



CITTA' DI SALUZZO

Tel. centralino: 0175-211311 Fax: 0175-211328

Partita IVA e Codice fiscale: 00244360046

<http://www.comune.saluzzo.cn.it>

SERVIZI AMMINISTRATIVI DI STAFF
UFFICIO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero del registro generale: 50 del 18 gennaio 2018

Numero particolare per settore: 22

Oggetto: Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno e di un posto a tempo determinato e pieno di “Istruttore Direttivo Tecnico” - categoria D - posizione economica D base D.1 – per i comuni di Bagnolo Piemonte e Saluzzo – Nomina commissione

Rif. Pratica: Tit. III, Cl. 3, Fasc. 2

Il Segretario Generale
Dirigente del Settore Servizi Amministrativi di Staff

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1371 del 6 ottobre 2017 con la quale è stato approvato il bando del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno e di un posto a tempo determinato e pieno di “Istruttore Direttivo Tecnico” - categoria D - posizione economica D base D.1 – per i comuni di Bagnolo Piemonte e Saluzzo;

Atteso che con determinazione dirigenziale n. 1469 del 25 ottobre 2017 sono stati corretti alcuni refusi nel bando de quo;

Richiamato l'accordo per l'espletamento congiunto della procedura concorsuale di cui sopra che è stato sottoscritto, per il Comune di Saluzzo, dalla dott.ssa Silvia Salvai in data 26 settembre 2017 e per il Comune di Bagnolo Piemonte dalla dott.ssa Rinella Besso in data 29 settembre 2017;

Atteso che ai sensi dell'art. 3 dell'accordo sottoscritto la procedura concorsuale è bandita ed espletata dal Comune di Saluzzo, previa condivisione di tutti gli atti con il Comune di Bagnolo Piemonte; in particolare, il Comune di Saluzzo procede, in accordo con il Comune di Bagnolo Piemonte alla predisposizione e pubblicizzazione del bando di concorso, alla raccolta delle domande di partecipazione, alla nomina della commissione, all'individuazione dei locali idonei allo svolgimento delle prove ed allo svolgimento delle funzioni di segreteria;

Il Comune di Bagnolo Piemonte collabora in tutte le attività di competenza del comune capofila, assicurando in particolare la disponibilità dei propri funzionari a fare parte della commissione giudicatrice in qualità di membri esperti o di presidente;

Considerato che il bando di concorso e la procedura concorsuale sono redatti e gestiti in conformità a quanto previsto dal regolamento per l'accesso agli impieghi del comune di Saluzzo e di quello di Bagnolo Piemonte. In caso di non coincidenza di previsioni, si applica il regolamento del Comune di Saluzzo.

Richiamato il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 8 agosto 2006 nel testo in ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 22 febbraio 2017;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 8 dell'11 gennaio 2018 con la quale si è approvato l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla procedura concorsuale;

Considerato che occorre procedere alla nomina della commissione esaminatrice;

Atteso che in base al vigente regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione la commissione è nominata dal Dirigente del Settore Risorse Umane ed è composta per le selezioni per i profili professionali di categoria D: da un Segretario Generale di enti territoriali, o da un dirigente, con funzioni di presidente e da due esperti nelle materie oggetto del concorso.

Atteso altresì che ai sensi dell'accordo sottoscritto con il Comune di Bagnolo Piemonte per l'espletamento congiunto della procedura concorsuale, la presidenza viene affidata al Segretario Generale titolare presso il Comune di Bagnolo Piemonte;

Ritenuto quindi di costituire la predetta commissione composta dal Segretario Generale del Comune di Bagnolo Piemonte – dott. Fausto Sapetti in qualità di Presidente, dall'Istruttore Direttivo Tecnico – Titolare di Posizione Organizzativa del Comune di Scarnafigi arch. Graziella Ravera e dall'Ing. Luciano Monaco – Dirigente del Settore Lavori Pubblici del Comune di Cuneo ora in quiescenza, componenti tutti che vantano una ultra decennale esperienza nella pubblica amministrazione; svolgerà le funzioni di Segretario della Commissione l'Istruttore Direttivo Ufficio Risorse Umane – Categoria D - Pagine dott.ssa Maria Grazia;

Atteso che ai nominandi componenti è stata trasmessa a mezzo e_mail in data 11 gennaio la determinazione dirigenziale di ammissione dei candidati alla procedura – determinazione n. 8 dell'11 gennaio 2018 – al fine della compilazione della dichiarazione della insussistenza di incarichi, condanne, incompatibilità e legami di parentela o affinità tra di loro e con i candidati;

Preso atto delle dichiarazioni pervenute che vengono allegate alla presente determinazione dalle quali risulta l'assenza di incompatibilità alla nomina in seno alla commissione.

Considerato che si prescinde dall'acquisizione della prescritta autorizzazione ex art. 53 del d.lgs. 165/2001 in capo al dott. Sapetti in quanto lo stesso partecipa quale Segretario Generale dell'ente che ha sottoscritto l'accordo per l'espletamento della procedura concorsuale;

Atteso che per quanto riguarda l'Arch. Ravera, come dalla stessa rappresentato, ha richiesto autonomamente l'autorizzazione ex art. 53 del d.lgs 165/2001 all'ente ove presta servizio;

Richiamata la normativa introdotta dall'art.6 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90, convertito dalla L. 114/2014 di modifica dell'art. 5, c. 9 del D.L. n. 95/2012, che introduce nuove disposizioni in materia di *“incarichi dirigenziali a soggetti in quiescenza”* e la Circolare n. 6/2014 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione, la quale specifica che possono essere conferiti a soggetti in quiescenza incarichi nelle commissioni di concorso o di gara;

Considerato altresì che occorre provvedere al relativo impegno di spesa per le somme che verranno riconosciute all'Ing. Monaco ed all'arch. Ravera, mentre al dott. Sapetti in quanto dipendente del Comune di Bagnolo Piemonte, ai sensi dell'art. 9 dell'accordo sottoscritto che prevede che le spese di personale ed amministrative generali si intendono compensate nell'ambito della collaborazione e cooperazione dei rispettivi uffici, non viene erogato alcun compenso .

Richiamato l'art 12 del vigente regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione che in merito al compenso riconosciuto alla commissione esaminatrice rimanda

alla misura stabilita dal Dpcm 23 marzo 1995 e prevede il rimborso delle spese di viaggio ai componenti che non risiedano nel territorio comunale.

Richiamato il Dpcm del 23 marzo 1995 che fissa i compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e al personale addetto alla sorveglianza di tutti i tipi di concorso indetti dalle amministrazioni pubbliche.

Atteso pertanto di stimare la somma presunta di €. 258,23 quale compenso base per ciascun commissario che verrà maggiorato del compenso integrativo di €. 0,52 per ciascun candidato ed elaborato esaminato, a cui deve sommarsi il rimborso delle spese di viaggio di €. 151,30 (€. 0,31 rimborso kilometrico per km percorsi Cuneo Saluzzo Cuneo - per €. 18,60 - €. 0,31 rimborso kilometrico per km percorsi Cavallermaggiore - Saluzzo - Cavallermaggiore – per €. 11,66 - vengono stimati n. 5 riunioni) per un totale presunto di €. 667,76 per i due commissari; su tali compensi ad esclusione del rimborso delle spese di viaggio si dovrà provvedere al versamento dell'imposta irap nella misura di €. 43,90.

Dato atto che si provvederà al relativo impegno di spesa all'atto della liquidazione delle relative competenze in quanto in tale sede si conosceranno sia il numero delle riunioni effettuate sia il numero dei candidati che si sono presentati a sostenere il concorso.

Richiamati gli artt. 21, 22 (*Competenze dei Dirigenti o del responsabile del Servizio*) e 65 (*Le determinazioni*) del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 195 del 28 dicembre 2010, esecutivo dal 27 gennaio 2011;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 77/2010 in data 4 maggio 2010;

Richiamati gli artt. 97, comma 4°, lett. d), 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

D E T E R M I N A

- 1) Di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 2) Di nominare la commissione esaminatrice del bando del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno e di un posto a tempo determinato e pieno di "Istruttore Direttivo Tecnico" - categoria D - posizione economica D base D.1 – per i comuni di Bagnolo Piemonte e Saluzzo approvato con determinazione dirigenziale n. 1371 del 6 ottobre 2017 nelle persone di: Sapetti dott. Fausto – Segretario Generale del Comune di Bagnolo Piemonte – con funzioni di presidente, Ravera arch. Graziella – Istruttore Direttivo Tecnico – Titolare di Posizione Organizzativa del Comune di Scarnafigi e Monaco Ing. Luciano già Dirigente del Settore Lavori Pubblici del Comune di Cuneo in qualità di componenti; svolgerà le funzioni di segretario l'Istruttore Direttivo dell'Ufficio Risorse Umane Pagge dott.ssa Maria Grazia.
- 3) Di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio dell'Ente, ed in estratto alla pagina Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso – Sottosezione Candidature Idonei Concorsi – per rendere pubblica la data fissata dalla commissione per l'espletamento delle prove concorsuali, la pubblicazione sul sito internet equivale a pubblicità legale, non si darà corso a trasmissione di avvisi personali a mezzo raccomandata ai singoli candidati.
- 4) Di dare atto che si provvederà ad impegnare il compenso riconosciuto ai componenti della commissione all'atto della liquidazione delle relative competenze.
- 5) Di dare atto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Grazia Pagge – Capo Ufficio Risorse Umane – Categ. D -, la quale ha curato l'istruttoria ed è incaricata di ogni ulteriore atto in esecuzione della presente determinazione ai sensi

dell'art. 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).

Saluzzo, lì 18 gennaio 2018

Il Segretario Generale
Dirigente Settore Servizi Amministrativi di Staff
F.to Salvai dott.ssa Silvia

“Si da atto che per la presente determinazione, che non comporta impegno di spesa, non è necessaria l'apposizione del visto di regolarità contabile.”

Saluzzo, lì 18 gennaio 2018

Il Segretario Generale
Dirigente Settore Servizi Amministrativi di Staff
F.to Salvai dott.ssa Silvia

La presente determinazione viene pubblicata sul sito internet del Comune – sezione Albo Pretorio – ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii. e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi e cioè dal **19.01.2018 al **03.02.2018****
