



CITTA' DI SALUZZO

Tel. centralino: 0175-211311 Fax: 0175-211328

Partita IVA e Codice fiscale: 00244360046

<http://www.comune.saluzzo.cn.it>

**SETTORE I - AMMINISTRATIVO DI
STAFF**

UFFICIO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero del registro generale: 1624 del 11 ottobre 2021

Numero particolare per settore: 234

Oggetto: Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di Specialista di Vigilanza – Vice Commissario della Polizia Locale - Cat. D – Posizione Economica D1 – prioritariamente riservato ai volontari delle forze armate ai sensi degli art.li 678 e 1014 del d.lgs. 66/2010 - Nomina Commissione – Nomina Segretario

Rif. Pratica: Tit. III, Cl. 1, Fasc. 12

Il Segretario Generale
Dirigente del Settore Servizi Amministrativi di Staff

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1105 del 7 agosto 2020 con la quale è stato approvato il bando del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di Specialista di Vigilanza – Vice Commissario della Polizia Locale - Cat. D – Posizione Economica D1 – prioritariamente riservato ai volontari delle Forze Armate (FF.AA.), ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010;

Richiamata la determinazione dirigenziale 2017 del 31 dicembre 2020 con la quale è stata nominata la commissione esaminatrice nelle persone di: dott. Rinaldi Giorgio – Dirigente del Settore Personale, Socio-educativo e Appalti del Comune di Cuneo con funzioni di presidente, Sig.ra Garavagno Luciana – Commissario del Corpo Unificato di Polizia Locale dell'Unione "Terre della Pianura" – e Sig. Odasso Marco – ex Comandante della Polizia Locale dell'Unione de Comuni "Terre della Pianura", in qualità di componenti. Inoltre è stato nominato quale esperto di lingua inglese la dott.ssa Silvia Ruffino – Collaboratore Professionale presso l'Ufficio di Staff del Sindaco del Comune di Saluzzo – dando atto che la dott.ssa Ruffino parteciperà ai lavori della commissione durante la prova orale ai fini dell'accertamento della conoscenza della lingua inglese;

Richiamata la determinazione dirigenziale 1597 del 6 ottobre 2021 con la quale è stato nominato quale esperto informatico il dipendente del Comune di Saluzzo Andrea Miolano – Programmatore Gestione Operativa presso l'Ufficio Ced

Richiamato il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione

approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 8 agosto 2006, nel testo in ultimo modificato ed integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 12 agosto 2020;

Atteso che in base al suddetto Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione nei concorsi e selezioni per profili professionali di categoria D, C, B base B3, e B le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente di amministrazione pubblica inquadrato in categoria non inferiore alla C o equivalente;

Atteso che viene individuato quale segretario la dipendente dott.ssa Quaglia Valeria – Istruttore Amministrativo presso l'Ufficio Personale del Comune di Saluzzo – categoria C, posizione economica C1;

Atteso che è stato trasmesso con e-mail in data 11/10/2021, l'elenco generico dei candidati al fine della compilazione della dichiarazione della insussistenza di incarichi, condanne, incompatibilità e legami di parentela o affinità tra di loro e con i candidati alla nominanda segretario dott.ssa Quaglia in qualità di Segretario della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di Specialista di Vigilanza – Vice Commissario della Polizia Locale - Cat. D – Posizione Economica D1; sono pertanto corso di acquisizione le dichiarazioni dalle quali risulta l'assenza di incompatibilità alla nomina in seno alla commissione;

Considerato che si prescinde dall'acquisizione dell'autorizzazione ex art. 53 del d.lgs. 165/2001 in capo alla dott.ssa Quaglia Valeria in quanto dipendente dell'Ente e pertanto partecipante a tale commissione a titolo gratuito;

Dato inoltre atto che a conferma di quanto dichiarato dal Segretario si è provveduto in ossequio a quanto previsto dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione che ha interessato anche le procedure di formazione delle commissioni di concorso, attraverso l'articolo 1, comma 46, della legge 6 novembre 2012, n. 190, che ha introdotto l'art. 35-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, rubricato "*Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici*" a richiedere sia il certificato generale del casellario giudiziale sia il certificato dei carichi pendenti, dando fin d'ora atto che si adatteranno le conseguenti determinazioni qualora tali certificati risultino non negativi (prot. 40784 del 8/10/2021);

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 249 del 30.12.2020;

Dato atto che sono stati rispettati i termini del procedimento amministrativo e le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003, e che l'istruttoria è stata coordinata dal segretario comunale unitamente a personale dell'ufficio risorse umane;

Dato atto che è stato verificato il rispetto delle disposizioni previste dalla legge n. 190/2012 per la repressione della corruzione e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (codice di comportamento), anche con riferimento al potenziale conflitto d'interessi;

Attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa mediante parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 così come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10.10.2012 n. 174, costituito dalla sottoscrizione della presente, e inteso come conformità alla check list utilizzati nei controlli interni successivi sotto la direzione del segretario;

Richiamati gli artt. 21, 22 (*Competenze dei Dirigenti o del responsabile del Servizio*) e

65 (*Le determinazioni*) del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 195 del 28 dicembre 2010, esecutivo dal 27 gennaio 2011;

Richiamati gli artt. 97, comma 4°, lett. d), 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DETERMINA

- 1) Di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 2) Di nominare quale Segretario della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di Specialista di Vigilanza – Vice Commissario della Polizia Locale - Cat. D – Posizione Economica D1 la dott.ssa Quaglia Valeria – Istruttore Amministrativo presso l'Ufficio Personale del Comune di Saluzzo – categoria C, posizione economica C1;
- 3) Di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio dell'Ente, ed in estratto alla pagina Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso – Concorsi pubblici nonché alla sezione Consulenti e collaboratori, essendo ai soli fini della trasparenza assimilate tali, dando atto che con separato avviso sarà resa pubblica la data fissata dalla commissione per l'espletamento delle prove concorsuali; la pubblicazione sul sito internet equivale a pubblicità legale, non si darà corso a trasmissione di avvisi personali a mezzo raccomandata ai singoli candidati;
- 4) Di dare atto che il responsabile del procedimento è il Segretario Generale – dott. Flesia Caporgno Paolo.

Saluzzo, lì 11 ottobre 2021

Il Segretario Generale
Dirigente Settore Servizi Amministrativi di Staff
F.to Flesia Caporgno dott. Paolo

“Si da atto che per la presente determinazione, che non comporta impegno di spesa, non è necessaria l'apposizione del visto di regolarità contabile.”

Saluzzo, lì 11 ottobre 2021

Il Segretario Generale
Dirigente Settore Servizi Amministrativi di Staff
F.to Flesia Caporgno dott. Paolo

La presente determinazione viene pubblicata sul sito internet del Comune – sezione Albo Pretorio – ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii. e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi e cioè dal **11.10.2021 al **26.10.2021****
