CITTA' DI SALUZZO
Tel. centralino: 0175-211311 Fax: 0175-211328
Partita IVA e Codice fiscale: 00244360046
http://www.comune.saluzzo.cn.it

***SETTORE I - AMMINISTRATIVO DI STAFF***
*UFFICIO RISORSE UMANE*

# DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero del registro generale:__**1946**___ del 30 novembre 2021

Numero particolare per settore: ___**274**___

Oggetto: Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di "Specialista di Vigilanza – Vice Commissario della Polizia Locale" - categoria D – Posizione Economica D1 – ai sensi degli art.li 678 e 1014 del d.lgs. 66/2010 il posto è riservato prioritariamente a volontari delle forze armate – Approvazione verbali della Commissione Giudicatrice e graduatoria finale di merito

Rif. Pratica: Tit. III, Cl. 1, Fasc. 12

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI DI STAFF

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1105 del 7 agosto 2020 con la quale è stato approvato il bando del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di "Specialista di Vigilanza – Vice Commissario della Polizia Locale" - categoria D – Posizione Economica D1 – ai sensi degli art.li 678 e 1014 del d.lgs. 66/2010 il posto è riservato prioritariamente a volontari delle forze armate;

Richiamato il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 8 agosto 2006, nel testo in ultimo modificato ed integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 12 agosto 2020;

Richiamata la determinazione dirigenziale 2017 del 31 dicembre 2020 con la quale è stata nominata la commissione esaminatrice nelle persone di: dott. Rinaldi Giorgio – Dirigente del Settore Personale, Socio-educativo e Appalti del Comune di Cuneo con funzioni di presidente, Sig.ra Garavagno Luciana – Commissario del Corpo Unificato di Polizia Locale dell'Unione "Terre della Pianura" – e Sig. Odasso Marco – ex Comandante della Polizia Locale dell'Unione de Comuni "Terre della Pianura", in qualità di componenti. Inoltre è stato nominato quale esperto di lingua inglese la dott.ssa Silvia Ruffino – Collaboratore Professionale presso l'Ufficio di Staff del Sindaco del Comune di Saluzzo – dando atto che la dott.ssa Ruffino parteciperà ai lavori della commissione durante la prova orale ai fini dell'accertamento della conoscenza della lingua inglese;

Richiamata la determinazione dirigenziale 1597 del 6 ottobre 2021 con la quale è stato nominato quale esperto informatico il dipendente del Comune di Saluzzo Andrea Miolano – Programmatore Gestione Operativa presso l'Ufficio Ced;

Richiamata in ultimo la determinazione dirigenziale 1624 del 11 ottobre 2021 con la quale è stata nominata quale Segretario della Commissione Esaminatrice la dott.ssa Quaglia Valeria – Istruttore Amministrativo Ufficio Personale del Comune di Saluzzo;

Considerato che la Commissione Giudicatrice ha rassegnato le proprie conclusioni, rimettendo i verbali delle operazioni al Segretario della Commissione giudicatrice per i provvedimenti di competenza;

Atteso, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione, l'Ufficio risorse umane provvede alla verifica delle precedenze e preferenze di legge in caso di collocamento ex-aequo e formula la graduatoria definitiva, approvota contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali dal Segretario Generale in veste di Dirigente del Settore Servizi Amministrativi di Staff con propria determinazione;

Tale graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio Informatico e sul sito internet del Comune; di tale pubblicazione verrà data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per le eventuali impugnative;

Visti i verbali della suddetta Commissione in data 12/10, 11/11, 12/11, 22/11 e specialmente l'ultimo in data 25/11/2021 relativo all'espletamento della prova orale, dal quale si rileva la formulazione della graduatoria finale degli idonei;

Ritenuto di dover approvare i verbali della Commissione Giudicatrice, per dar modo di pubblicare all'albo pretorio informatico e sul sito internet comunale alla pagina Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso – Concorsi pubblici, la graduatoria finale di merito, nonché provvedere a pubblicare il relativo avviso sulla Gazzetta Ufficiale, quale termine per eventuali impugnative;

Visto l'art. 15 del D.P.R. n. 487 del 9.05.1994 e s.m.i.;

Richiamati gli artt. 21, 22 (Competenze del Dirigente o del responsabile del Servizio) e 65 (Le determinazioni) del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 195 del 28.12.2010 ed esecutivo dal 27 gennaio 2011;

Richiamato l'art. 147 – bis del d. lgs. n. 267/2000, in ordine ai controlli preventivi a cura dei responsabili dei servizi /dirigenti, e dato atto che con la sottoscrizione del presente atto si attesta da parte degli stessi anche regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

Dato atto che sono stati rispettati i termini del procedimento amministrativo e le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di cui al d. lgs. n. 196/2003;

Dato atto che è stato verificato il rispetto delle disposizioni previste dalla legge n. 190/2012 per la repressione della corruzione e dell'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013 (codice di comportamento), anche con riferimento al potenziale conflitto d'interessi;

Visto l'art. 184 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
Richiamato il Decreto Sindacale n. 139 del 29/07/2019;

Visti gli artt. 97, comma 4°, lett. d), 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DETERMINA

1°) Di approvare, a tutti gli effetti di legge, i verbali della Commissione Giudicatrice del Concorso Pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di "Specialista

di Vigilanza – Vice Commissario della Polizia Locale" - categoria D – Posizione Economica D1 ed in particolare il verbale n. 5 in data 25/11/2021, dal quale risulta la graduatoria finale di merito, individuata nell'elenco allegato;

2°) Di disporre per la pubblicazione della presente determinazione, sul sito internet istituzionale, alla pagina Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di Concorso – Concorsi pubblici ed all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Saluzzo, Di tale pubblicazione verrà data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per le eventuali impugnative;

3°) Di dare atto che con separato provvedimento si disporrà per l'assunzione, subordinatamente al ricorrere delle condizioni di legge e preve compatibilità finanziarie;

4°) Di dare altresì atto che il responsabile del procedimento è il dott. Gianluigi Bracco, Istruttore Direttivo Ufficio Personale, il quale ha curato l'istruttoria ed è incaricato di ogni ulteriore atto in esecuzione della presente determinazione ai sensi dell'art. 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).

Saluzzo, lì 30 novembre 2021

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO DI STAFF
F.to Flesia Caporgno dott. Paolo

"Si da atto che per la presente determinazione, che non comporta, nell'immediato, impegno di spesa, non è necessaria l'apposizione del visto di regolarità contabile."

Saluzzo, lì 30 novembre 2021

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO DI STAFF
F.to Flesia Caporgno dott. Paolo

**********

**La presente determinazione viene pubblicata sul sito internet del Comune – sezione Albo Pretorio – ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii. e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi e cioè dal 30.11.2021 al 15.12.2021**

**********