – (Profilo). I criteri valutativi e le modalità operative saranno comunicate i giorni delle prove.

CONTENUTO DELLE PROVE - I^ PROVA SCRITTA

ELABORATO TEORICO A CONTENUTO TECNICO PROFESSIONALE

La prova consisterà nella trattazione scritta di tematiche a contenuto tecnico professionale tendente ad accertare le conoscenze teoriche e la professionalità dei candidati con riferimento all'attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere e ai contenuti del profilo come più sopra individuati e dal punto di vista conoscitivo riguarderà i seguenti argomenti:

- polizia locale, commercio, pubblici esercizi, polizia edilizia, polizia ambientale, pubblici spettacoli e locali di pubblico spettacolo, safety e security, polizia giudiziaria, pubblica sicurezza, codice della strada; ordinamento enti locali; privacy; igiene e sicurezza del lavoro; anticorruzione e trasparenza; diritto di accesso; reati contro la pubblica amministrazione; procedimento amministrativo; conoscenza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62, della disciplina del pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti;
- conoscenza della normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- conoscenza della lingua straniera inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

CONTENUTO DELLE PROVE - II^ PROVA SCRITTA

PROVA PRATICO – OPERATIVA A CONTENUTO TECNICO PROFESSIONALE

La prova consisterà nella risoluzione di uno o più problemi, quesiti, esercizi, o nella redazione di un atto tipico del profilo professionale, attinente alle materie indicate al punto precedente ovvero volta a selezionare in base ai contenuti del profilo più sopra descritti.

I candidati che abbiano superato positivamente entrambe le prove scritte conseguendo una valutazione maggiore o uguale a 24/30 per ciascuna, saranno sottoposti altresì ad un **COLLOQUIO ORALE** nelle stesse materie indicate per la prima prova scritta ovvero volto a selezionare in base ai contenuti del profilo più sopra descritti.

Non si farà luogo a correzione della seconda prova scritta qualora la prima prova scritta non abbia raggiunto il punteggio di 24/30.

La prova orale si svolgerà in una sala aperta al pubblico.

Saranno dichiarati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel luogo, data e orario indicati.

In relazione all'emergenza da diffusione del Virus COVID-19, qualora alla data di effettuazione delle prove venga ripristinato il divieto di effettuare le procedure concorsuali in presenza a causa delle misure di contenimento del virus COVID-2019, la valutazione dei candidati è effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica.

A tal fine, in sostituzione delle prove previste in via ordinaria dal bando, si ricorre alle seguenti tipologie di prove/modalità: (si ricorda che la selezione è finalizzata a individuare i soggetti che meglio si sovrappongono ai contenuti del profilo come descritti nel paragrafo 3 – (Profilo))

CONTENUTO DELLA I^ PROVA IN MODALITA' TELEMATICA

COLLOQUIO SELETTIVO SEMI-STRUTTURATO CHE COMPRENDE ANCHE L'APPROFONDIMENTO E LA VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

Il colloquio consisterà in uno scambio verbale in una situazione dinamica di interazione che permetta lo svilupparsi di un processo di conoscenza. Per raggiungere tale obiettivo ci si basa sul consenso, tra conduttori e partecipanti, a discutere, parlare, trattare insieme un tema o un argomento; la conduzione del colloquio è guidata con uno stile consultivo-collaborativo o partecipativo.

Il colloquio selettivo semi-strutturato ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale la mansione oggetto della procedura selettiva, e comprende l'approfondimento e la valutazione dei curriculum formativo e/o professionale ed i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi, motivazioni.

Qualora il numero dei candidati lo renda necessario, gli argomenti devono essere predefiniti in un numero adeguato a garantire la possibilità di rotazione secondo criteri di imparzialità.

Per la valutazione del colloquio si hanno a disposizione 30 punti

CONTENUTO DELLA II^ PROVA IN MODALITA' TELEMATICA

COLLOQUIO A CONTENUTO TECNICO-PROFESSIONALE – PROVA ORALE CHE COMPRENDE ANCHE L'ACCERTAMENTO DELLA CONOSCENZA DELLA LINGUA STRANIERA E DELLE CAPACITA' INFORMATICHE

Il colloquio a contenuto tecnico-professionale valuterà le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti nel bando, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi.

La Commissione definirà preventivamente le aree di conoscenza da approfondire o le singole domande da somministrare, gestendo poi con flessibilità l'interazione col candidato in ordine alle modalità di trattazione degli argomenti.

Per la valutazione del colloquio si hanno a disposizione 30 punti

La votazione finale è data dalla somma della votazione ottenuta nel colloquio selettivo semi strutturato con la votazione ottenuta nella prova orale.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA IN MODALITA' TELEMATICA

Qualora la procedura concorsuale dovesse svolgersi in modalità telematica i componenti della commissione nonché i candidati, parteciperanno in luoghi diversi rispetto alla sede dell'incontro fissato ordinariamente, avvalendosi di strumenti di teleconferenza, telepresenza o connessione telematica audio/video a distanza, assicurando così la natura di "collegio perfetto" per l'attività valutativa e deliberativa, fatta salva la possibilità di non disporre della contestualità per le operazioni di carattere meramente istruttorio e preparatorio.

La modalità "telematica" sarà utilizzata avvalendosi di comuni piattaforme/sistemi di comunicazione audio video a distanza (quali Skype, piattaforme per teleriunioni), assicurando, per le fasi "aperte al pubblico" e quindi anche a soggetti terzi rispetto ai concorrenti, la possibilità partecipativa.

La modalità "telematica" dovrà assicurare:

- identificazione degli intervenuti;
- reciproca, biunivoca, adeguata percezione audio-visiva tra i partecipanti, in particolare per quanto riguarda l'espletamento delle prove orali;
- lo scambio di documenti e la visione di atti della riunione, ove necessario;
- la certezza nella espressione dei voti;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni e ove prevista la segretezza dei contenuti.

Nell'ipotesi in cui all'inizio dei lavori o durante lo svolgimento degli stessi si verificano problemi tecnici che rendano non possibile il collegamento in modo ottimale, si potrà a discrezione del Presidente, in relazione alle circostanze, comunque dare ugualmente corso ai lavori, quando sussista almeno adeguatezza dello strumento telematico di supporto. Nell'ipotesi in cui si verificano problemi tecnici che escludano la completa collegialità durante i lavori qualora sia prevista la contestuale presenza di tutti i componenti, non si potrà

dare corso ulteriore senza risoluzione del problema; trascorsi infruttuosamente un massimo di 60 minuti dal verificarsi del problema senza che questo sia stato risolto o senza che i servizi tecnici assicurino che la risoluzione è imminente, i lavori verranno interrotti e dovranno riprendere secondo disposizioni da impartirsi.

Nell'ipotesi in cui la natura dei problemi tecnici sia tale da poter assicurare comunque la collegialità dei lavori, eventualmente anche a condizioni degradate (es. ricorso a sola connessione voce, mediante altro mezzo telematico, ecc.), purché non influenti sull'affidabilità, trasparenza, imparzialità dei lavori, parità di trattamento, si potrà dare corso comunque ai lavori stessi.

Le modalità operative di svolgimento delle prove saranno rese note con il calendario delle stesse.

9. TESTI CONSULTABILI DURANTE LE PROVE D'ESAME

Durante le prove potranno essere consultati esclusivamente testi di legge e codici non commentati, ed il dizionario della lingua italiana; non potranno essere consultati testi, manuali, codici commentati, o quant'altro non rientri nelle categorie di volumi ammessi ai sensi della parte iniziale del presente articolo.

Durante lo svolgimento delle prove è vietato l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, salvo che per l'espletamento delle attività in forma telematica ove prevista, che dovranno essere consegnate alla Commissione Esaminatrice prima dell'inizio della prova o custoditi con le modalità comunicate dalla commissione prima dell'inizio delle prove.

Chiunque venga sorpreso da un componente della commissione o dal personale di vigilanza a consultare testi o dispositivi non ammessi verrà estromesso.

10. AVVISO PER LA DETERMINAZIONE DEL DIARIO E DELLA SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Gli elenchi dei candidati ammessi, degli esclusi e di coloro che sono tenuti a regolarizzare la domanda e/o la documentazione, i calendari delle prove d'esame, compresa l'eventuale preselezione, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici **esclusivamente** mediante pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Saluzzo e sul sito internet istituzionale, alla pagina Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – Concorsi Pubblici.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi, la data, il luogo e l'ora in cui gli ammessi dovranno presentarsi per l'espletamento della prima prova (preselezione o prova scritta) saranno pubblicati a partire dal quinto giorno successivo alla data di scadenza di presentazione delle domande.

Nel caso di effettuazione della preselezione (art. 6) la graduatoria degli idonei a seguito dell'espletamento della stessa sarà pubblicata all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Saluzzo e sul sito internet dell'Ente alla pagina Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – Concorsi Pubblici, entro 5 giorni dall'effettuazione della prova preselettiva, unitamente alla data, luogo ed ora in cui i candidati idonei dovranno presentarsi per l'espletamento delle prove scritte.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prove scritte sarà pubblicato all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Saluzzo e sul sito internet dell'Ente alla pagina Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – Concorsi Pubblici, entro 5 giorni dall'effettuazione della seconda prova scritta, unitamente alla data, luogo ed ora in cui i candidati idonei dovranno presentarsi per l'espletamento della prova orale, che si svolgerà non prima di 20 giorni dalla data della pubblicazione dell'avviso.

I risultati delle prove potranno essere consultati presso la sede istituzionale dell'ente nell'orario di apertura per il pubblico.

I candidati ammessi alle prove sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora ivi precisati. Tale pubblicazione ha valore di notifica, ad ogni effetto, nei confronti di tutti gli interessati. In caso di svolgimento con modalità telematica, la presenza fisica è da intendersi sostituita con l'“accesso” alle modalità telematiche.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore; nei confronti degli stessi non saranno effettuate comunicazioni di esclusione.

11. ADEMPIMENTI DEI CONCORRENTI IDONEI

Ultimata la procedura concorsuale con l'attribuzione del punteggio alle prove d'esame sostenute dai candidati, la Commissione Esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito.

L'Amministrazione procederà al controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dal concorrente vincitore ed all'acquisizione d'ufficio di tutti i documenti in possesso di altre pubbliche amministrazioni.

Le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, fermo restando la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

12. GRADUATORIA, SUA VALIDITÀ E TERMINE PER EVENTUALI IMPUGNATIVE

La graduatoria verrà redatta dalla Commissione Esaminatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata dalla somma della media della votazione riportata nelle prove scritte e dal voto ottenuto nella prova orale.

In caso di due o più concorrenti collocati ex-aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693.

Qualora persistesse la condizione di parità, sarà preferito il più giovane di età.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine di 2 anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico ai sensi dell'art. 35, comma 5 ter del D.Lgs. n. 165/2001, fatte salve eventuali modifiche di legge. Durante tale periodo l'ente ha la facoltà di utilizzare la stessa per la copertura dei posti che si venissero a rendere vacanti e disponibili nella stessa Categoria professionale, successivamente alla pubblicazione della graduatoria

all'Albo Pretorio Informatico. Ai sensi dell'art. 17 comma 1 bis del d.l. 30 dicembre 2019, n. 162 conv. legge 28 febbraio 2020, n. 8, la graduatoria verrà utilizzata per l'attuazione del piano dei fabbisogni anche in deroga a quanto previsto dal comma 4 dell'art. 91 del testo unico delle legge sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

La graduatoria di merito con indicato il vincitore del concorso sarà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, dal Segretario Generale – Dirigente del Settore Amministrativo con propria determinazione e verrà pubblicata all'Albo Pretorio Informatico e, sul sito internet del Comune, senza indicazione della votazione. Di tale pubblicazione verrà data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per le eventuali impugnative.

13. MODALITÀ DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo parziale e per eventuali assunzioni a tempo determinato sia a tempo pieno sia a tempo parziale. La mancata accettazione della proposta a tempo determinato è influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

La rinuncia dei candidati all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la concessione dell'assenso all'utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti che ne facciano richiesta.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi della normativa vigente, di poter utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino contratti di lavoro a tempo indeterminato con altri Enti non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Saluzzo.

14. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione, inviterà l'interessato utilmente collocato in graduatoria ad accettare il posto e a presentare la documentazione di legge prevista; il concorrente da assumere sarà sottoposto a visita preassuntiva di idoneità alle mansioni.

Accertata l'idoneità alle mansioni legata alla categoria e profilo professionale di inquadramento, il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e sarà soggetto ad un periodo di prova. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti

prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. Il periodo di prova ha la durata stabilita nel vigente C.C.N.L. (*sei mesi*) ed il vincitore nominato dovrà stipulare con l'Amministrazione apposito contratto individuale di lavoro. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Ai sensi dell'art. 13 della Legge Regionale n. 58/1987, "il superamento degli esami conclusivi dello specifico corso di formazione a ciò predisposto costituisce titolo necessario per la valutazione del periodo di prova secondo la normativa contenuta nel contratto di lavoro vigente": pertanto, non potrà considerarsi positivamente superato il periodo di prova in caso di esito negativo degli esami conclusivi del corso di formazione regionale, laddove necessari; qualora il corso di formazione dovesse concludersi successivamente al compimento del periodo di prova, il mancato superamento degli esami costituirà clausola risolutiva espressa del rapporto di lavoro.

Il vincitore che, dopo aver conseguito la richiesta di assunzione, non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione o non presenti la documentazione prevista entro i termini, decade dall'assunzione.

Compiuto il periodo di prova, il dipendente consegue la conferma all'assunzione in ruolo previo giudizio favorevole.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

Il vincitore, prima della stipulazione del predetto contratto individuale di lavoro, sarà invitato con apposita lettera a produrre – nel termine di 30 giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento della medesima – a pena di decadenza, eventuali documenti, attestazioni o certificazioni non acquisibili d'ufficio ai sensi delle disposizioni vigenti.

Entro lo stesso termine il vincitore del concorso, sotto la propria responsabilità dovrà dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 1, comma 60, della legge 23.12.1996, n. 662 e dell'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata la dichiarazione di opzione per l'Amministrazione del Comune di Saluzzo.

Se il vincitore, senza giustificato motivo, non assumerà servizio entro il termine suddetto, decadrà dall'assunzione, salvo eventuali motivate proroghe concesse dall'amministrazione per comprovati motivi. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorreranno dal giorno di presa di servizio.

Il rapporto di lavoro che verrà ad instaurarsi rimarrà regolato sotto il profilo normativo, oltretutto dalle disposizioni di legge, dalle vigenti norme contrattuali, da quelle che potranno essere emanate in futuro e dalle norme regolamentari del Comune di Saluzzo.

Ai sensi dell'articolo 14-bis del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, recante "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni" convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019, n. 26, ai neo-assunti è fatto obbligo di permanere nella sede di prima assegnazione per cinque anni.

15. TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMAZIONI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (*General Data Protection Regulation* – GDPR, si informa che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Saluzzo e nell’ambito dell’informativa riportata in calce alla presente procedura concorsuale, informativa che deve essere sottoscritta per presa visione da ciascun candidato ed allegata alla domanda di partecipazione.

16. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate ed emanande dal Comune di Saluzzo. L’Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità e l’opportunità per ragioni di pubblico interesse, o per sopravvenuti vincoli normativi o finanziari che non consentono l’assunzione. La conclusione del procedimento è subordinata all’esito negativo della comunicazione di cui all’art. 34 bis del d.lgs. 165/2001.

Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la dott.ssa Maria Grazia Pagge – Istruttore Direttivo Ufficio Risorse Umane.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente bando si fa espresso riferimento alle norme di cui al vigente “Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione” ed alle disposizioni di legge in vigore.

Le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti al posto messo a concorso sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al personale del comparto Regioni – Autonomie Locali, dal contratto individuale di lavoro nonché dal Regolamento per l’ordinamento degli uffici che sono e saranno in vigore, disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai candidati con il solo fatto della partecipazione al concorso.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all’Ufficio Risorse Umane del Comune di Saluzzo – Via Macallè n. 9 – tel. 0175/211351 – 211365 - 211374. Il bando in versione integrale e fac-simile di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Saluzzo alla pagina Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – Concorsi Pubblici.

Saluzzo, 11 settembre 2020

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI DI STAFF
- dott. Paolo Flesia Caporgno -

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell’art. 3, c. 2, del D.lgs. 12.2.93 n. 39