



CITTA' DI SALUZZO

Tel. centralino: 0175-211311 Fax: 0175-211328

Partita IVA e Codice fiscale: 00244360046

<http://www.comune.saluzzo.cn.it>

**SETTORE I - AMMINISTRATIVO DI
STAFF**

P.O. Ufficio Risorse Umane

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero del registro generale: **782** del 13 maggio 2022

Numero particolare per settore: **124**

Oggetto: Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di specialista di vigilanza - Vice Commissario della Polizia Locale - Cat. D – Posizione economica D1 - ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto è riservato prioritariamente a volontari delle Forze Armate (FF.AA.) - Assunzione

Rif. pratica: Tit. III, cl. 1, fasc. 12

IL RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZIO PERSONALE

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 84 del 22.12.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024, nonché la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 12.01.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022 dati contabili- piano performance;

Richiamata la vigente programmazione dei fabbisogni di personale, che prevede il mantenimento di una dotazione di personale non inferiore a quella attuale;

Richiamata la vigente programmazione dei fabbisogni di personale, che prevede il mantenimento di una dotazione di personale non inferiore a quella attuale, oltre che previsioni assunzionali, fra cui:

- Specialista di Vigilanza – Vice Commissario della Polizia Locale

Dato atto che con nota del 29.9.10 del 1° agosto 2019 è stato assolto alla comunicazione preventiva prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, con riscontro negativo da parte della Regione Piemonte, e decorso dei termini dall'invio alla Funzione pubblica; Dato atto che nei termini di legge il Dipartimento non ha prodotto alcuna segnalazione di personale in disponibilità;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1105 del 7 agosto 2020 con la quale si è disposta l'attivazione del *“Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di Specialista di Vigilanza – Vice Commissario della Polizia Locale – Cat. D – Posizione Economica D1 - ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto e' riservato prioritariamente a volontari delle forze armate (ff.aa.)”*, approvando il relativo schema di bando, pubblicato sul sito web (Amministrazione trasparente e albo pretorio);

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1946 del 30 novembre 2020 con la quale sono stati approvati i verbali della Commissione Giudicatrice del Concorso Pubblico in oggetto e la relativa graduatoria di merito;

Dato atto che in data 10 dicembre 2021, con nota prot n. 49209, si è provveduto alla richiesta formale di disponibilità – proposta di assunzione, con termine a decadenza, al primo idoneo risultante in graduatoria, mediante invio tramite indirizzo pec;

Considerato che, per il prosieguo della pratica, gli adempimenti di cui sopra con relativo avvenuto decorso dei termini indicati dall'ente e/o previsti dalle disposizioni vigenti, con nota prot. 51675 del 29 dicembre 2021 si è provveduto a comunicare al primo candidato idoneo, la formale cancellazione della graduatoria in oggetto;

Dato atto che con comunicazione acclarata al protocollo del nostro ente al n. 51833 del 30 dicembre 2021 il Sig. Zappavigna Luca ha manifestato la propria disponibilità all'assunzione presso il Comune di Saluzzo;

Dato atto che l'ente ha acquisito agli atti la certificazione di cittadinanza, residenza e godimento dei diritti politici, nonché del certificato generale del casellario giudiziale e dei carichi pendenti;

Atteso che sono stati acquisiti agli atti gli accertamenti medici sanitari;

Dato atto che sono in corso di acquisizione le dichiarazioni occorrente ai sensi dell'art. 19, comma 6 del Ccnl FL – 21 maggio 2018 e che sono in fase di acquisizione agli accertamenti relativi al titolo di studio;

Dato atto di quanto segue:

- adozione piano triennale fabbisogno personale (deliberazione di Giunta comunale n. 69 in data 10.4.2020, aggiornamenti come più sopra indicati) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2020_2022_20200527095209);
- integrazione piano triennale fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 236 del 16.12.2020) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n.

C_6316_2019_2021_20210114082304);

- specificazione programmazione fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 27.01.2021) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2019_2021_20210210144119);

- rimodulazione programmazione fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 31.03.2021) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2021_2023_20210429145837);

- rimodulazione programmazione fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 10.12.2021) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2022_2024_20211230083256);

- ricognizione annuale eccedenze e soprannumero di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 18.11.2020) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2019_2021_20210114082304);

- monitoraggio annuale eccedenze e soprannumero di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 26.06.2021) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2021_2023_20210707162846);

- monitoraggio annuale eccedenze e soprannumero di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 19.01.2022) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2022_2024_20220125165535);

- contenimento tendenziale spese di personale con riferimento al triennio 2011-2013;

- adozione piano azioni positive per il triennio 2022-2024 (deliberazione G.C. n. 18 in data 26 gennaio 2022);

- rispetto dei termini per l'approvazione dei bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e del termine di 30 giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla BDAP, ovvero invio comunque avvenuto in data 17 gennaio 2022 (Codice BDAP 998642930455141602)per il bilancio;

- contenimento tendenziale spese di personale con riferimento al triennio 2011-2013;

- assenza dello stato di deficitarietà strutturale e di dissesto;

- trattasi di mera sostituzione di personale già esistente e pertanto già conteggiato ai fini applicazione D.M. 17.3.2020; alla luce del mutato quadro normativo delle assunzioni, introdotto dal D.M. marzo 2020, nel nuovo sistema il riferimento è a meri spazi di spesa, con focalizzazione non su budget astratti, come nel sistema del turn over, bensì su concreti utilizzi di spesa di personale; tale situazione determina invarianza di spesa, e pertanto non consumerà gli spazi eventualmente disponibili previsti dalla tabella 1 o 2 del D.M.; in ogni

caso, e per ogni evenienza, si richiama quanto specificato nella deliberazione n. 236 del 16.12.2020 come integrata con deliberazione n. 196 in data 10.12.2021, in ordine alla disciplina speciale prevista per questo Ente, assoggettato a fusione per incorporazione di altro ente, ai sensi della legge n. 56/2014, e di quanto espressamente previsto da art. 1 comma 450 legge n. 190/2014 s.m.i., art. 1 c. 229 legge n. 208/2015, Corte Conti Lombardia, delibera n. 356 del 24.9.2019);

Dato atto che sono stati rispettati i termini del procedimento amministrativo e le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003, e che il responsabile del procedimento il dr. Gianluigi Bracco – Istruttore Direttivo Ufficio Risorse Umane – Categ. D -, il quale ha curato l'istruttoria ed è incaricato di ogni ulteriore atto in esecuzione della presente determinazione ai sensi dell'art. 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);

Dato atto che è stato verificato il rispetto delle disposizioni previste dalla legge n. 190/2012 per la repressione della corruzione e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (codice di comportamento), anche con riferimento al potenziale conflitto d'interessi;

Attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa mediante parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 così come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10.10.2012 n. 174, costituito dalla sottoscrizione della presente, e inteso come conformità alla check list utilizzati nei controlli interni successivi sotto la direzione del segretario;

Visti gli artt. 97, comma 4°, lett. d), 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Richiamato il Provvedimento Organizzativo del Segretario Comunale nelle funzioni di Dirigente dei Servizi Amministrativi di Staff, n. 3 del 26.01.2022 29.07.2019;

Richiamati gli artt. 21 (*Competenze del Dirigente*) e 65 (*le determinazioni*) del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 195 del 28.12.2010 ed esecutivo dal 27 gennaio 2011;

Visto il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.;

Di dare atto del rispetto del vincolo sulla spesa del personale per l'anno 2020, di cui all'art. 1, comma 557 della Legge 296/06 e di cui all'art. 33, comma 2, del DL 34/2019 e dal Decreto attuativo (DM 17 marzo 2020) e che, ai fini dell'applicazione di quanto previsto dall'art. 33, comma 2, del DL 34/2019 e dal Decreto attuativo (DM 17 marzo 2020), il rapporto tra la spesa del personale anno 2020 e la media ente correnti 2018-2019-2020;

Richiamato il vigente Regolamento per la Disciplina delle Procedure di

Assunzione, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 08.08.2006, modificato ed integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 20 luglio 2011, n. 28 del 22 febbraio 2017, n. 125 e n. 126 del 7 agosto 2019, n. 170 del 6 novembre 2019, n. 27 del 29 gennaio 2020, n. 54 del 19 marzo 2020, n. 144 del 12 agosto 2020;

DETERMINA

- 1) di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 2) di disporre – con le condizioni sospensive e risolutive di cui infra - l'assunzione del Sig. Zappavigna Luca, con contratto a tempo indeterminato e pieno, al posto di “Specialista di Vigilanza – Vice Commissario di Polizia Locale” – Cat. D - Posizione Econ. D1 del vigente CCNL Funzioni Locali, presso Settore VI – Corpo di Polizia Municipale, con decorrenza dal 15 giugno 2022, salvo modifiche;
- 3) di dare atto che l'assunzione avviene alle condizioni previste dal vigente Regolamento degli Uffici e Servizi di questo Comune e che comunque la costituzione del rapporto di lavoro sarà regolata dal contratto individuale di lavoro da sottoscrivere con il lavoratore, che viene redatto in base allo schema approvato con la determinazione n. 910 del 19 giugno 2018 di applicazione del Ccnl FI del 21 maggio 2018, da intendersi comunque integrato da clausole disposte normativamente ovvero contenute nel presente atto, e sotto riserva di inefficacia dell'assunzione e decadenza dalla stessa in caso di non produzione della documentazione in questione riguardante condizioni, titoli, requisiti, idoneità;
- 4) di dare atto inoltre che l'assunzione è sospensivamente condizionata della idoneità psico fisica alle mansioni, e risolutivamente condizionata alla mancata produzione della documentazione di comprova dei requisiti, ovvero del venire in evidenza di cause ostative all'impiego;
- 5) di dare atto che al suddetto posto è annesso il seguente trattamento economico previsto dal Contratto di lavoro per i dipendenti degli Enti Locali:

Trattamento retributivo fondamentale:

Trattamento retributivo fondamentale:

- stipendio tabellare annuo lordo €. 22.135,47 (Categoria D – Posizione Economica D.1 Ccnl Fl 21.05.2018);
- indennità annua di Comparto ai sensi art. 33 CCNL 22.1.2004 di €. 622,80;
- elemento perequativo ai sensi art. 66 Ccnl Fl 21.5.2018 di €. 19,00;
- indennità vacanza contrattuale secondo le disposizioni di legge;
- indennità di vigilanza prevista dall'art. 37, comma 1°, lett. b), primo periodo, del CCNL 6.7.1995 e s.m.i. di € 1.110,84;
- rateo 13[^] mensilità.

Trattamento retributivo accessorio: secondo il Contratto decentrato di Ente;

- assegno per nucleo familiare (ove spettante): secondo le disposizioni di legge (L. n. 153/1988 e ss.mm.ii.).

Tale trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge ed è suscettibile di variazione a seguito di applicazione di CCNL futuri e/o altri provvedimenti dell'Ente in applicazione delle normative, tempo per tempo vigenti;

- 6) di dare atto che la spesa per l'assunzione del Sig. Zappavigna Luca viene finanziata con i fondi previsti nel Bilancio di Previsione 2022-2024 al Titolo I°, Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza, Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente, sul cap. 1101 ad oggetto "Retribuzioni al personale di polizia locale - oneri diretti", sul cap. 1102/20 avente per oggetto "oneri riflessi personale servizio polizia", sul capitolo 1002/10 avente per oggetto "oneri riflessi personale dipendente contributi inail", sul cap. 7311 avente per oggetto "Quota Irap Polizia Municipale" dando atto che per gli esercizi successivi la spesa è impegnabile ai sensi dell'art. 183, comma 2°, lett. a) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- 7) di dare atto che in caso di sospensione e/o di annullamento giurisdizionale o in autotutela a qualunque titolo, di uno o più atti relativi alla procedura, il lavoratore nulla potrà pretendere fatto salvo il compenso per le prestazioni eventualmente svolte – ove già iniziato l'effettivo rapporto di lavoro - sino al momento del passaggio in giudicato della pronuncia ovvero dell'efficacia dell'atto di autotutela;
- 8) di disporre per la pubblicazione della presente determinazione, sul sito internet istituzionale, alla specifica sottosezione di Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso – Concorso pubblici ed all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Saluzzo;

- 9) di dare atto che l'assunzione costituisce mera sostituzione di personale; alla luce del mutato quadro normativo delle assunzioni, introdotto dal D.M. marzo 2020, nel nuovo sistema il riferimento è a meri spazi di spesa, con focalizzazione non su budget astratti, come nel sistema del turn over, bensì su concreti utilizzi di spesa di personale; tale situazione determina invarianza di spesa, e pertanto non consumerà gli spazi eventualmente disponibili previsti dalla tabella 1 o 2 del D.M.; in ogni caso, e per ogni evenienza, si richiama quanto specificato nella deliberazione n. 236 del 16.12.2020 come integrata con deliberazione n. 196 in data 10.12.2021, in ordine alla disciplina speciale prevista per questo Ente, assoggettato a fusione per incorporazione di altro ente, ai sensi della legge n. 56/2014, e di quanto espressamente previsto da art. 1 comma 450 legge n. 190/2014 s.m.i., art. 1 c. 229 legge n. 208/2015, Corte Conti Lombardia, delibera n. 356 del 24.9.2019);
- 10) di dare atto che le assunzioni di cui al presente provvedimento sono attuative, sotto il profilo finanziario, del Piano del Fabbisogno del Personale di cui alla Giunta Comunale n° 236 del 16.12.2020, deliberazione di Giunta n. 11 del 27.1.2021 e della deliberazione di Giunta n. 196 del 10 dicembre 2021.

Saluzzo, 13 maggio 2022

IL RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Servizio Personale
F.to BRACCO dott. Gianluigi

SERVIZI FINANZIARI

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153, comma 5, del d. lgs. n. 267/2000.

Saluzzo, 13.05.2022

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI
F.to Dott.ssa Lorella Nari

La presente determinazione viene pubblicata sul sito internet del Comune – sezione Albo Pretorio – ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii. e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi e cioè dal **13.05.2022 al **28.05.2022****
