



CITTÀ DI SALUZZO

Telefono: 0175.211311 Fax: 0175.211328

Partita IVA e Codice Fiscale: 00244360046

http://www.comune.saluzzo.cn.it

UFFICIO RISORSE UMANE - via Macallè, 9 - 12037 Saluzzo *Castiglia*

Tel.: 0175.211351 / 0175.211365 / 0175.211374

email: personale@comune.saluzzo.cn.it



Rif. Pratica: Tit. III, Cl. 3, Fasc. 3

Saluzzo, li 27 ottobre 2015

Procedura di selezione per l'assegnazione in comando di n. 1 "Istruttore amministrativo" – Categoria C – presso il Settore Amministrativo/Demografico

ESTRATTO DISPOSITIVO DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1297 DEL 27 OTTOBRE 2015 - VALUTAZIONE TITOLI -

Cognome e Nome:	a) Curriculum formativo e professionale	b) Anzianità di servizio	c) Avvicinamento a luogo di residenza	d) Titoli di studio o specializzazioni ulteriori rispetto al titolo richiesto per accesso all'impiego	Totale Punteggio attribuito:
TESTA Francesca	4,0000	4,9775	1,0000	6,0000	15,9775

Con il presente avviso si porta a conoscenza che l'aspirante al comando sopra riportato è convocata per **mercoledì 27 ottobre 2015 alle ore 12,00**, presso la Sede di questo Comune, ubicata in Via Macallè n. 9, al 1° piano nell'Ufficio di riunioni della Giunta Comunale, munita di un documento di riconoscimento in corso di validità, per sostenere il colloquio.

Come previsto dall'avviso di selezione per assegnazione di personale in comando approvato con Determinazione Dirigenziale n. 1164 del 2 ottobre 2015 il "colloquio è finalizzato alla verifica e all'approfondimento del possesso dei requisiti attitudinali richiesti per il posto da ricoprire." In particolare verranno accertate le conoscenze normative in materia di:

- diritto amministrativo con particolare riferimento alla Legge 241/90 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- ordinamento degli EE.LL. (D.Lgs. 267/2000);
- normativa in materia di servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale, leva) o altre materie aventi attinenza con le funzioni proprie del profilo;
- disciplina del pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001);
- uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per il colloquio la Commissione esaminatrice disporrà di massimi **30 punti**, e come previsto dall'avviso di selezione alla sezione Colloquio – Prova Pratica e Graduatoria Finale "Risulterà vincitore/trice della procedura il/la candidato/a che abbia riportato il punteggio più elevato, che, comunque, non potrà essere inferiore a **21/30** per il colloquio selettivo."

L'assenza al colloquio sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura.

IL SEGRETARIO GENERALE

(SALVAI dott.ssa Silvia)

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D.lgs. 12.2.93, n. 39.

