



Città di Saluzzo

COMUNE DI SALUZZO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019/2023

IL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE E IL DUP

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'Ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'Ente.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- 1) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'Ente si propone di conseguire;
- 2) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- ✓ il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- ✓ i portatori di interesse di riferimento;
- ✓ le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- ✓ le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

La principale innovazione programmatica introdotta dal D.Lgs. 118/11 è rappresentata dal Documento Unico di Programmazione (DUP).

Scopo principale di questo documento è quello di riunire in un solo documento, posto a monte del bilancio di previsione, le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio e del PEG e la loro successiva gestione.

Il DUP:

- è lo strumento che permette l'attività strategica ed operativa degli Enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico ed unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.
- si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
- deve essere, di norma, presentato dalla Giunta al Consiglio entro il 31 luglio, salvo proroghe ministeriali.

SOMMARIO

LA SEZIONE STRATEGICA.....	5
<i>ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE.....</i>	<i>7</i>
1 - PROGRAMMAZIONE NAZIONALE.....	7
1.1 – SITUAZIONE E PREVISIONI DEL QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO ITALIANO.....	7
1.2 - LA REGOLA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO.....	8
2 - SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA.....	9
2.1 - SITUAZIONE ANAGRAFICA.....	9
2.2- ECONOMIA INSEDIATA.....	10
2.3 - IL TERRITORIO.....	11
2.4 - LE STRUTTURE.....	12
3 - INDICATORI ECONOMICI.....	13
3.1 - GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA.....	13
3.2 - PRESSIONE FISCALE LOCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO-CAPITE.....	14
3.3 - GRADO DI RIGIDITÀ DEL BILANCIO.....	14
3.4 - GRADO DI RIGIDITÀ PRO-CAPITE.....	15
3.5 - COSTO DEL PERSONALE.....	15
4 - II° MONITORAGGIO DELLE RISULTANZE DEL SALDO DI FINANZA PUBBLICA.....	17
<i>ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE.....</i>	<i>18</i>
5 - SERVIZI PUBBLICI LOCALI.....	18
6 - ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE.....	20
7 - OPERE PUBBLICHE.....	22
7.1 - INVESTIMENTI IN CORSO D REALIZZAZIONE E PROGRAMMATI.....	22
8 - GESTIONE DEL PATRIMONIO.....	28
9 - TRIBUTI E TARIFFE.....	31
10 - ANALISI PER PROGRAMMI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE.....	37
11 - ANALISI PER CATEGORIA DELLE RISORSE FINANZIARIE.....	46
12 - REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE.....	49
12.1 - ENTRATE STRAORDINARIE.....	49
12.2 - SPESE STRAORDINARIE.....	49
ALLE ENTRATE STRAORDINARIE RIPORTATE NELLA TABELLA SOPRA CORRISPONDONO SPESE DI INVESTIMENTO PER IL MEDESIMO IMPORTO.....	49
OLTRE A QUESTE RISULTANO LE SOTTO INDICATE SPESE STRAORDINARIE DI NATURA CORRENTE CHE SONO FINANZIATE DA CORRISPONDENTI ENTRATE AVENTE NATURA STRAORDINARIA.....	49
13.1 - INDEBITAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE.....	50
13.2 - INDEBITAMENTO A BREVE TERMINE.....	50
14 - EQUILIBRI DI BILANCIO E DI CASSA.....	51
14.1 - -EQUILIBRI DI BILANCIO.....	51
14.2 - PREVISIONE DI CASSA.....	53
15 - PAREGGIO DI BILANCIO.....	53
16 - RISORSE UMANE.....	55
<i>INDIRIZZI GENERALI STRATEGICI.....</i>	<i>59</i>
LA SEZIONE OPERATIVA.....	83
<i>PARTE PRIMA.....</i>	<i>84</i>
1 - ORGANISMI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA.....	84
2 - COERENZA CON STRUMENTI URBANISTICI.....	84
3 - VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI.....	85
4 - TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI.....	86
5 - RICORSO ALL'INDEBITAMENTO.....	86
6 - RELAZIONE DEI PROGRAMMI.....	87
7 - IMPEGNI PLURIENNALI.....	214
<i>PARTE SECONDA.....</i>	<i>215</i>
8 - OPERE PUBBLICHE.....	215

9 - PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI.....	219
10 - FABBISOGNO PERSONALE.....	221
11 - PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI.....	223

LA SEZIONE STRATEGICA

La Sezione Strategica (di seguito SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione Regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione europea.

In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica:

- le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo,
- le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali
- gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, del raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'Ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'Ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Essendo il 2019 l'ultimo anno del mandato, la sezione strategica risulta necessariamente limitata.



Città di Saluzzo

COMUNE DI SALUZZO
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2019/2023
SEZIONE STRATEGICA

ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE

1 - PROGRAMMAZIONE NAZIONALE

1.1 – SITUAZIONE E PREVISIONI DEL QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO ITALIANO

Il Governo presenta il Documento di Economia e Finanza (DEF) 2018 in un **momento di transizione** caratterizzato dall'avvio dei lavori della XVIII legislatura. Tenuto conto del nuovo contesto politico, il Governo non ha formulato un nuovo quadro programmatico: il DEF 2018 si limita alla descrizione dell'evoluzione economico-finanziaria internazionale, all'aggiornamento delle previsioni macroeconomiche per l'Italia e al quadro di finanza pubblica tendenziale che ne consegue, alla luce degli effetti della Legge di Bilancio per il 2018. Le politiche economiche adottate negli ultimi anni hanno accompagnato l'Italia nello sforzo collettivo di superare la lunga e drammatica crisi economica e finanziaria che tra il 2007 e il 2013 ha causato una caduta del PIL pari a circa 9 punti percentuali, lasciando profonde ferite nel tessuto sociale in termini di reddito disponibile, disoccupazione, disuguaglianze e sfiducia. Lungo un percorso difficile e in salita, un sentiero stretto tra l'esigenza di interrompere l'aumento del debito pubblico (la cui incidenza sul prodotto è cresciuta di circa 29 punti percentuali tra il 2007 e il 2013) e al tempo stesso sostenere l'attività economica, l'economia italiana è riuscita a realizzare un significativo recupero in termini di crescita, occupazione, produzione industriale, export, domanda interna, clima di fiducia; nel contempo è proseguita – graduale ma ininterrotta – l'azione di consolidamento dei conti pubblici.

Nel 2017 la **crescita del PIL** è aumentata visibilmente, sospinta dalla favorevole congiuntura mondiale, dalla politica monetaria dell'Eurozona, da una politica di bilancio moderatamente espansiva e dagli interventi di riforma strutturale adottati negli ultimi anni in molti settori, quali la scuola, il mercato del lavoro, la Pubblica Amministrazione, la giustizia civile e in tema di prevenzione della corruzione. Nell'anno è proseguita la crescita dell'occupazione e la riduzione del tasso di disoccupazione. Le prospettive restano favorevoli anche per il 2018, anno in cui si prevede una crescita dell'1,5 per cento. Va tuttavia sottolineato che a livello globale sono presenti dei rischi legati a paventate politiche protezionistiche e all'apprezzamento dell'Euro. Anche se questi rischi non devono essere sottovalutati, i principali fattori di traino all'espansione economica restano validi: le imprese italiane prevedono di aumentare gli investimenti rispetto all'anno scorso e il commercio mondiale continuerà a crescere. L'andamento del PIL è previsto rallentare lievemente nei prossimi anni, in linea con le aspettative sul ciclo economico internazionale. Esso dovrebbe comunque mantenersi ben al di sopra della crescita di trend o potenziale. Il quadro tendenziale di finanza pubblica si iscrive nel percorso che a partire dal 2014 ha assicurato una costante riduzione del rapporto deficit/PIL e la stabilizzazione di quello debito/PIL, di cui si è avviata la riduzione. L'indebitamento netto tendenziale riflette un'accelerazione del processo di riduzione del deficit: stimato all'1,6 per cento per il 2018, si prevede possa scendere allo 0,8 per cento del PIL nel 2019 e sarebbe seguito dal pareggio di bilancio nel 2020 e da un surplus dello 0,2 per cento del PIL nel 2021. La prosecuzione del percorso di riduzione del disavanzo negli anni successivi porterà al conseguimento di un sostanziale **pareggio di bilancio nel 2020-2021** e all'accelerazione del processo di riduzione del rapporto debito/PIL, che si porterebbe al 122 per cento del PIL nel 2021.

Più volte infine nei documenti di programmazione si è evidenziata la **centralità degli investimenti**, pubblici e privati, ai fini del rilancio della produttività e del potenziale di crescita. Se si può essere relativamente soddisfatti in merito alla ripartenza degli investimenti privati (gli investimenti fissi lordi delle società non finanziarie hanno segnato nel 2017 un aumento del 7,3 per cento), quelli pubblici continuano invece a risentire della forte riduzione degli stanziamenti in conto capitale operati negli anni più duri della crisi; per il loro pieno rilancio bisognerà continuare a insistere su più efficienti procedure di progettazione, gestione dei progetti e monitoraggio della spesa.

1.2 - LA REGOLA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO

Il contributo di Regioni, Province e Comuni al conseguimento dell'obiettivo di indebitamento netto perseguito a livello nazionale nel rispetto del Patto di Stabilità e Crescita è disciplinato dalla regola del pareggio di bilancio, entrata in vigore a partire dal 2016.

Il percorso di superamento del Patto di Stabilità Interno è stato consolidato con le nuove norme introdotte nell'agosto del 2016 che individuano un **unico saldo non negativo in termini di competenza** tra entrate finali e spese finali, al netto delle voci attinenti all'accensione o al rimborso di prestiti, sia nella fase di previsione che di rendiconto. La riforma del 2016 ha seguito l'entrata in vigore della riforma contabile degli enti territoriali la quale, a decorrere dal 1° gennaio 2015, garantisce:

- i. il rispetto dell'equilibrio di bilancio di parte corrente per tutte le amministrazioni territoriali;
- ii. il passaggio ad una rilevazione basata sulla competenza finanziaria potenziata.

Al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica nazionali concorrono le Regioni, le Province Autonome di Trento e di Bolzano, le Città Metropolitane, le Province e tutti i Comuni, a prescindere dal numero di abitanti. Rimangono fermi gli obblighi di comunicazione, di monitoraggio e certificazioni attestanti il conseguimento degli obiettivi da parte degli enti nei confronti del Ministero dell'Economia e delle Finanze che effettua il monitoraggio sul rispetto della regola.

Le norme hanno ampliato le possibilità di **finanziamento degli investimenti sul territorio**. In un'ottica di sostenibilità di medio-lungo periodo e di finalizzazione del ricorso al debito, da un lato sono mantenuti fermi i principi generali, in particolare:

- i. il ricorso all'indebitamento da parte degli enti territoriali è consentito esclusivamente per finanziare spese di investimento, nei limiti previsti dalla legge dello Stato;
- ii. le operazioni di indebitamento devono essere accompagnate da piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento, dove sono evidenziati gli oneri da sostenere e le fonti di copertura nei singoli esercizi finanziari.

Dall'altro, invece, le nuove regole consentono che gli investimenti pubblici locali siano finanziati, oltre che attraverso il ricorso al debito, anche tramite l'utilizzo dei risultati d'amministrazione degli esercizi precedenti. Le operazioni di indebitamento e la possibilità di utilizzare gli avanzi pregressi per operazioni di investimento sono limitate dall'esigenza di rispettare l'obiettivo dell'equilibrio di bilancio o demandate ad apposite intese regionali ed ai Patti di solidarietà nazionale. Le intese devono, comunque, assicurare il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica per il complesso degli enti territoriali della regione interessata, compresa la regione stessa e, in analogia, i Patti di solidarietà nazionale devono, comunque, assicurare il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica del complesso degli enti territoriali. La normativa vigente prevede l'inclusione nel saldo non negativo tra le entrate e le spese finali del **Fondo Pluriennale Vincolato (FPV)**, sia nelle entrate sia nelle spese. Tale fondo è costituito da risorse già accertate nell'esercizio in corso ma destinate al finanziamento di obbligazioni passive in esercizi successivi. Svolge pertanto una funzione di raccordo tra più esercizi finanziari. La considerazione del FPV tra le poste utili alla determinazione dell'equilibrio complessivo genera effetti espansivi soprattutto per la spesa in investimenti da parte dei Comuni.

2 - SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA

Nei prossimi paragrafi saranno esposti alcuni dati che si ritiene possano essere interessanti per definire le caratteristiche e le peculiarità del territorio, delle attività e dei residenti e/o di chi interagisce con il territorio stesso.

Si tratta di dati attinti dall'anagrafe, dalle attività produttive e dalla banca dati dell'Agenzia delle Entrate messa a disposizione dell'Ente in forma sintetica.

2.1 - SITUAZIONE ANAGRAFICA

Popolazione legale al censimento (2011)									
Popolazione residente al 31 dicembre 2017					16958				
di cui: maschi					8273				
femmine					8685				
nuclei familiari					7504				
comunità/convivenze					21				
Popolazione al 1.1.2017					16968				
Nati nell'anno					146				
Deceduti nell'anno					195				
Saldo naturale					-49				
Immigrati nell'anno					612				
Emigrati nell'anno					573				
saldo migratorio					39				
Tasso di natalità ultimo quinquennio									
Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
8,93		9,09		8,99		7,55		8,61	
Tasso di mortalità ultimo quinquennio									
Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
11,00		11,00		13,00		12,00		11,00	

2.2- ECONOMIA INSEDIATA

<i>Settore</i>	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>
Agricoltura, silvicoltura, pesca	482	476
Estrazioni di minerali da cave e miniere	1	1
Attività manifatturiere	168	166
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	21	20
Fornitura di acqua, reti fognarie	4	3
Costruzioni	270	252
Commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazioni di autoveicoli e motoveicoli	502	506
Trasporto e magazzinaggio	32	30
Attività di servizi e di alloggio e di ristorazione	154	150
Servizi di informazione e comunicazione	43	42
Attività finanziarie e assicurative	67	73
Attività immobiliari	224	219
Attività professionali, scientifiche e tecniche	88	86
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	64	65
Istruzione	15	13
Sanità e assistenza sociale	22	23
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	25	23
Altre attività di servizi	128	130
Imprese non classificate	75	72
TOTALE	2.385	2.350

Fonte: Elaborazione Camera di Commercio di Cuneo e Unione camere Piemonte

2.3 - IL TERRITORIO

COMUNE DI SALUZZO					
Superficie in Kmq	75,78				
Risorse idriche					
Strade					
Statali Km		Provinciali Km		Comunali Km	98,46
Vicinali Km		Autostrade Km			
Piani e Strumenti urbanistici vigenti					
Piano regolatore approvato		SI	DGR del 18.02.2012 n. 16-3906 modificata con la DGR n. 3-4526 del 10.09.2012		
Programma di fabbricazione		NO			
Piano edilizia economica e popolare		SI	DGR 18.02.2011 n. 7-1516		
Piano Insediamento Produttivi					
Industriali		NO			
Artigianali		NO			
Commerciali		NO			
Altri strumenti (specificare)		NO			
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.12, comma 7, D. L.vo 77/95)		SI			
AREA INTERESSATA			AREA DISPONIBILE		
P.E.E.P.	CP - E4 (EX 44RS05)		34.300 mq		

2.4 - LE STRUTTURE

		Esercizio in corso Programmazione pluriennale			
Tipologia	n	2018	2019	2020	2021
Asili nido	1	Posti n. 68	Posti n. 68	Posti n. 68	Posti n. 68
Scuole materne	6	Posti n. 433	Posti n. 433	Posti n. 433	Posti n. 433
Scuole elementari	4	Posti n. 831	Posti n. 831	Posti n. 831	Posti n. 831
Scuole medie	1	Posti n. 594	Posti n. 594	Posti n. 594	Posti n. 594
Rete fognaria in					
Bianca	Km	46,15	46,15	46,15	46,15
Nera	Km	34,35	34,35	34,35	34,35
Esistenza depuratore		SI	SI	SI	SI
Rete acquedotto	Km	172	172	172	172
Attuazione servizio idrico integrato		SI	SI	SI	SI
Aree verdi, parchi, giardini	n	71	71	71	71
	ha	10,5	10,5	10,5	10,5
Punti luce illuminazione pubblica	n	3.421	3.421	3.421	3.421
Rete gas	Km	52,108	52,108	52,108	52,108
Raccolta rifiuti solidi urbani in quintali:					
Raccolta differenziata		SI	SI	SI	SI
Esistenza discarica		NO	NO	NO	NO
Mezzi operativi di proprietà	n	2	2	2	2
Veicoli di proprietà	n	18	20	20	20
Centro elaborazione dati		SI	SI	SI	SI
Personal computer	n	127	127	127	127

3 - INDICATORI ECONOMICI

L'analisi dello stato strutturale dell'Ente è effettuata attraverso una serie di indicatori che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente, definendo rapporti tra valori finanziari e fisici (ad esempio la pressione tributaria per abitante o la spesa corrente per abitante) o rapporti tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio il grado di autonomia impositiva o il grado di autonomia finanziaria).

Le sezioni che seguono illustrano gli indicatori finanziari ed economici generali calcolati sui dati della gestione 2017; il raffronto con quelli relativi ai rendiconti 2016 e 2015 permette di valutare i risultati conseguiti dall'Amministrazione nel triennio appena trascorso, sebbene sia necessario tener conto della riclassificazione di alcune voci che rende tali valori non omogenei e quindi non perfettamente confrontabili.

3.1 - GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'Ente. I trasferimenti correnti dello Stato, regione ed altri Enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'Ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli Enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'Ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

L'Ente per mantenere in essere i propri servizi istituzionali e può contare sempre meno sui trasferimenti che gli derivano dallo Stato e da altri Enti pubblici; deve quindi focalizzare la propria attenzione sulle entrate proprie e sulla gestione di servizi in modo da realizzare il massimo delle economicità ed efficienza al fine di liberare risorse per altri servizi.

INDICE		2015	2016	2017
Autonomia Finanziaria=	Entrate Tributarie + Extratributarie	89,634%	88,946%	90,425%
	Entrate Correnti			

3.2 - PRESSIONE FISCALE LOCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO-CAPITE

Sono indicatori che consentono di individuare l'onere che grava sul cittadino per usufruire dei servizi forniti dall'Ente.

INDICE		2015	2016	2017
Pressione entrate proprie pro-capite =	Entrate Tributarie + Extratributarie	715,84	735,84	730,55
	N. Abitanti			

INDICE		2015	2016	2017
Pressione tributaria pro-capite =	Entrate Tributarie	506,83	517,11	526,18
	N. Abitanti			

3.3 - GRADO DI RIGIDITÀ DEL BILANCIO

L'amministrazione dell'Ente nell'utilizzo delle risorse comunali è libera nella misura in cui il bilancio non è prevalentemente vincolato da impegni di spesa a lungo termine già assunti in precedenti esercizi. Conoscere, pertanto, il grado di rigidità del bilancio permette di individuare quale sia il margine di operatività per assumere nuove decisioni o iniziative economiche e finanziarie.

INDICE		2015	2016	2017
Rigidità strutturale=	Spese Personale + Rimborso mutui e interessi	36,652%	34,728%	35,157%
	Entrate Correnti			

Le spese fisse impegnate, per prassi, sono le spese del personale, le spese per il rimborso della quota capitale e interesse dei mutui. Quanto più il valore si avvicina all'unità tanto minori sono le possibilità di manovra dell'amministrazione che si trova con gran parte delle risorse correnti già utilizzate per il finanziamento delle spese per il personale e il rimborso della quota capitale e interessi dei mutui in scadenza.

In realtà, il grado di rigidità strutturale è notevolmente superiore all'indice sopra calcolato, in quanto sarebbero da considerare anche tutti i costi di funzionamento delle strutture (costi per consumo acqua, gas, energia elettrica, spese telefoniche, le imposte ecc..).

Volendo scomporre il grado di rigidità strutturale complessivo sopra evidenziato nelle due voci relative al costo del personale e al costo dei mutui si possono ottenere questi ulteriori indici:

INDICE		2015	2016	2017
Rigidità per costo personale=	Spese Personale	29,710%	28,149%	28,950%
	Entrate Correnti			

INDICE		2015	2016	2017
Rigidità per indebitamento=	Rimborso mutui e interessi	6,941%	6,579%	6,208%
	Entrate Correnti			

3.4 - GRADO DI RIGIDITÀ PRO-CAPITE

Come accennato precedentemente, per prassi, i principali fattori di rigidità a lungo termine sono il costo del personale ed il livello di indebitamento. Questi fattori devono essere riportati alla dimensione sociale del Comune individuandone la ricaduta diretta sul cittadino

INDICE		2015	2016	2017
Rigidità strutturale pro-capite=	Spese Personale + Rimborso mutui e interessi	292,71	287,30	284,04
	N. Abitanti			

INDICE		2015	2016	2017
Rigidità costo del personale pro-capite=	Spese Personale	237,28	232,87	233,89
	N. Abitanti			

INDICE		2015	2016	2017
Rigidità indebitamento pro-capite=	Rimborso mutui e interessi	55,44	54,43	50,15
	N. Abitanti			

3.5 - COSTO DEL PERSONALE

L'erogazione dei servizi è essenzialmente basata sulla struttura organizzativa dell'Ente, nella quale l'onere del personale assume un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo impiegato.

Il costo del personale può essere visto come:

- parte del costo complessivo del totale delle spese correnti: in questo caso si evidenzia l'incidenza del costo del personale sul totale delle spese correnti del titolo 1°, oppure come costo medio pro-capite dato dal rapporto costo del personale/n° abitanti:
- rigidità costo del personale dato dal rapporto tra il totale delle spese per il personale e il totale delle entrate correnti; in pratica viene analizzato quanto delle entrate correnti è utilizzato per il finanziamento delle spese per il personale.

Gli indicatori sotto riportati, analizzano la spesa per il personale negli aspetti sopra descritti.

INDICE		2015	2016	2017
Incidenza spesa personale sulla spesa corrente=	Spesa Personale	31,650%	31,631%	31,601%
	Spese Correnti del titolo 1°			

INDICE		2015	2016	2017
Rigidità per costo personale pro-capite=	Spesa Personale	237,28	232,87	233,89
	N. Abitanti			

INDICE		2015	2016	2017
Rigidità per costo personale=	Spese Personale	29,710%	28,149%	28,950%
	Entrate Correnti			

4 - II° MONITORAGGIO DELLE RISULTANZE DEL SALDO DI FINANZA PUBBLICA

<i>Saldo tra Entrate Finali e Spese in termini di competenza</i>		<i>Previsioni di Competenza 2017</i>	<i>Dati gestionali (stanziamenti F.P.V./ accertamenti e impegni) al 2017</i>
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali) (2)	(+)	191.389,14	191.389,14
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto della quota finanziata da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali) (2)	(+)	491.605,39	491.605,39
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata che finanzia gli impegni cancellati definitivamente dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente (2)	(-)	0,00	68.732,16
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 - A3)	(+)	682.994,53	614.262,37
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	8.886.500,00	8.923.026,88
-) Titolo 2 - Trasferimenti correnti	(+)	1.626.133,85	1.311.850,22
-) Trasferimenti correnti da escludere dai saldi finanza pubblica	(-)	0,00	0,00
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica	(+)	1.626.133,85	1.311.850,22
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	3.574.642,00	3.465.560,83
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	2.094.331,46	1.316.334,63
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI (3)	(+)	0,00	0,00
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	13.398.849,02	12.550.985,79
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali) (2)	(+)	172.402,97	172.402,97
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente (4)	(-)	195.942,00	0,00
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione) (5)	(-)	0,00	0,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (5)	(-)	0,00	0,00
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)	(-)	13.375.309,99	12.723.388,76
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	2.704.111,24	1.083.188,26
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali) (2)	(+)	779.908,59	779.908,59
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale (4)	(-)	0,00	0,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (5)	(-)	0,00	0,00
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)	(-)	3.484.019,83	1.863.096,85
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI (3)	(-)	0,00	0,00
N) SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)		5.272,02	1.044.549,32
O) OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017		0,00	0,00
P) DIFFERENZA TRA IL SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI E OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA (N-O) (6)		5.272,02	1.044.549,32

ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

5 - SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Ai sensi dell'articolo 112 del TUEL, sono servizi pubblici locali quelli di cui i cittadini usufruiscono, purché rivolti alla produzione di beni e utilità per le obiettive esigenze sociali e che tendono a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali.

<i>Servizio</i>	<i>Modalità di svolgimento</i>	<i>Scadenza affidamento</i>
<i>Servizio energia e gestione elettrica degli edifici, degli impianti, della rete di illuminazione pubblica</i>	economia	/
<i>Servizio distribuzione gas naturale</i>	appalto	31.05.2019
<i>Servizi cimiteriali diversi</i>	appalto	01.06.2021
<i>Servizio illuminazione votiva alle sepolture</i>	economia	/
<i>Servizio gestione aree di sosta a pagamento</i>	concessione	10.05.2019
<i>Servizio gestione palestre e impianti sportivi</i>	convenzione con associazioni sportive diverse	diverse scadenze
<i>Servizio gestione piscina comunale</i>	concessione	31.08.2019
<i>Servizio gestione e manutenzione aree verdi</i>	appalto	31.03.2019
<i>Servizio asilo nido</i>	concessione	31.12.2020
<i>Servizio refezione scolastica</i>	appalto	30.06.2020
<i>Servizio di assistenza fisica specialistica alunni portatori di handicap e servizi integrativi</i>	appalto	30.06.2019
<i>Servizio di assistenza domiciliare per anziani, persone con disabilità e nuclei familiari in difficoltà</i>	CONSORZIO INTERCOMUNALE MONVISO SOLIDALE	/

<i>Servizio gestione canile comunale</i>	concessione	05.06.2023
<i>Servizio gestione beni culturali e turistici della città</i>	appalto	29.02.2020
<i>Servizio affissione manifesti e manutenzione impianti</i>	appalto	28.02.2020
<i>Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani</i>	CONSORZIO SERVIZIO ECOLOGIA AMBIENTE	/
<i>Servizio trasporto pubblico locale</i>	AGENZIA PER LA MOBILITA' PIEMONTESE - BACINO SUD	/
<i>Servizio idrico integrato</i>	AUTORITA' D'AMBITO CUNEESE N° 4 - ALPI ACQUE S.P.A.	/

6 - ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE

Come previsto dall'art. 3 commi 27, 28 e 29 della legge n. 244 del 27.12.2010, l'Ente con delibera n. 170 del 20.12.2017 ha provveduto a definire le società partecipate, controllate e gli Enti strumentali facenti capo al gruppo Amministrazione Pubblica. Di seguito se ne riportano gli estremi identificativi.

	Identificativo Fiscale	Sede	Indirizzo Internet	Forma Giuridica	Settore di Attività	Quota di Partecipazione
AGENFORM - Agenzia dei servizi formativi della Provincia di Cuneo - Consorzio	02526600040	Corso IV Novembre 13 - 12100 Cuneo	staff@agenform.it	Consorzio	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	20,92%
ALPI ACQUE S.p.A.	02660800042	Piazza Dompè 3 - 12045 Fossano	alpiacque@egea.it	Società per azioni	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3,70%
Az. Turistica locale del Cuneese "Valli alpine e città d'arte" - Soc. Consortile a r.l.	02597450044	Via Pascal, 7 - 12100 Cuneo	amministrazione@cuneoholiday.com	Società consortile a responsabilità limitata	Turismo	0,54%
Azienda Formazione Professionale Dronero - Soc. Consortile a r.l.	80008390041	Via Meucci 2 - 12025 Dronero	info@afpdronero.it	Società consortile a responsabilità limitata	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1,00%
Consorzio istituto storico della resistenza e della società contemporanea in Provincia di Cuneo	80017990047	Largo Barale 11 - 12100 Cuneo	segreteria.amministrativa@istitutoresistenzacuneo.it	Consorzio ai sensi della l. 142/90	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1,56%
CONSORZIO MONVISO SOLIDALE	02539930046	Corso Trento 4 - 12045 Fossano	monviso@monviso.it	Consorzio ai sensi della l. 142/90	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9,80%

CONSORZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO	01995120019	Corso Unione Sovietica 216 - 10134 Torino	protocollo@cert.csi.it	Ente pubblico economico	Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,11%
Consorzio servizi ecologia ed ambiente c.s.e.a.	02787760046	Via Macallè 9 - 12037 Saluzzo	info@consorziosea.it	Consorzio ai sensi della l. 142/90	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	11,54%
Fondazione A. Bertoni - Città di Saluzzo	94031310041	Piazza Montebello 1-12037 Saluzzo	amministrazione@fondazionebertoni.it	Fondazione	Turismo	100,00%
Fondazione Scuola di Alto Perfezionamento Musicale Città di Saluzzo	02702970043	Via dell'Annunziata 1/b - 12037 Saluzzo	apm@scuolaapm.it	Fondazione	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	100,00%

7 - OPERE PUBBLICHE

7.1 - INVESTIMENTI IN CORSO D REALIZZAZIONE E PROGRAMMATI

		RESIDUI AL 31.12.2018	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021	PREVISIONI 2022	PREVISIONI 2023
Cap. 12004/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI PATRIMONIO COMUNALE (RILEVANE IVA IN QUOTA PARTE)	335.365,11	362.621,61	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Cap. 12004/40	INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE PORTICATO EX CASA CUSTODE CIMITERO	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12004/60	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE	97.568,88	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12005/0	RESTAURO OPERA ARTISTICA " PIERO BOLLA" GIARDINI ROSA BIANCA	26.559,40	26.559,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12005/20	INTERVENTI PER MIGLIORAMENTO ZONA SPORTELLI APERTURA AL PUBBLICO SERVIZI DEMOGRAFICI	38.913,58	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12007/0	RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL TETTO DEL MUNICIPIO (FIN. CON MUTUO)	0,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12008/10	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E RIFACIMENTO COPERTURA CASERMA CARABINIERI (FIN DA CAP. .473)	54,39	3.415,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12010/10	RESTAURO CONSERVATIVO TETTO MANICA CENTRALE EX CASERMA MARIO MUSSO (FIN. CON OO.UU.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12012/0	ACQUISTO IMPIANTO FOTOVOLTAICO (PARTE FIN. DA CAP 473)	0,00	33.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12014/0	RISTRUTTURAZIONE E RESTAURO CONSERVATIVO ANTICO PALAZZO COMUNALE (FINANZ. CON CONTRIBUTO FONDAZIONE CRC - CAP. 461/10)	0,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00	0,00
Cap. 12026/30	COMPLETAMENTO INTERVENTI TEATRO " MAGDA OLIVERO"	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 12033/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI PATRIMONIO EX ORFANOTROFIO (FINANZ. CON PROVENTI BENI EX ORFANOTROFIO FEMMINILE)	11.855,96	98.493,44	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Cap. 12033/20	RISANAMENTO E RESTAURO CONSERVATIVO TETTO EDIFICIO SCUOLA A.P.M. E BIBLIOTECA (FIN. CON ALIENAZIONE CASCINA CIOCCHETTA CAP. 407)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12033/50	SISTEMAZIONE ALLOGGI ANNESSI AL MAGDA OLIVERO	0,00	0,00	0,00	0,00	260.000,00	0,00	0,00
Cap. 12034/0	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEL PATRIMONIO COMUNALE D.LGS 81/2008 (FIN. OO.UU. - RILEVANTE IVA IN QUOTA PARTE)	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12035/0	INTERVENTI DI RECUPERO EX CASERMA MARIO MUSSO: CENTRO CULTURALE BIBLIOTECA CIVICA E CENTRO GIOVANI (FIN. CON AVANZO VINCOLATO)	0,00	515.973,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12035/10	INTERVENTI DI RECUPERO EX CASERMA MARIO MUSSO: CENTRO CULTURALE BIBLIOTECA CIVICA E CENTRO GIOVANI (FIN. CON ALIENAZIONI CAP. 408)	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12035/20	INTERVENTI DI RECUPERO EX CASERMA MARIO MUSSO: CENTRO CULTURALE BIBLIOTECA CIVICA E CENTRO GIOVANI (FIN. CONTRIBUTO GSE CAP. 473)	26.089,80	502.789,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12035/30	INTERVENTI DI RECUPERO EX CASERMA MARIO MUSSO: CENTRO CULTURALE BIBLIOTECA CIVICA E CENTRO GIOVANI (FIN. CON OO.UU.)	6.709,41	6.709,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12035/40	INTERVENTI DI RECUPERO EX CASERMA MARIO MUSSO: CENTRO CULTURALE BIBLIOTECA CIVICA E CENTRO GIOVANI (FIN. CON CONTRIBUTO REGIONE)	0,00	200.000,00	252.901,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12035/50	INTERVENTI DI RECUPERO EX CASERMA MARIO MUSSO: CENTRO CULTURALE BIBLIOTECA CIVICA E CENTRO GIOVANI (FIN. CREDITO AGEVOLATO)	0,00	0,00	566.126,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12036/0	ACQUISTO AUTO ELETTRICA (FIN. PARTE DA CAP. 466/10)	29.850,00	29.851,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12036/10	ACQUISTO E POSIZIONAMENTO STAZIONE COLONNINA DI RICARICA VEICOLI ELETTRICI (FIN. CON AVANZO)	24.370,00	24.470,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12059/0	ACQUISTO MEZZO PER SERVIZIO ELETTRICISTI (FIN. CON AVANZO)	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 12059/10	ACQUISTO AUTOMEZZO PER POLIZIA MUNICIPALE (FIN. CON AVANZO)	3.152,27	11.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12060/0	ACQUISTO ATTREZZATURE PER UFFICI E SERVIZI (FIN. ENTRATE CORRENTI)	2.000,00	5.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 12060/15	ACQUISTO HARDWARE PER SERVIZI COMUNALI (FIN. ENTRATE CORRENTI)	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 12060/30	ACQUISTO SOFTWARE PER AUTOMAZIONE (FIN. ENTRATE CORRENTI)	5.007,38	5.118,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 12060/40	ACQUISTO SOFTWARE PER SERVIZI COMUNALI (PARTE FIN DA AVANZO)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12060/50	ACQUISTO HARDWARE PER SERVIZI COMUNALI (PARTE FIN. DA AVANZO)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12060/60	ACQUISTO HADWARE PER SERVIZI COMUNALI (FIN. DA CAP.405)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12061/10	ACQUISTO VELOBOX	0,00	1.525,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12070/20	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER UFFICI E SERVIZI (FIN. CON ENTRATE CORRENTI)	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 12070/40	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER SERVIZI COMUNALI (AVANZO)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12080/0	REALIZZAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA STRADE COMUNALI PER FINALITÀ DI SICUREZZA URBANA	0,00	14.940,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12080/20	REALIZZAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA SU STRADE COMUNALI PER FINALITÀ DI SICUREZZA URBANA (PARTE FIN DA OO.UU.)	0,00	0,00	0,00	0,00	67.680,00	0,00	0,00
Cap. 12080/30	REALIZZAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA STRADE COMUNALI PER FINALITÀ DI SICUREZZA URBANA (PARTE FIN DA CONTRIBUTO STATO CAP. 416)	0,00	0,00	0,00	0,00	270.720,00	0,00	0,00
Cap. 12140/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MATERNE (FIN. CON OO.UU.) (RILEVANTE IVA IN QUOTA PARTE)	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 12166/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI (FIN. CON OO.UU.)	0,00	5.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 12167/0	INCARICHI PROFESSIONALI PER LA PROGETTAZIONE DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO DI EDIFICI SCOLASTICI	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12168/0	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA SCUOLA PRIMARIA C. DALLA CHIESA	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12168/10	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO EDIFICI SCOLASTICI DALLA	0,00	0,00	1.080.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	CHIESA E MUSSO (PARTE FIN. CON CONTRIBUTO REGIONALE cap. 4185/10)							
Cap. 12168/20	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO EDIFICI SCOLASTICI MUSSO E DALLA CHIESA (PARTE FIN. DA OO.UU.)	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12168/30	MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLE PIVANO E COSTA (PARTE FIN. DA CONTRIBUTO REGIONALE CAP.418/10)	0,00	0,00	0,00	1.440.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12168/40	MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLE PIVANO E COSTA (PARTE FIN. DA OO.UU.)	0,00	0,00	0,00	144.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12172/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE (FIN. CON PROVENTI OO.UU.)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 12174/20	ADEGUAMENTO SISMICO PLESSO SCOLASTICO "ROSA BIANCA" (FIN. DA CONTRIBUTO REGIONALE CAP.418/10)	0,00	0,00	990.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12174/30	ADEGUAMENTO SISMICO PLESSO SCOLASTICO "ROSA BIANCA" (PARTE FIN. DA OO.UU.)	0,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12175/0	RISTRUTTURAZIONE ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MEDIA EX EINAUDI (FINANZIATA DA CONTRIBUTO REGIONALE- CAP. 418)	0,00	1.069.000,00	1.069.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12175/10	RISTRUTTURAZIONE ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MEDIA EX BERSEZIO (FIN. CON CONTRIBUTO REGIONALE CAP. 418)	0,00	750.000,00	750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12175/30	RISTRUTTURAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PLESSO SCOLASTICO " ROSA BIANCA" - PRIMO LOTTO PALESTRA "EINAUDI" (PARTE FIN. DA OO.UU.)	44,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12176/0	INTERVENTI DI MESSA IN SCUREZZA EDIFICI SCUOLA ROSA BIANCA (FIN. DA CAP. 417/20)	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12200/20	ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE PER SCUOLE (FINANZIATO CON AVANZO)	0,00	9.078,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12200/30	ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE PER SCUOLE	0,00	2.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 12301/0	ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECA (FINANZIATO CON CONTRIBUTO REGIONALE - CAP. 430)	2.321,72	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00

Cap. 12305/10	INTERVENTI DI RESTAURO MUSEO CIVICO CASA CAVASSA (PARTE FIN. DA CONTRIBUTO REGIONALE CAP. 427/10)	34.656,91	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12309/0	ACQUISTO MATERIALE BIBLIOGRAFICO (FIN. CON ENTRATE CORRENTI)	5.084,52	8.809,18	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Cap. 12309/10	ACQUISTO MANOSCRITTI ANTICHI (FIN. DA AVANZO VINCOLATAO)	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12439/10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (FIN.CON OO.UU.)- RILEVANTE IVA	74.923,00	108.629,50	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Cap. 12500/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PARCHEGGI (FIN. CON OO.UU)	279.586,08	279.586,08	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Cap. 12501/0	REALIZZAZIONE ROTONDA STRADALE IN VIA CUNEO (PARTE FIN. DA CONTRIBUTI PRIVATI CAP.466/20)	0,00	0,00	125.545,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12501/10	REALIZZAZIONE ROTONDA STRADALE IN VIA CUNEO (PARTE FIN. DA OO.UU.)	0,00	0,00	124.455,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12503/0	SISTEMAZIONE PIAZZETTA SAN BERNARDO (FIN. CON OO.UU)	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
Cap. 12503/10	SISTEMAZIONE VIA SANTA CHIARA (FIN. OO.UU.)	0,00	0,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12503/20	SISTEMAZIONE VIA DEL SEMINARIO (FIN. CON OO.UU.)	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12504/0	ACQUISTO ARREDO URBANO (FIN. CON AVANZO)	0,00	15.472,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12532/20	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI, BENI E ATTREZZATURE A SEGUITO SINISTRI (CAP. E.471/10)	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Cap. 12550/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA (FIN. CON OO.UU.)	15.811,20	35.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Cap. 12551/0	RISCATTO E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI I.P. ENEL - SOLE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12630/0	INCARICO PROFESSIONALE PER DEFINIZIONE ATTIVITÀ EDILIZIA CENTRO STORICO E COMPLETAMENTO REPERTORIO ELEMENTI ARCHITETTONICI - PARTE (FIN. CON OO.UU)	11.229,30	11.229,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12662/0	INTERVENTI DI DIFESA SPONDALI FIUME PO ZONA PARACOLLO (FIN. CONTRIBUTO AGENZIA INTERREGIONALE FIUME PO - CAP. 472)	103.141,78	193.518,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12662/10	INTERVENTI DI DIFESA SPONDALI FIUME PO ZONA PARACOLLO (FINANZIATO CON MONETIZZAZIONI)	4.166,86	10.508,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 12690/10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI AREE VERDI E PARCHEGGI (FINANZIATO DA PROVENTI MONETIZZAZIONE)	88.603,40	116.119,36	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Cap. 12690/30	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO AREE GIOCHI SPAZI VERDI	18.402,66	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12690/40	ACQUISTO TRATTORINO TAGLIAERBA PER MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI (FIN. CON OO.UU.)	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12771/10	PROGETTO "CASA WELCOME" - INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE EX CASA CUSTODE CIMITERO (PARTE FIN. DA OO.UU.)	166,23	780,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12771/20	PROGETTO "CASA WELCOME" - INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE EX CASA CUSTODE CIMITERO (PARTE FIN DA COTRIBUTO REGIONALE CAP.419)	3.406,53	3.406,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12774/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO COMUNALE (FIN. CON PROV. CIMITERO)	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12775/10	ACQUISTO PEDANA MEZZO PER TRASPORTO DISABILI (FIN. AVANZO)	0,00	5.125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12821/50	VALORIZZAZIONE DEL COMMERCIO URBANO - PIAZZA RISORGIMENTO E CORSO PIEMONTE (FIN. CONTRIBUTO REG. CAP. 441)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12825/0	ACQUISTO ATREZZATURE PER ALLESTIMENTO STRUTTURA PER ACCOGLIENZA LAVORATORI STAGIONALI (FIN. DA CAP. 431)	8.911,65	59.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12825/10	ADEGUAMENTO E ALLESTIMENTO DI STRUTTURE ESISTENTI PER PRIMA ACCOGLIENZA LAVORATORI STAGIONALI (FIN. DA CAP. 431)	33.793,74	94.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE INTERVENTI	1.557.746,13	5.918.977,59	6.034.527,00	3.320.500,00	1.524.900,00	692.500,00	692.500,00

8 - GESTIONE DEL PATRIMONIO

Il successivo prospetto riporta i principali aggregati che compongono le Immobilizzazioni sullo Stato Patrimoniale al 2017 , anno dell'ultimo Rendiconto di Gestione approvato.

Voce di Stampa			2017	2016
		B) IMMOBILIZZAZIONI		
I		<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
	1	costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
	2	costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
	3	diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	73003,32	51783,96
	4	concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
	5	avviamento	0,00	0,00
	6	immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
	9	altre	64449,29	81012,24
		Totale immobilizzazioni immateriali	137452,61	132796,20
II		<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>		
	1	Beni demaniali	19147207,83	19522709,72
	1.1	Terreni	0,00	0,00
	1.2	Fabbricati	1704948,88	1651745,08
	1.3	Infrastrutture	1922034,71	1692729,55
	1.9	Altri beni demaniali	15520224,24	16178235,09
III	2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	29475229,08	29634032,68
	2.1	Terreni	5985842,80	6054266,33
	a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00

	2.2	Fabbricati	22715227,76	22975073,48
	a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.3	Impianti e macchinari	194289,09	149350,20
	a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	158276,75	132313,01
	2.5	Mezzi di trasporto	52218,50	13183,94
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	56419,95	27466,11
	2.7	Mobili e arredi	74792,48	55073,22
	2.8	Infrastrutture	0,00	0,00
	2.99	Altri beni materiali	238161,75	227306,39
3		Immobilizzazioni in corso ed acconti	30731,56	936,00
		Totale immobilizzazioni materiali	48653168,47	49157678,40
IV		<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>		
	1	Partecipazioni in	657291,30	620656,49
	a	imprese controllate	298342,00	373405,00
	b	imprese partecipate	358949,30	247251,49
	c	altri soggetti	0,00	0,00
	2	Crediti verso	0,00	0,00
	a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
	b	imprese controllate	0,00	0,00
	c	imprese partecipate	0,00	0,00
	d	altri soggetti	0,00	0,00
	3	Altri titoli	0,00	0,00
		Totale immobilizzazioni finanziarie	657291,30	620656,49

		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	49447912,38	49911131,09
		C) ATTIVO CIRCOLANTE		

9 - TRIBUTI E TARIFFE

Le politiche finanziarie del Comune si collocano obbligatoriamente all'interno dei limiti fissati dalla legge e le aliquote e le tariffe dei tributi comunali costituiscono una voce importante nella manovra di bilancio.

Anche per il 2018 la legge di bilancio ha confermato il blocco agli incrementi delle aliquote ed all'istituzione di nuovi prelievi, ovvero alla cancellazione di agevolazioni, limitando l'autonomia impositiva dei Comuni.

Occorrerà verificare in sede di approvazione del bilancio se la nuova legge di bilancio, estenderà di un altro anno il blocco della fiscalità locale.

IUC

Dal 1° gennaio 2014 è in vigore l'Imposta Unica Comunale (IUC) che si compone dell'Imposta Municipale Propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel Tributo per i Servizi Indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella Tassa sui Rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

La disciplina della IUC è contenuta nella legge 27 dicembre 2013, n. 147, (Legge di Stabilità per l'anno 2014) art. 1 comma 639 ed è stata integrata con il Regolamento per l'applicazione dell'imposta unica comunale (IUC).

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

L'IMU è dovuta dal possessore di immobili, esclusa l'abitazione principale e loro pertinenze (C2, C6 e C7 in misura di uno per tipologia) ad eccezione degli immobili di lusso (A1, A8 e A9), esclusi i fabbricati strumentali.

ALIQUOTE IMU ANNO 2018	
Abitazione principale, compreso le categorie A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze (esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C2, C6, C7 nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo). Detrazione €. 200,00	0,3%
Abitazioni locatè, escluse pertinenze a "canoni concordati" ai sensi dell'art. 2, comma 3, della legge 431/98, a soggetti che le utilizzano come abitazione principale	0,4% (*)
Pertinenze di abitazioni locatè a canoni concordati	6,75%
Abitazioni rientranti nelle seguenti fattispecie: - abitazione concessa in uso gratuito a parenti in linea retta entro il 1° grado che la utilizzano quale abitazione principale escluse pertinenze; - abitazione in comproprietà concessa in comodato od uso gratuito ad uno o più dei comproprietari che la utilizzano quale abitazione principale;	0,80% (*)
Unità immobiliari censite nelle categorie C/3 e C/4	0,80%
Altre unità immobiliari ad eccezione delle categorie C/3 e C/4	0,90%
Abitazioni locatè con contratti regolarmente registrati	0,90%

Abitazioni non locate e/o tenute a disposizione o non rientranti nelle tipologie di cui sopra, comprese le unità immobiliari inagibili e/o inabitabili e salvo quanto stabilito nell'art. 6 bis del vigente Regolamento	0,96%
Terreni agricoli	0,76%
Aree fabbricabili	0,90%
Alloggi regolarmente assegnati dagli Istituti autonomi delle case popolari (IACP) o dagli enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le stesse finalità degli IACP, istituiti in attuazione dell'art. 93 del DPR 24.07.1977 n. 616	0,46%

(*) ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento comunale per beneficiare dell'aliquota ridotta per affitti concordati e di cui ai punti a) e b) i soggetti interessati devono presentare entro la prima scadenza utile di pagamento apposite comunicazioni attestanti i requisiti richiesti per ciascuna fattispecie.

COMODATO D'USO (art. 1 comma 10 L. 208/2015)

La legge n. 208/2015 all'art. 1 comma 10 ha previsto a partire dall'anno 2016 la riduzione del 50% della base imponibile per i fabbricati in categoria A, ad esclusione di quelli classificati nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concessi in comodato a parenti in primo grado (genitori/figli), qualora siano rispettate le seguenti condizioni:

- 1) il **soggetto passivo**: possiede in Italia solo l'immobile concesso in comodato ed essere residente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato oppure possiede al massimo due abitazioni in Italia, entrambe nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato ossia una abitazione principale del comodante, purché non rientrante nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, ed una abitazione concessa in comodato;
- 2) utilizzo a titolo di abitazione principale da parte del comodatario, con residenza anagrafica;
- 3) il contratto di comodato sia registrato presso l'Agenzia delle Entrate;

L'agevolazione viene estesa anche alle pertinenze concesse in comodato unitamente all'abitazione, C/2, C/6, e C/7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo.

L'agevolazione decorre dalla data di stipula del contratto. Ai fini del calcolo, il mese durante il quale il possesso dell'immobile in comodato si è protratto per almeno 15 giorni dalla data della stipula è computato per intero.

Il contratto di comodato può essere redatto in **forma scritta o verbale**. Per beneficiare dell'agevolazione, il contratto di comodato deve essere registrato entro 20 giorni dalla stipula dello stesso. I contratti verbali già in essere alla data del 1° gennaio 2016, possono essere registrati in qualunque momento ed avere valore retroattivo. La registrazione tardiva del contratto comporta l'applicazione di sanzioni nella misura stabilita dall'Agenzia delle Entrate.

Per avvalersi della presente agevolazione, il contribuente deve attestare il possesso dei suddetti requisiti presentando la dichiarazione IMU entro il termine previsto dalla legge. La dichiarazione resta valida anche per gli anni successivi fino a quando non intervengano situazioni modificative ai fini dell'imposta.

ESENZIONE TERRENI AGRICOLI (art. 1 comma 13 L. 208/2015)

Dal 1/1/2016 non sono più soggetti al pagamento dell'IMU i terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti ed imprenditori agricoli.

LOCAZIONE A CANONE CONCORDATO (art. 1 comma 53 L. 208/2015)

Unità abitativa concessa in locazione ai sensi della Legge 9 dicembre 1998 n° 431 alle condizioni stabilite dagli accordi territoriali in vigore.

La legge di stabilità 2016 (L. 208/2015) all'art. 1 comma 53 ha stabilito che, per le locazioni a canone concordato, l'imposta, determinata applicando l'aliquota stabilita dal comune, è ridotta al 75%.

Si rammenta che per gli immobili locati ai sensi dell'art. 2 comma 3 della L. 431/98 è necessario che l'inquilino adibisca l'immobile ad abitazione principale pertanto l'aliquota ridotta dell'IMU si applica a partire dalla data di decorrenza del contratto di locazione, solo a condizione che il locatario trasferisca contestualmente la propria residenza nell'immobile locato. In tutti gli altri casi, l'applicazione dell'aliquota agevolata si applica soltanto dalla data di trasferimento di residenza come dalle risultanze anagrafiche.

	ACCERTAMENTI 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
Categoria 1010106 - Imposta municipale propria	4.236.411,82	4.333.700,00	4.280.000,00	4.255.000,00	4.255.000,00	4.235.000,00	4.202.000,00

TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)

La TASI è dovuta da chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo fabbricati e aree edificabili, come definiti ai sensi dell'imposta municipale propria (IMU), esclusa l'abitazione principale e loro pertinenze (C2, C6 e C7 in misura di uno per tipologia) ad eccezione degli immobili di lusso (A1, A8 e A9). La base imponibile è quella prevista per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU).

Durante il primo ed il secondo anno di applicazione (2014 e 2015) il sistema di tassazione è rimasto pressoché invariato, per l'anno 2016 il legislatore ha voluto marcare significativamente la tassazione andando ad escludere dal pagamento della TASI le abitazioni principali e le loro pertinenze (eccezion fatta per le categorie A1-A8-A9).

Tale esenzione è stata altresì prevista per la quota a carico dell'inquilino nel caso di abitazione principale per quest'ultimo (resta invece dovuta la quota nella misura del 70% a carico del proprietario).

ALIQUOTE TASI ANNO 2018	
Aliquota abitazione principale, limitatamente alle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, e relative pertinenze	0,3%
Aliquota altre unità immobiliari	0,1%

1) ESENZIONE ABITAZIONE PRINCIPALE (art.1 comma 14 della L. 208/2015)

– immobili in proprietà, usufrutto o altro diritto reale destinati ad abitazione principale e le relative pertinenze fatta eccezione per quelli classificati nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, per i quali continuano ad essere dovute sia l'IMU, sia la TASI.

– immobili in affitto utilizzati quale abitazione di residenza con relative pertinenza

Si ricorda **che per pertinenze s'intendono** gli immobili censiti nelle categorie: C/2- cantina o solaio o magazzino, C/6 – autorimessa e C/7 – posto auto o tettoia, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo".

2) COMODATO D'USO (art. 1 comma 10 L. 208/2015)

La legge n. 208/2015 all'art. 1 comma 10 ha previsto la riduzione del 50% della base imponibile per i fabbricati in categoria A, ad esclusione di quelli classificati nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concessi in comodato a parenti in primo grado (genitori/figli), qualora siano rispettate le seguenti condizioni:

- **il soggetto passivo:** possiede in Italia solo l'immobile concesso in comodato ed essere residente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato oppure possiede al massimo due abitazioni in Italia, entrambe nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato, ossia una abitazione principale del comodante, purché non rientrante nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, ed una abitazione concessa in comodato;
- utilizzo a titolo di abitazione principale da parte del comodatario con residenza anagrafica ;
- il contratto di comodato sia registrato presso l'Agenzia delle Entrate;

L'agevolazione viene estesa anche alle pertinenze concesse in comodato unitamente all'abitazione (C/2, C/6, e C/7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo).

Analogamente all'IMU è prevista anche per la Tasi l'agevolazione di cui all' art. 1 comma 53 L. 208/2015 per le locazioni a canone concordato, come sopra specificato

	ACCERTAMENTI 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
Categoria 1010176 - Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	724.856,55	727.000,00	735.000,00	735.000,00	720.000,00	715.000,00	705.000,00

TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

Dal 1° gennaio 2014 in base all'art. 1 L. 27 dicembre 2013, n. 147 e s.m.i., è istituita in tutti i Comuni del territorio nazionale la tassa sui rifiuti (TARI) , a copertura dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore, in sostituzione della TARES.

Presupposto per l'applicazione del tributo è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo e anche di fatto, di locali o unità immobiliari suscettibili di produrre rifiuti urbani in qualità di utenze non domestiche.

La tariffa è determinata applicando alla superficie imponibile le tariffe per unità di superficie riferite alla tipologia di attività svolta, sulla base dei criteri determinati con il Regolamento per l'istituzione e l'applicazione della tassa sui rifiuti.

In sede di approvazione del bilancio di previsione verrà approvato il piano finanziario ed approvate le tariffe in base ai costi di gestione del servizio e per garantire la copertura integrale degli stessi.

ACCERTAMENTI COMPETENZA COMPETENZA COMPETENZA COMPETENZA COMPETENZA COMPETENZA

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Categoria 1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	2.319.849,29	2.335.000,00	2.340.000,00	2.325.000,00	2.312.000,00	2.304.000,00	2.300.000,00
Categoria 1010161 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	38.688,95	20.000,00	20.000,00	15.000,00	15.000,00	13.000,00	13.000,00

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Nel quadro della fiscalità locale si colloca inoltre l'Addizionale Comunale IRPEF, tale risorsa deriva dalla base imponibile del reddito delle persone fisiche residenti sul territorio comunale. Si tratta tuttavia di un tributo che non viene gestito direttamente dall'ente impositore ma segue il regime principale dell'Imposta sulle persone fisiche, gestita e controllata direttamente dall'Agenzia delle Entrate. Questo tributo è soggetto al rischio di forti oscillazioni, in quanto è determinato sulla base del reddito prodotto dai lavoratori e che a sua volta è influenzato dalle dinamiche del mercato del lavoro. La complessità nella determinazione del gettito deriva anche dal fatto che soltanto a consuntivo è possibile verificare i gettiti previsti.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF - ANNO 2018	
Fascia di Reddito	Aliquota
Reddito fino a 15.000,00€	0,55%
Reddito da 15.000,01 a 28.000,00€	0,60%
Reddito da 28.000,01 a 55.000,00€	0,70%
Reddito da 55.000,01 a 75.000,00€	0,75%
Reddito oltre 75.000,01€	0,80%

	ACCERTAMENTI 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
Categoria 1010116 - Addizionale comunale IRPEF	1.295.000,00	1.385.000,00	1.430.000,00	1.430.000,00	1.430.000,00	1.450.000,00	1.450.000,00

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ

Sulla base del Decreto Legislativo 15 novembre 1993, n. 507, l'imposta sulla pubblicità si applica alla diffusione di messaggi pubblicitari, attraverso forme di comunicazione visive e/o acustiche diverse da quelle assoggettate al diritto sulle pubbliche affissioni, in luoghi pubblici o aperti al pubblico o da tali luoghi percepibile. Ai fini dell'imposizione si considerano rilevanti i messaggi diffusi nell'esercizio di una attività economica allo scopo di promuovere la domanda di beni o servizi, ovvero finalizzati a migliorare l'immagine del soggetto pubblicizzato.

	ACCERTAMENTI 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
Categoria 1010153 -	205.551,63	215.000,00	222.000,00	215.000,00	215.000,00	215.000,00	210.000,00

Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni							
--	--	--	--	--	--	--	--

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Secondo quanto stabilito dall'art. 4 del D. Lgs. 14 marzo 2011 e successive modificazioni, l'imposta di soggiorno è dovuta da coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio, da applicare sulla base del Regolamento Comunale .

	ACCERTAMENTI 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
Categoria 1010141 - Imposta di soggiorno	33.513,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00

POLITICA TARIFFARIA DEI SERVIZI

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino., basato sull'ISEE - Indicatore della Situazione Economica Equivalente

10 - ANALISI PER PROGRAMMI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE

Di seguito esponiamo l'analisi delle spese del periodo del mandato, portando in evidenza la parte destinata alle spese correnti e quella destinata alle spese in conto capitale.

Missione/Programma		Spese correnti e di amm.to mutui	Spese in conto capitale	Totale
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
01 - Organi istituzionali	2019	187.024,00	0,00	187.024,00
	2020	175.164,00	0,00	175.164,00
	2021	175.164,00	0,00	175.164,00
	2022	175.164,00	0,00	175.164,00
	2023	175.164,00	0,00	175.164,00
02 - Segreteria generale	2019	387.829,00	0,00	387.829,00
	2020	389.829,00	0,00	389.829,00
	2021	389.829,00	0,00	389.829,00
	2022	389.829,00	0,00	389.829,00
	2023	389.829,00	0,00	389.829,00
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	2019	405.026,00	0,00	405.026,00
	2020	405.026,00	0,00	405.026,00
	2021	405.026,00	0,00	405.026,00
	2022	405.026,00	0,00	405.026,00
	2023	405.026,00	0,00	405.026,00
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	2019	324.257,00	0,00	324.257,00
	2020	323.257,00	0,00	323.257,00
	2021	323.257,00	0,00	323.257,00
	2022	323.257,00	0,00	323.257,00
	2023	323.257,00	0,00	323.257,00
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2019	376.184,00	200.000,00	576.184,00
	2020	373.831,00	1.000.000,00	1.373.831,00
	2021	391.908,00	590.000,00	981.908,00
	2022	386.846,00	200.000,00	586.846,00
	2023	382.651,00	0,00	382.651,00
06 - Ufficio tecnico	2019	611.657,00	0,00	611.657,00
	2020	611.657,00	0,00	611.657,00
	2021	611.657,00	0,00	611.657,00
	2022	611.657,00	0,00	611.657,00
	2023	611.657,00	0,00	611.657,00

07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	2019	428.348,00	0,00	428.348,00
	2020	355.348,00	0,00	355.348,00
	2021	355.348,00	0,00	355.348,00
	2022	355.348,00	0,00	355.348,00
	2023	355.348,00	0,00	355.348,00
10 - Risorse umane	2019	260.981,00	0,00	260.981,00
	2020	260.981,00	0,00	260.981,00
	2021	260.981,00	0,00	260.981,00
	2022	260.981,00	0,00	260.981,00
	2023	260.981,00	0,00	260.981,00
11 - Altri servizi generali	2019	952.141,00	10.000,00	962.141,00
	2020	956.143,00	10.000,00	966.143,00
	2021	960.143,00	10.000,00	970.143,00
	2022	960.143,00	9.000,00	969.143,00
	2023	960.143,00	0,00	960.143,00
Totale Missione 01	2019	3.933.447,00	210.000,00	4.143.447,00
	2020	3.851.236,00	1.010.000,00	4.861.236,00
	2021	3.873.313,00	600.000,00	4.473.313,00
	2022	3.868.251,00	209.000,00	4.077.251,00
	2023	3.864.056,00	0,00	3.864.056,00
03 - Ordine pubblico e sicurezza				
01 - Polizia locale e amministrativa	2019	569.924,00	0,00	569.924,00
	2020	569.924,00	0,00	569.924,00
	2021	569.924,00	0,00	569.924,00
	2022	569.924,00	0,00	569.924,00
	2023	569.924,00	0,00	569.924,00
Totale Missione 03	2019	569.924,00	0,00	569.924,00
	2020	569.924,00	0,00	569.924,00
	2021	569.924,00	0,00	569.924,00
	2022	569.924,00	0,00	569.924,00
	2023	569.924,00	0,00	569.924,00
04 - Istruzione e diritto allo studio				
01 - Istruzione prescolastica	2019	158.320,00	20.000,00	178.320,00
	2020	158.320,00	20.000,00	178.320,00
	2021	158.320,00	20.000,00	178.320,00
	2022	158.320,00	20.000,00	178.320,00
	2023	158.320,00	0,00	158.320,00
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	2019	185.324,00	4.159.000,00	4.344.324,00
	2020	182.580,00	1.624.000,00	1.806.580,00
	2021	178.659,00	40.000,00	218.659,00

	2022	174.552,00	40.000,00	214.552,00
	2023	170.614,00	0,00	170.614,00
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	2019	390.513,00	5.000,00	395.513,00
	2020	393.513,00	5.000,00	398.513,00
	2021	393.513,00	5.000,00	398.513,00
	2022	393.513,00	2.000,00	395.513,00
	2023	393.513,00	0,00	393.513,00
Totale Missione 04	2019	734.157,00	4.184.000,00	4.918.157,00
	2020	734.413,00	1.649.000,00	2.383.413,00
	2021	730.492,00	65.000,00	795.492,00
	2022	726.385,00	62.000,00	788.385,00
	2023	722.447,00	0,00	722.447,00
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali				
01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	2019	128.413,00	11.500,00	139.913,00
	2020	143.913,00	11.500,00	155.413,00
	2021	143.913,00	11.500,00	155.413,00
	2022	143.913,00	11.500,00	155.413,00
	2023	143.913,00	0,00	143.913,00
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2019	754.853,00	819.027,00	1.573.880,00
	2020	764.717,00	0,00	764.717,00
	2021	751.504,00	0,00	751.504,00
	2022	747.346,00	0,00	747.346,00
	2023	743.716,00	0,00	743.716,00
Totale Missione 05	2019	883.266,00	830.527,00	1.713.793,00
	2020	908.630,00	11.500,00	920.130,00
	2021	895.417,00	11.500,00	906.917,00
	2022	891.259,00	11.500,00	902.759,00
	2023	887.629,00	0,00	887.629,00
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero				
01 - Sport e tempo libero	2019	391.237,00	50.000,00	441.237,00
	2020	397.297,00	50.000,00	447.297,00
	2021	390.341,00	50.000,00	440.341,00
	2022	389.868,00	50.000,00	439.868,00
	2023	389.379,00	0,00	389.379,00
02 - Giovani	2019	45.000,00	0,00	45.000,00
	2020	55.000,00	0,00	55.000,00
	2021	50.000,00	0,00	50.000,00
	2022	50.000,00	0,00	50.000,00
	2023	50.000,00	0,00	50.000,00
Totale Missione 06	2019	436.237,00	50.000,00	486.237,00

	2020	452.297,00	50.000,00	502.297,00
	2021	440.341,00	50.000,00	490.341,00
	2022	439.868,00	50.000,00	489.868,00
	2023	439.379,00	0,00	439.379,00
07 - Turismo				
01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	2019	80.925,00	0,00	80.925,00
	2020	85.925,00	0,00	85.925,00
	2021	90.925,00	0,00	90.925,00
	2022	90.925,00	0,00	90.925,00
	2023	90.925,00	0,00	90.925,00
Totale Missione 07	2019	80.925,00	0,00	80.925,00
	2020	85.925,00	0,00	85.925,00
	2021	90.925,00	0,00	90.925,00
	2022	90.925,00	0,00	90.925,00
	2023	90.925,00	0,00	90.925,00
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
01 - Urbanistica e assetto del territorio	2019	407.731,00	10.000,00	417.731,00
	2020	407.731,00	10.000,00	417.731,00
	2021	407.731,00	10.000,00	417.731,00
	2022	407.731,00	10.000,00	417.731,00
	2023	407.731,00	0,00	407.731,00
Totale Missione 08	2019	407.731,00	10.000,00	417.731,00
	2020	407.731,00	10.000,00	417.731,00
	2021	407.731,00	10.000,00	417.731,00
	2022	407.731,00	10.000,00	417.731,00
	2023	407.731,00	0,00	407.731,00
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2019	191.532,00	100.000,00	291.532,00
	2020	201.532,00	100.000,00	301.532,00
	2021	201.532,00	100.000,00	301.532,00
	2022	201.532,00	100.000,00	301.532,00
	2023	201.532,00	0,00	201.532,00
03 - Rifiuti	2019	2.209.300,00	0,00	2.209.300,00
	2020	2.209.300,00	0,00	2.209.300,00
	2021	2.209.300,00	0,00	2.209.300,00
	2022	2.209.300,00	0,00	2.209.300,00
	2023	2.209.300,00	0,00	2.209.300,00
04 - Servizio idrico integrato	2019	5.981,00	0,00	5.981,00
	2020	5.309,00	0,00	5.309,00
	2021	4.602,00	0,00	4.602,00

	2022	3.580,00	0,00	3.580,00
	2023	3.000,00	0,00	3.000,00
05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	2019	30.000,00	0,00	30.000,00
	2020	30.000,00	0,00	30.000,00
	2021	30.000,00	0,00	30.000,00
	2022	30.000,00	0,00	30.000,00
	2023	30.000,00	0,00	30.000,00
06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	2019	500,00	0,00	500,00
	2020	500,00	0,00	500,00
	2021	500,00	0,00	500,00
	2022	500,00	0,00	500,00
	2023	500,00	0,00	500,00
Totale Missione 09	2019	2.437.313,00	100.000,00	2.537.313,00
	2020	2.446.641,00	100.000,00	2.546.641,00
	2021	2.445.934,00	100.000,00	2.545.934,00
	2022	2.444.912,00	100.000,00	2.544.912,00
	2023	2.444.332,00	0,00	2.444.332,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità				
02 - Trasporto pubblico locale	2019	31.350,00	0,00	31.350,00
	2020	31.350,00	0,00	31.350,00
	2021	31.350,00	0,00	31.350,00
	2022	31.350,00	0,00	31.350,00
	2023	31.350,00	0,00	31.350,00
05 - Viabilità e infrastrutture stradali	2019	918.262,00	659.000,00	1.577.262,00
	2020	936.376,00	500.000,00	1.436.376,00
	2021	944.757,00	698.400,00	1.643.157,00
	2022	942.787,00	260.000,00	1.202.787,00
	2023	940.736,00	0,00	940.736,00
Totale Missione 10	2019	949.612,00	659.000,00	1.608.612,00
	2020	967.726,00	500.000,00	1.467.726,00
	2021	976.107,00	698.400,00	1.674.507,00
	2022	974.137,00	260.000,00	1.234.137,00
	2023	972.086,00	0,00	972.086,00
11 - Soccorso civile				
01 - Sistema di protezione civile	2019	38.750,00	0,00	38.750,00
	2020	38.750,00	0,00	38.750,00
	2021	38.750,00	0,00	38.750,00
	2022	38.750,00	0,00	38.750,00
	2023	38.750,00	0,00	38.750,00

Totale Missione 11	2019	38.750,00	0,00	38.750,00
	2020	38.750,00	0,00	38.750,00
	2021	38.750,00	0,00	38.750,00
	2022	38.750,00	0,00	38.750,00
	2023	38.750,00	0,00	38.750,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2019	237.000,00	0,00	237.000,00
	2020	238.000,00	0,00	238.000,00
	2021	237.000,00	0,00	237.000,00
	2022	237.000,00	0,00	237.000,00
	2023	237.000,00	0,00	237.000,00
02 - Interventi per la disabilità	2019	242.565,00	0,00	242.565,00
	2020	242.565,00	0,00	242.565,00
	2021	242.565,00	0,00	242.565,00
	2022	242.565,00	0,00	242.565,00
	2023	242.565,00	0,00	242.565,00
03 - Interventi per gli anziani	2019	5.100,00	0,00	5.100,00
	2020	5.100,00	0,00	5.100,00
	2021	5.100,00	0,00	5.100,00
	2022	5.100,00	0,00	5.100,00
	2023	5.100,00	0,00	5.100,00
04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	2019	23.000,00	0,00	23.000,00
	2020	23.000,00	0,00	23.000,00
	2021	23.000,00	0,00	23.000,00
	2022	23.000,00	0,00	23.000,00
	2023	23.000,00	0,00	23.000,00
05 - Interventi per le famiglie	2019	268.943,00	0,00	268.943,00
	2020	268.943,00	0,00	268.943,00
	2021	268.943,00	0,00	268.943,00
	2022	268.943,00	0,00	268.943,00
	2023	268.943,00	0,00	268.943,00
06 - Interventi per il diritto alla casa	2019	83.100,00	0,00	83.100,00
	2020	88.100,00	0,00	88.100,00
	2021	83.100,00	0,00	83.100,00
	2022	83.100,00	0,00	83.100,00
	2023	83.100,00	0,00	83.100,00
07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2019	553.000,00	0,00	553.000,00
	2020	553.000,00	0,00	553.000,00
	2021	553.000,00	0,00	553.000,00

	2022	553.000,00	0,00	553.000,00
	2023	553.000,00	0,00	553.000,00
08 - Cooperazione e associazionismo	2019	900,00	0,00	900,00
	2020	900,00	0,00	900,00
	2021	900,00	0,00	900,00
	2022	900,00	0,00	900,00
	2023	900,00	0,00	900,00
09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	2019	190.747,00	50.000,00	240.747,00
	2020	190.747,00	0,00	190.747,00
	2021	191.247,00	0,00	191.247,00
	2022	191.247,00	0,00	191.247,00
	2023	191.247,00	0,00	191.247,00
Totale Missione 12	2019	1.604.355,00	50.000,00	1.654.355,00
	2020	1.610.355,00	0,00	1.610.355,00
	2021	1.604.855,00	0,00	1.604.855,00
	2022	1.604.855,00	0,00	1.604.855,00
	2023	1.604.855,00	0,00	1.604.855,00
13 - Tutela della salute				
07 - Ulteriori spese in materia sanitaria	2019	9.000,00	0,00	9.000,00
	2020	9.000,00	0,00	9.000,00
	2021	9.000,00	0,00	9.000,00
	2022	9.000,00	0,00	9.000,00
	2023	9.000,00	0,00	9.000,00
Totale Missione 13	2019	9.000,00	0,00	9.000,00
	2020	9.000,00	0,00	9.000,00
	2021	9.000,00	0,00	9.000,00
	2022	9.000,00	0,00	9.000,00
	2023	9.000,00	0,00	9.000,00
14 - Sviluppo economico e competitività				
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	2019	215.790,00	68.960,00	284.750,00
	2020	216.167,00	68.960,00	285.127,00
	2021	215.199,00	68.960,00	284.159,00
	2022	214.183,00	68.960,00	283.143,00
	2023	213.117,00	0,00	213.117,00
Totale Missione 14	2019	215.790,00	68.960,00	284.750,00
	2020	216.167,00	68.960,00	285.127,00
	2021	215.199,00	68.960,00	284.159,00
	2022	214.183,00	68.960,00	283.143,00
	2023	213.117,00	0,00	213.117,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale				

03 - Sostegno all'occupazione	2019	55.855,00	0,00	55.855,00
	2020	40.855,00	0,00	40.855,00
	2021	40.855,00	0,00	40.855,00
	2022	40.855,00	0,00	40.855,00
	2023	40.855,00	0,00	40.855,00
Totale Missione 15	2019	55.855,00	0,00	55.855,00
	2020	40.855,00	0,00	40.855,00
	2021	40.855,00	0,00	40.855,00
	2022	40.855,00	0,00	40.855,00
	2023	40.855,00	0,00	40.855,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca				
01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	2019	17.200,00	0,00	17.200,00
	2020	17.200,00	0,00	17.200,00
	2021	17.200,00	0,00	17.200,00
	2022	17.200,00	0,00	17.200,00
	2023	17.200,00	0,00	17.200,00
Totale Missione 16	2019	17.200,00	0,00	17.200,00
	2020	17.200,00	0,00	17.200,00
	2021	17.200,00	0,00	17.200,00
	2022	17.200,00	0,00	17.200,00
	2023	17.200,00	0,00	17.200,00
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
01 - Fonti energetiche	2019	6.350,00	0,00	6.350,00
	2020	6.350,00	0,00	6.350,00
	2021	6.350,00	0,00	6.350,00
	2022	6.350,00	0,00	6.350,00
	2023	6.350,00	0,00	6.350,00
Totale Missione 17	2019	6.350,00	0,00	6.350,00
	2020	6.350,00	0,00	6.350,00
	2021	6.350,00	0,00	6.350,00
	2022	6.350,00	0,00	6.350,00
	2023	6.350,00	0,00	6.350,00
20 - Fondi e accantonamenti				
01 - Fondo di riserva	2019	48.873,00	0,00	48.873,00
	2020	46.000,00	0,00	46.000,00
	2021	53.283,00	0,00	53.283,00
	2022	49.918,00	0,00	49.918,00
	2023	132.572,00	0,00	132.572,00
02 - Fondo crediti dubbia esigibilità	2019	155.500,00	0,00	155.500,00
	2020	152.000,00	0,00	152.000,00

	2021	152.000,00	0,00	152.000,00
	2022	150.000,00	0,00	150.000,00
	2023	150.000,00	0,00	150.000,00
03 - Altri Fondi	2019	15.000,00	0,00	15.000,00
	2020	15.000,00	0,00	15.000,00
	2021	15.000,00	0,00	15.000,00
	2022	15.000,00	0,00	15.000,00
	2023	15.000,00	0,00	15.000,00
Totale Missione 20	2019	219.373,00	0,00	219.373,00
	2020	213.000,00	0,00	213.000,00
	2021	220.283,00	0,00	220.283,00
	2022	214.918,00	0,00	214.918,00
	2023	297.572,00	0,00	297.572,00
50 - Debito pubblico				
02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2019	734.508,00	0,00	734.508,00
	2020	633.013,00	0,00	633.013,00
	2021	547.338,00	0,00	547.338,00
	2022	506.421,00	0,00	506.421,00
	2023	394.716,00	0,00	394.716,00
Totale Missione 50	2019	734.508,00	0,00	734.508,00
	2020	633.013,00	0,00	633.013,00
	2021	547.338,00	0,00	547.338,00
	2022	506.421,00	0,00	506.421,00
	2023	394.716,00	0,00	394.716,00
Totale Generale	2019	13.333.793,00	6.162.487,00	19.496.280,00
	2020	13.209.213,00	3.399.460,00	16.608.673,00
	2021	13.130.014,00	1.603.860,00	14.733.874,00
	2022	13.065.924,00	771.460,00	13.837.384,00
	2023	13.020.924,00	0,00	13.020.924,00

11 - ANALISI PER CATEGORIA DELLE RISORSE FINANZIARIE

Il seguente prospetto riporta l'articolazione delle previsioni di Entrata del periodo del mandato, evidenziando il basso impatto dei Trasferimenti Correnti rispetto al totale delle Entrate, indice di autonomia finanziaria nel reperimento delle risorse.

	2019	2020	2021	2022	2023
Titolo 0 - Avanzo di amministrazione					
Tipologia 0000 - .					
0000000 - .	819.027,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0000	819.027,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 0	819.027,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa					
Tipologia 0101 - Imposte tasse e proventi assimilati					
1010106 - Imposta municipale propria	4.280.000,00	4.255.000,00	4.255.000,00	4.235.000,00	4.202.000,00
1010108 - Imposta comunale sugli immobili (ICI)	26.000,00	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00
1010116 - Addizionale comunale IRPEF	1.430.000,00	1.430.000,00	1.430.000,00	1.450.000,00	1.450.000,00
1010141 - Imposta di soggiorno	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	2.340.000,00	2.325.000,00	2.312.000,00	2.304.000,00	2.300.000,00
1010153 - Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	222.000,00	215.000,00	215.000,00	215.000,00	210.000,00
1010161 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	20.000,00	15.000,00	15.000,00	13.000,00	13.000,00
1010176 - Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	735.000,00	735.000,00	720.000,00	715.000,00	705.000,00
Totale Tipologia 0101	9.093.000,00	9.035.000,00	8.997.000,00	8.972.000,00	8.920.000,00
Totale Titolo 1	9.093.000,00	9.035.000,00	8.997.000,00	8.972.000,00	8.920.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti					
Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
2010101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	360.000,00	325.000,00	320.000,00	320.000,00	320.000,00
2010102 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	228.793,00	204.713,00	191.634,00	189.324,00	199.324,00
Totale Tipologia 0101	588.793,00	529.713,00	511.634,00	509.324,00	519.324,00
2010301 - Sponsorizzazioni da imprese	82.940,00	79.940,00	79.940,00	79.940,00	79.940,00
2010302 - Altri trasferimenti correnti da imprese	285.445,00	283.445,00	282.445,00	280.445,00	280.445,00
Totale Tipologia 0103	368.385,00	363.385,00	362.385,00	360.385,00	360.385,00
2010401 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	105.400,00	102.900,00	102.900,00	102.900,00	102.900,00
Totale Tipologia 0104	105.400,00	102.900,00	102.900,00	102.900,00	102.900,00
Totale Titolo 2	1.062.578,00	995.998,00	976.919,00	972.609,00	982.609,00

Titolo 3 - Entrate extratributarie					
Tipologia 0100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
3010200 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	868.550,00	871.550,00	871.550,00	871.550,00	871.550,00
3010300 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.853.835,00	1.853.835,00	1.821.715,00	1.782.935,00	1.782.935,00
Totale Tipologia 0100	2.722.385,00	2.725.385,00	2.693.265,00	2.654.485,00	2.654.485,00
3020200 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	385.000,00	385.000,00	385.000,00	385.000,00	385.000,00
3020300 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Totale Tipologia 0200	397.000,00	397.000,00	397.000,00	397.000,00	397.000,00
3030300 - Altri interessi attivi	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Totale Tipologia 0300	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
3050100 - Indennizzi di assicurazione	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3050200 - Rimborsi in entrata	49.330,00	49.330,00	49.330,00	49.330,00	49.330,00
3059900 - Altre entrate correnti n.a.c.	161.000,00	158.000,00	168.000,00	168.000,00	168.000,00
Totale Tipologia 0500	220.330,00	217.330,00	227.330,00	227.330,00	227.330,00
Totale Titolo 3	3.351.715,00	3.351.715,00	3.329.595,00	3.290.815,00	3.290.815,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale					
Tipologia 0200 - Contributi agli investimenti					
4020100 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	3.892.000,00	1.443.000,00	273.720,00	3.000,00	0,00
4020200 - Contributi agli investimenti da Famiglie	125.545,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4020300 - Contributi agli investimenti da Imprese	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
4020400 - Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	130.000,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0200	4.047.545,00	1.473.000,00	433.720,00	33.000,00	30.000,00
4040100 - Alienazione di beni materiali	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0400	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4050100 - Permessi di costruire	1.072.415,00	952.960,00	736.640,00	568.960,00	568.960,00
Totale Tipologia 0500	1.072.415,00	952.960,00	736.640,00	568.960,00	568.960,00
Totale Titolo 4	5.169.960,00	2.425.960,00	1.170.360,00	601.960,00	598.960,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti					
Tipologia 0300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					
6030100 - Finanziamenti a medio lungo termine	0,00	800.000,00	260.000,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0300	0,00	800.000,00	260.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 6	0,00	800.000,00	260.000,00	0,00	0,00

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					
Tipologia 0100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					
7010100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.509.000,00	3.509.000,00	3.509.000,00	3.509.000,00	3.509.000,00
Totale Tipologia 0100	3.509.000,00	3.509.000,00	3.509.000,00	3.509.000,00	3.509.000,00
Totale Titolo 7	3.509.000,00	3.509.000,00	3.509.000,00	3.509.000,00	3.509.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro					
Tipologia 0100 - Entrate per partite di giro					
9010100 - Altre ritenute	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
9010200 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente	1.014.400,00	1.014.400,00	1.014.400,00	1.014.400,00	1.014.400,00
9010300 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
9019900 - Altre entrate per partite di giro	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Tipologia 0100	1.174.400,00	1.174.400,00	1.174.400,00	1.174.400,00	1.174.400,00
9020200 - Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
9020400 - Depositi di/preso terzi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
9020500 - Riscossione imposte e tributi per conto terzi	920.000,00	920.000,00	920.000,00	920.000,00	920.000,00
9029900 - Altre entrate per conto terzi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Totale Tipologia 0200	963.000,00	963.000,00	963.000,00	963.000,00	963.000,00
Totale Titolo 9	2.137.400,00	2.137.400,00	2.137.400,00	2.137.400,00	2.137.400,00
Totale generale	25.142.680,00	22.255.073,00	20.380.274,00	19.483.784,00	19.438.784,00

12 - REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE

Questa sezione riporta le Entrate e le Spese indicate come non ricorrenti, identificabili quindi come limitate a uno o più esercizi e non previste a regime, come da indicazioni sull'allegato 7 del D. Lgs. 118/11.

12.1 - ENTRATE STRAORDINARIE

	2019	2020	2021	2022	2023
Titolo 4 - Entrate in conto capitale					
Tipologia 0200 - Contributi agli investimenti					
4020100 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	1.819.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4020400 - Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	130.000,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0200	1.819.000,00	0,00	130.000,00	0,00	0,00
4040100 - Alienazione di beni materiali	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0400	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 4	1.869.000,00	0,00	130.000,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti					
Tipologia 0300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					
6030100 - Finanziamenti a medio lungo termine	0,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0300	0,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 6	0,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE STRAORDINARIE	1.869.000,00	800.000,00	130.000,00	0,00	0,00

12.2 - SPESE STRAORDINARIE

Alle entrate straordinarie riportate nella tabella sopra corrispondono spese di investimento per il medesimo importo.

Oltre a queste risultano le sotto indicate spese straordinarie di natura corrente che sono finanziate da corrispondenti entrate avente natura straordinaria

	2019	2020	2021	2022	2023
Titolo 1 - Spese correnti					
101 - Redditi da lavoro dipendente	78.227,00	63.227,00	63.227,00	63.227,00	63.227,00
102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	638,00	640,00	640,00	640,00	640,00
103 - Acquisto di beni e servizi	152.060,00	67.200,00	67.200,00	67.200,00	67.200,00
109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	11.200,00	11.200,00	11.200,00	11.200,00	11.200,00
Totale Titolo 1	242.125,00	142.267,00	142.267,00	142.267,00	142.267,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale					
202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	990.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2	990.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE STRAORDINARIE	1.232.125,00	142.267,00	142.267,00	142.267,00	142.267,00

13 - ANDAMENTO E SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO

13.1 - INDEBITAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE

Il seguente studio evidenzia l'andamento dell'indebitamento nell'arco temporale di riferimento della Sezione Strategica e l'incidenza degli interessi in rapporto al totale delle entrate correnti.

Come si può notare, l'intenzione dell'Ente è quella di migliorare progressivamente tali risultati.

	Andamento delle quote capitale e interessi				
	2019	2020	2021	2022	2023
<i>Quota Interessi</i>	111.586,00	90.032,00	90.225,00	72.417,00	56.468,00
<i>Quota Capitale</i>	734.508,00	633.013,00	547.338,00	506.421,00	394.716,00
<i>Totale</i>	846.094,00	723.045,00	637.563,00	578.838,00	451.184,00

	Incidenza degli interessi sulle entrate correnti				
	2019	2020	2021	2022	2023
<i>Quota Interessi</i>	111.586,00	90.032,00	90.225,00	72.417,00	56.468,00
<i>Entrate Correnti</i>	13.507.293,00	13.382.713,00	13.303.514,00	13.235.424,00	13.193.424,00
<i>% su Entrate Correnti</i>	0,83%	0,67%	0,68%	0,55%	0,43%
<i>Limite art. 204 TUEL</i>	0%	0%	0%	0%	0%

13.2 - INDEBITAMENTO A BREVE TERMINE

La capacità di indebitamento a breve termine è normata dall'art. 222 del D. Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che un Ente può attivare un'anticipazione di cassa presso il Tesoriere nei limiti dei 3/12 dei primi tre titoli dell'entrata accertata nel penultimo anno precedente.

	Competenza 2018	Competenza 2019	Competenza 2020	Competenza 2021
<i>Entrate Titolo VII</i>	3.509.000,00	3.509.000,00	3.509.000,00	3.509.000,00
<i>Spese Titolo V</i>	3.509.000,00	3.509.000,00	3.509.000,00	3.509.000,00
<i>Saldo</i>	0,00	0,00	0,00	0,00

14 - EQUILIBRI DI BILANCIO E DI CASSA

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente.

Tale equilibrio è definito equilibrio di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.

14.1 - EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		2019	2020	2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		252.591,66	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	13.507.293,00	13.382.713,00	13.303.514,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	12.599.285,00	12.576.200,00	12.582.676,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		155.500,00	152.000,00	152.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	734.508,00	633.013,00	547.338,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>		0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		173.500,00	173.500,00	173.500,00
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	223.500,00	223.500,00	223.500,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	819.027,00	0,00	0,00

R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	5.169.960,00	3.225.960,00	1.430.360,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	50.000,00	50.000,00	50.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	223.500,00	223.500,00	223.500,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	6.162.487,00	3.399.460,00	1.603.860,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)</i>	(-)	0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O)		0,00	0,00	0,00
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per il finanziamento di spese correnti	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI		0,00	0,00	0,00

14.2 - PREVISIONE DI CASSA

	2019
<i>Fondo di cassa iniziale presunto</i>	252.591,66
<i>Previsioni Pagamenti</i>	29.198.307,89
<i>Previsioni Riscossioni</i>	29.715.820,19
<i>Fondo di cassa finale presunto</i>	770.103,96

15 - PAREGGIO DI BILANCIO

La Legge di Stabilità 2016 ha previsto l'introduzione della regola del pareggio di bilancio in termini di competenza per tutte le Amministrazioni territoriali; gli Enti locali e le Regioni devono quindi conseguire un saldo di bilancio non negativo tra entrate finali e spese finali, al netto delle voci attinenti all'accensione o al rimborso di prestiti. L'equilibrio deve essere garantito sia in fase di programmazione (ex ante) sia in sede di rendiconto (ex post).

EQUILIBRIO ENTRATE FINALI - SPESE FINALI (art. 1, comma 711 Legge di Stabilità 2016)		2019	2020	2021
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
-) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	[+]	819.027,00	0,00	0,00
-) Quote finanziate da debito di Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	[-]	0,00	0,00	0,00
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	819.027,00	0,00	0,00
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)	(+)	819.027,00	0,00	0,00
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	9.093.000,00	9.035.000,00	8.997.000,00
-) Titolo 2 - Trasferimenti correnti	(+)	1.062.578,00	995.998,00	976.919,00
-) Trasferimenti correnti da escludere dai saldi finanza pubblica	(-)	0,00	0,00	0,00
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica	(+)	1.062.578,00	995.998,00	976.919,00
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	3.351.715,00	3.351.715,00	3.329.595,00
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	5.169.960,00	2.425.960,00	1.170.360,00
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI (1)	(+)	0,00	0,00	0,00
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	12.599.285,00	12.576.200,00	12.582.676,00
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
-) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	[+]	155.500,00	152.000,00	152.000,00
-) Quote finanziate da avanzo di Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte	[-]	0,00	0,00	0,00

corrente				
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	(-)	155.500,00	152.000,00	152.000,00
-) Accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)	[+]	15.000,00	15.000,00	15.000,00
-) Quote finanziate da avanzo di Accantonamenti e Fondo contenzioso	[-]	0,00	0,00	0,00
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (2)	(-)	15.000,00	15.000,00	15.000,00
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)	(-)	12.428.785,00	12.409.200,00	12.415.676,00
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	6.162.487,00	3.399.460,00	1.603.860,00
-) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	[+]	0,00	0,00	0,00
-) Quote finanziate da debito di Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	[-]	0,00	0,00	0,00
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
-) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	[+]	0,00	0,00	0,00
-) Quote finanziate da avanzo di Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	[-]	0,00	0,00	0,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
-) Accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)	[+]	0,00	0,00	0,00
-) Quote finanziate da avanzo di Accantonamenti	[-]	0,00	0,00	0,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (2)	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)	(-)	6.162.487,00	3.399.460,00	1.603.860,00
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	0,00	0,00	0,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1+L2)	(-)	0,00	0,00	0,00
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI(1)	(-)	0,00	0,00	0,00
N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 (3) (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)		905.008,00	13,00	454.338,00

16 - RISORSE UMANE

La dotazione organica del personale viene configurata, dal vigente ordinamento, come elemento strutturale flessibile da adeguare alle esigenze organizzative in continuo mutamento correlato all'assetto organizzativo dell'ente. Purtroppo nell'ultimo decennio il regime vincolistico finalizzato al contenimento della spesa ha reso molto difficile l'assunzione di nuovi dipendenti nonostante gli obblighi di programmazione diretta a conseguire obiettivi di efficienza ed economicità della gestione.

Le scelte programmatiche, esplicitate nella deliberazione di programmazione triennale, sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la composizione del personale in servizio nell'ultimo triennio, come desumibile dalle seguenti tabelle:

Area Tecnica							
Q.F.	Qualifica Professionale	2017		2016		2015	
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati
DIR	Dirigente	2	1 (art. 11, c. 1 t.d. in D.O.)	1	1 (art. 11, c. 1 t.d. in D.O.)	1	1 (art. 11, c. 1 t.d. in D.O.)
DIR	Dirigente fuori D.O.	0	1	0	1	0	1
D3	Funzionario	4	2	4	2	4	2
D1	Capo Ufficio	10	4	10	3	10	4
C	Istruttore Perito Tecnico - Responsabile magazzino - Istruttore Servizi Tecnici e Urbanistica - Istruttore elettricista, impiantista e Istruttore servizi cimiteriali	20	18	20	18	20	20
B3	Addetto registrazione dati e Collaboratore Prof.le Servizi Tecnici	7	5	7	4	7	4
B1	Esecutore operaio e necroforo specializzato	10	6	10	6	10	6
A	Operatore - Operaio - Necroforo	2	2	2	2	2	2

Area Economico-Finanziaria							
Q.F.	Qualifica Professionale	2017		2016		2015	
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati
DIR	Dirigente	1	1	1	1	1	1
D3	Funzionario	1	1	1	1	1	1
D1	Capo Ufficio	4	3	4	3	4	3
C	Istruttore applicato principale	8	7	8	7	8	7
B3	Addetto registrazione dati e Collaboratore Prof.le Ufficio Tributi	2	2	2	2	2	2
Area di Vigilanza							
Q.F.	Qualifica Professionale	2017		2016		2015	
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati
D1	Comandante, Specialista di vigilanza e Addetto centrale operativa	3	3	3	3	3	3
C	Agente Polizia Municipale	12	10	12	11	12	11
B3	Collaboratore Amministrativo	1	1	1	1	1	1
Area Demografica / Statistica							
Q.F.	Qualifica Professionale	2017		2016		2015	
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati
D1	Capo Ufficio	3	2	3	2	3	2
C	Istruttore Applicato Principale	6	7	6	6	6	6

B3	Addetto registrazione dati	3	0	2	0	2	0
B1	Applicato - Esecutore	1	1	1	1	1	1
Area Amministrativa/Servizi alla Persona							
Q.F.	Qualifica Professionale	2017		2016		2015	
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati
DIR	Dirigente	2	2	2	2	2	2
D3	Funzionario	4	2	4	2	2	2
D1	Capo Ufficio	12	6	12	6	4	2
C	Istruttore Applicato Principale	16	17	16	16	12	6
B3	Addetto registrazione dati	1	0	1	0	2	1
B1	Applicato - Esecutore	6	2	6	2	6	2
Area Staff							
Q.F.	Qualifica Professionale	2017		2016		2015	
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati
D3	Funzionario	1	1	1	1	1	1
C	Istruttore Applicato Principale	1	1	1	1	1	1
B3	Addetto registrazione dati	1	1	1	1	1	1

Totale								
2017			2016			2015		
Dotazione Organica	Posti Occupati	Spese di personale	Dotazione Organica	Posti Occupati	Spese di personale	Dotazione Organica	Posti Occupati	Spese di personale
141	108	3.977.635,09	141	105	4.023.586,72	141	108	4.047.862,99*

* lorde desunte da conto consuntivo

INDIRIZZI GENERALI STRATEGICI

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica

COMPETENZA 2019	
Titolo 1 - Spese correnti	3.933.447,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	210.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 01	4.143.447,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2019
01.01 - Qualità della pubblica amministrazione	3.531.783,00
01.02 - Equità fiscale e strategie economico finanziarie	3.800,00
01.04 - Gestione patrimonio	576.184,00
01.10 - Gestione personale	31.680,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	4.143.447,00
01.03 - Governance delle gestioni associate sovracomunali, delle partecipazioni e dei servizi esternalizzati	/

MISSIONE 2 - GIUSTIZIA

Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

COMPETENZA 2019	
TOTALE SPESE MISSIONE 02	0,00

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

COMPETENZA 2019	
Titolo 1 - Spese correnti	569.924,00
TOTALE SPESE MISSIONE 03	569.924,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2019
03.01 - Politiche di sicurezza	569.924,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	569.924,00

MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

COMPETENZA 2019	
Titolo 1 - Spese correnti	734.157,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.184.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 04	4.918.157,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2019
04.01 - Politiche educative e di supporto alla scuola	3.578.157,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	3.578.157,00

MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

COMPETENZA 2019	
Titolo 1 - Spese correnti	883.266,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	830.527,00
TOTALE SPESE MISSIONE 05	1.713.793,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2019
05.01 - Cultura e valorizzazione dei beni culturali per uno sviluppo sostenibile	1.713.793,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	1.713.793,00
05.02 - Valorizzazione delle attività culturali	/

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

COMPETENZA 2019	
Titolo 1 - Spese correnti	436.237,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	50.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 06	486.237,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2019
06.01 - Promozione delle attività sportive	441.237,00
06.02 - Politiche giovanili	45.000,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	486.237,00

MISSIONE 7 - TURISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo

COMPETENZA 2019	
Titolo 1 - Spese correnti	80.925,00
TOTALE SPESE MISSIONE 07	80.925,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2019
07.01 - Turismo	80.925,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	80.925,00

MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

COMPETENZA 2019	
Titolo 1 - Spese correnti	407.731,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 08	417.731,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2019
08.01 - Edilizia ed urbanistica	417.731,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	417.731,00

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

COMPETENZA 2019	
Titolo 1 - Spese correnti	2.437.313,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	100.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 09	2.537.313,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2019
09.01 - Territorio ed ambiente	2.537.313,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	2.537.313,00

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

COMPETENZA 2019	
Titolo 1 - Spese correnti	949.612,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	659.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 10	1.608.612,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2019
10.01 - Mobilità sostenibile	1.608.612,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	1.608.612,00

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

COMPETENZA 2019	
Titolo 1 - Spese correnti	38.750,00
TOTALE SPESE MISSIONE 11	38.750,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2019
11.01 - Protezione civile	38.750,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	38.750,00

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

COMPETENZA 2019	
Titolo 1 - Spese correnti	1.604.355,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	50.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12	1.654.355,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2019
12.01 - Sviluppo della qualità dei servizi alla persona	1.182.608,00
12.02 - Servizi cimiteriali	240.747,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	1.423.355,00

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

COMPETENZA 2019	
Titolo 1 - Spese correnti	9.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 13	9.000,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2019
01.10 - Gestione personale	9.000,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	9.000,00

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

COMPETENZA 2019	
Titolo 1 - Spese correnti	215.790,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	68.960,00
TOTALE SPESE MISSIONE 14	284.750,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2019
14.01 - Valorizzazione attività commerciali, artigianali e piccole e medie industrie	284.750,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	284.750,00

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

COMPETENZA 2019	
Titolo 1 - Spese correnti	55.855,00
TOTALE SPESE MISSIONE 15	55.855,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2019
15.01 - Attuazione politiche attive del lavoro	55.855,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	55.855,00

MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

COMPETENZA 2019	
Titolo 1 - Spese correnti	17.200,00
TOTALE SPESE MISSIONE 16	17.200,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2019
16.01 - Agricoltura	17.200,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	17.200,00

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

COMPETENZA 2019	
Titolo 1 - Spese correnti	6.350,00
TOTALE SPESE MISSIONE 17	6.350,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2019
17.01 - Efficientamento energetico	6.350,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	6.350,00

MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.

COMPETENZA 2019	
TOTALE SPESE MISSIONE 18	0,00

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.

COMPETENZA 2019	
TOTALE SPESE MISSIONE 19	0,00

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

COMPETENZA 2019	
Titolo 1 - Spese correnti	219.373,00
TOTALE SPESE MISSIONE 20	219.373,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2019
20.01 - Gestione dei fondi degli accantonamenti	219.373,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	219.373,00

MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

COMPETENZA 2019	
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	734.508,00
TOTALE SPESE MISSIONE 50	734.508,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2019
50.01 - Debito pubblico	734.508,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	734.508,00

MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

COMPETENZA 2019	
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.509.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 60	3.509.000,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2019
01.10 - Gestione personale	3.509.000,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	3.509.000,00

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

COMPETENZA 2019	
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.137.400,00
TOTALE SPESE MISSIONE 99	2.137.400,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2019
99.01 - Servizi per conto terzi	2.123.400,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	2.123.400,00



Città di Saluzzo

COMUNE DI SALUZZO
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2019/2023
SEZIONE OPERATIVA

LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (di seguito SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del Bilancio di Previsione.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

La SeO ha i seguenti scopi:

- a) definire, con riferimento all'Ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'Ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- b) orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- c) costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

- **Parte 1**, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'Ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;
- **Parte 2**, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

PARTE PRIMA

1 - ORGANISMI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

L'elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate dell'Ente è già stato illustrato al paragrafo 5 della Sezione Strategica.

2 - COERENZA CON STRUMENTI URBANISTICI

Piani e strumenti urbanistici vigenti sono stati indicati al paragrafo 2.3 della Sezione Strategica

3 - VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI

	TREND STORICO			PREVISIONI PLURIENNALI			CASSA 2019
	ACCERTAMENTI 2016	ACCERTAMENTI 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa	8.774.260,89	8.923.026,88	9.075.700,00	9.093.000,00	9.035.000,00	8.997.000,00	11.660.789,24
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	1.551.636,18	1.311.850,22	1.796.571,00	1.062.578,00	995.998,00	976.919,00	1.629.085,79
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	3.711.454,87	3.465.560,83	3.377.522,00	3.351.715,00	3.351.715,00	3.329.595,00	4.416.115,89
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	138.178,61	191.389,14	172.402,97	0,00	0,00	0,00	
TOTALE ENTRATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI	14.175.530,55	13.891.827,07	14.422.195,97	13.507.293,00	13.382.713,00	13.303.514,00	17.705.990,92
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	3.125.687,74	1.316.334,63	4.624.362,00	5.169.960,00	2.425.960,00	1.170.360,00	6.320.040,80
TITOLO 5.0100 - Alienazione di attività finanziarie	15.632,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	566.126,00	0,00	800.000,00	260.000,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00			
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	922.241,13	508.188,37	779.908,59	819.027,00	0,00	0,00	
TOTALE ENTRATE PER SPESE IN CONTO CAPITALE	4.063.561,32	1.824.523,00	5.970.396,59	5.988.987,00	3.225.960,00	1.430.360,00	6.320.040,80
TITOLO 5.0200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5.0300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5.0400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	3.509.000,00	3.509.000,00	3.509.000,00	3.509.000,00	3.509.000,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI	0,00	0,00	3.509.000,00	3.509.000,00	3.509.000,00	3.509.000,00	3.509.000,00
TOTALE GENERALE	18.239.091,87	15.716.350,07	23.901.592,56	23.005.280,00	20.117.673,00	18.242.874,00	27.535.031,72

4 - TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI

Per un'analisi dettagliata dei Tributi e delle Tariffe si rimanda al paragrafo 8 della Sezione Strategica.

5 - RICORSO ALL'INDEBITAMENTO

I nuovi principi contabili introdotti con l'armonizzazione, impongono di porre particolare attenzione alle scelte di indebitamento, che vanno attentamente valutate nella loro portata e nei riflessi che provocano nella gestione dell'anno di contrazione ma anche nei successivi. Nella gestione delle spese di investimento, il ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli interventi programmati saranno realizzati solo se non saranno presenti risorse finanziarie alternative che non determinino oneri indotti per il bilancio comunale.

La decisione sarà inoltre subordinata all'effettivo rispetto degli equilibri di bilancio imposti dalla normativa al momento della realizzazione dell'investimento.

2019	Non è previsto ricorso all'indebitamento per questo esercizio
2020	800.000,00
2021	260.000,00

6 - RELAZIONE DEI PROGRAMMI

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 01 - ORGANI ISTITUZIONALI

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a:

- 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.;
- 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.;
- 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo;
- 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto;
- 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

OBIETTIVO OPERATIVO: VALORIZZAZIONE RAPPORTI CON I CITTADINI

Descrizione obiettivo operativo	Potenziare i rapporti con la cittadinanza secondo un modello improntato alla trasparenza e fondato sulla centralità del cittadino. Rispondere ai doveri di trasparenza, imparzialità e parità di accesso a tutti i cittadini.
Azioni	Ispirare l'organizzazione degli uffici comunali secondo un principio di valorizzazione delle professionalità esistenti, in una logica che riconosca i meriti di ogni lavoratore e che consenta di affrontare i nuovi compiti amministrativi assegnati ai Comuni, affinché la pubblica amministrazione sia effettivamente al servizio del cittadino. Migliorare la comunicazione esterna attraverso il potenziamento delle attività dell'ufficio relazioni con il pubblico, dell'ufficio stampa, del sito istituzionale e dei social network. Proseguire la pubblicazione del giornale comunale Saluzzo Informa quale strumento di comunicazione ed informazione per la popolazione, per divulgare con linguaggio chiaro e comprensibile per le notizie sull'attività del Comune. Sperimentare, sul sito comunale, nuove forme di consultazione on line della popolazione. Utilizzare forme di democrazia che prevedano la partecipazione dei cittadini, delle categorie interessate, delle associazioni e delle altre forme sociali, in particolare in merito alle decisioni strategiche per la città e far sì che siano maggiormente condivise con i cittadini. Collaborare con la Provincia, in fase di profonda trasformazione, la Regione, il Governo centrale e le sue articolazioni periferiche, nonché con le Unioni di Comuni e gli altri Comuni del territorio, attraverso la stesura di accordi per razionalizzare la spesa, migliorare i servizi, risolvere i problemi legati al

Motivazione delle scelte	blocco delle assunzioni nel settore pubblico Sviluppare un ampio confronto con i cittadini attraverso incontri mirati in diverse sedi del territorio Aggiornare puntualmente ed in modo costante il sito comunale con particolare riguardo ed attenzione alla sezione "Amministrazione Trasparente". Aggiornare e applicare il piano comunale di prevenzione della corruzione, affinare i meccanismi di controllo interno e continuare con la formazione.
	La comunicazione è ormai elemento fondamentale in un' amministrazione pubblica partecipata ed efficiente. Comunicazione come strumento di conoscenza e di democrazia, che avvicina amministratori e portatori d'interesse, consentendo ai primi di ascoltare i secondi e di rendere loro conto del proprio operato, contribuendo allo sviluppo della trasparenza. Ma anche comunicazione come elemento fondamentale per il funzionamento stesso degli enti.
	Intensificare l'utilizzo delle nuove tecnologie quale modalità ordinaria di colloquio con l'amministrazione, l'accesso ai servizi ed avvio dei procedimenti, evitando onerosi spostamenti da parte dei cittadini, con la conseguente abbreviazione dei tempi e la riduzione dei costi. Perseguire la massima trasparenza dell'attività amministrativa, in quanto strumento che consente ai cittadini di controllare con continuità e puntualità le scelte dell'amministrazione ed i modi in cui esse si attuano.
	Dirigenti e personale di tutti i servizi comunali. Attrezzature dei servizi coinvolti

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	187.024,00	175.164,00	175.164,00	175.164,00	175.164,00	188.514,28
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 01	187.024,00	175.164,00	175.164,00	175.164,00	175.164,00	188.514,28

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
01.01.1 - Valorizzazione rapporti con i cittadini	144.590,00	144.590,00	144.590,00	144.590,00	144.590,00	146.080,28
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	144.590,00	144.590,00	144.590,00	144.590,00	144.590,00	146.080,28

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 02 - SEGRETERIA GENERALE**

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza

<i>Descrizione obiettivo operativo</i>	Indirizzare le competenze e le conoscenze presenti nell'Ente al miglioramento dei processi organizzativi, alla semplificazione dei flussi operativi di lavoro e all'integrazione dei processi trasversali per una più efficace e tempestiva capacità di risposta alle domande dei cittadini.
<i>Azioni</i>	Prestare attenzione alle comunicazioni interne tra uffici al fine di evitare che le procedure vengano bloccate per rimpalli di competenze; promuovere la mentalità della collaborazione tra uffici nell'interesse pubblico comune. Promuovere e sostenere le iniziative di collaborazione con gli altri enti del territorio, con la finalità di addivenire all'adozione di modelli operativi condivisi ed uniformi, che facilitino i rapporti dei cittadini, dei professionisti e delle imprese. Rafforzare i controlli interni preventivi e successivi sugli atti amministrativi e sull'attività dell'ente, non solo per rispondere alle norme di legge in materia di controlli e prevenzione della corruzione, ma per cogliere le esigenze di miglioramento ed intervenire tempestivamente, anche con iniziative di formazione. Attivare percorsi di formazione, nei limiti delle risorse disponibili, anche utilizzando risorse interne, al fine di promuovere la conoscenza delle novità normative, la comunicazione interna e la diffusione di buone prassi orientate alla semplificazione amministrativa nei confronti dei cittadini. Dare corso agli adempimenti previsti dalla legge 190/2012, in tema di prevenzione alla illegalità ed alla corruzione, anche attraverso l'intensificazione dei controlli sostanziali sugli atti. Perseguire la massima trasparenza possibile nell'attività amministrativa, aggiornando con costanza e tempestività le pubblicazioni di atti, informazioni e notizie sul sito internet istituzionale, eventualmente anche utilizzando altre forme di comunicazione e pubblicità idonee a raggiungere il maggior numero possibile di cittadini, in attuazione del piano triennale della trasparenza ed integrità. Potenziare l'utilizzo delle nuove tecnologie al servizio dell'efficienza ed economicità dell'azione amministrativa; aumentare progressivamente i servizi ed i procedimenti attivabili attraverso il web, ridurre l'uso della carta favorendo la circolazione interna ed esterna dei documenti in formato elettronico; ridurre le spese postali intensificando l'utilizzo della posta elettronica e della posta elettronica certificata. Consentire un contenimento della spesa corrente con risparmi che non diminuiscano il livello di prestazioni rese, perseguendo in particolare la razionalizzazione e riduzione dei costi attraverso interventi di efficientamento energetico, razionalizzazione e/o accorpamento di servizi, gestione dei servizi in convenzione con altri enti, utilizzo di centrali di committenza, riduzione dell'indebitamento, riduzione delle spese postali e di cancelleria. Ispirare l'attività amministrativa ai principi di programmazione, attuazione e controllo. Incrementare le funzioni di vigilanza degli uffici sia in riferimento alle "attività assistite", per le quali la legge non prevede più l'autorizzazione ma

Motivazione delle scelte	soltanto le denunce di inizio attività, come nel campo dell'edilizia e del commercio, sia sui servizi pubblici svolti da soggetti esterni (consorzi, società, associazioni e fondazioni partecipate, concessionari di servizi).
	Il superamento delle rigidità organizzative costituisce nella pubblica amministrazione un valore da perseguire, perché consente alla stessa di coniugare la tutela dell'interesse pubblico all'imparzialità e al buon andamento, con esigenze di flessibilità gestionale nella logica del raggiungimento dei risultati perseguiti.
Finalità da Conseguire	Perseguire, attraverso opportuni processi di riorganizzazione, l'utilizzo degli strumenti premiali previsti dall'ordinamento ed il rafforzamento dei controlli interni, l'efficienza l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa, in quanto elementi sempre più importanti nel contesto di crisi economica attuale e di risorse limitate. Intensificare la comunicazione interna e la collaborazione tra gli uffici comunali, nonché la collaborazione ed il lavoro comune con gli altri enti del territorio, con la finalità di addivenire all'adozione di modelli operativi condivisi ed uniformi sul territorio, che facilitino i rapporti dei cittadini, dei professionisti e delle imprese. Intensificare l'utilizzo delle nuove tecnologie quale modalità ordinaria di colloquio con l'amministrazione, l'accesso ai servizi ed avvio dei procedimenti, evitando onerosi spostamenti da parte dei cittadini, con la conseguente abbreviazione dei tempi e la riduzione dei costi. Perseguire la massima trasparenza dell'attività amministrativa, in quanto strumento che consente ai cittadini di controllare con continuità e puntualità le scelte dell'amministrazione ed i modi in cui esse si attuano.
Risorse Umane e Strumentali	Dirigente e personale dei Servizi amministrativi di staff. Attrezzature dei servizi coinvolti

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	387.829,00	389.829,00	389.829,00	389.829,00	389.829,00	412.555,14
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 02	387.829,00	389.829,00	389.829,00	389.829,00	389.829,00	412.555,14

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
01.01.2 - Miglioramento organizzazione interna segreteria generale	21.932,00	23.932,00	23.932,00	23.932,00	23.932,00	46.658,14
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	21.932,00	23.932,00	23.932,00	23.932,00	23.932,00	46.658,14

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

OBIETTIVO OPERATIVO: MIGLIORAMENTO ORGANIZZAZIONE INTERNA SERVIZI FINANZIARI

Descrizione obiettivo operativo	Indirizzare le competenze e le conoscenze presenti nell'Ente al miglioramento dei processi organizzativi, alla semplificazione dei flussi operativi di lavoro e all'integrazione dei processi trasversali per una più efficace e tempestiva capacità di risposta alle domande dei cittadini.
Azioni	Prestare attenzione alle comunicazioni interne tra uffici al fine di evitare che le procedure vengano bloccate per rimpalli di competenze; promuovere la mentalità della collaborazione tra uffici nell'interesse pubblico comune. Promuovere e sostenere le iniziative di collaborazione con gli altri enti del territorio, con la finalità di addivenire all'adozione di modelli operativi condivisi ed uniformi, che facilitino i rapporti dei cittadini, dei professionisti e delle imprese. Rafforzare i controlli interni preventivi e successivi sugli atti amministrativi e sull'attività dell'ente, non solo per rispondere alle norme di legge in materia di controlli e prevenzione della corruzione, ma per cogliere le esigenze di miglioramento ed intervenire tempestivamente, anche con iniziative di formazione. Perseguire la massima trasparenza possibile nell'attività amministrativa, aggiornando con costanza e tempestività le pubblicazioni di atti, informazioni e notizie sul sito internet istituzionale, eventualmente anche utilizzando altre forme di comunicazione e pubblicità idonee a raggiungere il maggior numero possibile di cittadini, in attuazione del piano triennale della trasparenza ed integrità. Potenziare l'utilizzo delle nuove tecnologie al servizio dell'efficienza ed economicità dell'azione amministrativa; aumentare progressivamente i servizi ed i procedimenti attivabili attraverso il web, ridurre l'uso della carta favorendo la circolazione interna ed esterna dei documenti in formato elettronico; ridurre le spese postali intensificando l'utilizzo della posta elettronica e della posta elettronica certificata. Ispirare l'attività amministrativa ai principi di programmazione, attuazione e controllo. Consentire un contenimento della spesa corrente con risparmi che non diminuiscano il livello di prestazioni rese, perseguendo in particolare la razionalizzazione e riduzione dei costi attraverso interventi di efficientamento energetico, razionalizzazione e/o accorpamento di servizi, gestione dei

servizi in convenzione con altri enti, utilizzo di centrali di committenza, riduzione dell'indebitamento, riduzione delle spese postali e di cancelleria.

Incrementare le funzioni di vigilanza degli uffici sia in riferimento alle "attività assistite", per le quali la legge non prevede più l'autorizzazione ma soltanto le denunce di inizio attività, come nel campo dell'edilizia e del commercio, sia sui servizi pubblici svolti da soggetti esterni (consorzi, società, associazioni e fondazioni partecipate, concessionari di servizi).

OBIETTIVO OPERATIVO: POLITICHE TRIBUTARIE ED ISEE

Descrizione obiettivo operativo	Garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica secondo equità e progressività. Provvedere all'adeguamento delle fasce di reddito ISEE e del relativo regolamento al fine di un contenimento della tassazione con la conseguente revisione delle tariffe sui servizi.
Azioni	Favorire, per mezzo d una esauriente e accurata informazione, la corretta esecuzione degli adempimenti in materia tributaria da parte dei contribuenti anche attraverso le fasi d accertamento, liquidazione, contabilizzazione e riscossione coattiva dei diversi tributi (ICI, IMU, TASI, TARSU, TARES, TARI.....) Procedere alla determinazione della tariffa sui rifiuti nell'ambito del quadro normativo di riferimento, ispirato al principio "più produci e più paghi", con l'intento di salvaguardare le fasce più deboli e lavorare sul fronte della razionalizzazione dei servizi al fine di ridurre i costi ed il conseguente carico fiscale ottimizzando la gestione del servizio in un ambito territoriale ottimale di grado provinciale. Proseguire nelle azioni di lotta all'evasione ed elusione fiscale già avviate. Aggiornare i regolamenti comunali e le banche dati in relazione alla nuova normativa in materia di fiscalità locale Privilegiare l'internalizzazione dei servizi, fatti salvi i servizi per i quali sia più proficua una gestione esternalizzata o sovracomunale, come ad esempio la riscossione coattiva. Il triennio di riferimento è caratterizzato dall'assunzione in economia della gestione dell'imposta sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e del canone occupazione spazi ed aree pubbliche avviata a decorrere dall' 1.1.2014 Verificare la possibilità di contenere il carico fiscale sui redditi da lavoro e pensione anche in relazione alle eventuali nuove disposizioni normative in materia anche attraverso l'introduzione di sistemi di esenzione, riduzione o restituzione di tributi, in relazione all'esigenza di tutelare le fasce deboli.
Motivazione delle scelte	La scelta dell'amministrazione è quella di utilizzare anche gli strumenti di politica tributaria per il raggiungimento degli obiettivi programmatici ritenuti prioritari. A tal fine si ritiene necessario prima di tutto continuare con assoluto rigore l'attività di controllo dell'evasione, allo scopo di una maggiore equità fiscale, per tutelare le fasce deboli della popolazione e per realizzare obiettivi di sviluppo economico e sociale.
Finalità da Conseguire	Improntare il sistema fiscale e tariffario locale ai principi di equità e solidarietà, in modo da garantire una equa, corretta ed equilibrata partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica. Garantire, nell'ambito del sistema fiscale e tariffario locale, la necessaria tutela alle fasce deboli mediante sistemi di imposizione che assicurino la progressività e meccanismi di agevolazione vincolati al rispetto delle regole ed all'assenza di morosità. Perseguire l'equità del sistema fiscale attraverso costanti azioni di contrasto all'evasione ed all'elusione.
Risorse Umane e Strumentali	Dirigente e personale dei Servizi finanziari in collaborazione con altri servizi comunali, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti.

OBIETTIVO OPERATIVO: PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Descrizione obiettivo operativo	Elaborazione di strategie per il reperimento e la gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'Ente
Azioni	Ricorrere a forme alternative di approvvigionamento finanziario, quali quelle rappresentate dalle principali Fondazioni bancarie e soprattutto dalle risorse europee, per la realizzazione di servizi ed infrastrutture necessarie per lo sviluppo del territorio e della propria comunità. Lavorare alla creazione di aggregazioni territoriali e di rete finalizzate, oltre che all'organizzazione più efficace dei servizi e delle funzioni, anche alla predisposizione di progetti da presentare su tutte le opportunità ed i bandi, strutturandosi in modo da coordinare le esigenze e i bisogni del territorio, per intercettare le possibilità di finanziamento necessarie alla realizzazione dei progetti e degli obiettivi. Realizzare un piano di azioni transfrontaliere partecipate e condivise anche con gli attori coinvolti nel PIT "la cultura del territorio innovazione della tradizione" per l'innovazione tecnologica, l'ambiente, la promozione del territorio e l'innovazione sociale.
Motivazione delle scelte	Illustrare ai cittadini l'attività svolta e le modalità di impiego delle risorse, in termini di coerenza tra gli obiettivi programmati, i risultati raggiunti e gli effetti sociali ed ambientali prodotti.
Finalità da Conseguire	Intercettare risorse finanziarie attraverso progettualità innovative e l'attivazione di nuove forme di collaborazione e partnership con altri enti, al fine di incentivare progetti per la qualificazione e l'aggiornamento delle risorse umane e fornire ai cittadini servizi di qualità.
Risorse Umane e Strumentali	Dirigente e personale dei Servizi finanziari in collaborazione con altri servizi comunali, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti

OBIETTIVO OPERATIVO: GESTIONI ASSOCIATE SOVRACOMUNALI

Descrizione obiettivo operativo	Promuovere l'integrazione fra comuni per addivenire ad una gestione più efficiente ed efficace mirata al contenimento dei costi e al miglioramento della qualità dei servizi offerti.
Azioni	Lavorare con i comuni del territorio e le loro aggregazioni su tutti i progetti e gli interventi che possono avere un impatto sovracomunale, al fine di analizzare congiuntamente le problematiche di rilevanza territoriale di area vasta, con particolare riferimento agli aspetti culturali e turistici; analizzare le risorse territoriali esistenti, fare sintesi delle istanze e necessità, individuando percorsi di condivisione e concertazione, e promuovendo istanze collettive nei confronti degli enti superiori per il reperimento di risorse; concertare azioni progettuali tese alla promozione ed allo sviluppo socio economico e della vocazione turistica del territorio, e selezionare e condividere progetti su cui avanzare richieste di finanziamento. Associare i servizi comunali che per ragioni di economicità, efficienza ed efficacia, o per obbligo normativo, devono essere gestiti in ambito sovracomunale, assicurando la disponibilità degli uffici comunali a svolgere funzioni di raccordo e di "capofila" delle gestioni associate Proseguire l'attività della neo costituita centrale unica di committenza, ed organizzarne l'azione in modo da farla diventare strumento per l'approvvigionamento comune di beni e servizi, al fine di conseguire risparmi di spesa e miglioramento della qualità dei beni e servizi acquisiti.
Motivazione delle scelte	Raggiungere una combinazione equilibrata tra la gestione diretta e l'affidamento all'esterno di alcuni servizi o di una parte di essi, esercitando sempre

Finalità da Conseguire	un' attenta e puntuale attività di monitoraggio e controllo sull'efficacia, efficienza ed economicità dei servizi resi.
Risorse Umane e Strumentali	Associare i servizi comunali che per ragioni di economicità, efficienza ed efficacia, o per obbligo normativo, devono essere gestiti in ambito sovracomunale Intensificare la vigilanza sui servizi esternalizzati a soggetti terzi, aumentando il livello di controlli interni sugli atti, sull'attività e sui risultati conseguiti Personale di tutti i settori comunali in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti

OBIETTIVO OPERATIVO: FUSIONE PER INCORPORAZIONE DEL COMUNE DI CASTELLAR CON IL COMUNE DI SALUZZO

Descrizione obiettivo operativo	Fornire una soluzione efficace nella gestione ed erogazione dei servizi al cittadino ed acquisire risorse finanziarie attraverso misure d'incentivazione statale create a tale scopo.
Azioni	Dare corpo e sostanza, sul piano normativo ed organizzativo, agli organi rappresentativi della comunità incorporata, favorendo nella misura più ampia possibile l'integrazione con gli organi istituzionali politici e burocratici dell'ente. Addivenire alla completa integrazione della gestione finanziaria e patrimoniale dei due enti. Armonizzare i regolamenti e la gestione integrata dei servizi
Motivazione delle scelte	Assicurare, ad entrambi i Comuni, vantaggi sul piano finanziario e, in particolare, sul piano dell'affievolimento dei vincoli in materia di finanza pubblica nonché benefici di tipo organizzativo, sia in considerazione del miglioramento gestionale che potrà derivare dalla maggior disponibilità di fondi, sia in relazione alle collaborazioni/convenzioni già in essere tra i due enti.
Finalità da Conseguire	Accrescere l'efficacia e l'efficienza nella gestione delle funzioni fondamentali e dei servizi. Costruire progetti ambiziosi , incentrati sulle potenzialità ed eccellenze dei due territori confluenti in un'unica entità.
Risorse Umane e Strumentali	Personale di tutti i settori comunali in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	405.026,00	405.026,00	405.026,00	405.026,00	405.026,00	411.926,84
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 03	405.026,00	405.026,00	405.026,00	405.026,00	405.026,00	411.926,84

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
01.02.2 - Programmazione economico-finanziaria	108.295,00	108.295,00	108.295,00	108.295,00	108.295,00	115.195,84
01.02.1 - Politiche tributarie e ISEE	/	/	/	/	/	/
01.03.1 - Partecipazioni azionarie e servizi esternalizzati	/	/	/	/	/	/
01.03.2 - Gestioni associate sovracomunali	/	/	/	/	/	/
01.03.a.1 - Fusione per incorporazione del Comune di Castellar con il Comune di Saluzzo	/	/	/	/	/	/

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta.

Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.

Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Comprende le spese per le attività catastali.

OBIETTIVO OPERATIVO: MIGLIORAMENTO ORGANIZZAZIONE INTERNA UFFICIO TRIBUTI

<i>Descrizione obiettivo operativo</i>	Indirizzare le competenze e le conoscenze presenti nell'Ente al miglioramento dei processi organizzativi, alla semplificazione dei flussi operativi di lavoro e all'integrazione dei processi trasversali per una più efficace e tempestiva capacità di risposta alle domande dei cittadini.
<i>Azioni</i>	Prestare attenzione alle comunicazioni interne tra uffici al fine di evitare che le procedure vengano bloccate per rimpalli di competenze; promuovere la mentalità della collaborazione tra uffici nell'interesse pubblico comune. Promuovere e sostenere le iniziative di collaborazione con gli altri enti del territorio, con la finalità di addivenire all'adozione di modelli operativi condivisi ed uniformi, che facilitino i rapporti dei cittadini, dei professionisti e delle imprese. Perseguire la massima trasparenza possibile nell'attività amministrativa, aggiornando con costanza e tempestività le pubblicazioni di atti, informazioni e notizie sul sito internet istituzionale, eventualmente anche utilizzando altre forme di comunicazione e pubblicità idonee a raggiungere il maggior numero possibile di cittadini, in attuazione del piano triennale della trasparenza ed integrità. Potenziare l'utilizzo delle nuove tecnologie al servizio dell'efficienza ed economicità dell'azione amministrativa; aumentare progressivamente i servizi ed i procedimenti attivabili attraverso il web, ridurre l'uso della carta favorendo la circolazione interna ed esterna dei documenti in formato elettronico; ridurre le spese postali intensificando l'utilizzo della posta elettronica e della posta elettronica certificata. Ispirare l'attività amministrativa ai principi di programmazione, attuazione e controllo. Consentire un contenimento della spesa corrente con risparmi che non diminuiscano il livello di prestazioni rese, perseguendo in particolare la razionalizzazione e riduzione dei costi attraverso interventi di efficientamento energetico, razionalizzazione e/o accorpamento di servizi, gestione dei servizi in convenzione con altri enti, utilizzo di centrali di committenza, riduzione dell'indebitamento, riduzione delle spese postali e di cancelleria.
<i>Motivazione delle scelte</i>	Il superamento delle rigidità organizzative costituisce nella pubblica amministrazione un valore da perseguire, perché consente alla stessa di coniugare la tutela dell'interesse pubblico all'imparzialità e al buon andamento, con esigenze di flessibilità gestionale nella logica del raggiungimento dei risultati perseguiti

Finalità da Conseguire	Perseguire, attraverso opportuni processi di riorganizzazione, l'utilizzo degli strumenti premiali previsti dall'ordinamento ed il rafforzamento dei controlli interni, l'efficienza l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa, in quanto elementi sempre più importanti nel contesto di crisi economica attuale e di risorse limitate. Intensificare la comunicazione interna e la collaborazione tra gli uffici comunali, nonché la collaborazione ed il lavoro comune con gli altri enti del territorio, con la finalità di addivenire all'adozione di modelli operativi condivisi ed uniformi sul territorio, che facilitino i rapporti dei cittadini, dei professionisti e delle imprese. Intensificare l'utilizzo delle nuove tecnologie quale modalità ordinaria di colloquio con l'amministrazione, l'accesso ai servizi ed avvio dei procedimenti, evitando onerosi spostamenti da parte dei cittadini, con la conseguente abbreviazione dei tempi e la riduzione dei costi. Perseguire la massima trasparenza dell'attività amministrativa, in quanto strumento che consente ai cittadini di controllare con continuità e puntualità le scelte dell'amministrazione ed i modi in cui esse si attuano.
Risorse Umane e Strumentali	Dirigente e personale dell'ufficio tributi. Attrezzature dei servizi coinvolti

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	324.257,00	323.257,00	323.257,00	323.257,00	323.257,00	454.085,22
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 04	324.257,00	323.257,00	323.257,00	323.257,00	323.257,00	454.085,22

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
01.01.4 - Miglioramento organizzazione interna ufficio tributi	151.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	280.828,22
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	151.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	280.828,22

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente.

Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico - amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

OBIETTIVO OPERATIVO: MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE

Descrizione obiettivo operativo	Progettare e realizzare interventi per mantenere in condizioni di sicurezza e funzionalità il patrimonio immobiliare comunale
Azioni	Garantire una buona manutenzione, sia ordinaria che straordinaria, degli edifici di proprietà comunale, delle strade e delle piazze e degli impianti di pubblica illuminazione. Dare effettiva realizzazione all'elenco annuale delle opere pubbliche compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili ed in particolare con i vincoli derivanti dal Patto di Stabilità Dare un ordine di priorità nella realizzazione delle opere pubbliche, cominciando dalle manutenzioni straordinarie del patrimonio comunale (strade, fogne, acquedotti, illuminazione pubblica, scuole, cimiteri ecc...), in quanto necessarie a garantire lo standard minimo di qualità della vita urbana, riservando la stessa attenzione al centro e ai nuclei frazionali. Effettuare un'attenta programmazione dei lavori pubblici attraverso una progettazione tecnicamente completa, evitando interventi a lotti, se non realmente funzionali ed indispensabili, incentivando, in relazione alla natura dell'opera pubblica da realizzare, anche forme che prevedano la compartecipazione dei privati al loro finanziamento. Ultimare gli interventi di ristrutturazione ed ampliamento della Caserma dei Carabinieri; definire la chiusura del protocollo di intesa stipulato nel 2009 con l'Agenzia del Demanio per la permuta con i beni di proprietà dello Stato (ex PVI); valutare la possibilità di acquisizione dei beni demaniali attraverso il meccanismo del federalismo demaniale. Definire i necessari passaggi per il riuso del Palazzo del Tribunale al fine di valorizzare l'immobile e garantirne la destinazione a servizio della cittadinanza. Valutare, nell'ambito della valorizzazione del patrimonio pubblico, la possibilità di dare sistemazione adeguata ai servizi pubblici gestiti da altri enti che necessitano di sedi appropriate. Gestire lo scadenzario dei contratti di locazione e concessione di immobili di proprietà comunale al fine di evitare proroghe o rinnovi non convenienti. Aggiornare annualmente il piano di valorizzazione del patrimonio immobiliare al fine di verificare periodicamente la convenienza delle scelte in ordine

Motivazione delle scelte Finalità da Conseguire Risorse Umane e Strumentali	all'impiego ed utilizzo degli immobili di proprietà pubblica.
	Garantire la qualità di vita dei cittadini attraverso la realizzazione di nuove opere pubbliche e la corretta manutenzione delle infrastrutture esistenti
	Conservazione e cura del patrimonio immobiliare esistente.
	Dirigente e personale ufficio tecnico. Attrezzature dei servizi coinvolti

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	376.184,00	373.831,00	391.908,00	386.846,00	382.651,00	582.895,62
Titolo 2 - Spese in conto capitale	200.000,00	1.000.000,00	590.000,00	200.000,00	200.000,00	644.844,34
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 05	576.184,00	1.373.831,00	981.908,00	586.846,00	582.651,00	1.227.739,96

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
01.04.1 - Manutenzione ordinaria e straordinaria patrimonio comunale	576.184,00	1.373.831,00	981.908,00	586.846,00	582.651,00	1.227.739,96
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	576.184,00	1.373.831,00	981.908,00	586.846,00	582.651,00	1.227.739,96

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 06- UFFICIO TECNICO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

OBIETTIVO OPERATIVO: MIGLIORAMENTO ORGANIZZAZIONE INTERNA UFFICIO TECNICO

<i>Descrizione obiettivo operativo</i>	Indirizzare le competenze e le conoscenze presenti nell'Ente al miglioramento dei processi organizzativi, alla semplificazione dei flussi operativi di lavoro e all'integrazione dei processi trasversali per una più efficace e tempestiva capacità di risposta alle domande dei cittadini.
<i>Azioni</i>	Prestare attenzione alle comunicazioni interne tra uffici al fine di evitare che le procedure vengano bloccate per rimpalli di competenze; promuovere la mentalità della collaborazione tra uffici nell'interesse pubblico comune. Promuovere e sostenere le iniziative di collaborazione con gli altri enti del territorio, con la finalità di addivenire all'adozione di modelli operativi condivisi ed uniformi, che facilitino i rapporti dei cittadini, dei professionisti e delle imprese. Perseguire la massima trasparenza possibile nell'attività amministrativa, aggiornando con costanza e tempestività le pubblicazioni di atti, informazioni e notizie sul sito internet istituzionale, eventualmente anche utilizzando altre forme di comunicazione e pubblicità idonee a raggiungere il maggior numero possibile di cittadini, in attuazione del piano triennale della trasparenza ed integrità. Potenziare l'utilizzo delle nuove tecnologie al servizio dell'efficienza ed economicità dell'azione amministrativa; aumentare progressivamente i servizi ed i procedimenti attivabili attraverso il web, ridurre l'uso della carta favorendo la circolazione interna ed esterna dei documenti in formato elettronico; ridurre le spese postali intensificando l'utilizzo della posta elettronica e della posta elettronica certificata. Ispirare l'attività amministrativa ai principi di programmazione, attuazione e controllo. Consentire un contenimento della spesa corrente con risparmi che non diminuiscano il livello di prestazioni rese, perseguendo in particolare la razionalizzazione e riduzione dei costi attraverso interventi di efficientamento energetico, razionalizzazione e/o accorpamento di servizi, gestione dei servizi in convenzione con altri enti, utilizzo di centrali di committenza, riduzione dell'indebitamento, riduzione delle spese postali e di cancelleria. Incrementare le funzioni di vigilanza degli uffici sia in riferimento alle "attività assistite", per le quali la legge non prevede più l'autorizzazione ma soltanto le denunce di inizio attività, come nel campo dell'edilizia e del commercio, sia sui servizi pubblici svolti da soggetti esterni (consorzi, società, associazioni e fondazioni partecipate, concessionari di servizi).

Motivazione delle scelte	Dare un ordine di priorità nella realizzazione delle opere pubbliche, cominciando dalle manutenzioni straordinarie del patrimonio comunale (strade, fogne, acquedotti, illuminazione pubblica, scuole, cimiteri ecc...), in quanto necessarie a garantire lo standard minimo di qualità della vita urbana, riservando la stessa attenzione al centro e ai nuclei frazionali.
	Effettuare un'attenta programmazione dei lavori pubblici attraverso una progettazione tecnicamente completa, evitando interventi a lotti, se non realmente funzionali ed indispensabili, incentivando, in relazione alla natura dell'opera pubblica da realizzare, anche forme che prevedano la compartecipazione dei privati al loro finanziamento.
Finalità da Conseguire	Il superamento delle rigidità organizzative costituisce nella pubblica amministrazione un valore da perseguire, perché consente alla stessa di coniugare la tutela dell'interesse pubblico all'imparzialità e al buon andamento, con esigenze di flessibilità gestionale nella logica del raggiungimento dei risultati perseguiti
Risorse Umane e Strumentali	Perseguire, attraverso opportuni processi di riorganizzazione, l'utilizzo degli strumenti premiali previsti dall'ordinamento ed il rafforzamento dei controlli interni, l'efficienza l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa, in quanto elementi sempre più importanti nel contesto di crisi economica attuale e di risorse limitate. Orientare l'attività di progettazione di nuove opere e di manutenzione del patrimonio esistente al contenimento dei consumi energetici per realizzare risparmi economici e benefici ambientali. Intensificare la comunicazione interna e la collaborazione tra gli uffici comunali, nonché la collaborazione ed il lavoro comune con gli altri enti del territorio, con la finalità di addivenire all'adozione di modelli operativi condivisi ed uniformi sul territorio, che facilitino i rapporti dei cittadini, dei professionisti e delle imprese. Intensificare l'utilizzo delle nuove tecnologie quale modalità ordinaria di colloquio con l'amministrazione, l'accesso ai servizi ed avvio dei procedimenti, evitando onerosi spostamenti da parte dei cittadini, con la conseguente abbreviazione dei tempi e la riduzione dei costi. Perseguire la massima trasparenza dell'attività amministrativa, in quanto strumento che consente ai cittadini di controllare con continuità e puntualità le scelte dell'amministrazione ed i modi in cui esse si attuano.
	Dirigente e personale del Settore Governo del territorio. Attrezzature dei servizi coinvolti

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	611.657,00	611.657,00	611.657,00	611.657,00	611.657,00	649.757,98
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 06	611.657,00	611.657,00	611.657,00	611.657,00	611.657,00	649.757,98

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
01.01.5 - Miglioramento organizzazione interna ufficio tecnico	53.500,00	53.500,00	53.500,00	53.500,00	53.500,00	82.379,99
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	53.500,00	53.500,00	53.500,00	53.500,00	53.500,00	82.379,99

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE**

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.

Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

OBIETTIVO OPERATIVO: MIGLIORAMENTO ORGANIZZAZIONE INTERNA SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI

<i>Descrizione obiettivo operativo</i>	Indirizzare le competenze e le conoscenze presenti nell'Ente al miglioramento dei processi organizzativi, alla semplificazione dei flussi operativi di lavoro e all'integrazione dei processi trasversali per una più efficace e tempestiva capacità di risposta alle domande dei cittadini.
<i>Azioni</i>	Prestare attenzione alle comunicazioni interne tra uffici al fine di evitare che le procedure vengano bloccate per rimpalli di competenze; promuovere la mentalità della collaborazione tra uffici nell'interesse pubblico comune. Promuovere e sostenere le iniziative di collaborazione con gli altri enti del territorio, con la finalità di addivenire all'adozione di modelli operativi condivisi ed uniformi, che facilitino i rapporti dei cittadini, dei professionisti e delle imprese. Perseguire la massima trasparenza possibile nell'attività amministrativa, aggiornando con costanza e tempestività le pubblicazioni di atti, informazioni e notizie sul sito internet istituzionale, eventualmente anche utilizzando altre forme di comunicazione e pubblicità idonee a raggiungere il maggior numero possibile di cittadini, in attuazione del piano triennale della trasparenza ed integrità. Potenziare l'utilizzo delle nuove tecnologie al servizio dell'efficienza ed economicità dell'azione amministrativa; aumentare progressivamente i servizi ed i procedimenti attivabili attraverso il web, ridurre l'uso della carta favorendo la circolazione interna ed esterna dei documenti in formato elettronico; ridurre le spese postali intensificando l'utilizzo della posta elettronica e della posta elettronica certificata. Ispirare l'attività amministrativa ai principi di programmazione, attuazione e controllo. Consentire un contenimento della spesa corrente con risparmi che non diminuiscano il livello di prestazioni rese, perseguendo in particolare la razionalizzazione e riduzione dei costi attraverso interventi di efficientamento energetico, razionalizzazione e/o accorpamento di servizi, gestione dei servizi in convenzione con altri enti, utilizzo di centrali di committenza, riduzione dell'indebitamento, riduzione delle spese postali e di cancelleria.
<i>Motivazione delle scelte</i>	Il superamento delle rigidità organizzative costituisce nella pubblica amministrazione un valore da perseguire, perché consente alla stessa di coniugare la tutela dell'interesse pubblico all'imparzialità e al buon andamento, con esigenze di flessibilità gestionale nella logica del raggiungimento dei risultati perseguiti

Finalità da Conseguire	Perseguire, attraverso opportuni processi di riorganizzazione, l'utilizzo degli strumenti premiali previsti dall'ordinamento ed il rafforzamento dei controlli interni, l'efficienza l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa, in quanto elementi sempre più importanti nel contesto di crisi economica attuale e di risorse limitate. Intensificare la comunicazione interna e la collaborazione tra gli uffici comunali, nonché la collaborazione ed il lavoro comune con gli altri enti del territorio, con la finalità di addivenire all'adozione di modelli operativi condivisi ed uniformi sul territorio, che facilitino i rapporti dei cittadini, dei professionisti e delle imprese. Intensificare l'utilizzo delle nuove tecnologie quale modalità ordinaria di colloquio con l'amministrazione, l'accesso ai servizi ed avvio dei procedimenti, evitando onerosi spostamenti da parte dei cittadini, con la conseguente abbreviazione dei tempi e la riduzione dei costi. Perseguire la massima trasparenza dell'attività amministrativa, in quanto strumento che consente ai cittadini di controllare con continuità e puntualità le scelte dell'amministrazione ed i modi in cui esse si attuano.
Risorse Umane e Strumentali	Dirigente e personale dei Servizi Demografici ed Elettorale. Attrezzature dei servizi coinvolti

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	428.348,00	355.348,00	355.348,00	355.348,00	355.348,00	431.594,85
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.913,58
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 07	428.348,00	355.348,00	355.348,00	355.348,00	355.348,00	470.508,43

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
01.01.6 - Miglioramento organizzazione interna servizi demografici ed elettorali	93.815,00	15.815,00	15.815,00	15.815,00	15.815,00	135.830,43
01.10 - Amministrazione e gestione del personale	25.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	25.145,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	118.815,00	45.815,00	45.815,00	45.815,00	45.815,00	160.975,43

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).

Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente.

Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.

Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 09 - ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente.

Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 10 - RISORSE UMANE**

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

OBIETTIVO OPERATIVO: AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

Descrizione obiettivo operativo	Garantire la gestione delle risorse umane dell'Ente nel rispetto delle esigenze organizzative poste dai programmi amministrativi e dei vincoli di finanza pubblica. Provvedere alla effettuazione di politiche di incentivazione del personale, nei limiti delle risorse disponibili, al fine di favorire la formazione continua e la crescita professionale del personale. Incentivare forme di collaborazione tra dipendenti di diverse amministrazioni al fine di favorire la crescita professionale, la diffusione di buone prassi, la condivisione di modalità operative a livello territoriale
Azioni	Dare attuazione al nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro, sviluppando gli istituti incentivanti in maniera da favorire il merito e la crescita professionale. Predisporre ed aggiornare il piano del fabbisogno del personale sulla base delle nuove linee guida attuative della riforma Madia e darvi attuazione. Organizzare un piano di formazione permanente, aperto anche ai Comuni del territorio per favorire il confronto tra gli operatori del territorio e la diffusione di buone prassi comuni. Cogliere le opportunità di formazione gratuita messe a disposizione delle agenzie formative. Promuovere la collaborazione tra dipendenti di diverse amministrazioni, al fine di favorire la crescita professionale, la diffusione di buone prassi, la condivisione di modalità operative a livello territoriale
Motivazione delle scelte	Una amministrazione moderna si trova ad affrontare ogni giorno sfide complesse che si giocano prevalentemente sulla preparazione, competenza e motivazione delle persone che le affrontano. Lavorare per un clima positivo e di valorizzazione delle risorse umane è indispensabile per avere personale formato e motivato, che possa rispondere al meglio alle richieste dei cittadini.
Finalità da Conseguire	Incrementare il livello di efficacia organizzativa facendo leva sulla formazione, sul rafforzamento della motivazione e del coinvolgimento del personale.
Risorse Umane e Strumentali	Dirigente e personale dei Servizi Demografici ed Elettorale. Attrezzature dei servizi coinvolti

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	260.981,00	260.981,00	260.981,00	260.981,00	260.981,00	386.384,56
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 10	260.981,00	260.981,00	260.981,00	260.981,00	260.981,00	386.384,56

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
01.10 - Amministrazione e gestione del personale	234.732,00	234.732,00	234.732,00	234.732,00	234.732,00	357.861,78
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	234.732,00	234.732,00	234.732,00	234.732,00	234.732,00	357.861,78

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

OBIETTIVO OPERATIVO: MIGLIORAMENTO ORGANIZZAZIONE INTERNA ALTRI SERVIZI GENERALI

Descrizione obiettivo operativo	Indirizzare le competenze e le conoscenze presenti nell'Ente al miglioramento dei processi organizzativi, alla semplificazione dei flussi operativi di lavoro e all'integrazione dei processi trasversali per una più efficace e tempestiva capacità di risposta alle domande dei cittadini.
Azioni	Prestare attenzione alle comunicazioni interne tra uffici al fine di evitare che le procedure vengano bloccate per rimpalli di competenze; promuovere la mentalità della collaborazione tra uffici nell'interesse pubblico comune. Promuovere e sostenere le iniziative di collaborazione con gli altri enti del territorio, con la finalità di addivenire all'adozione di modelli operativi condivisi ed uniformi, che facilitino i rapporti dei cittadini, dei professionisti e delle imprese. Perseguire la massima trasparenza possibile nell'attività amministrativa, aggiornando con costanza e tempestività le pubblicazioni di atti, informazioni e notizie sul sito internet istituzionale, eventualmente anche utilizzando altre forme di comunicazione e pubblicità idonee a raggiungere il maggior numero possibile di cittadini, in attuazione del piano triennale della trasparenza ed integrità. Potenziare l'utilizzo delle nuove tecnologie al servizio dell'efficienza ed economicità dell'azione amministrativa; aumentare progressivamente i servizi ed i procedimenti attivabili attraverso il web, ridurre l'uso della carta favorendo la circolazione interna ed esterna dei documenti in formato elettronico; ridurre le spese postali intensificando l'utilizzo della posta elettronica e della posta elettronica certificata. Ispirare l'attività amministrativa ai principi di programmazione, attuazione e controllo. Consentire un contenimento della spesa corrente con risparmi che non diminuiscano il livello di prestazioni rese, perseguendo in particolare la razionalizzazione e riduzione dei costi attraverso interventi di efficientamento energetico, razionalizzazione e/o accorpamento di servizi, gestione dei servizi in convenzione con altri enti, utilizzo di centrali di committenza, riduzione dell'indebitamento, riduzione delle spese postali e di cancelleria. Incrementare le funzioni di vigilanza degli uffici sia in riferimento alle "attività assistite", per le quali la legge non prevede più l'autorizzazione ma soltanto le denunce di inizio attività, come nel campo dell'edilizia e del commercio, sia sui servizi pubblici svolti da soggetti esterni (consorzi, società associazioni e fondazioni partecipate, concessionari di servizi).
Motivazione delle scelte	Il superamento delle rigidità organizzative costituisce nella pubblica amministrazione un valore da perseguire, perché consente alla stessa di coniugare la tutela dell'interesse pubblico all'imparzialità e al buon andamento, con esigenze di flessibilità gestionale nella logica del raggiungimento dei risultati perseguiti
Finalità da Conseguire	Perseguire, attraverso opportuni processi di riorganizzazione, l'utilizzo degli strumenti premiali previsti dall'ordinamento ed il rafforzamento dei

Risorse Umane e Strumentali	controlli interni, l'efficienza l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa, in quanto elementi sempre più importanti nel contesto di crisi economica attuale e di risorse limitate. Intensificare la comunicazione interna e la collaborazione tra gli uffici comunali, nonché la collaborazione ed il lavoro comune con gli altri enti del territorio, con la finalità di addivenire all'adozione di modelli operativi condivisi ed uniformi sul territorio, che facilitino i rapporti dei cittadini, dei professionisti e delle imprese. Intensificare l'utilizzo delle nuove tecnologie quale modalità ordinaria di colloquio con l'amministrazione, l'accesso ai servizi ed avvio dei procedimenti, evitando onerosi spostamenti da parte dei cittadini, con la conseguente abbreviazione dei tempi e la riduzione dei costi. Perseguire la massima trasparenza dell'attività amministrativa, in quanto strumento che consente ai cittadini di controllare con continuità e puntualità le scelte dell'amministrazione ed i modi in cui esse si attuano.
	Dirigente e personale altri servizi generali e ced. Attrezzature dei servizi coinvolti

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	952.141,00	956.143,00	960.143,00	960.143,00	960.143,00	1.146.922,09
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	10.000,00	10.000,00	9.000,00	9.000,00	17.007,38
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 11	962.141,00	966.143,00	970.143,00	969.143,00	969.143,00	1.163.929,47

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
01.01.7 - Miglioramento organizzazione interna altri servizi generali e gestione risorse umane	599.045,00	623.045,00	627.045,00	626.045,00	626.045,00	798.301,50
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	599.045,00	623.045,00	627.045,00	626.045,00	626.045,00	798.301,50

MISSIONE 02 - GIUSTIZIA**PROGRAMMA 01 - UFFICI GIUDIZIARI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento di tutti gli Uffici Giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente.

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
TOTALE SPESE MISSIONE 02 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 02 - GIUSTIZIA**PROGRAMMA 02 - CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento delle case circondariali ai sensi della normativa vigente.

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
TOTALE SPESE MISSIONE 02 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.

Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.

Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

OBBIETTIVO OPERATIVO: POLIZIA MUNICIPALE

Descrizione obiettivo	Realizzare azioni incisive di controllo del territorio, inteso in senso ampio sia sotto il profilo della salvaguardia edilizia-ambientale che di prevenzione e repressione di comportamenti illeciti.
Azioni	Aumentare la sicurezza urbana e la percezione della medesima attraverso l'incremento della videosorveglianza e della presenza della polizia municipale sul territorio, in funzione preventiva piuttosto che repressiva delle condotte scorrette da parte dei cittadini. Continuare nella realizzazione di interventi finalizzati alla moderazione del traffico ed alla riduzione delle auto e della velocità nel centro della città, favorendo, attraverso l'incremento delle zone 30, la mobilità cittadina attraverso mezzi alternativi alle auto. Perseguire l'obiettivo della sicurezza stradale anche attraverso un monitoraggio costante e programmato dello stato di manutenzione delle strade e della segnaletica, con particolare attenzione ai periodi dell'anno nei quali si manifestano più significative criticità in concomitanza di eventi atmosferici dannosi per lo stato di conservazione dei sedimi. Intensificare le azioni di controllo sul corretto conferimento dei rifiuti, al fine di assicurare il raggiungimento di un buon livello di raccolta differenziata; assicurare la tutela del patrimonio comunale da possibili situazioni di abuso in materia di polizia ambientale. Sviluppare progetti, azioni ed interventi per fare crescere la cultura delle tolleranza e del rispetto reciproco al fine di favorire la convivenza tra una città attiva ed effervescente, ricca di eventi e di manifestazioni, ed il diritto alla quiete e al riposo.
Motivazione delle scelte	Accrescere la fiducia dei cittadini nel vivere la propria città in serenità.

Finalità da Conseguire Risorse Umane e Strumentali	Verificare il regolare andamento dei pubblici servizi ed esercitare la vigilanza sulle attività del commercio con compiti di prevenzione e repressione degli abusi a danno del consumatore.
	Assicurare che l'attività edilizia si svolga in conformità alle leggi e che non vengano commessi abusi in materia di costruzioni, demolizioni, restauri.
	Vigilare sul regolare svolgimento della vita e della sicurezza dei cittadini
	Polizia Municipale. Attrezzature dei servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	569.924,00	569.924,00	569.924,00	569.924,00	569.924,00	600.552,37
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.002,27
TOTALE SPESE MISSIONE 03 PROGRAMMA 01	569.924,00	569.924,00	569.924,00	569.924,00	569.924,00	633.554,64

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
03.01.1 - Polizia municipale	57.966,00	57.966,00	57.966,00	57.966,00	57.966,00	121.596,64
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	57.966,00	57.966,00	57.966,00	57.966,00	57.966,00	121.596,64

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**PROGRAMMA 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA**

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza.

Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.

Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
TOTALE SPESE MISSIONE 03 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

OBIETTIVO OPERATIVO: SCUOLE DELL'INFANZIA

Descrizione obiettivo operativo	Garantire un sostegno alle famiglie sia per quanto riguarda la conciliazione dei tempi lavoro/famiglia, sia per quanto concerne l'aspetto formativo, anche attraverso la riduzione delle tariffe in misura proporzionale al reddito ISEE
Azioni	Garantire l'impegno e il sostegno del Comune alle famiglie ed ai minori implementando gli interventi che hanno aumentato l'offerta di posti nelle scuole per l'infanzia, anche mediante convenzioni con strutture private
Motivazione delle scelte	La scuola svolge un ruolo formativo fondamentale, per cui gli enti locali, oltre ai compiti che la legge assegna loro, devono accompagnare e favorire le istituzioni scolastiche in questo importante processo formativo i cui frutti saranno benefici per la società e per lo sviluppo civile, economico e sociale, garantendo il supporto e la collaborazione ai progetti educativi e la piena funzionalità e sicurezza degli edifici scolastici.
Finalità da Conseguire	Incentivare forme di partecipazione e di cittadinanza attiva per la realizzazione di obiettivi condivisi sviluppando la coscienza sociale e civile, facilitando il dialogo e la collaborazione tra pubblico e privato. Promuovere modalità di progettazione ed erogazione di servizi che prevedano la partecipazione ed il coinvolgimento attivo dei singoli cittadini e del mondo dell'associazionismo.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Servizi alla Persona e Governo del Territorio – Lavori Pubblici, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	158.320,00	158.320,00	158.320,00	158.320,00	158.320,00	162.130,76
Titolo 2 - Spese in conto capitale	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 01	178.320,00	178.320,00	178.320,00	178.320,00	178.320,00	182.130,76

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
04.01.1 - Scuole dell'infanzia	148.320,00	148.320,00	148.320,00	148.320,00	148.320,00	152.130,76
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	148.320,00	148.320,00	148.320,00	148.320,00	148.320,00	152.130,76

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 02- ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria.

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

OBIETTIVO OPERATIVO: SUPPORTO ALLA SCUOLA, ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE ED EDILIZIA SCOLASTICA

<i>Descrizione obiettivo operativo</i>	Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere. Intensificare e qualificare le relazioni con le famiglie, vero perno dell'alleanza educativa, per favorirne una piena e reale partecipazione ai processi educativi dei loro figli, alla vita della scuola e dei servizi educativi. Continuare l'opera di mantenimento del patrimonio immobiliare attraverso interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria, di ristrutturazione edilizia, di miglioramento ambientale e di riqualificazione degli spazi e degli arredi.
<i>Azioni</i>	Continuare i rapporti di collaborazione con le scuole di ogni ordine e grado, sia nei percorsi didattici riguardanti la legalità, i musei e la cultura, sia nel coinvolgimento dei ragazzi e degli insegnanti nelle politiche culturali. Proseguire il confronto con le famiglie, gli insegnanti e le associazioni per esaminare e condividere nuove proposte nel campo della scuola e della formazione professionale. Proseguire il sostegno e la collaborazione con gli Istituti superiori mettendo a loro disposizione risorse culturali, progetti ed attività. Verificare la possibilità di ampliare l'offerta formativa attraverso la formazione di un Polo di alta specializzazione che generi lo sviluppo di attività a supporto delle aziende operanti nell'artigianato artistico e tipico, in collaborazione con gli Istituti Superiori, la FAB, il Consorzio Saluzzo Arreda l'AFP e la Confartigianato. Continuare il collegamento con l'Università di Torino nella forma già sperimentata, con la realizzazione di tirocini; valorizzare l'istruzione degli adulti, viste le esperienze positive dei corsi pomeridiani e serali presso il Centro territoriale per l'educazione permanente della Scuola Media. Provvedere alla redazione di un piano quinquennale di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici per continuare a mantenere efficienti ed accoglienti le scuole saluzzesi oltre che ai fini del risparmio energetico e di adeguamento alle vigenti norme in materia di sicurezza.

Motivazione delle scelte	La scuola svolge un ruolo formativo fondamentale, per cui gli enti locali, oltre ai compiti che la legge assegna loro, devono accompagnare e favorire le istituzioni scolastiche in questo importante processo formativo i cui frutti saranno benefici per la società e per lo sviluppo civile, economico e sociale, garantendo il supporto e la collaborazione ai progetti educativi e la piena funzionalità e sicurezza degli edifici scolastici.
Finalità da Conseguire	Favorire la crescita sociale e civile della comunità scolastica e territoriale mediante un'intensa attività di partecipazione e coprogettazione con le scuole e garantire a tutti gli alunni e alle loro famiglie i servizi e le prestazioni del "diritto allo studio". Garantire la piena sicurezza degli allievi e del personale scolastico, provvedendo in maniera accurata e puntuale alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Servizi alla Persona e del Governo Lavori Pubblici, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	185.324,00	182.580,00	178.659,00	174.552,00	170.614,00	220.917,86
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.159.000,00	1.624.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	4.259.044,37
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 02	4.344.324,00	1.806.580,00	218.659,00	214.552,00	210.614,00	4.479.962,23

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
04.01.2 - Supporto alla scuola, alla formazione professionale ed edilizia scolastica	3.034.324,00	1.806.580,00	218.659,00	214.552,00	210.614,00	3.169.962,23
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	3.034.324,00	1.806.580,00	218.659,00	214.552,00	210.614,00	3.169.962,23

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA 04 - ISTRUZIONE UNIVERSITARIA**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario situate sul territorio dell'ente.

Comprende le spese per l'edilizia universitaria, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle università e agli istituti e alle accademie di formazione di livello universitario.

Comprende le spese a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario pubblici e privati.

Comprende le spese per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti.

Non comprende le spese per iniziative di promozione e sviluppo della ricerca tecnologica, per la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, e per i poli di eccellenza, ricomprese nel programma "Ricerca e innovazione" della missione 14 "Sviluppo economico e competitività".

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA 05 - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE**

Amministrazione, gestione e funzionamento dei corsi di istruzione tecnica superiore finalizzati alla realizzazione di percorsi post-diploma superiore e per la formazione professionale post-diploma. Comprende le spese per i corsi di formazione tecnica superiore (IFTS) destinati alla formazione dei giovani in aree strategiche sul mercato del lavoro. Tali corsi costituiscono un percorso alternativo alla formazione universitaria, e sono orientati all'inserimento nel mondo del lavoro, in risposta al bisogno di figure di alta professionalità.

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.

Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri.

Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico.

Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

OBIETTIVO OPERATIVO: INTERVENTI E PROGETTI EDUCATIVI DI SOSTEGNO ALLA SCUOLA

<i>Descrizione obiettivo operativo</i>	Sostenere e valorizzare un sistema educativo che parta dall'infanzia ed investa in progetti che coinvolgano gli adolescenti. Consolidare gli interventi a favore degli alunni disabili qualificando il servizio attraverso la Commissione Tecnica Integrata sulla Disabilità. Promuovere azioni che garantiscano servizi di qualità anche al fine di sviluppare il senso civico delle giovani generazioni.
<i>Azioni</i>	Dare continuità alle positive esperienze degli "orti didattici" nelle scuole cittadine, contribuendo, mediante l'educazione del gusto dei più piccoli, a favorire il consumo di derrate fresche, più salubri e meno costose nelle famiglie saluzzesi. Sostenere iniziative, in collaborazione con le scuole primarie cittadine, di sensibilizzazione e prevenzione sul tema dello spreco alimentare anche attraverso progetti di educazione alimentare ed ambientale che prevedano il monitoraggio degli sprechi, il compostaggio dell'umido delle mense scolastiche e l'utilizzo dell'humus prodotto negli orti didattici. Continuare l'esperienza del "Pedibus" come esempio di mobilità compatibile e socializzante. Collaborare con enti ed associazioni (fondazione "Scuola del cammino", ASL, Parco del Po, Coldiretti, Slow-food...), che operano sul territorio, per promuovere uno stile di vita portatore di salute e di benessere. Prosecuzione dell'attività di Commissione mensa quale momento di partecipazione e di controllo. Proseguire le attività del Consiglio Comunale dei ragazzi, organizzare la ormai tradizionale Settimana della Scienza con gli Istituti Superiori, mantenere gli educational per gli insegnanti sulle attività culturali della città. Proseguire il servizio di sostegno educativo alle scuole medie attraverso la creazione di forme di collaborazione con associazioni e privati e con le attività animate dall'Educativa di strada, anche in riferimento al progetto "Attiviamoci". Sviluppare la collaborazione con associazioni e privati nell'organizzazione dell'Estate Ragazzi, salvaguardando sempre comunque le fasce più deboli e ampliando l'offerta. Promuovere e sostenere progetti destinati a diffondere la cultura della pace, delle pari opportunità, del rispetto e della tolleranza, del senso civico e della partecipazione.
<i>Motivazione delle scelte</i>	La scuola svolge un ruolo formativo fondamentale, per cui gli enti locali, oltre ai compiti che la legge assegna loro, devono accompagnare e favorire le

Finalità da Conseguire Risorse Umane e Strumentali	istituzioni scolastiche in questo importante processo formativo i cui frutti saranno benefici per la società e per lo sviluppo civile, economico e sociale, garantendo il supporto e la collaborazione ai progetti educativi e la piena funzionalità e sicurezza degli edifici scolastici
	Aiutare la scuola nella sua opera di formazione di una comunità culturalmente e socialmente più evoluta, attraverso il sostegno alle istituzioni scolastiche e l'offerta dei servizi comunali aggiuntivi.
	Personale dei Servizi alla Persona. Attrezzature dei servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	390.513,00	393.513,00	393.513,00	393.513,00	393.513,00	606.915,08
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.000,00	5.000,00	5.000,00	2.000,00	2.000,00	5.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 06	395.513,00	398.513,00	398.513,00	395.513,00	395.513,00	611.915,08

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
04.01.3 - Interventi e progetti educativi di sostegno alla scuola	368.050,00	371.050,00	371.050,00	368.050,00	368.050,00	584.452,08
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	368.050,00	371.050,00	371.050,00	368.050,00	368.050,00	584.452,08

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA 07 - DIRITTO ALLO STUDIO**

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione.

Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

PROGRAMMA 01 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).

Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti.

Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente.

Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

OBBIETTIVO OPERATIVO: MUSEI E BENI CULTURALI

<i>Descrizione obiettivo operativo</i>	Valorizzare il patrimonio culturale della città, con soluzioni semplici e flessibili, che lo rendano effettivamente accessibile e fruibile. Sostenere iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione dei saperi in materia di patrimonio storico e artistico del territorio promuovendone la più ampia fruizione pubblica. Promuovere la partecipazione costruttiva della cittadinanza alla vita culturale attraverso il coinvolgimento del tessuto associativo locale. Promuovere un rapporto virtuoso fra pubblico e privato, cultura ed economia locale.
<i>Azioni</i>	Proseguire nella gestione integrata dei beni culturali anche attraverso l'utile supporto nell'attività di volontariato. Provvedere al rinnovo delle indicazioni turistiche sia adiacenti ai siti culturali ed artistici, sia di percorso nella parte storica di Saluzzo e di raccordo con il centro commerciale naturale. Promuovere l'utilizzo di alcuni dei siti più prestigiosi (Castiglia, Antico Palazzo Comunale, Politeama, Sant'Ignazio) per incentivare e sviluppare il turismo legato alla convegnistica. Incentivare e sviluppare il turismo scolastico attraverso la promozione di percorsi didattici museali al fine di favorire la conoscenza dei musei cittadini e renderli spazi culturali per ogni età. Verificare la possibilità di ottenere l'assegnazione in proprietà del Palazzo delle Arti liberali (ex carcere femminile) alternative al percorso intrapreso dalla precedente amministrazione ai sensi dell'art. 5, comma 5, del decreto legislativo 85/2010 (federalismo demaniale). Individuare forme di collaborazione nella gestione della Castiglia e vigilare sull'affidamento in gestione di alcune parti dell'immobile quali la zona ristorazione, la caffetteria. Proseguire nello sviluppo della promozione e della valorizzazione del turismo, nell'ambito di un sistema territoriale integrato. Valorizzare i Musei della Civiltà Cavalleresca e della Memoria Carceraria, attraverso la realizzazione di iniziative di carattere culturale anche correlate alle tematiche museali con l'obiettivo di renderli luoghi vivi e dinamici e maggiormente fruibili. Promuovere la Castiglia quale "bene faro" del territorio saluzzese, anche attraverso l'allocatione di spazi da destinare alla promozione turistica, in ge-

Risorse Umane e Strumentali

Titolo 1 - Spese correnti	128.413,00	143.913,00	143.913,00	143.913,00	143.913,00	155.185,32
Titolo 2 - Spese in conto capitale	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	232.122,55
TOTALE SPESE MISSIONE 05 PROGRAMMA 01	139.913,00	155.413,00	155.413,00	155.413,00	155.413,00	387.307,87

OBIETTIVI OPERATIVI

05.01.1 - Musei e beni culturali	108.450,00	123.950,00	123.950,00	123.950,00	123.950,00	355.844,87
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	108.450,00	123.950,00	123.950,00	123.950,00	123.950,00	355.844,87

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

PROGRAMMA 02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali.

Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro).

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici.

Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico.

Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie.

Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento.

Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto.

Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

OBIETTIVO OPERATIVO: BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO

Descrizione obiettivo operativo	Valorizzare la biblioteca civica in termini di spazi e di offerta al pubblico, analogamente consolidare e promuovere le attività svolte dall'archivio storico.
Azioni	Potenziare gli importanti servizi di prestito di e-book e del libro parlato per gli utenti impossibilitati alla lettura, senza trascurare l'incremento della dotazione libraria tradizionale, con particolare riguardo alla sezione ragazzi. Proseguire nelle iniziative di incentivo alla lettura e di valorizzazione della biblioteca, quali ad esempio: il progetto "Nati per leggere" e "I venerdì della biblioteca. Un libro per te", in collaborazione con la Fondazione Scuola di Alto Perfezionamento Musicale e altre associazioni. Realizzare il progetto di valorizzazione dell'immobile della Caserma Musso finalizzato al trasferimento del Servizio Biblioteca
Motivazione delle scelte	Consolidare il ruolo della biblioteca civica quale luogo fisicamente preposto alla condivisione dei saperi e della cultura come beni comuni e valorizzare l'archivio storico quale luogo di memoria storica, testimonianza e conoscenza del territorio.
Finalità da Conseguire	Promuovere e consolidare il ruolo della Biblioteca Civica, volto ad assicurare ai cittadini un accesso libero all'informazione e alla conoscenza promuovendo il piacere di leggere e lo scambio interculturale. Valorizzare l'archivio storico come luogo di memoria storica, testimonianza e conoscenza del territorio.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Servizi alla Persona e Governo del Territorio – Lavori Pubblici, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti

OBIETTIVO OPERATIVO: ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI

Descrizione obiettivo operativo	Offrire a tutti i cittadini la possibilità di crescita culturale con iniziative che coinvolgano in modo attivo, con un'offerta culturale attiva in collaborazione con le realtà culturali presenti nel territorio. Rendere il Foro Boario un luogo deputato ad ospitare eventi, spettacoli e fiere ad alta affluenza di pubblico. Completare il recupero della funzione teatrale del Politeama Civico.
Azioni	Dare continuità alla programmazione e promozione in collaborazione con le associazioni cittadine, i commercianti, Parco del Po, Borghi Autentici, gli enti del territorio ecc...di eventi quali Saluzzo Inedita, Saluzzo Estate, Effetto notte, C'è Fermento, la Mostra dell'Antiquariato, Saluzzo Arte, Marchesato Opera Festival, avvalendosi delle competenze delle Fondazioni Amleto Bertoni e Scuola di Alto Perfezionamento Musicale Creare o sostenere eventi culturali, sportivi e per il tempo libero sempre più di eccellenza tramite il reperimento di risorse, soprattutto nell'ambito delle fondazioni e degli sponsor privati. Proporre un'offerta musicale continuativa ed organica, capace di valorizzare il patrimonio musicale della città, di garantire una maggiore fruibilità delle opportunità offerte e di costituire un veicolo di promozione per il territorio. Rafforzare la rete operativa e collaborativa tra le associazioni culturali locali al fine di produrre eventi e dare maggior visibilità al lavoro svolto dalle associazioni. Ultimare l'intervento di riconversione del Foro Boario in un luogo deputato ad ospitare eventi, spettacoli e fiere ad alta affluenza di pubblico, con la realizzazione di servizi igienici ad ulteriore supporto della struttura ed un nuovo locale bar, in modo da consentirne un più versatile utilizzo. Completare il recupero della funzione teatrale del Politeama Civico cogliendo ogni opportunità di finanziamento. Consolidare e rafforzare il rapporto con le associazioni teatrali cittadine, in un'ottica di sviluppo e promozione della politica teatrale, con l'obiettivo non solo di soddisfare una domanda quanto mai diversificata ma anche di attrarre nuovi spettatori, stimolare nuove curiosità, contribuire alla crescita culturale della città. Definire un percorso finalizzato alla garanzia della sicurezza delle manifestazioni cittadine, predisponendo la necessaria modulistica e le misure di collaborazione anche con le diverse associazioni di volontariato.
Motivazione delle scelte	Riconoscere la cultura non come puro intrattenimento ma come valore che identifica una città e una comunità. Valorizzare il patrimonio culturale della città attraverso la creazione di un'offerta culturale permanente e diffusa sia a livello comunale che a livello sovracomunale.
Finalità da Conseguire	Incrementare l'offerta culturale cittadina in tutte le sue forme, con particolare riferimento alla valorizzazione della musica, in tutti i suoi generi ed in tutte le sue espressioni, da quella classica a quella popolare, con particolare riguardo alla musica tradizionale occitana, non solo per rispondere ad un bisogno di crescita personale o di svago ma per creare opportunità di sviluppo economico del territorio. Favorire e promuovere un effettivo ed efficace coordinamento con una molteplicità di soggetti, al fine di creare una strategia unitaria di valorizzazione del patrimonio culturale, di programmazione, di promozione e di comunicazione degli eventi.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Servizi alla Persona e Governo del Territorio – Lavori Pubblici, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti

OBIETTIVO OPERATIVO: SOSTEGNO ALL'ASSOCIAZIONISMO E INIZIATIVE DI EDUCAZIONE CIVICA

Descrizione obiettivo operativo	Riconoscere il ruolo centrale dell'associazionismo locale nella vita della città. Creare una cittadinanza partecipe attraverso l'educazione intesa come educazione civica, educazione alla cittadinanza, educazione in senso alto e ampio.
Azioni	Favorire il modello culturale dell'educazione alla pace ed ai valori di tolleranza e di pacifica convivenza e promuovere il dialogo, nel rispetto della pluralità delle posizioni. Sostenere e aderire a iniziative ed eventi pubblici per la diffusione e la promozione di una cultura di pace e di non violenza coinvolgendo le scuole, la cittadinanza e le associazioni, con particolare riferimento alle ricorrenze del Giorno della Memoria, 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno, 4 novembre. Incrementare la collaborazione con i volontari, anche costituiti in associazione che, opportunamente preparati e formati, possano contribuire alla gestione professionale dei siti culturali. Valorizzare e favorire le forme associative presenti sul territorio che svolgono attività di interesse generale e realizzano, in applicazione del principio di sussidiarietà, attività, iniziative ed eventi a favore della collettività. Continuare a gestire l'erogazione dei contributi secondo le norme indicate nell'apposito regolamento, privilegiando le associazioni che propongono attività ed eventi di interesse generale e che collaborano in modo attivo e integrato alla programmazione comunale. Favorire la partecipazione e la coesione sociale nella città, valorizzando il contributo volontario dei cittadini per la tutela e la promozione del benessere collettivo, nonché per migliorare e qualificare i servizi resi alla cittadinanza attraverso l'apporto degli stessi. Proseguire sul cammino del dialogo e del confronto costruttivo, iniziato con il progetto Borghi della Felicità, per individuare, progettare e attuare sempre nuove risposte concrete ai bisogni della comunità e del suo territorio, dando attuazione al progetto di istituzione delle "comunità di cambiamento", quale forma di evoluzione e completamento del progetto "Giovani, territorio e comunità future" attraverso un processo di progettazione partecipata che vede il coinvolgimento delle realtà associative locali e dei giovani.
Motivazione delle scelte	Favorire lo sviluppo di tutti quegli strumenti che possono stimolare la partecipazione dei cittadini singoli o associati per un maggiore impegno diffuso nelle scelte riguardanti la società locale.
Finalità da Conseguire	Incentivare forme di partecipazione e di cittadinanza attiva per la realizzazione di obiettivi condivisi sviluppando la coscienza sociale e civile, facilitando il dialogo e la collaborazione tra pubblico e privato. Promuovere modalità di progettazione ed erogazione di servizi che prevedano la partecipazione ed il coinvolgimento attivo dei singoli cittadini e del mondo dell'associazionismo.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Servizi alla Persona e Governo del Territorio – Lavori Pubblici, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti

OBIETTIVO OPERATIVO: INIZIATIVE IN AMBITO MUSICALE

Descrizione obiettivo operativo	Promuovere e valorizzare la cultura e il turismo musicale. Sviluppare attraverso la musica nuove reti e nuove idee finalizzate alla promozione della musica, del turismo e del territorio.
Azioni	Proseguire nel percorso di valorizzazione della Scuola di Alto Perfezionamento Musicale e delle altre importanti realtà musicali cittadine promuovendo anche appuntamenti di musica dal vivo che coinvolgano diverse generazioni di cittadini.

Motivazione delle scelte	Mantenere e consolidare tutti gli eventi musicali che espongono Saluzzo all'attenzione nazionale, nella convinzione che la musica può essere un mezzo di promozione culturale e turistica
	Favorire la collaborazione tra la Fondazione APM e le altre realtà musicali cittadine nella prospettiva di un arricchimento complessivo dell'offerta musicale sia qualitativo che quantitativo
	Creare un coordinamento con le diverse realtà musicali cittadine per la realizzazione di un calendario unico di attività e iniziative musicali, evitando così la loro sovrapposizione, da concludersi con un evento finale di musica popolare che coinvolga anche il territorio del Monviso
	Creare un progetto di valorizzazione della musica antica che passando attraverso l'esposizione degli strumenti antichi di proprietà privata in comodato alla scuola APM, produca degli eventi significativi ed eventualmente nuove opportunità didattiche per la scuola di alto perfezionamento
Finalità da Conseguire	La valorizzazione della cultura, nei suoi vari aspetti, costituisce uno dei compiti della pubblica amministrazione, sia nella forma della valorizzazione dei beni culturali la quale sempre più costituisce un incentivo al turismo ed allo sviluppo economico, sia nella forma della incentivazione di varie espressioni culturali, dalle più tradizionali, come la lettura, alle più innovative che passano soprattutto attraverso l'organizzazione ed il sostegno ad eventi culturali.
Risorse Umane e Strumentali	Incrementare l'offerta culturale cittadina in tutte le sue forme, con particolare riferimento alla valorizzazione della musica, in tutti i suoi generi ed in tutte le sue espressioni, da quella classica a quella popolare, con particolare riguardo alla musica tradizionale occitana, non solo per rispondere ad un bisogno di crescita personale o di svago ma per creare opportunità di sviluppo economico del territorio.
	Personale dei Servizi alla Persona e Governo del Territorio – Lavori Pubblici, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	754.853,00	764.717,00	751.504,00	747.346,00	743.716,00	915.859,87
Titolo 2 - Spese in conto capitale	819.027,00	0,00	0,00	0,00	0,00	851.826,21
TOTALE SPESE MISSIONE 05 PROGRAMMA 02	1.573.880,00	764.717,00	751.504,00	747.346,00	743.716,00	1.767.686,08

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
05.02.1 - Biblioteca e Archivio storico	1.021.077,00	202.050,00	202.050,00	202.050,00	202.050,00	1.187.081,09
05.02.2 - Organizzazione eventi e manifestazioni	291.545,00	289.409,00	281.196,00	277.038,00	273.408,00	304.643,99
05.02.3 - Sostegno all'associazionismo e iniziative di educazione civica	22.500,00	30.500,00	25.500,00	25.500,00	25.500,00	23.750,00
05.02.4 - Iniziative in ambito musicale	175.000,00	179.000,00	179.000,00	179.000,00	179.000,00	188.453,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	1.510.122,00	700.959,00	687.746,00	683.588,00	679.958,00	1.703.928,08

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 01 - SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.

Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.

Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.

Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.

Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

OBIETTIVO OPERATIVO: SPORT

<i>Descrizione obiettivo operativo</i>	Promuovere e incentivare buone prassi nel campo della salute, del benessere e della promozione sociale. Valorizzare il contributo che le associazioni sportive possono esplicare all'interno di un comune disegno di qualificazione dello sport quale strumento educativo per l'intera comunità
<i>Azioni</i>	Provvedere alla gestione degli impianti sportivi e al coordinamento d'uso con le società sportive e proseguire con il piano di riqualificazione, manutenzione ed efficientamento degli stessi. Conseguire, attraverso la ricerca di finanziamenti, la riqualificazione funzionale dell'area sportiva dello stadio "A. Damiano", che mira all'integrazione con le adiacenti strutture del palazzetto dello sport ed alla creazione di una "Cittadella dello Sport". Valutare l'opportunità di una collaborazione tra le varie realtà sportive cittadine al fine di far fronte alla continua e perdurante diminuzione dei finanziamenti pubblici e sponsorizzazioni private al fine di garantire le risorse necessarie al mantenimento dell'attività sportiva saluzzese. Proseguire la collaborazione con l'Oratorio Don Bosco, punto centrale, anche in ambito sportivo, per una qualificata attività (bocce, calcio, volley) rivolta ai saluzzesi di differenti generazioni.
<i>Motivazione delle scelte</i>	Promuovere la pratica sportiva intesa oltre che aiuto per il benessere fisico, anche come strumento utile per prevenire condizioni di difficoltà e disagio, in particolare a favore degli adolescenti e dei giovani

Finalità da Conseguire	Valorizzare la collaborazione e l'apporto delle associazioni sportive nella gestione degli impianti sportivi e degli eventi connessi e le opportunità offerte dallo sport in termini di aggregazione sociale, promozione del benessere fisico e promozione della città
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Servizi alla Persona e Governo del Territorio – Lavori Pubblici, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	391.237,00	397.297,00	390.341,00	389.868,00	389.379,00	557.790,67
Titolo 2 - Spese in conto capitale	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	124.923,00
TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 01	441.237,00	447.297,00	440.341,00	439.868,00	439.379,00	682.713,67

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
06.01.1 - Sport	441.237,00	447.297,00	440.341,00	439.868,00	439.379,00	682.713,67
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	441.237,00	447.297,00	440.341,00	439.868,00	439.379,00	682.713,67

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**PROGRAMMA 02 - GIOVANI**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.

Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani.

Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.

Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani.

Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

OBIETTIVO OPERATIVO: POLITICHE GIOVANILI E INFORMAGIOVANI

<i>Descrizione obiettivo operativo</i>	Promuovere attività e politiche a favore della popolazione giovanile. Favorire opportunità e possibilità di comunicazione, aggregazione, espressione, sviluppo delle individualità e delle competenze anche attraverso la realizzazione della "Casa della Partecipazione".
<i>Azioni</i>	Migliorare ed incentivare il progetto "Attiviamoci", in collaborazione con l'Oratorio Don Bosco, la scuola media e le associazioni sportive. Individuare, attraverso il Tavolo Giovani, uno spazio che possa stimolare momenti di aggregazione e protagonismo, anche promuovendo attività culturali e di svago. Reperire risorse da enti superiori e Fondazioni bancarie per la ristrutturazione degli spazi della ex Caserma Musso oggi ancora inutilizzati. Realizzare, nell'ambito del progetto "Casa della Partecipazione – Saluzzo C-Lab", un luogo di incontro sociale per i giovani, un polo di attrazione culturale, creativa e formativa, di attività ed iniziative aperte. Un luogo che permetta alla città di crescere e che renda maggiormente visibile e fruibile il ricco patrimonio associativo presente. Promuovere la diretta partecipazione dei giovani alla costruzione delle politiche che li riguardano affinché non siano semplici destinatari di progetti e iniziative ma soggetti attivi e protagonisti. Realizzare un processo di negoziazione tra più enti, istituzioni, organizzazioni, soggetti collettivi al fine di armonizzare interventi diversi e individuare obiettivi comuni per l'attuazione di politiche giovanili orientate allo sviluppo locale del suo complesso e all'aumento della partecipazione dei giovani ai processi decisionali locali. Offrire ai giovani, attraverso il servizio civile nazionale volontario, la possibilità di impegnarsi in un progetto di cittadinanza attiva e solidale. Proseguire, grazie al contributo offerto da privati, nel sostegno agli studi universitari a favore di giovani studenti meritevoli che, al termine del loro corso di studi, si trovano in condizioni di bisogno. Ridefinire la mission dell'Informagiovani assegnando il ruolo di attore della programmazione e della gestione delle politiche giovanili e motore trainante della Casa della Partecipazione.
<i>Motivazione delle scelte</i>	Favorire l'istruzione, la formazione e l'apprendimento per il miglioramento delle conoscenze, delle capacità e delle competenze dei giovani, senza dimenticare e trascurare il valore della memoria e dell'impegno attivo. Attuare azioni concrete che possano aprire nuove porte e possibilità ai giovani e che favoriscano la partecipazione dei cittadini più giovani ai processi decisionali locali.

Finalità da Conseguire	Creare le condizioni perché i giovani possano essere protagonisti della loro crescita e del loro futuro, senza dimenticare e trascurare il valore della memoria e dell'impegno attivo
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Servizi alla Persona e Governo del Territorio – Lavori Pubblici, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	45.000,00	55.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	67.170,83
TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 02	45.000,00	55.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	67.170,83

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
06.02.1 - Politiche giovanili e Informagiovani	45.000,00	55.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	67.170,83
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	45.000,00	55.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	67.170,83

MISSIONE 07 - TURISMO**PROGRAMMA 01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico.

Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico.

Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche.

Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica.

Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche.

Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù).

Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile.

Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

OBIETTIVO OPERATIVO: INTEGRAZIONE TURISMO-SVILUPPO ECONOMICO-CULTURA

Descrizione obiettivo operativo	Favorire la costruzione, la diffusione e la promozione del prodotto culturale e turistico saluzzese. Potenziare l'offerta turistica della città sia usufruendo delle sinergie con reti territoriali, sia realizzando iniziative tendenti a valorizzare l'identità locale come ambito di eccellenza da proporre e promuovere.
Azioni	Valorizzare le eccellenze e le potenzialità del territorio cogliendo l'opportunità offerta dal programma Alcotra Interreg 2014/2020 attraverso il Piano Integrato Territoriale (PITER) ed in particolare con la realizzazione del progetto di coordinamento e di comunicazione "Terres Monviso" di cui il Comune di Saluzzo è partner italiano e del progetto singolo 4 intitolato "Tour. turismo internazionale" di cui il Comune di Saluzzo è capofila. Il coordinamento tecnico e transfrontaliero dei progetti, volto ad assicurare che le azioni siano svolte conformemente a quanto descritto nel progetto e nel rispetto del crono-programma predefinito, verrà garantito da un "Comitato di pilotaggio" composto dal coordinatore capofila e da un rappresentante di tutti i partner. Proseguire il cammino condiviso con il territorio con il coinvolgimento di tutta la comunità e degli operatori economici, sociali e culturali Proseguire nell'attività promozionale e di comunicazione coordinata che consenta di dare la massima visibilità del prodotto turistico del territorio saluzzese attraverso canali multimediali e anche attraverso la realizzazione di eventi che richiamino l'attenzione su elementi caratterizzanti del territorio. Proseguire nell'attività avviata con il Piano Territoriale Integrato "La cultura del territorio: innovazione nella tradizione" attraverso le risorse e gli strumenti di aggregazione definiti nel Piter. Individuare le modalità più opportune per dare stabilità e continuità alla collaborazione con i Comuni del territorio nel settore della promozione e comunicazione turistica.

(Motivazione delle scelte Finalità da Conseguire Risorse Umane e Strumentali)	Realizzare, in collaborazione con gli operatori dei servizi turistici (albergatori, ristoratori...), un contesto di ospitalità orientato alla qualità e alla sostenibilità, nell'ambito delle azioni del progetto denominato Rete Nazionale delle Comunità Ospitali, finanziato dal Ministero del Turismo, al quale il comune di Saluzzo ha aderito insieme a 26 comuni dell'Associazione Borghi Autentici d'Italia.
	Proseguire nell'attività di promozione dell'offerta cicloturistica del territorio del Monviso avviata con le risorse Alcotra ma in particolare con il progetto "Velo Viso"
	Costituire un sistema integrato in grado di ampliare il bacino di utenza turistica con relative ricadute economiche sulla città.
	Rafforzare l'immagine turistica del territorio affiancando all'arte e cultura la qualità dell'offerta. Incentivare le presenze turistiche nel territorio.
	Personale dei Servizi alla Persona e Governo del Territorio – Lavori Pubblici, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	80.925,00	85.925,00	90.925,00	90.925,00	90.925,00	111.882,65
TOTALE SPESE MISSIONE 07 PROGRAMMA 01	80.925,00	85.925,00	90.925,00	90.925,00	90.925,00	111.882,65

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
07.01.1 - Integrazione turismo-sviluppo economico-cultura	55.400,00	60.400,00	65.400,00	65.400,00	65.400,00	80.441,97
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	55.400,00	60.400,00	65.400,00	65.400,00	65.400,00	85.932,65

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.

Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione.

Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

OBIETTIVO OPERATIVO: EDILIZIA E URBANISTICA

<i>Descrizione obiettivo operativo</i>	Semplificare le modalità di presentazione delle pratiche edilizie attraverso la predisposizione ed il costante aggiornamento di una modulistica completa ed esaustiva per ogni tipo di procedimento e l'utilizzo delle nuove tecnologie. Coniugare misure concernenti lo sviluppo urbanistico con misure tese a promuovere la protezione ambientale.
<i>Azioni</i>	Snellire le procedure burocratiche ed i tempi dei procedimenti approntando un manuale schematico on line ad uso delle categorie professionali. Conservare e migliorare la qualità edilizia della Saluzzo Marchionale attraverso la prosecuzione e lo sviluppo del progetto "Saluzzo città storica e di paesaggio". Favorire la realizzazione di parcheggi (privati e pubblici) nell'ambito degli interventi nuovi e di recupero del tessuto esistente previsti nel vigente Piano Regolatore, per consentire la migliore fruibilità possibile agli attuali e ai futuri residenti. Favorire la realizzazione di un nuovo quartiere residenziale, dotato di una notevole quota di edilizia convenzionata, presso l'area dell'ex caserma Filippi, acquisita nell'ambito del federalismo demaniale. Verificare l'attualità e sostenibilità delle previsioni del nuovo piano regolatore alle mutate condizioni economiche e sociali, valutando l'opportunità di intervenire con correzioni ed adeguamenti puntuali, dove necessario, cercando, da un lato, di favorire il più possibile il recupero del patrimonio edilizio esistente, in particolare di quello inutilizzato o utilizzato impropriamente, dall'altro di vagliare con attenzione le singole aree di nuova espansione residenziale. Promuovere politiche di attenzione all'ambiente incentivando la realizzazione di interventi di costruzione e di ristrutturazione volti al miglioramento del rendimento energetico anche attraverso la possibilità di meccanismi premiali. Favorire la realizzazione di nuovi edifici a bassa volumetria non impattante ed il completamento razionale dei vuoti urbani. Favorire lo sviluppo ordinato dei comparti residenziali attraverso le procedure di approvazione degli strumenti urbanistici esecutivi salvaguardando le quote di edilizia convenzionata ivi previsti.

Motivazione delle scelte	La consapevolezza dell'importanza di uno sviluppo urbano gestito con strumenti generali di pianificazione e programmazione che salvaguardino la qualità della vita dei cittadini, in termini di vivibilità dell'ambiente, di sicurezza urbana e di sostegno alle attività-economico produttive, sarà il principale punto di riferimento delle azioni strategiche che verranno poste in essere.
Finalità da Conseguire	Favorire un modello di sviluppo di qualità, fondato su pratiche di recupero ambientale degli edifici e dello spazio urbano e di rigenerazione energetica al fine di favorire percorsi di sviluppo in sintonia con le condizioni di sostenibilità ambientale. Proseguire nelle azioni di conservazione e valorizzazione del centro storico, nell'ottica di un recupero sostenibile anche dal punto di vista economico e funzionale.
Risorse Umane e Strumentali	Personale del Settore Sviluppo Compatibile. Attrezzatura dei servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	407.731,00	407.731,00	407.731,00	407.731,00	407.731,00	431.888,47
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	15.000,10
TOTALE SPESE MISSIONE 08 PROGRAMMA 01	417.731,00	417.731,00	417.731,00	417.731,00	417.731,00	446.888,57

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
08.01.1 - Edilizia e urbanistica	15.860,00	15.860,00	15.860,00	15.860,00	15.860,00	36.018,27
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	15.860,00	15.860,00	15.860,00	15.860,00	15.860,00	36.018,27

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**PROGRAMMA 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.

Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa.

Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni.

Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale.

Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
TOTALE SPESE MISSIONE 08 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 01 - DIFESA DEL SUOLO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico.

Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico.

Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.

Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.

Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.

Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale.

Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

OBBIETTIVO OPERATIVO: POLITICHE AMBIENTALI

Descrizione obiettivo operativo	Promuovere e favorire lo sviluppo di una cultura ambientale coerente con i principi di sostenibilità.
Azioni	Riqualificare le vie di accesso della città con interventi di architettura verde. Valutare l'allargamento del parco Tapparelli superando il rio Torto ed arrivando fino alle chiuse del Bedale dei Molini, anche in chiave di una loro valorizzazione dal punto di vista turistico e didattico. Promuovere la realizzazione di un collettore fognario della zona nord-ovest di Saluzzo nel tratto compreso tra Via dei Camini e Via della Croce. Ripristinare l'antico collegamento pedonale tra la parte bassa della città e Piazza Castello.
Motivazione delle scelte	Potenziare un percorso teso alla qualità della vita dei cittadini, dell'ambiente e del territorio. Stimolare i cittadini a una maggiore attenzione per l'ambiente e promuovere consapevolezza sui temi dell'ambiente.
Finalità da Conseguire	Promuovere strategie orientate ad uno sviluppo sostenibile e integrato che abbia come fine il miglioramento della qualità della vita dei cittadini
Risorse Umane e Strumentali	Personale del Settore Governo del Territorio – Lavori Pubblici. Attrezzature dei servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	191.532,00	201.532,00	201.532,00	201.532,00	201.532,00	284.327,80
Titolo 2 - Spese in conto capitale	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	218.235,36
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 02	291.532,00	301.532,00	301.532,00	301.532,00	301.532,00	502.563,16

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
09.01.1 - Politiche ambientali	229.660,00	239.660,00	239.660,00	239.660,00	239.660,00	440.691,16
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	229.660,00	239.660,00	239.660,00	239.660,00	239.660,00	440.691,16

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 03 - RIFIUTI**

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.

Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

OBIETTIVO OPERATIVO: RIFIUTI

<i>Descrizione obiettivo operativo</i>	Incrementare il livello di igiene e pulizia della città, sviluppare l'informazione, l'educazione e la partecipazione ambientale promuovendo il diffondersi di "buone pratiche"
<i>Azioni</i>	Consolidare i buoni livelli di differenziazione raggiunti e rilanciare la raccolta dei rifiuti con l'arricchimento di nuovi servizi e nuove campagne informative. Effettuare rigorosi controlli verso i cittadini e nei confronti della ditta appaltatrice. Porre particolare attenzione alla sorveglianza delle aree di conferimento dei rifiuti, specialmente di quelle più periferiche ed extra-urbane, per le quali potrebbe essere sperimentato un sistema di controllo con telecamere
<i>Motivazione delle scelte</i>	L'informazione ambientale sugli effetti che ogni nostra azione produce sull'ambiente è fondamentale per creare una coscienza ambientalista: che non significa essere contro lo sviluppo economico o il progresso scientifico, significa essere per uno sviluppo rispettoso dell'ambiente che ci ospita.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Promuovere cambiamenti negli atteggiamenti e nei comportamenti sia a livello individuale che collettivo
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale del Settore Governo del Territorio e Polizia Municipale, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	2.209.300,00	2.209.300,00	2.209.300,00	2.209.300,00	2.209.300,00	2.238.667,61
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 03	2.209.300,00	2.209.300,00	2.209.300,00	2.209.300,00	2.209.300,00	2.238.667,61

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
09.01.2 - Servizio raccolta e smaltimento rifiuti	2.209.300,00	2.209.300,00	2.209.300,00	2.209.300,00	2.209.300,00	2.238.667,61
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	2.209.300,00	2.209.300,00	2.209.300,00	2.209.300,00	2.209.300,00	2.238.667,61

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico.

Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici.

Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento.

Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue).

Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

OBIETTIVO OPERATIVO: GESTIONE SERVIZIO IDRICO

Descrizione obiettivo operativo	Riorganizzare il servizio idrico integrato sul territorio in conformità alle linee di indirizzo fissate dall'Ato con deliberazione n. 12 del 7 maggio 2018.
Azioni	Valutare attraverso quali modalità addivenire alla dismissione della gestione attuale, attraverso la società mista Alpi Acque, per traghettare verso un gestore interamente pubblico, tenendo conto delle seguenti alternative: - trasformazione dell'attuale società, - costituzione di una nuova società interamente pubblica tra gli attuali partners pubblici della società mista, - adesione ad altra società pubblica già presente sul territorio.
Motivazione delle scelte	La vigente legislazione configura il servizio idrico integrato quale servizio da gestire in maniera uniforme ed unitaria su un bacino di utenza ritenuto ottimale. Nella nostra regione i bacini sono stati individuati nel territorio provinciale e l'autorità di gestione è incardinata presso la provincia; la provincia di Cuneo presenta una situazione variegata nella gestione del servizio idrico sul territorio, ove coesistono gestioni in economia, società pubbliche, società miste e affidamenti in concessione a privati. L'obiettivo che l'autorità d'ambito si è posta è quella di addivenire nei prossimi anni ad una gestione unitaria, eventualmente formata da più gestori riuniti in raggruppamento. La forma di gestione che si è ritenuta più adatta alle esigenze del territorio è la società pubblica.
Finalità da Conseguire	Adeguare la gestione del servizio idrico integrato alle previsioni normative ed alle scelte effettuate dall'autorità di gestione per tutto l'ambito cuneese, in modo da assicurare l'erogazione del servizio con standards qualitativi adeguati e costi contenuti, ed assicurare la realizzazione degli investimenti infrastrutturali previsti dal piano d'ambito.
Risorse Umane e Strumentali	Personale del Settore Governo del Territorio. Attrezzature dei servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	5.981,00	5.309,00	4.602,00	3.580,00	3.000,00	6.981,00
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 04	5.981,00	5.309,00	4.602,00	3.580,00	3.000,00	6.981,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
01.10 - Amministrazione e gestione del personale	5.981,00	5.309,00	4.602,00	3.580,00	3.000,00	6.981,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	5.981,00	5.309,00	4.602,00	3.580,00	3.000,00	6.981,00

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi.

Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	32.857,66
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 05	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	32.857,66

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 06 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche.

Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento.

Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche.

Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	107.308,64
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 06	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	107.808,64

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 07 - SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI**

Amministrazione e funzionamento delle attività a sostegno dei piccoli comuni in territori montani e dello sviluppo sostenibile nei territori montani in generale.

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni.

Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento.

Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**PROGRAMMA 01 - TRASPORTO FERROVIARIO**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto ferroviario.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione della rete ferroviaria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto, incluso il materiale rotabile ferroviario.

Comprende le spese per i corrispettivi relativi ai contratti di servizio ferroviario, per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto su ferrovia.

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

PROGRAMMA 02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario.

Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri.

Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.).

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano.

Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati.

Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

OBBIETTIVO OPERATIVO: TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Descrizione obiettivo operativo	Dare traduzione concreta a politiche di sviluppo sostenibile attraverso la promozione di una cultura che faccia perno su un sistema di mobilità collettiva.
Azioni	Incentivare un sistema di trasporto alternativo all'auto negli spostamenti urbani privilegiando l'uso del bus urbano mediante l'ottimizzazione e l'implementazione di orari e percorsi, nei limiti della sostenibilità economica. Riorganizzare o rivedere il servizio di bus-navetta urbano, in relazione alla sostenibilità economica ed all'effettivo utilizzo. Concordare, in collaborazione con la Consulta dei Sindaci, efficaci ed incisive azioni politiche mirate a restituire ai cittadini la piena fruibilità del servizio di trasporto pubblico locale, ritenuto essenziale
Motivazione delle scelte	Favorire l'utilizzo di mezzi di trasporto salutari, ecologici ed economici alternativi all'automobile. Organizzare, promuovere, diffondere un diverso sistema di mobilità urbana per educare, sensibilizzare ed avvicinare i cittadini alla mobilità sostenibile.
Finalità da Conseguire	Incentivare un sistema di mobilità che risponda alle di protezione dell'ambiente, dei beni culturali e della salute dei cittadini.
Risorse Umane e Strumentali	Personale del Settore Sviluppo Compatibile del Territorio. Attrezzature del servizio coinvolto.

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	31.350,00	31.350,00	31.350,00	31.350,00	31.350,00	31.350,00
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 02	31.350,00	31.350,00	31.350,00	31.350,00	31.350,00	31.350,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
10.01.1 - Trasporto pubblico locale	31.350,00	31.350,00	31.350,00	31.350,00	31.350,00	31.350,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	31.350,00	31.350,00	31.350,00	31.350,00	31.350,00	31.350,00

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**PROGRAMMA 03 - TRASPORTO PER VIE D'ACQUA**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle infrastrutture, inclusi porti e interporti.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto marittimo, lacuale e fluviale

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

PROGRAMMA 04 - ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per le altre modalità di trasporto, diverse dal trasporto ferroviario, trasporto pubblico locale e trasporto per vie d'acqua.

Comprende le spese per sistemi di trasporto aereo.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni dei relativi sistemi di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle relative infrastrutture, inclusi aeroporti.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie dei servizi di trasporto e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei relativi servizi.

OBIETTIVO OPERATIVO: PERCORSI PEDONALI E CICLABILI

Descrizione obiettivo operativo	Manutenere, mettere a norma, riqualificare e recuperare infrastrutture quali strade urbane, marciapiedi, spazi pubblici, parcheggi già in essere e destinate al quotidiano utilizzo da parte della cittadinanza. Incentivare l'utilizzo di biciclette quale mezzo di spostamento
Azioni	Favorire una mobilità sempre più sostenibile e in grado di alleggerire ulteriormente la città dal traffico di attraversamento e dal relativo inquinamento. Studiare progetti di collegamento tra le piste ciclabili esistenti al fine di collegare i percorsi ciclo-pedonali che dalle periferie portano al centro con le ciclabili extra urbane Incoraggiare l'attività fisica, il turismo sostenibile e l'economia con l'adesione al progetto "VENTO" che prevede la realizzazione di una ciclovia di collegamento tra Venezia e Torino e che seguirà in larga parte il corso del fiume Po
Motivazione delle scelte	Sostenere una mobilità alternativa all'automobile per gli spostamenti urbani adeguata alle esigenze di un territorio attento all'ambiente all'energia.
Finalità da Conseguire	Proseguire una strategia sostenibile dello sviluppo territoriale favorendo la modalità pedonale e ciclabile.
Risorse Umane e Strumentali	Personale del Governo del Territorio - Lavori pubblici e del Settore Servizi alla Persona in relazione all'attività svolta. Attrezzature del servizio coinvolto.

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

PROGRAMMA 05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

OBIETTIVO OPERATIVO: TRASPORTI E INFRASTRUTTURE

Descrizione obiettivo operativo	Sviluppare azioni volte al miglioramento dell'accessibilità, percorribilità e vivibilità della città in condizioni di sostenibilità ambientale. Provvedere alla riqualificazione e all'ammodernamento degli impianti di illuminazione pubblica.
Azioni	Rendere più agevole e funzionale la mobilità con il progetto "Movicentro" consistente nella ricollocazione della stazione degli autobus nella zona adiacente l'attuale stazione ferroviaria, permettendo così di liberare alcune zone centrali da un'alta concentrazione di traffico pesante oltre a riqualificare completamente piazza Vittorio Veneto e a mettere le basi per un punto di interscambio tra trasporto su gomma e trasporto su rotaia, che ben si sposa con il progetto di metropolitana leggera "Metrogranda". Favorire la realizzazione di un collegamento Ovest-Est tra le due tangenziali nell'area produttiva posta di fronte al cimitero, a carico dei soggetti attuatori del Piano Esecutivo, in modo da migliorare ulteriormente il traffico. Provvedere all'ammodernamento e alla riqualificazione degli impianti di illuminazione stradale passati in proprietà a seguito del riscatto.
Motivazione delle scelte	Rendere Saluzzo più facilmente accessibile e garantire la sicurezza negli spostamenti.
Finalità da Conseguire	Conseguire un incremento della qualità urbana e dell'ambiente, incentivando al contempo lo sviluppo economico.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Settori Governo del Territorio – Lavori Pubblici e Sviluppo Compatibile, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	918.262,00	936.376,00	944.757,00	942.787,00	940.736,00	1.172.710,04
Titolo 2 - Spese in conto capitale	659.000,00	500.000,00	698.400,00	260.000,00	260.000,00	992.737,28
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 05	1.577.262,00	1.436.376,00	1.643.157,00	1.202.787,00	1.200.736,00	2.165.447,32

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
10.01.3 - Trasporti e infrastrutture	1.490.474,00	1.349.588,00	1.556.369,00	1.115.999,00	1.113.948,00	2.078.659,32
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	1.490.474,00	1.349.588,00	1.556.369,00	1.115.999,00	1.113.948,00	2.078.659,32

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE**PROGRAMMA 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

OBIETTIVO OPERATIVO: PROTEZIONE CIVILE

Descrizione obiettivo operativo	Favorire il potenziamento della Protezione civile e la sua integrazione con l'ampio territorio gravitante su Saluzzo. Migliorare la capacità e la qualità degli interventi sia in caso di calamità naturali sia in caso di attività di supporto e collaborazione.
Azioni	Proseguire nell'attività di prevenzione dei fenomeni di dissesto che potrebbero causare calamità, e nell'organizzazione delle attività di soccorso ed intervento in caso di emergenza, valorizzando l'apporto delle associazioni di volontariato che a vario titolo offrono collaborazione, supporto e competenze. Proseguire ed intensificare le esercitazioni periodiche con le scuole al fine di incrementare la cultura della sicurezza. Proseguire ed intensificare gli interventi di messa in sicurezza del territorio con la collaborazione delle associazioni di volontariato. Collaborare con gli uffici regionali, nel rispetto delle indicazioni che verranno fornite, per la redazione e l'aggiornamento del piano di gestione degli in-vasi
Motivazione delle scelte	Garantire la sicurezza ai cittadini eventualmente coinvolti in situazioni di emergenza conseguenti a calamità naturali e svolge attività di supporto e collaborazione in occasione di flussi migratori di lavoratori agricoli stagionali che si fermano in città creando "accampamenti" di fortuna.
Finalità da Conseguire	Prevenire e tutelare l'integrità della vita, dei beni, degli insediamenti e dell'ambiente dai danni derivanti da calamità, eventi naturali o connessi con l'attività dell'uomo.
Risorse Umane e Strumentali	Personale del Settore Sviluppo Compatibile. Attrezzature del servizio coinvolto.

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	38.750,00	38.750,00	38.750,00	38.750,00	38.750,00	50.490,30
TOTALE SPESE MISSIONE 11 PROGRAMMA 01	38.750,00	38.750,00	38.750,00	38.750,00	38.750,00	50.490,30

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
11.01.1 - Protezione civile	38.750,00	38.750,00	38.750,00	38.750,00	38.750,00	50.490,30
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	38.750,00	38.750,00	38.750,00	38.750,00	38.750,00	50.490,30

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE**PROGRAMMA 02 - INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute.

Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc...

Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse.

Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
TOTALE SPESE MISSIONE 11 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili.

Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura).

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

OBIETTIVO OPERATIVO: ASILO NIDO

Descrizione obiettivo operativo	Sostenere il lavoratore e la lavoratrice nella conciliazione dei tempi di lavoro, di vita e di cura familiare
Azioni	Garantire l'impegno ed il sostegno del Comune alle famiglie ed ai minori implementando gli interventi che hanno aumentato l'offerta eventuale di posti negli asili nido, anche mediante convenzioni con strutture private. Monitorare in maniera costante la gestione in concessione dell'asilo nido anche attraverso la formulazione di appositi indicatori. Aggiornare periodicamente le norme relative all'accesso e alla gestione dell'asilo nido adeguandole alle esigenze delle famiglie. Valutare se la forma di gestione dell'appalto di servizi è ancora idonea a rispondere alle esigenze attuali ed ai limiti finanziari che gravano sugli enti locali e valutare la fattibilità di altre forme di gestione consentite dall'ordinamento, nel rispetto degli attuali ed elevati standard di qualità
Motivazione delle scelte	Integrare e sostenere l'azione delle famiglie al fine di rispondere alle loro esigenze ed affiancarle nel loro compito educativo.
Finalità da Conseguire	Rispondere alle esigenze delle donne che lavorano e che devono conciliare il lavoro con la famiglia.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Servizi alla Persona e del Governo del Territorio – Lavori Pubblici, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	237.000,00	238.000,00	237.000,00	237.000,00	237.000,00	415.059,73
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 01	237.000,00	238.000,00	237.000,00	237.000,00	237.000,00	415.059,73

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITÀ**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura.

Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili.

Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

OBIETTIVO OPERATIVO: DISABILI E SOGGETTI SVANTAGGIATI

Descrizione obiettivo operativo	Consolidare gli interventi a sostegno delle persone con disabilità e alle loro famiglie
Azioni	Proseguire la collaborazione con l'A.N.F.F.A.S. e le scuole al fine di individuare e abbattere le ultime barriere architettoniche per rendere Saluzzo sempre più facilmente accessibile. Continuare la collaborazione con il Consorzio Monviso Solidale e con la consulta per le persone in difficoltà per l'attivazione di servizi di accompagnamento e trasporto per persone disabili e anziane Garantire l'assistenza scolastica agli studenti diversamente abili anche attraverso la Commissione Tecnica Integrata sulla Disabilità, al fine di ottimizzare le risorse disponibili nell'ambito dell'educazione scolastica. Sostenere progetti di comunicazione autentica, che prevedano l'elaborazione di adeguate metodologie a favore dei non udenti all'interno del sistema museale. Proseguire l'iniziativa del "Buon Samaritano" che consente sia di evitare gli sprechi di cibo che di sostenere situazioni di difficoltà
Motivazione delle scelte	Garantire la piena inclusione e partecipazione alla vita sociale delle persone con disabilità
Finalità da Conseguire	Rafforzare contesti e servizi specifici a sostegno delle persone con disabilità e alle loro famiglie anche attraverso la promozione di una rete di collaborazione tra i diversi soggetti locali, in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Servizi alla Persona e del Governo del Territorio – Lavori Pubblici, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	242.565,00	242.565,00	242.565,00	242.565,00	242.565,00	393.909,25
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 02	242.565,00	242.565,00	242.565,00	242.565,00	242.565,00	393.909,25

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
12.01.2 - Disabili e soggetti svantaggiati	242.565,00	242.565,00	242.565,00	242.565,00	242.565,00	393.909,25
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	242.565,00	242.565,00	242.565,00	242.565,00	242.565,00	393.909,25

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.

Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.).

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva.

Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.

Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

OBIETTIVO OPERATIVO: ANZIANI

Descrizione obiettivo operativo	Promuovere l'invecchiamento attivo per accrescere il benessere, l'inclusione e il ruolo sociale delle persone anziane. Sostenere reti sociali territoriali con cui condividere contenuti e impegno per l'attuazione di diverse azioni.
Azioni	Organizzare momenti di condivisione tra i vari soggetti che offrono proposte di aggregazione (Bocciofile, Centro Anziani) per mettere in rete e migliorare le opportunità esistenti Valutare un rinnovamento ed un ampliamento delle attività del Tempo Ritrovato (Università della Terza Età) con il coinvolgimento dell'Unitre Ampliare il servizio civico prestato dai volontari pensionati a favore della città, al fine di valorizzarli ulteriormente come risorsa del nostro Comune e sensibilizzare le strutture di volontariato affinché coinvolgano, ove possibile i pensionati Promuovere e sostenere libere forme associative che intendano attivare una rete di solidarietà fondata sullo scambio alla pari di prestazioni che soddisfino bisogni legati alla vita quotidiana
Motivazione delle scelte	Favorire una piena integrazione delle persone anziane nella società e permettere loro di vivere con dignità, a prescindere dallo stato di salute o di dipendenza
Finalità da Conseguire	Garantire agli anziani non solo le adeguate tutele ma anche opportunità di partecipare, sentirsi parte attiva e risorsa nella vita della comunità cittadina.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Servizi alla Persona. Attrezzature del servizio coinvolto.

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	5.100,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00	5.517,24
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 03	5.100,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00	5.517,24

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
12.01.3 - Anziani	4.100,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00	4.328,24
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	4.100,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00	4.328,24

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà.

Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc...

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

OBIETTIVO OPERATIVO: POLITICHE DI INTEGRAZIONE

Descrizione obiettivo operativo	Predisporre strumenti e programmi in merito all'organizzazione e alla gestione dei lavoratori stagionali immigrati in collaborazione con altri soggetti pubblici e/o del privato sociale. Realizzare interventi volti a combattere l'esclusione sociale di fasce deboli di popolazione, con particolare riferimento a immigrati, detenuti.
Azioni	Individuare aree attrezzate distribuite sul territorio destinate ad accogliere i lavoratori stagionali immigrati secondo accordi e scelte condivise con le altre amministrazioni interessate e le associazioni agricole e promuovere soluzioni che da un lato siano utili allo sviluppo dell'economia agricola e dall'altro rispettose della dignità umana. Migliorare il coordinamento dei comuni limitrofi, degli Enti superiori e delle varie associazioni di volontariato che si occupano del tema immigrazione con il coinvolgimento attivo della Consulta Pari Opportunità. Proseguire nell'attivazione dei cantieri di lavoro per detenuti in semilibertà e promuovere le attività lavorative e ricreative del carcere al fine di occupare i detenuti e garantire loro una formazione professionale utile per il successivo reinserimento nella società attraverso il coordinamento di tutti gli enti costituenti il Tavolo di lavoro.
Motivazione delle scelte	Favorire interventi di rete per l'inclusione sociale e lavorativa a sostegno di soggetti che si trovano in situazione di svantaggio
Finalità da Conseguire	Individuare, con tutte le istituzioni, soluzioni concordate e condivise per la gestione delle problematiche organizzative, umane e sociali legate ai migranti della frutta. Garantire l'inclusione sociale attraverso percorsi di reinserimento per soggetti con problemi penali
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Servizi alla Persona e del Governo del Territorio – Lavori Pubblici, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	44.026,70
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 04	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	44.026,70

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
12.01.4 - Politiche di integrazione	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	42.026,70
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	42.026,70

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

OBIETTIVO OPERATIVO: POLITICHE SOCIALI E DI PARI OPPORTUNITA'

Descrizione obiettivo operativo	Tutelare le fasce deboli della popolazione con interventi e politiche volte a sostenere la promozione della persona.
Azioni	Favorire lo sviluppo di una "Rete per il welfare" con il coinvolgimento della comunità e di partner privati al fine di offrire un sostegno alle persone in difficoltà economica ed ai rispettivi nuclei familiari. Garantire l'erogazione dei servizi di base per la collettività (soprattutto bambini e anziani) anche attraverso l'integrazione con i Comuni più vicini. Continuare a operare in stretta collaborazione con il Consorzio Monviso Solidale per garantire interventi mirati in base ai bisogni prioritari e specifici del territorio e nell'interesse della comunità. Intensificare l'attività della Consulta per le pari opportunità non solo quale organismo promotore di eventi, ma anche quale soggetto di raccordo e coordinamento delle associazioni che si occupano di integrazione, coesione sociale, contrasto alla violenza. Promuovere ed organizzare, attraverso la Consulta, le iniziative e le manifestazioni di sensibilizzazione su tutte le forme di disuguaglianza, coinvolgendo sempre di più le scuole cittadine; sostenere le associazioni di volontariato che si occupano di questi temi, coinvolgendole, attraverso la Consulta, nella programmazione ed organizzazione degli eventi e delle iniziative. Nell'ambito della rete antiviolenza contro le donne, proseguire la collaborazione con lo Sportello di Ascolto con l'Associazione "Mai più sole" e l'Ordine degli avvocati, ampliando le competenze di consulenza allo sportello ad altri aspetti problematici della vita quotidiana
Motivazione delle scelte	La complessità della società del nuovo millennio ed il particolare momento di crisi che sta interessando anche il nostro territorio comportano per il Comune la necessità di far fronte a nuovi casi di emergenza sociale - sia direttamente che per mezzo del Consorzio Monviso Solidale - che vanno dalla difficoltà di trovare alloggi a canone sostenibile, all'integrazione degli immigrati, al reinserimento dei detenuti, fino ai problemi legati alle disabilità, alle persone anziane ecc... La necessità inoltre di migliorare la ridistribuzione delle risorse a disposizione, sempre più limitate, impone di realizzare adeguati controlli soprattutto nei confronti dei richiedenti prestazioni agevolate.
Finalità da Conseguire	Rafforzare gli interventi di sostegno alle persone e alle famiglie che presentano situazioni di disagio economico, sociale ed abitativo sia attraverso i propri servizi sia attraverso la promozione di una rete di collaborazione tra i diversi soggetti locali, in applicazione del principio di sussidiarietà

Risorse Umane e Strumentali	orizzontale. Lavorare sulle tematiche dell'integrazione e dell'inclusione sociale nei confronti di tutte le categorie deboli; organizzare o sostenere tutte le iniziative e gli eventi indirizzati alla sensibilizzazione e all'educazione, al superamento delle barriere fisiche, sociali e culturali che ostacolano l'integrazione, l'uguaglianza tra le persone e le pari opportunità.
	Personale dei Servizi alla Persona e del Governo del Territorio – Lavori Pubblici, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	268.943,00	268.943,00	268.943,00	268.943,00	268.943,00	277.822,51
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 05	268.943,00	268.943,00	268.943,00	268.943,00	268.943,00	277.822,51

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
12.01.5 - Politiche sociali e di pari opportunità	23.650,00	23.650,00	23.650,00	23.650,00	23.650,00	32.529,51
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	23.650,00	23.650,00	23.650,00	23.650,00	23.650,00	32.529,51

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

OBIETTIVO OPERATIVO: FONDO DI SOLIDARIETA' E PROBLEMA CASA

Descrizione obiettivo operativo	Supportare i cittadini nelle problematiche legate all'emergenza abitativa
Azioni	Confermare tutte le attività già messe in campo con i vari Progetti "Emergenza Casa" finanziati dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo. Promuovere l'istituzione di un "Albergo Sociale" all'interno dei locali dell'Istituto Guglielmo-Baralis-Oberti di Corso Piemonte per dare una risposta concreta all'emergenza sfratti e alle emergenze abitative in genere. Attivare un tavolo di confronto con gli operatori del settore immobiliare (Collegi degli ordini professionali interessati, Amministratori di Condominio, Agenzie Immobiliari) per realizzare una mappatura delle case sfitte e per incentivare la stipula dei contratti di affitto concordato. Favorire il "social housing" attraverso l'applicazione di incentivi o agevolazioni fiscali a favore di operatori pubblici e privati per aumentare l'offerta di alloggi sociali da concedere in locazione a canoni concordati o da vendere a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle di mercato. Provvedere al monitoraggio costante dei finanziamenti regionali al fine di proseguire con la costruzione dei lotti 2 e 3 di edilizia economico-popolare di Via Barge.
Motivazione delle scelte	Rendere effettivo il diritto alla casa
Finalità da Conseguire	Rafforzare gli interventi di sostegno alle persone e alle famiglie che presentano situazioni di disagio economico, sociale ed abitativo sia attraverso i propri servizi sia attraverso la promozione di una rete di collaborazione tra i diversi soggetti locali, in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Servizi alla Persona, del Settore Sviluppo Compatibile e del Settore Governo del Territorio – Lavori Pubblici, in relazione all'attività svolta. Attrezzature e servizi coinvolti

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	83.100,00	88.100,00	83.100,00	83.100,00	83.100,00	85.872,73
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.572,76
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 06	83.100,00	88.100,00	83.100,00	83.100,00	83.100,00	89.445,49

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
12.01.6 - Fondo di solidarietà e problema casa	77.000,00	82.000,00	77.000,00	77.000,00	77.000,00	80.739,03
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	77.000,00	82.000,00	77.000,00	77.000,00	77.000,00	80.739,03

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	553.000,00	553.000,00	553.000,00	553.000,00	553.000,00	553.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 07	553.000,00	553.000,00	553.000,00	553.000,00	553.000,00	553.000,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 08 - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.

Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile.

Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.

Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

OBIETTIVO OPERATIVO: SCAMBI CULTURALI E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

Descrizione obiettivo operativo	Sostenere la realizzazione di progetti di interesse per i giovani promossi dall'Unione Europea
Azioni	Partecipare a progetti di interesse per i giovani, promossi dall'Unione Europea, dedicati alla mobilità educativa e alla formazione transnazionale al fine di favorire la cultura della cittadinanza europea e gli scambi di natura economica e culturale; portare avanti la cultura dell'accoglienza.
Motivazione delle scelte	Favorire l'impegno dei giovani in progetti comuni. Offrire l'opportunità di un coinvolgimento concreto e vivace, attraverso il quale i giovani possano puntare a obiettivi comuni e raggiungere insieme i risultati. Dare, inoltre, ai giovani la possibilità di mettersi alla prova assumendo delle responsabilità, confrontandosi con la realtà circostante, pianificando e promuovendo progetti.
Finalità da Conseguire	Favorire la cultura della cittadinanza europea e gli scambi di natura economica e culturale tra i giovani
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Servizi alla Persona e del Governo del Territorio – Lavori Pubblici,. In relazione all'attività svolta Attrezzature de servizi coinvolti

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 08	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
12.01.7 - Scambi culturali e cooperazione internazionale	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.

Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.

Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

OBIETTIVO OPERATIVO: SERVIZI CIMITERIALI

<i>Descrizione obiettivo operativo</i>	Garantire una buona manutenzione ed una buona gestione del servizio cimiteriale
<i>Azioni</i>	Provvedere alla corretta gestione dei servizi cimiteriali e alla manutenzione dei cimiteri comunali
<i>Motivazione delle scelte</i>	Ottimizzare la gestione del servizio cimiteriale e garantire una migliore funzionalità, fruibilità, decoro e sicurezza dei cimiteri comunali
<i>Finalità da Conseguire</i>	Migliorare il servizio cimiteriale
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale del Settore Governo del Territorio - Lavori pubblici. Attrezzature del servizio coinvolto.

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	190.747,00	190.747,00	191.247,00	191.247,00	191.247,00	312.837,81
Titolo 2 - Spese in conto capitale	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 09	240.747,00	190.747,00	191.247,00	191.247,00	191.247,00	362.837,81

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
12.02.1 - Servizi cimiteriali	195.050,00	145.050,00	145.550,00	145.550,00	145.550,00	317.140,81
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	195.050,00	145.050,00	145.550,00	145.550,00	145.550,00	317.140,81

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**PROGRAMMA 01 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA**

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA.

Comprende le spese relative alla gestione sanitaria accentrata presso la regione, le spese per trasferimenti agli enti del servizio sanitario regionale, le quote vincolate di finanziamento del servizio sanitario regionale e le spese per la mobilità passiva.

Comprende le spese per il pay-back.

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**PROGRAMMA 02 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA**

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per l'erogazione dei livelli di assistenza superiore ai LEA.

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**PROGRAMMA 03 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE**

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente.

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**PROGRAMMA 04 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI**

Spesa per il ripiano dei disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi.

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**PROGRAMMA 05 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI**

Spesa per investimenti sanitari finanziati direttamente dalla regione, per investimenti sanitari finanziati dallo Stato ai sensi dell'articolo 20 della legge n.67/1988 e per investimenti sanitari finanziati da soggetti diversi dalla regione e dallo Stato ex articolo 20 della legge n.67/1988.

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**PROGRAMMA 06 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN**

Spese relative alla restituzione dei maggiori gettiti effettivi introitati rispetto ai gettiti stimati per il finanziamento del Servizio sanitario nazionale.

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**PROGRAMMA 07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA**

Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione.

Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma "Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale" della missione 99 "Servizi per conto terzi".

Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe.

Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.500,00
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 07	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.500,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

PROGRAMMA 01 - INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio.

Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie.

Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività).

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio.

Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

OBIETTIVO OPERATIVO: VALORIZZAZIONE DELL'ARTIGIANATO E DELLE PICCOLE E MEDIE INDUSTRIE

Descrizione obiettivo operativo	Proseguire nell'opera di valorizzazione dell'artigianato di qualità.
Azioni	Proseguire sulla strada della valorizzazione dell'artigianato di qualità, in sinergia con l'Istituto d'Arte, il Politecnico di Torino e/o Milano, incentivando i giovani laureati o laureandi con concorsi dedicati alla stesura di nuovi progetti da far realizzare agli artigiani locali. Favorire con tutti i mezzi gli sforzi del consorzio artigiano che mira a promuovere e rendere visibile al grande pubblico i prodotti collegati alla prestigiosa tradizione del mobile saluzzese ed agli altri prodotti di eccellenza del territorio; sostenere le iniziative di formazione/informazione nel settore artigianale, del restauro e del design, incoraggiando la collaborazione tra la Fondazione Amleto Bertoni e l'Istituto superiore Bertoni. Favorire l'insediamento o la rilocalizzazione delle attività artigianali nel comparto artigianale di Via Pignari che potranno usufruire nel prossimo futuro di un innesto diretto alla tangenziale grazie alla nuova rotatoria che è parte integrante delle opere di urbanizzazione della limitrofa area "L2". Valorizzare la Consulta Comunale per le attività produttive quale strumento di partecipazione, promozione e valorizzazione delle categorie commerciali, lo sviluppo artigiano e del turismo e l'incentivazione delle attività produttive e agricole.
Motivazione delle scelte	Potenziare l'attività commerciale e artigianale attraverso la riqualificazione di aree dove essa si svolge.

Finalità da Conseguire	Valorizzare le tipicità del territorio attraverso la tutela dell'ambiente, la conservazione delle tradizioni rurali e culturali, il sostegno alle eccellenze agro alimentari ed enogastronomiche, la creazione di sinergie e legami con tutti i soggetti operanti nei settori dell'agricoltura, dell'artigianato, del commercio e dell'industria per rafforzare l'identità e la coesione della comunità locale e favorire uno sviluppo locale basato sulle peculiarità ed eccellenze. Centrare la promozione saluzzese verso il "marchio" Mab-Unesco, quale elemento identificativo di un territorio che si qualifica e si fa riconoscere per la bellezza dell'ambiente, della natura e del paesaggio e per un'offerta agroalimentare ed artigianale originale e di qualità.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Settori Sviluppo Compatibile e Governo del Territorio – Lavori Pubblici, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

PROGRAMMA 02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.

Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine.

Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali.

Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

OBBIETTIVO OPERATIVO: VALORIZZAZIONE DEL COMMERCIO

Descrizione obiettivo operativo	Concludere il progetto di riqualificazione urbana con gli interventi sul sistema delle Piazze Cavour, Garibaldi e Risorgimento. Sostenere e valorizzare il commercio tradizionale soprattutto a livello locale.
Azioni	Completare l'opera di riqualificazione del centro cittadino delle ottocentesche piazze Cavour, Garibaldi e Risorgimento e di Corso Piemonte, intervenendo sulle aree ancora da riqualificare. Sostenere la produzione ortofrutticola locale attraverso la valorizzazione e lo sviluppo delle modalità di vendita diretta e del mercato dei produttori agricoli locali (Mercà d'le fòmne, mercato ortofrutticolo di San Lazzaro...). Sostenere e valorizzare il commercio tradizionale e di vicinato mediante iniziative concordate realizzate con gli oneri compensativi derivanti dal nuovo insediamento commerciale di Via Pignari.
Motivazione delle scelte	Potenziare l'attività commerciale e artigianale attraverso la riqualificazione di aree dove essa si svolge.
Finalità da Conseguire	Valorizzare le tipicità del territorio attraverso la tutela dell'ambiente, la conservazione delle tradizioni rurali e culturali, il sostegno alle eccellenze agroalimentari ed enogastronomiche, la creazione di sinergie e legami con tutti i soggetti operanti nei settori dell'agricoltura, dell'artigianato, del commercio e dell'industria per rafforzare l'identità e la coesione della comunità locale e favorire uno sviluppo locale basato sulle peculiarità ed eccellenze. Centrare la promozione saluzzese verso il "marchio" Mab-Unesco, quale elemento identificativo di un territorio che si qualifica e si fa riconoscere per la bellezza dell'ambiente, della natura e del paesaggio e per un'offerta agroalimentare ed artigianale originale e di qualità.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Settori Sviluppo Compatibile e Governo del Territorio – Lavori Pubblici, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	215.790,00	216.167,00	215.199,00	214.183,00	213.117,00	249.971,76
Titolo 2 - Spese in conto capitale	68.960,00	68.960,00	68.960,00	68.960,00	68.960,00	68.960,00
TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 02	284.750,00	285.127,00	284.159,00	283.143,00	282.077,00	318.931,76

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
14.01.2 - Valorizzazione del commercio	158.466,00	158.843,00	157.875,00	156.859,00	155.793,00	192.647,76
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	158.466,00	158.843,00	157.875,00	156.859,00	155.793,00	192.647,76

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**PROGRAMMA 03 - RICERCA E INNOVAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali.

Comprende le spese per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, inclusi i poli di eccellenza.

Comprende le spese per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d'impresa.

Comprende le spese per il sostegno ai progetti nei settori delle nanotecnologie e delle biotecnologie.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**PROGRAMMA 04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi.

Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali.

Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).

Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga).

Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.

Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro.

Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**PROGRAMMA 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio.

Comprende le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale.

Comprende le spese per stages e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici, per corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la realizzazione di programmi comunitari in materia di formazione.

Non comprende le spese per gli istituti tecnici superiori e per i percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore incluse nel programma 05 della missione 04 su Istruzione.

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**PROGRAMMA 03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro.

Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali.

Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati.

Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo.

Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.

OBIETTIVO OPERATIVO: SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

Descrizione obiettivo operativo	Promuovere interventi finalizzati a favorire l'occupazione dei cittadini con particolare riguardo ai giovani
Azioni	Avviare un tavolo di lavoro coordinato per migliorare l'offerta di tipo lavorativo e per accedere a fondi per sviluppare politiche attive del lavoro. Proseguire con le azioni intraprese a sostegno dell'occupazione a favore dei giovani e non solo (progetto Bottega Scuola, cantieri di lavoro per disoccupati, tirocini formativi di orientamento al lavoro).
Motivazione delle scelte	Sostenere l'occupazione nella consapevolezza della necessità di una stretta integrazione fra politiche del lavoro e di formazione.
Finalità da Conseguire	Rafforzare gli interventi di sostegno alle persone e alle famiglie che presentano situazioni di disagio economico, sociale ed abitativo sia attraverso i propri servizi sia attraverso la promozione di una rete di collaborazione tra i diversi soggetti locali, in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Servizi alla Persona. Attrezzature del servizio coinvolto

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	55.855,00	40.855,00	40.855,00	40.855,00	40.855,00	155.461,14
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.705,39
TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 03	55.855,00	40.855,00	40.855,00	40.855,00	40.855,00	198.166,53

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
15.01.1 - Sostegno all'occupazione	54.860,00	39.860,00	39.860,00	39.860,00	39.860,00	197.171,53
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	54.860,00	39.860,00	39.860,00	39.860,00	39.860,00	197.171,53

MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

PROGRAMMA 01 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere.

Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.

Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

OBIETTIVO OPERATIVO: VALORIZZAZIONE DELLE VOCAZIONI PRODUTTIVE E DELLE TRADIZIONI CULTURALI LOCALI

<i>Descrizione obiettivo operativo</i>	L'obiettivo riguarda diverse azioni relative alla promozione dei prodotti tipici del saluzzese, ai servizi consortili, alla ricerca e innovazione in campo agricolo, alla salvaguardia dell'ambiente e alle risorse irrigue.
<i>Azioni</i>	Riproporre, con all'amministrazione regionale, il problema relativo al passaggio del territorio collinare da zona di pianura a zona svantaggiata equiparata alle zone montane ai fini del piano di sviluppo rurale 2014-2020. Favorire l'organizzazione di servizi consortili di raccolta, tra i vari soggetti coinvolti nel ciclo dei rifiuti agricoli, per addivenire ad un sistema integrato di gestione dei rifiuti agricoli che favorisca la raccolta differenziata, il recupero e lo smaltimento degli stessi Prestare attenzione ai bandi aperti e futuri per finanziare opere di miglioramento dello sfruttamento della risorsa idrica con contestuale risparmio della stessa. Realizzare nuove forme di collaborazione con istituzioni dedite alla ricerca quali l'Università degli Studi di Torino, il Politecnico di Torino e le Scienze Gastronomiche di Pollenzo. Favorire lo sviluppo economico dell'agricoltura, in armonia con l'ambiente e il paesaggio che il settore primario custodisce. Salvaguardare i terreni agricoli, da utilizzarsi eventualmente solo per insediamenti produttivi non inquinanti, privilegiando la loro funzione primaria Interagire con le istituzioni deputate all'implementazione delle politiche connesse alla PAC 2014-2020. Tutelare la risorsa idrica quale ricchezza primaria e strategica per un'agricoltura di qualità e verificare costantemente le condizioni delle opere di presa che assicurano l'irrigabilità del territorio saluzzese Promuovere l'idea di una Comunità del Cibo del Marchesato di Saluzzo, che vada dalle produzioni vegetali a quelle animali, ai trasformati a maggiore valore aggiunto, quali vini, salumi e formaggi e che possa inserirsi quale elemento di qualità trainante in un percorso di promozione turistico/culturale del nostro territorio

	Proseguire il percorso organico di valorizzazione delle specificità agro - alimentari dell'Antico Marchesato di Saluzzo avviato con i fondi del PIT Monviso "Innovazione alla tradizione". Valorizzare la produzione agricola locale attraverso il riconoscimento di nuove protezioni e tutele per prodotti eccellenti che originano dal territorio comunale, nel rispetto delle vigenti norme europee. Favorire l'aggregazione di produttori interessati a perseguire percorsi di valorizzazione, sia sotto il profilo del riconoscimento di una denominazione, sia sotto il profilo dello sviluppo di reti tra agricoltura e commercio, in grado di offrire nuovi sbocchi sul mercato. Favorire l'insediamento di aziende dedite alla trasformazione di materie prime agricole prodotte in zona, con particolare attenzione allo sviluppo di una filiera delle carni di Gallina Bianca di Saluzzo, del ramassin e del Prosciutto Crudo Cuneo. Sostenere i progetti di promozione, insieme ai consorzi di tutela, dei prodotti tipici e quindi, contestualmente e conseguentemente, della qualità del territorio saluzzese.
<i>Motivazione delle scelte</i>	L'agricoltura costituisce un segmento importante del tessuto produttivo della città ed è il settore che concretamente cura e gestisce oltre il 90% del territorio comunale. Pertanto è fondamentale investire risorse nell'ambito dell'incentivazione della conoscenza del patrimonio di biodiversità agricola locale e di un turismo più responsabile ed attento alla qualità alimentare
<i>Finalità da Conseguire</i>	Valorizzare le tipicità del territorio attraverso la tutela dell'ambiente, la conservazione delle tradizioni rurali e culturali, il sostegno alle eccellenze agro alimentari ed enogastronomiche, la creazione di sinergie e legami con tutti i soggetti operanti nei settori dell'agricoltura, dell'artigianato, del commercio e dell'industria per rafforzare l'identità e la coesione della comunità locale e favorire uno sviluppo locale basato sulle peculiarità ed eccellenze. Centrare la promozione saluzzese verso il "marchio" Mab-Unesco, quale elemento identificativo di un territorio che si qualifica e si fa riconoscere per la bellezza dell'ambiente, della natura e del paesaggio e per un'offerta agroalimentare ed artigianale originale e di qualità.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale dei Settori Sviluppo Compatibile e Governo del Territorio – Lavori Pubblici, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	17.200,00	17.200,00	17.200,00	17.200,00	17.200,00	31.200,00
TOTALE SPESE MISSIONE 16 PROGRAMMA 01	17.200,00	17.200,00	17.200,00	17.200,00	17.200,00	31.200,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
16.01.1 - Valorizzazione delle vocazioni produttive e delle tradizioni culturali locali	17.200,00	17.200,00	17.200,00	17.200,00	17.200,00	31.200,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	17.200,00	17.200,00	17.200,00	17.200,00	17.200,00	31.200,00

MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**PROGRAMMA 02 - CACCIA E PESCA**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi di caccia e pesca sul territorio.

Comprende le spese per la pesca e la caccia sia a fini commerciali che a fini sportivi.

Comprende le spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di rilascio delle licenze in materia di caccia e pesca.

Comprende le spese per la protezione, l'incremento e lo sfruttamento razionale della fauna selvatica e della fauna ittica.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a supporto delle attività commerciali di pesca e caccia, inclusa la costruzione e il funzionamento dei vivai.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
TOTALE SPESE MISSIONE 16 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

PROGRAMMA 01 - FONTI ENERGETICHE

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia.

Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche.

Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico.

Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

OBIETTIVO OPERATIVO: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI EDIFICI PUBBLICI E PRIVATI

Descrizione obiettivo operativo	Contribuire alla strategia Europa 2020 per la crescita sostenibile, intelligente ed inclusiva con l'intento di migliorare la qualità ambientale del vivere.
Azioni	Concretizzare le azioni individuate nel PAES, in relazione alla riduzione di emissioni di CO2 e alla produzione di energia da fonti rinnovabili, soprattutto per quanto concerne l'efficientamento degli edifici pubblici. Continuare con il miglioramento e la riqualificazione energetica degli edifici pubblici attraverso interventi che permettano un risparmio energetico ed economico e, soprattutto, finalizzati alla riduzione e al contenimento dell'inquinamento atmosferico cittadino come stabilito nel Patto Europeo dei Sindaci. Favorire l'estensione della rete di teleriscaldamento o di altre forme di approvvigionamento energetico a basso impatto ambientale nelle aree urbane e produttive. Provvedere alla revisione dell'allegato energetico al regolamento edilizio per ridurre i consumi energetici e le emissioni di CO2 nel settore edilizio e attuare le strategie di risparmio energetico previste nel PAES. Promuovere iniziative per i cittadini finalizzate ad una maggiore conoscenza dei benefici dovuti ad un uso più intelligente dell'energia. Sostenere lo sviluppo delle imprese nell'ambito delle fonti di energia rinnovabile e del risparmio energetico con particolare attenzione allo sviluppo delle relative filiere produttive. Programmare la realizzazione di punti di ricarica destinati alle auto elettriche. Favorire la realizzazione di centraline idroelettriche che sfruttino salti d'acqua presenti in città
Motivazione delle scelte	Sostenere e realizzare l'efficienza energetica e l'uso di energia rinnovabile nelle infrastrutture e negli edifici pubblici e privati
Finalità da Conseguire	Proseguire nella realizzazione di interventi finalizzati all'efficientamento energetico degli edifici pubblici, sia per il raggiungimento di obiettivi di risparmio di spesa, sia per la riduzione dei consumi e delle immissioni, in linea con quanto previsto dal Paes. Orientare, attraverso opportuni strumenti

Risorse Umane e Strumentali	incentivanti, gli interventi edilizi dei privati verso scelte energetiche compatibili con le indicazioni del Paes
	Personale del Settore Governo del Territorio – Lavori Pubblici e Settore Sviluppo Compatibile del Territorio. Attrezzature dei servizi coinvolti

OBIETTIVO OPERATIVO: RETI DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE

Descrizione obiettivo operativo	Collaborare attivamente con gli enti appartenenti all'Ambito Territoriale CN 1, al fine di procedere all'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale
Azioni	Dare attuazione a quanto previsto dalla convenzione per la gestione associata delle reti di distribuzione del gas naturale: procedere in accordo con gli organismi di rappresentanza dei comuni convenzionati, all'attività preparatoria alla predisposizione del bando di gara, ed in particolare alla valutazione delle reti ed alla predisposizione concertata del capitolato e del contratto di servizio, per addivenire, nei tempi previsti dalle disposizioni vigenti, alla pubblicazione del bando ed all'espletamento della gara per conto di tutti i comuni dell'atem CN
Motivazione delle scelte	Incentivare lo sviluppo della concorrenza e migliorare la qualità del servizio di distribuzione del gas
Finalità da Conseguire	Coordinare gli Enti locali appartenenti all'Ambito territoriale di Cuneo 1 – Nord Ovest, di cui il Comune di Saluzze è Ente capofila, al fine di individuare anche per tali Enti locali il nuovo concessionario unico per tutto l'Ambito
Risorse Umane e Strumentali	Personale del Settore Governo del Territorio. Attrezzature del servizio coinvolto.

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	6.350,00	6.350,00	6.350,00	6.350,00	6.350,00	51.864,78
TOTALE SPESE MISSIONE 17 PROGRAMMA 01	6.350,00	6.350,00	6.350,00	6.350,00	6.350,00	51.864,78

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
17.01.1 - Efficientamento energetico degli edifici pubblici e privati	6.350,00	6.350,00	6.350,00	6.350,00	6.350,00	10.018,74
17.02.1 - Reti di distribuzione del gas naturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.846,04
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	6.350,00	6.350,00	6.350,00	6.350,00	6.350,00	51.864,78

MISSIONE 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI**PROGRAMMA 01 - RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI**

Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico.

Comprende i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa.

Comprende le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Non comprende i trasferimenti ad altri livelli di amministrazione territoriale e locale che hanno una destinazione vincolata, per funzioni delegate con specifica destinazione di spesa, per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata e per concessioni di crediti riconducibili a specifici programmi e missioni di spesa.

Compartecipazioni e tributi devoluti ai livelli inferiori di governo ed erogazioni per altri interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Concorso al fondo di solidarietà nazionale.

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
TOTALE SPESE MISSIONE 18 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI**PROGRAMMA 01 - RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la cura dei rapporti internazionali istituzionali.

Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale di interesse regionale.

Comprende le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico gestiti da organismi internazionali.

Comprende le spese per la partecipazione delle regioni e degli enti locali ad associazioni ed organizzazioni internazionali.

Comprende le spese per iniziative multisettoriali relative a programmi di promozione all'estero che non abbiano finalità turistiche o di promozione e valorizzazione del territorio e del relativo patrimonio artistico, storico, culturale e ambientale, o di supporto dell'internazionalizzazione delle imprese del territorio.

Tutte le spese di supporto alle iniziative di internazionalizzazione riconducibili a specifici settori vanno classificate nelle rispettive missioni.

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
TOTALE SPESE MISSIONE 19 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI**PROGRAMMA 01 - FONDO DI RISERVA**

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

OBIETTIVO OPERATIVO: FONDO DI RISERVA

<i>Descrizione obiettivo operativo</i>	Corretta quantificazione e gestione del Fondo di riserva e dei relativi prelievi come disposto dal D. Lgs. 267/2000.
<i>Motivazione delle scelte</i>	Rispetto della normativa in materia di fondo di riserva
<i>Finalità da Conseguire</i>	Gestione del Fondo di riserva secondo le necessità dell'Ente nel quadro delle disposizioni legislative in materia.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Servizi Finanziari. Attrezzature del servizio coinvolto

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	48.873,00	46.000,00	53.283,00	49.918,00	132.572,00	52.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 01	48.873,00	46.000,00	53.283,00	49.918,00	132.572,00	52.000,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
20.01.1 - Fondo di riserva	48.873,00	46.000,00	53.283,00	49.918,00	132.572,00	52.000,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	48.873,00	46.000,00	53.283,00	49.918,00	132.572,00	52.000,00

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI**PROGRAMMA 02 - FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITÀ**

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

OBIETTIVO OPERATIVO: FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'

<i>Descrizione obiettivo operativo</i>	Con il D. Lgs. 118/2011 sull'armonizzazione dei sistemi contabili degli enti pubblici ed in particolare con l'adozione del nuovo "Principio contabile applicato della gestione finanziaria" è divenuto obbligatorio creare un fondo rischi su crediti denominato "Fondo crediti di dubbia esigibilità". Il citato principio contabile prescrive metodologie di calcolo per le diverse voci di entrata e suggerisce valutazioni autonome per le entrate in precedenza gestite per cassa.
<i>Motivazione delle scelte</i>	La corretta quantificazione e gestione del Fondo crediti di dubbia esigibilità, in stretta collaborazione con i responsabili delle diverse entrate comunali.
<i>Finalità da Conseguire</i>	La gestione del Fondo crediti di dubbia esigibilità nel rispetto della norma e della prudenza nell'iscrizione a bilancio di crediti il cui incasso non sia certo.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Settore Servizi Finanziari in collaborazione con i diversi responsabili dei servizi coinvolti nella quantificazione del Fondo crediti di dubbia esigibilità. Attrezzature servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	155.500,00	152.000,00	152.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 02	155.500,00	152.000,00	152.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
20.01.2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	155.500,00	152.000,00	152.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	155.500,00	152.000,00	152.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI**PROGRAMMA 03 - ALTRI FONDI**

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio.

Accantonamenti diversi.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

OBIETTIVO OPERATIVO: ALTRI FONDI

<i>Descrizione obiettivo operativo</i>	Valutare l'opportunità di creare a bilancio ulteriori fondi rischi oltre al fondo di riserva ed al fondo crediti di dubbia esigibilità, quali ad esempio risorse per gli eventuali rischi di soccombenza connessi alle pratiche legali.
<i>Motivazione delle scelte</i>	Valutazione dell'eventuale esigenza di creazione di fondi rischi e relativa quantificazione.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Corretta gestione dei fondi rischi.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Settore Servizi Finanziari in collaborazione con i diversi responsabili dei servizi comunali. Attrezzature servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
Titolo 1 - Spese correnti	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 03	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO**PROGRAMMA 01 - QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie".

Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

OBIETTIVO OPERATIVO: QUOTA INTERESSI PER AMMORTAMENTO MUTUI

<i>Descrizione obiettivo operativo</i>	Provvedere al pagamento, entro le scadenze contrattuali, delle spese per interessi sull'indebitamento
<i>Motivazione delle scelte</i>	Rispetto delle scadenze e corretta gestione della spesa
<i>Finalità da Conseguire</i>	Gestione della spesa per interessi sui mutui
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Settore Servizi Finanziari. Attrezzature servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
TOTALE SPESE MISSIONE 50 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO**PROGRAMMA 02 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.

Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

OBIETTIVO OPERATIVO: QUOTA CAPITALE PER AMMORTAMENTO MUTUI

<i>Descrizione obiettivo operativo</i>	Provvedere alla restituzione delle quote di capitale dei mutui in base ai relativi piani di ammortamento.
<i>Motivazione delle scelte</i>	Restituzione tempestiva delle quote di capitale di mutui alle scadenze contrattuali
<i>Finalità da Conseguire</i>	Gestione della quota capitale del costo dell'indebitamento
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Settore Servizi Finanziari. Attrezzature servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	734.508,00	633.013,00	547.338,00	506.421,00	394.716,00	734.508,00
TOTALE SPESE MISSIONE 50 PROGRAMMA 02	734.508,00	633.013,00	547.338,00	506.421,00	394.716,00	734.508,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
50.01.2 - Quota capitale per ammortamento mutui	734.508,00	633.013,00	547.338,00	506.421,00	394.716,00	734.508,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	734.508,00	633.013,00	547.338,00	506.421,00	394.716,00	734.508,00

MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE**PROGRAMMA 01 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.
Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.509.000,00	3.509.000,00	3.509.000,00	3.509.000,00	3.509.000,00	3.509.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 60 PROGRAMMA 01	3.509.000,00	3.509.000,00	3.509.000,00	3.509.000,00	3.509.000,00	3.509.000,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI**PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO**

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

OBIETTIVO OPERATIVO: SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO

<i>Descrizione obiettivo operativo</i>	Corretta contabilizzazione delle partite di giro. Si tratta di movimenti di natura vincolata non collegati a particolari obiettivi programmatici.
<i>Motivazione delle scelte</i>	Contabilizzazione delle partite di giro e dei movimenti conto terzi nel rispetto delle norme tecniche in materia.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Dare esatta rappresentazione contabile ai movimenti per partite di giro.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Settore Servizi Finanziari. Attrezzature del servizio coinvolto.

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.137.400,00	2.137.400,00	2.137.400,00	2.137.400,00	2.137.400,00	2.277.838,14
TOTALE SPESE MISSIONE 99 PROGRAMMA 01	2.137.400,00	2.137.400,00	2.137.400,00	2.137.400,00	2.137.400,00	2.277.838,14

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
99.01.1 - Servizi per conto terzi - partite di giro	2.133.400,00	2.133.400,00	2.133.400,00	2.133.400,00	2.133.400,00	2.273.838,14
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	2.133.400,00	2.133.400,00	2.133.400,00	2.133.400,00	2.133.400,00	2.273.838,14

MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI**PROGRAMMA 02 - ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE**

Comprende le spese per chiusura - anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale dalla tesoreria statale.

	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2019
TOTALE SPESE MISSIONE 99 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

7 - IMPEGNI PLURIENNALI

Di seguito sono riportati gli importi degli impegni già assunti rapportati alla relativa previsione di competenza.

	PREVISIONE 2019	IMPEGNI 2019	PREVISIONE 2020	IMPEGNI 2020	PREVISIONE 2021	IMPEGNI 2021
Titolo 1 - Spese correnti						
110 - Altre spese correnti	95.000,00	73.810,00	105.000,00	0,00	105.000,00	0,00
103 - Acquisto di beni e servizi	1.507.300,00	1.007.657,81	1.545.700,00	175.931,28	1.558.700,00	0,00
Totale Titolo 1	1.602.300,00	1.081.467,81	1.650.700,00	175.931,28	1.663.700,00	0,00
TOTALE	1.602.300,00	1.081.467,81	1.650.700,00	175.931,28	1.663.700,00	0,00

PARTE SECONDA

8 - OPERE PUBBLICHE

L'Ente, al fine di programmare e realizzare le opere pubbliche sul proprio territorio, è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa. Nell'elenco devono figurare solo gli interventi di importo superiore a € 100.000,00; rimangono pertanto esclusi tutti gli interventi al di sotto di tale soglia che, tuttavia possono risultare comunque significativi.

La Giunta Comunale con propria deliberazione ha approvato i seguenti schemi del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2019/2021 e dell'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'esercizio 2019.

ALLEGATO I - SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SALUZZO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€. 953.455,00	€. 850.000,00	€. 617.680,00	€. 2.421.135,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€. 0,00	€. 800.000,00	€. 260.000,00	€. 1.060.000,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€. 125.545,00	€. 0,00	€. 130.000,00	€. 255.545,00
stanziamenti di bilancio	€. 100.000,00	€. 100.000,00	€. 100.000,00	€. 300.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D. Lgs. 50/2016	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00
altra tipologia	€. 3.889.000,00	€. 1.440.000,00	€. 270.720,00	€. 5.599.720,00
totale	€ 5.068.000,00	€ 3.190.000,00	€ 1.378.400,00	€ 9.636.400,00

Il Referente del programma
Tallone Arch. Flavio

**ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SALUZZO
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

N. intervento	Cod. Int. Amm.ne	Annu- alità nella quale si preve- de di avvio alla proce- dura di affida- men- to	Responsabi- le del procedi- mento	Codi- ce ISTAT	locali- zza- zione Codice e NUTS	Tipolo- gia	Descrizione intervento	livello priorità	Stima dei costi dell'intervento			
									Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Importo comples- sivo
1	FT-2019	2019	Flavio Tallone	4203	ITC16	03	Manutenzione straordinaria strade e parcheggi	1	200.000,00	200.000,00	200.000,00	600.000,00
2	DS-2019	2019	Daniele Solaro	4203	ITC17	03	Manutenzione straordinaria immobili patrimonio comunale	1	150.000,00	150.000,00	150.000,00	450.000,00
3	AS-2019	2019	Alessandro Scanavino	4203	ITC18	03	Manutenzione straordinaria verde pubblico	1	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00
4	SB-2019	2019	Sergio Barberis	4203	ITC19	03	Manutenzione straordinaria immobili patrimonio ex orfanotrofio	3	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00
5	FT-2019	2019	Flavio Tallone	4203	ITC20	03	Sistemazione Via del Seminario	3	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
6	NG-2019	2019	Nicoletta Galvagno	4203	ITC21	03	Ristrutturazione, adeguamento impiantistico ed efficientamento energetico scuola media ex Einaudi	2	1.069.000,00	0,00	0,00	1.069.000,00
7	NG-2019	2019	Nicoletta Galvagno	4203	ITC22	03	Ristrutturazione, adeguamento impiantistico ed efficientamento energetico scuola media ex Bersezio	2	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
8	FT-2019	2019	Flavio Tallone	4203	ITC23	03	Adeguamento sismico scuola media ex Einaudi	2	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
9	FT-2019	2019	Flavio Tallone	4203	ITC24	03	Adeguamento sismico scuola media ex Bersezio	2	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
10	NG-2019	2019	Nicoletta Galvagno	4203	ITC25	03	Adeguamento sismico scuola Mario Musso	2	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00

11	NG-2019	2019	Nicoletta Galvagno	4203	ITC26	03	Adeguamento sismico primaria Dalla Chiesa	2	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
12	CM-2019	2019	Claudia Matoda	4203	ITC27	03	Percorso ciclabile Saluzzo-Bricherasio	3	49.000,00	0,00	0,00	49.000,00
13	SB-2019	2019	Sergio Barberis	4203	ITC28	03	Realizzazione rotonda Via Cuneo	1	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
14	SB-2020	2020	Sergio Barberis	4203	ITC29	03	Sistemazione Via Santa Chiara	3	0,00	240.000,00	0,00	240.000,00
15	NG-2020	2020	Nicoletta Galvagno	4203	ITC30	03	Miglioramento sismico scuola Mario Pivano	2	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00
16	NG-2020	2020	Nicoletta Galvagno	4203	ITC31	03	Miglioramento sismico scuola Francesco Costa	2	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00
17	CM-2020		Claudia Matoda	4203	ITC32	03	Restauro e risanamento conservativo tetto Municipio	2	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00
18	CM-2020		Claudia Matoda	4203	ITC33	03	Ristrutturazione e restauro conservativo Antico Palazzo Comunale	3	0,00	0,00	130.000,00	130.000,00
19	JO-2021	2021	Joram Oderda	4203	ITC34	03	Sistemazione alloggi Politeama	3	0,00	0,00	260.000,00	260.000,00
20	SB-2021	2021	Sergio Barberis	4203	ITC35	03	Sistemazione piazzetta San Bernardo	3	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
21	DS-2021	2021	Daniele Solaro	4203	ITC36	03	Nuova sistema di videosorveglianza per la sicurezza urbana	23	0,00	0,00	338.400,00	338.400,00
									5.068.000,00	3.190.000,00	1.378.400,00	9.636.400,00

Il Referente del programma
Tallone Arch. Flavio

**ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SALUZZO
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

Codice Univoco Intervento - CUI	Descrizione intervento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità	livello priorità	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello progettazione	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si intende delegare la procedura di affidamento	
									codice AUSA	denominazione
FT-2019	Manutenzione straordinaria strade e parcheggi	200.000,00	600.000,00	CPA	1	SI	SI	1	0000154789	CITTA' DI SALUZZO
DS-2019	Manutenzione straordinaria immobili patrimonio comunale	150.000,00	450.000,00	CPA	1	SI	SI	1	0000154789	CITTA' DI SALUZZO
AS-2019	Manutenzione straordinaria verde pubblico	100.000,00	300.000,00	URB	1	SI	SI	1	0000154789	CITTA' DI SALUZZO
SB-2019	Manutenzione straordinaria immobili patrimonio ex orfanotrofio	100.000,00	300.000,00	CPA	3	SI	SI	1	0000154789	CITTA' DI SALUZZO
FT-2019	Sistemazione Via del Seminario	100.000,00	100.000,00	AMB	3	SI	SI	1	0000154789	CITTA' DI SALUZZO
NG-2019	Ristrutturazione, adeguamento impiantistico ed efficientamento energetico scuola media ex Einaudi	1.069.000,00	1.069.000,00	ADN	2	SI	SI	3	0000546274	CUC SALUZZO
NG-2019	Ristrutturazione, adeguamento impiantistico ed efficientamento energetico scuola media ex Bersezio	750.000,00	750.000,00	ADN	2	SI	SI	3	0000546274	CUC SALUZZO
FT-2019	Adeguamento sismico scuola media ex Einaudi	550.000,00	550.000,00	ADN	2	SI	SI	3	0000546274	CUC SALUZZO
FT-2019	Adeguamento sismico scuola media ex Bersezio	550.000,00	550.000,00	ADN	2	SI	SI	3	0000546274	CUC SALUZZO
NG-2019	Adeguamento sismico scuola Mario Musso	650.000,00	650.000,00	ADN	2	SI	SI	3	0000546274	CUC SALUZZO
NG-2019	Adeguamento sismico primaria Dalla Chiesa	550.000,00	550.000,00	ADN	2	SI	SI	3	0000546274	CUC SALUZZO
CM-2019	Percorso ciclabile Saluzzo-Bricherasio	49.000,00	49.000,00	AMB	3	SI	SI	1	0000546274	CUC SALUZZO
SB-2019	Realizzazione rotonda Via Cuneo	250.000,00	250.000,00	URB	1	SI	SI	1	0000546274	CUC SALUZZO

9 - PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 del 19/04/2016, l'Ente è tenuto ad adottare il Programma Biennale di forniture e servizi, che contiene gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Il piano verrà allegato al bilancio di previsione 2019/2021.

Di seguito si riporta l'elenco delle forniture e servizi di importo unitario superiore a 40.000 euro i cui affidamenti sono previsti per gli anni 2019/2020. Si precisa che gli importi sono determinati con riferimento alla spesa attualmente sostenuta ed alle medesime modalità di gestione.

Oggetto del servizio	Periodo	Importo complessivo presunto
Fornitura di gas naturale per gli edifici comunali	2019	140.000,00
Fornitura energia elettrica (I.P. e fabbricati)	2019	650.000,00
Servizio gestione e manutenzione aree verdi (proroga contratto attuale fino al 31.03.2019)	2019/2024	500.000,00
Manutenzione fabbricati patrimonio comunale - opere da muratore	2019/2021	111.000,00
Manutenzione fabbricati patrimonio comunale - opere da idraulico lattoniere	2019/2021	111.000,00
Servizio assistenza fisica specialistica alunni portatori di handicap e servizi integrativi	2019/2024	1.200.000,00
Servizio operazioni invernali - Trattamento neve e ghiaccio stagione invernale 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023	2020/2023	L'importo del contratto, considerato il carattere aleatorio del servizio che è in funzione delle condizioni climatiche, non viene definito. Le operazioni invernali vengono remunerate "a passata" in dipendenza delle precipitazioni metereologiche.
Fornitura di energia elettrica (I.P. e fabbricati)	2020	650.000,00
Fornitura di gas naturale per gli edifici comunali	2020	140.000,00
Manutenzione segnaletica stradale anni 2020-2021-2022	2020/2022	195.200,00

Servizio affissione manifesti e manutenzione impianti	2020/2023	155.000,00
Gestione asilo nido comunale per il periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2023	2020/2023	693.000,00
Servizio di refezione scolastica per il periodo dal 01/07/2020 al 30/06/2023	2020/2023	735.675,00
Servizio gestione beni culturali e turistici della città	2020/2025	1.010.157,20
Servizio pubblico di distribuzione del gas naturale mediante tubazioni in tutti i territori dei comuni appartenenti all'ATEM CN1 - Cuneo Nord Ovest, per la durata di 12 anni	2019/2031	110.000.000,00
Servizio di gestione piscina comunale	2019/2023	Non è previsto importo contrattuale in quanto l'aggiudicazione avviene in base all'offerta tecnica migliore
Servizio per la gestione e la vigilanza dei parcheggi pubblici e a pagamento - durata anni 5	2019/2024	Sull'ammontare complessivo del valore a base di gara - 600.000,00 euro/annuo - si dovrà indicare l'alea riconosciuta al Comune di Saluzzo per la gestione del servizio

10 - FABBISOGNO PERSONALE

Il decreto legislativo 75 del 2017, emanato in attuazione della legge delega 124/2015 (c. detta Legge Madia) ha innovato in maniera significativa la materia delle dotazioni organiche e della programmazione del personale.

Dopo le modifiche introdotte dal provvedimento citato, la materia risulta così regolata:

l'art. 2 del d.lgs.165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; l'art. 4 del d.lgs. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali; l'art. 6 del d.lgs. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33, del d.lgs. 165/2001. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente. In materia di dotazione organica l'art. 6, comma 3, del d.lgs. 165/2001 prevede che in sede di definizione del Piano triennale dei fabbisogni, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati (...) garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente. Ai sensi del nuovo articolo 6 comma 3 del decreto legislativo 165/2001, in sede di definizione del Piano triennale dei fabbisogni, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati (...) garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.

Nella nuova configurazione della materia, viene quindi profondamente modificata la nozione di dotazione organica, che non è più intesa come il disegno astratto del personale teoricamente necessario o auspicabile, ma è data dalla somma del personale in servizio e del personale per il quale esiste la concreta possibilità di assunzione nel triennio, come definito nel programma triennale. Tale nozione è in linea con le rigorose misure degli ultimi anni, tese a contenere in maniera significativa le spese del personale, attraverso l'imposizione di rigidi tetti di spesa (nel caso specifico la media della spesa del personale del triennio 2011-2013) e la limitazione della possibilità di sostituzione del turn over.

La programmazione del personale, così come la organizzazione degli uffici e servizi, è di competenza della giunta comunale, in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48, commi 2 e 3, del d.lgs. 267/2000, che tuttavia la esercita nei limiti dei documenti programmatici generali, e soprattutto entro i confini delle risorse disponibili, inserite nel bilancio di previsione annuale e triennale.

Il piano del fabbisogno di personale per il periodo 2019/2021 dev'essere definito in coerenza con le "Linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale", approvate con Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione in data 8.05.2018. In attesa della loro pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale viene allegato al DUP il piano dei fabbisogni relativo al periodo 2018/2020.

La programmazione del personale per il triennio 2019/2021 verrà indicata nella Nota di aggiornamento al DUP di dicembre.

La programmazione del fabbisogno di personale per il periodo 2018/2020 è stata approvata dalla giunta nella seduta del 15 novembre e successivamente, in sede di approvazione della nota integrativa al DUP con

deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 20.12.2017.

Inoltre all'atto dell'ultima assunzione effettuata il 30 dicembre 2017 è stato constatato che il Comune di Saluzzo ha una scopertura di n. 1 unità per tale ragione il 7 febbraio 2018 la giunta ha approvato lo schema di convenzione da sottoscrivere con l'Agenzia Piemonte Lavoro, per il tramite del Centro per l'Impiego di Saluzzo, al fine di disciplinare, definire e programmare l'assunzione di una figura professionale appartenente alla categoria delle persone disabili ai sensi dell'art. 1 della legge 68/1999 con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Categoria C – attraverso una procedura concorsuale interamente riservata ai soggetti disabili.

Dettaglio del programma triennale delle assunzioni (deliberazione g.c. 154 del 15 novembre 2017)

Anno 2019

Personale in servizio* dato stimato in base alla programmazione	Previste cessazioni	Assunzioni per mobilità volontaria da altri Enti e, se di esito negativo, pubblico concorso per esami	Assunzione dall'esterno dopo esperimento negativo di procedure di mobilità	Concorso con riserva agli interni
110		n. 1 Agenti di Polizia Municipale – Categoria C	SI	NO
		n. 1 Istruttore Amministrativo – Categoria C	NO	NO
		n. 1 Collaboratore Prof.le – Categoria B base B.3"	SI	SI

Anno 2020

Personale in servizio* dato stimato in base alla programmazione	Previste cessazioni	Assunzioni per mobilità volontaria da altri Enti, e, se di esito negativo, pubblico concorso per esami	Concorso con riserva agli interni
110	nessuna	nessuna	nessuno

11 - PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI

Con il piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare, ex art. 58 del D.L. 112/2008 convertito in legge 133/2008, redatto sulla base della documentazione presso gli archivi ed uffici comunali, si è provveduto alla ricognizione dei beni immobili ricadenti nel territorio comunale, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Amministrazione Comunale. In relazione a ciascun bene si è provveduto a rilevarne la migliore forma di valorizzazione in atto o in programma

L'iscrizione degli immobili nel Piano determina la configurazione dello stesso bene immobile quale "bene disponibile" nella prospettiva della sua successiva alienazione e/o valorizzazione, nonché la configurazione dello stesso bene quale "alienabile" anche ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. 1 del D. Lgs. 267/2000.

Denominazione	Ubicazione	Condizione giuridica	Valorizzazione	Destinazione urbanistica PRGC approvato nel 1996 e successive varianti	Destinazione urbanistica PRGC vigente approvato nel 2012 e successive varianti	Denominazione
Ex Orfanotrofio Palazzo del Gallo	P.za Risorgimento Via Martiri Liberazione	Bene patr. disponibile		Locazione	Parte residenziale Parte commerciale	Parte residenziale Parte commerciale
Ex Orfanotrofio Scuola APM	Via Annunziata	Bene patr. disponibile		Locazione Convenzione con APM	Servizi generali	Istruzione Interesse comune
Ex Orfanotrofio Biblioteca Civica	Via Volta 37	Bene patr. disponibile		Convenzione	Servizi generali	Istruzione Interesse comune
Ex Caserma Musso Area non scolastica	P.za Montebello	Bene patr. disponibile		Convenzione con Provincia e usufrutto con Bertoni	Servizi di interesse locale	Servizi di interesse comune
Ex Sala d'Arte Camera di Commercio	Via Vittime di Brescia	Bene patr. disponibile		Locazione	Servizi generali	Servizi di interesse comune
Ex Sala d'Arte - I.N.P.S.	Via Vittime di Brescia	Bene patr. disponibile		Locazione	Servizi generali	Servizi di interesse comune

Denominazione	Ubicazione	Condizione giuridica	Valorizzazione	Destinazione urbanistica PRGC approvato nel 1996 e successive varianti	Destinazione urbanistica PRGC vigente approvato nel 2012 e successive varianti
Ex Sala d'Arte Ass.ne Artigiani	Via Vittime di Brescia	Bene patr. disponibile	Locazione	Servizi generali	Servizi di interesse comune
Ex Sala d'Arte Consorzio Monviso Solidale	Via Vittime di Brescia	Bene patr. disponibile	Locazione	Servizi generali	Servizi di interesse comune
San Giovanni - n° 8 alloggi	Via San Giovanni 7	Bene patr. disponibile	Locazione	Residenziale	Residenziale
Ex Scuola El. San Lazzaro	Fraz. San Lazzaro	Bene patr. disponibile	Convenzione ANFASS	Servizi interesse locale	Servizi di interesse comune
Ex Scuola El. Via dei Romani	Via dei Romani	Bene patr. disponibile	Da locare	Servizi interesse locale	Servizi di interesse comune
Palazzo Solaro Monasterolo Parco del Po	Via Griselda 8	Bene patr. disponibile	Convenzione in atto con Parco del Po	Servizi generali	Direzionale Uffici
Palazzo Solaro Monasterolo CNOS - FAP	Via Griselda 8	Bene patr. Disponibile	Locazione	Servizi generali	Istruzione Interesse comune
Locali deposito adiacenti cimitero capoluogo	Regione Croce 28	Bene patr. disponibile	Convenzione in atto con Ass. Liberi Dentro	Servizi locali	Attrezzature cimiteriali
Palazzo Italia Cinema	Piazza Cavour 12	Bene patr. disponibile	Locazione	Servizi locali	Servizi di interesse comune
Palazzo Italia Centro Incontro Anziani	Piazza Cavour 12	Bene patr. disponibile	Convenzione con Centro Inc. Anziani	Servizi locali	Servizi di interesse comune
Palazzo Italia Assoc.ni varie	Piazza Cavour 12	Bene patr. disponibile	Locazione	Servizi locali	Servizi interesse com.

Denominazione	Ubicazione	Condizione giuridica	Valorizzazione	Destinazione urbanistica PRGC approvato nel 1996 e successive varianti	Destinazione urbanistica PRGC vigente approvato nel 2012 e successive varianti
Locali disinfezione attigui al Cimitero Comunale	Regione Croce 28	Bene patr. disponibile	Utilizzo a fini sociali	Servizi locali	Attrezzature cimiteriali
Villa Radicati	Via San Bernardino	Bene patr. disponibile	Utilizzo a fini istituzionali	Servizi generali	Beni soggetti a vincolo specifico L. 42/2004
Ex Orfanotrofio - Le Quattro Stagioni	Via Volta n. 21	Bene patr. disponibile	Locazione	Servizi generali	Istruzione Interesse comune
Ex Orfanotrofio - Associazione Sci Club Monviso	Via Volta n. 27-29-33	Bene patr. disponibile	Locazione	Servizi generali	Istruzione Interesse comune
Ex Orfanotrofio - Villa San Lorenzo	Via S. Lorenzo F. 74 n°. 87	Bene patr. disponibile	Convenzione con Comunità Cenacolo	Agricola	Servizi pubblici di interesse privato
Ex Orfanotrofio - Molino Feyles	Via del Follone angolo Via Mons. Savio	Bene patr. disponibile	Locazione	Servizi generali	Comparto consolidato saturo a prevalente funzione residenziale
Teatro Magda Olivero	Via Palazzo di Città	Bene patr. disponibile	Utilizzo a fini istituzionali	Servizi locali	Area servizi pubblici di interesse locale con con prescrizione specifica di sala conferenza cinema, teatro
Teatro Magda Olivero n° 3 alloggi	Via Palazzo di Città	Bene patr. disponibile	Da locare	Servizi locali	Parte: servizi pubblici di interesse locale con prescriz. specifica di sa-

Denominazione	Ubicazione	Condizione giuridica	Valorizzazione	Destinazione urbanistica PRGC approvato nel 1996 e successive varianti	Destinazione urbanistica PRGC vigente approvato nel 2012 e successive varianti
					la conferenza, cinema, teatro, auditorium. Parte: residenziale, residenziale tempor., esercizi pubblici e attrezzature ricettive, attività direzionali, con esclusione di attività comm.li al dettaglio. Nel limite del 40% della consistenza, attività artigianale di produzione piccolo locale e di servizio compatibili con il contesto
Alloggi custode Liceo Bodoni	Via della Chiesa 11	Bene patr. disponibile	Locazione	Servizi generali	Servizi pubblici Istruzione
Casa natale di S. Pellico n° 3 alloggi	P.tta Mondagli 5	Bene patr. disponibile	Locazione	Residenziale	Servizi privati di interesse pubblico
Caserma dei Carabinieri	Via Torino 49	Bene patr. disponibile	Locazione	Servizi locali	Servizi interesse com.
Ex Orfanotrofio Cascina Sagne	Via Murtizzi F. 11 n° 9-12 F. 17 n° 2-3 parte 7 F. 18 n° 75-77-78-83	Bene patr. disponibile	In affitto	Agricola	Comparto agricolo (H1 - H4)

Denominazione	Ubicazione	Condizione giuridica	Valorizzazione	Destinazione urbanistica PRGC approvato nel 1996 e successive varianti	Destinazione urbanistica PRGC vigente approvato nel 2012 e successive varianti
Ex Orfanotrofio Terreni Fraz. Cervignasco	Via Murtizzi F. 8 n°96 F. 9 n° 6 F. 16 n° 66-73 F. 18 n° 23-24-32-33-56-63-76-85-87-90	Bene patr. disponibile	In affitto	Agricola	Comparto agricolo (H1 - H4)
Terreno Via Barge ex depuratore	Via Barge F. 38 n° 140	Bene patr. disponibile	Da alienare	Agricola	Comparto agricolo H3
Area limitrofa piscina c.le	Corso A. Moro F. 43 n° 296-299-305	Bene patr. disponibile	In affitto	Parte servizi generali parte strada, parte artig.	Comparto speciale a prescrizione specifica (CP-E6 CP-E5). Comparto di espansione e di ridefinizione dei limiti della città: comparto a prescriz. specifica (CP-E5 CP E-6) di cui all'art. 18 delle N.T.A. Subordinate a SUE. Destinato a residenza (r), attività direzionali (d) e ad alcune classificazioni del commercio e dei servizi
Ex Orfanotrofio Cascina Ciocchetta	Via Scarnafigi F. 50 n° 24-25-99-529 parte 531 parte F.51 n°2	Bene patr. disponibile	In affitto	Agricola	Comparto agricolo H1

Denominazione	Ubicazione	Condizione giuridica	Valorizzazione	Destinazione urbanistica PRGC approvato nel 1996 e successive varianti	Destinazione urbanistica PRGC vigente approvato nel 2012 e successive varianti
Ex Orfanotrofio Chiabotto Giraud	F. 57 n° 84-85-86-95 96-97-98-99-100-135 F. 58 n° 44	Bene patr. disponibile	In affitto	Agricola	Comparto agricolo H3
Ex Orfanotrofio Chiabotto Giraud	F. 57 n° 95 (418) 96 (419) 97 parte (420 parte)	Bene patr. disponibile	Da alienare	Agricola	Comparto agricolo H3
Terreni in Via S. Lorenzo	F. 73 n° 151-152-240 238-241-243	Bene patr. disponibile	In affitto	Agricola	Comparto agricolo della collina (L1)
Villa Radicati - Terreni	Via San Bernardino F. 75 n° 473-66-70-71-557	Bene patr. disponibile	In affitto	Servizi generali	Servizi pubblici di interesse generale (Sgv)
Reliquato stradale	Via Lagnasco F. 56 n° 46-69-70	Bene patr. disponibile	Da alienare	Agricola	Comparto agricolo (H3)
Parco Robinson Bosco ceduo	Via S. Lorenzo F. 68 n° 86-139 F. 72 n° 147-148-149-150-151-152-153-154	Bene patr. disponibile	Convenzione con Comunità Cenacolo	Agricola	Comparto agricolo della collina (L1-L2)
Pilone Botta Bosco ceduo	Via San Lorenzo F. 69 n° 167	Bene patr. disponibile	Convenzione con Comunità Cenacolo	Agricola	Comparto agricolo della collina (L2)
Bosco ceduo "I tiri"	Via San Lorenzo	Bene patr. disponibile	Convenzione con Comunità Cenacolo	Agricola	Comparto agricolo della collina (L2)
Terreni limitrofi presa torrente Varaita - PIASCO	F. 6 n° 169-170-173 294-309-416	Bene patr. disponibile	In affitto	Agricola	Agricola

Denominazione	Ubicazione	Condizione giuridica	Valorizzazione	Destinazione urbanistica PRGC approvato nel 1996 e successive varianti	Destinazione urbanistica PRGC vigente approvato nel 2012 e successive varianti
Prato irriguo	Via Sampò F. 49 n° 677-679-680	Bene patr. disponibile	Orti urbani e area verde	Servizi sociali pubblici di interesse locale tipo verde e parcheggi; mappale 679 tipo verde; mappale 680 verde e viabilità. Per 677 e 679 SUE unico con 678	Comparto trasformazione urbana CS 14 destinato a residenza ad alcune classificazioni del commercio, delle attività direzionali, dei servizi
Terreni Via Cervignasco	F. 44 n° 334-336	Bene patr. disponibile	Da permutare	Servizi generali polifunzionale. Destinazione specifica nuova stazione polizia stradale	Servizi pubblici di interesse comune
Terreno in Via Vignola	F. 59 n° 158	Bene patr. disponibile	Da alienare previo procedura di variante in conformità al disposto della L.R. n° 56/77	Viabilità esistente	Viabilità esistente
Terreni limitrofi presa torrente Varaita COSTIGLIOLE S.	F. 12 n° 87-75-97-4-84	Bene patr. disponibile	In affitto	Agricola	Agricola
Terreni limitrofi presa torrente Varaita COSTIGLIOLE S.	F. 11 n° 74-76-148-150 F. 13 n° 10-68	Bene patr. disponibile	Area adiacente presa Varaita	Agricola	Agricola

Denominazione	Ubicazione	Condizione giuridica	Valorizzazione	Destinazione urbanistica PRGC approvato nel 1996 e successive varianti	Destinazione urbanistica PRGC vigente approvato nel 2012 e successive varianti
Bacino di Pagno BRONDELLO	F. 16 n° 85-150-163 F. 17 n° 1-7-9-14-137 170-171	Bene patr. disponibile	Comodato d'uso all'ASCOIVAB	Agricola	Agricola
Antico Palazzo C.le	Salita al Castello	Bene patr. disponibile	Utilizzo a fini istituzionali e convegni previo concessione in uso	Servizi generali	02SG01 Servizi generali
Istituto statale d'arte (Palazzo Monterosso)	Via S. Giovanni - Via Tapparelli	Bene patr. disponibile	Alienazione	Servizi generali Istruzione	04SG01 Servizi generali seguirà dopo approvazione regionale del nuovo PRGC
Ex Scuola El. Cervignasco	Frazione Cervignasco	Bene patr. disponibile	Alienazione	Servizi locali	Densità specifica H2-a affidente ai nuclei frazionali destinazione residenziale
Centralina idroelettrica	Complesso "Le Corti" F. 60 n. 614 Sub. 223 F. 60 n. 1733 Sub. 148	Bene patr. disponibile	Diritto di superficie temporaneo	Area normativa 17 ET 01	Comparto consolidato prevalente funz. resid. B1, servizi pubblici di interesse generale, locale e privati di interesse comune "Slc"
Terreno Via Trieste	F. 75 n. 2259	Bene patr. disponibile	Permuta	Area normativa 56 SL 03 V	Comparto consolidato a prevalente funzione residenziale "B3"

Denominazione	Ubicazione	Condizione giuridica	Valorizzazione	Destinazione urbanistica PRGC approvato nel 1996 e successive varianti	Destinazione urbanistica PRGC vigente approvato nel 2012 e successive varianti
Parcheggio ad uso pubblico in Via Segre	F. 82 n. 198	Bene patr. disponibile	Da alienare	Area normativa 31 RS 04	Area d tutela del patrimonio ad impianto storico "At"
Reliquato stradale in Via Lagnasco	F. 56 n° 69-70	Bene patr. disponibile	Da alienare	Agricola	Comparto agricolo (H3)
Area Verde in Via Pagno	F. 62 N°. 19	Bene patr. disponibile	Da alienare	Area normativa 12 RS 02	Comparto consolidato saturo a prevalente funzione residenziale