

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
TRA I COMUNI DI
BAGNOLO PIEMONTE – LAGNASCO – MORETTA – RACCONIGI -
SALUZZO

Sede: Comune di Saluzzo, via Macallè 9 – 12037 Saluzzo (Cn)

Tel.: 0175.211311 / Fax: 0175.211328

e-mail: protocollo@comune.saluzzo.cn.it / P.E.C.: protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it

DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO GESTIONE CIMITERI DEI COMUNI DI SALUZZO E DI RACCONIGI PER ANNI CINQUE - CIG

Premesse

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla **Centrale Unica di Committenza tra i comuni di Bagnolo Piemonte, Lagnasco, Moretta, Racconigi e Saluzzo**, con sede presso il **Comune di Saluzzo – via Macallè n. 9 – 12037 Saluzzo (CN)**, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto ***l’Affidamento del servizio Gestione Cimiteri dei Comuni di Saluzzo e di Racconigi per anni cinque - CIG***, come meglio specificato nei Capitolati Speciali d'Appalto rispettivamente relativi ai Comuni di Saluzzo e Racconigi.

Il Codice CPV (Vocabolario Comune per gli Appalti Pubblici) è:

Il Codice NUTS è: ITC16.

L’affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre del Comune di Saluzzo n. del2016 e con determinazione a contrarre del Comune di Racconigi n. del2016, e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 3 lett. a) del d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo, Codice). Il bando di gara è pubblicato agli albi pretori del

Comune di Saluzzo e del Comune di Racconigi, sui profili del committente <http://www.comune.saluzzo.cn.it> e <http://www.comune.racconigi.cn.it>, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del n..... e sulla Gazzetta Ufficiale della Unione Europea del n.

Il luogo di svolgimento del servizio è nei Comuni di Saluzzo e Racconigi.

L'appalto non è suddiviso in lotti. L'aggiudicatario dell'appalto stipulerà rispettivamente con il Comune di Saluzzo e il Comune di Racconigi, per quanto riguarda l'esecuzione del servizio a favore di ciascuno di essi, due distinti contratti.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Disciplinare di gara;
- 2) Progetto di servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale di Racconigi n. 195 del 02.11.2016 e con deliberazione della Giunta Comunale di Saluzzo n. 167 del 16.11.2016, costituito dai seguenti elaborati:

A – NOTE GENERALI APPALTO (SALUZZO-RACCONIGI)

B – QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO (SALUZZO-RACCONIGI)

1S – RELAZIONE ILLUSTRATIVA (SALUZZO)

2S – CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO (SALUZZO)

3S – COMPUTO METRICO-ESTIMATIVO E QUADRO ECONOMICO (SALUZZO)

4S – ELENCO PREZZI (SALUZZO)

5S – ANALISI PREZZI (SALUZZO)

6S – SCHEMA DI CONTRATTO (SALUZZO)

1R – RELAZIONE ILLUSTRATIVA (RACCONIGI)

2R – CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO (RACCONIGI)

3aR – COMPUTO METRICO-ESTIMATIVO (RACCONIGI)

3bR - QUADRO ECONOMICO (RACCONIGI)

4R – ELENCO PREZZI (RACCONIGI)

5R – ANALISI PREZZI (RACCONIGI)

6R – SCHEMA DI CONTRATTO (RACCONIGI)

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e 5 della L. 241/90 e dell'art. 31 comma 10 del Codice, limitatamente alle fasi di competenza della Centrale unica di

Committenza per il procedimento inerente la gara per l'individuazione del contraente per l'espletamento del servizio in oggetto, è l'Arch. Flavio Tallone, dirigente del settore Governo del Territorio del Comune di Saluzzo e componente dell'Ufficio comune della CUC - tel. 0175-211318 - indirizzo e-mail: flavio.tallone@comune.saluzzo.cn.it.

Il Direttore dell'Esecuzione sarà:

- per quanto riguarda il Comune di Saluzzo: arch. Alessandro Scanavino;
- per quanto riguarda il Comune di Racconigi: geom. Pier Beppe Canello.

1. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

1.1. L'appalto si compone delle seguenti prestazioni:

- a) Servizio di gestione cimiteri (Capoluogo e fraz. Cervignasco) a favore del Comune di Saluzzo;
- b) Servizio di gestione cimitero a favore del Comune di Racconigi;

come meglio indicate nei Capitolati Speciali d'Appalto rispettivamente relativi ai Comuni di Saluzzo e Racconigi.

1.2. L'appalto avrà la durata di cinque anni con decorrenza dal 1 gennaio 2017 al 31 dicembre 2021, fatte salve eventuali proroghe per inizio del servizio e conseguentemente per la scadenza del medesimo, determinato dal verbale di consegna. Alla scadenza di questo, il contratto si intenderà risolto di diritto senza che occorra disdetta o preavviso di sorta, ogni eccezione rimossa. Al fine di assicurare la continuità del servizio, la ditta è tenuta a proseguire lo svolgimento delle attività incluse nel Capitolato Speciale d'Appalto agli stessi patti e condizioni anche dopo la scadenza contrattuale, fino a quando il Comune interessato non abbia provveduto a nuova aggiudicazione definitiva e, comunque, per un periodo massimo di mesi sei e previa specifica comunicazione scritta da parte del Comune interessato.

1.3. L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza, IVA esclusa, ammonta ad **€ 1.013.492,10** (euro unmilionetredicimilaquattrocentonovantadue/10), di cui **€ 12.250,00** (euro dodicimiladuecentocinquanta./00) per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, così suddiviso:

- Servizio di gestione cimiteri a favore del Comune di Saluzzo - **€ 659.938,10** (euro seicentocinquantanovemilanovecentotrentotto/10) di cui **€ 6.000,00** (euro seimila/00) per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

- Servizio di gestione cimitero a favore del Comune di Racconigi - € **353.554,00** (euro trecentocinquantatremilacinquecentocinquantaquattro/00) di cui € **6.250,00** (euro seimiladuecentocinquanta/00) per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

1.4. **L'importo a base di gara**, IVA ed oneri per la sicurezza esclusi, soggetto a ribasso ammonta ad € **1.001.242,10** (euro unmilionemilleduecentoquarantadue/10).

1.5. L'appalto è finanziato per quanto di competenza con fondi propri del Comune di Saluzzo e del Comune di Racconigi. I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della presente procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, fatto salvo quanto previsto, in materia di revisione del prezzo, dal Capitolato Speciale d'Appalto.

1.6. Ai sensi degli artt. 50 e 100 del Codice, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale.

1.7. Il pagamento dei corrispettivi delle prestazioni oggetto dell'appalto verranno effettuati nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

2. Soggetti ammessi alla gara

2.1. Ai sensi dell'art. 45 del Codice, sono ammessi a partecipare alla gara - purché in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 13 - gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) del Codice medesimo, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. Gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici, comprese le associazioni temporanee, che in base alla normativa dello Stato membro nel quale sono stabiliti, sono autorizzati a fornire la prestazione oggetto della procedura di affidamento, possono partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici anche nel caso in cui essi avrebbero dovuto configurarsi come persone fisiche o persone giuridiche, ai sensi del presente codice.

2.2. Rientrano nella definizione di operatori economici i seguenti soggetti:

a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;

b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre

1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;

c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.

d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;

f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;

g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

2.2. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

3. Condizioni di partecipazione

3.1. ► **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti:

1. per i quali sussistano i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
2. per i quali sussistano le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modificazioni nella legge 11 agosto 2014 n. 114;

3. o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3.2. ► Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “*black list*” di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l’esclusione dalla gara**, dell’autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78) oppure avere in corso un provvedimento per il rilascio della predetta autorizzazione.

3.3. ► Ai sensi dell’art. 48, comma 7, del Codice, è fatto **divieto** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto **divieto** di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono **esclusi** dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l’articolo 353 del codice penale.

4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico, finanziario, tecnico e professionale avverrà, ai sensi dell’art. 216, comma 13, del Codice, attraverso l’utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii..

5. Presa visione della documentazione di gara

5.1. La documentazione di gara:

- 1) Disciplinare di gara;
- 2) Progetto di servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale di Racconigi n. 195 del 02.11.2016 e con deliberazione della Giunta Comunale di Saluzzo n. 167 del 16.11.2016, costituito dai seguenti elaborati:

A – NOTE GENERALI APPALTO (SALUZZO-RACCONIGI)

B – QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO (SALUZZO-RACCONIGI)

1S – RELAZIONE ILLUSTRATIVA (SALUZZO)

2S – CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO (SALUZZO)
3S – COMPUTO METRICO-ESTIMATIVO E QUADRO ECONOMICO (SALUZZO)
4S – ELENCO PREZZI (SALUZZO)
5S – ANALISI PREZZI (SALUZZO)
6S – SCHEMA DI CONTRATTO (SALUZZO)
1R – RELAZIONE ILLUSTRATIVA (RACCONIGI)
2R – CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO (RACCONIGI)
3aR – COMPUTO METRICO-ESTIMATIVO (RACCONIGI)
3bR - QUADRO ECONOMICO (RACCONIGI)
4R – ELENCO PREZZI (RACCONIGI)
5R – ANALISI PREZZI (RACCONIGI)
6R – SCHEMA DI CONTRATTO (RACCONIGI)

è disponibile sul sito internet: www.comune.saluzzo.cn.it nella sezione Centrale Unica di Committenza – Bandi, gare ed esiti.

5.2. ► Il sopralluogo sui locali interessati ai servizi è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

5.3. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare, non oltre trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando di gara, apposita richiesta all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it, indicando i dati relativi all'operatore economico e i dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo PEC cui indirizzare la convocazione.

I sopralluoghi verranno effettuati nei seguenti immobili:

- Comune di Saluzzo – cimitero Capoluogo e cimitero frazione Cervignasco;
- Comune di Racconigi – cimitero comunale.

5.4. Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante aggiudicatrice. Data e luogo del sopralluogo saranno comunicati con almeno due giorni di anticipo.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato dovrà sottoscrivere il documento a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

5.5. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore

tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché socio o dipendente dell'operatore economico concorrente.

5.6. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

5.7. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

6. Chiarimenti

6.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo di PEC protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it, almeno dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

6.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

6.3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul sito internet www.comune.saluzzo.cn.it nella sezione Centrale Unica di Committenza – Bandi, gare ed esiti.

6.4. Sul sito istituzionale della Centrale Unica di Committenza www.comune.saluzzo.cn.it, nella sezione Centrale Unica di Committenza – Bandi, gare ed esiti, saranno pubblicate, altresì, con valore di notifica agli effetti di legge, eventuali rettifiche alla documentazione di gara, ove consentito.

6.5. Le informazioni relative allo stato di avanzamento della procedura di gara, agli eventuali chiarimenti di carattere generale richiesti dai concorrenti e alle convocazioni delle sedute della Commissione giudicatrice saranno tempestivamente pubblicate sul sito web della Centrale Unica di Committenza all'indirizzo www.comune.saluzzo.cn.it, nella sezione Centrale Unica di Committenza – Bandi, gare ed esiti, e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti

di legge.

7. Modalità di presentazione della documentazione

7.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;

c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

7.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

7.3. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

7.4. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

7.5. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

7.6. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice **costituisce causa di esclusione**. La

sanzione pecuniaria prevista dall'art. 83, comma 9, del Codice è fissata in misura pari all'uno per mille del valore posto a base di gara e pertanto pari a **€ 1.001,24** (euro milleuno/24).

7.7. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale.

8. Comunicazioni

8.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 6 del presente disciplinare (Chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicato dai singoli concorrenti. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

8.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

8.3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9. Subappalto

9.1 Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

9.2 Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

9.3 La stazione appaltante provvederà a corrispondere direttamente al/ai subappaltatore/i l'importo dovuto per le prestazioni dal/dagli stesso/i eseguite, nei casi previsti dall'art. 105, comma 13, del Codice.

10. Ulteriori disposizioni

10.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

10.2 E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

10.3. L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante e comunicate sul sito internet: www.comune.saluzzo.cn.it nella sezione Centrale Unica di Committenza – Bandi, gare ed esiti.

10.4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, i singoli contratti di appalto con il Comune di Saluzzo e con il Comune di Racconigi verranno stipulati nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace e comunque non prima di 35 giorni dalla data di invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Le spese relative alla stipulazione dei suddetti contratti – per un importo massimo presunto complessivamente pari a € 3.350,00 – sono a carico dell'aggiudicatario.

10.5. La stipulazione dei suddetti contratti è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

10.6. Ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice, l'aggiudicatario sarà tenuto a rimborsare alla stazione appaltante, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale degli avvisi e dei bandi di gara.

10.7. Ai sensi dell'art. 110 del Codice, la stazione appaltante, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. L'eventuale affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

11. Cauzioni e garanzie richieste

11.1. Ai sensi dell'art. 93 del Codice, l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara e precisamente ad **€ 20.024,84** (euro ventimilaventiquattro/84), ed intestata al Comune di Saluzzo in qualità di capofila della Centrale Unica di Committenza tra i comuni di Bagnolo Piemonte, Lagnasco, Moretta, Racconigi e Saluzzo, con sede presso il Comune di Saluzzo – via Macallè n. 9 – 12037 Saluzzo (CN).

La cauzione può essere costituita, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. in contanti, con versamento presso la Tesoreria del Comune di Saluzzo, quale ente capofila della Centrale Unica di Committenza, Cassa di Risparmio di Saluzzo - IBAN: IT85I0629546770T20990010034.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

11.2. L'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e seguenti del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

11.3. In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

1) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo

schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice).

2) essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

3) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

4) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

5) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante

6) qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

11.4. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei

beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente paragrafo 11.4. l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

11.5. La mancata costituzione della cauzione provvisoria costituisce **causa di esclusione**. Qualora il concorrente non presenti la cauzione provvisoria ovvero presenti una cauzione provvisoria di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, si applica la disciplina del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice, secondo quanto previsto dal successivo paragrafo 20, sia per l'applicazione della sanzione sia per la regolarizzazione. Affinché si possa procedere alla regolarizzazione, la cauzione provvisoria deve comunque essere stata costituita entro la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e decorrere da tale data; qualora la cauzione provvisoria non sia stata costituita entro il suddetto termine, il concorrente interessato è **escluso dalla gara**.

11.6. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula dei contratti con il Comune di Saluzzo e il Comune di Racconigi, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta

aggiudicazione;

11.7 All'atto della stipulazione dei contratti con il Comune di Saluzzo e il Comune di Racconigi l'aggiudicatario dovrà presentare - per quanto riguarda l'esecuzione del servizio a favore di ciascuno di essi - due distinte garanzie definitive nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, le quali saranno svincolate ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 103 medesimo del Codice.

11.8. Si precisa che:

a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

c. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

12. Pagamento in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione

12.1. I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per un importo pari ad € **140,00** (euro centoquaranta/00) ai sensi e con le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 163 del 22.12.2015. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

12.2. Qualora il concorrente non presenti il documento comprovante l'avvenuto pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, si applica la disciplina del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice, secondo quanto previsto dal successivo paragrafo 20, sia per l'applicazione della sanzione sia per la

regolarizzazione. Affinché si possa procedere alla regolarizzazione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione dovrà comunque essere stato effettuato entro la scadenza del termine per la presentazione delle offerte; qualora il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione non sia stato effettuato entro il suddetto termine, il concorrente interessato è **escluso dalla gara**.

13. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

13.1. I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

13.1.1) iscrizione al registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura [C.C.I.A.A.], per un'attività imprenditoriale ricomprendente il servizio oggetto dell'appalto ovvero, se cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione presso uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del Codice per gli appalti pubblici di servizi [Art. 83 del Codice].

13.1.2) fatturato globale d'impresa annuo pari con riferimento agli ultimi tre esercizi disponibili ad almeno € 200.000,00 (euro duecentomila/00), I.V.A. esclusa, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 83, comma 4, lettera a) ed all'allegato XVII del Codice.

13.1.3) fatturato specifico annuo per servizi relativi al settore di attività oggetto dell'appalto pari con riferimento agli ultimi tre esercizi disponibili ad almeno € 100.000,00 (euro centomila/00), I.V.A. esclusa, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 83, comma 4, lettera a) ed all'allegato XVII del Codice.

13.1.4) almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385; nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 86, comma 4, del Codice.

13.1.5) esecuzione negli ultimi tre anni di servizi relativi al settore di attività oggetto dell'appalto, presso enti pubblici o privati, per un Comune con popolazione residente non inferiore a 27.000 unità ovvero per più Comuni la cui popolazione residente complessiva non sia inferiore a 27.000 unità.

13.2. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

13.3. Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

13.4. Il requisito di cui al precedente paragrafo 13.1.1) - relativo all'iscrizione al registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura [C.C.I.A.A.], per un'attività imprenditoriale ricomprendente il servizio oggetto dell'appalto ovvero, se cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, all'iscrizione presso uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del Codice per gli appalti pubblici di servizi [Art. 83 del Codice] - deve essere dimostrato:

- a) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete;
- b) nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

13.5. Il requisito relativo al fatturato globale d'impresa di cui al precedente paragrafo 13.1.2) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

13.6. Il requisito relativo al fatturato specifico per servizi relativi al settore di attività oggetto dell'appalto di cui al precedente paragrafo 13.1.3) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

13.7. Le referenze bancarie di cui al precedente paragrafo 13.1.4) devono essere presentate da

ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete;

13.8. Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui al precedente paragrafo 13.1.5) deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.

13.9. Nel caso di raggruppamento verticale o misto ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.

13.10. Fatto salvo quanto previsto al paragrafo 13.4. lett. b), nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), i requisiti di cui al precedente paragrafo 13.1 dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.

13.11. Fatto salvo quanto previsto al paragrafo 13.4. lett. b), nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. c) del Codice (consorzi stabili), i requisiti di cui al precedente paragrafo 13.1 devono essere posseduti direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori.

14. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

14.1. ► Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale o a mezzo corriere entro le ore 12.00 del giorno**2017**, esclusivamente all'indirizzo **Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Bagnolo Piemonte, Lagnasco, Moretta, Racconigi e Saluzzo, presso il Comune di Saluzzo – Ufficio Protocollo – via Macallè n. 9 – 12037 Saluzzo (CN)**. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste

14.2. È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, entro le ore 12.00 del giorno**2017**, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Saluzzo, sito in via Macallè n. 9 – 12037 Saluzzo. L'Ufficio Protocollo è aperto il lunedì e il venerdì dalle ore 9.00 alle 12.30; il martedì e il giovedì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30; il mercoledì dalle 9.00 alle 14.00; il sabato dalle 9.00 alle 12.00. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata

data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

14.3. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni] e riportare la dicitura **Gara a procedura aperta per l'Affidamento del servizio Gestione Cimiteri dei Comuni di Saluzzo e di Racconigi per anni cinque - CIG - NON APRIRE**. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

14.4. Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- 1) "A - Documentazione amministrativa";
- 2) "B - Offerta tecnica";
- 3) "C - Offerta economica".

14.5. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.

14.6. **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

15. Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

15.1. domanda di partecipazione (modello A), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

Si precisa che:

15.1.1. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o

consorzio;

15.1.2. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

15.2. documento unico di gara europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del Codice (modello B), debitamente compilato secondo quanto prescritto nelle "*Linee Guida* per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2017/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" di cui alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18.07.2016, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 27.07.2016.

Si precisa che all'interno della Parte IV del DGUE dovranno essere fornite tutte le informazioni relative ai requisiti di selezione previsti dall'art. 83 del Codice (requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali) e alle certificazioni di qualità di cui all'art. 87 del Codice.

15.3. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;

15.4. documento attestante la garanzia provvisoria di cui al paragrafo 11, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

15.5. almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385; nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 86, comma 4, del Codice.

15.6. ricevuta di pagamento del contributo del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC di € **140,00** (euro centoquaranta/00) di cui al paragrafo 12 del presente disciplinare di gara. La mancata comprova di detto pagamento sarà causa di **esclusione**.

15.7. nel caso in cui la garanzia provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso di uno o più dei requisiti che, ai sensi dell'art. 93, comma 7, medesimo, comportano tale riduzione, ovvero copia conforme della relativa certificazione.

15.8. in caso di avvalimento, il concorrente dovrà allegare alla domanda:

a. dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c), del Codice per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;

b. dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:

1) attesta, in capo all'impresa ausiliaria, il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;

c. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei

confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente;

15.9. dichiarazione sostitutiva (modello C) resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

a. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

1) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;

2) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.

b. accetta, ai sensi dell'art. 100 del Codice, le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte nel paragrafo 1.6. del presente disciplinare di gara e in particolare l'applicazione delle disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale;

c. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dai codici di comportamento adottati:

- dal Comune di Saluzzo con deliberazione della Giunta Comunale n. 189 del 24.12.2013, reperibile sul sito istituzionale www.comune.saluzzo.cn.it nella sezione Amministrazione trasparente;
- dal Comune di Racconigi con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 04.02.2014, reperibile sul sito istituzionale www.comune.racconigi.cn.it nella sezione Amministrazione trasparente;

e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i suddetti codici, pena la risoluzione del contratto.

d. accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

15.10. dichiarazione sostitutiva (modello D) resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

a. indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, posta elettronica non certificata o il numero di fax il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;

b. indica le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;

c. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(oppure)

c. non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. *[N.B.: tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del Codice; in assenza di adeguata motivazione, la stazione appaltante non ne terrà conto. La stazione appaltante si riserva in ogni caso di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.];*

d. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

15.11. Il concorrente può inserire all'interno della busta "A – Documentazione amministrativa", in separata busta chiusa e sigillata, la documentazione a comprova dei requisiti di cui al paragrafo 13. La mancata produzione anticipata della documentazione a comprova dei

requisiti non costituisce causa di esclusione dalla gara.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

15.12. atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

15.13. dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

15.14. dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati.

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito

15.15. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

15.16. dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati.

nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti

15.17. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

15.18. dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti

15.19. dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un

organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

15.20. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

15.21. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

15.22. dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

15.23. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

15.24. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale, con allegato il mandato collettivo

irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

15.25. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

16. Contenuto della Busta "B - Offerta tecnica"

16.1. Il concorrente deve inserire a pena di esclusione nella "busta B – Offerta tecnica" i seguenti documenti ordinati in separati fascicoli. Ciascun fascicolo dovrà riportare sul frontespizio la seguente dicitura:

- fascicolo 1. **Piano di Gestione Commessa (PGC) – Organizzazione della commessa;**
- fascicolo 2. **Piano di Gestione Commessa (PGC) – Organizzazione del servizio;**
- fascicolo 3. **Piano Gestione Sicurezza (PGS);**
- fascicolo 4. **Software per la gestione.**

16.1.1. Piano di Gestione Commessa (PGC) – Organizzazione della commessa

Considerata la complessità del servizio oggetto di appalto, l'Offerente deve valutare e definire la corretta organizzazione in termini qualitativi e quantitativi dedicata all'appalto tenendo in considerazione:

- la gestione ed organizzazione del servizio considerata la complessità e l'articolazione in

cui esso è strutturato;

- la specificità e criticità del servizio.

Questa analisi deve essere espressa in uno specifico “Piano di Gestione Commessa (PGC) - Organizzazione della commessa” di offerta che evidenzia la specifica organizzazione e le modalità operative in merito a quanto segue:

- l’Offerente dovrà, in caso di aggiudicazione, dotarsi di una Struttura di Project Management (SPM) dedicata, che dovrà assicurare, in ogni fase dell’appalto, un costante ed efficace controllo per assicurare il conseguimento degli obiettivi tecnici e temporali.

Pertanto in particolare la SPM dovrà intervenire in merito a:

- Coordinamento e controllo della realizzazione in sito;
- Coordinamento e controllo dell’approvvigionamento dei materiali;
- Pianificazione e controllo delle attività (Project Control);
- Controllo della qualità del servizio.

Nel "PGC - Organizzazione della commessa" l’Offerente dovrà pertanto definire:

- organigramma funzionale specificando compiti e responsabilità di ciascun ruolo individuato, con particolare attenzione alle interfacce interne ed esterne;
- organigramma nominativo della SPM specificando le relative competenze;
- relazione metodologica di gestione, con particolare riguardo al ruolo del Project Control.

L'elemento “PGC - Organizzazione della commessa” potrà essere presentato utilizzando non più di 10 (dieci) cartelle formato A4 (con stampa su una sola facciata), interlinea 1,5 righe, carattere arial 11, margini superiore e inferiore 3 cm, destro e sinistro 2,5 cm. L'elemento in questione potrà essere eventualmente corredato da ulteriori massimo 5 (cinque) cartelle formato A4 ciascuna di una sola facciata, con interlinea e caratteri scelti dall'offerente, di layout grafici, tabelle, flussogrammi, istogrammi.

Nel computo delle 10 cartelle previste per la presentazione dell'elemento in questione e delle 5 cartelle previste per gli eventuali layout grafici, tabelle, flussogrammi, istogrammi, non si considerano l’eventuale copertina e l’eventuale indice. Eventuali ulteriori cartelle oltre alle 15 previste per la presentazione dell'elemento in questione e alle 5 cartelle previste per gli

eventuali layout grafici, tabelle, flussogrammi, istogrammi non saranno oggetto di esame né di valutazione da parte della Commissione.

L'offerta tecnica andrà sottoscritta con firma autografa in calce nell'ultima pagina del "PGC - Organizzazione della commessa" dal concorrente; in caso di concorrente "gruppo" costituendo andrà sottoscritto da tutti i membri; in caso di concorrente "gruppo" già costituito andrà sottoscritto dal legale rappresentante del "gruppo".

N.B.: in caso di aggiudicazione dell'appalto il "PGC - Organizzazione della commessa" presentato diviene documento contrattuale che l'appaltatore nel corso dell'esecuzione del servizio dovrà eventualmente aggiornare su richiesta del Responsabile del procedimento e/o del Direttore dell'Esecuzione del contratto.

Si precisa che

- nel "PGC - Organizzazione della commessa" non dovrà essere fatto alcun riferimento all'offerta economica proposta e indicata nella "busta c - offerta economica", pena l'esclusione dell'offerta;
- l'offerta tecnica di cui sopra dovrà contenere, in apposita cartella aggiuntiva alle 10 + 5 cartelle succitate, l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'Offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt. 53 del Codice e 22 e ss. l. 241/90 da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta tecnica costituiscono segreti tecnici e commerciali o industriali; in tal caso nella predetta dichiarazione il concorrente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del d.lgs. 30/05 (Codice della Proprietà Industriale); l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'Offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, andrà sottoscritta con firma autografa dal concorrente; in caso di concorrente "gruppo" costituendo andrà sottoscritto da tutti i membri; in caso di concorrente "gruppo" già costituito andrà sottoscritto dal legale rappresentante del

“gruppo”; comunque ogni decisione in merito alla valutazione della effettiva sussistenza della riservatezza/segretezza sarà di competenza della stazione appaltante.

16.1.2. Piano di Gestione Commessa (PGC) – Organizzazione del servizio

L’Offerente dovrà proporre le soluzioni tecnico-organizzative afferenti l’organizzazione operativa del servizio migliorative che intende adottare per l’effettuazione di quanto previsto nel progetto. L’Offerente, pertanto, indicherà quali risorse e metodologie attiverà per raggiungere le finalità e i livelli stabiliti dal Progetto posto a base di gara.

L’Offerente dovrà produrre, a sostegno dell’offerta tecnica, tutti gli elementi necessari documentali corrispondenti ai livelli di produttività, derivanti dalle risorse umane e dai mezzi che intende attivare per l’appalto in questione.

Attenzione particolare dovrà essere posta alla necessità di operare nel rispetto delle prescrizioni progettuali con riferimento alla custodia e alla sorveglianza. L’Offerente, dovrà produrre una relazione tecnico illustrativa che dovrà illustrare l’organizzazione operativa (struttura fissa proposta, risorse mobilitate, cicli di lavoro e sequenze particolari, contemporaneità di esecuzione e loro criticità, custodia, sorveglianza, manutenzioni varie, pulizia, operazioni cimiteriali) per garantire il raggiungimento degli obiettivi prefissati operando nel rispetto dei tempi stabiliti.

L'elemento “PGC - Organizzazione del servizio” potrà essere presentato utilizzando non più di 12 (dodici) cartelle formato A4 (con stampa su una sola facciata), interlinea 1,5 righe, carattere arial 11, margini superiore e inferiore 3 cm, destro e sinistro 2,5 cm. L'elemento in questione potrà essere eventualmente corredato da ulteriori massimo 5 (cinque) cartelle formato A4 ciascuna di una sola facciata, con interlinea e caratteri scelti dall'offerente, di layout grafici, tabelle, flussogrammi, istogrammi.

Nel computo delle 12 cartelle previste per la presentazione dell'elemento in questione e delle 5 cartelle previste per gli eventuali layout grafici, tabelle, flussogrammi, istogrammi, non si considerano l’eventuale copertina e l’eventuale indice. Eventuali ulteriori cartelle oltre alle 12 previste per la presentazione dell'elemento in questione e alle 5 cartelle previste per gli eventuali layout grafici, tabelle, flussogrammi, istogrammi non saranno oggetto di esame né di valutazione da parte della Commissione.

L’offerta tecnica andrà sottoscritta con firma autografa in calce nell’ultima pagina del “PGC -

Organizzazione del servizio” dal concorrente; in caso di concorrente “gruppo” costituendo andrà sottoscritto da tutti i membri; in caso di concorrente “gruppo” già costituito andrà sottoscritto dal legale rappresentante del “gruppo”.

N.B.: in caso di aggiudicazione dell'appalto il "PGC - Organizzazione del servizio" presentato diviene documento contrattuale che l'appaltatore nel corso dell'esecuzione del servizio dovrà eventualmente aggiornare su richiesta del Responsabile del procedimento e/o del Direttore dell'Esecuzione del contratto.

Si precisa che

- nel "PGC - Organizzazione del servizio" non dovrà essere fatto alcun riferimento all'offerta economica proposta e indicata nella “busta c - offerta economica”, pena l'esclusione dell'offerta;
- l'offerta tecnica di cui sopra dovrà contenere, in apposita cartella aggiuntiva alle 12 + 5 cartelle succitate, l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'Offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt. 53 del Codice e 22 e ss. l. 241/90 da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta tecnica costituiscono segreti tecnici e commerciali o industriali; in tal caso nella predetta dichiarazione il concorrente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del d.lgs. 30/05 (Codice della Proprietà Industriale); l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'Offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, andrà sottoscritta con firma autografa dal concorrente; in caso di concorrente “gruppo” costituendo andrà sottoscritto da tutti i membri; in caso di concorrente “gruppo” già costituito andrà sottoscritto dal legale rappresentante del “gruppo”; comunque ogni decisione in merito alla valutazione della effettiva sussistenza della riservatezza/segretezza sarà di competenza della stazione appaltante.

16.1.3. Piano Gestione Sicurezza (PGS)

Con riferimento agli aspetti correlati con la sicurezza, attesa la specificità e criticità delle lavorazioni oggetto dell'appalto, si richiede all'Offerente di individuare, nell'ambito degli interventi e delle attività previste, le situazioni riferite alla sicurezza dallo stesso ritenute più critiche, nel numero massimo di 3 (tre), e di dettagliare di conseguenza le modalità operative (mezzi d'opera speciali, attrezzature speciali, materiali specifici, sequenze lavorative studiate ad hoc, etc.) che intende adottare al fine di garantire, in applicazione del d.lgs. 81/08 e delle indicazioni date, la totale sicurezza delle proprie e altrui maestranze che intervengono a vario titolo durante le fasi lavorative di cui trattasi, nonché tenendo in considerazione anche il rischio di interferenza con le aree vicine.

L'elemento "Piano Gestione Sicurezza (PGS)" potrà essere presentato utilizzando non più di 10 (dieci) cartelle formato A4 (con stampa su una sola facciata), interlinea 1,5 righe, carattere arial 11, margini superiore e inferiore 3 cm, destro e sinistro 2,5 cm. L'elemento in questione potrà essere eventualmente corredato da ulteriori massimo 5 (cinque) cartelle formato A4 ciascuna di una sola facciata, con interlinea e caratteri scelti dall'offerente, di layout grafici, tabelle, flussogrammi, istogrammi.

Nel computo delle 10 cartelle previste per la presentazione dell'elemento in questione e delle 5 cartelle previste per gli eventuali layout grafici, tabelle, flussogrammi, istogrammi, non si considerano l'eventuale copertina e l'eventuale indice. Eventuali ulteriori cartelle oltre alle 10 previste per la presentazione dell'elemento in questione e alle 5 cartelle previste per gli eventuali layout grafici, tabelle, flussogrammi, istogrammi non saranno oggetto di esame né di valutazione da parte della Commissione.

L'offerta tecnica andrà sottoscritta con firma autografa in calce nell'ultima pagina dell'elemento "Piano Gestione Sicurezza (PGS)" dal concorrente; in caso di concorrente "gruppo" costituendo andrà sottoscritto da tutti i membri; in caso di concorrente "gruppo" già costituito andrà sottoscritto dal legale rappresentante del "gruppo".

N.B.: in caso di aggiudicazione dell'appalto l'elemento "Piano Gestione Sicurezza (PGS)" presentato diviene documento contrattuale che l'appaltatore nel corso dell'esecuzione del servizio dovrà eventualmente aggiornare su richiesta del Responsabile del procedimento e/o del Direttore dell'Esecuzione del contratto.

Si precisa che

- nell'elemento "Piano Gestione Sicurezza (PGS)" non dovrà essere fatto alcun riferimento all'offerta economica proposta e indicata nella "busta c - offerta economica", pena l'esclusione dell'offerta;
- l'offerta tecnica di cui sopra dovrà contenere, in apposita cartella aggiuntiva alle 10 + 5 cartelle succitate, l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'Offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt. 53 del Codice e 22 e ss. l. 241/90 da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta tecnica costituiscono segreti tecnici e commerciali o industriali; in tal caso nella predetta dichiarazione il concorrente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del d.lgs. 30/05 (Codice della Proprietà Industriale); l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'Offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, andrà sottoscritta con firma autografa dal concorrente; in caso di concorrente "gruppo" costituendo andrà sottoscritto da tutti i membri; in caso di concorrente "gruppo" già costituito andrà sottoscritto dal legale rappresentante del "gruppo"; comunque ogni decisione in merito alla valutazione della effettiva sussistenza della riservatezza/segretezza sarà di competenza della stazione appaltante.

16.1.3. Software per la gestione

Con riferimento a quanto specificatamente previsto dall'art. 18 del Capitolato Speciale d'Appalto per il Comune di Saluzzo, attesa la specificità del software richiesto, si richiede all'offerente di definire la struttura informatica che intende mettere a disposizione della Stazione Appaltante e le tempistiche di attuazione, in rapporto alle attività connesse ed in particolare che rappresenti:

- recupero dati comunali presenti sia su supporto informatico che cartaceo;
- creazione e sviluppo di software su piattaforma windows da concordare con il Comune di Saluzzo;

- mappatura generale di tutti i loculi o fosse presenti in cimitero con collegate lampade votive;
- ribaltamento dei dati comunali precedentemente recuperati;
- inserimento, confronto e riallineamento di tutti i dati per dare la situazione aggiornata con nominativi, scadenze ecc;
- assistenza informatica e tecnica per tutta la durata dell'appalto (5 anni).

L'elemento "Software per la gestione" potrà essere presentato utilizzando non più di 10 (dieci) cartelle formato A4 (con stampa su una sola facciata), interlinea 1,5 righe, carattere arial 11, margini superiore e inferiore 3 cm, destro e sinistro 2,5 cm. L'elemento in questione potrà essere eventualmente corredato da ulteriori massimo 5 (cinque) cartelle formato A4 ciascuna di una sola facciata, con interlinea e caratteri scelti dall'offerente, di layout grafici, tabelle, flussogrammi, istogrammi.

Nel computo delle 10 cartelle previste per la presentazione dell'elemento in questione e delle 5 cartelle previste per gli eventuali layout grafici, tabelle, flussogrammi, istogrammi, non si considerano l'eventuale copertina e l'eventuale indice. Eventuali ulteriori cartelle oltre alle 10 previste per la presentazione dell'elemento in questione e alle 5 cartelle previste per gli eventuali layout grafici, tabelle, flussogrammi, istogrammi non saranno oggetto di esame né di valutazione da parte della Commissione.

L'offerta tecnica andrà sottoscritta con firma autografa in calce nell'ultima pagina dell'elemento "Software per la gestione" dal concorrente; in caso di concorrente "gruppo" costituendo andrà sottoscritto da tutti i membri; in caso di concorrente "gruppo" già costituito andrà sottoscritto dal legale rappresentante del "gruppo".

N.B.: in caso di aggiudicazione dell'appalto l'elemento "Software per la gestione" presentato diviene documento contrattuale che l'appaltatore nel corso dell'esecuzione del servizio dovrà eventualmente aggiornare su richiesta del Responsabile del procedimento e/o del Direttore dell'Esecuzione del contratto.

Si precisa che

- nell'elemento "Software per la gestione" non dovrà essere fatto alcun riferimento all'offerta economica proposta e indicata nella "busta c - offerta economica", pena l'esclusione dell'offerta;

- l'offerta tecnica di cui sopra dovrà contenere, in apposita cartella aggiuntiva alle 10 + 5 cartelle succitate, l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'Offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt. 53 del Codice e 22 e ss. l. 241/90 da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta tecnica costituiscono segreti tecnici e commerciali o industriali; in tal caso nella predetta dichiarazione il concorrente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del d.lgs. 30/05 (Codice della Proprietà Industriale); l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'Offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, andrà sottoscritta con firma autografa dal concorrente; in caso di concorrente "gruppo" costituendo andrà sottoscritto da tutti i membri; in caso di concorrente "gruppo" già costituito andrà sottoscritto dal legale rappresentante del "gruppo"; comunque ogni decisione in merito alla valutazione della effettiva sussistenza della riservatezza/segretezza sarà di competenza della stazione appaltante.

16.2. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta **a pena di esclusione** dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

16.3. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta **a pena di esclusione** con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1..

17. Contenuto della Busta "C - Offerta economica"

17.1. Nella busta "C – Offerta economica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, predisposta secondo il modello E allegato al presente disciplinare di gara e contenente, in particolare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) il ribasso globale percentuale da applicare all'importo posto a base di gara, in cifra e lettera, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del Codice.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, salvo manifesto errore, sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere.

17.2. L'offerta economica deve essere sottoscritta **a pena di esclusione** dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta **a pena di esclusione** con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

17.3. I Capitolati Speciali d'Appalto relativi ai Comuni di Saluzzo e Racconigi riportano i dati tecnici utili per la determinazione dell'offerta. Saranno ammesse soltanto offerte economiche che non superino l'importo a base di gara.

17.4. All'interno della busta "C – Offerta Economica", il concorrente può inserire, in separata busta chiusa e sigillata, le giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2, del Codice. La busta dovrà riportare esternamente le indicazioni del concorrente ovvero la denominazione o ragione sociale dell'impresa e la seguente dicitura **"Gara per l'Affidamento del servizio Gestione Cimiteri dei Comuni di Saluzzo e di Racconigi per anni cinque - CIG [REDACTED] - Giustificazioni"**.

18. Procedura di aggiudicazione

18.1. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del Codice, in base ai seguenti criteri di natura qualitativa e quantitativa:

- elementi qualitativi: max punti 65;
- elementi quantitativi: max punti 35;

e così articolati:

1. Offerta tecnica: max punti 65, di cui:

- Elemento qualitativo "Piano gestione commessa (PGC) -Organizzazione della commessa": max punti 15;
- Elemento qualitativo "Piano gestione commessa (PGC) -Organizzazione del servizio": max punti 25;
- Elemento qualitativo "Piano gestione della sicurezza (PGS)": max punti 15;
- Elemento qualitativo "Software per la gestione": max punti 10;

2. **Prezzo:** max punti 35;

e mediante l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati:

a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa attraverso la trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie".

La determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, per la valutazione di ogni elemento qualitativo delle varie offerte è effettuata mediante impiego della tabella triangolare, ove con le lettere A, B, C, D, E, F,....., N sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente. La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due. Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi. In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

Una volta terminati i "confronti a coppie", per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e

proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

Qualora le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti $V(a)_i$ sono determinati, per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

b) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa (Prezzo), attraverso la seguente formula: $V(a)_i = R_a/R_{max}$, dove R_a è il valore offerto dal concorrente e R_{max} è il valore dell'offerta più conveniente.

18.2. Criteri motivazionali a cui si atterrà la commissione giudicatrice nella valutazione dei criteri di natura qualitativa

I criteri di natura qualitativa relativi all'offerta tecnica verranno valutati dalla Commissione sulla base dei seguenti fattori ponderali e criteri motivazionali, anche in considerazione del livello di dettaglio, adeguatezza, esaustività, concretezza, realizzabilità ed affidabilità di quanto proposto dal concorrente:

18.2.1. Piano gestione commessa (PGC) - Organizzazione della commessa - max punti 15.

Si riterranno più adeguate le offerte che:

- maggiormente consentano di stimare e valorizzare la struttura organizzativa proposta dall'offerente che, in ogni fase dell'appalto, dovrà assicurare un costante ed efficace controllo per assicurare il conseguimento degli obiettivi tecnici e temporali;
- maggiormente consentano di valutare, nell'ambito del piano di gestione della commessa, un organigramma nominativo / funzionale con specifiche di compiti, responsabilità ed interfacce di ciascun ruolo individuato;
- dimostrino come la concezione organizzativa della commessa proposta offra una elevata garanzia della qualità della attuazione delle prestazioni;
- espongano un livello di dettaglio, di chiarezza espositiva ed esaustività delle trattazioni.

18.2.2. Piano gestione commessa (PGC) - Organizzazione del servizio - max punti 25.

Si riterranno più adeguate le offerte che:

- maggiormente consentano di stimare e valorizzare la struttura organizzativa

dell'offerente con le soluzioni tecnico-organizzative operative migliorative che lo stesso intende adottare per l'effettuazione del servizio secondo quanto previsto dal progetto;

- maggiormente consentano di valutare le soluzioni proposte in considerazione della necessità di operare nel rispetto delle prescrizioni progettuali (struttura fissa proposta, risorse mobilitate, cicli di lavoro e sequenze particolari, contemporaneità di esecuzione e loro criticità, custodia, sorveglianza, manutenzioni varie, pulizia, operazioni cimiteriali);
- dimostrino come la concezione organizzativa del servizio proposta offra una elevata garanzia della qualità della attuazione delle prestazioni;
- espongano un livello di dettaglio, di chiarezza espositiva ed esaustività delle trattazioni.

18.2.3. Piano gestione della sicurezza (PGS) - max punti 15.

Si riterranno più adeguate le offerte che:

- maggiormente consentano di stimare e valorizzare, attesa la specificità delle lavorazioni, le modalità operative riferite agli aspetti di sicurezza che l'offerente intende adottare, con particolare riguardo alla garanzia della totale sicurezza delle maestranze che intervengono a vario titolo durante le fasi lavorative e alla concezione organizzativa onde assicurare una elevata garanzia della qualità della attuazione della sicurezza;
- espongano un livello di dettaglio, di chiarezza espositiva ed esaustività delle trattazioni.

18.2.4. Software per la gestione - max punti 10.

Si riterranno più adeguate le offerte che:

- maggiormente consentano di stimare e valorizzare le specificità del software gestionale che l'offerente intende adottare, con particolare riferimento alle modalità di:
 - recupero dati comunali presenti sia su supporto informatico che cartaceo;
 - creazione e sviluppo di software su piattaforma windows da concordare con il Comune;
 - mappatura generale di tutti i loculi o fosse presenti in cimitero con collegate lampade votive;
 - ribaltamento dei dati comunali precedentemente recuperati;

- inserimento, confronto e riallineamento di tutti i dati per dare la situazione aggiornata con nominativi, scadenze ecc;
- assistenza informatica e tecnica per tutta la durata dell'appalto (5 anni).
- espongano un livello di dettaglio, di chiarezza espositiva ed esaustività delle trattazioni.

18.3. Operazioni di gara

18.4.1. La prima seduta pubblica avrà luogo presso il **Comune di Saluzzo** quale ente capofila della **Centrale Unica di Committenza tra i comuni di Bagnolo Piemonte, Lagnasco, Moretta, Racconigi e Saluzzo**, all'indirizzo **via Macallè n. 9 – 12037 Saluzzo (CN)** il giorno
alle ore e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

18.4.2. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo PEC con congruo anticipo rispetto alla data fissata.

18.4.3. Sulla base della documentazione contenuta nella busta "A – Documentazione amministrativa", nella prima seduta si procederà:

- alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
- a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;

- ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, i necessari integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore a dieci giorni, e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti; nella seduta successiva, si provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;

18.4.4. In successiva seduta pubblica, la Commissione giudicatrice procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

18.4.5. In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare.

18.4.6. Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche; procederà poi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura delle dichiarazioni ivi presenti.

18.4.7. Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti per i quali sia stata accertata tale condizione.

18.4.8. All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti la Commissione provvederà alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

18.4.9. La Commissione comunicherà, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'eventuale escussione della garanzia provvisoria e per l'eventuale segnalazione del fatto all'ANAC ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

18.4.10. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

18.4.11. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

18.4.12. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redigerà la graduatoria definitiva.

18.5. Composizione e compiti della Commissione di aggiudicazione

18.5.1. La Commissione di aggiudicazione sarà composta da tre membri, nominati tra i componenti dell'Ufficio Comune della Centrale Unica di Committenza, in possesso di adeguata esperienza nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto. La nomina dei commissari avverrà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

18.5.2. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche e le verranno demandate altresì le funzioni di ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

18.5.3. La Commissione:

- a) apre in seduta pubblica i plichi contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti;
- b) in una o più sedute riservate, o lavorando da remoto, la commissione valuta le offerte tecniche e procede alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando o nella lettera di invito;
- c) successivamente, in seduta pubblica, da lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procede alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, data lettura dei ribassi espressi in lettere e delle riduzioni di ciascuna di esse, procede alla individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice ovvero indica al RUP le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6, del Codice appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo.

19. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Cuneo, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

20. Disciplina del soccorso istruttorio

20.1. La Stazione Appaltante applicherà la disciplina di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

20.2. Sono considerati indispensabili ed essenziali ai fini della partecipazione degli operatori economici alla gara le dichiarazioni e gli elementi di cui ai precedenti paragrafi:

- 15.1.;
- 15.1.1.;
- 15.1.2.;
- 15.2.;
- 15.3.;
- 15.4.;
- 15.5.;
- 15.6.;
- 15.7. ;
- 15.8. lettere a., b., c.;
- 15.9. lettere a., b., c., d.;
- 15.12.;
- 15.13.;
- 15.14.;
- 15.15.;
- 15.16.;
- 15.17.;
- 15.18.;
- 15.19.;
- 15.20.;
- 15.21.;
- 15.22.;
- 15.23.;

- 15.24.;
- 15.25.;
- 15.26.;

nonché l'allegazione, qualora richiesta dal presente disciplinare di gara in relazione alle dichiarazioni o agli elementi elencati nel presente paragrafo, di copia fotostatica di un documento d'identità del relativo sottoscrittore.

20.3. In caso di mancata o incompleta resa di uno dei suddetti dichiarazioni o elementi la stazione appaltante procederà, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a:

a) applicare una sanzione pari all'uno per mille del valore posto a base di gara e pertanto pari a € **€ 1.001,24** (euro milleuno/24). La sanzione verrà applicata indipendentemente dal numero delle mancanze e/o delle incompletezze delle dichiarazioni o degli elementi.

b) richiedere al concorrente la regolarizzazione della dichiarazione o dell'elemento, mediante presentazione della stessa o completamento o integrazione delle irregolarità essenziali.

20.4. Per la presentazione della dichiarazione mancante o per il suo completamento o per l'integrazione degli elementi essenziali la Stazione Appaltante assegna al concorrente interessato un termine non superiore a dieci giorni. Qualora entro tale termine il concorrente non presenti o completi la dichiarazione mancante o incompleta o non integri l'elemento essenziale mancante, **sarà escluso dalla gara.**

20.5. Qualora il concorrente non presenti la cauzione provvisoria di cui al paragrafo 11 del presente disciplinare di gara ovvero presenti una cauzione provvisoria di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle ivi indicate, si applica il soccorso istruttorio secondo quanto previsto dal presente paragrafo 20, sia per l'applicazione della sanzione sia per la regolarizzazione. Affinché si possa procedere alla regolarizzazione, la cauzione provvisoria deve comunque essere stata costituita entro la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e decorrere da tale data: qualora la cauzione provvisoria non sia stata costituita entro il suddetto termine, il concorrente interessato **è escluso dalla gara.**

20.6 Qualora il concorrente non abbia presentato la ricevuta del versamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, per un importo pari ad € **140,00** (euro centoquaranta/00), di cui al paragrafo 12 del presente disciplinare di gara, si applica il soccorso istruttorio secondo quanto previsto dal presente paragrafo 20, sia per l'applicazione della

sanzione sia per la regolarizzazione. Affinché si possa procedere alla regolarizzazione, il versamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC deve comunque essere stato effettuato entro la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e decorrere da tale data: qualora il versamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC non sia stato effettuato entro il suddetto termine, il concorrente interessato **è escluso dalla gara**.

21. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.