



Bagnolo Piemonte



Lagnasco



Moretta



Saluzzo



Racconigi

# Centrale Unica di Committenza

*tra i Comuni di*

**BAGNOLO PIEMONTE – LAGNASCO – MORETTA – RACCONIGI – SALUZZO**

**Sede: Comune di Saluzzo, via Macallè 9 - 12037 Saluzzo**

**tel.: 0175.211311 | Fax: 0175.211328**

**email: [protocollo@comune.saluzzo.cn.it](mailto:protocollo@comune.saluzzo.cn.it) | P.E.C.: [protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it](mailto:protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it)**

## VERBALE N. 1

### **GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E SEPOLTURA FERETRI DEI CIMITERI DEI COMUNI DI SALUZZO E RACCONIGI – ANNI 2017-2021 – CIG 694181789A**

L’anno duemiladiciassette il giorno nove del mese di marzo alle ore quindici e minuti cinque, presso la sala Rossa del Comune di Saluzzo – via Macallè n. 9 – Saluzzo, il Responsabile Unico del Procedimento di affidamento del servizio oggetto della gara arch. Flavio Tallone procede in seduta pubblica – con l’assistenza del dott. Luca Accalai e della dott. ssa Maria Grazia Balestrino, componenti dell’ufficio Comune della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Bagnolo Piemonte, Lagnasco, Moretta, Racconigi e Saluzzo, individuati quali collaboratori del RUP con determinazione della Centrale Unica di Committenza medesima n. 9 del 09.03.2017 – alle operazioni di verifica della documentazione amministrativa ai fini della valutazione sull’ammissibilità delle ditte concorrenti.

Premesso che:

- con determinazione della Centrale Unica di Committenza n. 2 del 13.01.2017 è stata indetta una gara a procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016 individuando, come criterio di aggiudicazione, quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, comma 3, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 medesimo, per l’affidamento del servizio di gestione e sepoltura feretri dei cimiteri dei comuni di Saluzzo e Racconigi – anni 2017-2021 – CIG 694181789A;
- il bando di gara è stato regolarmente pubblicato ai sensi di legge;



- i concorrenti dovevano far pervenire, con modalità scelte a loro discrezione e rischio, un plico chiuso contenente tre buste, contrassegnate come: busta “A – Documentazione amministrativa”, busta “B – Offerta tecnica”, busta “C – Offerta economica”, al seguente indirizzo: Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Bagnolo Piemonte, Lagnasco, Moretta, Racconigi e Saluzzo, presso il Comune di Saluzzo – via Macallè n. 9 – 12037 Saluzzo, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 09.03.2017, pena l’esclusione dalla gara;

Alle ore quindici e minuti dieci, il Responsabile Unico del Procedimento dà inizio alle operazioni di gara previste.

Sono altresì presenti in sala:

- il sig. Gabriele Gilardi, in rappresentanza del concorrente “R.T.I. tra Cooperativa sociale ARMONIA WORK a r.l. - piazza Vittorio Amedeo n. 5/6 , 12044 CENTALLO (CN) [Capogruppo] – IL LABORATORIO soc. coop. sociale – via Domenico Marino n. 6, 12025 DRONERO (CN) [Mandante] – AGRIDEA soc. coop. sociale – via Veronese n. 202, 10148 TORINO [Mandante]”;
- il sig. Alessandro Lano, in rappresentanza del concorrente “Cooperativa SERVIZI PIEMONTESI soc. coop. sociale - corso Torino n. 165, 10064 PINEROLO (TO)”.

Si constata che risultano pervenuti al Protocollo Generale del Comune di Saluzzo, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 09.03.2017 n. 7 (sette) plichi, presentati da:

1. “MELILLO Servizi Ambientali e Cimiteriali s.r.l. a c.r. - via Provinciale n. 12, 84027 SANT'ANGELO A FASANELLA (SA)” – acclarato in data 08.03.2017 al n. prot. 8.337;
2. “NUOVA ATTIMA Service s.r.l. - via Grecia n. 4, 41122 MODENA” – acclarato in data 08.03.2017 al n. prot. 8.399;
3. “R.T.I. tra Cooperativa sociale ARMONIA WORK a r.l. - piazza Vittorio Amedeo n. 5/6 , 12044 CENTALLO (CN) [Capogruppo] – IL LABORATORIO soc. coop. sociale – via Domenico Marino n. 6, 12025 DRONERO (CN) [Mandante] – AGRIDEA soc. coop. sociale – via Veronese n. 202, 10148 TORINO [Mandante]” – acclarato in data 09.03.2017 al n. prot. 8.508;
4. “Consorzio COMPAGNIA DEI SERVIZI soc. coop. - corso Francia n. 15, 10138 TORINO” – acclarato in data 09.03.2017 al n. prot. 8.538;
5. “AURORA Servizi s.r.l. - piazzale della Vittoria n. 12, 14100 ASTI” – acclarato in data 09.03.2017 al n. prot. 8.541;

*MP*



*[Handwritten signature]*

6. "LS coop. soc. Onlus - via Mansuino n. 12, 18038 SANREMO (IM)" – acclarato in data 09.03.2017 al n. prot. 8.543;
7. "Cooperativa SERVIZI PIEMONTESI soc. coop. sociale - corso Torino n. 165, 10064 PINEROLO (TO)" – acclarato in data 09.03.2017 al n. prot. 8.549.

Il Responsabile Unico del Procedimento e i suoi collaboratori danno atto di non versare in alcuna causa di incompatibilità ai sensi della vigente normativa e di non avere interessi personali e/o professionali con i concorrenti.

Il Responsabile Unico del Procedimento comunica che tutti i sette concorrenti hanno effettuato il sopralluogo obbligatorio previsto dal disciplinare di gara.

Si procede quindi all'apertura dei plichi, che risultano chiusi e sigillati come da prescrizioni indicate nel bando e nel disciplinare di gara, al fine di poter procedere all'esame della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti, verificando la rispondenza della stessa a quanto richiesto nel bando e nel disciplinare di gara medesimi.

1. Il Responsabile Unico del Procedimento procede all'apertura del plico presentato dal concorrente "MELILLO Servizi Ambientali e Cimiteriali s.r.l. a c.r. - via Provinciale n. 12, 84027 SANT'ANGELO A FASANELLA (SA)", contenente al suo interno le tre buste previste dal par. 14.4. del disciplinare di gara ("busta A – Documentazione amministrativa", "busta B - Offerta tecnica", "busta C - Offerta economica"), e ne constata la corretta sigillatura come da prescrizioni; provvede quindi ad aprire la busta "A – Documentazione" e ad analizzare la documentazione ivi contenuta, constatandone previa verifica la regolarità. Il Responsabile Unico del Procedimento riscontra altresì la presenza – all'interno della busta "A - Documentazione amministrativa" – di una busta chiusa e sigillata, contenente, secondo quanto consentito dal par. 15.11. del disciplinare di gara, la documentazione a comprova dei requisiti di cui al par. 13 del disciplinare di gara medesimo, la quale non viene aperta.
2. Il Responsabile Unico del Procedimento procede all'apertura del plico presentato dal concorrente "NUOVA ATTIMA Service s.r.l. - via Grecia n. 4, 41122 MODENA", contenente al suo interno le tre buste previste dal par. 14.4. del disciplinare di gara ("busta A – Documentazione amministrativa", "busta B - Offerta tecnica", "busta C - Offerta economica"), e ne constata la corretta sigillatura come da prescrizioni; provvede quindi ad aprire la busta "A – Documentazione" e ad analizzare la documentazione ivi contenuta, constatandone previa verifica la regolarità.

M/AD



3. Il Responsabile Unico del Procedimento procede all'apertura del plico presentato dal concorrente "R.T.I. tra Cooperativa sociale ARMONIA WORK a r.l. - piazza Vittorio Amedeo n. 5/6 , 12044 CENTALLO (CN) [Capogruppo] – IL LABORATORIO soc. coop. sociale – via Domenico Marino n. 6, 12025 DRONERO (CN) [Mandante] – AGRIDEA soc. coop. sociale – via Veronese n. 202, 10148 TORINO [Mandante]", contenente al suo interno le tre buste previste dal par. 14.4. del disciplinare di gara ("busta A – Documentazione amministrativa", "busta B - Offerta tecnica", "busta C - Offerta economica"), e ne constata la corretta sigillatura come da prescrizioni; provvede quindi ad aprire la busta "A – Documentazione" e ad analizzare la documentazione ivi contenuta, constatandone previa verifica la regolarità.
4. Il Responsabile Unico del Procedimento procede all'apertura del plico presentato dal concorrente "Consorzio COMPAGNIA DEI SERVIZI soc. coop. - corso Francia n. 15, 10138 TORINO", contenente al suo interno le tre buste previste dal par. 14.4. del disciplinare di gara ("busta A – Documentazione amministrativa", "busta B - Offerta tecnica", "busta C - Offerta economica"), e ne constata la corretta sigillatura come da prescrizioni; provvede quindi ad aprire la busta "A – Documentazione" e ad analizzare la documentazione ivi contenuta, constatandone previa verifica la regolarità. Il Responsabile Unico del Procedimento riscontra altresì la presenza – all'interno della busta "A - Documentazione amministrativa" – di una busta chiusa e sigillata, contenente, secondo quanto consentito dal par. 15.11. del disciplinare di gara, la documentazione a comprova dei requisiti di cui al par. 13 del disciplinare di gara medesimo, la quale non viene aperta.
5. Il Responsabile Unico del Procedimento procede all'apertura del plico presentato dal concorrente "AURORA Servizi s.r.l. - piazzale della Vittoria n. 12, 14100 ASTI", contenente al suo interno le tre buste previste dal par. 14.4. del disciplinare di gara ("busta A – Documentazione amministrativa", "busta B - Offerta tecnica", "busta C - Offerta economica"), e ne constata la corretta sigillatura come da prescrizioni; provvede quindi ad aprire la busta "A – Documentazione" e ad analizzare la documentazione ivi contenuta. Il Responsabile Unico del Procedimento riscontra altresì la presenza – all'interno della busta "A - Documentazione amministrativa" – di una busta chiusa e sigillata, recante l'indicazione "Integrazione alla busta A – Documentazione amministrativa", provvede ad aprirla e constata la presenza al suo interno di dichiarazione contenente il dettaglio del fatturato a partire dalla data di costituzione della società, compresa la parte riguardante il ramo d'affitto dell'azienda. A seguito di attenta verifica, il Responsabile Unico del Procedimento ritiene regolare,

mcb



anche ai sensi di quanto previsto dall'art. 86, comma 4, del d. lgs. 18.04.2016 n. 50, la documentazione presentata dal concorrente.

6. Il Responsabile Unico del Procedimento procede all'apertura del plico presentato dal concorrente "LS coop. soc. Onlus - via Mansuino n. 12, 18038 SANREMO (IM)", contenente al suo interno le tre buste previste dal par. 14.4. del disciplinare di gara ("busta A – Documentazione amministrativa", "busta B - Offerta tecnica", "busta C - Offerta economica"), e ne constata la corretta sigillatura come da prescrizioni; provvede quindi ad aprire la busta "A – Documentazione" e ad analizzare la documentazione ivi contenuta, constatandone previa verifica la regolarità.
7. Il Responsabile Unico del Procedimento procede all'apertura del plico presentato dal concorrente "Cooperativa SERVIZI PIEMONTESI soc. coop. sociale - corso Torino n. 165, 10064 PINEROLO (TO)", contenente al suo interno le tre buste previste dal par. 14.4. del disciplinare di gara ("busta A – Documentazione amministrativa", "busta B - Offerta tecnica", "busta C - Offerta economica"), e ne constata la corretta sigillatura come da prescrizioni; provvede quindi ad aprire la busta "A – Documentazione" e ad analizzare la documentazione ivi contenuta, constatandone previa verifica la regolarità.

Il Responsabile Unico del Procedimento dà atto che - durante le suddette operazioni di apertura dei plichi e di disamina della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti - alle ore 15.55 è entrato in sala il sig. Armando Gedda, in rappresentanza del concorrente "R.T.I. tra Cooperativa sociale ARMONIA WORK a r.l. - piazza Vittorio Amedeo n. 5/6 , 12044 CENTALLO (CN) [Capogruppo] – IL LABORATORIO soc. coop. sociale – via Domenico Marino n. 6, 12025 DRONERO (CN) [Mandante] – AGRIDEA soc. coop. sociale – via Veronese n. 202, 10148 TORINO [Mandante]".

Il Responsabile Unico del Procedimento dà quindi atto che – all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali effettuate – risultano ammessi alla gara i seguenti sette concorrenti:

- "MELILLO Servizi Ambientali e Cimiteriali s.r.l. a c.r. - via Provinciale n. 12, 84027 SANT'ANGELO A FASANELLA (SA)";
- "NUOVA ATTIMA Service s.r.l. - via Grecia n. 4, 41122 MODENA";
- "R.T.I. tra Cooperativa sociale ARMONIA WORK a r.l. - piazza Vittorio Amedeo n. 5/6 , 12044 CENTALLO (CN) [Capogruppo] – IL LABORATORIO soc. coop. sociale – via Domenico Marino n. 6, 12025 DRONERO (CN) [Mandante] – AGRIDEA soc. coop. sociale – via Veronese n. 202, 10148 TORINO [Mandante]";



- “Consorzio COMPAGNIA DEI SERVIZI soc. coop. - corso Francia n. 15, 10138 TORINO”;
- “AURORA Servizi s.r.l. - piazzale della Vittoria n. 12, 14100 ASTI”;
- “LS coop. soc. Onlus - via Mansuino n. 12, 18038 SANREMO (IM)”;
- “Cooperativa SERVIZI PIEMONTESI soc. coop. sociale - corso Torino n. 165, 10064 PINEROLO (TO)”.

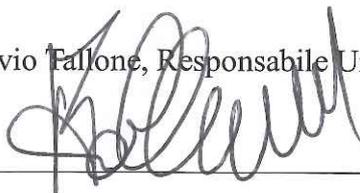
Alle ore diciassette e minuti venticinque il Responsabile Unico del Procedimento, ultimati i lavori di verifica della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti, dà atto che verrà successivamente convocata, in data da definirsi, seduta pubblica nella quale la Commissione giudicatrice della gara in oggetto provvederà all'apertura delle buste “B – Offerta tecnica” dei concorrenti ammessi alla gara, al fine di poter procedere alla verifica della presenza in esse dei documenti richiesti nel bando di gara e nel disciplinare di gara.

Quindi il Responsabile Unico del Procedimento procede a chiudere e sigillare con nastro adesivo in un apposito contenitore di cartone la documentazione amministrativa dei suddetti sette concorrenti, unitamente alle buste non ancora aperte contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica dei medesimi concorrenti. Su tale contenitore vengono apposte le firme del Responsabile Unico del Procedimento e dei suoi Collaboratori. Indi il Responsabile Unico del Procedimento prende in consegna tale contenitore così richiuso e sigillato dando atto che provvederà a trasferirlo presso il proprio ufficio, ove sarà custodito in un armadio chiuso a chiave.

Alle ore diciassette e minuti trenta il Responsabile Unico del Procedimento scioglie la seduta.

Letto, confermato, sottoscritto.

Arch. Flavio Fallone, Responsabile Unico del Procedimento



Dott. ssa Maria Grazia Balestrino, Collaboratore del RUP







Dott. Luca Accalai, Collaboratore del RUP - Verbalizzante

Luca Accalai

R MB