CITTÀ DI SALUZZO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018/2020

IL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE E IL DUP

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'Ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'Ente.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

1) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'Ente si propone di conseguire;
2) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- ✔ il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- ✔ i portatori di interesse di riferimento;
- ✔ le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- ✔ le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

La principale innovazione programmatica introdotta dal D.Lgs. 118/11 è rappresentata dal Documento Unico di Programmazione (DUP).
Scopo principale di questo documento è quello di riunire in un solo documento, posto a monte del bilancio di previsione, le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio e del PEG e la loro successiva gestione.

Il DUP:

- è lo strumento che permette l'attività strategica ed operativa degli Enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico ed unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.
- si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
- deve essere, di norma, presentato dalla Giunta al Consiglio entro il 31 luglio, salvo proroghe ministeriali.

SOMMARIO

LA SEZIONE STRATEGICA ***5***

ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE *7*

1 - PROGRAMMAZIONE NAZIONALE 7

1.1 - OBIETTIVI DI POLITICA ECONOMICA E QUADRO COMPLESSIVO 7

1.2 - LA REGOLA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO 7

2 - SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA 9

2.1 - SITUAZIONE ANAGRAFICA 9

2.2- ECONOMIA INSEDIATA 9

2.3 - IL TERRITORIO 10

2.4 - LE STRUTTURE 11

3 - INDICATORI ECONOMICI 12

3.1 - GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA 12

3.2 - PRESSIONE FISCALE LOCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO-CAPITE 13

3.3 - GRADO DI RIGIDITÀ DEL BILANCIO 13

3.4 - GRADO DI RIGIDITÀ PRO-CAPITE 14

3.5 - COSTO DEL PERSONALE 14

4 - III° MONITORAGGIO DELLE RISULTANZE DEL SALDO DI FINANZA PUBBLICA 16

ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE *18*

5 - SERVIZI PUBBLICI LOCALI 18

6 - ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE. .20

7 - OPERE PUBBLICHE 22

7.1 - INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E PROGRAMMATI 22

8 - GESTIONE DEL PATRIMONIO 27

9 - TRIBUTI E TARIFFE 30

LE POLITICHE FINANZIARIE DEL COMUNE SI COLLOCANO ALL'INTERNO DEI LIMITI FISSATI DALLA LEGGE E LE ALIQUOTE E LE TARIFFE DEI TRIBUTI COMUNALI COSTITUISCONO UNA VOCE IMPORTANTE NELLA MANOVRA DI BILANCIO 30

10 - ANALISI PER PROGRAMMI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE 37

11 - ANALISI PER CATEGORIA DELLE RISORSE FINANZIARIE 43

12 - REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE 46

12.1 - ENTRATE STRAORDINARIE 46

12.2 - SPESE STRAORDINARIE 46

13 - ANDAMENTO E SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO 47

13.1 - INDEBITAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE 47

13.2 - INDEBITAMENTO A BREVE TERMINE 47

14 - EQUILIBRI DI BILANCIO E DI CASSA 48

14.1 - -EQUILIBRI DI BILANCIO 48

14.2 - PREVISIONE DI CASSA 50

15 - PAREGGIO DI BILANCIO 50

16 - RISORSE UMANE 52

INDIRIZZI GENERALI STRATEGICI *56*

LA SEZIONE OPERATIVA ***80***

PARTE PRIMA *81*

1 - ORGANISMI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA 81

2 - COERENZA CON STRUMENTI URBANISTICI 81

3 - VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI 82

4 - TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI 83

5 - RICORSO ALL'INDEBITAMENTO 83

6 - RELAZIONE DEI PROGRAMMI 84

7 - IMPEGNI PLURIENNALI 210

PARTE SECONDA *211*

8 - OPERE PUBBLICHE 211

9 - PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI.....213
10 - FABBISOGNO PERSONALE.....214
11 - PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI.....215

LA SEZIONE STRATEGICA

La Sezione Strategica (di seguito SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione Regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione europea.

In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica:

- le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo,
- le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali
- gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, del raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'Ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'Ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

COMUNE DI SALUZZO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018/2020

SEZIONE STRATEGICA

ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE

1 - PROGRAMMAZIONE NAZIONALE

1.1 - OBIETTIVI DI POLITICA ECONOMICA E QUADRO COMPLESSIVO

L'obiettivo prioritario della politica di bilancio delineata nel DEF 2017 resta – in linea con il percorso compiuto e i risultati finora conseguiti - quello di innalzare stabilmente la **crescita** e l'**occupazione**, nel rispetto della **sostenibilità delle finanze pubbliche**. L'intenzione è quella di continuare nel solco delle politiche economiche adottate sin dal 2014, volte a liberare le risorse del Paese dal peso eccessivo dell'imposizione fiscale e a rilanciare al tempo stesso gli investimenti e l'occupazione, nel rispetto delle esigenze di consolidamento di bilancio.

L'andamento del prodotto interno lordo (PIL) è tornato stabilmente con il segno positivo (+0,1% nel 2014, +0,8% nel 2015, +0,9% nel 2016); per il 2017 è confermata la previsione di crescita dell'1,1% grazie ai risultati attesi dalle riforme avviate negli anni precedenti. Dal 2014 anche i conti pubblici hanno registrato un costante miglioramento. Il disavanzo in rapporto al PIL è sceso dal 3,0 per cento al 2,7 nel 2015 fino al 2,4 nel 2016; l'avanzo primario è risultato pari all'1,5 per cento del PIL nel 2016.

Il numero di occupati ha superato di 734 mila unità, il punto di minimo toccato nel settembre 2013. Anche per effetto delle misure comprese nel Jobs Act, il miglioramento delle condizioni del mercato del lavoro si è riflesso in una contrazione del numero degli inattivi, del tasso di disoccupazione e del ricorso alla Cassa integrazione guadagni (CIG); ne hanno beneficiato i consumi delle famiglie, in crescita dell'1,3 per cento nel 2016, che il Governo precedente ha sostenuto mediante diverse misure di politica economica.

La somma delle diverse riduzioni d'imposta o misure equivalenti, a partire dalla riduzione dell'Irpef di 80 euro mensili per i lavoratori dipendenti con redditi medio-bassi, ha portato la pressione fiscale al 42,3 per cento nel 2016 dal 43,6 nel 2013. In aggiunta agli sgravi a favore delle famiglie, si è decisamente abbassata l'aliquota fiscale totale per le imprese tramite gli interventi su IRAP (2015), IMU (2016) e IRES (2017), cui si sono aggiunte una serie di altre misure fiscali in favore della crescita e degli investimenti, a cominciare dal super e iper-ammortamento.

Il Governo ritiene infine prioritario proseguire nell'azione di **rilancio degli investimenti pubblici**. Per conseguire una maggiore efficienza e razionalizzazione della spesa per investimenti si ritiene necessario intervenire per migliorare la capacità progettuale delle amministrazioni e delle stazioni appaltanti per la realizzazione di opere pubbliche.

1.2 - LA REGOLA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO

Il Patto di Stabilità Interno ha definito per circa sedici anni il contributo di Regioni, Province e Comuni al conseguimento dell'obiettivo di indebitamento netto perseguito a livello nazionale nel rispetto del Patto di Stabilità e Crescita.

La disciplina del Patto ha subito revisioni molto significative nel tempo fino alla sua completa sostituzione e all'entrata in vigore, a partire dal 2016, della regola dell'equilibrio di bilancio. Tale superamento è conseguenza diretta dell'introduzione nell'ordinamento nazionale del principio del pareggio di bilancio e di regole che garantiscano una rapida convergenza verso tale obiettivo. Il percorso di superamento del Patto avviato nel 2012 è stato consolidato con le nuove norme introdotte nell'agosto del 2016 che individuano un unico saldo non negativo in termini di competenza tra entrate finali e spese finali, al netto delle voci attinenti all'accensione o al rimborso di prestiti, sia nella fase di previsione che di rendiconto.

La normativa attuale prevede l'inclusione nel saldo-obiettivo del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV), sia nelle entrate sia nelle spese. Tale fondo è costituito da risorse già accertate nell'esercizio in corso ma destinate al finanziamento di obbligazioni passive in esercizi successivi. Svolge pertanto una funzione di raccordo tra più esercizi finanziari. La considerazione del FPV tra le poste utili alla determinazione dell'equilibrio complessivo è indispensabile per consentire adeguata copertura alle spese di investimento reimputate all'esercizio di effettiva esigibilità.

La transizione dalla disciplina del Patto di Stabilità Interno al nuovo equilibrio di bilancio ha rafforzato il percorso di contenimento dell'indebitamento, anche in considerazione del fatto le entrate derivanti da accensione di prestiti e la quota di FPV finanziata da debito non sono rilevanti ai fini del rispetto del pareggio.

La riforma del 2016 è stata completata dalla Legge di Bilancio 2017 che ha ridisegnato il sistema sanzionatorio-premiale. L'elemento innovatore riguarda la distinzione tra il mancato rispetto dell'equilibrio di bilancio con uno sforamento inferiore oppure maggiore o uguale al 3 per cento delle entrate finali accertate, che consente di rendere graduale l'impatto della sanzione. Mentre le sanzioni previste nel 2016 determinavano il blocco totale delle assunzioni, a tempo indeterminato e determinato, in caso di mancato rispetto del pareggio di bilancio, dal 2017 uno sforamento inferiore al 3 per cento delle entrate finali comporterà il blocco delle sole assunzioni a tempo indeterminato, con la possibilità di assumere a tempo determinato nei limiti consentiti dalla normativa vigente. Nel caso di uno sforamento superiore o uguale al 3 per cento scatterà il blocco sia delle assunzioni a tempo indeterminato sia determinato. Lo stesso principio di gradualità sarà applicato anche alle sanzioni che prevedono un limite sugli impegni di spesa corrente e al versamento delle indennità di funzione e gettoni del Presidente, Sindaco e Giunta. Rimane invariato, in ogni caso, il divieto di ricorrere all'indebitamento e la sanzione pecuniaria da comminare agli amministratori in caso di accertamento del reato di elusione fiscale. Inoltre, la sanzione economica viene recuperata in un triennio.

La normativa sarà da verificare in relazione ad eventuali modifiche che potranno essere apportate dalla legge di bilancio per il 2018.

2 - SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA

Nei prossimi paragrafi saranno esposti alcuni dati che si ritiene possano essere interessanti per definire le caratteristiche e le peculiarità del territorio, delle attività e dei residenti e/o di chi interagisce con il territorio stesso.

Si tratta di dati attinti dall'anagrafe, dalle attività produttive e dalla banca dati dell'Agenzia delle Entrate messa a disposizione dell'Ente in forma sintetica.

2.1 - SITUAZIONE ANAGRAFICA

Popolazione legale al censimento (2011)	
Popolazione residente al 31 dicembre 2016	16968
di cui: maschi	8260
femmine	8708
nuclei familiari	7463
comunità/convivenze	20
Popolazione al 1.1.2016	16960
Nati nell'anno	128
Deceduti nell'anno	203
Saldo naturale	**-75**
Immigrati nell'anno	647
Emigrati nell'anno	564
saldo migratorio	**83**

Tasso di natalità ultimo quinquennio				
Anno 2012	*Anno 2013*	*Anno 2014*	*Anno 2015*	*Anno 2016*
	8,93	9,09	8,99	7,55

Tasso di mortalità ultimo quinquennio				
Anno 2012	*Anno 2013*	*Anno 2014*	*Anno 2015*	*Anno 2016*
	11,00	11,00	13,00	12,00

2.2- ECONOMIA INSEDIATA

Settore	*Anno 2015*	*Anno 2016*
Agricoltura, silvicultura, pesca	473	482
Estrazioni di minerali da cave e miniere	1	1
Attività manifatturiere	176	168
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore	21	21

Fornitura di acqua, reti fognarie	4	4
Costruzioni	283	270
Commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazioni	510	502
Trasporto e magazzinaggio	36	32
Attività di servizi e di alloggio e di ristorazione	148	154
Servizi di informazione e comunicazione	40	43
Attività finanziarie e assicurative	67	67
Attività immobiliari	218	224
Attività professionali, scientifiche e tecniche	83	88
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	66	64
Istruzione	13	15
Sanità e assistenza sociale	19	22
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	21	25
Altre attività di servizi	130	128
Imprese non classificate	75	75
TOTALE	**2.384**	**2.385**

Fonte: Elaborazione Camera di Commercio di Cuneo e Unione camere Piemonte su dati InfoCamere

2.3 - IL TERRITORIO

COMUNE DI SALUZZO					
Superficie in Kmq	75,78				
Risorse idriche					
Strade					
Statali Km		**Provinciali Km**		**Comunali Km**	98,46
Vicinali Km		**Autostrade Km**			
Piani e Strumenti urbanistici vigenti					
Piano regolatore approvato		SI		DGR del 18.02.2012 n. 16-3906 modificata con la DGR n. 3-4526 del 10.09.2012	
Programma di fabbricazione		NO			
Piano edilizia economica e popolare		SI		DGR 18.02.2011 n. 7-1516	
Piano Insediamento Produttivi					
Industriali		NO			
Artigianali		NO			
Commerciali		NO			
Altri strumenti (specificare)		NO			

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.12, comma 7, D. L.vo 77/95)	SI		
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)			

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	CP - E4 (EX 44RS05)	34.300 mq

2.4 - LE STRUTTURE

		Esercizio in corso	Programmazione pluriennale		
Tipologia	n	2017	2018	2019	2020
Asili nido	1	Posti n. 68	Posti n. 68	Posti n. 68	Posti n. 68
Scuole materne	6	Posti n. 433	Posti n. 433	Posti n. 433	Posti n. 433
Scuole elementari	4	Posti n. 831	Posti n. 831	Posti n. 831	Posti n. 831
Scuole medie	1	Posti n. 594	Posti n. 594	Posti n. 594	Posti n. 594
Rete fognaria in					
Bianca	Km	46,15	46,15	46,15	46,15
Nera	Km	34,35	34,35	34,35	34,35
Esistenza depuratore		SI	SI	SI	SI
Rete acquedotto	Km	172	172	172	172
Attuazione servizio idrico integrato		SI	SI	SI	SI
Aree verdi, parchi, giardini	n	71	71	71	71
	ha	10,5	10,5	10,5	10,5
Punti luce illuminazione pubblica	n	3.421	3.421	3.421	3.421
Rete gas	Km	52,108	52,108	52,108	52,108
Raccolta rifiuti in quintali:		24.800	24.800	24.800	24.800
Raccolta differenziata	SI	SI	SI	SI	SI
Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO	NO
Mezzi operativi	n	3	3	3	3
Veicoli	n	16	16	16	16
Centro elaborazione dati		SI	SI	SI	SI
Personal computer	n	133	133	133	133

3 - INDICATORI ECONOMICI

L'analisi dello stato strutturale dell'Ente è effettuata attraverso una serie di indicatori che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente, definendo rapporti tra valori finanziari e fisici (ad esempio la pressione tributaria per abitante o la spesa corrente per abitante) o rapporti tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio il grado di autonomia impositiva o il grado di autonomia finanziaria).

Le sezioni che seguono illustrano gli indicatori finanziari ed economici generali calcolati sui dati della gestione 2016; il raffronto con quelli relativi ai rendiconti 2015 e 2014 permette di valutare i risultati conseguiti dall'Amministrazione nel triennio appena trascorso, sebbene sia necessario tener conto della riclassificazione di alcune voci che rende tali valori non omogenei e quindi non perfettamente confrontabili.

3.1 - GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'Ente. I trasferimenti correnti dello Stato, regione ed altri Enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'Ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc…

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli Enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'Ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

L'Ente per mantenere in essere i propri servizi istituzionali può contare sempre meno sui trasferimenti che gli derivano dallo Stato e da altri Enti pubblici; deve quindi focalizzare la propria attenzione sulle entrate proprie e sulla gestione di servizi in modo da realizzare il massimo delle economicità ed efficienza al fine di liberare risorse per altri servizi.

INDICE		*2014*	*2015*	*2016*
Autonomia Finanziaria=	Entrate Tributarie + Extratributarie / Entrate Correnti	92,639%	89,634%	88,946%

3.2 - PRESSIONE FISCALE LOCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO-CAPITE

Sono indicatori che consentono di individuare l'onere che grava sul cittadino per usufruire dei servizi forniti dall'Ente.

INDICE		2014	2015	2016
Pressione entrate proprie pro-capite =	Entrate Tributarie + Extratributarie / N.Abitanti	754,89	715,84	735,84

INDICE		2014	2015	2016
Pressione tributaria pro-capite =	Entrate Tributarie / N.Abitanti	539,51	506,83	517,11

3.3 - GRADO DI RIGIDITÀ DEL BILANCIO

L'amministrazione dell'Ente nell'utilizzo delle risorse comunali è libera nella misura in cui il bilancio non è prevalentemente vincolato da impegni di spesa a lungo termine già assunti in precedenti esercizi. Conoscere, pertanto, il grado di rigidità del bilancio permette di individuare quale sia il margine di operatività per assumere nuove decisioni o iniziative economiche e finanziarie.

INDICE		2014	2015	2016
Rigidità strutturale=	Spese Personale + Rimborso mutui e interessi / Entrate Correnti	35,915%	36,652%	34,728%

Le spese fisse impegnate, per prassi, sono le spese del personale, le spese per il rimborso della quota capitale e interesse dei mutui. Quanto più il valore si avvicina all'unità tanto minori sono le possibilità di manovra dell'amministrazione che si trova con gran parte delle risorse correnti già utilizzate per il finanziamento delle spese per il personale e il rimborso della quota capitale e interessi dei mutui in scadenza.

In realtà, il grado di rigidità strutturale è notevolmente superiore all'indice sopra calcolato, in quanto sarebbero da considerare anche tutti i costi di funzionamento delle strutture (costi per consumo acqua, gas, energia elettrica, spese telefoniche, le imposte ecc..).

Volendo scomporre il grado di rigidità strutturale complessivo sopra evidenziato nelle due voci relative al costo del personale e al costo dei mutui si possono ottenere questi ulteriori indici:

INDICE		2014	2015	2016
Rigidità per costo personale=	Spese Personale / Entrate Correnti	29,254%	29,710%	28,149%

INDICE		2014	2015	2016
Rigidità per indebitamento=	Rimborso mutui e interessi / Entrate Correnti	6,661%	6,941%	6,579%

3.4 - GRADO DI RIGIDITÀ PRO-CAPITE

Come accennato precedentemente, per prassi, i principali fattori di rigidità a lungo termine sono il costo del personale ed il livello di indebitamento. Questi fattori devono essere riportati alla dimensione sociale del Comune individuandone la ricaduta diretta sul cittadino

INDICE		2014	2015	2016
Rigidità strutturale pro-capite=	Spese Personale + Rimborso mutui e interessi / N.Abitanti	292,66	292,71	287,30

INDICE		2014	2015	2016
Rigidità costo del personale pro-capite=	Spese Personale / N.Abitanti	238,39	237,28	232,87

INDICE		2014	2015	2016
Rigidità indebitamento pro-capite=	Rimborso mutui e interessi / N.Abitanti	54,28	55,44	54,43

3.5 - COSTO DEL PERSONALE

L'erogazione dei servizi è essenzialmente basata sulla struttura organizzativa dell'Ente, nella quale l'onere del personale assume un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo impiegato.

Il costo del personale può essere visto come:

- parte del costo complessivo del totale delle spese correnti: in questo caso si evidenzia l'incidenza del costo del personale sul totale delle spese correnti del titolo 1°, oppure come costo medio pro-capite dato dal rapporto costo del personale/n° abitanti:
- rigidità costo del personale dato dal rapporto tra il totale delle spese per il personale e il totale delle entrate correnti; in pratica viene analizzato quanto delle entrate correnti è utilizzato per il finanziamento delle spese per il personale.

Gli indicatori sotto riportati, analizzano la spesa per il personale negli aspetti sopra descritti.

INDICE		2014	2015	2016
Incidenza spesa personale sulla spesa corrente=	Spesa Personale / Spese Correnti del titolo 1°	31,431%	31,650%	31,631%

INDICE		2014	2015	2016
Rigidità per costo personale pro-capite=	Spesa Personale / N.Abitanti	238,39	237,28	232,87

INDICE		2014	2015	2016
Rigidità per costo personale=	Spese Personale / Entrate Correnti	29,254%	29,710%	28,149%

4 - III° MONITORAGGIO DELLE RISULTANZE DEL SALDO DI FINANZA PUBBLICA

Saldo tra Entrate Finali e Spese in termini di competenza		*Previsioni di Competenza 2016*	*Dati gestionali (stanziamenti F.P.V./ accertamenti e impegni) al 2016*
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (2)	(+)	138.178,61	138.178,61
B) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (2)	(+)	473.046,05	473.046,05
C) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	8.771.000,00	8.774.260,89
D1) Titolo 2 - Trasferimenti correnti	(+)	1.805.929,23	1.551.636,18
D2) Contributo di cui all'art. 1, comma 20, legge di stabilità 2016 (solo 2016 per i comuni)	(-)	29.368,29	29.368,29
D) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica (D=D1-D2)	**(+)**	**1.776.560,94**	**1.522.267,89**
E) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	3.661.700,00	3.711.454,87
F) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	5.110.475,72	3.125.687,74
G) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	15.633,00	15.632,45
H) ENTRATE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (H=C+D+E+F+G)	**(+)**	**19.335.369,66**	**17.149.303,84**
I1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	13.361.941,70	12.491.958,41
I2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (2)	(+)	191.389,14	191.389,14
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente al netto delle quote finanziate da avanzo (3)	(-)	160.000,00	0,00
I4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00
I5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (4)	(-)	0,00	0,00
I6) Spese correnti per interventi di bonifica ambientale di cui all'art. 1, comma 716, Legge di stabilità 2016	(-)	0,00	0,00
I7) Spese correnti per sisma maggio 2012, finanziate secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 441, legge di stabilità 2016 (per gli enti locali dell'Emilia Romagna, Lombardia e Veneto)	(-)	0,00	0,00
I) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4-I5-I6-I7)	**(+)**	**13.393.330,84**	**12.683.347,55**
L1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	5.940.961,48	3.616.964,81
L2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (2)	(+)	508.188,37	508.188,37
L3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale al netto della quota finanziata da avanzo (3)	(-)	0,00	0,00
L4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (4)	(-)	0,00	0,00
L5) Spese per edilizia scolastica di cui all'art. 1, comma 713, Legge di stabilità 2016	(-)	0,00	0,00
L6) Spese in c/capitale per interventi di bonifica ambientale di cui all'art. 1, comma 716, Legge di stabilità 2016	(-)	0,00	0,00
L7) Spese in c/capitale per sisma maggio 2012, finanziate secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 441, Legge di stabilità 2016 (solo per gli enti locali dell'Emilia Romagna, Lombardia e Veneto)	(-)	0,00	0,00
L8) Spese per la realizzazione del Museo Nazionale della Shoah di cui all'art. 1, comma 750, Legge di stabilità 2016	(-)	0,00	0,00
L) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (L=L1+L2-L3-L4-L5-L6-L7-L8)	**(+)**	**6.449.149,85**	**4.125.153,18**
M) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00
N) SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (N=I+L+M)		**19.842.480,69**	**16.808.500,73**
O) SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (O=A+B+H-N)		**104.113,63**	**952.027,77**
P) OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2016		14.000,00	14.000,00

Q) DIFFERENZA TRA IL SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI E OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA (O-P) (5)		**90.113,63**	**938.027,77**
R) Impegni di spesa in conto capitale di cui all'articolo 1, comma 728, legge n. 208/2015 (PATTO REGIONALIZZATO - rif. par. C.2)		0,00	0,00
S) Impegni di spesa in conto capitale di cui all'articolo 1, comma 732, legge n. 208/2015 (PATTO ORIZZONTALE NAZIONALE - rif. par. C.2)		0,00	0,00

Sezione 2 - Informazioni Aggiuntive	*Previsioni annuali aggiornate 2016*	*Previsioni annuali aggiornate 2017*	*Previsioni annuali aggiornate 2018*
1) Fondo pluriennale vincolato di entrata di parte corrente	138.178,61	191.389,14	24.407,41
2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale	922.241,13	508.188,37	0,00
3) Quota del Fondo pluriennale vincolato di entrata in c/capitale finanziata da debito	449.195,08	0,00	0,00
4) Fondo pluriennale vincolato di spesa di parte corrente	191.389,14	24.407,41	0,00
5) Fondo pluriennale vincolato di spesa in conto capitale	508.188,37	0,00	0,00
6) Quota del Fondo pluriennale vincolato di spesa in c/capitale finanziata da debito	0,00	0,00	0,00
7) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente iscritto nella spesa del bilancio di previsione	160.000,00	195.942,00	143.498,00
8) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente di cui al punto 7) al netto della quota finanziata da avanzo	160.000,00	195.942,00	143.498,00
9) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente di cui al punto 7) determinato in assenza di gradualità	160.000,00	193.000,00	234.000,00
10) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale iscritto nella spesa del bilancio di previsione	0,00	0,00	0,00
11) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale di cui al punto 10) al netto della quota finanziata da avanzo	0,00	0,00	0,00
12) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale di cui al punto 10) determinato in assenza di gradualità	0,00	0,00	0,00
13) Risultato di amministrazione al 31 dicembre 2015	1.168.031,82		
14) parte accantonata (FCDE + Altri fondi)	341.399,30		
15) parte vincolata	5.065,91		
16) parte destinata agli investimenti	310.881,78		
17) parte disponibile	510.684,83		
18) disavanzo di amministrazione al 31 dicembre 2015 da ripianare	0,00		

ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

5 - SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Ai sensi dell'articolo 112 del TUEL, sono servizi pubblici locali quelli di cui i cittadini usufruiscono, purché rivolti alla produzione di beni e utilità per le obiettive esigenze sociali e che tendono a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali.

Servizio	*Modalità di svolgimento*	*Scadenza affidamento*
Servizio energia e gestione elettrica degli edifici, degli impianti,della rete di illuminazione pubblica	economia	/
Servizio distribuzione gas naturale	appalto	31.05.2019
Servizio illuminazione votiva alle sepolture	economia	/
Servizi cimiteriali diversi	appalto	01.06.2021
Servizio gestione aree di sosta a pagamento	concessione	10.05.2019
Servizio gestione palestre e impianti sportivi	convenzione con associazioni sportive diverse	diverse scadeze
Servizio gestione piscina comunale	concessione	31.08.2019
Servizio asilo nido	concessione	31.07.2017
Servizio refezione scolastica	appalto	31.08.2017
Servizio di assistenza fisica specialistica alunni portatori di handicap e servizi integrativi	appalto	30.06.2019
Servizio di assistenza domiciliare per anziani, persone con disabilità e nuclei familiari in difficoltà.	CONSORZIO INTERCOMUNALE MONVISO SOLIDALE	/
Servizio gestione canile comunale	concessione	05.06.2023

Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani	CONSORZIO SERVIZI ECOLOGIA AMBIENTE	/
Servizio trasporto pubblico locale	AGENZIA MOBILITA' PIEMONTESE - BACINO SUD	/
Servizio idrico integrato	AUTORITA' D'AMBITO CUNEESE N° 4 - ALPI ACQUE S.P.A.	/
Servizio gestione beni culturali e turistici della città	appalto	29.02.2020

6 - ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE

Come previsto dall'art. 3 commi 27, 28 e 29 della legge n. 244 del 27.12.2010, l'Ente con delibera n. 59 del 5.04.2016 ha provveduto a definire le società partecipate, controllate e gli Enti strumentali facenti capo al gruppo Amministrazione Pubblica. Di seguito se ne riportano gli estremi identificativi.

Enti e società a partecipazione diretta	Identificativo Fiscale	Sede	Forma Giuridica	Settore di Attività	Quota di Partecipazione
Fondazione A. Bertoni	94031310041	Piazza Montebello 1 12037 Saluzzo	Fondazione	Sviluppo e sostegno turistico ed economico della città	100%
Fondazione Scuola Alto Perfezionamento Musicale	02702970040	Via Annunziata 1/b 12037 Saluzzo	Fondazione	Formazione superiore e sviluppo imprenditoriale in campo musicale	100%
Consorzio Servizi Ecologia ed Ambiente (C.S.E.A.)	02787760046	Via Macallè 9 12037 Saluzzo	Consorzio di funzioni - art. 31 Tuel	Governo e gestione dei servizi pubblici relativi ai rifiuti urbani	11,54%
Consorzio Monviso Solidale	02539930046	Corso Trento 4 12045 Fossano	Consorzio di diritto pubblico - art. 31 Tuel	Gestione servizi in campo socio-assistenziale	9,80%
Istituto storico della resistenza e della società contemporanea in prov. Cuneo	80017990047	Largo Barale 1 12100 Cuneo	Consorzio di diritto pubblico - art. 31 Tuel	Promozione della storia e della società contemporanea	1,562%
Consorzio per il sistema informativo - C.S.I. Piemonte	216 01995120019	C.so Unione Sovietica 216 10134 Torino	Consorzio con personalità giuridica di diritto pubblico - l.r. 48 del 4.09.1975	Sviluppo organizzativo, conoscitivo, di cooperazione con gli Enti locali	0,11%
AGENFORM - Agenzia dei servizi formativi della Provincia di Cuneo - Consorzio	02526600040	Piazza Torino 3 12100 Cuneo	Consorzio senza rilevanza economica	Formazione professionale	20,83%
ALPI ACQUE S.p.A.	02660800042	Via Torino 51 12037 Saluzzo	Società per Azioni	Gestione servizio idrico integrato	3,704%
Azienda Formazione Prof.le Dronero	80008390041	Via Meucci 2 12025 Dronero	Società responsabilità limitata	Formazione professionale	1,00%

Azienda Turistica locale del Cuneese "Valli alpine e città d'arte	02597450044	Via Vittori Amedeo II 8/a 12100 Cuneo	Società consortile a responsabilità limitata	Promozione, accoglienza, informazione, assistenza turistica a livello locale	0,54%

7 - OPERE PUBBLICHE

7.1 - INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E PROGRAMMATI

		RESIDUI AL 31.12.2017	PREVISIONI 2017	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020
Cap. 12004/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI PATRIMONIO COMUNALE (OO.UU.) RILEVANE IVA IN QUOTA PARTE	45.021,95	240.200,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Cap. 12004/20	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGIO INTERRATO " LE CORTI"	38.423,13	43.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12005/0	RESTAURO OPERA ARTISTICA " PIERO BOLLA" GIARDINI ROSA BIANCA	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12005/10	INTERVENTO DI COMPLETAMENTO FORO BOARIO (FIN. CON OO.UU.)	0,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12005/20	INTERVENTI PER MIGLIORAMENTO ZONA SPORTELLO APERTURA AL PUBBLICO SERVIZI DEMOGRAFICI	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12007/0	RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL TETTO DEL MUNICIPIO (FIN. CON MUTUO)	0,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00
Cap. 12008/10	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E RIFACIMENTO COPERTURA CASERMA CARABINIERI (FIN DA CAP. .473)	241.146,24	241.146,24	0,00	0,00	0,00
Cap. 12008/30	AMPLIAMENTO EDIFICIO CASERMA CARABINIERI (FIN. DA CAP. 454/10)	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12008/40	AMPLIAMENTO EDIFICIO CASERMA CARABINIERI - COMPLETAMENTO INTERVENTO (FIN. AVANZO AMMINISTRAZIONE)	157,08	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12010/10	RESTAURO CONSERVATIVO TETTO MANICA CENTRALE EX CASERMA MARIO MUSSO (FIN. CON OO.UU.)	3.552,64	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12012/0	ACQUISTO IMPIANTO FOTOVOLTAICO (PARTE FIN. DA CAP 473)	33.000,00	33.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12012/10	ACQUISTO IMPIANTO FOTOVOLTAICO (PARTE FIN. D AVANZO)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12014/0	RISTRUTTURAZIONE E RESTAURO CONSERVATIVO ANTICO PALAZZO COMUNALE (FINANZ. CON CONTRIBUTO FONDAZIONE CRC - CAP. 461/10)	0,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00

Cap. 12026/0	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO IMPIANTI TECNOLOGICI POLITEAMA CIVICO (PARTE FIN. DA CAP.473)	21.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12026/15	INTERVENTI DI ADEGUAMNETO IMPIANTI TECNOLOGICI POLITEAMA CIVICO (PARTE FIN. DA OO.UU)	9.561,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12026/30	COMPLETAMENTO INTERVENTI TEATRO " MAGDA OLIVERO"	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12033/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI PATRIMONIO EX ORFANOTROFIO (FINANZ. CON PROVENTI BENI EX ORFANOTROFIO FEMMINILE)	51.084,68	109.967,38	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Cap. 12033/20	RISANAMENTO E RESTAURO CONSERVATIVO TETTO EDIFICIO SCUOLA A.P.M. E BIBLIOTECA (FIN. CON ALIENAZIONE CASCINA CIOCCHETTA CAP. 407)	62,23	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12033/40	RISANAMENTO E RESTAURO CONSERVATIVO TETTO EDIFICIO SCUOLA A.P.M. E BIBLIOTECA - QUOTA FONDO INNOVAZIONE (FIN. CON ALIENAZIONE CASCINA CIOCCHETTA CAP. 407)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12034/0	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEL PATRIMONIO COMUNALE D.LGS 81/2008 (FIN. OO.UU. - RILEVANTE IVA IN QUOTA PARTE)	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 12035/0	INTERVENTI DI RECUPERO EX CASERMA MARIO MUSSO: CENTRO CULTURALE BIBLIOTECA CIVICA E CENTRO GIOVANI (FIN. CON AVANZO VINCOLATO)	0,00	356.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12035/10	INTERVENTI DI RECUPERO EX CASERMA MARIO MUSSO: CENTRO CULTURALE BIBLIOTECA CIVICA E CENTRO GIOVANI (FIN. CON ALIENAZIONI CAP. 408)	0,00	437.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12035/20	INTERVENTI DI RECUPERO EX CASERMA MARIO MUSSO: CENTRO CULTURALE BIBLIOTECA CIVICA E CENTRO GIOVANI (FIN. CONTRIBUTO G.S.E. CAP. 473)	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12035/30	INTERVENTI DI RECUPERO EX CASERMA MARIO MUSSO: CENTRO CULTURALE BIBLIOTECA CIVICA E CENTRO GIOVANI (FIN. CON OO.UU.)	14.499,21	140.800,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12036/0	ACQUISTO AUTO ELETTRICA (FIN. PARTE DA CAP. 466/10)	0,00	26.500,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12036/10	ACQUISTO E POSIZIONAMENTO STAZIONE COLONNINA DI RICARICA VEICOLI ELETTRICI	0,00	9.400,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12060/0	ACQUISTO ATTREZZATURE PER UFFICI E SERVIZI	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 12060/15	ACQUISTO HARDWARE PER SERVIZI COMUNALI (server ced)	0,00	16.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 12060/30	ACQUISTO SOFTWARE PER AUTOMAZIONE (OO.UU.)	4.989,80	14.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 12060/40	ACQUISTO SOFTWARE PER SERVIZI COMUNALI (PARTE FIN DA AVANZO)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12062/0	FONDO INNOVAZIONE EX ART 113 DLGS.50/2016 - ACQUISTO HARDWARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 12062/10	FONDO INNOVAZIONE EX ART 113 DLGS.50/2016 - ACQUISTO SOFTWARE	455,94	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12063/0	ACQUISTO ATTREZZATURE PER ALLOGGIO PALAZZO DEL GALLO - PROGETTO HOUSING SOCIALE " ORGANIZZIAMO IL FUTURO (FIN DA CAP. 463/10)	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12070/20	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER UFFICI E SERVIZI (FIN. CON ENTRATE CORRENTI)	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 12070/30	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER UFFICI E SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12080/0	REALIZZAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA PER FINALITÀ DI SICUREZZA URBANA	15.860,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12140/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MATERNE (FIN. CON OO.UU.) (RILEVANTE IVA IN QUOTA PARTE)	0,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 12166/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MATERNE ED ELEMENTARI (FIN. CON OO.UU.)	0,00	45.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 12172/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE (FIN. CON PROVENTI OO.UU.)	0,00	34.700,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 12175/0	RISTRUTTURAZIONE ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO ED EFFICENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MEDIA EX EINAUDI (FINANZIATA DA CONTRIBUTO REGIONALE- CAP. 418)	0,00	0,00	1.069.000,00	0,00	0,00
Cap. 12175/10	RISTRUTTURAZIONE ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO ED EFFICENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MEDIA EX BERSEZIO (FIN. CON CONTRINUTO REGIONALE CAP. 418)	0,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00
Cap. 12175/20	RISTRUTTURAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PLESSO SCOLASTICO " ROSA BIANCA" - PRIMO LOTTO PALESTRA "EINAUDI" (PARTE FIN. DA AVANZO) RILEVANTE IVA IN QUOTA PARTE	118.364,00	118.364,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12175/30	RISTRUTTURAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PLESSO SCOLASTICO " ROSA BIANCA" - PRIMO LOTTO PALESTRA "EINAUDI" (PARTE FIN. DA OO.UU.)	77.903,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12200/30	ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE PER SCUOLE	1.954,44	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 12301/0	ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECA (FINANZIATO CON CONTRIBUTO REGIONALE - CAP. 430)	9,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 12305/0	INTERVENTI DI RESTAURO CASA CAVASSA (FIN. AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12309/0	ACQUISTO MATERIALE BIBLIOGRAFICO (FIN. CON ENTRATE CORRENTI)	3.760,58	8.500,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Cap. 12402/10	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA PISCINA COMUNALE (PARTE FINANZIATA DA CONTRIBUTO REGIONALE - CAP. 427) (RILEVANTE IVA)	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12439/10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (FIN.CON OO.UU.)- RILEVANTE IVA	18.629,50	60.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Cap. 12446/0	SISTEMAZIONE TRIBUNE	21.917,30	22.000,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 12447/20	PROGETTO VÉLO VISO - INTERREG V FRANCIA - ITALIA- ALCOTRA 2014-2020 -REALIZZAZIONE PANNELLI ESPLICATIVI (FIN. DA CAP. 445/30)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12500/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE (FIN. CON OO.UU)	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Cap. 12503/0	SISTEMAZIONE PIAZZETTA SAN BERNARDO (FIN. CON OO.UU)	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
Cap. 12503/10	SISTEMAZIONE VIA SANTA CHIARA (FIN. OO.UU.)	0,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00
Cap. 12503/20	SISTEMAZIONE VIA DEL SEMINARIO (FIN. CON OO.UU.)	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
Cap. 12504/0	ACQUISTO ARREDO URBANO (FIN. CON AVANZO)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12532/20	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI, BENI E ATTREZZATURE A SEGUITO SINISTRI (CAP. E.471/10)	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Cap. 12550/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA (FIN. CON OO.UU.)	27.221,81	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Cap. 12550/10	REALIZZAZIONE ILLUMINAZIONE EDIFICI DI RILEVANZA ARCHITETTONICA CENTRO STORICO	5.103,26	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12551/0	RISCATTO E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI I.P. ENEL - SOLE	48.558,66	14.558,66	0,00	0,00	0,00
Cap. 12630/0	INCARICO PROFESSIONALE PER DEFINIZIONE ATTIVITÀ EDILIZIA CENTRO STORICO E COMPLETAMENTO REPERTORIO ELEMENTI ARCHITETTONICI - PARTE (FIN. CON OO.UU)	25.384,30	19.500,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12630/10	INCARICO PROFESSIONALE PER DEFINIZIONE ATTIVITÀ EDILIZIA CENTRO STORICO E COMPLETAMENTO REPERTORIO ELEMENTI ARCHITETTONICI - PROGETTO "CITTA STORICA E DEL PAESAGGIO"- PARTE (FIN. DA CAP. 452/20)	1.607,28	1.607,28	0,00	0,00	0,00
Cap. 12650/0	ACQUISTO CESTINI PORTARIFIUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12650/10	ACQUISTO CESTINI PORTARIFIUTI (PARTE FIN. CON OO.UU.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12662/0	INTERVENTI DI DIFESA SPONDALI FIUME PO ZONA PARACOLLO (FIN. CONTRIBUTO AGENZIA INTERREGIONALE FIUME PO - CAP. 472)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12662/10	INTERVENTI DI DIFESA SPONDALI FIUME PO ZONA PARACOLLO (FINANZIATO CON MONETIZZAZIONI)	10.508,02	10.508,02	0,00	0,00	0,00
Cap. 12664/10	SISTEMAZIONE VIA MACALLÈ - RILEVANTE IVA (FIN. CON MUTUO CASSA DD.PP.)	2.024,32	2.024,32	0,00	0,00	0,00
Cap. 12690/10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI AREE VERDI E PARCHEGGI (FINANZIATO DA PROVENTI MONETIZZAZIONE)	40.319,50	139.840,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Cap. 12690/20	ACQUISTO ATTREZZATURA TAGLIAERBA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 12771/0	PROGETTO "CASA WELCOME" - INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE EX CASA CUSTODE CIMITERO (PARTE FIN. DA CAP. 461/20)	72,40	2.610,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12771/10	PROGETTO "CASA WELCOME" - INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE EX CASA CUSTODE CIMITERO (PARTE FIN. DA OO.UU.)	780,00	780,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12771/20	PROGETTO "CASA WELCOME" - INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE EX CASA CUSTODE CIMITERO (PARTE FIN DA COTRIBUTO REGIONALE CAP.419)	7.282,47	7.282,47	0,00	0,00	0,00
Cap. 12774/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO COMUNALE (FIN. CON PROV. CIMITERO)	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
Cap. 12774/10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO COMUNALE	11.541,03	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12775/10	ACQUISTO MEZZO PER TRASPORTO DISABILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12775/15	ACQUISTO MEZZO TRASPORTO DISABILI (PARTE. FIN. DA OO.UU.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12821/50	VALORIZZAZZIONE DEL COMMERCIO URBANO - PIAZZA RISORGIMENTO E CORSO PIEMONTE (FIN. CONTRIBUTO REG. CAP. 441)	61.331,46	61.331,46	0,00	0,00	0,00
Cap. 12821/60	VALORIZZAZZIONE DEL COMMERCIO URBANO - PIAZZA RISORGIMENTO E CORSO PIEMONTE - QUOTA FONDO INNOVAZIONE (FIN. CONTRIBUTO REG. CAP. 441)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12822/0	INTERVENTO DI VALORIZZAZIONE DEL COMMERCIO URBANO - RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA CAVOUR (FIN. DA MUTUO)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE INTERVENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E PROGRAMMATI	**963.116,24**	**3.011.619,83**	**3.020.000,00**	**1.541.000,00**	**661.000,00**

8 - GESTIONE DEL PATRIMONIO

Il successivo prospetto riporta i principali aggregati che compongono le Immobilizzazioni sullo Stato Patrimoniale al 2016 , anno dell'ultimo Rendiconto di Gestione approvato.

		Voce di Stampa	2016	2015
		B) IMMOBILIZZAZIONI		
I		Immobilizzazioni immateriali		
	1	costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
	2	costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
	3	diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	51783,96	69731,51
	4	concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
	5	avviamento	0,00	0,00
	6	immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
	9	altre	81012,24	119258,17
		Totale immobilizzazioni immateriali	**132796,20**	**188989,68**
II		Immobilizzazioni materiali (3)		
	1	Beni demaniali	19522709,72	15076783,41
	1.1	Terreni	0,00	0,00
	1.2	Fabbricati	1651745,08	1487588,51
	1.3	Infrastrutture	1692729,55	0,00
	1.9	Altri beni demaniali	16178235,09	13589194,90
III	2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	29634032,68	29544028,15
	2.1	Terreni	6054266,33	6063512,33
	a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00

	2.2	Fabbricati	22975073,48	23022554,90
	a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.3	Impianti e macchinari	149350,20	30857,91
	a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	132313,01	118088,08
	2.5	Mezzi di trasporto	13183,94	0,00
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	27466,11	26413,28
	2.7	Mobili e arredi	55073,22	58958,33
	2.8	Infrastrutture	0,00	0,00
	2.9	Diritti reali di godimento	142324,18	142324,18
	2.99	Altri beni materiali	84982,21	81319,14
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	936,00	42329,32
		Totale immobilizzazioni materiali	**49157678,40**	**44663140,88**
IV		Immobilizzazioni Finanziarie (1)		
	1	Partecipazioni in	620656,49	636288,94
	a	imprese controllate	373405,00	373405,00
	b	imprese partecipate	247251,49	262883,94
	c	altri soggetti	0,00	0,00
	2	Crediti verso	0,00	0,00
	a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
	b	imprese controllate	0,00	0,00
	c	imprese partecipate	0,00	0,00
	d	altri soggetti	0,00	0,00
	3	Altri titoli	0,00	0,00

		Totale immobilizzazioni finanziarie	**620656,49**	**636288,94**
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	**49911131,09**	**45488419,50**

9 - TRIBUTI E TARIFFE

La legge di bilancio del 2017 ha confermato il blocco della fiscalità locale.
Anche per il 2017, come già era avvenuto nel 2016, quindi, stop agli incrementi delle aliquote, all'istituzione di nuovi prelievi, ovvero, alla cancellazione di agevolazioni.
Il divieto di incrementare Imu, Tasi e addizionale Irpef (oltre che agli altri tributi minori), se verrà confermato anche per il 2018, respinge le richieste avanzate dai sindaci per un ripristino dell'autonomia impositiva dei Comuni e pone non pochi problemi applicativi.
Resta infatti confermato il principio ormai consolidato di una sempre maggiore prevalenza delle entrate derivanti da tributi propri degli enti (IMU, TARI, TASI, COSAP, PUBBLICITA' innanzitutto)rispetto ai trasferimenti erariali che stanno diventando, anno per anno, una fattispecie quasi residuale delle voci che compongono il bilancio nella parte relativa alle entrate correnti e che a saldo rappresentano un trasferimento di risorse dal Comune allo Stato.

Le politiche finanziarie del Comune si collocano all'interno dei limiti fissati dalla legge e le aliquote e le tariffe dei tributi comunali costituiscono una voce importante nella manovra di bilancio.

IUC

Dal 1° gennaio 2014 è in vigore l'Imposta Unica Comunale (IUC) che si compone dell'Imposta Municipale Propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel Tributo per i Servizi Indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella Tassa sui Rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

La disciplina della IUC è contenuta nella legge 27 dicembre 2013, n. 147, (Legge di Stabilità per l'anno 2014) art. 1 comma 639 ed è stata integrata con il Regolamento per l'applicazione dell'imposta unica comunale (IUC) .

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

L'IMU è dovuta dal possessore di immobili, esclusa l'abitazione principale e loro pertinenze (C2, C6 e C7 in misura di uno per tipologia) ad eccezione degli immobili di lusso (A1, A8 e A9), esclusi i fabbricati strumentali.

ALIQUOTE ANNO 2017

- **0,30%** Abitazione principale, pagano sole le categorie A/1, A/8, A/9, e relative pertinenze (esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C2, C6, C7 nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo). Detrazione €. 200,00
- **0,40%** (*) Abitazioni locate, escluse pertinenze, a "canoni concordati" ai sensi dell'art.2, comma 3, della legge 431/98, a soggetti che le utilizzino come abitazione principale
- **0,80%** (*) Abitazioni rientranti nelle seguenti fattispecie:
    - abitazione concessa in uso gratuito a parenti in linea retta entro il 1° grado che la utilizzano quale abitazione principale, escluse le pertinenze;
    - abitazioni in comproprietà concesse in comodato od uso gratuito ad uno o più dei comproprietari che la utilizzano quale abitazione principale;
- **0,80%** Unità immobiliari censite nella categoria C/3 e C/4

- **0,90%** Altre unità immobiliari ad accezione dei C/3 e C/4
- **0,90%** Abitazione locate con contratti regolarmente registrati
- **0,96%** Abitazioni non locate e/o tenute a disposizione o non rientranti nelle tipologie di cui sopra, comprese le unità immobiliari inagibili e/o inabitabili e salvo quanto stabilito nell'art. 6 bis del presente Regolamento

- **0,76%** Terreni agricoli
- **0,90%** Aree edificabili
- **0,46%** Alloggi regolarmente assegnati dagli Istituiti autonomi per le case popolari (IACP) o dagli enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le stesse finalità degli IACP, istituiti in attuazione dell'art.93 del DPR 24.07.1977 n.616

(*) ai sensi dell'art.7 del vigente regolamento comunale per beneficiare delle aliquota ridotte per affitti concordati e di cui ai punti a) e b) i soggetti interessati devono presentare entro la prima scadenza utile di pagamento apposite comunicazioni attestanti i requisiti richiesti per ciascuna fattispecie.

COMODATO D'USO (art. 1 comma 10 L. 208/2015)

La legge n. 208/2015 all'art. 1 comma 10 ha previsto a partire dall'anno 2016 la riduzione del 50% della base imponibile per i fabbricati in categoria A, ad esclusione di quelli classificati nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concessi in comodato a parenti in primo grado (genitori/figli), qualora siano rispettate le seguenti condizioni:

1) il **soggetto passivo**: possiede in Italia solo l'immobile concesso in comodato ed essere residente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato oppure possiede al massimo due abitazioni in Italia, entrambe nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato ossia una abitazione principale del comodante, purché non rientrante nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, ed una abitazione concessa in comodato;

2) utilizzo a titolo di abitazione principale da parte del comodatario, con residenza anagrafica;

3) il contratto di comodato sia registrato presso l'Agenzia delle Entrate;

L'agevolazione viene estesa anche alle pertinenze concesse in comodato unitamente all'abitazione, C/2, C/6, e C/7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo.

L'agevolazione decorre dalla data di stipula del contratto. Ai fini del calcolo, il mese durante il quale il possesso dell'immobile in comodato si è protratto per almeno 15 giorni dalla data della stipula è computato per intero.

Il contratto di comodato può essere redatto in **forma scritta o verbale**. Per beneficiare dell'agevolazione, il contratto di comodato deve essere registrato entro 20 giorni dalla stipula dello stesso. I contratti verbali già in essere alla data del 1° gennaio 2016, possono essere registrati in qualunque momento ed avere valore retroattivo. La registrazione tardiva del contratto comporta l'applicazione di sanzioni nella misura stabilita dall'Agenzia delle Entrate.

Per avvalersi della presente agevolazione, il contribuente deve attestare il possesso dei suddetti requisiti presentando la dichiarazione IMU entro il termine previsto dalla legge. La dichiarazione resta valida anche per gli anni successivi fino a quando non intervengano situazioni modificative ai fini dell'imposta.

ESENZIONE TERRENI AGRICOLI (art. 1 comma 13 L. 208/2015)

Dal 1/1/2016 non sono più soggetti al pagamento dell'IMU i terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti ed imprenditori agricoli.

LOCAZIONE A CANONE CONCORDATO (art. 1 comma 53 L. 208/2015)

Unità abitativa concessa in locazione ai sensi della Legge 9 dicembre 1998 n° 431 alle condizioni stabilite dagli accordi territoriali in vigore.

La legge di stabilità 2016 (L. 208/2015) all'art. 1 comma 53 ha stabilito che, per le locazioni a canone concordato, l'imposta, determinata applicando l'aliquota stabilita dal comune, è ridotta al 75%.

Si rammenta che per gli immobili locati ai sensi dell'art. 2 comma 3 della L. 431/98 è necessario che l'inquilino adibisca l'immobile ad abitazione principale pertanto l'aliquota ridotta dell'IMU si applica a partire dalla data di decorrenza del contratto di locazione, solo a condizione che il locatario trasferisca contestualmente la propria residenza nell'immobile locato. In tutti gli altri casi, l'applicazione dell'aliquota agevolata si applica soltanto dalla data di trasferimento di residenza come dalle risultanze anagrafiche.

	ACCERTAMENTI 2016	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020
Categoria 1010106 - Imposta municipale propria	4.054.759,47	4.145.500,00	4.150.000,00	4.150.000,00	4.100.000,00

TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)

A decorrere dal 1° gennaio 2014 è stata altresì introdotta la Tassa sui servizi indivisibili (TASI), quale componente, insieme con IMU e prelievo sui rifiuti, della nuova Imposta Unica Comunale (IUC).

La TASI è dovuta da chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo fabbricati e aree edificabili, come definiti ai sensi dell'imposta municipale propria (IMU), esclusa l'abitazione principale e loro pertinenze (C2, C6 e C7 in misura di uno per tipologia) ad eccezione degli immobili di lusso (A1, A8 e A9). La base imponibile è quella prevista per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU).

Mentre per il primo ed il secondo anno di applicazione (2014 e 2015) il sistema di tassazione è rimasto pressoché invariato, per l'anno 2016 il legislatore ha voluto marcare significativamente la tassazione andando ad escludere dal pagamento della TASI le abitazioni principali e le loro pertinenze (eccezion fatta per le categorie A1-A8-A9).
Tale esenzione è stata altresì prevista per la quota a carico dell'inquilino nel caso di abitazione principale per quest'ultimo (resta invece dovuta la quota nella misura dell' 70% a carico del proprietario).

ALIQUOTE TASI ANNO 2017	
Aliquota prima casa e pertinenze	3 per mille
Aliquota altre tipologie di immobile	1 per mille

Anno 2017:

1) ESENZIONE ABITAZIONE PRINCIPALE (art.1 comma 14 della L. 208/2015)

– immobili in proprietà, usufrutto o altro diritto reale destinati ad abitazione principale e le relative pertinenze fatta eccezione per quelli classificati nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, per i quali continuano ad essere dovute sia l'IMU, sia la TASI.

– immobili in affitto utilizzati quale abitazione di residenza con relative pertinenza

Si ricorda **che per pertinenze s'intendono** gli immobili censiti nelle categorie: C/2- cantina o solaio o magazzino, C/6 – autorimessa e C/7 – posto auto o tettoia, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo".

2) COMODATO D'USO (art. 1 comma 10 L. 208/2015)

La legge n. 208/2015 all'art. 1 comma 10 ha previsto la riduzione del 50% della base imponibile per i fabbricati in categoria A, ad esclusione di quelli classificati nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concessi in comodato a parenti in primo grado (genitori/figli), qualora siano rispettate le seguenti condizioni:

• **il soggetto passivo**: possiede in Italia solo l'immobile concesso in comodato ed essere residente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato oppure possiede al massimo due abitazioni in Italia, entrambe nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato, ossia una abitazione principale del comodante, purché non rientrante nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, ed una abitazione concessa in comodato;

• utilizzo a titolo di abitazione principale da parte del comodatario con residenza anagrafica ;

• il contratto di comodato sia registrato presso l'Agenzia delle Entrate;

L'agevolazione viene estesa anche alle pertinenze concesse in comodato unitamente all'abitazione (C/2, C/6, e C/7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo).

3) LOCAZIONE A CANONE CONCORDATO (art. 1 comma 53 L. 208/2015)

Unità abitativa concessa in locazione ai sensi della Legge 9 dicembre 1998 n° 431 alle condizioni stabilite dagli accordi territoriali in vigore.

La legge di stabilità 2016 (L. 208/2015) all'art. 1 comma 53 ha stabilito che, per le locazioni a canone concordato, l'imposta, determinata applicando l'aliquota stabilita dal comune, è ridotta al 75%.

Per gli immobili locati ai sensi dell'art. 2 comma 3 della L. 431/98 è necessario che l'inquilino adibisca l'immobile ad abitazione principale pertanto l'aliquota ridotta dell'IMU si applica a partire dalla data di decorrenza del contratto di locazione, solo a condizione che il locatario trasferisca contestualmente la propria residenza nell'immobile locato. In tutti gli altri casi, l'applicazione dell'aliquota agevolata si applica soltanto dalla data di trasferimento di residenza come dalle risultanze anagrafiche.

	ACCERTAMENTI 2016	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020
Categoria 1010176 - Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	732.508,88	730.000,00	730.000,00	750.000,00	745.000,00

TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

Dal 1° gennaio 2014 in base all'art. 1 L. 27 dicembre 2013, n. 147 e s.m.i., è istituita in tutti i Comuni del territorio nazionale la tassa sui rifiuti (TARI) , a copertura dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore, in sostituzione della TARES.

Presupposto per l'applicazione del tributo è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo e anche di fatto, di locali o unità immobiliari suscettibili di produrre rifiuti urbani in qualità di utenze non domestiche.

La tariffa è determinata applicando alla superficie imponibile le tariffe per unità di superficie riferite alla tipologia di attività svolta, sulla base dei criteri determinati con il Regolamento per l'istituzione e l'applicazione della tassa sui rifiuti.

ALIQUOTE TARI ANNO 2017 - UTENZE DOMESTICHE		
Occupanti	**Quota fissa TARIFFA €/MQ.**	**Quota variabile TARIFFA PER NUCLEO FAMILIARE**
1	0,49	36,64
2	0,57	73,28
3	0,64	82,44
4	0,69	100,76
5	0,75	132,82
6	0,79	155,72

ALIQUOTE TARI ANNO 2017 - UTENZE NON DOMESTICHE			
Categoria	**Attività**	**Quota fissa TARIFFA €/MQ.**	**Quota variabile TARIFFA €/MQ.**
19	CARROZZERIA, AUTOFFICINA, ELETTRAUTO	0,43	1,58
28	IPERMERCATI DI GENERI MISTI	1,77	5,18
31	SUPERMERCATO	1,83	5,09
2	CINEMATOGRAFI E TEATRI	0,30	0,38
4	CAMPEGGI, DISTRIBUTORI CARBURANTI, IMPIANTI SPORTIVI	0,48	0,98
17	ATTIVITA' ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE: PARRUCCHIERE, BARBIERE, ESTETISTA	0,71	1,86
27	ORTOFRUTTA, PESCHERIE, FIORI E PIANTE, PIZZA AL TAGLIO	3,43	7,23
7	ALBERGHI CON RISTORANTE	1,02	2,07
12	BANCHE E ISTITUTI DI CREDITO	0,44	1,16
14	EDICOLA, FARMACIA, TABACCAIO, PLURILICENZE	0,86	2,27
20	ATTIVITA' INDUSTRIALI CON CAPANNONI DI PRODUZIONE	0,44	1,16
6	ESPOSIZIONI, AUTOSALONI	0,31	0,65
3	AUTORIMESSE E MAGAZZINI SENZA VENDITA DIRETTA	0,29	0,75
8	ALBERGHI SENZA RISTORANTE	0,77	1,37
13	NEGOZI DI ABBIGLIAMENTO, CALZATURE, LIBRERIE, CARTOLERIE, FERRAMENTA ED ALTRI BENI DUREVOLI	0,67	1,78
21	ATTIVITA' ARTIGIANALI DI PRODUZIONE BENI SPECIFICI	0,36	1,03

24	BAR, CAFFE', PASTICCERIA	2,54	6,46
25.1	PANE E PASTA, MACELLERIA, SALUMI E FORMAGGI, GENERI ALIMENTARI	1,14	3,02
25.2	SUPERMERCATI	1,77	5,18
1	MUSEI, BIBILIOTECHE, SCUOLE, ASSOCIAZIONI, LUOGHI DI CULTO	0,24	0,68
10	OSPEDALI	0,93	1,37
11	UFFICI, AGENZIE, STUDI PROFESSIONALI	0,66	2,58
22	RISTORANTI, TRATTORIE, OSTERIE, PIZZERIE, PUB	1,97	7,02
26	PLURILICENZE ALIMENTARI E/O MISTE	1,3	3,23
30	DISCOTECHE, NIGHT CLUB	1,37	3,62
9	CASE DI CURA E RIPOSO	0,52	1,54
23	MENSE, BIRRERIE, AMBURGHERIE	2,54	7,04
15	NEGOZI PARTICOLARI QUALI FILATERIA, TENDE E TESSUTI, TAPPETI, CAPPELLI ED OMBRELLI, ANTIQUARIATO	0,40	1,57
18	ATTIVITA' ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE: FALEGNAME, IDRAULICO, FABBRO, ELETTRICISTA	0,44	1,04
16	BANCHI DI MERCATO BENI DUREVOLI	8,35	1,78
29	BANCHI DI MERCATO GENERI ALIMENTARI	16,43	3,47

	ACCERTAMENTI 2016	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020
Categoria 1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	74.506,18	75.000,00	50.000,00	40.000,00	0,00
Categoria 1010161 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	2.289.710,78	2.321.000,00	2.311.000,00	2.321.000,00	2.281.000,00

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Nel quadro della fiscalità locale si colloca inoltre l'Addizionale Comunale IRPEF, tale risorsa deriva dalla base imponibile del reddito delle persone fisiche residenti sul territorio comunale. Si tratta tuttavia di un tributo che non viene gestito direttamente dall'ente impositore ma segue il regime principale dell'Imposta sulle persone fisiche, gestita e controllata direttamente dall'Agenzia delle Entrate. Questo tributo è soggetto al rischio di forti oscillazioni, in quanto è determinato sulla base del reddito prodotto dai lavoratori e che a sua volta è influenzato dalle dinamiche del mercato del lavoro. La complessità nella determinazione del gettito deriva anche dal fatto che soltanto a consuntivo è possibile verificare i gettiti previsti.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF - ANNO 2017	
Fascia di Reddito	**Aliquota**
Reddito fino a 15.000,00€	0,55%

Reddito da 15.000,01 a 28.000,00€	0,60%
Reddito da 28.000,01 a 55.000,00€	0,70%
Reddito da 55.000,01 a 75.000,00€	0,75%
Reddito oltre 75.000,01€	0,80%

	ACCERTAMENTI 2016	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020
Categoria 1010116 - Addizionale comunale IRPEF	1.283.804,61	1.275.000,00	1.275.000,00	1.275.000,00	1.275.000,00

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ

Sulla base del Decreto Legislativo 15 novembre 1993, n. 507, l'imposta sulla pubblicità si applica alla diffusione di messaggi pubblicitari, attraverso forme di comunicazione visive e/o acustiche diverse da quelle assoggettate al diritto sulle pubbliche affissioni, in luoghi pubblici o aperti al pubblico o da tali luoghi percepibile. Ai fini dell'imposizione si considerano rilevanti i messaggi diffusi nell'esercizio di una attività economica allo scopo di promuovere la domanda di beni o servizi, ovvero finalizzati a migliorare l'immagine del soggetto pubblicizzato.

	ACCERTAMENTI 2016	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020
Categoria 1010153 - Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	207.778,97	220.000,00	221.000,00	230.000,00	230.000,00

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Secondo quanto stabilito dall'art. 4 del D.Lgs. 14 marzo 2011 e successive modificazioni, l'imposta di soggiorno è dovuta da coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio, da applicare sulla base del Regolamento Comunale .

	ACCERTAMENTI 2016	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020
Categoria 1010141 - Imposta di soggiorno	33.067,00	33.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00

POLITICA TARIFFARIA DEI SERVIZI

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina autonomamente la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino., basato sull'ISEE - Indicatore di Situazione economica Equivalente.

10 - ANALISI PER PROGRAMMI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE

Di seguito esponiamo l'analisi delle spese del periodo del mandato, portando in evidenza la parte destinata alle spese correnti e quella destinata alle spese in conto capitale.

Missione/Programma		Spese correnti e di amm.to mutui	Spese in conto capitale	Totale
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
01 - Organi istituzionali	2018	157.783,00	0,00	157.783,00
	2019	157.783,00	0,00	157.783,00
	2020	157.713,00	0,00	157.713,00
02 - Segreteria generale	2018	383.288,00	0,00	383.288,00
	2019	383.288,00	0,00	383.288,00
	2020	381.922,00	0,00	381.922,00
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	2018	403.906,00	0,00	403.906,00
	2019	403.906,00	0,00	403.906,00
	2020	403.906,00	0,00	403.906,00
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	2018	305.109,00	0,00	305.109,00
	2019	305.109,00	0,00	305.109,00
	2020	314.061,00	0,00	314.061,00
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2018	396.711,00	960.000,00	1.356.711,00
	2019	422.083,00	290.000,00	712.083,00
	2020	416.980,00	160.000,00	576.980,00
06 - Ufficio tecnico	2018	604.068,00	0,00	604.068,00
	2019	604.068,00	0,00	604.068,00
	2020	608.168,00	0,00	608.168,00
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	2018	325.224,00	0,00	325.224,00
	2019	325.224,00	0,00	325.224,00
	2020	325.198,00	0,00	325.198,00
10 - Risorse umane	2018	241.218,00	0,00	241.218,00
	2019	241.218,00	0,00	241.218,00
	2020	239.810,00	0,00	239.810,00
11 - Altri servizi generali	2018	996.068,00	14.000,00	1.010.068,00
	2019	991.068,00	14.000,00	1.005.068,00
	2020	999.415,00	14.000,00	1.013.415,00
Totale Missione 01	**2018**	**3.813.375,00**	**974.000,00**	**4.787.375,00**
	2019	**3.833.747,00**	**304.000,00**	**4.137.747,00**
	2020	**3.847.173,00**	**174.000,00**	**4.021.173,00**

03 - Ordine pubblico e sicurezza				
01 - Polizia locale e amministrativa	2018	560.124,00	0,00	560.124,00
	2019	549.388,00	0,00	549.388,00
	2020	548.711,00	0,00	548.711,00
Totale Missione 03	**2018**	**560.124,00**	**0,00**	**560.124,00**
	2019	**549.388,00**	**0,00**	**549.388,00**
	2020	**548.711,00**	**0,00**	**548.711,00**
04 - Istruzione e diritto allo studio				
01 - Istruzione prescolastica	2018	162.820,00	20.000,00	182.820,00
	2019	162.820,00	20.000,00	182.820,00
	2020	162.820,00	20.000,00	182.820,00
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	2018	196.197,00	1.109.000,00	1.305.197,00
	2019	192.624,00	790.000,00	982.624,00
	2020	188.880,00	40.000,00	228.880,00
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	2018	387.764,00	5.000,00	392.764,00
	2019	387.764,00	5.000,00	392.764,00
	2020	387.765,00	5.000,00	392.765,00
Totale Missione 04	**2018**	**746.781,00**	**1.134.000,00**	**1.880.781,00**
	2019	**743.208,00**	**815.000,00**	**1.558.208,00**
	2020	**739.465,00**	**65.000,00**	**804.465,00**
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali				
01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	2018	121.067,00	12.000,00	133.067,00
	2019	121.067,00	12.000,00	133.067,00
	2020	121.068,00	12.000,00	133.068,00
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2018	734.113,00	0,00	734.113,00
	2019	727.538,00	0,00	727.538,00
	2020	721.403,00	0,00	721.403,00
Totale Missione 05	**2018**	**855.180,00**	**12.000,00**	**867.180,00**
	2019	**848.605,00**	**12.000,00**	**860.605,00**
	2020	**842.471,00**	**12.000,00**	**854.471,00**
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero				
01 - Sport e tempo libero	2018	392.397,00	50.000,00	442.397,00
	2019	391.737,00	50.000,00	441.737,00
	2020	391.297,00	50.000,00	441.297,00
02 - Giovani	2018	54.700,00	0,00	54.700,00
	2019	54.700,00	0,00	54.700,00
	2020	65.700,00	0,00	65.700,00
Totale Missione 06	**2018**	**447.097,00**	**50.000,00**	**497.097,00**
	2019	**446.437,00**	**50.000,00**	**496.437,00**
	2020	**456.997,00**	**50.000,00**	**506.997,00**

07 - Turismo				
01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	2018	84.742,00	0,00	84.742,00
	2019	84.742,00	0,00	84.742,00
	2020	94.742,00	0,00	94.742,00
Totale Missione 07	**2018**	**84.742,00**	**0,00**	**84.742,00**
	2019	**84.742,00**	**0,00**	**84.742,00**
	2020	**94.742,00**	**0,00**	**94.742,00**
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
01 - Urbanistica e assetto del territorio	2018	414.488,00	10.000,00	424.488,00
	2019	414.488,00	10.000,00	424.488,00
	2020	420.600,00	10.000,00	430.600,00
Totale Missione 08	**2018**	**414.488,00**	**10.000,00**	**424.488,00**
	2019	**414.488,00**	**10.000,00**	**424.488,00**
	2020	**420.600,00**	**10.000,00**	**430.600,00**
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2018	181.098,00	100.000,00	281.098,00
	2019	179.475,00	100.000,00	279.475,00
	2020	179.491,00	100.000,00	279.491,00
03 - Rifiuti	2018	2.054.300,00	0,00	2.054.300,00
	2019	2.054.300,00	0,00	2.054.300,00
	2020	2.054.300,00	0,00	2.054.300,00
04 - Servizio idrico integrato	2018	6.619,00	0,00	6.619,00
	2019	5.981,00	0,00	5.981,00
	2020	5.309,00	0,00	5.309,00
05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	2018	30.000,00	0,00	30.000,00
	2019	30.000,00	0,00	30.000,00
	2020	30.000,00	0,00	30.000,00
06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	2018	500,00	0,00	500,00
	2019	500,00	0,00	500,00
	2020	500,00	0,00	500,00
Totale Missione 09	**2018**	**2.272.517,00**	**100.000,00**	**2.372.517,00**
	2019	**2.270.256,00**	**100.000,00**	**2.370.256,00**
	2020	**2.269.600,00**	**100.000,00**	**2.369.600,00**
10 - Trasporti e diritto alla mobilità				
02 - Trasporto pubblico locale	2018	31.200,00	0,00	31.200,00
	2019	31.200,00	0,00	31.200,00
	2020	31.200,00	0,00	31.200,00
05 - Viabilità e infrastrutture stradali	2018	955.806,00	700.000,00	1.655.806,00
	2019	917.496,00	260.000,00	1.177.496,00

	2020	948.568,00	260.000,00	1.208.568,00
Totale Missione 10	**2018**	**987.006,00**	**700.000,00**	**1.687.006,00**
	2019	**948.696,00**	**260.000,00**	**1.208.696,00**
	2020	**979.768,00**	**260.000,00**	**1.239.768,00**
11 - Soccorso civile				
01 - Sistema di protezione civile	2018	19.750,00	0,00	19.750,00
	2019	19.750,00	0,00	19.750,00
	2020	19.750,00	0,00	19.750,00
Totale Missione 11	**2018**	**19.750,00**	**0,00**	**19.750,00**
	2019	**19.750,00**	**0,00**	**19.750,00**
	2020	**19.750,00**	**0,00**	**19.750,00**
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2018	243.021,93	0,00	243.021,93
	2019	240.600,00	0,00	240.600,00
	2020	95.600,00	0,00	95.600,00
02 - Interventi per la disabilità	2018	247.565,00	0,00	247.565,00
	2019	247.565,00	0,00	247.565,00
	2020	247.565,00	0,00	247.565,00
03 - Interventi per gli anziani	2018	5.800,00	0,00	5.800,00
	2019	5.800,00	0,00	5.800,00
	2020	5.800,00	0,00	5.800,00
04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	2018	31.726,00	0,00	31.726,00
	2019	31.726,00	0,00	31.726,00
	2020	31.726,00	0,00	31.726,00
05 - Interventi per le famiglie	2018	251.182,00	0,00	251.182,00
	2019	260.182,00	0,00	260.182,00
	2020	248.967,00	0,00	248.967,00
06 - Interventi per il diritto alla casa	2018	95.500,00	0,00	95.500,00
	2019	95.500,00	0,00	95.500,00
	2020	103.400,00	0,00	103.400,00
07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2018	519.750,00	0,00	519.750,00
	2019	519.750,00	0,00	519.750,00
	2020	519.750,00	0,00	519.750,00
08 - Cooperazione e associazionismo	2018	3.000,00	0,00	3.000,00
	2019	3.000,00	0,00	3.000,00
	2020	3.000,00	0,00	3.000,00
09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	2018	201.068,00	50.000,00	251.068,00
	2019	201.068,00	0,00	201.068,00
	2020	200.679,00	0,00	200.679,00

Totale Missione 12	**2018**	**1.598.612,93**	**50.000,00**	**1.648.612,93**
	2019	**1.605.191,00**	**0,00**	**1.605.191,00**
	2020	**1.456.487,00**	**0,00**	**1.456.487,00**
13 - Tutela della salute				
07 - Ulteriori spese in materia sanitaria	2018	8.500,00	0,00	8.500,00
	2019	8.500,00	0,00	8.500,00
	2020	8.500,00	0,00	8.500,00
Totale Missione 13	**2018**	**8.500,00**	**0,00**	**8.500,00**
	2019	**8.500,00**	**0,00**	**8.500,00**
	2020	**8.500,00**	**0,00**	**8.500,00**
14 - Sviluppo economico e competitività				
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	2018	200.109,00	68.960,00	269.069,00
	2019	199.230,00	68.960,00	268.190,00
	2020	210.295,00	68.960,00	279.255,00
Totale Missione 14	**2018**	**200.109,00**	**68.960,00**	**269.069,00**
	2019	**199.230,00**	**68.960,00**	**268.190,00**
	2020	**210.295,00**	**68.960,00**	**279.255,00**
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
03 - Sostegno all'occupazione	2018	75.316,00	0,00	75.316,00
	2019	80.316,00	0,00	80.316,00
	2020	80.316,00	0,00	80.316,00
Totale Missione 15	**2018**	**75.316,00**	**0,00**	**75.316,00**
	2019	**80.316,00**	**0,00**	**80.316,00**
	2020	**80.316,00**	**0,00**	**80.316,00**
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca				
01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	2018	16.400,00	0,00	16.400,00
	2019	16.400,00	0,00	16.400,00
	2020	18.400,00	0,00	18.400,00
Totale Missione 16	**2018**	**16.400,00**	**0,00**	**16.400,00**
	2019	**16.400,00**	**0,00**	**16.400,00**
	2020	**18.400,00**	**0,00**	**18.400,00**
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
01 - Fonti energetiche	2018	22.780,06	0,00	22.780,06
	2019	3.000,00	0,00	3.000,00
	2020	3.000,00	0,00	3.000,00
Totale Missione 17	**2018**	**22.780,06**	**0,00**	**22.780,06**
	2019	**3.000,00**	**0,00**	**3.000,00**
	2020	**3.000,00**	**0,00**	**3.000,00**
20 - Fondi e accantonamenti				
01 - Fondo di riserva	2018	43.362,64	0,00	43.362,64

	2019	40.257,99	0,00	40.257,99
	2020	60.565,96	0,00	60.565,96
02 - Fondo crediti dubbia esigibilità'	2018	143.498,00	0,00	143.498,00
	2019	143.526,00	0,00	143.526,00
	2020	143.000,00	0,00	143.000,00
Totale Missione 20	**2018**	**186.860,64**	**0,00**	**186.860,64**
	2019	**183.783,99**	**0,00**	**183.783,99**
	2020	**203.565,96**	**0,00**	**203.565,96**
50 - Debito pubblico				
02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2018	664.235,78	0,00	664.235,78
	2019	709.649,01	0,00	709.649,01
	2020	556.527,04	0,00	556.527,04
Totale Missione 50	**2018**	**664.235,78**	**0,00**	**664.235,78**
	2019	**709.649,01**	**0,00**	**709.649,01**
	2020	**556.527,04**	**0,00**	**556.527,04**
Totale Generale	**2018**	**12.973.874,41**	**3.098.960,00**	**16.072.834,41**
	2019	**12.965.387,00**	**1.619.960,00**	**14.585.347,00**
	2020	**12.756.368,00**	**739.960,00**	**13.496.328,00**

11 - ANALISI PER CATEGORIA DELLE RISORSE FINANZIARIE

Il seguente prospetto riporta l'articolazione delle previsioni di Entrata del periodo corrispondente al bilancio di previsione, evidenziando il basso impatto dei trasferimenti Correnti rispetto al totale delle Entrate,indice di autonomia finanziaria nel reperimento delle risorse.

	2018	2019	2020
Titolo 0 - Avanzo di amministrazione			
Tipologia 0000 - .			
0000000 - .	24.407,41	0,00	0,00
Totale Tipologia 0000	**24.407,41**	**0,00**	**0,00**
Totale Titolo 0	**24.407,41**	**0,00**	**0,00**
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa			
Tipologia 0101 - Imposte tasse e proventi assimilati			
1010106 - Imposta municipale propria	4.141.400,00	4.115.000,00	4.085.000,00
1010108 - Imposta comunale sugli immobili (ICI)	15.000,00	10.000,00	0,00
1010116 - Addizionale comunale IRPEF	1.290.000,00	1.310.000,00	1.310.000,00
1010141 - Imposta di soggiorno	36.000,00	36.000,00	36.000,00
1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	55.000,00	40.000,00	0,00
1010153 - Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	220.000,00	223.000,00	225.000,00
1010161 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	2.311.000,00	2.321.000,00	2.311.000,00
1010176 - Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	770.000,00	775.000,00	770.000,00
Totale Tipologia 0101	**8.838.400,00**	**8.830.000,00**	**8.737.000,00**
Totale Titolo 1	**8.838.400,00**	**8.830.000,00**	**8.737.000,00**
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
2010101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	276.600,00	276.600,00	276.600,00
2010102 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	319.092,00	316.012,00	312.933,00
Totale Tipologia 0101	**595.692,00**	**592.612,00**	**589.533,00**
2010301 - Sponsorizzazioni da imprese	84.740,00	84.740,00	84.740,00
2010302 - Altri trasferimenti correnti da imprese	182.445,00	182.445,00	174.445,00
Totale Tipologia 0103	**267.185,00**	**267.185,00**	**259.185,00**
2010401 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	80.400,00	80.400,00	80.400,00
Totale Tipologia 0104	**80.400,00**	**80.400,00**	**80.400,00**
Totale Titolo 2	**943.277,00**	**940.197,00**	**929.118,00**
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Tipologia 0100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
3010200 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	819.550,00	819.550,00	819.550,00
3010300 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.798.635,00	1.798.635,00	1.798.635,00
Totale Tipologia 0100	**2.618.185,00**	**2.618.185,00**	**2.618.185,00**

3020200 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	415.000,00	415.000,00	415.000,00
3020300 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Totale Tipologia 0200	**418.500,00**	**418.500,00**	**418.500,00**
3050100 - Indennizzi di assicurazione	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3050200 - Rimborsi in entrata	51.330,00	51.330,00	51.330,00
3059900 - Altre entrate correnti n.a.c.	158.000,00	158.000,00	158.000,00
Totale Tipologia 0500	**219.330,00**	**219.330,00**	**219.330,00**
Totale Titolo 3	**3.256.015,00**	**3.256.015,00**	**3.256.015,00**
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Tipologia 0200 - Contributi agli investimenti			
4020100 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	1.072.000,00	753.000,00	3.000,00
4020300 - Contributi agli investimenti da Imprese	30.000,00	30.000,00	30.000,00
4020400 - Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	0,00	130.000,00	0,00
Totale Tipologia 0200	**1.102.000,00**	**913.000,00**	**33.000,00**
4040100 - Alienazione di beni materiali	50.000,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0400	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**
4050100 - Permessi di costruire	1.086.960,00	710.660,00	591.960,00
Totale Tipologia 0500	**1.086.960,00**	**710.660,00**	**591.960,00**
Totale Titolo 4	**2.238.960,00**	**1.623.660,00**	**624.960,00**
Titolo 6 - Accensione di prestiti			
Tipologia 0300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			
6030100 - Finanziamenti a medio lungo termine	800.000,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0300	**800.000,00**	**0,00**	**0,00**
Totale Titolo 6	**800.000,00**	**0,00**	**0,00**
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			
Tipologia 0100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			
7010100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.383.000,00	3.383.000,00	3.383.000,00
Totale Tipologia 0100	**3.383.000,00**	**3.383.000,00**	**3.383.000,00**
Totale Titolo 7	**3.383.000,00**	**3.383.000,00**	**3.383.000,00**
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro			
Tipologia 0100 - Entrate per partite di giro			
9010100 - Altre ritenute	15.000,00	15.000,00	15.000,00
9010200 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente	1.014.400,00	1.014.400,00	1.014.400,00
9010300 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo	130.000,00	130.000,00	130.000,00
9019900 - Altre entrate per partite di giro	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Tipologia 0100	**1.169.400,00**	**1.169.400,00**	**1.169.400,00**
9020200 - Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	3.000,00	3.000,00	3.000,00
9020400 - Depositi di/presso terzi	20.000,00	20.000,00	20.000,00

9020500 - Riscossione imposte e tributi per conto terzi	920.000,00	920.000,00	920.000,00
9029900 - Altre entrate per conto terzi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Totale Tipologia 0200	**963.000,00**	**963.000,00**	**963.000,00**
Totale Titolo 9	**2.132.400,00**	**2.132.400,00**	**2.132.400,00**
Totale generale	**21.616.459,41**	**20.165.272,00**	**19.062.493,00**

12 - REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE

Questa sezione riporta le Entrate e le Spese indicate come non ricorrenti,identificabili quindi come limitate a uno o più esercizi e non previste a regime, come da indicazioni sull'allegato 7 del D.Lgs. 118/11.

12.1 - ENTRATE STRAORDINARIE

	2018	2019	2020
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Tipologia 0200 - Contributi agli investimenti			
4020100 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	1.069.000,00	750.000,00	0,00
4020400 - Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	0,00	130.000,00	0,00
Totale Tipologia 0200	**1.069.000,00**	**880.000,00**	**0,00**
4040100 - Alienazione di beni materiali	50.000,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0400	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**
Totale Titolo 4	**1.119.000,00**	**880.000,00**	**0,00**
Titolo 6 - Accensione di prestiti			
Tipologia 0300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			
6030100 - Finanziamenti a medio lungo termine	800.000,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0300	**800.000,00**	**0,00**	**0,00**
Totale Titolo 6	**800.000,00**	**0,00**	**0,00**
TOTALE ENTRATE STRAORDINARIE	**1.919.000,00**	**880.000,00**	**0,00**

12.2 - SPESE STRAORDINARIE

	2018	2019	2020
TOTALE SPESE STRAORDINARIE	**0,00**	**0,00**	**0,00**

13 - ANDAMENTO E SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO

13.1 - INDEBITAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE

Il seguente studio evidenzia l'andamento dell'indebitamento nell'arco temporale di riferimento della Sezione Strategica e l'incidenza degli interessi in rapporto al totale delle entrate correnti.

Come si può notare, l'intenzione dell'Ente è quella di migliorare progressivamente tali risultati.

	Andamento delle quote capitale e interessi		
	2018	2019	2020
Quota Interessi	133.745,00	130.182,00	107.879,00
Quota Capitale	664.235,78	709.649,01	556.527,04
Totale	**797.980,78**	**839.831,01**	**664.406,04**

	Incidenza degli interessi sulle entrate correnti		
Quota Interesse	2018	2019	2020
Quota Interessi	133.745,00	130.182,00	107.879,00
Entrate Correnti	13.064.467,00	13.080.387,00	12.871.368,00
% su Entrate Correnti	**1,02%**	**1,00%**	**0,84%**
Limite art. 204 TUEL	10%	10%	10%

13.2 - INDEBITAMENTO A BREVE TERMINE

La capacità di indebitamento a breve termine è normata dall'art. 222 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che un Ente può attivare un'anticipazione di cassa presso il Tesoriere nei limiti dei 3/12 dei primi tre titoli dell'entrata accertata nel penultimo anno precedente.

	Competenza 2017	*Competenza 2018*	*Competenza 2019*	*Competenza 2020*
Entrate Titolo VII	3.383.000,00	3.383.000,00	3.383.000,00	3.383.000,00
Spese Titolo V	3.383.000,00	3.383.000,00	3.383.000,00	3.383.000,00
Saldo	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

14 - EQUILIBRI DI BILANCIO E DI CASSA

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente.

Tale equilibrio è definito equilibrio di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.

14.1 - -EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		2018	2019	2020
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.027.607,71	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	24.407,41	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	13.064.467,00	13.080.387,00	12.871.368,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	12.309.638,63	12.255.737,99	12.199.840,96
di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
di cui fondo crediti di dubbia esigibilità		143.498,00	143.526,00	143.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	664.235,78	709.649,01	556.527,04
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)		*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		**115.000,00**	**115.000,00**	**115.000,00**
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	115.000,00	115.000,00	115.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)		**0,00**	**0,00**	**0,00**
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00

R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	2.983.960,00	1.504.960,00	624.960,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	115.000,00	115.000,00	115.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	3.098.960,00	1.619.960,00	739.960,00
di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	*(-)*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)		**0,00**	**0,00**	**0,00**
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)		**0,00**	**0,00**	**0,00**
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O)		**0,00**	**0,00**	**0,00**
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per il finanziamento di spese correnti	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI		**0,00**	**0,00**	**0,00**

14.2 - PREVISIONE DI CASSA

	2018
Fondo di cassa iniziale presunto	2.258.870,74
Previsioni Pagamenti	25.148.776,47
Previsioni Riscossioni	27.369.470,02
Fondo di cassa finale presunto	**4.479.564,29**

15 - PAREGGIO DI BILANCIO

La Legge di Stabilità 2016, confermata per l'anno 2017, ha previsto l'introduzione della regola del pareggio di bilancio in termini di competenza per tutte le Amministrazioni territoriali; gli Enti locali e le Regioni devono quindi conseguire un saldo di bilancio non negativo tra entrate finali e spese finali, al netto delle voci attinenti all'accensione o al rimborso di prestiti. L'equilibrio deve essere garantito sia in fase di programmazione sia in sede di rendiconto.

EQUILIBRIO ENTRATE FINALI - SPESE FINALI (art. 1, comma 711 Legge di Stabilità 2016)		2018	2019	2020
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	24.407,00	0,00	0,00
-) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	[+]	0,00	0,00	0,00
-) Quote finanziate da debito di Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	[-]	0,00	0,00	0,00
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)	(+)	24.407,00	0,00	0,00
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	8.810.000,00	8.817.000,00	8.912.000,00
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica	(+)	892.452,00	884.372,00	873.293,00
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	3.278.515,00	3.278.515,00	3.278.515,00
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	2.238.960,00	1.623.660,00	624.960,00
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI (1)	(+)	0,00	0,00	0,00
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	12.259.467,00	12.242.085,00	11.964.898,00
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
-) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	[+]	143.498,00	143.526,00	0,00
-) Quote finanziate da avanzo di Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	[-]	0,00	0,00	0,00
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente (2)	(-)	143.498,00	143.526,00	0,00

-) Accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)	[+]	0,00	0,00	0,00
-) Quote finanziate da avanzo di Accantonamenti e Fondo contenzioso	[-]	0,00	0,00	0,00
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (3)	(-)	0,00	0,00	0,00
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)	(-)	12.115.969,00	12.098.559,00	11.964.898,00
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	3.098.960,00	1.619.960,00	739.960,00
-) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	[+]	0,00	0,00	0,00
-) Quote finanziate da debito di Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	[-]	0,00	0,00	0,00
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
-) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	[+]	0,00	0,00	0,00
-) Quote finanziate da avanzo di Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	[-]	0,00	0,00	0,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale (2)	(-)	0,00	0,00	0,00
-) Accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)	[+]	0,00	0,00	0,00
-) Quote finanziate da avanzo di Accantonamenti	[-]	0,00	0,00	0,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (3)	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)	(-)	3.098.960,00	1.619.960,00	739.960,00
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	0,00	0,00	0,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1+L2)	(-)	0,00	0,00	0,00
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI(1)	(-)	0,00	0,00	0,00
N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 (4) (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)		29.405,00	885.028,00	983.910,00

16 - RISORSE UMANE

La dotazione organica del personale viene configurata, dal vigente ordinamento, come elemento strutturale flessibile da adeguare alle esigenze organizzative in continuo mutamento correlato all'assetto organizzativo dell'ente. Purtroppo nell'ultimo decennio di regime vincolistico finalizzato al contenimento della spesa ha reso molto difficile l'assunzione di nuovi dipendenti nonostante gli obblighi di programmazione diretta a conseguire obiettivi di efficienza ed economicità della gestione.

Le scelte programmatiche, esplicitate nella deliberazione di programmazione triennale, sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la composizione del personale in servizio nell'ultimo triennio, come desumibile dalle seguenti tabelle:

Area Tecnica							
Q.F.	*Qualifica Professionale*	*2016*		*2015*		*2014*	
		Dotazione Organica	*Posti Occupati*	*Dotazione Organica*	*Posti Occupati*	*Dotazione Organica*	*Posti Occupati*
DIR	Dirigente	1	1 (art. 110, c. 1 t.d. in D.O.)	1	1 (art. 110, c. 1 t.d. in D.O.)	1	1
DIR	Dirigente fuori D.O.	0	1	0	1	0	1
D3	Funzionario	4	2	4	2	4	2
D1	Capo Ufficio	10	3	10	4	10	4
C	Istruttore Perito Tecnico - Responsabile magazzino - Istruttore Servizi Tecnici e Urbanistica - Istruttore elettricista, impiantista e Istruttore servizi cimiteriali	20	18	20	20	20	20
B3	Addetto registrazione dati e Collaboratore Prof.le Servizi Tecnici	7	4	7	4	7	4
B1	Esecutore operaio e necroforo specializzato	10	6	10	6	10	6
A	Operatore - Operaio - Necroforo	2	2	2	2	2	2

Area Economico-Finanziaria							
Q.F.	Qualifica Professionale	2016		2015		2014	
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati
DIR	Dirigente	1	1	1	1	1	1
D3	Funzionario	1	1	1	1	1	1
D1	Capo Ufficio	4	3	4	3	4	3
C	Istruttore applicato principale	8	7	8	7	8	7
B3	Addetto registrazione dati e Collaboratore Prof.le Ufficio Tributi	2	2	2	2	2	2

Area di Vigilanza							
Q.F.	Qualifica Professionale	2016		2015		2014	
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati
D1	Comandante, Specialista di vigilanza e Addetto centrale operativa	3	3	3	3	3	3
C	Agente Polizia Municipale	12	11	12	11	12	12
B3	Collaboratore Amministrativo	1	1	1	1	1	1

Area Demografica / Statistica							
Q.F.	Qualifica Professionale	2016		2015		2014	
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati
D1	Capo Ufficio	3	2	3	2	3	3

C	Istruttore Applicato Principale	6	6	6	6	6	6
B3	Addetto registrazione dati	2	0	2	0	2	1
B1	Applicato - Esecutore	1	1	1	1	1	1

Area Amministrativa							
Q.F.	***Qualifica Professionale***	***2016***		***2015***		***2014***	
		Dotazione Organica	***Posti Occupati***	***Dotazione Organica***	***Posti Occupati***	***Dotazione Organica***	***Posti Occupati***
DIR	Dirigente	1	1	1	1	1	1
D3	Funzionario	4	2	5	3	5	3
D1	Capo Ufficio	12	6	12	7	12	8
8C	Istruttore Applicato Principale	16	16	17	16	17	16
B3	Addetto registrazione dati	1	0	2	1	2	1
B1	Applicato - Esecutore	6	2	6	2	6	2

Area Staff							
Q.F.	***Qualifica Professionale***	***2016***		***2015***		***2014***	
		Dotazione Organica	***Posti Occupati***	***Dotazione Organica***	***Posti Occupati***	***Dotazione Organica***	***Posti Occupati***
D3	Funzionario	1	1	1	1	0	0
C	Istruttore Applicato Principale	1	1	1	1	0	0
B3	Addetto registrazione dati	1	1	1	1	0	0

Totale								
2016			2015			2014		
Dotazione Organica	Posti Occupati	Spese di personale	Dotazione Organica	Posti Occupati	Spese di personale	Dotazione Organica	Posti Occupati	Spese di personale
141	105	4.023.586,72	141	108	4.047.862,99*	141	111	4.190.865,38*

** lorde detratte da conto consuntivo*

INDIRIZZI GENERALI STRATEGICI

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	3.796.387,00	3.818.755,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	974.000,00	304.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 01	**4.770.387,00**	**4.122.755,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
01.01 - Qualità della pubblica amministrazione	3.399.664,00	3.396.664,00
01.02 - Equità fiscale e strategie economico finanziarie	4.600,00	4.600,00
01.04 - Gestione patrimonio	1.356.723,00	712.091,00
01.03 - Governance delle gestioni associate sovracomunali, delle partecipazioni e dei servizi esternalizzati	/	/
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	**4.760.987,00**	**4.113.355,00**

MISSIONE 2 - GIUSTIZIA

Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
TOTALE SPESE MISSIONE 02	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	560.124,00	549.388,00
TOTALE SPESE MISSIONE 03	**560.124,00**	**549.388,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
03.01 - Politiche di sicurezza	560.124,00	549.388,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	**560.124,00**	**549.388,00**

MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	746.781,00	743.208,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.134.000,00	815.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 04	**1.880.781,00**	**1.558.208,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
04.01 - Politiche educative e di supporto alla scuola	1.850.781,00	1.528.208,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	**1.850.781,00**	**1.528.208,00**

MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	855.180,00	848.605,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	12.000,00	12.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 05	**867.180,00**	**860.605,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
05.01 - Cultura e valorizzazione dei beni culturali per uno sviluppo sostenibile	867.180,00	860.605,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	**867.180,00**	**860.605,00**

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	447.097,00	446.437,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	50.000,00	50.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 06	**497.097,00**	**496.437,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
06.01 - Promozione delle attività sportive	442.397,00	441.737,00
06.02 - Politiche giovanili	54.700,00	54.700,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	**497.097,00**	**496.437,00**

MISSIONE 7 - TURISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	84.742,00	84.742,00
TOTALE SPESE MISSIONE 07	**84.742,00**	**84.742,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
07.01 - Turismo	84.742,00	84.742,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	**84.742,00**	**84.742,00**

MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	414.488,00	414.488,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	10.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 08	**424.488,00**	**424.488,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
08.01 - Edilizia ed urbanistica	424.488,00	424.488,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	**424.488,00**	**424.488,00**

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	2.272.517,00	2.270.256,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	100.000,00	100.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 09	**2.372.517,00**	**2.370.256,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
09.01 - Territorio ed ambiente	2.372.517,00	2.370.256,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	**2.372.517,00**	**2.370.256,00**

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	987.006,00	948.696,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	700.000,00	260.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 10	**1.687.006,00**	**1.208.696,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
10.01 - Mobilità sostenibile	1.687.006,00	1.208.696,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	**1.687.006,00**	**1.208.696,00**

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	19.750,00	19.750,00
TOTALE SPESE MISSIONE 11	**19.750,00**	**19.750,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
11.01 - Protezione civile	19.750,00	19.750,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	**19.750,00**	**19.750,00**

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	1.598.612,93	1.605.191,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	50.000,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12	**1.648.612,93**	**1.605.191,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
12.01 - Sviluppo della qualità dei servizi alla persona	1.160.123,00	1.169.123,00
12.02 - Servizi cimiteriali	251.068,00	201.068,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	**1.411.191,00**	**1.370.191,00**

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	8.500,00	8.500,00
TOTALE SPESE MISSIONE 13	**8.500,00**	**8.500,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	200.109,00	199.230,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	68.960,00	68.960,00
TOTALE SPESE MISSIONE 14	**269.069,00**	**268.190,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
14.01 - Valorizzazione attività commerciali, artigianali e piccole e medie industrie	269.069,00	268.190,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	**269.069,00**	**268.190,00**

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	75.316,00	80.316,00
TOTALE SPESE MISSIONE 15	**75.316,00**	**80.316,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
15.01 - Attuazione politiche attive del lavoro	75.316,00	80.316,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	**75.316,00**	**80.316,00**

MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	16.400,00	16.400,00
TOTALE SPESE MISSIONE 16	**16.400,00**	**16.400,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
16.01 - Agricoltura	16.400,00	16.400,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	**16.400,00**	**16.400,00**

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	22.780,06	3.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 17	**22.780,06**	**3.000,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
17.01 - Efficientamento energetico	3.000,00	3.000,00
17.02 - Reti di distribuzione del gas naturale	19.780,06	0,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	**22.780,06**	**3.000,00**

MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
TOTALE SPESE MISSIONE 18	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
TOTALE SPESE MISSIONE 19	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	186.860,64	183.783,99
TOTALE SPESE MISSIONE 20	**186.860,64**	**183.783,99**

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
20.01 - Gestione dei fondi degli accantonamenti	186.860,64	183.783,99
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	**186.860,64**	**183.783,99**

MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	664.235,78	709.649,01
TOTALE SPESE MISSIONE 50	**664.235,78**	**709.649,01**

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
50.01 - Debito pubblico	664.235,78	709.649,01
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	**664.235,78**	**709.649,01**

MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.383.000,00	3.383.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 60	**3.383.000,00**	**3.383.000,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.132.400,00	2.132.400,00
TOTALE SPESE MISSIONE 99	**2.132.400,00**	**2.132.400,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
99.01 - Servizi per conto terzi	2.118.400,00	2.118.400,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	**2.118.400,00**	**2.118.400,00**

COMUNE DI SALUZZO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018/2020
SEZIONE OPERATIVA

Sipal Informatica

LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (di seguito SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.
Il contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del Bilancio di Previsione.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

La SeO ha i seguenti scopi:

a) definire, con riferimento all'Ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'Ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;

b) orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;

c) costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

- ***Parte 1***, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'Ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;
- ***Parte 2***, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

PARTE PRIMA

1 - ORGANISMI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

L'elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate dell'Ente è già stato illustrato al paragrafo 5 della Sezione Strategica.

2 - COERENZA CON STRUMENTI URBANISTICI

Piani e strumenti urbanistici vienti sono stati indicati al paragrafo 2.3 della Sezione Strategica.

3 - VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI

	TREND STORICO			PREVISIONI PLURIENNALI			
	ACCERTAMENTI 2015	ACCERTAMENTI 2016	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa	8.595.789,11	8.774.260,89	8.864.500,00	8.803.000,00	8.827.000,00	8.667.000,00	11.787.839,70
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	1.397.858,96	1.551.636,18	1.556.539,85	915.452,00	907.372,00	858.353,00	1.483.604,51
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	3.544.920,03	3.711.454,87	3.561.242,00	3.346.015,00	3.346.015,00	3.346.015,00	4.589.254,22
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	361.556,52	138.178,61	191.389,14	24.407,41	0,00	0,00	
TOTALE ENTRATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI	**13.900.124,62**	**14.175.530,55**	**14.173.670,99**	**13.088.874,41**	**13.080.387,00**	**12.871.368,00**	**17.860.698,43**
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	2.212.872,11	3.125.687,74	1.824.231,46	2.183.960,00	1.504.960,00	624.960,00	3.111.661,56
TITOLO 5.0100 - Alienazione di attività finanziarie	0,00	15.632,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	500.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00			
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	432.818,01	922.241,13	508.188,37	0,00	0,00	0,00	
TOTALE ENTRATE PER SPESE IN CONTO CAPITALE	**3.145.690,12**	**4.063.561,32**	**2.332.419,83**	**2.983.960,00**	**1.504.960,00**	**624.960,00**	**3.911.661,56**
TITOLO 5.0200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5.0300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5.0400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.724.058,95	0,00	3.383.000,00	3.383.000,00	3.383.000,00	3.383.000,00	3.383.000,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI	**2.724.058,95**	**0,00**	**3.383.000,00**	**3.383.000,00**	**3.383.000,00**	**3.383.000,00**	**3.383.000,00**
TOTALE GENERALE	**19.769.873,69**	**18.239.091,87**	**19.889.090,82**	**19.455.834,41**	**17.968.347,00**	**16.879.328,00**	**25.155.359,99**

4 - TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI

Per un'analisi dettagliata dei Tributi e delle Tariffe si rimanda al paragrafo 8 della Sezione Strategica.

5 - RICORSO ALL'INDEBITAMENTO

I nuovi principi contabili introdotti con l'armonizzazione, impongono di porre particolare attenzione alle scelte di indebitamento, che vanno attentamente valutate nella loro portata e nei riflessi che provocano nella gestione dell'anno di contrazione ma anche nei successivi. Nella gestione delle spese di investimento, il ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli interventi programmati saranno realizzati solo se non saranno presenti risorse finanziarie alternative che non determinino oneri indotti per il bilancio comunale.

La decisione sarà inoltre subordinata all'effettivo rispetto degli equilibri di bilancio imposti dalla normativa al momento della realizzazione dell'investimento.

2018	800.000,00
2019	Non è previsto ricorso all'indebitamento per questo esercizio
2020	Non è previsto ricorso all'indebitamento per questo esercizio

6 - RELAZIONE DEI PROGRAMMI

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 01 - ORGANI ISTITUZIONALI

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.
Comprende le spese relative a:

1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.;
2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.;
3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo;
4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto;
5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).Comprende le spese per le attività del difensore civico.

OBIETTIVO OPERATIVO: VALORIZZAZIONE RAPPORTI CON I CITTADINI

Descrizione obiettivo operativo	Potenziare i rapporti con la cittadinanza secondo un modello improntato alla trasparenza e fondato sulla centralità del cittadino. Rispondere ai doveri di trasparenza, imparzialità e parità di accesso a tutti i cittadini.
Azioni	Ispirare l'organizzazione degli uffici comunali secondo un principio di valorizzazione delle professionalità esistenti, in una logica che riconosca i meriti di ogni lavoratore e che consenta di affrontare i nuovi compiti amministrativi assegnati ai Comuni, affinché la pubblica amministrazione sia effettivamente al servizio del cittadino. Migliorare la comunicazione esterna attraverso il potenziamento delle attività dell'ufficio relazioni con il pubblico, dell'ufficio stampa, del sito istituzionale e dei social network. Proseguire la pubblicazione del giornale comunale Saluzzo Informa quale strumento di comunicazione ed informazione per la popolazione, per divulgare con linguaggio chiaro e comprensibile per le notizie sull'attività del Comune. Sperimentare, sul sito comunale, nuove forme di consultazione on line della popolazione. Utilizzare forme di democrazia che prevedano la partecipazione dei cittadini, delle categorie interessate, delle associazioni e delle altre forme sociali, in particolare in merito alle decisioni strategiche per la città e far sì che siano maggiormente condivise con i cittadini. Collaborare con la Provincia, in fase di profonda trasformazione, la Regione, il Governo centrale e le sue articolazioni periferiche, nonché con le Unioni

	di Comuni e gli altri Comuni del territorio, attraverso la stesura di accordi per razionalizzare la spesa, migliorare i servizi, risolvere i problemi legati al blocco delle assunzioni nel settore pubblico Sviluppare un ampio confronto con i cittadini attraverso incontri mirati in diverse sedi del territorio Aggiornare puntualmente ed in modo costante il sito comunale con particolare riguardo ed attenzione alla sezione "Amministrazione Trasparente". Aggiornare e applicare il piano comunale i prevenzione della corruzione, affinare i meccanismi di controllo interno e continuare con la formazione.
Motivazione delle scelte	La comunicazione è ormai elemento fondamentale in un' amministrazione pubblica partecipata ed efficiente. Comunicazione come strumento di conoscenza e di democrazia, che avvicina amministratori e portatori d'interesse, consentendo ai primi di ascoltare i secondi e di rendere loro conto del proprio operato, contribuendo allo sviluppo della trasparenza. Ma anche comunicazione come elemento fondamentale per il funzionamento stesso degli enti.
Finalità da Conseguire	Intensificare l'utilizzo delle nuove tecnologie quale modalità ordinaria di colloquio con l'amministrazione, l'accesso ai servizi ed avvio dei procedimenti, evitando onerosi spostamenti da parte dei cittadini, con la conseguente abbreviazione dei tempi e la riduzione dei costi. Perseguire la massima trasparenza dell'attività amministrativa, in quanto strumento che consente ai cittadini di controllare con continuità e puntualità le scelte dell'amministrazione ed i modi in cui esse si attuano.
Risorse Umane e Strumentali	Dirigenti e personale di tutti i servizi comunali. Attrezzature dei servizi coinvolti

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	157.783,00	157.783,00	157.713,00	160.284,20
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 01	**157.783,00**	**157.783,00**	**157.713,00**	**160.284,20**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
01.01.1 - Valorizzazione rapporti con i cittadini	134.784,00	134.784,00	134.784,00	**137.285,20**
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**134.784,00**	**134.784,00**	**134.784,00**	**137.285,20**

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 02 - SEGRETERIA GENERALE

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.
Comprende le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza

OBIETTIVO OPERATIVO: MIGLIORAMENTO ORGANIZZAZIONE INTERNA SEGRETERIA GENERALE

Descrizione obiettivo opertivo	Indirizzare le competenze e le conoscenze presenti nell'Ente al miglioramento dei processi organizzativi, alla semplificazione dei flussi operativi di lavoro e all'integrazione dei processi trasversali per una più efficace e tempestiva capacità di risposta alle domande dei cittadini.
Azioni	Prestare attenzione alle comunicazioni interne tra uffici al fine di evitare che le procedure vengano bloccate per rimpalli di competenze; promuovere la mentalità della collaborazione tra uffici nell'interesse pubblico comune. Promuovere e sostenere le iniziative di collaborazione con gli altri enti del territorio, con la finalità di addivenire all'adozione di modelli operativi condivisi ed uniformi, che facilitino i rapporti dei cittadini, dei professionisti e delle imprese. Rafforzare i controlli interni preventivi e successivi sugli atti amministrativi e sull'attività dell'ente, non solo per rispondere alle norme di legge in materia di controlli e prevenzione della corruzione, ma per cogliere le esigenze di miglioramento ed intervenire tempestivamente, anche con iniziative di formazione. Attivare percorsi di formazione, nei limiti delle risorse disponibili, anche utilizzando risorse interne, al fine di promuovere la conoscenza delle novità normative, la comunicazione interna e la diffusione di buone prassi orientate alla semplificazione amministrativa nei confronti dei cittadini. Dare corso agli adempimenti previsti dalla legge 190/2012, in tema di prevenzione alla illegalità ed alla corruzione, anche attraverso l'intensificazione dei controlli sostanziali sugli atti. Perseguire la massima trasparenza possibile nell'attività amministrativa, aggiornando con costanza e tempestività le pubblicazioni di atti, informazioni e notizie sul sito internet istituzionale, eventualmente anche utilizzando altre forme di comunicazione e pubblicità idonee a raggiungere il maggior numero possibile di cittadini, in attuazione del piano triennale della trasparenza ed integrità. Potenziare l'utilizzo delle nuove tecnologie al servizio dell'efficienza ed economicità dell'azione amministrativa; aumentare progressivamente i servizi ed i procedimenti attivabili attraverso il web, ridurre l'uso della carta favorendo la circolazione interna ed esterna dei documenti in formato elettronico; ridurre le spese postali intensificando l'utilizzo della posta elettronica e della posta elettronica certificata. Consentire un contenimento della spesa corrente con risparmi che non diminuiscano il livello di prestazioni rese, perseguendo in particolare la razionalizzazione e riduzione dei costi attraverso interventi di efficientamento energetico, razionalizzazione e/o accorpamento di servizi, gestione dei servizi in convenzione con altri enti, utilizzo di centrali di committenza, riduzione dell'indebitamento, riduzione delle spese postali e di cancelleria.

	Ispirare l'attività amministrativa ai principi di programmazione, attuazione e controllo. Incrementare le funzioni di vigilanza degli uffici sia in riferimento alle "attività assistite", per le quali la legge non prevede più l'autorizzazione ma soltanto le denunce di inizio attività, come nel campo dell'edilizia e del commercio, sia sui servizi pubblici svolti da soggetti esterni (consorzi, società, associazioni e fondazioni partecipate, concessionari di servizi).
Motivazione delle scelte	Il superamento delle rigidità organizzative costituisce nella pubblica amministrazione un valore da perseguire, perché consente alla stessa di coniugare la tutela dell'interesse pubblico all'imparzialità e al buon andamento, con esigenze di flessibilità gestionale nella logica del raggiungimento dei risultati perseguiti.
Finalità da Conseguire	Perseguire, attraverso opportuni processi di riorganizzazione, l'utilizzo degli strumenti premiali previsti dall'ordinamento ed il rafforzamento dei controlli interni, l'efficienza l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa, in quanto elementi sempre più importanti nel contesto di crisi economica attuale e di risorse limitate. Intensificare la comunicazione interna e la collaborazione tra gli uffici comunali, nonché la collaborazione ed il lavoro comune con gli altri enti del territorio, con la finalità di addivenire all'adozione di modelli operativi condivisi ed uniformi sul territorio, che facilitino i rapporti dei cittadini, dei professionisti e delle imprese. Intensificare l'utilizzo delle nuove tecnologie quale modalità ordinaria di colloquio con l'amministrazione, l'accesso ai servizi ed avvio dei procedimenti, evitando onerosi spostamenti da parte dei cittadini, con la conseguente abbreviazione dei tempi e la riduzione dei costi. Perseguire la massima trasparenza dell'attività amministrativa, in quanto strumento che consente ai cittadini di controllare con continuità e puntualità le scelte dell'amministrazione ed i modi in cui esse si attuano.
Risorse Umane e Strumentali	Dirigente e personale dei Servizi amministrativi di staff. Attrezzature dei servizi coinvolti

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	383.288,00	383.288,00	381.922,00	410.105,69
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 02	**383.288,00**	**383.288,00**	**381.922,00**	**410.105,69**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
01.01.2 - Miglioramento organizzazione interna segreteria generale	20.066,00	20.066,00	20.066,00	46.883,69
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**20.066,00**	**20.066,00**	**20.066,00**	**46.883,69**

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.
Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.
Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.
Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

OBIETTIVO OPERATIVO: MIGLIORAMENTO ORGANIZZAZIONE INTERNA SERVIZI FINANZIARI

Descrizione obiettivo operativo	Indirizzare le competenze e le conoscenze presenti nell'Ente al miglioramento dei processi organizzativi, alla semplificazione dei flussi operativi di lavoro e all'integrazione dei processi trasversali per una più efficace e tempestiva capacità di risposta alle domande dei cittadini.
Azioni	Prestare attenzione alle comunicazioni interne tra uffici al fine di evitare che le procedure vengano bloccate per rimpalli di competenze; promuovere la mentalità della collaborazione tra uffici nell'interesse pubblico comune. Promuovere e sostenere le iniziative di collaborazione con gli altri enti del territorio, con la finalità di addivenire all'adozione di modelli operativi condivisi ed uniformi, che facilitino i rapporti dei cittadini, dei professionisti e delle imprese. Rafforzare i controlli interni preventivi e successivi sugli atti amministrativi e sull'attività dell'ente, non solo per rispondere alle norme di legge in materia di controlli e prevenzione della corruzione, ma per cogliere le esigenze di miglioramento ed intervenire tempestivamente, anche con iniziative di formazione. Perseguire la massima trasparenza possibile nell'attività amministrativa, aggiornando con costanza e tempestività le pubblicazioni di atti, informazioni e notizie sul sito internet istituzionale, eventualmente anche utilizzando altre forme di comunicazione e pubblicità idonee a raggiungere il maggior numero possibile di cittadini, in attuazione del piano triennale della trasparenza ed integrità. Potenziare l'utilizzo delle nuove tecnologie al servizio dell'efficienza ed economicità dell'azione amministrativa; aumentare progressivamente i servizi ed i procedimenti attivabili attraverso il web, ridurre l'uso della carta favorendo la circolazione interna ed esterna dei documenti in formato elettronico; ridurre le spese postali intensificando l'utilizzo della posta elettronica e della posta elettronica certificata. Ispirare l'attività amministrativa ai principi di programmazione, attuazione e controllo. Consentire un contenimento della spesa corrente con risparmi che non diminuiscano il livello di prestazioni rese, perseguendo in particolare la razionalizzazione e riduzione dei costi attraverso interventi di efficientamento energetico, razionalizzazione e/o accorpamento di servizi, gestione dei

	servizi in convenzione con altri enti, utilizzo di centrali di committenza, riduzione dell'indebitamento, riduzione delle spese postali e di cancelleria. Incrementare le funzioni di vigilanza degli uffici sia in riferimento alle "attività assistite", per le quali la legge non prevede più l'autorizzazione ma soltanto le denunce di inizio attività, come nel campo dell'edilizia e del commercio, sia sui servizi pubblici svolti da soggetti esterni (consorzi, società, associazioni e fondazioni partecipate, concessionari di servizi).
Motivazione delle scelte	Il superamento delle rigidità organizzative costituisce nella pubblica amministrazione un valore da perseguire, perché consente alla stessa di coniugare la tutela dell'interesse pubblico all'imparzialità e al buon andamento, con esigenze di flessibilità gestionale nella logica del raggiungimento dei risultati perseguiti
Finalità da Conseguire	Perseguire, attraverso opportuni processi di riorganizzazione, l'utilizzo degli strumenti premiali previsti dall'ordinamento ed il rafforzamento dei controlli interni, l'efficienza l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa, in quanto elementi sempre più importanti nel contesto di crisi economica attuale e di risorse limitate. Intensificare la comunicazione interna e la collaborazione tra gli uffici comunali, nonché la collaborazione ed il lavoro comune con gli altri enti del territorio, con la finalità di addivenire all'adozione di modelli operativi condivisi ed uniformi sul territorio, che facilitino i rapporti dei cittadini, dei professionisti e delle imprese. Intensificare l'utilizzo delle nuove tecnologie quale modalità ordinaria di colloquio con l'amministrazione, l'accesso ai servizi ed avvio dei procedimenti, evitando onerosi spostamenti da parte dei cittadini, con la conseguente abbreviazione dei tempi e la riduzione dei costi. Perseguire la massima trasparenza dell'attività amministrativa, in quanto strumento che consente ai cittadini di controllare con continuità e puntualità le scelte dell'amministrazione ed i modi in cui esse si attuano.
Risorse Umane e Strumentali	Dirigente e personale dei Servizi Finanziari. Attrezzature dei servizi coinvolti

OBIETTIVO OPERATIVO: POLITICHE TRIBUTARIE ED ISEE

Descrizione obiettivo operativo	Garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica secondo equità e progressività. Provvedere all'adeguamento delle fasce di reddito ISEE e del relativo regolamento al fine di un contenimento della tassazione con la conseguente revisione delle tariffe sui servizi.
Azioni	Favorire, per mezzo d una esauriente e accurata informazione, la corretta esecuzione degli adempimenti in materia tributaria da parte dei contribuenti anche attraverso le fasi d accertamento, liquidazione, contabilizzazione e riscossione coattiva dei diversi tributi (ICI, IMU, TASI, TARSU, TARES, TARI.....) Procedere alla determinazione della tariffa sui rifiuti nell'ambito del quadro normativo di riferimento, ispirato al principio "più produci e più paghi", con l'intento di salvaguardare le fasce più deboli e lavorare sul fronte della razionalizzazione dei servizi al fine di ridurre i costi ed il conseguente carico fiscale ottimizzando la gestione del servizio in un ambito territoriale ottimale di grado provinciale. Proseguire nelle azioni di lotta all'evasione ed elusione fiscale già avviate. Aggiornare i regolamenti comunali e le banche dati in relazione alla nuova normativa in materia di fiscalità locale

	Privilegiare l'internalizzazione dei servizi, fatti salvi i servizi per i quali sia più proficua una gestione esternalizzata o sovracomunale, come ad esempio la riscossione coattiva. Il triennio di riferimento è caratterizzato dall'assunzione in economia della gestione dell'imposta sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e del canone occupazione spazi ed aree pubbliche avviata a decorrere dall'1.1.2014 Verificare la possibilità di contenere il carico fiscale sui redditi da lavoro e pensione anche in relazione alle eventuali nuove disposizioni normative in materia anche attraverso l'introduzione di sistemi di esenzione, riduzione o restituzione di tributi, in relazione all'esigenza di tutelare le fasce deboli.
Motivazione delle scelte	La scelta dell'amministrazione è quella di utilizzare anche gli strumenti di politica tributaria per il raggiungimento degli obiettivi programmatici ritenuti prioritari. A tal fine si ritiene necessario prima di tutto continuare con assoluto rigore l'attività di controllo dell'evasione, allo scopo di una maggiore equità fiscale, per tutelare le fasce deboli della popolazione e per realizzare obiettivi di sviluppo economico e sociale.
Finalità da Conseguire	Improntare il sistema fiscale e tariffario locale ai principi di equità e solidarietà, in modo da garantire una equa, corretta ed equilibrata partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica. Garantire, nell'ambito del sistema fiscale e tariffario locale, la necessaria tutela alle fasce deboli mediante sistemi di imposizione che assicurino la progressività e meccanismi di agevolazione vincolati al rispetto delle regole ed all'assenza di morosità. Perseguire l'equità del sistema fiscale attraverso costanti azioni di contrasto all'evasione ed all'elusione.
Risorse Umane e Strumentali	Dirigente e personale dei Servizi finanziari in collaborazione con altri servizi comunali, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti.

OBIETTIVO OPERATIVO: PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Descrizione obiettivo operativo	Elaborazione di strategie per il reperimento e la gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'Ente
Azioni	Ricorrere a forme alternative di approvvigionamento finanziario, quali quelle rappresentate dalle principali Fondazioni bancarie e soprattutto dalle risorse europee, per la realizzazione di servizi ed infrastrutture necessarie per lo sviluppo del territorio e della propria comunità. Lavorare alla creazione di aggregazioni territoriali e di rete finalizzate, oltre che all'organizzazione più efficace dei servizi e delle funzioni, anche alla predisposizione di progetti da presentare su tutte le opportunità ed i bandi, strutturandosi in modo da coordinare le esigenze e i bisogni del territorio, per intercettare le possibilità di finanziamento necessarie alla realizzazione dei progetti e degli obiettivi. Realizzare un piano di azioni transfrontaliere partecipate e condivise anche con gli attori coinvolti nel PIT " *la cultura del territori innovazione della tradizione"* per l'innovazione tecnologica, l'ambiente, la promozione del territorio e l'innovazione sociale.
Motivazione delle scelte	Illustrare ai cittadini l'attività svolta e le modalità di impiego delle risorse, in termini di coerenza tra gli obiettivi programmati, i risultati raggiunti e gli effetti sociali ed ambientali prodotti.
Finalità da Conseguire	Intercettare risorse finanziarie attraverso progettualità innovative e l'attivazione di nuove forme di collaborazione e partnership con altri enti, al fine di incentivare progetti per la qualificazione e l'aggiornamento delle risorse umane e fornire ai cittadini servizi di qualità.
Risorse Umane e Strumentali	Dirigente e personale dei Servizi finanziari in collaborazione con altri servizi comunali, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti

OBIETTIVO OPERATIVO: GESTIONI ASSOCIATE SOVRACOMUNALI

Descrizione obiettivo operativo	Promuovere l'integrazione fra comuni per addivenire ad una gestione più efficiente ed efficace mirata al contenimento dei costi e al miglioramento della qualità dei servizi offerti.
Azioni	Lavorare con i comuni del territorio e le loro aggregazioni su tutti i progetti e gli interventi che possono avere un impatto sovracomunale, al fine di analizzare congiuntamente le problematiche di rilevanza territoriale di area vasta, con particolare riferimento agli aspetti culturali e turistici; analizzare le risorse territoriali esistenti, fare sintesi delle istanze e necessità, individuando percorsi di condivisione e concertazione, e promuovendo istanze collettive nei confronti degli enti superiori per il reperimento di risorse; concertare azioni progettuali tese alla promozione ed allo sviluppo socio economico e della vocazione turistica del territorio, e selezionare e condividere progetti su cui avanzare richieste di finanziamento. Associare i servizi comunali che per ragioni di economicità, efficienza ed efficacia, o per obbligo normativo, devono essere gestiti in ambito sovracomunale, assicurando la disponibilità degli uffici comunali a svolgere funzioni di raccordo e di "capofila" delle gestioni associate Proseguire l'attività della neo costituita centrale unica di committenza, ed organizzarne l'azione in modo da farla diventare strumento per l'approvvigionamento comune di beni e servizi, al fine di conseguire risparmi di spesa e miglioramento della qualità dei beni e servizi acquisiti.
Motivazione delle scelte	Raggiungere una combinazione equilibrata tra la gestione diretta e l'affidamento all'esterno di alcuni servizi o di una parte di essi, esercitando sempre un' attenta e puntuale attività di monitoraggio e controllo sull'efficacia, efficienza ed economicità dei servizi resi.
Finalità da Conseguire	Associare i servizi comunali che per ragioni di economicità, efficienza ed efficacia, o per obbligo normativo, devono essere gestiti in ambito sovracomunale Intensificare la vigilanza sui servizi esternalizzati a soggetti terzi, aumentando il livello di controlli interni sugli atti, sull'attività e sui risultati conseguiti
Risorse Umane e Strumentali	Personale di tutti i settori comunali in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	403.906,00	403.906,00	403.906,00	423.760,60
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 03	**403.906,00**	**403.906,00**	**403.906,00**	**423.760,60**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
01.01.3 - Miglioramento organizzazione interna servizi finanziari	104.495,00	104.495,00	104.495,00	122.139,03
01.02.2 - Programmazione economico-finanziaria	4.600,00	4.600,00	4.600,00	6.810,57
01.02.1 - Politiche tributarie e ISEE	/	/	/	/
01.03.1 - Partecipazioni azionarie e servizi esternalizzati	/	/	/	/
01.03.2 - Gestioni associate sovracomunali	/	/	/	/
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**109.095,00**	**109.095,00**	**109.095,00**	**128.949,60**

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.
Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta.
Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.
Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.
Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.
Comprende le spese per le attività catastali.

OBIETTIVO OPERATIVO: MIGLIORAMENTO ORGANIZZAZIONE INTERNA UFFICIO TRIBUTI

Descrizione obiettivo operativo	Indirizzare le competenze e le conoscenze presenti nell'Ente al miglioramento dei processi organizzativi, alla semplificazione dei flussi operativi di lavoro e all'integrazione dei processi trasversali per una più efficace e tempestiva capacità di risposta alle domande dei cittadini.
Azioni	Prestare attenzione alle comunicazioni interne tra uffici al fine di evitare che le procedure vengano bloccate per rimpalli di competenze; promuovere la mentalità della collaborazione tra uffici nell'interesse pubblico comune. Promuovere e sostenere le iniziative di collaborazione con gli altri enti del territorio, con la finalità di addivenire all'adozione di modelli operativi condivisi ed uniformi, che facilitino i rapporti dei cittadini, dei professionisti e delle imprese. Perseguire la massima trasparenza possibile nell'attività amministrativa, aggiornando con costanza e tempestività le pubblicazioni di atti, informazioni e notizie sul sito internet istituzionale, eventualmente anche utilizzando altre forme di comunicazione e pubblicità idonee a raggiungere il maggior numero possibile di cittadini, in attuazione del piano triennale della trasparenza ed integrità. Potenziare l'utilizzo delle nuove tecnologie al servizio dell'efficienza ed economicità dell'azione amministrativa; aumentare progressivamente i servizi ed i procedimenti attivabili attraverso il web, ridurre l'uso della carta favorendo la circolazione interna ed esterna dei documenti in formato elettronico; ridurre le spese postali intensificando l'utilizzo della posta elettronica e della posta elettronica certificata. Ispirare l'attività amministrativa ai principi di programmazione, attuazione e controllo. Consentire un contenimento della spesa corrente con risparmi che non diminuiscano il livello di prestazioni rese, perseguendo in particolare la razionalizzazione e riduzione dei costi attraverso interventi di efficientamento energetico, razionalizzazione e/o accorpamento di servizi, gestione dei servizi in convenzione con altri enti, utilizzo di centrali di committenza, riduzione dell'indebitamento, riduzione delle spese postali e di cancelleria.
Motivazione delle scelte	Il superamento delle rigidità organizzative costituisce nella pubblica amministrazione un valore da perseguire, perché consente alla stessa di coniugare la tutela dell'interesse pubblico all'imparzialità e al buon andamento, con esigenze di flessibilità gestionale nella logica del raggiungimento dei risultati perseguiti

Finalità da Conseguire	Perseguire, attraverso opportuni processi di riorganizzazione, l'utilizzo degli strumenti premiali previsti dall'ordinamento ed il rafforzamento dei controlli interni, l'efficienza l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa, in quanto elementi sempre più importanti nel contesto di crisi economica attuale e di risorse limitate. Intensificare la comunicazione interna e la collaborazione tra gli uffici comunali, nonché la collaborazione ed il lavoro comune con gli altri enti del territorio, con la finalità di addivenire all'adozione di modelli operativi condivisi ed uniformi sul territorio, che facilitino i rapporti dei cittadini, dei professionisti e delle imprese. Intensificare l'utilizzo delle nuove tecnologie quale modalità ordinaria di colloquio con l'amministrazione, l'accesso ai servizi ed avvio dei procedimenti, evitando onerosi spostamenti da parte dei cittadini, con la conseguente abbreviazione dei tempi e la riduzione dei costi. Perseguire la massima trasparenza dell'attività amministrativa, in quanto strumento che consente ai cittadini di controllare con continuità e puntualità le scelte dell'amministrazione ed i modi in cui esse si attuano.
Risorse Umane e Strumentali	Dirigente e personale dell'ufficio tributi. Attrezzature dei servizi coinvolti

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	305.109,00	305.109,00	314.061,00	554.609,61
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 04	**305.109,00**	**305.109,00**	**314.061,00**	**554.609,61**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
01.01.4 - Miglioramento organizzazione interna ufficio tributi	134.650,00	134.650,00	143.650,00	384.150,61
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**134.650,00**	**134.650,00**	**143.650,00**	**384.150,61**

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente.
Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico - amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.
Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.
Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

OBIETTIVO OPERATIVO: MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE

Descrizione obiettivo operativo	Progettare e realizzare interventi per mantenere in condizioni di sicurezza e funzionalità il patrimonio immobiliare comunale
Azioni	Garantire una buona manutenzione, sia ordinaria che straordinaria, degli edifici di proprietà comunale, delle strade e delle piazze e degli impianti di pubblica illuminazione. Dare effettiva realizzazione all'elenco annuale delle opere pubbliche compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili ed in particolare con i vincoli derivanti dal Patto di Stabilità Dare un ordine di priorità nella realizzazione delle opere pubbliche, cominciando dalle manutenzioni straordinarie del patrimonio comunale (strade, fogne, acquedotti, illuminazione pubblica, scuole, cimiteri ecc…), in quanto necessarie a garantire lo standard minimo di qualità della vita urbana, riservando la stessa attenzione al centro e ai nuclei frazionali. Effettuare un'attenta programmazione dei lavori pubblici attraverso una progettazione tecnicamente completa, evitando interventi a lotti, se non realmente funzionali ed indispensabili, incentivando, in relazione alla natura dell'opera pubblica da realizzare, anche forme che prevedano la compartecipazione dei privati al loro finanziamento. Ultimare gli interventi di ristrutturazione ed ampliamento della Caserma dei Carabinieri; definire la chiusura del protocollo di intesa stipulato nel 2009 con l'Agenzia del Demanio per la permuta con i beni di proprietà dello Stato (ex PVI); valutare la possibilità di acquisizione dei beni demaniali attraverso il meccanismo del federalismo demaniale. Definire i necessari passaggi per il riuso del Palazzo del Tribunale, non appena saranno trasferiti tutti gli uffici giudiziari, al fine di valorizzare l'immobile e garantirne la destinazione a servizio della cittadinanza. Valutare, nell'ambito della valorizzazione del patrimonio pubblico, la possibilità di dare sistemazione adeguata ai servizi pubblici gestiti da altri enti che necessitano di sedi appropriate. Gestire lo scadenzario dei contratti di locazione e concessione e concessione di immobili di proprietà comunale al fine di evitare proroghe o rinnovi non convenienti.

	Aggiornare annualmente il piano di valorizzazione del patrimonio immobiliare al fine di verificare periodicamente la convenienza delle scelte in ordine all'impiego ed utilizzo degli immobili di proprietà pubblica.
Motivazione delle scelte	Garantire la qualità di vita dei cittadini attraverso la realizzazione di nuove opere pubbliche e la corretta manutenzione delle infrastrutture esistenti
Finalità da Conseguire	Conservazione e cura del patrimonio immobiliare esistente.
Risorse Umane e Strumentali	Dirigente e personale ufficio tecnico. Attrezzature dei servizi coinvolti

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	396.711,00	422.083,00	416.980,00	616.034,74
Titolo 2 - Spese in conto capitale	960.000,00	290.000,00	160.000,00	1.339.385,73
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 05	**1.356.711,00**	**712.083,00**	**576.980,00**	**1.955.420,47**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
01.04.1 - Manutenzione ordinaria e straordinaria patrimonio comunale	1.356.711,00	712.083,00	576.980,00	1.955.263,39
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**1.356.711,00**	**712.083,00**	**576.980,00**	**1.955.263,39**

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 06- UFFICIO TECNICO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.
Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico,sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).
Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.
Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

OBIETTIVO OPERATIVO: MIGLIORAMENTO ORGANIZZAZIONE INTERNA UFFICIO TECNICO

Descrizione obiettivo operativo	Indirizzare le competenze e le conoscenze presenti nell'Ente al miglioramento dei processi organizzativi, alla semplificazione dei flussi operativi di lavoro e all'integrazione dei processi trasversali per una più efficace e tempestiva capacità di risposta alle domande dei cittadini.
Azioni	Prestare attenzione alle comunicazioni interne tra uffici al fine di evitare che le procedure vengano bloccate per rimpalli di competenze; promuovere la mentalità della collaborazione tra uffici nell'interesse pubblico comune. Promuovere e sostenere le iniziative di collaborazione con gli altri enti del territorio, con la finalità di addivenire all'adozione di modelli operativi condivisi ed uniformi, che facilitino i rapporti dei cittadini, dei professionisti e delle imprese. Perseguire la massima trasparenza possibile nell'attività amministrativa, aggiornando con costanza e tempestività le pubblicazioni di atti, informazioni e notizie sul sito internet istituzionale, eventualmente anche utilizzando altre forme di comunicazione e pubblicità idonee a raggiungere il maggior numero possibile di cittadini, in attuazione del piano triennale della trasparenza ed integrità. Potenziare l'utilizzo delle nuove tecnologie al servizio dell'efficienza ed economicità dell'azione amministrativa; aumentare progressivamente i servizi ed i procedimenti attivabili attraverso il web, ridurre l'uso della carta favorendo la circolazione interna ed esterna dei documenti in formato elettronico; ridurre le spese postali intensificando l'utilizzo della posta elettronica e della posta elettronica certificata. Ispirare l'attività amministrativa ai principi di programmazione, attuazione e controllo. Consentire un contenimento della spesa corrente con risparmi che non diminuiscano il livello di prestazioni rese, perseguendo in particolare la razionalizzazione e riduzione dei costi attraverso interventi di efficientamento energetico, razionalizzazione e/o accorpamento di servizi, gestione dei servizi in convenzione con altri enti, utilizzo di centrali di committenza, riduzione dell'indebitamento, riduzione delle spese postali e di cancelleria. Incrementare le funzioni di vigilanza degli uffici sia in riferimento alle "attività assistite", per le quali la legge non prevede più l'autorizzazione ma soltanto le denunce di inizio attività, come nel campo dell'edilizia e del commercio, sia sui servizi pubblici svolti da soggetti esterni (consorzi, società, associazioni e fondazioni partecipate, concessionari di servizi).

	Dare un ordine di priorità nella realizzazione delle opere pubbliche, cominciando dalle manutenzioni straordinarie del patrimonio comunale (strade, fogne, acquedotti, illuminazione pubblica, scuole, cimiteri ecc…), in quanto necessarie a garantire lo standard minimo di qualità della vita urbana, riservando la stessa attenzione al centro e ai nuclei frazionali. Effettuare un'attenta programmazione dei lavori pubblici attraverso una progettazione tecnicamente completa, evitando interventi a lotti, se non realmente funzionali ed indispensabili, incentivando, in relazione alla natura dell'opera pubblica da realizzare, anche forme che prevedano la compartecipazione dei privati al loro finanziamento.
Motivazione delle scelte	Il superamento delle rigidità organizzative costituisce nella pubblica amministrazione un valore da perseguire, perché consente alla stessa di coniugare la tutela dell'interesse pubblico all'imparzialità e al buon andamento, con esigenze di flessibilità gestionale nella logica del raggiungimento dei risultati perseguiti
Finalità da Conseguire	Perseguire, attraverso opportuni processi di riorganizzazione, l'utilizzo degli strumenti premiali previsti dall'ordinamento ed il rafforzamento dei controlli interni, l'efficienza l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa, in quanto elementi sempre più importanti nel contesto di crisi economica attuale e di risorse limitate. Intensificare la comunicazione interna e la collaborazione tra gli uffici comunali, nonché la collaborazione ed il lavoro comune con gli altri enti del territorio, con la finalità di addivenire all'adozione di modelli operativi condivisi ed uniformi sul territorio, che facilitino i rapporti dei cittadini, dei professionisti e delle imprese. Intensificare l'utilizzo delle nuove tecnologie quale modalità ordinaria di colloquio con l'amministrazione, l'accesso ai servizi ed avvio dei procedimenti, evitando onerosi spostamenti da parte dei cittadini, con la conseguente abbreviazione dei tempi e la riduzione dei costi. Perseguire la massima trasparenza dell'attività amministrativa, in quanto strumento che consente ai cittadini di controllare con continuità e puntualità le scelte dell'amministrazione ed i modi in cui esse si attuano.
Risorse Umane e Strumentali	Dirigente e personale del Settore Governo del territorio. Attrezzature dei servizi coinvolti

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	604.068,00	604.068,00	608.168,00	627.291,27
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	455,94
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 06	**604.068,00**	**604.068,00**	**608.168,00**	**627.747,21**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
01.01.5 - Miglioramento organizzazione interna ufficio tecnico	36.250,00	36.250,00	40.750,00	59.929,21
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**36.250,00**	**36.250,00**	**40.750,00**	**59.929,21**

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.
Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.
Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.
Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.
Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

OBIETTIVO OPERATIVO: MIGLIORAMENTO ORGANIZZAZIONE INTERNA SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI

Descrizione obiettivo operativo	Indirizzare le competenze e le conoscenze presenti nell'Ente al miglioramento dei processi organizzativi, alla semplificazione dei flussi operativi di lavoro e all'integrazione dei processi trasversali per una più efficace e tempestiva capacità di risposta alle domande dei cittadini.
Azioni	Prestare attenzione alle comunicazioni interne tra uffici al fine di evitare che le procedure vengano bloccate per rimpalli di competenze; promuovere la mentalità della collaborazione tra uffici nell'interesse pubblico comune. Promuovere e sostenere le iniziative di collaborazione con gli altri enti del territorio, con la finalità di addivenire all'adozione di modelli operativi condivisi ed uniformi, che facilitino i rapporti dei cittadini, dei professionisti e delle imprese. Perseguire la massima trasparenza possibile nell'attività amministrativa, aggiornando con costanza e tempestività le pubblicazioni di atti, informazioni e notizie sul sito internet istituzionale, eventualmente anche utilizzando altre forme di comunicazione e pubblicità idonee a raggiungere il maggior numero possibile di cittadini, in attuazione del piano triennale della trasparenza ed integrità. Potenziare l'utilizzo delle nuove tecnologie al servizio dell'efficienza ed economicità dell'azione amministrativa; aumentare progressivamente i servizi ed i procedimenti attivabili attraverso il web, ridurre l'uso della carta favorendo la circolazione interna ed esterna dei documenti in formato elettronico; ridurre le spese postali intensificando l'utilizzo della posta elettronica e della posta elettronica certificata. Ispirare l'attività amministrativa ai principi di programmazione, attuazione e controllo. Consentire un contenimento della spesa corrente con risparmi che non diminuiscano il livello di prestazioni rese, perseguendo in particolare la razionalizzazione e riduzione dei costi attraverso interventi di efficientamento energetico, razionalizzazione e/o accorpamento di servizi, gestione dei servizi in convenzione con altri enti, utilizzo di centrali di committenza, riduzione dell'indebitamento, riduzione delle spese postali e di cancelleria.
Motivazione delle scelte	Il superamento delle rigidità organizzative costituisce nella pubblica amministrazione un valore da perseguire, perché consente alla stessa di coniugare la tutela dell'interesse pubblico all'imparzialità e al buon andamento, con esigenze di flessibilità gestionale nella logica del raggiungimento dei risultati perseguiti

Finalità da Conseguire	Perseguire, attraverso opportuni processi di riorganizzazione, l'utilizzo degli strumenti premiali previsti dall'ordinamento ed il rafforzamento dei controlli interni, l'efficienza l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa, in quanto elementi sempre più importanti nel contesto di crisi economica attuale e di risorse limitate. Intensificare la comunicazione interna e la collaborazione tra gli uffici comunali, nonché la collaborazione ed il lavoro comune con gli altri enti del territorio, con la finalità di addivenire all'adozione di modelli operativi condivisi ed uniformi sul territorio, che facilitino i rapporti dei cittadini, dei professionisti e delle imprese. Intensificare l'utilizzo delle nuove tecnologie quale modalità ordinaria di colloquio con l'amministrazione, l'accesso ai servizi ed avvio dei procedimenti, evitando onerosi spostamenti da parte dei cittadini, con la conseguente abbreviazione dei tempi e la riduzione dei costi. Perseguire la massima trasparenza dell'attività amministrativa, in quanto strumento che consente ai cittadini di controllare con continuità e puntualità le scelte dell'amministrazione ed i modi in cui esse si attuano.
Risorse Umane e Strumentali	Dirigente e personale dei Servizi Demografici ed Elettorale. Attrezzature dei servizi coinvolti

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	325.224,00	325.224,00	325.198,00	326.940,75
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 07	**325.224,00**	**325.224,00**	**325.198,00**	**326.940,75**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
01.01.6 - Miglioramento organizzazione interna servizi demografici ed elettorali	46.300,00	46.300,00	46.300,00	48.016,75
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**46.300,00**	**46.300,00**	**46.300,00**	**48.016,75**

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.
Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).
Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).
Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente.
Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.
Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

OBIETTIVO OPERATIVO: Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 08	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 09 - ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente.
Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

OBIETTIVO OPERATIVO: Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 09	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 10 - RISORSE UMANE

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.
Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.
Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

OBIETTIVO OPERATIVO: Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	241.218,00	241.218,00	239.810,00	343.018,28
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 10	**241.218,00**	**241.218,00**	**239.810,00**	**343.018,28**

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.
Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

OBIETTIVO OPERATIVO: MIGLIORAMENTO ORGANIZZAZIONE INTERNA ALTRI SERVIZI GENERALI

Descrizione obiettivo operativo	Indirizzare le competenze e le conoscenze presenti nell'Ente al miglioramento dei processi organizzativi, alla semplificazione dei flussi operativi di lavoro e all'integrazione dei processi trasversali per una più efficace e tempestiva capacità di risposta alle domande dei cittadini.
Azioni	Prestare attenzione alle comunicazioni interne tra uffici al fine di evitare che le procedure vengano bloccate per rimpalli di competenze; promuovere la mentalità della collaborazione tra uffici nell'interesse pubblico comune. Promuovere e sostenere le iniziative di collaborazione con gli altri enti del territorio, con la finalità di addivenire all'adozione di modelli operativi condivisi ed uniformi, che facilitino i rapporti dei cittadini, dei professionisti e delle imprese. Perseguire la massima trasparenza possibile nell'attività amministrativa, aggiornando con costanza e tempestività le pubblicazioni di atti, informazioni e notizie sul sito internet istituzionale, eventualmente anche utilizzando altre forme di comunicazione e pubblicità idonee a raggiungere il maggior numero possibile di cittadini, in attuazione del piano triennale della trasparenza ed integrità. Potenziare l'utilizzo delle nuove tecnologie al servizio dell'efficienza ed economicità dell'azione amministrativa; aumentare progressivamente i servizi ed i procedimenti attivabili attraverso il web, ridurre l'uso della carta favorendo la circolazione interna ed esterna dei documenti in formato elettronico; ridurre le spese postali intensificando l'utilizzo della posta elettronica e della posta elettronica certificata. Ispirare l'attività amministrativa ai principi di programmazione, attuazione e controllo. Consentire un contenimento della spesa corrente con risparmi che non diminuiscano il livello di prestazioni rese, perseguendo in particolare la razionalizzazione e riduzione dei costi attraverso interventi di efficientamento energetico, razionalizzazione e/o accorpamento di servizi, gestione dei servizi in convenzione con altri enti, utilizzo di centrali di committenza, riduzione dell'indebitamento, riduzione delle spese postali e di cancelleria. Incrementare le funzioni di vigilanza degli uffici sia in riferimento alle "attività assistite", per le quali la legge non prevede più l'autorizzazione ma soltanto le denunce di inizio attività, come nel campo dell'edilizia e del commercio, sia sui servizi pubblici svolti da soggetti esterni (consorzi, società associazioni e fondazioni partecipate, concessionari di servizi).
Motivazione delle scelte	Il superamento delle rigidità organizzative costituisce nella pubblica amministrazione un valore da perseguire, perché consente alla stessa di coniugare la tutela dell'interesse pubblico all'imparzialità e al buon andamento, con esigenze di flessibilità gestionale nella logica del raggiungimento dei risultati perseguiti
Finalità da Conseguire	Perseguire, attraverso opportuni processi di riorganizzazione, l'utilizzo degli strumenti premiali previsti dall'ordinamento ed il rafforzamento dei

	controlli interni, l'efficienza l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa, in quanto elementi sempre più importanti nel contesto di crisi economica attuale e di risorse limitate. Intensificare la comunicazione interna e la collaborazione tra gli uffici comunali, nonché la collaborazione ed il lavoro comune con gli altri enti del territorio, con la finalità di addivenire all'adozione di modelli operativi condivisi ed uniformi sul territorio, che facilitino i rapporti dei cittadini, dei professionisti e delle imprese. Intensificare l'utilizzo delle nuove tecnologie quale modalità ordinaria di colloquio con l'amministrazione, l'accesso ai servizi ed avvio dei procedimenti, evitando onerosi spostamenti da parte dei cittadini, con la conseguente abbreviazione dei tempi e la riduzione dei costi. Perseguire la massima trasparenza dell'attività amministrativa, in quanto strumento che consente ai cittadini di controllare con continuità e puntualità le scelte dell'amministrazione ed i modi in cui esse si attuano.
Risorse Umane e Strumentali	Dirigente e personale altri servizi generali e ced. Attrezzature dei servizi coinvolti

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	996.068,00	991.068,00	999.415,00	1.201.945,24
Titolo 2 - Spese in conto capitale	14.000,00	14.000,00	14.000,00	18.989,80
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 11	**1.010.068,00**	**1.005.068,00**	**1.013.415,00**	**1.220.935,04**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
01.01.7 - Miglioramento organizzazione interna altri servizi generali	650.745,00	645.745,00	652.745,00	858.907,51
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**650.745,00**	**645.745,00**	**652.745,00**	**858.907,51**

MISSIONE 02 - GIUSTIZIA

PROGRAMMA 01 - UFFICI GIUDIZIARI

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento di tutti gli Uffici Giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente.

OBIETTIVO OPERATIVO: Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
TOTALE SPESE MISSIONE 02 PROGRAMMA 01	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

MISSIONE 02 - GIUSTIZIA

PROGRAMMA 02 - CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento delle case circondariali ai sensi della normativa vigente.

OBIETTIVO OPERATIVO: Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
TOTALE SPESE MISSIONE 02 PROGRAMMA 02	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.
Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.
Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.
Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti,per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.
Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.
Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilevo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.
Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.
Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

OBIETTIVO OPERATIVO: POLIZIA MUNICIPALE

Descrizione obiettivo	Realizzare azioni incisive di controllo del territorio, inteso in senso ampio sia sotto il profilo della salvaguardia edilizia-ambientale che di prevenzione e repressione di comportamenti illeciti.
Azioni	Aumentare la sicurezza urbana e la percezione della medesima attraverso l'incremento della videosorveglianza e della presenza della polizia municipale sul territorio, in funzione preventiva piuttosto che repressiva delle condotte scorrette da parte dei cittadini. Continuare nella realizzazione di interventi finalizzati alla moderazione del traffico ed alla riduzione delle auto e della velocità nel centro della città, favorire, attraverso l'incremento delle zone 30, la mobilità cittadina attraverso mezzi alternativi alle auto. Perseguire l'obiettivo della sicurezza stradale anche attraverso un monitoraggio costante e programmato dello stato di manutenzione delle strade e della segnaletica, con particolare attenzione ai periodi dell'anno nei quali si manifestano più significative criticità in concomitanza di eventi atmosferici dannosi per lo stato di conservazione dei sedimi Intensificare le azioni di controllo sul corretto conferimento dei rifiuti, al fine di assicurare il raggiungimento di un buon livello di raccolta differenziata; assicurare la tutela del patrimonio comunale da possibili situazioni di abuso in materia di polizia ambientale. Sviluppare progetti, azioni ed interventi per fare crescere la cultura delle tolleranza e del rispetto reciproco al fine di favorire la convivenza tra una città attiva ed effervescente, ricca di eventi e di manifestazioni, ed il diritto alla quiete e al riposo

Motivazione delle scelte	Accrescere la fiducia dei cittadini nel vivere la propria città in serenità. Verificare il regolare andamento dei pubblici servizi ed esercitare la vigilanza sulle attività del commercio con compiti di prevenzione e repressione degli abusi a danno del consumatore. Assicurare che l'attività edilizia si svolga in conformità alle leggi e che non vengano commessi abusi in materia di costruzioni, demolizioni, restauri.
Finalità da Conseguire	Vigilare sul regolare svolgimento della vita e della sicurezza dei cittadini
Risorse Umane e Strumentali	Polizia Municipale. Attrezzature dei servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	560.124,00	549.388,00	548.711,00	594.128,30
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	15.860,00
TOTALE SPESE MISSIONE 03 PROGRAMMA 01	**560.124,00**	**549.388,00**	**548.711,00**	**609.988,30**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
03.01.1 - Polizia municipale	50.381,00	39.645,00	40.145,00	100.245,30
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**50.381,00**	**39.645,00**	**40.145,00**	**100.245,30**

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza.
Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.
Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

OBIETTIVO OPERATIVO: Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
TOTALE SPESE MISSIONE 03 PROGRAMMA 02	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente.
Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.
Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.
Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.
Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).
Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.
Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".
Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

OBIETTIVO OPERATIVO: SCUOLE DELL'INFANZIA

Descrizione dell'obiettivo	Garantire un sostegno alle famiglie sia per quanto riguarda la conciliazione dei tempi lavoro/famiglia, sia per quanto concerne l'aspetto formativo, anche attraverso la riduzione delle tariffe in misura proporzionale al reddito ISEE
Azioni	Garantire l'impegno e il sostegno del Comune alle famiglie ed ai minori implementando gli interventi che hanno aumentato l'offerta di posti nelle scuole per l'infanzia, anche mediante convenzioni con strutture private
Motivazione delle scelte	La scuola svolge un ruolo formativo fondamentale, per cui gli enti locali, oltre ai compiti che la legge assegna loro, devono accompagnare e favorire le istituzioni scolastiche in questo importante processo formativo i cui frutti saranno benefici per la società e per lo sviluppo civile, economico e sociale, garantendo il supporto e la collaborazione ai progetti educativi e la piena funzionalità e sicurezza degli edifici scolastici
Finalità da Conseguire	Le scuole dell'infanzia, nella definizione del progetto educativo e del piano dell'offerta formativa, rispondono ai bisogni educativi e sociali dei bambini e delle loro famiglie. Favoriscono, in stretta collaborazione con le famiglie, l'armonico sviluppo psicofisico, sociale e della personalità; offrono contesti di gioco e di socializzazione, di apprendimento, di accoglienza e di stimolo delle loro potenzialità cognitive, affettive, comunicative e relazionali.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Servizi alla Persona. Attrezzature dei servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	162.820,00	162.820,00	162.820,00	164.407,76
Titolo 2 - Spese in conto capitale	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 01	**182.820,00**	**182.820,00**	**182.820,00**	**184.407,76**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
04.01.1 - Scuole dell'infanzia	152.820,00	152.820,00	152.820,00	154.407,76
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**152.820,00**	**152.820,00**	**152.820,00**	**154.407,76**

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 02- ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore(livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente.
Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.
Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.
Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.
Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria.
Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.
Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.
Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore(trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

OBIETTIVO OPERATIVO: SUPPORTO ALLA SCUOLA, ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE ED EDILIZIA SCOLASTICA

Descrizione obiettivo operativo	Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere. Intensificare e qualificare le relazioni con le famiglie, vero perno dell'alleanza educativa, per favorirne una piena e reale partecipazione ai processi educativi dei loro figli, alla vita della scuola e dei servizi educativi. Continuare l'opera di mantenimento del patrimonio immobiliare attraverso interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria, di ristrutturazione edilizia, di miglioramento ambientale e di riqualificazione degli spazi e degli arredi
Azioni	Continuare i rapporti di collaborazione con le scuole di ogni ordine e grado, sia nei percorsi didattici riguardanti la legalità, i musei e la cultura, sia nel coinvolgimento dei ragazzi e degli insegnanti nelle politiche culturali. Proseguire il confronto con le famiglie, gli insegnanti e le associazioni per esaminare e condividere nuove proposte nel campo della scuola e della formazione professionale. Proseguire il sostegno e la collaborazione con gli Istituti superiori mettendo a loro disposizione risorse culturali, progetti ed attività. Verificare la possibilità di ampliare l'offerta formativa attraverso la formazione di un Polo di alta specializzazione che generi lo sviluppo di attività a supporto delle aziende operanti nell'artigianato artistico e tipico, in collaborazione con gli Istituti Superiori, la FAB, il Consorzio Saluzzo Arreda l'AFP e la Confartigianato. Continuare il collegamento con l'Università di Torino nella forma già sperimentata, con la realizzazione di tirocini; valorizzare l'istruzione degli adulti, viste le esperienze positive dei corsi pomeridiani e serali presso il Centro territoriale per l'educazione permanente della Scuola Media. Provvedere alla redazione di un piano quinquennale di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici per continuare a mantenere efficienti ed accoglienti le scuole saluzzesi oltre che ai fini del risparmio energetico e di adeguamento alle vigenti norme in materia di sicurezza.

Motivazione delle scelte	La scuola svolge un ruolo formativo fondamentale, per cui gli enti locali, oltre ai compiti che la legge assegna loro, devono accompagnare e favorire le istituzioni scolastiche in questo importante processo formativo i cui frutti saranno benefici per la società e per lo sviluppo civile, economico e sociale, garantendo il supporto e la collaborazione ai progetti educativi e la piena funzionalità e sicurezza degli edifici scolastici.
Finalità da Conseguire	Favorire la crescita sociale e civile della comunità scolastica e territoriale mediante un'intensa attività di partecipazione e coprogettazione con le scuole e garantire a tutti gli alunni e alle loro famiglie i servizi e le prestazioni del "diritto allo studio". Garantire la piena sicurezza degli allievi e del personale scolastico, provvedendo in maniera accurata e puntuale alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Servizi alla Persona e del Governo Lavori Pubblici, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	196.197,00	192.624,00	188.880,00	203.311,26
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.109.000,00	790.000,00	40.000,00	1.305.267,00
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 02	**1.305.197,00**	**982.624,00**	**228.880,00**	**1.508.578,26**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
04.01.2 - Supporto alla scuola, alla formazione professionale ed edilizia scolastica	1.305.197,00	982.624,00	228.880,00	1.508.578,26
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**1.305.197,00**	**982.624,00**	**228.880,00**	**1.508.578,26**

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 04 - ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario situate sul territorio dell'ente.
Comprende le spese per l'edilizia universitaria, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle università e agli istituti e alle accademie di formazione di livello universitario.
Comprende le spese a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario pubblici e privati.
Comprende le spese per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti.
Non comprende le spese per iniziative di promozione e sviluppo della ricerca tecnologica, per la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, e per i poli di eccellenza, ricomprese nel programma "Ricerca e innovazione" della missione 14 "Sviluppo economico e competitività".

OBIETTIVO OPERATIVO: Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 04	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 05 - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE

Amministrazione, gestione e funzionamento dei corsi di istruzione tecnica superiore finalizzati alla realizzazione di percorsi post-diploma superiore e per la formazione professionale post-diploma. Comprende le spese per i corsi di formazione tecnica superiore (IFTS) destinati alla formazione dei giovani in aree strategiche sul mercato del lavoro. Tali corsi costituiscono un percorso alternativo alla formazione universitaria, e sono orientati all'inserimento nel mondo del lavoro, in risposta al bisogno di figure di alta professionalità.

OBIETTIVO OPERATIVO: Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 05	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.
Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri.
Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico.
Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

OBIETTIVO OPERATIVO: INTERVENTI E PROGETTI EDUCATIVI DI SOSTEGNO ALLA SCUOLA

Descrizione obiettivo operativo	Sostenere e valorizzare un sistema educativo che parta dall'infanzia ed investa in progetti che coinvolgano gli adolescenti. Consolidare gli interventi a favore degli alunni disabili qualificando il servizio attraverso la Commissione Tecnica Integrata sulla Disabilità. Promuovere azioni che garantiscano servizi di qualità anche al fine di sviluppare il senso civico delle giovani generazioni.
Azioni	Dare continuità alle positive esperienze degli "orti didattici" nelle scuole cittadine, contribuendo, mediante l'educazione del gusto dei più piccoli, a favorire il consumo di derrate fresche, più salubri e meno costose nelle famiglie saluzzesi. Sostenere iniziative, in collaborazione con le scuole primarie cittadine, di sensibilizzazione e prevenzione sul tema dello spreco alimentare anche attraverso progetti di educazione alimentare ed ambientale che prevedano il monitoraggio degli sprechi, il compostaggio dell'umido delle mense scolastiche e l'utilizzo dell'humus prodotto negli orti didattici. Continuare l'esperienza del "Pedibus" come esempio di mobilità compatibile e socializzante. Collaborare con enti ed associazioni (fondazione "Scuola del cammino", ASL, Parco del Po, Coldiretti, Slow-food…), che operano sul territorio, per promuovere uno stile di vita portatore di salute e di benessere. Prosecuzione dell'attività di Commissione mensa quale momento di partecipazione e di controllo. Proseguire le attività del Consiglio Comunale dei ragazzi, organizzare la ormai tradizionale Settimana della Scienza con gli Istituti Superiori, mantenere gli educational per gli insegnanti sulle attività culturali della città. Valutare la possibilità di estendere il servizio di sostegno educativo alle scuole medie attraverso la creazione di forme di collaborazione con associazioni e privati. Proseguire con le attività animate dall'Educativa di strada, anche in riferimento al progetto "Attiviamoci". Sviluppare la collaborazione con associazioni e privati nell'organizzazione dell'Estate Ragazzi, salvaguardando sempre comunque le fasce più deboli e ampliando l'offerta. Promuovere e sostenere progetti destinati a diffondere la cultura della pace, delle pari opportunità, del rispetto e della tolleranza, del senso civico e della partecipazione.
Motivazione delle scelte	La scuola svolge un ruolo formativo fondamentale, per cui gli enti locali, oltre ai compiti che la legge assegna loro, devono accompagnare e favorire le

	istituzioni scolastiche in questo importante processo formativo i cui frutti saranno benefici per la società e per lo sviluppo civile, economico e sociale, garantendo il supporto e la collaborazione ai progetti educativi e la piena funzionalità e sicurezza degli edifici scolastici
Finalità da Conseguire	Aiutare la scuola nella sua opera di formazione di una comunità culturalmente e socialmente più evoluta, attraverso il sostegno alle istituzioni scolastiche e l'offerta dei servizi comunali aggiuntivi.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Servizi alla Persona. Attrezzature dei servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	387.764,00	387.764,00	387.765,00	425.250,76
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.954,44
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 06	**392.764,00**	**392.764,00**	**392.765,00**	**432.205,20**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
04.01.3 - Interventi e progetti educativi di sostegno alla scuola	366.300,00	366.300,00	366.300,00	405.741,20
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**366.300,00**	**366.300,00**	**366.300,00**	**405.741,20**

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 07 - DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione.
Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

OBIETTIVO OPERATIVO: Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 07	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

PROGRAMMA 01 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).
Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti.
Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente.
Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

OBIETTIVO OPERATIVO: MUSEI E BENI CULTURALI

Descrizione obiettivo operativo	Valorizzare il patrimonio culturale della città, con soluzioni semplici e flessibili, che lo rendano effettivamente accessibile e fruibile. Sostenere iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione dei saperi in materia di patrimonio storico e artistico del territorio promuovendone la più ampia fruizione pubblica. Promuovere la partecipazione costruttiva della cittadinanza alla vita culturale attraverso il coinvolgimento del tessuto associativo locale. Promuovere un rapporto virtuoso fra pubblico e privato, cultura ed economia locale.
Azioni	Proseguire nella gestione integrata dei beni culturali anche attraverso l'utile supporto nell'attività di volontariato. Provvedere al rinnovo delle indicazioni turistiche sia adiacenti ai siti culturali ed artistici, sia di percorso nella parte storica di Saluzzo e di raccordo con il centro commerciale naturale. Promuovere l'utilizzo di alcuni dei siti più prestigiosi (Castiglia, Antico Palazzo Comunale, Politeama, Sant'Ignazio) per incentivare e sviluppare il turismo legato alla convegnistica. Incentivare e sviluppare il turismo scolastico attraverso la promozione di percorsi didattici museali al fine di favorire la conoscenza dei musei cittadini e renderli spazi culturali per ogni età. Proseguire nell'azione intrapresa dalla precedente amministrazione, finalizzata all'assegnazione gratuita in proprietà del Palazzo delle Arti liberali (ex carcere femminile), ai sensi dell'art. 5, comma 5, del decreto legislativo 85/2010 (federalismo demaniale) da destinare in parte all'alienazione (parte di minore pregio architettonico) e parte all'ampliamento della pinacoteca Matteo Olivero. Individuare forme di collaborazione nella gestione della Castiglia e nell'affidamento in gestione di alcune parti dell'immobile quali la zona ristorazione, la caffetteria. Proseguire nello sviluppo della promozione e della valorizzazione del turismo, nell'ambito di un sistema territoriale integrato. Valorizzare i Musei della Civiltà Cavalleresca e della Memoria Carceraria, attraverso la realizzazione di iniziative di carattere culturale anche correlate alle tematiche museali con l'obiettivo di renderli luoghi vivi e dinamici e maggiormente fruibili.

	Promuovere la Castiglia quale “bene faro” del territorio saluzzese, anche attraverso l’allocazione di spazi da destinare alla promozione turistica, in ge - stione pubblica o privata, sul modello delle porte di Valle
Motivazione delle scelte	La valorizzazione della cultura, nei suoi vari aspetti, costituisce uno dei compiti della pubblica amministrazione, sia nella forma della valorizzazione dei beni culturali la quale sempre più costituisce un incentivo al turismo ed allo sviluppo economico, sia nella forma della incentivazione di varie espressioni culturali, dalle più tradizionali, come la lettura, alle più innovative (come il prestito degli e-book) che passano soprattutto attraverso l'organizzazione ed il sostegno ad eventi culturali. I servizi culturali e turistici si collocano nell'ambito dei servizi alla persona per una precisa impostazione di fondo: la cultura costituisce una fonte di benessere per l'individuo contribuendo alla sua elevazione morale e civile. Ciò non toglie che i suddetti servizi rivestano particolare importanza anche sotto l'aspetto dello sviluppo economico inteso non solo come mera crescita economica ma anche in termini di una migliore qualità della vita, nel senso che un’oculata politica culturale può comportare benefici effetti sul sistema economico locale, soprattutto in una città come Saluzzo che vanta una considerevole tradizione storica, culturale, artistica e architettonica.
Finalità da Conseguire	Dare continuità alle sinergie territoriali allo scopo di valorizzare il territorio e l'area del Monviso, riconosciuta ufficialmente dall'Unesco Riserva della Biosfera, con le sue tradizioni culturali e creare azioni di sviluppo sostenibile. Proseguire nell'opera di valorizzazione dei beni culturali cittadini, affermando l'idea di una cultura diffusa capace di promuovere le diverse vocazioni del territorio cittadino.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Servizi alla Persona e Governo del Territorio-Lavori Pubblici, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	121.067,00	121.067,00	121.068,00	146.781,02
Titolo 2 - Spese in conto capitale	12.000,00	12.000,00	12.000,00	46.330,58
TOTALE SPESE MISSIONE 05 PROGRAMMA 01	**133.067,00**	**133.067,00**	**133.068,00**	**193.111,60**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
05.01.1 - Musei e beni culturali	101.830,00	101.830,00	101.830,00	161.874,60
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**101.830,00**	**101.830,00**	**101.830,00**	**161.874,60**

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

PROGRAMMA 02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico.
Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali.
Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro).
Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici.
Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico.
Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie.
Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento.
Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto.
Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

OBIETTIVO OPERATIVO: BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO

Descrizione obiettivo operativo	Valorizzare la biblioteca civica in termini di spazi e di offerta al pubblico, analogamente consolidare e promuovere le attività svolte dall'archivio storico.
Azioni	Potenziare gli importanti servizi di prestito di e-book e del libro parlato per gli utenti impossibilitati alla lettura, senza trascurare l'incremento della dotazione libraria tradizionale, con particolare riguardo alla sezione ragazzi. Proseguire nelle iniziative di incentivo alla lettura e di valorizzazione della biblioteca, quali ad esempio: il progetto "Nati per leggere" e "I venerdì della biblioteca. Un libro per the", in collaborazione con la Fondazione Scuola di Alto Perfezionamento Musicale e altre associazioni. Valutare ogni possibilità di finanziamento per un eventuale trasferimento del Servizio Biblioteca in un sito più adatto ad un utilizzo moderno e più aperto alla partecipazione
Motivazione delle scelte	Consolidare il ruolo della biblioteca civica quale luogo fisicamente preposto alla condivisione dei saperi e della cultura come beni comuni e valorizzare l'archivio storico quale luogo di memoria storica, testimonianza e conoscenza del territorio.
Finalità da Conseguire	Promuovere e consolidare il ruolo della Biblioteca Civica, volto ad assicurare ai cittadini un accesso libero all'informazione e alla conoscenza promuovendo il piacere di leggere e lo scambio interculturale. Valorizzare l'archivio storico come luogo di memoria storica, testimonianza e conoscenza del territorio.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Servizi alla Persona e Governo del Territorio – Lavori Pubblici, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti

OBIETTIVO OPERATIVO: ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI

Descrizione obiettivo operativo	Offrire a tutti i cittadini la possibilità di crescita culturale con iniziative che coinvolgano in modo attivo, con un'offerta culturale attiva in collaborazione con le realtà culturali presenti nel territorio. Rendere il Foro Boario un luogo deputato ad ospitare eventi, spettacoli e fiere ad alta affluenza di pubblico. Completare il recupero della funzione teatrale del Politeama Civico.
Azioni	Dare continuità alla programmazione e promozione in collaborazione con le associazioni cittadine, i commercianti, Parco del Po, Borghi Autentici, gli enti del territorio ecc... di eventi quali Saluzzo Inedita, Saluzzo Estate, Effetto notte, C'è fermento, la Mostra dell'Antiquariato, Saluzzo Arte, Marchesato Opera Festival, avvalendosi delle competenze delle Fondazioni Amleto Bertoni e Scuola di Alto Perfezionamento Musicale. Creare o sostenere eventi culturali, sportivi e per il tempo libero sempre più di eccellenza tramite il reperimento di risorse, soprattutto nell'ambito delle fondazioni e degli sponsor privati. Proporre un'offerta musicale continuativa ed organica, capace di valorizzare il patrimonio musicale della città, di garantire una maggiore fruibilità delle opportunità offerte e di costituire un veicolo di promozione per il territorio. Rafforzare la rete operativa e collaborativa tra le associazioni culturali locali al fine di produrre eventi e dare maggior visibilità al lavoro svolto dalle as - sociazioni. Ultimare l'intervento di riconversione del Foro Boario in un luogo deputato ad ospitare eventi, spettacoli e fiere ad alta affluenza di pubblico, con la realizzazione di servizi igienici ad ulteriore supporto della struttura ed un nuovo locale bar, in modo da consentirne un più versatile utilizzo. Completare il recupero della funzione teatrale del Politeama Civico cogliendo ogni opportunità di finanziamento. Consolidare e rafforzare il rapporto con le associazioni teatrali cittadine, in un'ottica di sviluppo e promozione della politica teatrale, con l'obiettivo non solo di soddisfare una domanda quanto mai diversificata ma anche di attrarre nuovi spettatori, stimolare nuove curiosità, contribuire alla crescita cultu - rale della città
Motivazione delle scelte	Riconoscere la cultura non come puro intrattenimento ma come valore che identifica una città e una comunità. Valorizzare il patrimonio culturale della città attraverso la creazione di un'offerta culturale permanente e diffusa sia a livello comunale che a livello sovracomunale.
Finalità da Conseguire	Incrementare l'offerta culturale cittadina in tutte le sue forme, con particolare riferimento alla valorizzazione della musica, in tutti i suoi generi ed in tutte le sue espressioni, da quella classica a quella popolare, con particolare riguardo alla musica tradizionale occitana, non solo per rispondere ad un bisogno di crescita personale o di svago ma per creare opportunità di sviluppo economico del territorio. Favorire e promuovere un effettivo ed efficace coordinamento con una molteplicità di soggetti, al fine di creare una strategia unitaria di valorizzazione del patrimonio culturale, di programmazione, di promozione e di comunicazione degli eventi.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Servizi alla Persona e Governo del Territorio – Lavori Pubblici, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti

OBIETTIVO OPERATIVO: SOSTEGNO ALL'ASSOCIAZIONISMO E INIZIATIVE DI EDUCAZIONE CIVICA.

Descrizione obiettivo operativo	Riconoscere il ruolo centrale dell'associazionismo locale nella vita della città. Creare una cittadinanza partecipe attraverso l'educazione intesa come educazione civica, educazione alla cittadinanza, educazione in senso alto e ampio.
Azioni	Favorire il modello culturale dell'educazione alla pace ed ai valori di tolleranza e di pacifica convivenza e promuovere il dialogo, nel rispetto della pluralità delle posizioni Sostenere e aderire a iniziative ed eventi pubblici per la diffusione e la promozione di una cultura di pace e di non violenza coinvolgendo le scuole, la cittadinanza e le associazioni, con particolare riferimento alle ricorrenze del Giorno della Memoria, 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno, 4 novembre. Incrementare la collaborazione con i volontari, anche costituiti in associazione che, opportunamente preparati e formati, possano contribuire alla gestione professionale dei siti culturali Valorizzare e favorire le forme associative presenti sul territorio che svolgono attività di interesse generale e realizzano, in applicazione del principio di sussidiarietà, attività, iniziative ed eventi a favore della collettività. Continuare a gestire l'erogazione dei contributi secondo le norme indicate nell'apposito regolamento, privilegiando le associazioni che propongono attività ed eventi di interesse generale e che collaborano in modo attivo e integrato alla programmazione comunale. Favorire la partecipazione e la coesione sociale nella città, valorizzando il contributo volontario dei cittadini per la tutela e la promozione del benessere collettivo, nonché per migliorare e qualificare i servizi resi alla cittadinanza attraverso l'apporto degli stessi. Proseguire sul cammino del dialogo e del confronto costruttivo, iniziato con il progetto Borghi della Felicità, per individuare, progettare e attuare sempre nuove risposte concrete ai bisogni della comunità e del suo territorio, dando attuazione al progetto di istituzione delle "comunità di cambiamento", quale forma di evoluzione e completamento del progetto "Giovani, territorio e comunità future" attraverso un processo di progettazione partecipata che vede il coinvolgimento delle realtà associative locali e dei giovani.
Motivazione delle scelte	Favorire lo sviluppo di tutti quegli strumenti che possono stimolare la partecipazione dei cittadini singoli o associati per un maggiore impegno diffuso nelle scelte riguardanti la società locale.
Finalità da Conseguire	Incentivare forme di partecipazione e di cittadinanza attiva per la realizzazione di obiettivi condivisi sviluppando la coscienza sociale e civile, facilitando il dialogo e la collaborazione tra pubblico e privato. Promuovere modalità di progettazione ed erogazione di servizi che prevedano la partecipazione ed il coinvolgimento attivo dei singoli cittadini e del mondo dell'associazionismo.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Servizi alla Persona e Governo del Territorio – Lavori Pubblici, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti

OBIETTIVO OPERATIVO: INIZIATIVE IN AMBITO MUSICALE.

Descrizione obiettivo operativo	Promuovere e valorizzare la cultura e il turismo musicale. Sviluppare attraverso la musica nuove reti e nuove idee finalizzate alla promozione della musica, del turismo e del territorio.
Azioni	Proseguire nel percorso di valorizzazione della Scuola di Alto Perfezionamento Musicale e delle altre importanti realtà musicali cittadine promuovendo anche appuntamenti di musica dal vivo che coinvolgano diverse generazioni di cittadini. Mantenere e consolidare tutti gli eventi musicali che espongono Saluzzo all'attenzione nazionale, nella convinzione che la musica può essere un mezzo di promozione culturale e turistica Favorire la collaborazione tra la Fondazione APM e le altre realtà musicali cittadine nella prospettiva di un arricchimento complessivo dell'offerta musi - cale sia qualitativo che quantitativo Creare un coordinamento con le diverse realtà musicali cittadine per la realizzazione di un calendario unico di attività e iniziative musicali, evitando così la loro sovrapposizione, da concludersi con un evento finale di musica popolare che coinvolga anche il territorio del Monviso Creare un progetto di valorizzazione della musica antica che passando attraverso l'esposizione degli strumenti antichi di proprietà privata in comodato alla scuola APM, produca degli eventi significativi ed eventualmente nuove opportunità didattiche per la scuola di alto perfezionamento
Motivazione delle scelte	La valorizzazione della cultura, nei suoi vari aspetti, costituisce uno dei compiti della pubblica amministrazione, sia nella forma della valorizzazione dei beni culturali la quale sempre più costituisce un incentivo al turismo ed allo sviluppo economico, sia nella forma della incentivazione di varie espressioni culturali, dalle più tradizionali, come la lettura, alle più innovative che passano soprattutto attraverso l'organizzazione ed il sostegno ad eventi culturali.
Finalità da Conseguire	Incrementare l'offerta culturale cittadina in tutte le sue forme, con particolare riferimento alla valorizzazione della musica, in tutti i suoi generi ed in tutte le sue espressioni, da quella classica a quella popolare, con particolare riguardo alla musica tradizionale occitana, non solo per rispondere ad un bisogno di crescita personale o di svago ma per creare opportunità di sviluppo economico del territorio.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Servizi alla Persona e Governo del Territorio – Lavori Pubblici, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	734.695,00	727.906,00	721.595,00	895.241,30
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	14.561,44
TOTALE SPESE MISSIONE 05 PROGRAMMA 02	**734.695,00**	**727.906,00**	**721.595,00**	**909.802,74**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
05.01.2 - Biblioteca e Archivio storico	202.050,00	202.050,00	202.050,00	350.758,21
05.01.3 - Organizzazione eventi e manifestazioni	302.699,00	295.910,00	289.599,00	310.603,80
05.01.4 - Sostegno all'associazionismo e iniziative di educazione civica	23.000,00	23.000,00	23.000,00	24.250,00
05.01.5 - Iniziative in ambito musicale	156.000,00	156.000,00	156.000,00	173.202,23
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**683.749,00**	**676.960,00**	**670.649,00**	**858.814,24**

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 01 - SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.
Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.
Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).
Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro,centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.
Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.
Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.
Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.
Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.
Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...).
Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.
Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

OBIETTIVO OPERATIVO: SPORT

Descrizione obiettivo operativo	Promuovere e incentivare buone prassi nel campo della salute, del benessere e della promozione sociale. Valorizzare il contributo che le associazioni sportive possono esplicare all'interno di un comune disegno di qualificazione dello sport quale strumento educativo per l'intera comunità
Azioni	Provvedere alla gestione degli impianti sportivi e al coordinamento d'uso con le società sportive e proseguire con il piano di riqualificazione, manuten - zione ed efficientamento degli stessi. Conseguire, attraverso la ricerca di finanziamenti, la riqualificazione funzionale dell'area sportiva dello stadio "A. Damiano", che mira all'integrazione con le adiacenti strutture del palazzetto dello sport ed alla creazione di una "Cittadella dello Sport". Valutare l'opportunità di una collaborazione tra le varie realtà sportive cittadine al fine di far fronte alla continua e perdurante diminuzione dei finan - ziamenti pubblici e sponsorizzazioni private al fine di garantire le risorse necessarie al mantenimento dell'attività sportiva saluzzese. Proseguire la collaborazione con l'Oratorio Don Bosco, punto centrale, anche in ambito sportivo, per una qualificata attività (bocce, calcio, volley) rivolta ai saluzzesi di differenti generazioni.
Motivazione delle scelte	Promuovere la pratica sportiva intesa oltre che aiuto per il benessere fisico, anche come strumento utile per prevenire condizioni di difficoltà e disagio, in particolare a favore degli adolescenti e dei giovani

Finalità da Conseguire	Valorizzare la collaborazione e l'apporto delle associazioni sportive nella gestione degli impianti sportivi e degli eventi connessi e le opportunità offerte dallo sport in termini di aggregazione sociale, promozione del benessere fisico e promozione della città
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Servizi alla Persona e Governo del Territorio – Lavori Pubblici, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	392.397,00	391.737,00	391.297,00	537.369,24
Titolo 2 - Spese in conto capitale	50.000,00	50.000,00	50.000,00	68.659,50
TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 01	**442.397,00**	**441.737,00**	**441.297,00**	**606.028,74**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
06.01.1 - Sport	442.397,00	441.737,00	441.297,00	606.028,74
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**442.397,00**	**441.737,00**	**441.297,00**	**606.028,74**

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 02 - GIOVANI

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.
Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani.
Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.
Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani.
Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

OBIETTIVO OPERATIVO: POLITICHE GIOVANILI E INFORMAGIOVANI

Descrizione obiettivo operativo	Promuovere attività e politiche a favore della popolazione giovanile. Favorire opportunità e possibilità di comunicazione, aggregazione, espressione, sviluppo delle individualità e delle competenze anche attraverso la realizzazione della “Casa della Partecipazione”.
Azioni	Migliorare ed incentivare il progetto "Attiviamoci", in collaborazione con l'Oratorio Don Bosco, la scuola media e le associazioni sportive. Individuare, attraverso il Tavolo Giovani, uno spazio che possa stimolare momenti di aggregazione e protagonismo, anche promuovendo attività culturali e di svago. Reperire risorse da enti superiori e Fondazioni bancarie per la ristrutturazione degli spazi della ex Caserma Musso oggi ancora inutilizzati. Realizzare, nell'ambito del progetto "Casa della Partecipazione – Saluzzo C-Lab", un luogo di incontro sociale per i giovani, un polo di attrazione culturale, creativa e formativa, di attività ed iniziative aperte. Un luogo che permetta alla città di crescere e che renda maggiormente visibile e fruibile il ricco patrimonio associativo presente. Promuovere la diretta partecipazione dei giovani alla costruzione delle politiche che li riguardano affinché non siano semplici destinatari di progetti e iniziative ma soggetti attivi e protagonisti. Realizzare un processo di negoziazione tra più enti, istituzioni, organizzazioni, soggetti collettivi al fine di armonizzare interventi diversi e individuare obiettivi comuni per l'attuazione di politiche giovanili orientate allo sviluppo locale del suo complesso e all'aumento della partecipazione dei giovani ai processi decisionali locali. Offrire ai giovani, attraverso il servizio civile nazionale volontario, la possibilità di impegnarsi in un progetto di cittadinanza attiva e solidale. Proseguire, grazie al contributo offerto da privati, nel sostegno agli studi universitari a favore di giovani studenti meritevoli che, al temine del loro corso di studi, si trovano in condizioni di bisogno. Ridefinire la mission dell’Informagiovani assegnando il ruolo di attore della programmazione e della gestione delle politiche giovanili e motore trainante della Casa della Partecipazione.
Motivazione delle scelte	Favorire l’istruzione, la formazione e l’apprendimento per il miglioramento delle conoscenze, delle capacità e delle competenze dei giovani, senza dimenticare e trascurare il valore della memoria e dell'impegno attivo. Attuare azioni concrete che possano aprire nuove porte e possibilità ai giovani e che favoriscano la partecipazione dei cittadini più giovani ai processi decisionali locali.

Finalità da Conseguire	Creare le condizioni perché i giovani possano essere protagonisti della loro crescita e del loro futuro, senza dimenticare e trascurare il valore della memoria e dell'impegno attivo
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Servizi alla Persona e Governo del Territorio – Lavori Pubblici, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	54.700,00	54.700,00	65.700,00	94.768,24
TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 02	**54.700,00**	**54.700,00**	**65.700,00**	**94.768,24**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
06.02.1 - Politiche giovanili e Informagiovani	54.700,00	54.700,00	65.700,00	94.768,24
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**54.700,00**	**54.700,00**	**65.700,00**	**94.768,24**

MISSIONE 07 - TURISMO

PROGRAMMA 01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.
Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico.
Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico.
Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche.
Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica.
Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche.
Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù).
Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile.
Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica.
Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

OBIETTIVO OPERATIVO: INTEGRAZIONE TURISMO-SVILUPPO ECONOMICO-CULTURA

Descrizione obiettivo operativo	Favorire la costruzione, la diffusione e la promozione del prodotto culturale e turistico saluzzese. Potenziare l'offerta turistica della città sia usufruendo delle sinergie con reti territoriali, sia realizzando iniziative tendenti a valorizzare l'identità locale come ambito di eccellenza da proporre e promuovere.
Azioni	Costruire un cammino condiviso con il territorio con il coinvolgimento di tutta la comunità e degli operatori economici, sociali e culturali Realizzare un'attività promozionale e di comunicazione coordinata che consenta di dare la massima visibilità del prodotto turistico del territorio saluzzese attraverso canali multimediali e anche attraverso la realizzazione di eventi che richiamino l'attenzione su elementi caratterizzanti del territorio. Favorire la costruzione, diffusione e promozione del prodotto culturale e turistico saluzzese previsto dal Piano Territoriale Integrato "La cultura del territorio: innovazione nella tradizione" attraverso il quale il Comune di Saluzzo, capofila e promotore, insieme ai Comuni di Lagnasco, Manta, Scarnafigi, la Valle Maira, le Valli Po Bronda e Infernotto, la Valle Varaita ed il Parco del Po del Saluzzese dovranno realizzare un sistema integrato turistico-culturale ed ambientale. Realizzare, in collaborazione con gli operatori dei servizi turistici (albergatori, ristoratori...), un contesto di ospitalità orientato alla qualità e alla sostenibilità, nell'ambito delle azioni del progetto denominato Rete Nazionale delle Comunità Ospitali, finanziato dal Ministero del Turismo, al quale il comune di Saluzzo ha aderito insieme a 26 comuni dell'Associazione Borghi Autentici d'Italia. Promuovere l'offerta cicloturistica del territorio del Monviso verso un pubblico internazionale con il sostegno delle risorse ALCOTRA e più nello specifico con il progetto "Velo Viso"

Motivazione delle scelte	Costituire un sistema integrato in grado di ampliare il bacino di utenza turistica con relative ricadute economiche sulla città.
Finalità da Conseguire	Rafforzare l'immagine turistica del territorio affiancando all'arte e cultura la qualità dell'offerta. Incentivare le presenze turistiche nel territorio.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Servizi alla Persona e Governo del Territorio – Lavori Pubblici, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	84.742,00	84.742,00	94.742,00	247.420,42
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	21.917,30
TOTALE SPESE MISSIONE 07 PROGRAMMA 01	**84.742,00**	**84.742,00**	**94.742,00**	**269.337,72**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
07.01.1 - Integrazione turismo-sviluppo economico-cultura	59.400,00	59.400,00	69.400,00	227.269,46
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**59.400,00**	**59.400,00**	**69.400,00**	**227.269,46**

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.
Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.
Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione.
Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

OBIETTIVO OPERATIVO: EDILIZIA E URBANISTICA

Descrizione obiettivo operativo	Semplificare le modalità di presentazione delle pratiche edilizie attraverso la predisposizione ed il costante aggiornamento di una modulistica completa ed esaustiva per ogni tipo di procedimento e l'utilizzo delle nuove tecnologie. Coniugare misure concernenti lo sviluppo urbanistico con misure tese a promuovere la protezione ambientale.
Azioni	Snellire le procedure burocratiche ed i tempi dei procedimenti approntando un manuale schematico on line ad uso delle categorie professionali. Conservare e migliorare la qualità edilizia della Saluzzo Marchionale attraverso la prosecuzione e lo sviluppo del progetto "Saluzzo città storica e di pae - saggio". Favorire la realizzazione di parcheggi (privati e pubblici) nell'ambito degli interventi nuovi e di recupero del tessuto esistente previsti nel vigente Piano Regolatore, per consentire la migliore fruibilità possibile agli attuali e ai futuri residenti. Favorire la realizzazione di un nuovo quartiere residenziale, dotato di una notevole quota di edilizia convenzionata, presso l'area dell'ex caserma Filippi, che potrebbe essere acquisita nell'ambito del federalismo demaniale . Verificare l'attualità e sostenibilità delle previsioni del nuovo piano regolatore alle mutate condizioni economiche e sociali, valutando l'opportunità di intervenire con correzioni ed adeguamenti puntuali, dove necessario, cercando, da un lato, di favorire il più possibile il recupero del patrimonio edilizio esistente, in particolare di quello inutilizzato o utilizzato impropriamente, dall'altro di vagliare con attenzione le singole aree di nuova espansione resi - denziale. Stimolare gli interventi edilizi al fine di supportare la ripresa del settore edile mediante la revisione degli oneri dovuti dai soggetti attuatori. Promuovere politiche di attenzione all'ambiente incentivando la realizzazione di interventi di costruzione e di ristrutturazione volti al miglioramento del rendimento energetico anche attraverso la possibilità di meccanismi premiali. Favorire la realizzazione di nuovi edifici a bassa volumetria non impattante ed il completamento razionale dei vuoti urbani. Favorire lo sviluppo ordinato dei comparti residenziali attraverso le procedure di approvazione degli strumenti urbanistici esecutivi salvaguardando le quote di edilizia convenzionale ivi previsti.

Motivazione delle scelte	La consapevolezza dell'importanza di uno sviluppo urbano gestito con strumenti generali di pianificazione e programmazione che salvaguardino la qualità della vita dei cittadini, in termini di vivibilità dell'ambiente, di sicurezza urbana e di sostegno alle attività-economico produttive, sarà il principale punto di riferimento delle azioni strategiche che verranno poste in essere.
Finalità da Conseguire	Favorire un modello di sviluppo di qualità, fondato su pratiche di recupero ambientale degli edifici e dello spazio urbano e di rigenerazione energetica al fine di favorire percorsi di sviluppo in sintonia con le condizioni di sostenibilità ambientale. Proseguire nelle azioni di conservazione e valorizzazione del centro storico, nell'ottica di un recupero sostenibile anche dal punto di vista economico e funzionale.
Risorse Umane e Strumentali	Personale del Settore Sviluppo Compatibile. Attrezzatura dei servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	414.488,00	414.488,00	420.600,00	417.796,20
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	10.000,00	10.000,00	16.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 08 PROGRAMMA 01	**424.488,00**	**424.488,00**	**430.600,00**	**433.796,20**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
08.01.1 - Edilizia e urbanistica	15.010,00	15.010,00	15.010,00	24.318,20
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**15.010,00**	**15.010,00**	**15.010,00**	**24.318,20**

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.
Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa.
Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni.
Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.
Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale.
Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

OBIETTIVO OPERATIVO: Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
TOTALE SPESE MISSIONE 08 PROGRAMMA 02	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 01 - DIFESA DEL SUOLO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico.
Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico.
Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa).
Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

OBIETTIVO OPERATIVO: Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 01	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.
Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate.
Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.
Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.
Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.
Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili.
Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).
Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.
Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.
Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale.
Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

OBIETTIVO OPERATIVO: POLITICHE AMBIENTALI

Descrizione obiettivo operativo	Promuovere e favorire lo sviluppo di una cultura ambientale coerente con i principi di sostenibilità.
Azioni	Riqualificare le vie di accesso della città con interventi di architettura verde. Valutare l'allargamento del parco Tapparelli superando il rio Torto ed arrivando fino alle chiuse del Bedale dei Molini, anche in chiave di una loro valorizzazione dal punto di vista turistico e didattico. Promuovere la realizzazione di un collettore fognario della zona nord-ovest di Saluzzo nel tratto compreso tra Via dei Camini e Via della Croce.
Motivazione delle scelte	Potenziare un percorso teso alla qualità della vita dei cittadini, dell'ambiente e del territorio. Stimolare i cittadini a una maggiore attenzione per l'ambiente e promuovere consapevolezza sui temi dell'ambiente.
Finalità da Conseguire	Promuovere strategie orientate ad uno sviluppo sostenibile e integrato che abbia come fine il miglioramento della qualità della vita dei cittadini
Risorse Umane e Strumentali	Personale del Settore Governo del Territorio – Lavori Pubblici. Attrezzature dei servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	181.098,00	179.475,00	179.491,00	254.629,70
Titolo 2 - Spese in conto capitale	100.000,00	100.000,00	100.000,00	167.311,08
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 02	**281.098,00**	**279.475,00**	**279.491,00**	**421.940,78**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
09.01.1 - Politiche ambientali	219.583,00	217.960,00	217.960,00	360.425,78
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**219.583,00**	**217.960,00**	**217.960,00**	**360.425,78**

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 03 - RIFIUTI

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.
Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.
Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.
Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

OBIETTIVO OPERATIVO: RIFIUTI

Descrizione obiettivo operativo	Incrementare il livello di igiene e pulizia della città, sviluppare l'informazione, l'educazione e la partecipazione ambientale promuovendo il diffondersi di "buone pratiche"
Azioni	Consolidare i buoni livelli di differenziazione raggiunti e rilanciare la raccolta dei rifiuti con l'arricchimento di nuovi servizi e nuove campagne informati - ve. Effettuare rigorosi controlli verso i cittadini e nei confronti della ditta appaltatrice. Porre particolare attenzione alla sorveglianza delle aree di conferimento dei rifiuti, specialmente di quelle più periferiche ed extra-urbane, per le quali potrebbe essere sperimentato un sistema di controllo con telecamere
Motivazione delle scelte	L'informazione ambientale sugli effetti che ogni nostra azione produce sull'ambiente è fondamentale per creare una coscienza ambientalista: che non significa essere contro lo sviluppo economico o il progresso scientifico, significa essere per uno sviluppo rispettoso dell'ambiente che ci ospita.
Finalità da Conseguire	Promuovere cambiamenti negli atteggiamenti e nei comportamenti sia a livello individuale che collettivo
Risorse Umane e Strumentali	Personale del Settore Governo del Territorio e Polizia Municipale, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	2.054.300,00	2.054.300,00	2.054.300,00	2.054.300,00
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 03	**2.054.300,00**	**2.054.300,00**	**2.054.300,00**	**2.054.300,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
09.01.2 - Servizio raccolta e smaltimento rifiuti	2.054.300,00	2.054.300,00	2.054.300,00	2.054.300,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**2.054.300,00**	**2.054.300,00**	**2.054.300,00**	**2.054.300,00**

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua.
Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria.
Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico.
Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici.
Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento.
Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue.
Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.
Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento.
Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

OBIETTIVO OPERATIVO: Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	6.619,00	5.981,00	5.309,00	7.619,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	2.024,32
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 04	**6.619,00**	**5.981,00**	**5.309,00**	**9.643,32**

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici.
Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette.
Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici.
Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi.
Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

OBIETTIVO OPERATIVO: Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	30.000,00	30.000,00	30.000,00	32.647,40
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 05	**30.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**32.647,40**

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 06 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche.
Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento.
Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche.
Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

OBIETTIVO OPERATIVO: Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	10.508,02
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 06	**500,00**	**500,00**	**500,00**	**11.008,02**

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 07 - SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI

Amministrazione e funzionamento delle attività a sostegno dei piccoli comuni in territori montani e dello sviluppo sostenibile nei territori montani in generale.

OBIETTIVO OPERATIVO: Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 07	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni.
Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti.
Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti.
Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento.
Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento.
Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.
Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

OBIETTIVO OPERATIVO: Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 08	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

PROGRAMMA 01 - TRASPORTO FERROVIARIO

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto ferroviario.
Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione della rete ferroviaria.
Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto, incluso il materiale rotabile ferroviario.
Comprende le spese per i corrispettivi relativi ai contratti di servizio ferroviario, per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto su ferrovia.

OBIETTIVO OPERATIVO: Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 01	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

PROGRAMMA 02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario.
Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri.
Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie.
Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.).
Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano.
Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico.
Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati.
Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

OBIETTIVO OPERATIVO: TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Descrizione obiettivo operativo	Dare traduzione concreta a politiche di sviluppo sostenibile attraverso la promozione di una cultura che faccia perno su un sistema di mobilità collettiva.
Azioni	Incentivare un sistema di trasporto alternativo all'auto negli spostamenti urbani privilegiando l'uso del bus urbano mediante l'ottimizzazione e l'implementazione di orari e percorsi, nei limiti della sostenibilità economica. Riorganizzare o rivedere il servizio di bus-navetta urbano, in relazione alla sostenibilità economica ed all'effettivo utilizzo. Concordare, in collaborazione con la Consulta dei Sindaci, efficaci ed incisive azioni politiche mirate a restituire ai cittadini la piena fruibilità del servizio di trasporto pubblico locale, ritenuto essenziale
Motivazione delle scelte	Favorire l'utilizzo di mezzi di trasporto salutari, ecologici ed economici alternativi all'automobile. Organizzare, promuovere, diffondere un diverso sistema di mobilità urbana per educare, sensibilizzare ed avvicinare i cittadini alla mobilità sostenibile.
Finalità da Conseguire	Incentivare un sistema di mobilità che risponda alle di protezione dell'ambiente, dei beni culturali e della salute dei cittadini.
Risorse Umane e Strumentali	Personale del Settore Sviluppo Compatibile del Territorio. Attrezzature del servizio coinvolto.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	31.200,00	31.200,00	31.200,00	61.022,13
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 02	**31.200,00**	**31.200,00**	**31.200,00**	**61.022,13**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
10.01.1 - Trasporto pubblico locale	31.200,00	31.200,00	31.200,00	61.022,13
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**31.200,00**	**31.200,00**	**31.200,00**	**61.022,13**

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

PROGRAMMA 03 - TRASPORTO PER VIE D'ACQUA

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto marittimo, lacuale e fluviale.
Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle infrastrutture, inclusi porti e interporti.
Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto marittimo, lacuale e fluviale.
Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto marittimo, lacuale e fluviale

OBIETTIVO OPERATIVO: Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 03	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

PROGRAMMA 04 - ALTRE MODALITA DI TRASPORTO

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per le altre modalità di trasporto, diverse dal trasporto ferroviario, trasporto pubblico locale e trasporto per vie d'acqua.
Comprende le spese per sistemi di trasporto aereo.
Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza , delle operazioni dei relativi sistemi di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle relative infrastrutture, inclusi aeroporti.
Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto.
Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie dei servizi di trasporto e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei relativi servizi.

OBIETTIVO OPERATIVO: PERCORSI PEDONALI E CICLABILI

Descrizione obiettivo operativo	Manutentare, mettere a norma, riqualificare e recuperare infrastrutture quali strade urbane, marciapiedi, spazi pubblici, parcheggi già in essere e destinate al quotidiano utilizzo da parte della cittadinanza. Incentivare l'utilizzo di biciclette quale mezzo di spostamento
Azioni	Progettare la messa in sicurezza del marciapiede lungo Via Matteo Olivero per consentire un agevole collegamento tra il nuovo parcheggio a servizio turistico "Bodoni" (già dotato di area sosta camper), il giardino pubblico posto sotto il complesso di San Bernardino (che presto verrà riqualificato come casa di riposo) e Villa Radicati Studiare progetti di collegamento tra le piste ciclabili esistenti al fine di collegare i percorsi ciclo-pedonali che dalle periferie portano al centro con le ciclabili extra-urbane favorendo così una mobilità sempre più sostenibile e in grado di alleggerire ulteriormente la città dal traffico di attraversamento e dal relativo inquinamento Incoraggiare l'attività fisica, il turismo sostenibile e l'economia con l'adesione al "progetto VENTO" che prevede la realizzazione di una ciclovia di collegamento tra Venezia e Torino e che seguirà in larga parte il corso del fiume Po
Motivazione delle scelte	Sostenere una mobilità alternativa all'automobile per gli spostamenti urbani adeguata alle esigenze di un territorio attento all'ambiente e all'energia.
Finalità da Conseguire	Perseguire una strategia sostenibile dello sviluppo territoriale favorendo la modalità pedonale e ciclabile.
Risorse Umane e Strumentali	Personale Governo del Territorio - Lavori pubblici e del Settore Servizi alla Persona in relazione all'attività svolta. Attrezzature del servizio coinvolto.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 04	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

PROGRAMMA 05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.
Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.
Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.
Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.
Comprende le spese per gli impianti semaforici.
Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.
Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.
Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

OBIETTIVO OPERATIVO: TRASPORTI E INFRASTRUTTURE

Descrizione obiettivo operativo	Sviluppare azioni volte al miglioramento dell'accessibilità, percorribilità e vivibilità della città in condizioni di sostenibilità ambientale. Provvedere alla riqualificazione e all'ammodernamento degli impianti di illuminazione pubblica.
Azioni	Rendere più agevole e funzionale la mobilità con il progetto "Movicentro" consistente nella ricollocazione della stazione degli autobus nella zona adiacente l'attuale stazione ferroviaria, permettendo così di liberare alcune zone centrali da un'alta concentrazione di traffico pesante oltre a riqualificare completamente piazza Vittorio Veneto e a mettere le basi per un punto di interscambio tra trasporto su gomma e trasporto su rotaia, che ben si sposa con il progetto di metropolitana leggera "Metrogranda". Favorire la realizzazione di un collegamento Ovest-Est tra le due tangenziali nell'area produttiva posta di fronte al cimitero, a carico dei soggetti attuatori del Piano Esecutivo, in modo da migliorare ulteriormente il traffico. Provvedere all'ammodernamento e alla riqualificazione degli impianti di illuminazione stradale passati in proprietà a seguito del riscatto.
Motivazione delle scelte	Rendere Saluzzo più facilmente accessibile e garantire la sicurezza negli spostamenti.
Finalità da Conseguire	Conseguire un incremento della qualità urbana e dell'ambiente, incentivando al contempo lo svilupppo economico.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Settori Governo del Territorio – Lavori Pubblici e Sviluppo Compatibile, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	955.806,00	917.496,00	948.568,00	1.197.617,27
Titolo 2 - Spese in conto capitale	700.000,00	260.000,00	260.000,00	780.883,73
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 05	**1.655.806,00**	**1.177.496,00**	**1.208.568,00**	**1.978.501,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
10.01.3 - Trasporti e infrastrutture	1.565.284,00	1.086.974,00	1.118.088,00	1.887.979,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**1.565.284,00**	**1.086.974,00**	**1.118.088,00**	**1.887.979,00**

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE

PROGRAMMA 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.
Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.
Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.
Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

OBIETTIVO OPERATIVO: PROTEZIONE CIVILE

Descrizione obiettivo operativo	Favorire il potenziamento della Protezione civile e la sua integrazione con l'ampio territorio gravitante su Saluzzo. Migliorare la capacità e la qualità degli interventi sia in caso di calamità naturali sia in caso di attività di supporto e collaborazione.
Azioni	Proseguire nell'attività di prevenzione dei fenomeni di dissesto che potrebbero causare calamità, e nell'organizzazione delle attività di soccorso ed intervento in caso di emergenza, valorizzando l'apporto delle associazioni di volontariato che a vario titolo offrono collaborazione, supporto e competenze. Proseguire ed intensificare le esercitazioni periodiche con le scuole al fine di incrementare la cultura della sicurezza. Proseguire ed intensificare gli interventi di messa in sicurezza del territorio con la collaborazione delle associazioni di volontariato. Collaborare con gli uffici regionali, nel rispetto delle indicazioni che verranno fornite, per la redazione e l'aggiornamento del piano di gestione degli invasi
Motivazione delle scelte	Garantire la sicurezza ai cittadini eventualmente coinvolti in situazioni di emergenza conseguenti a calamità naturali e svolge attività di supporto e collaborazione in occasione di flussi migratori di lavoratori agricoli stagionali che si fermano in città creando "accampamenti" di fortuna.
Finalità da Conseguire	Prevenire e tutelare l'integrità della vita, dei beni, degli insediamenti e dell'ambiente dai danni derivanti da calamità, eventi naturali o connessi con l'attività dell'uomo.
Risorse Umane e Strumentali	Personale del Settore Sviluppo Compatibile. Attrezzature del servizio coinvolto.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	19.750,00	19.750,00	19.750,00	32.275,68
TOTALE SPESE MISSIONE 11 PROGRAMMA 01	**19.750,00**	**19.750,00**	**19.750,00**	**32.275,68**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
11.01.1 - Protezione civile	19.750,00	19.750,00	19.750,00	32.275,68
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**19.750,00**	**19.750,00**	**19.750,00**	**32.275,68**

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE

PROGRAMMA 02 - INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute.
Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc...
Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse.
Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

OBIETTIVO OPERATIVO: Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
TOTALE SPESE MISSIONE 11 PROGRAMMA 02	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.
Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.
Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili.
Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura).
Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile,per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

OBIETTIVO OPERATIVO: ASILO NIDO

Descrizione obiettivo operativo	Sostenere il lavoratore e la lavoratrice nella conciliazione dei tempi di lavoro, di vita e di cura famigliare
Azioni	Garantire l'impegno ed il sostegno del Comune alle famiglie ed ai minori implementando gli interventi che hanno aumentato l'offerta eventuale di posti negli asili nido, anche mediante convenzioni con strutture private. Rivalutare le norme relative all'accesso e alla gestione dell'asilo nido, sempre meno al servizio della sola Saluzzo e sempre più struttura sovra comunale. Valutare se la forma di gestione dell'appalto di servizi è ancora idonea a rispondere alle esigenze attuali ed ai limiti finanziari che gravano sugli enti loca - li e valutare la fattibilità di altre forme di gestione consentite dall'ordinamento, nel rispetto degli attuali ed elevati standard di qualità
Motivazione delle scelte	Integrare e sostenere l'azione delle famiglie al fine di rispondere alle loro esigenze ed affiancarle nel loro compito educativo.
Finalità da Conseguire	Rispondere alle esigenze delle donne che lavorano e che devono conciliare il lavoro con la famiglia.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Servizi alla Persona e del Governo del Territorio – Lavori Pubblici, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	243.021,93	240.600,00	95.600,00	385.217,78
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 01	**243.021,93**	**240.600,00**	**95.600,00**	**385.217,78**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
12.01.1 - Asilo nido	243.021,93	240.600,00	95.600,00	385.217,78
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**19.750,00**	**19.750,00**	**19.750,00**	**32.275,68**

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito.
Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.
Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura.
Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.
Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili.
Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

OBIETTIVO OPERATIVO: DISABILI E SOGGETTI SVANTAGGIATI

Descrizione obiettivo operativo	Consolidare gli interventi a sostegno delle persone con disabilità e alle loro famiglie
Azioni	Proseguire la collaborazione con l'A.N.F.F.A.S. e le scuole al fine di individuare e abbattere le ultime barriere architettoniche per rendere Saluzzo sempre più facilmente accessibile. Continuare la collaborazione con il Consorzio Monviso Solidale e con la consulta per le persone in difficoltà per l'attivazione di servizi di accompagna - mento e trasporto per persone disabili e anziane Garantire l'assistenza scolastica agli studenti diversamente abili anche attraverso la Commissione Tecnica Integrata sulla Disabilità, al fine di ottimizzare le risorse disponibili nell'ambito dell'educazione scolastica. Sostenere progetti di comunicazione autentica, che prevedano l'elaborazione di adeguate metodologie a favore dei non udenti all'interno del sistema museale. Proseguire l'iniziativa del "Buon Samaritano" che consente sia di evitare gli sprechi di cibo che di sostenere situazioni di difficoltà
Motivazione delle scelte	Garantire la piena inclusione e partecipazione alla vita sociale delle persone con disabilità
Finalità da Conseguire	Rafforzare contesti e servizi specifici a sostegno delle persone con disabilità e alle loro famiglie anche attraverso la promozione di una rete di collaborazione tra i diversi soggetti locali, in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Servizi alla Persona e del Governo del Territorio – Lavori Pubblici, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	247.565,00	247.565,00	247.565,00	363.634,78
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 02	**247.565,00**	**247.565,00**	**247.565,00**	**363.634,78**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
12.01.2 - Disabili e soggetti svantaggiati	247.565,00	247.565,00	247.565,00	363.634,78
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**247.565,00**	**247.565,00**	**247.565,00**	**363.634,78**

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.
Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.).
Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.
Comprende le spese per indennità in denaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva.
Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.
Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

OBIETTIVO OPERATIVO: ANZIANI

Descrizione obiettivo operativo	Promuovere l'invecchiamento attivo per accrescere il benessere, l'inclusione e il ruolo sociale delle persone anziane. Sostenere reti sociali territoriali con cui condividere contenuti e impegno per l'attuazione di diverse azioni.
Azioni	Organizzare momenti di condivisione tra i vari soggetti che offrono proposte di aggregazione (Bocciofile, Centro Anziani) per mettere in rete e migliorare le opportunità esistenti Valutare un rinnovamento ed un ampliamento delle attività del Tempo Ritrovato (Università della Terza Età) con il coinvolgimento dell'Unitre Ampliare il servizio civico prestato dai volontari pensionati a favore della città, al fine di valorizzarli ulteriormente come risorsa del nostro Comune e sensibilizzare le strutture di volontariato affinché coinvolgano, ove possibile i pensionati Promuovere e sostenere libere forme associative che intendano attivare una rete di solidarietà fondata sullo scambio alla pari di prestazioni che soddisfino bisogni legati alla vita quotidiana
Motivazione delle scelte	Favorire una piena integrazione delle persone anziane nella società e permettere loro di vivere con dignità, a prescindere dallo stato di salute o di dipendenza
Finalità da Conseguire	Garantire agli anziani non solo le adeguate tutele ma anche opportunità di partecipare, sentirsi parte attiva e risorsa nella vita della comunità cittadina.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Servizi alla Persona. Attrezzature del servizio coinvolto.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	5.800,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 03	**5.800,00**	**5.800,00**	**5.800,00**	**5.800,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
12.01.3 - Anziani	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**4.200,00**	**4.200,00**	**4.200,00**	**4.200,00**

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.
Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti.
Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.
Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà.
Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc…
Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

OBIETTIVO OPERATIVO: POLITICHE DI INTEGRAZIONE

Descrizione obiettivo operativo	Predisporre strumenti e programmi in merito all'organizzazione e alla gestione dei lavoratori stagionali immigrati in collaborazione con altri soggetti pubblici e/o del privato sociale. Realizzare interventi volti a combattere l'esclusione sociale di fasce deboli di popolazione, con particolare riferimento a immigrati, detenuti.
Azioni	Individuare aree attrezzate distribuite sul territorio destinate ad accogliere i lavoratori stagionali immigrati secondo accordi e scelte condivise con le altre amministrazioni interessate e le associazioni agricole e promuovere soluzioni che da un lato siano utili allo sviluppo dell'economia agricola e dall'altro rispettose della dignità umana. Migliorare il coordinamento dei comuni limitrofi, degli Enti superiori e delle varie associazioni di volontariato che si occupano del tema immigrazione con il coinvolgimento attivo della Consulta Pari Opportunità. Proseguire nell'attivazione dei cantieri di lavoro per detenuti in semilibertà e promuovere le attività lavorative e ricreative del carcere al fine di occupare i detenuti e garantire loro una formazione professionale utile per il successivo reinserimento nella società attraverso il coordinamento di tutti gli enti costituenti il Tavolo di lavoro.
Motivazione delle scelte	Favorire interventi di rete per l'inclusione sociale e lavorativa a sostegno di soggetti che si trovano in situazione di svantaggio
Finalità da Conseguire	Individuare, con tutte le istituzioni, soluzioni concordate e condivise per la gestione delle problematiche organizzative, umane e sociali legate ai migranti della frutta. Garantire l'inclusione sociale attraverso percorsi di reinserimento per soggetti con problemi penali
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Servizi alla Persona e del Governo del Territorio – Lavori Pubblici, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	31.726,00	31.726,00	31.726,00	36.337,23
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 04	**31.726,00**	**31.726,00**	**31.726,00**	**36.337,23**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
12.01.4 - Politiche di integrazione	27.256,00	27.256,00	27.256,00	30.179,54
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**27.256,00**	**27.256,00**	**27.256,00**	**30.179,54**

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione.
Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.
Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.
Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.
Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

OBIETTIVO OPERATIVO: POLITICHE SOCIALI E DI PARI OPPORTUNITA'

Descrizione obiettivo operativo	Tutelare le fasce deboli della popolazione con interventi e politiche volte a sostenere la promozione della persona.
Azioni	Favorire lo sviluppo di una "Rete per il welfare" con il coinvolgimento della comunità e di partner privati al fine di offrire un sostegno alle persone in difficoltà economica ed ai rispettivi nuclei famigliari. Garantire l'erogazione dei servizi di base per la collettività (soprattutto bambini e anziani) anche attraverso l'integrazione con i Comuni più vicini. Continuare a operare in stretta collaborazione con il Consorzio Monviso Solidale per garantire interventi mirati in base ai bisogni prioritari e specifici del territorio e nell'interesse della comunità. Intensificare l'attività della Consulta per le pari opportunità non solo quale organismo promotore di eventi, ma anche quale soggetto di raccordo e coordinamento delle associazioni che si occupano di integrazione, coesione sociale, contrasto alla violenza. Promuovere ed organizzare, attraverso la Consulta, le iniziative e le manifestazioni di sensibilizzazione su tutte le forme di disuguaglianza, coinvolgendo sempre di più le scuole cittadine; sostenere le associazioni di volontariato che si occupano di questi temi, coinvolgendole, attraverso la Consulta, nella programmazione ed organizzazione degli eventi e delle iniziative. Nell'ambito della rete antiviolenza contro le donne, proseguire la collaborazione con lo Sportello di Ascolto con l'Associazione "Mai più sole" e l'Ordine degli avvocati, ampliando le competenze di consulenza allo sportello ad altri aspetti problematici della vita quotidiana
Motivazione delle scelte	La complessità della società del nuovo millennio ed il particolare momento di crisi che sta interessando anche il nostro territorio comportano per il Comune la necessità di far fronte a nuovi casi di emergenza sociale - sia direttamente che per mezzo del Consorzio Monviso Solidale - che vanno dalla difficoltà di trovare alloggi a canone sostenibile, all'integrazione degli immigrati, al reinserimento dei detenuti, fino ai problemi legati alle disabilità, alle persone anziane ecc... La necessità inoltre di migliorare la ridistribuzione delle risorse a disposizione, sempre più limitate, impone di realizzare adeguati controlli soprattutto nei confronti dei richiedenti prestazioni agevolate.
Finalità da Conseguire	Rafforzare gli interventi di sostegno alle persone e alle famiglie che presentano situazioni di disagio economico, sociale ed abitativo sia attraverso i propri servizi sia attraverso la promozione di una rete di collaborazione tra i diversi soggetti locali, in applicazione del principio di sussidiarietà

	orizzontale. Lavorare sulle tematiche dell'integrazione e dell'inclusione sociale nei confronti di tutte le categorie deboli; organizzare o sostenere tutte le iniziative e gli eventi indirizzati alla sensibilizzazione e all'educazione, al superamento delle barriere fisiche, sociali e culturali che ostacolano l'integrazione, l'uguaglianza tra le persone e le pari opportunità.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Servizi alla Persona e del Governo del Territorio – Lavori Pubblici, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	251.182,00	260.182,00	248.967,00	264.223,84
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 05	**251.182,00**	**260.182,00**	**248.967,00**	**264.223,84**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
12.01.5 - Politiche sociali e di pari opportunità	23.300,00	32.300,00	23.300,00	36.341,84
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**23.300,00**	**32.300,00**	**23.300,00**	**36.341,84**

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.
Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari.
Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.
Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

OBIETTIVO OPERATIVO: FONDO DI SOLIDARIETA' E PROBLEMA CASA

Descrizione obiettivo operativo	Supportare i cittadini nelle problematiche legate all'emergenza abitativa
Azioni	Confermare tutte le attività già messe in campo con i vari Progetti "Emergenza Casa" finanziati dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo. Promuovere l'istituzione di un "Albergo Sociale" all'interno dei locali dell'Istituto Guglielmo-Baralis-Oberti di Corso Piemonte per dare una risposta concreta all'emergenza sfratti e alle emergenze abitative in genere. Attivare un tavolo di confronto con gli operatori del settore immobiliare (Collegi degli ordini professionali interessati, Amministratori di Condominio, Agenzie Immobiliari) per realizzare una mappatura delle case sfitte e per incentivare la stipula dei contratti di affitto concordato. Favorire il "social housing" attraverso l'applicazione di incentivi o agevolazioni fiscali a favore di operatori pubblici e privati per aumentare l'offerta di alloggi sociali da concedere in locazione a canoni concordati o da vendere a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle di mercato. Provvedere al monitoraggio costante dei finanziamenti regionali al fine di proseguire con la costruzione dei lotti 2 e 3 di edilizia economico-popolare di Via Barge. Confermare tutte le attività già messe in campo con i vari Progetti "Emergenza Casa" finanziati dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo. Promuovere l'istituzione di un "Albergo Sociale" all'interno dei locali dell'Istituto Guglielmo-Baralis-Oberti di Corso Piemonte per dare una risposta concreta all'emergenza sfratti e alle emergenze abitative in genere
Motivazione delle scelte	Rendere effettivo il diritto alla casa
Finalità da Conseguire	Rafforzare gli interventi di sostegno alle persone e alle famiglie che presentano situazioni di disagio economico, sociale ed abitativo sia attraverso i propri servizi sia attraverso la promozione di una rete di collaborazione tra i diversi soggetti locali, in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Servizi alla Persona, del Settore Sviluppo Compatibile e del Settore Governo del Territorio – Lavori Pubblici, in relazione all'attività svolta. Attrezzature de servizi coinvolti

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	95.500,00	95.500,00	103.400,00	97.682,45
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	8.134,87
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 06	**95.500,00**	**95.500,00**	**103.400,00**	**105.817,32**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
12.01.6 - Fondo di solidarietà e problema casa	81.100,00	81.100,00	89.000,00	91.417,30
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**81.100,00**	**81.100,00**	**89.000,00**	**91.417,30**

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.
Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.
Comprende le spese a sostegno del le politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

OBIETTIVO OPERATIVO: Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	519.750,00	519.750,00	519.750,00	773.591,28
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 07	**519.750,00**	**519.750,00**	**519.750,00**	**773.591,28**

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 08 - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.
Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile.
Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.
Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

OBIETTIVO OPERATIVO: SCAMBI CULTURALI E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

Descrizione obiettivo operativo	Sostenere la realizzazione di progetti di interesse per i giovani promossi dall'Unione Europea
Azioni	Partecipare a progetti di interesse per i giovani, promossi dall'Unione Europea, dedicati alla mobilità educativa e alla formazione trasnazionale al fine di favorire la cultura della cittadinanza europea e gli scambi di natura economica e culturale; portare avanti la cultura dell'accoglienza.
Motivazione delle scelte	Favorire l'impegno dei giovani in progetti comuni. Offrire l'opportunità di un coinvolgimento concreto e vivace, attraverso il quale i giovani possano puntare a obiettivi comuni e raggiungere insieme i risultati. Dare, inoltre, ai giovani la possibilità di mettersi alla prova assumendo delle responsabilità, confrontandosi con la realtà circostante, pianificando e promuovendo progetti.
Finalità da Conseguire	Favorire la cultura della cittadinanza europea e gli scambi di natura economica e culturale tra i giovani
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Servizi alla Persona e del Governo del Territorio – Lavori Pubblici,. In relazione all'attività svolta Attrezzature de servizi coinvolti

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 08	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
12.01.7 - Scambi culturali e cooperazione internazionale	200,00	200,00	200,00	200,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**200,00**	**200,00**	**200,00**	**200,00**

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.
Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.
Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.
Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.
Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

OBIETTIVO OPERATIVO: SERVIZI CIMITERIALI

Descrizione obiettivo operativo	Garantire una buona manutenzione ed una buona gestione del servizio cimiteriale
Azioni	Provvedere alla corretta gestione dei servizi cimiteriali e alla manutenzione dei cimiteri comunali
Motivazione delle scelte	Ottimizzare la gestione del servizio cimiteriale e garantire una migliore funzionalità, fruibilità, decoro e sicurezza dei cimiteri comunali
Finalità da Conseguire	Migliorare il servizio cimiteriale
Risorse Umane e Strumentali	Personale del Settore Governo del Territorio - Lavori pubblici. Attrezzature del servizio coinvolto.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	201.068,00	201.068,00	200.679,00	291.756,91
Titolo 2 - Spese in conto capitale	50.000,00	0,00	0,00	61.541,03
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 09	**251.068,00**	**201.068,00**	**200.679,00**	**353.297,94**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
12.02.1 - Servizi cimiteriali	204.277,00	154.277,00	154.277,00	306.506,94
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**204.277,00**	**154.277,00**	**154.277,00**	**306.506,94**

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE

PROGRAMMA 01 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA.
Comprende le spese relative alla gestione sanitaria accentrata presso la regione, le spese per trasferimenti agli enti del servizio sanitario regionale, le quote vincolate di finanziamento del servizio sanitario regionale e le spese per la mobilità passiva.
Comprende le spese per il pay-back.

OBIETTIVO OPERATIVO: Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 01	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE

PROGRAMMA 02 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per l'erogazione dei livelli di assistenza superiore ai LEA.

OBIETTIVO OPERATIVO: Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 02	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE

PROGRAMMA 03 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente.

OBIETTIVO OPERATIVO: Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 03	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE

PROGRAMMA 04 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI

Spesa per il ripiano dei disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi.

OBIETTIVO OPERATIVO: Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 04	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE

PROGRAMMA 05 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI

Spesa per investimenti sanitari finanziati direttamente dalla regione, per investimenti sanitari finanziati dallo Stato ai sensi dell'articolo 20 della legge n.67/1988 e per investimenti sanitari finanziati da soggetti diversi dalla regione e dallo Stato ex articolo 20 della legge n.67/1988.

OBIETTIVO OPERATIVO: Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 05	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE

PROGRAMMA 06 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN

Spese relative alla restituzione dei maggiori gettiti effettivi introitati rispetto ai gettiti stimati per il finanziamento del Servizio sanitario nazionale.

OBIETTIVO OPERATIVO: Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 06	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE

PROGRAMMA 07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione.
Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma "Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale" della missione 99 "Servizi per conto terzi".
Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe.
Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

OBIETTIVO OPERATIVO: Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	8.500,00	8.500,00	8.500,00	9.012,20
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 07	**8.500,00**	**8.500,00**	**8.500,00**	**9.012,20**

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

PROGRAMMA 01 - INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio.
Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie.
Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento.
Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.
Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività).
Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio.
Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani.
Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane.
Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.
Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

OBIETTIVO OPERATIVO: VALORIZZAZIONE DELL'ARTIGIANATO E DELLE PICCOLE E MEDIE INDUSTRIE

Descrizione obiettivo operativo	Proseguire nell'opera di valorizzazione dell'artigianato di qualità.
Azioni	Proseguire sulla strada della valorizzazione dell'artigianato di qualità, in sinergia con l'Istituto d'Arte, il Politecnico di Torino e/o Milano, incentivando i giovani laureati o laureandi con concorsi dedicati alla stesura di nuovi progetti da far realizzare agli artigiani locali. Favorire con tutti i mezzi gli sforzi del consorzio artigiano che mira a promuovere e rendere visibile al grande pubblico i prodotti collegati alla prestigiosa tradizione del mobile saluzzese ed agli altri prodotti di eccellenza del territorio; sostenere le iniziative di formazione/informazione nel settore artigiana - le, del restauro e del design, incoraggiando la collaborazione tra la Fondazione Amleto Bertoni e l'Istituto superiore Bertoni. Favorire l'insediamento o la rilocalizzazione delle attività artigianali nel comparto artigianale di Via Pignari che potranno usufruire nel prossimo futuro di un innesto diretto alla tangenziale grazie alla nuova rotatoria che è parte integrante delle opere di urbanizzazione della limitrofa area "L2". Valorizzare la Consulta Comunale per le attività produttive quale strumento di partecipazione, promozione e valorizzazione delle categorie commerciali, lo sviluppo artigiano e del turismo e l' incentivazione delle attività produttive e agricole.
Motivazione delle scelte	Potenziare l'attività commerciale e artigianale attraverso la riqualificazione di aree dove essa si svolge.

Finalità da Conseguire	Valorizzare le tipicità del territorio attraverso la tutela dell'ambiente, la conservazione delle tradizioni rurali e culturali, il sostegno alle eccellenze agro alimentari ed enogastronomiche, la creazione di sinergie e legami con tutti i soggetti operanti nei settori dell'agricoltura, dell'artigianato, del commercio e dell'industria per rafforzare l'identità e la coesione della comunità locale e favorire uno sviluppo locale basato sulle peculiarità ed eccellenze. Centrare la promozione saluzzese verso il "marchio" Mab-Unesco, quale elemento identificativo di un territorio che si qualifica e si fa riconoscere per la bellezza dell'ambiente, della natura e del paesaggio e per un'offerta agroalimentare ed artigianale originale e di qualità.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Settori Sviluppo Compatibile e Governo del Territorio – Lavori Pubblici, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 01	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

PROGRAMMA 02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.
Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine.
Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio.
Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali.
Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

OBIETTIVO OPERATIVO: VALORIZZAZIONE DEL COMMERCIO

Descrizione obiettivo operativo	Concludere il progetto di riqualificazione urbana con gli interventi sul sistema delle Piazze Cavour, Garibaldi e Risorgimento. Sostenere e valorizzare il commercio tradizionale soprattutto a livello locale.
Azioni	Proseguire nell'opera di riqualificazione del centro cittadino lavorando sulle ottocentesche piazze Cavour, Garibaldi e Risorgimento e realizzare il recupero degli spazi antistanti le attività commerciali insistenti su Corso Piemonte tramite un nuovo disegno della viabilità. Sostenere la produzione ortofrutticola locale attraverso la valorizzazione e lo sviluppo delle modalità di vendita diretta e del mercato dei produttori agricoli locali (Mercà d'le fômne, mercato ortofrutticolo di San Lazzaro...). Sostenere e valorizzare il commercio tradizionale e di vicinato mediante iniziative concordate realizzate con gli oneri compensativi derivanti dal nuovo insediamento commerciale di Via Pignari.
Motivazione delle scelte	Potenziare l'attività commerciale e artigianale attraverso la riqualificazione di aree dove essa si svolge.
Finalità da Conseguire	Valorizzare le tipicità del territorio attraverso la tutela dell'ambiente, la conservazione delle tradizioni rurali e culturali, il sostegno alle eccellenze agro alimentari ed enogastronomiche, la creazione di sinergie e legami con tutti i soggetti operanti nei settori dell'agricoltura, dell'artigianato, del commercio e dell'industria per rafforzare l'identità e la coesione della comunità locale e favorire uno sviluppo locale basato sulle peculiarità ed eccellenze. Centrare la promozione saluzzese verso il "marchio" Mab-Unesco, quale elemento identificativo di un territorio che si qualifica e si fa riconoscere per la bellezza dell'ambiente, della natura e del paesaggio e per un'offerta agroalimentare ed artigianale originale e di qualità.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Settori Sviluppo Compatibile e Governo del Territorio – Lavori Pubblici, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	200.109,00	199.230,00	210.295,00	246.381,50
Titolo 2 - Spese in conto capitale	68.960,00	68.960,00	68.960,00	179.591,46
TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 02	**269.069,00**	**268.190,00**	**279.255,00**	**425.972,96**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
14.01.2 - Valorizzazione del commercio	144.595,00	143.716,00	154.793,00	301.498,96
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**144.595,00**	**143.716,00**	**154.793,00**	**301.498,96**

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

PROGRAMMA 03 - RICERCA E INNOVAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali.
Comprende le spese per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico , inclusi i poli di eccellenza.
Comprende le spese per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d'impresa.
Comprende le spese per il sostegno ai progetti nei settori delle nanotecnologie e delle biotecnologie.
Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

OBIETTIVO OPERATIVO: Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 03	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

PROGRAMMA 04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione.
Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi.
Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali.
Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).
Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga).
Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

OBIETTIVO OPERATIVO: Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 04	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.
Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti.
Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro.
Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro.
Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

OBIETTIVO OPERATIVO: Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 01	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

PROGRAMMA 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio.
Comprende le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale.
Comprende le spese per stages e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici, per corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro.
Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.
Comprende le spese per la realizzazione di programmi comunitari in materia di formazione.
Non comprende le spese per gli istituti tecnici superiori e per i percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore incluse nel programma 05 della missione 04 su Istruzione.

OBIETTIVO OPERATIVO: Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 02	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

PROGRAMMA 03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro.
Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali.
Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati.
Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo.
Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili.
Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.
Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.

OBIETTIVO OPERATIVO: SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

Descrizione obiettivo operativo	Promuovere interventi finalizzati a favorire l'occupazione dei cittadini con particolare riguardo ai giovani
Azioni	Avviare un tavolo di lavoro coordinato per migliorare l'offerta di tipo lavorativo e per accedere a fondi per sviluppare politiche attive del lavoro. Proseguire con le azioni intraprese a sostegno dell'occupazione a favore dei giovani e non solo (progetto Bottega Scuola, cantieri di lavoro per disoccu - pati, tirocini formativi di orientamento al lavoro).
Motivazione delle scelte	Sostenere l'occupazione nella consapevolezza della necessità di una stretta integrazione fra politiche del lavoro e di formazione.
Finalità da Conseguire	Rafforzare gli interventi di sostegno alle persone e alle famiglie che presentano situazioni di disagio economico, sociale ed abitativo sia attraverso i propri servizi sia attraverso la promozione di una rete di collaborazione tra i diversi soggetti locali, in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Servizi alla Persona. Attrezzature del servizio coinvolto

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	75.316,00	80.316,00	80.316,00	87.664,21
TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 03	**75.316,00**	**80.316,00**	**80.316,00**	**87.664,21**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
15.01.1 - Sostegno all'occupazione	74.180,00	79.180,00	79.180,00	86.465,66
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**74.180,00**	**79.180,00**	**79.180,00**	**86.465,66**

MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

PROGRAMMA 01 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico.
Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.
Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo.
Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere.
Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.
Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

OBIETTIVO OPERATIVO: VALORIZZAZIONE DELLE VOCAZIONI PRODUTTIVE E DELLE TRADIZIONI CULTURALI LOCALI

Descrizione obiettivo operativo	L'obiettivo riguarda diverse azioni relative alla promozione dei prodotti tipici del saluzzese, ai servizi consortili, alla ricerca e innovazione in campo agricolo, alla salvaguardia dell'ambiente e alle risorse irrigue.
Azioni	Riproporre, con la nuova amministrazione regionale, il problema relativo al passaggio del territorio collinare da zona di pianura a zona svantaggiata equiparata alle zone montane ai fini del piano di sviluppo rurale 2014-2020. Favorire l'organizzazione di servizi consortili di raccolta, tra i vari soggetti coinvolti nel ciclo dei rifiuti agricoli, per addivenire ad un sistema integrato di gestione dei rifiuti agricoli che favorisca la raccolta differenziata, il recupero e lo smaltimento degli stessi Prestare attenzione ai bandi aperti e futuri per finanziare opere di miglioramento dello sfruttamento della risorsa idrica con contestuale risparmio della stessa. Realizzare nuove forme di collaborazione con istituzioni dedite alla ricerca quali l'Università degli Studi di Torino, il Politecnico di Torino e le Scienze Gastronomiche di Pollenzo. Favorire lo sviluppo economico dell'agricoltura, in armonia con l'ambiente e il paesaggio che il settore primario custodisce. Salvaguardare i terreni agricoli, da utilizzarsi eventualmente solo per insediamenti produttivi non inquinanti, privilegiando la loro funzione primaria Interagire con le istituzioni deputate all'implementazione delle politiche connesse alla PAC 2014-2020. Tutelare la risorsa idrica quale ricchezza primaria e strategica per un'agricoltura di qualità e verificare costantemente le condizioni delle opere di presa che assicurano l'irrigabilità del territorio saluzzese Promuovere l'idea di una Comunità del Cibo del Marchesato di Saluzzo, che vada dalle produzioni vegetali a quelle animali, ai trasformati a maggior valore aggiunto, quali vini, salumi e formaggi e che possa inserirsi quale elemento di qualità trainante in un percorso di promozione turistico/culturale del

	nostro territorio Costruire un percorso organico di valorizzazione delle specificità agro - alimentari dell'Antico Marchesato di Saluzzo nell'ambito del PIT Monviso "Innovazione alla tradizione", nella convinzione che le eccellenze in tale settore possono essere un robusto filo conduttore delle politiche di promozione del territorio in chiave turistica. Valorizzare la produzione agricola locale attraverso il riconoscimento di nuove protezioni e tutele per prodotti eccellenti che originano dal territorio comunale, nel rispetto delle vigenti norme europee. Favorire l'aggregazione di produttori interessati a perseguire percorsi di valorizzazione, sia sotto il profilo del riconoscimento di una denominazione, sia sotto il profilo dello sviluppo di reti tra agricoltura e commercio, in grado di offrire nuovi sbocchi sul mercato. Favorire l'insediamento di aziende dedite alla trasformazione di materie prime agricole prodotte in zona, con particolare attenzione allo sviluppo di una filiera delle carni di Gallina Bianca di Saluzzo, del ramassin e del Prosciutto Crudo Cuneo. Sostenere i progetti di promozione, insieme ai consorzi di tutela, dei prodotti tipici e quindi, contestualmente e conseguentemente, della qualità del territorio saluzzese.
Motivazione delle scelte	L'agricoltura costituisce un segmento importante del tessuto produttivo della città ed è il settore che concretamente cura e gestisce oltre il 90% del territorio comunale. Pertanto è fondamentale investire risorse nell'ambito dell'incentivazione della conoscenza del patrimonio di biodiversità agricola locale e di un turismo più responsabile ed attento alla qualità alimentare
Finalità da Conseguire	Valorizzare le tipicità del territorio attraverso la tutela dell'ambiente, la conservazione delle tradizioni rurali e culturali, il sostegno alle eccellenze agro alimentari ed enogastronomiche, la creazione di sinergie e legami con tutti i soggetti operanti nei settori dell'agricoltura, dell'artigianato, del commercio e dell'industria per rafforzare l'identità e la coesione della comunità locale e favorire uno sviluppo locale basato sulle peculiarità ed eccellenze. Centrare la promozione saluzzese verso il “marchio” Mab-Unesco, quale elemento identificativo di un territorio che si qualifica e si fa riconoscere per la bellezza dell’ambiente, della natura e del paesaggio e per un’offerta agroalimentare ed artigianale originale e di qualità.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Settori Sviluppo Compatibile e Governo del Territorio – Lavori Pubblici, in relazione all’attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	16.400,00	16.400,00	18.400,00	17.376,00
TOTALE SPESE MISSIONE 16 PROGRAMMA 01	**16.400,00**	**16.400,00**	**18.400,00**	**17.376,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
16.01.1 - Valorizzazione delle vocazioni produttive e delle tradizioni culturali locali	16.400,00	16.400,00	18.400,00	17.376,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**16.400,00**	**16.400,00**	**18.400,00**	**17.376,00**

MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

PROGRAMMA 02 - CACCIA E PESCA

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi di caccia e pesca sul territorio.
Comprende le spese per la pesca e la caccia sia a fini commerciali che a fini sportivi.
Comprende le spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di rilascio delle licenze in materia di caccia e pesca.
Comprende le spese per la protezione, l'incremento e lo sfruttamento razionale della fauna selvatica e della fauna ittica.
Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a supporto delle attività commerciali di pesca e caccia, inclusa la costruzione e il funzionamento dei vivai.
Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.
Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

OBIETTIVO OPERATIVO: Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
TOTALE SPESE MISSIONE 16 PROGRAMMA 02	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

PROGRAMMA 01 - FONTI ENERGETICHE

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale.
Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia.
Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche.
Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico.
Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica.
Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

OBIETTIVO OPERATIVO: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI EDIFICI PUBBLICI E PRIVATI

Descrizione obiettivo operativo	Contribuire alla strategia Europa 2020 per la crescita sostenibile, intelligente ed inclusiva con l'intento di migliorare la qualità ambientale del vivere.
Azioni	Concretizzare le azioni individuate nel PAES, in relazione alla riduzione di emissioni di CO2 e alla produzione di energia da fonti rinnovabili, soprattutto per quanto concerne l'efficientamento degli edifici pubblici. Continuare con il miglioramento e la riqualificazione energetica degli edifici pubblici attraverso interventi che permettano un risparmio energetico ed economico e, soprattutto, finalizzati alla riduzione e al contenimento dell'inquinamento atmosferico cittadino come stabilito nel Patto Europeo dei Sindaci. Favorire l'estensione della rete di teleriscaldamento o di altre forme di approvvigionamento energetico a basso impatto ambientale nelle aree urbane e produttive. Provvedere alla revisione dell'allegato energetico al regolamento edilizio per ridurre i consumi energetici e le emissioni di CO2 nel settore edilizio e attuare le strategie di risparmio energetico previste nel PAES. Promuovere iniziative per i cittadini finalizzate ad una maggiore conoscenza dei benefici dovuti ad un uso più intelligente dell'energia. Sostenere lo sviluppo delle imprese nell'ambito delle fonti di energia rinnovabile e del risparmio energetico con particolare attenzione allo sviluppo delle relative filiere produttive. Favorire la realizzazione di centraline idroelettriche che sfruttino salti d'acqua presenti in città
Motivazione delle scelte	Sostenere e realizzare l'efficienza energetica e l'uso di energia rinnovabile nelle infrastrutture e negli edifici pubblici e privati
Finalità da Conseguire	Proseguire nella realizzazione di interventi finalizzati all'efficientamento energetico degli edifici pubblici, sia per il raggiungimento di obiettivi di risparmi di spesa, sia per la riduzione dei consumi e delle immissioni, in linea con quanto previsto dal Paes. Orientare, attraverso opportuni strumenti incentivanti, gli interventi edilizi dei privati verso scelte energetiche compatibili con le indicazioni del Paes

Risorse Umane e Strumentali	Personale del Settore Governo del Territorio – Lavori Pubblici e Settore Sviluppo Compatibile del Territorio. Attrezzature dei servizi coinvolti

OBIETTIVO OPERATIVO: RETI DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE

Descrizione obiettivo operativo	Collaborare attivamente con gli enti appartenenti all'Ambito Territoriale CN 1, al fine di procedere all'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale
Azioni	Dare attuazione a quanto previsto dalla convenzione per la gestione associata delle reti di distribuzione del gas naturale: procedere in accordo con gli organismi di rappresentanza dei comuni convenzionati, all'attività preparatoria alla predisposizione del bando di gara, ed in particolare alla valutazione delle reti ed alla predisposizione concertata del capitolato e del contratto di servizio, per addivenire, nei tempi previsti dalle disposizioni vigenti, alla pubblicazione del bando ed all'espletamento della gara per conto di tutti i comuni dell'atem CN
Motivazione delle scelte	Incentivare lo sviluppo della concorrenza e migliorare la qualità del servizio di distribuzione del gas
Finalità da Conseguire	Coordinare gli Enti locali appartenenti all'Ambito territoriale di Cuneo 1 – Nord Ovest, di cui il Comune di Saluzze è Ente capofila, al fine di individuare anche per tali Enti locali il nuovo concessionario unico per tutto l'Ambito
Risorse Umane e Strumentali	Personale del Settore Governo del Territorio. Attrezzature del servizio coinvolto.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	22.780,06	3.000,00	3.000,00	73.119,62
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	33.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 17 PROGRAMMA 01	**22.780,06**	**3.000,00**	**3.000,00**	**106.119,62**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
17.01.1 - Efficientamento energetico degli edifici pubblici e privati	3.000,00	3.000,00	3.000,00	46.339,56
17.02.1 - Reti di distribuzione del gas naturale	19.780,06	0,00	0,00	59.780,06
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**22.780,06**	**3.000,00**	**3.000,00**	**106.119,62**

MISSIONE 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

PROGRAMMA 01 - RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI

Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico.
Comprende i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa.
Comprende le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa.
Comprende le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa.
Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.
Non comprende i trasferimenti ad altri livelli di amministrazione territoriale e locale che hanno una destinazione vincolata, per funzioni delegate con specifica destinazione di spesa, per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata e per concessioni di crediti riconducibili a specifici programmi e missioni di spesa.
Compartecipazioni e tributi devoluti ai livelli inferiori di governo ed erogazioni per altri interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Concorso al fondo di solidarietà nazionale.

OBIETTIVO OPERATIVO: Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
TOTALE SPESE MISSIONE 18 PROGRAMMA 01	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI

PROGRAMMA 01 - RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la cura dei rapporti internazionali istituzionali.
Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale di interesse regionale.
Comprende le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico gestiti da organismi internazionali.
Comprende le spese per la partecipazione delle regioni e degli enti locali ad associazioni ed organizzazioni internazionali.
Comprende le spese per iniziative multisettoriali relative a programmi di promozione all'estero che non abbiano finalità turistiche o di promozione e valorizzazione del territorio e del relativo patrimonio artistico, storico, culturale e ambientale, o di supporto dell'internazionalizzazione delle imprese del territorio.
Tutte le spese di supporto alle iniziative di internazionalizzazione riconducibili a specifici settori vanno classificate nelle rispettive missioni.

OBIETTIVO OPERATIVO: Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
TOTALE SPESE MISSIONE 19 PROGRAMMA 01	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

PROGRAMMA 01 - FONDO DI RISERVA

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

OBIETTIVO OPERATIVO: FONDO DI RISERVA

Descrizione obiettivo operativo	Corretta quantificazione e gestione del Fondo di riserva e dei relativi prelievi come disposto dal D.Lgs. 267/2000.
Motivazione delle scelte	Rispetto della normativa in materia di fondo di riserva
Finalità da Conseguire	Gestione del Fondo di riserva secondo le necessità dell'Ente nel quadro delle disposizioni legislative in materia.
Risorse Umane e Strumentali	Servizi Finanziari. Attrezzature del servizio coinvolto

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	43.362,64	40.257,99	60.565,96	35.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 01	**43.362,64**	**40.257,99**	**60.565,96**	**35.000,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
20.01.1 - Fondo di riserva	43.362,64	40.257,99	60.565,96	35.000,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**43.362,64**	**40.257,99**	**60.565,96**	**35.000,00**

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

PROGRAMMA 02 - FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITÀ

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

OBIETTIVO OPERATIVO: FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'

Descrizione obiettivo operativo	Con il D.Lgs. 118/2011 sull'armonizzazione dei sistemi contabili degli enti pubblici ed in particolare con l'adozione del nuovo "Principio contabile applicato della gestione finanziaria" è divenuto obbligatorio creare un fondo rischi su crediti denominato "Fondo crediti di dubbia esigibilità". Il citato principio contabile prescrive metodologie di calcolo per le diverse voci di entrata e suggerisce valutazioni autonome per le entrate in precedenza gestite per cassa.
Motivazione delle scelte	La corretta quantificazione e gestione del Fondo crediti di dubbia esigibilità, in stretta collaborazione con i responsabili delle diverse entrate comunali.
Finalità da Conseguire	La gestione del Fondo crediti di dubbia esigibilità nel rispetto della norma e della prudenza nell'iscrizione a bilancio di crediti il cui incasso non sia certo.
Risorse Umane e Strumentali	Settore Servizi Finanziari in collaborazione con i diversi responsabili dei servizi coinvolti nella quantificazione del Fondo crediti di dubbia esigibilità. Attrezzature servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 1 - Spese correnti	143.498,00	143.526,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 02	**143.498,00**	**143.526,00**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
20.01.2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	143.498,00	143.526,00	0,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**143.498,00**	**143.526,00**	**0,00**	**0,00**

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

PROGRAMMA 03 - ALTRI FONDI

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio.
Accantonamenti diversi.
Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

OBIETTIVO OPERATIVO: ALTRI FONDI

Descrizione obiettivo operativo	Valutare l'opportunità di creare a bilancio ulteriori fondi rischi oltre al fondo di riserva ed al fondo crediti di dubbia esigibilità, quali ad esempio risorse per gli eventuali rischi di soccombenza connessi alle pratiche legali.
Motivazione delle scelte	Valutazione dell'eventuale esigenza di creazione di fondi rischi e relativa quantificazione.
Finalità da Conseguire	Corretta gestione dei fondi rischi.
Risorse Umane e Strumentali	Settore Servizi Finanziari in collaborazione con i diversi responsabili dei servizi comunali. Attrezzature servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 03	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO

PROGRAMMA 01 - QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.
Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.
Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie".
Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

OBIETTIVO OPERATIVO: QUOTA INTERESSI PER AMMORTAMENTO MUTUI

Descrizione obiettivo operativo	Provvedere al pagamento, entro le scadenze contrattuali, delle spese per interessi sull'indebitamento
Motivazione delle scelte	Rispetto delle scadenze e corretta gestione della spesa
Finalità da Conseguire	Gestione della spesa per interessi sui mutui
Risorse Umane e Strumentali	Settore Servizi Finanziari. Attrezzature servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
TOTALE SPESE MISSIONE 50 PROGRAMMA 01	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO

PROGRAMMA 02 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.
Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.
Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.
Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

OBIETTIVO OPERATIVO: QUOTA CAPITALE PER AMMORTAMENTO MUTUI

Descrizione obiettivo operativo	Provvedere alla restituzione delle quote di capitale dei mutui in base ai relativi piani di ammortamento.
Motivazione delle scelte	Restituzione tempestiva delle quote di capitale di mutui alle scadenze contrattuali
Finalità da Conseguire	Gestione della quota capitale del costo dell'indebitamento
Risorse Umane e Strumentali	Settore Servizi Finanziari. Attrezzature servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	664.235,78	709.649,01	556.527,04	664.235,78
TOTALE SPESE MISSIONE 50 PROGRAMMA 02	**664.235,78**	**709.649,01**	**556.527,04**	**664.235,78**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
50.01.2 - Quota capitale per ammortamento mutui	664.235,78	709.649,01	556.527,04	664.235,78
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**664.235,78**	**709.649,01**	**556.527,04**	**664.235,78**

MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

PROGRAMMA 01 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

OBIETTIVO OPERATIVO: Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.383.000,00	3.383.000,00	3.383.000,00	3.383.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 60 PROGRAMMA 01	**3.383.000,00**	**3.383.000,00**	**3.383.000,00**	**3.383.000,00**

MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI

PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

OBIETTIVO OPERATIVO: SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO

Descrizione obiettivo operativo	Corretta contabilizzazione delle partite di giro. Si tratta di movimenti di natura vincolata non collegati a particolari obiettivi programmatici.
Motivazione delle scelte	Contabilizzazione delle partite di giro e dei movimenti conto terzi nel rispetto delle norme tecniche in materia.
Finalità da Conseguire	Dare esatta rappresentazione contabile ai movimenti per partite di giro.
Risorse Umane e Strumentali	Settore Servizi Finanziari. Attrezzature del servizio coinvolto.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.132.400,00	2.132.400,00	2.132.400,00	2.263.872,59
TOTALE SPESE MISSIONE 99 PROGRAMMA 01	**2.132.400,00**	**2.132.400,00**	**2.132.400,00**	**2.263.872,59**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
99.01.1 - Servizi per conto terzi - partite di giro	2.128.400,00	2.128.400,00	2.128.400,00	2.259.872,59
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**2.128.400,00**	**2.128.400,00**	**2.128.400,00**	**2.259.872,59**

MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI

PROGRAMMA 02 - ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE

Comprende le spese per chiusura - anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale dalla tesoreria statale.

OBIETTIVO OPERATIVO: Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	CASSA 2018
TOTALE SPESE MISSIONE 99 PROGRAMMA 02	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

7 - IMPEGNI PLURIENNALI

Di seguito sono riportati gli importi degli impegni già assunti rapportati alla relativa previsione di competenza.

	PREVISIONE 2018	IMPEGNI 2018	PREVISIONE 2019	IMPEGNI 2019	PREVISIONE 2020	IMPEGNI 2020
Titolo 1 - Spese correnti						
101 - Redditi da lavoro dipendente	41.000,00	41.000,00	41.000,00	0,00	41.000,00	0,00
Totale Titolo 1	**41.000,00**	**41.000,00**	**41.000,00**	**0,00**	**41.000,00**	**0,00**
Titolo 2 - Spese in conto capitale						
202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	50.000,00	31.140,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
Totale Titolo 2	**50.000,00**	**31.140,00**	**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**	**0,00**
Titolo 1 - Spese correnti						
110 - Altre spese correnti	128.000,00	4.650,00	128.000,00	0,00	128.000,00	0,00
103 - Acquisto di beni e servizi	2.078.511,99	1.153.175,61	2.072.987,00	504.571,00	1.954.387,00	0,00
Totale Titolo 1	**2.206.511,99**	**1.157.825,61**	**2.200.987,00**	**504.571,00**	**2.082.387,00**	**0,00**
TOTALE	**2.297.511,99**	**1.229.965,61**	**2.291.987,00**	**504.571,00**	**2.173.387,00**	**0,00**

PARTE SECONDA

8 - OPERE PUBBLICHE

L'Ente, al fine di programmare e realizzare le opere pubbliche sul proprio territorio, è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa.

Di seguito vengono riportati gli schemi relativi alla programmazione dei Lavori Pubblici per gli anni 2018/2020 e l'elenco annuale dei lavori per l'anno 2018. Si fa presente che entrambi sono stati elaborati per gli anni 2018/2019 sulla base dell'ultimo piano approvato e per l'anno 2020, considerando al momento solamente l'analisi dei fabbisogni di manutenzione della città. Gli stessi saranno oggetto di aggiornamento in sede di approvazione del bilancio di previsione 2018/2020.

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SALUZZO

N. progr.	DESCRIZIONE INTERVENTO	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione Immobili S /N	Apporto capitale priv.
		Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale		
1	Manutenzione straordinaria strade e parcheggi	200.000,00	200.000,00	200.000,00	600.000,00	NO	0,00
2	Manutenzione straordinaria scuole	60.000,00	60.000,00	60.000,00	180.000,00	NO	0,00
3	Manutenzione straordinaria strutture sportive	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00	NO	0,00
4	Manutenzione straordinaria illuminazione pubblica	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00	NO	0,00
5	Manutenzione straordinaria immobili patrimonio comunale	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00	NO	0,00
6	Manutenzione straordinaria verde pubblico	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.00,00	NO	0,00
7	Manutenzione straordinaria patrimonio ex orfanotrofio femminile	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00	NO	0,00
8	Interventi sul patrimonio comunale D.Lgs. 81/2008	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00	NO	0,00

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SALUZZO

ELENCO ANNUALE

Descrizione intervento	Responsabile del procedimento		Importo intervento	Conformità			Stato progettazione approvata		
	Cognome	Nome		Urb (S/N)	Amb (S/N)				
Manutenzione straordinaria strade e parcheggi	Sorasio	Giuseppe	200.000,00	S	S		stato di fatto		
Manutenzione straordinaria scuole	Solaro	Daniele	60.000,00	S	S		stato di fatto		
Manutenzione straordinaria strutture sportive	Barberis	Sergio	50.000,00	S	S		stato di fatto		
Manutenzione straordinaria illuminazione pubblica	Nova	Marcello	30.000,00	S	S		stato di fatto		

Manutenzione straordinaria immobili patrimonio comunale	Solaro	Daniele	50.000,00	S	S		stato di fatto		
Manutenzione straordinaria verde pubblico	Scanavi-no	Alessan-dro	100.000,00	S	S		stato di fatto		
Manutenzione straordinaria patrimonio ex orfanotrofio femminile	Barberis	Sergio	100.000,00	S	S		stato di fatto		
Interventi sul patrimonio comunale D.Lgs. 81/2008	Solaro	Daniele	10.000,00	S	S		stato di fatto		

9 - PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Ai sensi dell'Art. 21 del D.Lgs. 50/2016 del 19/04/2016, l'Ente è tenuto ad adottare il Programma Biennale di forniture e servizi, che contiene gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Il piano verrà allegato al bilancio di previsione 2018/2020.

Di seguito si riporta l'elenco delle forniture e servizi di importo unitario superiore a 40.000 euro i cui affidamenti sono previsti per gli anni 2018/2019. Si precisa che gli importi sono determinati con riferimento alla spesa attualmente sostenuta ed alle medesime modalità di gestione.

Oggetto del servizio	Periodo	Importo complessivo presunto
Fornitura di gas naturale per gli edifici comunali	2018/2019	importo annuo 140.000,00
Fornitura energia elettrica	2018/2019	importo annuo 671.000,00
Fornitura buoni pasto	2018/2020	82.000,00
Gestione calore degli immobili comunali	2018/2024	900.000,00
Gestione Asilo Nido comunale	2018/2022	1.166.880,00
Noleggio di automezzi per servizi comunali	2018/2023	111.000,00
Servizio gestione e manutenzione aree verdi	2018/2020	176.000,00
Segnaletica stradale	2018/2020	120.000,00
Servizio di sgombero neve	2018/2019	140.000,00
Manutenzione fabbricati patrimonio comunale - opere da muratore	2019/2021	111.000,00
Manutenzione fabbricati patrimonio comunale - opere da idraulico lattoniere	2019/2021	111.000,00
Servizi assicurativi diversi	2018/2021	147.000,00
Realizzazione "Festival di Musica Barocca-Marchesato Opera Festival"	2018	41.000,00
Gestione campo di calcio Damiano	2018/2021	162.504,00
Gestione impianti sportivi Via Capitan Marchisio	2018/2021	51.320,00
Gestione campo da calcio in Via Grangia Vecchia	2018/2021	54.870,00
Servizio assistenza fisica specialistica alunni portatori di handicap e servizi integrativi	2019/2024	1.200.000,00
Servizi pulizia uffici comunali	2018/2020	168.000,00

10 - FABBISOGNO PERSONALE

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli Enti sono tenuti ad approvare, ai sensi della legge 27/12/1997, n. 449 (modificata dalla Legge 23/12/99 n. 488 e dalla Legge 28/12/01 n. 448), deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Con la delibera di Giunta n. 34 del 1 marzo 2017 è stato modificato ed integrato il programma triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2017-2019, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, già approvato con propria precedente deliberazione n 179 del 30 marzo 2016, con le previsioni di cessazione e/o assunzionali a tempo indeterminato riportate nella seguente tabella:

Anno 2018

Personale in servizio dato stimato in base alla programmazione	Cessazioni previste	Assunzioni
110	1 Collaboratore Professionale - Falegname Cat. B base B.3 1 Specialista di Vigilanza della P.M. Cat. D base D.1 1 Funzionario Archivio Storico Cat. D base D.3	nessuna

Anno 2019

Personale in servizio dato stimato in base alla programmazione	Cessazioni previste	Assunzioni
110	nessuna	nessuna

11 - PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI

Con delibera consigliare n. 75 del 21 dicembre 2016 è stato approvato il piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare ai sensi dell'art. 58 del D.L. 112/2008, convertito, con modificazioni, nella legge 133/2008, redatto sulla base della documentazione presso gli archivi ed uffici comunali, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Amministrazione Comunale e si è provveduto, in relazione a ciascun bene, a rilevarne la migliore forma di valorizzazione in atto o in programma

L'iscrizione degli immobili nel Piano determina la configurazione dello stesso bene immobile quale "bene disponibile" nella prospettiva della sua successiva alienazione e/o valorizzazione, nonché la configurazione dello stesso bene quale "alienabile" anche ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. 1 del D. Lgs. 267/2000.

Denominazione	Ubicazione	Condizione giuridica	Valorizzazione	Destinazione urbanistica PRGC approvato nel 1996 e successive varianti	Destinazione urbanistica PRGC vigente approvato nel 2012 e successive varianti
Ex Orfanotrofio Palazzo del Gallo	P.za Risorgimento Via Martiri Liberazione	Bene patr. disponibile	Locazione	Parte residenziale Parte commerciale	Parte residenziale Parte commerciale
Ex Orfanotrofio Scuola APM	Via Annunziata	Bene patr. disponibile	Locazione Convenzione con APM	Servizi generali	Istruzione Interesse comune
Ex Orfanotrofio Biblioteca Civica	Via Volta 37	Bene patr. disponibile	Convenzione	Servizi generali	Istruzione Interesse comune
Ex Caserma Musso Area non scolastica	P.za Montebello	Bene patr. disponibile	Convenzione con Provincia e usufrutto con Bertoni	Servizi di interesse locale	Servizi di interesse comune
Ex Sala d'Arte Camera di Commercio	Via Vittime di Brescia	Bene patr. disponibile	Locazione	Servizi generali	Servizi di interesse comune
Ex Sala d'Arte - I.N.P.S.	Via Vittime di Brescia	Bene patr. disponibile	Locazione	Servizi generali	Servizi di interesse comune

Denominazione	Ubicazione	Condizione giuridica	Valorizzazione	Destinazione urbanistica PRGC approvato nel 1996 e successive varianti	Destinazione urbanistica PRGC vigente approvato nel 2012 e successive varianti
Ex Sala d'Arte Ass.ne Artigiani	Via Vittime di Brescia	Bene patr. disponibile	Locazione	Servizi generali	Servizi di interesse comune
Ex Sala d'Arte Consorzio Monviso Solidale	Via Vittime di Brescia	Bene patr. disponibile	Locazione	Servizi generali	Servizi di interesse comune
San Giovanni - n° 8 alloggi	Via San Giovannni 7	Bene patr. disponibile	Locazione	Residenziale	Residenziale
Ex Scuola El. San Lazzaro	Fraz. San Lazzaro	Bene patr. disponibile	Convenzione ANFASS	Servizi interesse locale	Servizi di interesse comune
Ex Scuola El. Via dei Romani	Via dei Romani	Bene patr. disponibile	Da locare	Servizi interesse locale	Servizi di interesse comune
Palazzo Solaro Monasterolo Parco del Po	Via Griselda 8	Bene patr. disponibile	Convenzione in atto con Parco del Po	Servizi generali	Direzionale Uffici
Palazzo Solaro Monasterolo CNOS - FAP	Via Griselda 8	Bene patr. Disponibile	Locazione	Servizi generali	Istruzione Interesse comune
Locali deposito adiacenti cimitero capoluogo	Regione Croce 28	Bene patr. disponibile	Convenzione in atto con CFPP	Servizi locali	Attrezzature cimiteriali
Palazzo Italia Cinema	Piazza Cavour 12	Bene patr. disponibile	Locazione	Servizi locali	Servizi di interesse comune
Palazzo Italia Centro Incontro Anziani	Piazza Cavour 12	Bene patr. disponibile	Convenzione con Centro Inc. Anziani	Servizi locali	Servizi di interesse comune
Palazzo Italia Assoc.ni varie	Piazza Cavour 12	Bene patr. disponibile	Locazione	Servizi locali	Servizi interesse com.

Denominazione	Ubicazione	Condizione giuridica	Valorizzazione	Destinazione urbanistica PRGC approvato nel 1996 e successive varianti	Destinazione urbanistica PRGC vigente approvato nel 2012 e successive varianti
Locali disinfezione attigui al Cimitero Comunale	Regione Croce 28	Bene patr. disponibile	Utilizzo a fini sociali	Servizi locali	Attrezzature cimiteriali
Villa Radicati	Via San Bernardino	Bene patr. disponibile	Utilizzo a fini istituzionali	Servizi generali	Beni soggetti a vincolo specifico L. 42/2004
Ex Orfanotrofio - Le Quattro Stagioni	Via Volta n. 21	Bene patr. disponibile	Locazione	Servizi generali	Istruzione Interesse comune
Ex Orfanotrofio - Associazione Sci Club Monviso	Via Volta n. 27-29-33	Bene patr. disponibile	Locazione	Servizi generali	Istruzione Interesse comune
Ex Orfanotrofio - Villa San Lorenzo	Via S. Lorenzo n. 87 F. 74	Bene patr. disponibile	Convenzione con Comunità Cenacolo	Agricola	Servizi pubblici di interesse privato
Ex Orfanotrofio - Molino Feyles	Via del Follone angolo Via Mons. Savio	Bene patr. disponibile	Locazione	Servizi generali	Comparto consolidato saturo a prevalente funzione residenziale
Teatro Magda Olivero	Via Palazzo di Città	Bene patr. disponibile	Locazione	Servizi locali	Area servizi pubblici di interesse locale con con prescrizione specifica di sala conferenza cinema, teatro
Teatro Magda Olivero n° 3 alloggi	Via Palazzo di Città	Bene patr. disponibile	Da locare	Servizi locali	Parte: servizi pubblici di interesse locale con prescriz. specifica di sa-

Denominazione	Ubicazione	Condizione giuridica	Valorizzazione	Destinazione urbanistica PRGC approvato nel 1996 e successive varianti	Destinazione urbanistica PRGC vigente approvato nel 2012 e successive varianti
					la conferenza, cinema, teatro, auditorium. Parte: residenziale, residenziale tempor., esercizi pubblici e attrezzature ricettive, attività direzionali, con esclusione di attività comm.li al dettaglio. Nel limite del 40% della consistenza, attività artigianale di produzione piccolo locale e di servizio compatibili con il contesto
Alloggi custode Liceo Bodoni	Via della Chiesa 11	Bene patr. disponibile	Locazione	Servizi generali	Servizi pubblici Istruzione
Casa natale di S. Pellico n° 3 alloggi	P.tta Mondagli 5	Bene patr. disponibile	Locazione	Residenziale	Servizi privati di interesse pubblico
Caserma dei Carabinieri	Via Torino 49	Bene patr. disponibile	Locazione/permuta	Servizi locali	Servizi interesse com.
Ex Orfanotrofio Cascina Sagne	Via Murtizzi F. 11 n° 9-12 F. 17 n° 2-3 parte 7 F. 18 n° 75-77-78-83	Bene patr. disponibile	In affitto	Agricola	Comparto agricolo (H1 - H4)

Denominazione	Ubicazione	Condizione giuridica	Valorizzazione	Destinazione urbanistica PRGC approvato nel 1996 e successive varianti	Destinazione urbanistica PRGC vigente approvato nel 2012 e successive varianti
Ex Orfanotrofio Cascina Sagne	Via Murtizzi F. 17 n° 3 parte 4-121	Bene patr. disponibile	Da alienare	Agricola	Comparto agricolo (H1 - H4)
Ex Orfanotrofio Terreni Fraz. Cervignasco	Via Murtizzi F. 8 n°96 F. 9 n° 6 F. 16 n° 66-73 F. 18 n° 23-24-32-33-56-63-76-85-87-90	Bene patr. disponibile	In affitto	Agricola	Comparto agricolo (H1 - H4)
Terreno Via Barge ex depuratore	Via Barge F. 38 n° 1450	Bene patr. disponibile	Da alienare	Agricola	Comparto agricolo H3
Area limitrofa piscina c.le	Corso A. Moro F. 43 n° 296-299-305	Bene patr. disponibile	In affitto	Parte servizi generali parte strada, parte artig.	Comparto speciale a prescrizione specifica (CP-E6 CP-E5). Comparto di espansione e di ridefinizione dei limiti della città: comparto a prescriz. specifica (CP-E5 CP E-6) di cui all'art. 18 delle N.T.A. Subordinate a SUE. Destinato a residenza (r), attività direzionali (d) e ad alcune classificazioni del commercio e dei servizi

Denominazione	Ubicazione	Condizione giuridica	Valorizzazione	Destinazione urbanistica PRGC approvato nel 1996 e successive varianti	Destinazione urbanistica PRGC vigente approvato nel 2012 e successive varianti
Ex Orfanotrofio Cascina Ciocchetta	Via Scarnafigi F. 50 n° 24-25-99-529 parte 531 parte F.51 n°2	Bene patr. disponibile	In affitto	Agricola	Comparto agricolo H1
Ex Orfanotrofio Chiabotto Giraud	F. 57 n° 84-85-86-95 96-97-98-99-100-135 F. 58 n° 44	Bene patr. disponibile	In affitto	Agricola	Comparto agricolo H3
Ex Orfanotrofio Chiabotto Giraud	F. 57 n° 95 (418) 96 (419) 97 parte (420 parte)	Bene patr. disponibile	Da alienare	Agricola	Comparto agricolo H3
Terreni in Via S. Lorenzo	F. 73 n° 151-152-240 238-241-243	Bene patr. disponibile	In affitto	Agricola	Comparto agricolo della collina (L1)
Villa Radicati - Terreni	Via San Bernardino F. 75 n° 473-66-70-71-557	Bene patr. disponibile	In affitto	Servizi generali	Servizi pubblici di interesse generale (Sgv)
Reliquato stradale	Via Lagnasco F. 56 n° 46-69-70	Bene patr. disponibile	Da alienare	Agricola	Comparto agricolo (H3)
Parco Robinson Bosco ceduo	Via S. Lorenzo F. 68 n° 86-139 F. 72 n° 147-148-149-150-151-152-153-154	Bene patr. disponibile	In affitto	Agricola	Comparto agricolo della collina (L1-L2)
Pilone Botta Bosco ceduo	Via San Lorenzo F. 69 n° 167	Bene patr. disponibile	In affitto	Agricola	Comparto agricolo della collina (L2)
Bosco ceduo "I tiri"	Via San Lorenzo	Bene patr. disponibile	In affitto	Agricola	Comparto agricolo della collina (L2)

Denominazione	Ubicazione	Condizione giuridica	Valorizzazione	Destinazione urbanistica PRGC approvato nel 1996 e successive varianti	Destinazione urbanistica PRGC vigente approvato nel 2012 e successive varianti
Terreni limitrofi presa torrente Varaita - PIASCO	F. 6 n° 169-170-173 294-309-416	Bene patr. disponibile	In affitto	Agricola	Agricola
Prato irriguo	Via Sampò F. 49 n° 677-679-680	Bene patr. disponibile	Orti urbani e area verde	Servizi sociali pubblici di interesse locale tipo verde e parcheggi; mappale 679 tipo verde; mappale 680 verde e viabilità. Per 677 e 679 SUE unico con 678	Comparto trasformazione urbana CS 14 destinato a residenza ad alcune classificazioni del commercio, delle attività direzionali, dei servizi
Terreni Via Cervignasco	F. 44 n° 334-336	Bene patr. disponibile	Da permutare	Servizi generali polifunzionale. Destinazione specifica nuova stazione polizia stradale	Servizi pubblici di interesse comune
Terreno in Via Vignola	F. 59 n° 158	Bene patr. disponibile	Da alienare previo procedura di variante in conformità al disposto della L.R. n° 56/77	Viabilità esistente	Viabilità esistente
Terreni limitrofi presa torrente Varaita COSTIGLIOLE S.	F. 12 n° 87-75-97-4-84	Bene patr. disponibile	In affitto	Agricola	Agricola
Terreni limitrofi presa torrente Varaita COSTIGLIOLE S.	F. 11 n° 74-76-148-150 F. 13 n° 10-68	Bene patr. disponibile	Area adiacente presa Varaita	Agricola	Agricola

Denominazione	Ubicazione	Condizione giuridica	Valorizzazione	Destinazione urbanistica PRGC approvato nel 1996 e successive varianti	Destinazione urbanistica PRGC vigente approvato nel 2012 e successive varianti
Bacino di Pagno	F. 16 n° 85-150-163 F. 17 n° 1-7-9-14-137 170-171	Bene patr. disponibile	Comodato d'uso all'ASCOIVAB	Agricola	Agricola
Antico Palazzo C.le	Salita al Castello	Bene patr. disponibile	Utilizzo a fini istituzionali e convegni previo concessione in uso	Servizi generali	02SG01 Servizi generali
Istituto statale d'arte (Palazzo Monterosso)	Via S. Giovanni - Via Tapparelli	Bene patr. disponibile	Alienazione	Servizi generali Istruzione	04SG01 Servizi generali seguirà dopo approvazione regionale del nuovo PRGC
Ex Scuola El. Cervignasco	Frazione Cervignasco	Bene patr. disponibile	Alienazione	Servizi locali	Densità specifica H2-a afferente ai nuclei frazionali destinazione residenziale