



CITTA' DI SALUZZO

Tel. centralino: 0175-211311 Fax: 0175-211328
Partita IVA e Codice fiscale: 00244360046
<http://www.comune.saluzzo.cn.it>

SERVIZI AMMINISTRATIVI DI STAFF
UFFICIO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero del registro generale: 1123 del 04 agosto 2017

Numero particolare per settore: 175

Oggetto: Avviso pubblico di acquisizione delle candidature per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di "Dirigente Tecnico" presso il Settore Governo del Territorio, mediante utilizzo di graduatorie di merito formate da altri enti locali - Nomina commissione

Rif. Pratica: Tit. III, Cl. 3, Fasc. 2

Il Segretario Generale
Dirigente del Settore Servizi Amministrativi di Staff

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 814 del 12 giugno 2017 con la quale si è approvato l'avviso pubblico di acquisizione delle candidature per la copertura a tempo indeterminato e pieno di una figura professionale di "Dirigente Tecnico" – Qualifica dirigenziale unica del vigente CCNL Regioni e Autonomie locali – Area Dirigenza – da assegnare al Settore Governo del Territorio, mediante utilizzo di graduatorie di merito formate da altri enti locali; Richiamato il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 8 agosto 2006 nel testo in ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 22 febbraio 2017;

Visti gli articoli 27, 27 bis, 27 ter e 27 quater del regolamento comunale sull'accesso agli impieghi, come recentemente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 22 febbraio 2017, con i quali è stata prevista la facoltà di ricorrere a graduatorie di altri enti in corso di validità, anche in assenza di accordo preventivo con l'amministrazione che detiene la graduatoria, ai sensi dell'art. 14, comma 4 bis, del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni, ed è stato disciplinato il relativo procedimento, al fine di contemperare le esigenze di speditezza ed economicità che tale procedimento garantisce, con le garanzie di imparzialità e trasparenza che governano tutta l'azione amministrativa, ed in particolare quella relativa all'affidamento di contratti;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1095 del 31 luglio 2017 con la quale si è provveduto ad ammettere i candidati alla procedura ed a valutare i titoli ed il curriculum formativo e professionale;

Considerato che occorre procedere alla nomina della commissione che dovrà procedere alla valutazione delle candidature pervenute e sottoporre i candidati ad un colloquio individuale volto a verificare l'adeguatezza del ruolo da ricoprire;

Atteso che in base al vigente regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione la commissione è nominata dal Dirigente del Settore Risorse Umane ed è composta per le qualifiche dirigenziali da un Segretario Generale di enti territoriali, o da un

magistrato amministrativo, ordinario, contabile, avvocato dello Stato, professore di università pubbliche, con funzioni di presidente e da due esperti scelti tra i Segretari Generali di enti territoriali, i Segretari comunali, i dirigenti di amministrazioni pubbliche, i professori di università pubbliche, nonché tra esperti di comprovata qualificazione nelle materie oggetto del concorso.

Ritenuto quindi di costituire la predetta commissione composta dalla sottoscritta Segretario Generale in qualità di Presidente, dal Segretario Generale del Comune di Busca dott. Paolo Flesia Caporgno e dall'Ing. Luciano Monaco – Dirigente del Settore Lavori Pubblici del Comune di Cuneo ora in quiescenza, componenti tutti che vantano una ultra decennale esperienza nella pubblica amministrazione; svolgerà le funzioni di Segretario della Commissione l'Istruttore Direttivo Ufficio Risorse Umane – Categoria D - Pagine dott.ssa Maria Grazia;

Atteso che ai nominandi componenti è stata trasmessa a mezzo e_mail in data 1° agosto la determinazione dirigenziale di ammissione dei candidati alla procedura – determinazione n. 1095 del 31 luglio 2017 – al fine della compilazione della dichiarazione della insussistenza di incarichi, condanne, incompatibilità e legami di parentela o affinità tra di loro e con i candidati;

Preso atto delle dichiarazioni pervenute che vengono allegate alla presente determinazione dalle quali risulta l'assenza di incompatibilità alla nomina in seno alla commissione.

Richiamata la nota prot. n. 26.375 del 1° agosto trasmessa via pec al Comune di Busca con la quale è stata richiesta l'autorizzazione ex art. 53 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., affinché il dott. Flesia Caporgno possa essere nominato in seno alla commissione di cui in narrativa.

Acquisita la nota prot. n. 13.661 del 2 agosto 2017 acclarata al prot. n. 26.677 del 3 agosto 2017 con la quale il Sindaco del Comune di Busca ha autorizzato il dott. Flesia Caporgno alla nomina in seno alla nominanda commissione.

Considerato altresì che occorre provvedere al relativo impegno di spesa per le somme che verranno riconosciute all'Ing. Monaco, unico componente residente al di fuori del Comune di Saluzzo, al dott. Flesia Caporgno, come dallo stesso rappresentato, in quanto residente a Saluzzo non viene erogato alcun compenso.

Richiamato l'art 12 del vigente regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione che in merito al compenso riconosciuto alla commissione esaminatrice rimanda alla misura stabilita dal Dpcm 23 marzo 1995 e prevede il rimborso delle spese di viaggio ai componenti che non risiedono nel territorio comunale.

Richiamato il Dpcm del 23 marzo 1995 che fissa i compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e al personale addetto alla sorveglianza di tutti i tipi di concorso indetti dalle amministrazioni pubbliche.

Atteso pertanto di stimare la somma presunta di €. 258,23 quale compenso base maggiorato del compenso integrativo di €. 4,68 (€. 0,52 x 9 candidati) a cui deve sommarsi il rimborso delle spese di viaggio di €. 18,60 (€. 0,31 rimborso chilometrico per km percorsi Cuneo Saluzzo Cuneo) per un totale di €. 281,51; su tali compensi ad esclusione del rimborso delle spese di viaggio si dovrà provvedere al versamento dell'imposta irap nella misura di €. 22,35.

Dato atto che si provvederà al relativo impegno di spesa all'atto della liquidazione delle relative competenze.

Richiamati gli artt. 21, 22 (*Competenze dei Dirigenti o del responsabile del Servizio*) e 65 (*Le determinazioni*) del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 195 del 28 dicembre 2010, esecutivo dal 27 gennaio 2011;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 77/2010 in data 4 maggio 2010;

Richiamati gli artt. 97, comma 4°, lett. d), 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

D E T E R M I N A

- 1) Di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 2) Di nominare la commissione di valutazione delle candidature dell'avviso pubblico per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di "Dirigente Tecnico" presso il Settore Governo del Territorio, mediante utilizzo di graduatorie di merito formate da altri enti locali approvato con determinazione dirigenziale n. 814 del 12 giugno 2017 nelle persone di: Salvai dott. Silvia – Segretario Generale – Dirigente del Settore Servizi Amministrativi di Staff – con funzioni di presidente, Flesia Caporgno dott. Paolo – Segretario Generale del Comune di Busca e Monaco Ing. Luciano già Dirigente del Settore Lavori Pubblici del Comune di Cuneo in qualità di componenti; svolgerà le funzioni di segretario l'Istruttore Direttivo dell'Ufficio Risorse Umane Pagge dott.ssa Maria Grazia.
- 3) Di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio dell'Ente, ed in estratto alla pagina Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso – Sottosezione Candidature Idonei Concorsi – per rendere pubblica la data fissata dalla commissione per l'espletamento del colloquio, la pubblicazione sul sito internet equivale a pubblicità legale, non si darà corso a trasmissione di avvisi personali a mezzo raccomandata ai singoli candidati.
- 4) Di dare atto che si provvederà ad impegnare il compenso riconosciuto al componente della commissione all'atto della liquidazione delle relative competenze.
- 5) Di dare atto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Grazia Pagge – Capo Ufficio Risorse Umane – Categ. D -, la quale ha curato l'istruttoria ed è incaricata di ogni ulteriore atto in esecuzione della presente determinazione ai sensi dell'art. 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).

Saluzzo, lì 4 agosto 2017

Il Segretario Generale
Dirigente Settore Servizi Amministrativi di Staff
F.to Salvai dott.ssa Silvia

“Si da atto che per la presente determinazione, che non comporta impegno di spesa, non è necessaria l'apposizione del visto di regolarità contabile.”

Saluzzo, lì 4 agosto 2017

Il Segretario Generale
Dirigente Settore Servizi Amministrativi di Staff
F.to Salvai dott.ssa Silvia

La presente determinazione viene pubblicata sul sito internet del Comune – sezione Albo Pretorio – ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii. e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi e cioè dal **04.08.2017 al **19.08.2017****
