



CITTÀ DI SALUZZO

Telefono: 0175.211311 Fax: 0175.211328
Partita IVA e Codice Fiscale: 00244360046
<http://www.comune.saluzzo.cn.it>
SEGRETARIO GENERALE
via Macallè, 9 – Saluzzo | tel.: 0175.211394
email: segretario.generale@comune.saluzzo.cn.it



INTERPELLO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RILEVATORE STATISTICO TRIENNIO 2026 - 2028

Il Segretario comunale nelle funzioni dirigenziali

RENDE NOTO

Richiamata la deliberazione di Giunta n. 93 in data 27.5.2026;

Richiamata la determinazione n. 970 in data 10.06.2026;

che sono aperti i termini per il conferimento dell'incarico di rilevatore statistico, da svolgersi nel periodo 2026-2029 con priorità per il personale interno dell'ente, in prima applicazione per il censimento della popolazione che avrà luogo durante l'anno 2026.

1 Luogo di svolgimento dell'incarico

I luoghi di lavoro, a seconda dell'indagine, potranno essere:

- al domicilio delle famiglie da intervistare;
- presso imprese od istituzioni;
- su suolo pubblico.

2 Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- g) non aver riportato Condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- h) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- i) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno

Tali requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente interpello.

3 Elementi preferenziali

Inoltre, costituiscono requisiti preferenziali per tutti i profili suddetti possedere:

- forte motivazione verso il tipo di attività;
- buone capacità comunicative;
- autonomia organizzativa;
- attitudine ai rapporti interpersonali;
- buone capacità relazionali.

4 Oggetto dell'incarico

Le prestazioni consistono essenzialmente in rilevazioni o interviste da effettuarsi presso famiglie, imprese o istituzioni saluzzesi prevalentemente nei seguenti ambiti :

- censimento permanente della popolazione e delle abitazioni per conto dell'Istat;
- rilevazioni ed indagini su famiglie, imprese ed istituzioni, realizzate per conto dell'Istat, di altri organismi del Sistema Statistica Nazionale o dell'Amministrazione Comunale.

Il conferimento degli incarichi è comunque soggetto alla disciplina contenuta nel regolamento approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 80/2008

L'impiego dell'elenco delle manifestazioni di interesse e della relativa graduatoria è previsto nel mese di luglio 2026 e avrà validità per il periodo 2026-2029.

Relativamente al “Censimento Permanente della popolazione - 2026” l'attività di rilevazione dovrà essere svolta dal 4 ottobre e al 23 dicembre 2026, con una formazione propedeutica nel mese di settembre, in base alla Circolare Istat n.1 Prot. n. 1561340/26 del 10/04/2026, avente ad oggetto “Avvio attività preparatorie del Censimento permanente della popolazione e delle Abitazioni 2026: Rilevazioni da Lista (IST-02494)”, allegata al presente bando).

L'attività dovrà essere svolta secondo il piano di lavoro da concordare con il responsabile della rilevazione.

L'incaricato sarà tenuto a partecipare alle riunioni di istruzione relative all'indagine ed alle eventuali iniziative di formazione, effettuate nell'ambito del territorio provinciale/o con FAD. L'incaricato non assume nessun compito di direzione o di coordinamento nei confronti dell'Unità di Staff Statistica ma potrà autogestire il proprio orario di lavoro, sempre nel rispetto delle scadenze imposte dall'ufficio e delle esigenze e tempistiche delle unità di rilevazione.

I rilevatori incaricati saranno tenuti, con l'utilizzo del tablet prestato dall'Istat, ad effettuare la formazione a distanza e la compilazione di schede all'interno delle piattaforme informatiche per monitorare la loro attività di indagine.

Le schede di rilevazione e gli altri strumenti e materiali indispensabili per lo svolgimento delle prestazioni sono forniti dal comune di Saluzzo; è a carico del rilevatore l'eventuale automezzo per gli spostamenti. Su richiesta dell'interessato, il comune potrà mettere a disposizione una postazione di pc in rete, compatibilmente con gli orari di apertura degli uffici. Lo svolgimento dell'incarico presso la postazione messa a disposizione dal comune non equivale a subordinazione nell'esecuzione dei compiti connessi all'incarico.

I rilevatori sono vincolati dal segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 6 settembre 1989 n. 322, ad osservare quanto disposto con decreto legislativo 196/2003 (tutela della privacy) e successive modificazioni ed integrazioni e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

5 Trattamento economico

Il compenso delle prestazioni, per i rilevatori esterni, (incluse le ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali che saranno a carico del collaboratore), è determinato in base alla allegata Circolare Istat n.1 Prot. n. 1561340/26 del 10/04/2026, avente ad oggetto “Avvio attività preparatorie del Censimento permanente della popolazione e delle Abitazioni 2026: Rilevazioni da Lista (IST-02494)” che descrive dettagliatamente il compenso dovuto per ogni fattispecie di intervista effettuata.

Il compenso per i rilevatori interni all’Ente sarà erogato tramite il fondo del salario accessorio, previa approvazione di una specifica scheda-progetto. L’importo spettante verrà definito al netto delle altre spese finanziate dal contributo ISTAT (rilevatori esterni, coordinatore, backoffice e spese varie) e sarà onnicomprensivo delle ritenute a carico dell’Ente e dell’IRAP, che verranno pertanto sottratte dalla cifra lorda."

I compensi saranno attribuiti previa verifica regolare svolgimento dell’attività

Per i rilevatori interni, il compenso sarà erogato soltanto previa previsione nell’accordo decentrato aziendale.

L’incaricato lavorerà in assoluta perfetta autonomia operativa, senza vincoli di fasce orarie di lavoro né di altra natura, fatta eccezione per le clausole espressamente concordate.

6 Presentazione delle domande

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire esclusivamente tramite la piattaforma INPA, entro e non oltre il 22/06/2026 alle ore 23:59.

Pertanto non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine. Non è consentita la trasmissione con altri mezzi.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Contestualmente alla candidatura è richiesto l’invio del Curriculum Vitae in formato europeo e della scansione del Documento di Identità personale in corso di validità all’indirizzo protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it tramite pec.

Il rispetto del termine e delle modalità di presentazione della domanda suindicate sono a pena di esclusione.

7 Controlli delle domande

Il comune di Saluzzo si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l’aspirante dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

8 Valutazione degli elementi preferenziali

L’incarico sarà conferito prioritariamente al personale interno all’ente, pertanto si scorrerà la graduatoria individuando, nell’ordine, persone dipendenti del comune di Saluzzo. Sarà possibile eventualmente predisporre due graduatorie separate, una per il personale dipendente e l’altra per il personale non dipendente.

La valutazione degli elementi preferenziali sarà effettuata dal Dirigente del settore in collaborazione con il personale dei Servizi Demografici e dell'Ufficio Risorse Umane, applicando i seguenti criteri:

a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (massimo 5 punti):

- Valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = 1 punti
- Valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = 2 punti
- Valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = 3 punti
- Valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = 4 punti
- Valutazione 60/60 e lode e 100/100 e lode=5 punti

In caso di possesso di più Diplomi di scuola secondaria di secondo grado, anche se di tipologia differente, ne verrà valutato solo uno, quello a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

b) Titoli di studio universitari (massimo punti 10):

- Laurea specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline statistiche = 10 punti;
- Laurea Triennale (L) in discipline statistiche = 8 punti;
- Laurea specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in qualsiasi altra disciplina = punti 6;
- Laurea Triennale (L) in qualsiasi altra disciplina = punti 4;

In caso di possesso di più Lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

c) Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo punti 10):

- partecipazione a precedente edizione (dall'anno 2011 in poi) del Censimento generale della popolazione come rilevatore, coordinatore o collaboratore dell'Ufficio di Censimento = punti 5 per ogni incarico svolto;
- Aver svolto incarico di rilevatore per altre indagini ISTAT = punti 1 per ogni incarico svolto.

d) Possesso della patente europea del computer (ECDL - European Computer Driving Licence) = punti 1

e) Condizione non professionale: se studente/studentessa, disoccupato/a, cassa integrato/a = punti 2;

f) Esperienza presso enti locali (massimo 5 punti):

per ogni trimestre di servizio prestato a qualsiasi titolo (lavoro, stages, tirocinio, inserimento lavorativo, servizio civile) presso enti locali= punti 0,25;

9 Affidamento

I Servizi Demografici in collaborazione con l'ufficio Risorse Umane provvederanno a stilare la graduatoria finale, sulla base dei punteggi attribuiti. A parità di punteggio complessivo, sarà preferito il soggetto più giovane di età.

La graduatoria finale sarà esposta all'albo pretorio online e sul sito www.comune.saluzzo.cn.it. L'incarico sarà affidato scorrendo la graduatoria a partire dai soggetti che risulteranno ai primi posti.

L'invio del Curriculum Vitae e della richiesta di partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo il comune al conferimento degli incarichi.

Le condizioni tecniche, temporali ed economiche per l'espletamento dell'incarico saranno stabilite in apposito disciplinare sottoscritto per accettazione dal soggetto da incaricare.

L'accettazione delle disposizioni contenute nel disciplinare d'incarico costituisce condizione per l'affidamento dello stesso. Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudicano il buon andamento delle operazioni di rilevazione, può essere rimosso dall'incarico, fatte salve eventuali azioni risarcitorie nel caso di comportamento che abbia provocato danno.

Gli incaricati hanno l'obbligo di osservare il D.P.R. 62/2013, nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento del comune di Saluzzo.

L'inosservanza di tali disposizioni comporta la risoluzione del contratto.

10 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 della D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dai partecipanti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati, per le finalità di gestione del contratto e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo sia magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. I dati saranno comunque conservati presso il comune di Saluzzo - servizio amministrativo - ed, eventualmente, utilizzati per altri incarichi di contenuto analogo o simile. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs., tra i quali è previsto il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano e il diritto ad opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del comune di Saluzzo. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del settore Servizi Demografici. Nel trattamento dei dati inerenti allo svolgimento del servizio oggetto di affidamento, gli incaricati dovranno osservare integralmente le disposizioni di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, con particolare riguardo agli articoli riguardanti i dati sensibili, trattando i dati nelle forme e con le modalità di cui all'art. 11 e seguenti.

I dati dovranno essere raccolti e trattati dagli incaricati esclusivamente per fini istituzionali, sempre in nome e per conto del comune di Saluzzo, che rimane titolare del trattamento dei dati per quanto di rispettiva competenza. Gli incaricati saranno considerati, ad ogni effetto, "incaricati del trattamento" e quindi dovranno elaborare i dati personali, ai quali eventualmente potranno avere accesso, attenendosi scrupolosamente oltre che alle norme di Legge, alle istruzioni impartite dal Responsabile del trattamento dati.

11 Informazioni generali

La partecipazione alla selezione comporta, per gli aspiranti all'incarico, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

Per eventuali ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla responsabile del procedimento – dott.ssa Rebecca Poggio

**IL SEGRETARIO COMUNALE
NELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI
Dr. Paolo Flesia Caporgno**