



CITTÀ DI SALUZZO

Telefono: 0175.211311 Fax: 0175.211328

Partita IVA e Codice Fiscale: 00244360046

<http://www.comune.saluzzo.cn.it>

UFFICIO RISORSE UMANE – via Macallè, 9 – Saluzzo

Tel.: 0175.211351 / 0175.211365 / 0175.211374

email: personale@comune.saluzzo.cn.it



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI SPECIALISTA DI VIGILANZA – VICE COMMISSARIO DELLA POLIZIA LOCALE – CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMA 4 E DELL'ART. 678, COMMA 9 DEL D.LGS. 66/2010, ESSENDOSI DETERMINATO UN CUMULO DI FRAZIONI DI RISERVA SUPERIORE ALL'UNITÀ, IL POSTO È RISERVATO PRIORITARIAMENTE A VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE (FF.AA.)

Capo I

Articolo 1 – Generalità

Le informazioni contenute in questo documento riguardano tutto il personale dell'ente coinvolto nelle operazioni concorsuali, compreso il personale esterno, e i/le candidati/e alla procedura di concorso.

Il Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di Specialista di Vigilanza – Vice Commissario della Polizia Locale – Cat. D – Posizione Economica D1 - ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto è riservato prioritariamente a volontari delle forze armate (FF.AA.) prevede 2 prove scritte (svolte in modalità telematica da remoto) e 1 prova orale. Il concorso si svolgerà nelle date e negli orari indicati sull'apposita sezione del sito internet: <https://saluzzo.sipalinformatica.it/atti/AmministrazioneTrasparente.aspx?Tipo=8502>. La Commissione è composta da n. 3 persone oltre al Segretario; durante la prova orale sarà integrata da due unità di personale del Comune di Saluzzo per la valutazione delle conoscenze informatiche e per la lingua straniera.

Articolo 2 – Finalità

Il presente “Piano operativo specifico” è redatto in conformità e in ottemperanza a quanto disposto dal decreto legge 1 aprile 2021, n. 44 e dal “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici” [di seguito, per brevità, “Protocollo”], pubblicato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021, oltre che dal decreto legge 23 luglio 2021 n. 105.

Capo II. Misure organizzative

Articolo 3 – Misure organizzative e informative generali. Condizioni per l'accesso all'area concorsuale

L'ente organizza le operazioni di pulizia e sanificazione. Tutti i/le candidati/e sono preventivamente informati/e delle misure adottate sulla base del Protocollo mediante apposita comunicazione sul

portale istituzionale dell'ente. In particolare, almeno 10 giorni prima dell'inizio dello svolgimento delle prove, la commissione di concorso dispone la pubblicazione:

- a. del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici", pubblicato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021;
- b. del presente "Piano operativo specifico" del concorso [di seguito, per brevità, "Piano operativo"];
- c. delle planimetrie dell'area concorsuale e dell'aula sede di svolgimento della prova concorsuale;
- d. dei dettagli circa le modalità e gli orari di convocazione utili per l'accesso all'area concorsuale e alle aule di concorso;

Nello specifico, i/le candidati/e devono:

1. presentarsi da soli/e e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti/e da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b. tosse di recente comparsa;
 - c. difficoltà respiratoria;
 - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e. mal di gola;
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti/e alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
4. presentare all'ingresso nell'area concorsuale il cd. Green Pass (Certificazione Verde Covid-19) così come da Decreto legge 23 luglio 2021 n. 105, all'art. 3, lett. i). È possibile ottenere la Certificazione Verde alle seguenti condizioni: aver fatto la vaccinazione anti COVID-19 (in Italia viene emessa sia alla prima dose sia al completamento del ciclo vaccinale) oppure risultare negativi al test molecolare o antigenico rapido nelle ultime 48 ore oppure essere guariti dal COVID-19 negli ultimi sei mesi;
5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, le mascherine facciali filtranti FFP2 messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi, da parte dei/delle candidati/e, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e che verrà fatta firmare al momento dell'identificazione dei candidati.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, o ancora in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del/della candidato/a all'area concorsuale.

Articolo 4 – Misure igienico-sanitarie

Al momento dell'accesso dei/delle candidati/e nell'area concorsuale viene preliminarmente rilevata la temperatura, mediante idoneo apparecchio predisposto dall'ente (termometro digitale, termoscaner, altro misuratore utile allo scopo).

All'interno dei percorsi di accesso all'area concorsuale, puntualmente individuati mediante apposita segnaletica, nonché nell'aula concorso, viene garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra tutti i partecipanti alla procedura.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale vengono organizzati e regolamentati in modalità separata. I percorsi di entrata e uscita dei candidati sono distinti in funzione del locale sede di svolgimento della prova.

In tutta l'area concorsuale – e particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici – sono resi disponibili, da parte dell'ente, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani, con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale raccomanda ai/alle candidati/e la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati, al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Articolo 5 – Misure per il personale in servizio

Per l'intera durata di svolgimento della procedura concorsuale, gli/le operatori/trici di vigilanza e gli/le addetti/e all'organizzazione e all'identificazione dei/delle candidati/e, oltre che i/le componenti della commissione esaminatrice, sono muniti/e di mascherine facciali filtranti FFP2 prive di valvola di espirazione.

Il personale addetto alle attività concorsuali e i membri della commissione esaminatrice sono in possesso di Green pass.

I/Le lavoratori/trici addetti/e alle varie attività concorsuali non possono utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai/dalle candidati/e

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i/le lavoratori/trici si sottopongono a un'adeguata igiene delle mani, per poi indossare i dispositivi di protezione per l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri della commissione esaminatrice.

La postazione degli/delle operatori/trici addetti/e all'identificazione dei/delle candidati/e, collocata nell'Ufficio dei Messi, sito al primo piano del palazzo Comunale di Saluzzo, via Macallè 9, è provvista di divisore in plexiglass (barriere antirespiro) e di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del/della candidato/a.

Per le operazioni di identificazione, il personale è dotato di penne monouso, da fornire ai/alle candidati/e, che le utilizzeranno anche per lo svolgimento della prova concorsuale.

La consegna a ciascun/a candidato/a del materiale necessario allo svolgimento della prova non viene effettuata in fase d'identificazione, bensì reso disponibile nella postazione operativa dove il/la candidato/a andrà a svolgere la prova.

Articolo 6 – Area di triage

Per questa procedura concorsuale non è prevista la presenza di personale sanitario. All'interno dell'area concorsuale viene comunque individuato e appositamente allestito uno spazio isolato e adeguatamente arieggiato, per accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso

della prova). Tale spazio è raggiungibile attraverso un percorso separato da quello dei/delle candidati/e diretti/e alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

In caso di soggetto sintomatico, il personale in servizio provvede immediatamente a isolare il medesimo e a contattare il Servizio sanitario competente.

Articolo 7 – Procedure di gestione dell'emergenza

Durante la prova verrà rispettato il piano delle emergenze e di evacuazione già predisposto, sulla base della normativa vigente, per la sede di svolgimento della stessa.

Articolo 8 – Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nell'area dove si trovano i locali destinati allo svolgimento della prova vengono assicurate:

- a. la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera; (quindi occorre dire all'impresa di pulizia anche questo)
- b. la sanificazione e disinfezione dell'aula concorso e delle postazioni dei/delle candidati/e dei locali, degli ambienti, degli arredi e delle maniglie degli infissi;
- c. la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici, da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sono sempre garantiti sapone liquido, prodotto igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici sono costantemente presidiati, puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo; l'accesso agli stessi da parte dei/delle candidati/e è monitorato dal personale addetto, al fine di evitare assembramenti.

Capo III Requisiti delle aree e aule concorsuali

Articolo 9 – Area concorsuale e aula concorso – Requisiti generali e procedure organizzative per l'accesso, il transito e l'uscita in sicurezza dei candidati

I luoghi individuati dall'Amministrazione comunale per lo svolgimento del concorso dispongono delle seguenti caratteristiche:

- a. ubicazione in area servita da adeguata viabilità e da trasporto pubblico locale;
- b. dotazione di ingressi riservati ai/alle candidati/e, distinti e separati tra loro, per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- c. disponibilità di aree riservate al parcheggio a favore dei/delle candidati/e con particolari esigenze (a titolo di esempio: portatori di handicap, immunodepressi);
- d. disponibilità di sufficiente ampiezza interna e adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

L'aula concorso è così organizzata:

- a. presenza di postazioni operative costituite da sedia posizionata a una distanza di modo che a ogni candidato/a sia garantita un'area di 4,5 mq;
- b. pavimentazione in legno integro;

- c. servizi igienici o facilmente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- d. elevato livello di aerazione naturale;

Articolo 10 – Descrizione Area Concorsuale e Aula Concorso

La prova orale si terrà il giorno giovedì 25 novembre 2021. In ragione del numero dei candidati ammessi alla prova, l'amministrazione si riserva la possibilità di scaglionare gli orari di convocazione dei candidati al fine di evitare ogni assembramento in prossimità dell'area di concorso.

L'area concorsuale destinata allo svolgimento della prova orale è posta al primo piano del Palazzo Comunale, in via Macallè 9 a Saluzzo.

L'aula di concorso destinata allo svolgimento della prova orale, identificata come "Sala Rossa" nell'allegata planimetria ha capienza, in tempo Covid, di 11 posti.

I servizi igienici, come indicati nella planimetria saranno costantemente presidiati dal personale addetto.

È stato individuato il locale come idoneo ad accogliere e isolare i soggetti che, durante lo svolgimento della prova, dovessero eventualmente mostrare sintomi Covid, situato presso la Saletta ex visite mediche, nel piano ammezzato, vicino ai servizi igienici.

I/Le candidati/e sono stati/e convocati/e per la prova alle ore 9:30. L'accesso avverrà dall'ingresso di via Macallè.

I/Le candidati/e, una volta terminato il loro turno di prova, utilizzeranno la porta di uscita, così come precisato nella planimetria.

Il percorso di transito è adeguatamente indicato tramite apposita segnaletica.

Articolo 11 – Misure e comportamenti da tenere durante lo svolgimento delle prove di concorso.

La disposizione dei/delle candidati/e deve rispettare il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantisce un ingresso e un esodo ordinati all'inizio e al termine della prova.

I/Le candidati/e, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, devono rimanere seduti/e per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati/e all'uscita.

Per l'intera durata della prova i/le candidati/e devono obbligatoriamente indossare la mascherina facciale filtrante FFP2 fornita dall'Amministrazione. È vietato il consumo di alimenti, a eccezione delle bevande, di cui i/le candidati/e potranno munirsi preventivamente.

Durante lo svolgimento delle prove di concorso è permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili da condividere, ai fini dell'autorizzazione, con la commissione di concorso.

Durante le prove gli/le addetti/e al controllo sono muniti/e di mascherine facciali filtranti; essi/e devono quindi circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei/delle candidati/e a distanze inferiori a 2,25 metri.

A prova conclusa, i/le candidati/e sono invitati/e all'uscita per singola fila, progressivamente e in tempi differenziati, garantendo il mantenimento della distanza di sicurezza di 2,25 metri tra un/a candidato/a e l'altro/a.

Articolo 12 – Formazione del personale addetto

Il personale addetto all'organizzazione e alla vigilanza della procedura concorsuale e i/le componenti della commissione esaminatrice vengono adeguatamente formati/e sull'attuazione delle misure contenute nel Protocollo e nel presente Piano operativo.

Per l'organizzazione e la gestione complessiva della procedura nelle sue diverse fasi, è prevista la presenza di un numero di addetti/e adeguato all'area concorsuale e al numero dei/delle partecipanti alla singola prova e, comunque, da un minimo di 2 a un massimo di 5 unità. Gli/Le stessi/e possono, tenuto conto del numero dei/delle candidati/e previsti/e per le singole prove, permanere nell'area concorsuale per coadiuvare la commissione di concorso nelle operazioni.

Articolo 13 – Inosservanza delle norme del Protocollo e del Piano operativo specifico

Qualora una o più delle condizioni indicate all'articolo 3 di questo Piano operativo non dovesse essere soddisfatta, dovrà essere inibito l'ingresso del/della candidato/a nell'area concorsuale.

Qualora un/a candidato/a, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale, presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, deve essere invitato/a a ritornare al proprio domicilio, indipendentemente dalla disponibilità dell'area "Pre-triage", che, se prevista, deve gestire solo i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale.

I/Le candidati/e devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine facciali filtranti FFP2 fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova; non è consentito nell'area concorsuale l'uso di altre mascherine chirurgiche, facciali filtranti e di comunità di proprietà del/della candidato/a.

Articolo 14 – Eventualità prova suppletiva

Nel solo caso in cui uno o più candidato/i non possa/no presentarsi a sostenere la prova nell'ora e giorno stabilito esclusivamente poiché positivo/i al test rapido o molecolare perché in quarantena o in isolamento fiduciario, (stati comprovati da apposita certificazione medica, da produrre e inviare all'Ente non oltre il giorno prima della prova attraverso PEC) sarà prevista per tale soggetto una prova suppletiva (indicativamente 22 giorni dopo la data prevista). La data della prova suppletiva verrà resa pubblica sul sito internet dell'Ente alla pagina Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – Concorsi Pubblici

Saluzzo, 02/11/2021

IL SEGRETARIO GENERALE

DIRIGENTE SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI DI STAFF

dott. FLESIA CAPORGNO Paolo