



CITTÀ DI SALUZZO

Telefono: 0175.211311 Fax: 0175.211328

Partita IVA e Codice Fiscale: 00244360046

<http://www.comune.saluzzo.cn.it>

MUNICIPIO - via Macallè, 9 - 12037 Saluzzo

PALAZZO ITALIA (Serv. Persona e Demografici) - piazza Cavour, 12

email: protocollo@comune.saluzzo.cn.it | P.E.C.: protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it



COSTITUZIONE ITALIANA
1948 - 2018

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RILEVATORE STATISTICO TRIENNIO 2018-2020

Il Responsabile dei Servizi Demografici – Statistica RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di rilevatore statistico, da svolgersi nel biennio 2018-2019.

1. Luogo di svolgimento dell'incarico

I luoghi di lavoro, a seconda dell'indagine, potranno essere:

- al domicilio delle famiglie da intervistare;
- presso imprese od istituzioni;
- su suolo pubblico.

2. Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- avere compiuto 18 anni
- titolo di studio non inferiore al diploma di scuola media superiore o titolo di studio equiparato;
- non aver subito procedimenti penali.
- godimento dei diritti politici/iscrizione nelle liste elettorali
- buona conoscenza della lingua italiana (se stranieri)
- non avere riportato condanne penali, anche non definitive, e di non avere procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione,
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- essere fisicamente idoneo alle mansioni

Tali requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

3. Elementi preferenziali

Sono elementi preferenziali:

- avere svolto esperienze lavorative nell'effettuazione del Censimento generale della popolazione del 2011 come intervistatore, coordinatore o collaboratore dell'ufficio di censimento;
- avere svolto esperienze lavorative come intervistatore o coordinatore di intervistatori per indagini effettuate negli ultimi 5 anni;
- avere svolto a qualsiasi titolo esperienze di lavoro, stages, tirocinio, inserimento lavorativo, servizio civile ... presso enti locali;
- essere in possesso di laurea o diploma universitario.

- essere studente, casalinga, disoccupato, cassa integrato;

4. Oggetto dell'incarico

Le prestazioni consistono essenzialmente in rilevazioni o interviste da effettuarsi presso famiglie, imprese o istituzioni saluzzesi prevalentemente nei seguenti ambiti:

- censimento permanente della popolazione e delle abitazioni per conto dell'Istat;
- rilevazioni ed indagini su famiglie, imprese ed istituzioni realizzate per conto dell'Istat, di altri organismi del Sistema Statistico Nazionale o dell'Amministrazione Comunale.

Il primo incarico sarà conferito nel mese di marzo, e dovrà essere svolto tra la fine di marzo ed il mese di aprile, e sarà relativo all'indagine "aspetti della vita quotidiana 2018 – AVQ – codice Istat indagine 00204

L'attività dovrà essere svolta secondo il piano di lavoro da concordare con il responsabile dell'indagine.

L'incaricato sarà tenuto a partecipare alle riunioni di istruzione relative all'indagine ed alle eventuali iniziative di formazione, effettuate nell'ambito del territorio provinciale.

L'incaricato non assume nessun compito di direzione o di coordinamento nei confronti dell'Unità di Staff Statistica ma potrà autogestire il proprio orario di lavoro, sempre nel rispetto delle scadenze imposte dall'ufficio e delle esigenze e tempistiche delle unità di rilevazione.

I rilevatori incaricati saranno tenuti ad effettuare, utilizzando mezzi propri, la formazione a distanza e la compilazione di schede all'interno delle piattaforme informatiche per monitorare la loro attività di indagine.

Le schede di rilevazione e gli altri strumenti e materiali indispensabili per lo svolgimento delle prestazioni sono forniti dal Comune di Saluzzo; sono a carico del rilevatore l'eventuale automezzo per gli spostamenti, ed il personal computer necessario per lo svolgimento del lavoro. Su richiesta dell'interessato, il comune potrà mettere a disposizione una postazione di pc in rete, compatibilmente con gli orari di apertura degli uffici. Lo svolgimento dell'incarico presso la postazione messa a disposizione dal comune non equivale a subordinazione nell'esecuzione dei compiti connessi all'incarico.

I rilevatori sono vincolati dal segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989 n. 322, ad osservare quanto disposto con decreto legislativo 196/2003 (tutela della privacy) e successive modificazioni ed integrazioni e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

5. Trattamento economico

Il compenso delle prestazioni, (incluse le ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali che saranno a carico del collaboratore), è determinato secondo i seguenti criteri:

- per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, sulla base del contributo che verrà fissato dall'Amministrazione Comunale in relazione al tipo di attività da svolgere e in base al contributo stabilito da ISTAT;
- per le rilevazioni per conto di ISTAT, del Sistema statistico Nazionale, SISTAN e dell'Amministrazione Comunale, sulla base del contributo fissato dall'ente committente.
- per la prima rilevazione da effettuare, relativa a "aspetti della vita quotidiana" 2018, in compenso sarà commisurato a quanto stabilito dalla circolare Istat prot. 0086815/18, allegata.

Il compenso è lordo ed onnicomprensivo ed è calcolato in base al numero di questionari ritornati all'ufficio e compilati secondo le disposizioni impartite o in base alle attività di rilevazione effettuate.

Il corrispettivo verrà liquidato in un'unica soluzione, o con acconto, a seguito di presentazione di regolare documento, previa verifica della regolarità delle prestazioni.

L'incaricato lavorerà in assoluta perfetta autonomia operativa, senza vincoli di fasce orarie di lavoro né di altra natura, fatta eccezione per le clausole espressamente concordate.

6. Obblighi del committente:

Il committente provvederà all'attivazione presso INAIL a sensi del dlgs n° 38 del 16 Marzo 2000 di posizione Assicurativa e conseguente pagamento del premio e tenuta dei libri obbligatori.

L'erogazione del corrispettivo verrà disposta dal committente a seguito di periodica verifica dei risultati conseguiti in relazione al progetto/programma.

7. Presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere compilata e trasmessa, per posta all'ufficio protocollo del comune di Saluzzo, via Macallè n. 9, 12037 Saluzzo, o via mail all'indirizzo pec protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it (solo per documentazione inviata da altro indirizzo pec) o per posta elettronica ordinaria all'indirizzo protocollo@comune.saluzzo.cn.it o a mezzo fax al n. 0175 211328

entro le ore 16,30 di giovedì 1 marzo 2018

Tale data deve intendersi quale data di ricevimento della domanda, e non di spedizione. Pertanto non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine.

Non è consentita la trasmissione con altri mezzi.

Nella domanda dovrà essere indicato, oltre al nome, cognome, luogo e data di nascita, comune di iscrizione nelle liste elettorali, titolo di studio, criteri di preferenza ai sensi dell'art. 3, l'indirizzo di posta elettronica al quale deve essere effettuata qualsiasi comunicazione inerente alla presente selezione, nonché il recapito telefonico.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Contestualmente alla presentazione della domanda di ammissione alla selezione, è richiesto di allegare sia il curriculum vitae in formato europeo sia la scansione del documento di identità personale in corso di validità.

Il rispetto del termine e delle modalità di presentazione della domanda suindicate sono a pena di esclusione.

8. Controlli delle domande

Il Comune di Saluzzo si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

9. Valutazione degli elementi preferenziali

La valutazione degli elementi preferenziali sarà effettuata dal Dirigente del settore competente, o suo delegato, applicando i seguenti criteri:

- verrà attribuito un punteggio pari a 6 punti per la partecipazione al Censimento generale della popolazione del 2011 come rilevatore, coordinatore o collaboratore dell'Ufficio di censimento o per esperienze lavorative come intervistatore o coordinatore di intervistatori per indagini effettuate negli ultimi 3 anni;
- verrà attribuito un punteggio pari a 2 punti se studente, casalinga, disoccupato, cassa integrato;
- verrà attribuito un punteggio pari a 4 punti nel caso di possesso di laurea o diploma universitario.
- verrà attribuito il punteggio di 0.25 punti per ogni mese di servizio prestato a qualsiasi titolo (lavoro, stages, tirocinio, inserimento lavorativo, servizio civile) presso enti locali, con un massimo di 5 punti;

- il titolo di studio richiesto per l'accesso (diploma di scuola media superiore) verrà valutato come segue:
 - votazione da 60 a 70 – punti 0,5
 - votazione da 71 a 80 – punti 2
 - votazione da 81 a 90 – punti 4
 - votazione da 91 a 100 – punti 5

10. Affidamento e rimozione dall'incarico

Il Dirigente del settore provvederà a stilare la graduatoria finale, sulla base dei punteggi attribuiti. A parità di punteggio complessivo, sarà preferito il soggetto più giovane di età.

La graduatoria finale sarà esposta all'albo pretorio on line esul sito www.comune.saluzzo.cn.it

L'incarico sarà affidato, con apposito provvedimento del suddetto Dirigente, scorrendo la graduatoria a partire dai soggetti che risulteranno ai primi posti. Le persone individuate saranno invitate entro due giorni lavorativi a presentarsi per la sottoscrizione del disciplinare d'incarico.

L'assegnazione dei singoli incarichi avverrà a insindacabile giudizio del committente in base alla valutazione della specifica esperienza professionale.

L'invio del curriculum e della richiesta di partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo il Comune al conferimento degli incarichi.

Le condizioni tecniche, temporali ed economiche per l'espletamento dell'incarico saranno stabilite in apposito disciplinare sottoscritto per accettazione dal soggetto da incaricare.

L'accettazione delle disposizioni contenute nel disciplinare d'incarico costituisce condizione per l'affidamento dello stesso.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudicano il buon andamento delle operazioni di rilevazione può essere rimosso dall'incarico, fatte salve eventuali azioni risarcitorie nel caso di comportamento che abbia provocato danno.

Gli incaricati hanno l'obbligo di osservare il DPR 62/2013 nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento del Comune di Saluzzo ai sensi del comma 7 – art. 14 del codice stesso.

L'inosservanza di tali disposizioni comporta la risoluzione del contratto.

11. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 della D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dai partecipanti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati, per le finalità di gestione del contratto e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo sia magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. I dati saranno comunque conservati presso il Comune di Saluzzo – servizio amministrativo - ed, eventualmente, utilizzati per altri incarichi di contenuto analogo o simile. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs., tra i quali è previsto il diritto al l'accesso dei dati che lo riguardano e il diritto ad opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Saluzzo. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del settore servizi demografici.

Nel trattamento dei dati inerenti allo svolgimento del servizio oggetto di affidamento, gli incaricati dovranno osservare integralmente le disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, con particolare riguardo agli articoli riguardanti i dati sensibili, trattando i dati nelle forme e con le modalità di cui all'art. 11 e seguenti.

I dati dovranno essere raccolti e trattati dagli incaricati esclusivamente per fini istituzionali, sempre in nome e per conto del Comune di Saluzzo che rimane titolare del trattamento dei dati per quanto di rispettiva competenza. Gli incaricati saranno considerati, ad ogni effetto, "incaricati del trattamento" e quindi dovranno elaborare i dati personali, ai quali eventualmente potranno avere accesso, attenendosi scrupolosamente oltre che alle norme di Legge, alle istruzioni all'uopo impartite dal Responsabile del trattamento dati.

12. Informazioni generali

La partecipazione alla selezione comporta, per gli aspiranti all'incarico, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Per eventuali, ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi al responsabile del procedimento – sig.ra Rosanna Gallian – rosanna.gallian@comune.saluzzo.cn.it, tel. 0175/211407

Saluzzo, 19.02.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dirigente del Servizio
dott.ssa Silvia Salvai



