



# CITTÀ DI SALUZZO

Telefono: 0175.211311 Fax: 0175.211328

Partita IVA e Codice Fiscale: 00244360046

<http://www.comune.saluzzo.cn.it>

UFFICIO RISORSE UMANE - via Macallè, 9 - 12037 Saluzzo

Tel.: 0175.211351 / 0175.211365 / 0175.211374

email: [personale@comune.saluzzo.cn.it](mailto:personale@comune.saluzzo.cn.it)



Sezione di Saluzzo

6 - 7 - 8 OTTOBRE 2017

20° RADUNO DEL

1° RAGGRUPPAMENTO  
ALPINI

**Procedura di mobilità per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di "Agente di Polizia Municipale" – Categoria "C" - Settore VI^ Corpo Polizia Municipale**

## **ESTRATTO DISPOSITIVO DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 944 DEL 30 GIUGNO 2017 - VALUTAZIONE TITOLI -**

Cognome e Nome:	a) Curriculum formativo e professionale	b) Anzianità di servizio	c) Avvicinamento a luogo di residenza	d) Titoli di studio o specializzazioni ulteriori rispetto al titolo richiesto per accesso all'impiego	Totale Punteggio attribuito:
REGIS Mario	6,5000	10,0000	0,0000	0,0000	<b>16,5000</b>

Con il presente avviso si porta a conoscenza che l'aspirante alla mobilità sopra indicato è convocato per **venerdì 14 luglio 2017 alle ore 10,00**, presso la Sede di questo Comune, ubicata in Via Macallè n. 9, al 1° piano nell'Ufficio di riunioni della Giunta Comunale, munito di un documento di riconoscimento in corso di validità, per sostenere il colloquio.

Come previsto dall'avviso di mobilità approvato con Determinazione Dirigenziale n. 747 del 23 maggio 2017 il colloquio è finalizzato alla verifica e all'approfondimento del possesso dei requisiti attitudinali richiesti per il posto da ricoprire. In particolare verranno accertate le conoscenze normative in materia di: *diritto amministrativo con particolare riferimento alla Legge 241/90 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"; disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000); conoscenza dell'ordinamento degli EE.LL. (D.Lgs. 267/2000); significativa conoscenza della normativa per la redazione di atti in materia di circolazione stradale, sanzioni amministrative, polizia commerciale, edilizia, mortuaria, rurale, sanitaria, urbana, veterinaria, stradale, ambientale, pubblica sicurezza o altre materie aventi attinenza con le funzioni proprie del profilo; conoscenza della disciplina del pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001); conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse; conoscenza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62, della disciplina del pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001).*

Per il colloquio la Commissione esaminatrice disporrà di massimi 30 punti, e come previsto dall'avviso di mobilità (art. 4) "Non saranno ritenuti idonei i candidati che, a seguito della selezione, abbiano ottenuto un punteggio complessivo risultante dalla valutazione dei titoli e del colloquio-prova pratica, inferiore a 42/60".

**L'assenza al colloquio sarà considerata come rinuncia volontaria alla procedura di mobilità con conseguente esclusione dalla graduatoria.**

Saluzzo, li 30 giugno 2017

IL SEGRETARIO GENERALE  
DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO  
*SALVAI dott.ssa Silvia*

*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D.lgs. 12.2.93 n. 39*