



CITTA' DI SALUZZO

Tel. centralino: 0175-211311 Fax: 0175-211328

Partita IVA e Codice fiscale: 00244360046

<http://www.comune.saluzzo.cn.it>

SERVIZI ALLA PERSONA
MUSEO CASA CAVASSA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero del registro generale: **__1632__** del 19 novembre 2018

Numero particolare per settore: **__361__**

Oggetto: Proseguimento del riordino materiale archivistico Fondo Amleto Bertoni – Affidamento alla ditta Coopculture di Venezia Mestre, n. p. IVA 03174750277 quale servizio integrativo nell'ambito del vigente contratto di servizio e relativo impegno di spesa (esente IVA) - CIG Z5B25AFEFA

Per il Dirigente del Settore Servizi alla Persona
dott.ssa Manuela Maisa

Dato atto che l'istruttoria del presente provvedimento è stata svolta dalla dott.ssa Daniela Grande;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 1632 del 28.11.2017 con la quale si affidava alla ditta soc. coop. Coopculture, Corso del Popolo n. 40, 30172 Venezia Mestre, p. IVA 03174750277 l'avvio del riordino e della schedatura del materiale archivistico del cav. Amleto Bertoni, donato al Comune di Saluzzo fin dal 2011, per un totale di 187,5 ore;

Tenuto conto che il materiale archivistico consta di circa un metro di documentazione privata (periodo 1900-1950) e amministrativo-contabile dell'azienda (periodo 1920-1990) a cui si aggiungono circa 50 metri lineari di progetti di mobili e di disegni di stoffe (periodo 1900-1990) e che pertanto non è stato possibile completare il lavoro di riordino/schedatura con le ore svolte fino ad oggi;

Ritenuto pertanto di proseguire nell'attività di riordino/schedatura del suddetto materiale, anche in virtù dell'elevato interesse storico-culturale in quanto costituisce una significativa testimonianza dell'operato del cav. Bertoni e che tale interesse è stato sottolineato anche dalla competente Soprintendenza archivistica del Piemonte (lettera del 8.09.2010, prot. n. 2622/341900, agli atti) ;

Richiamata la Determinazione n. 177 del 20.02.2015 con cui si stabiliva l'aggiudicazione della gestione dei servizi presso il Sistema dei Beni culturali e turistici della Città di Saluzzo (così come esplicitati nel Capitolato speciale di appalto – CIG 59469591D1) per il quinquennio

2015-2019 alla ditta soc. coop. Coopculture, Corso del Popolo n. 40, 30172 Venezia Mestre, p. IVA 03174750277;

Richiamato il contratto quinquennale per l'affidamento in gestione di servizi presso il Sistema dei beni culturali e turistici della Città' di Saluzzo (contratto Rep. n. 228 del 23.06.2015, estremi di registrazione: serie 1T, n. 1923 del 7.07.2015), attualmente vigente, con la soc. coop. Coopculture, Corso del Popolo n. 40, 30172 Venezia Mestre, p. IVA 03174750277, e in particolare l'art. 2 in cui si richiama l'art. 14.3 del CSA relativo alla possibilità di attivare eventuali servizi aggiuntivi alle medesime condizioni previste dal bando di gara (per i servizi dell'archivio storico: € 16/h esente IVA);

Ritenuto pertanto di dover procedere all'affidamento di n. 100 ore da svolgersi entro il 31.12.2018 e n. 62,5 ore da svolgersi entro il 31.03.2018 per il proseguimento del lavoro di riordino/schedatura del materiale archivistico del Cav. A. Bertoni (comprendente: individuazione dei fondi, suddivisione dei materiali, spolveratura e pulitura superficiale, schedatura e riordino "virtuale" dei documenti);

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 86 del 20.12.2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2018/2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2018 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (dati contabili);

Viste le variazioni al bilancio 2018 approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. delibera n. 65 del 25.10.2018 e dalla Giunta Comunale con deliberazione del 31.10.2018;

Verificato che il presente provvedimento comporta un impegno di spesa a carico della parte corrente del bilancio di esercizio annuale 2018 per un importo complessivo di € 1.600, 00 (esente IVA) e a carico del bilancio di esercizio 2019 per un importo complessivo di € 1.000, 00 (esente IVA);

Viste le disposizioni di cui all'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 e ss.mm.ii. che prevede l'obbligo a carico dei responsabili che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, si dà atto che:

- il presente provvedimento comporta impegno di spesa a carico della parte corrente del bilancio di esercizio annuale 2018 e 2019 assegnato a questo settore;
- a seguito verifica preventiva il programma dei conseguenti pagamenti risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto trattasi di spesa corrente il cui pagamento deve avvenire a scadenza determinata, previa presentazione delle fatture e delle note di addebito;

- l'attuazione dell'intervento comporta la seguente tempistica di massima:

-Tempo previsto di esecuzione: svolgimento di n. 100 ore aggiuntive da svolgersi entro il 31.12.2018 e n. 62,5 ore da svolgersi entro il 30.06.2019 da parte dell'archivista della ditta Coopculture in servizio presso l'Archivio storico comunale;

-Tempi di pagamento secondo le seguenti tempistiche previste: 100 % entro 30 gg. dalla presentazione delle fatture;

Richiamati gli articoli 107, 183, 192 del DLGS n. 267/2000;

Richiamato l'atto di organizzazione n. 9/2018 del 5.11.2018 con il quale vengono delegate alla dott.ssa Manuela Maisa le funzioni dirigenziali per il periodo dal 6.11.2018 al 16.11.2018 in assenza del dirigente del Settore Servizi alla Persona;

DETERMINA

1. Di approvare il proseguimento delle attività di riordino e di schedatura del materiale archivistico del cav. Amleto Bertoni attualmente conservato presso l'Archivio storico comunale secondo le modalità e per le motivazioni indicate in premessa;
2. Di affidare alla ditta soc. coop. Coopculture, Corso del Popolo n. 40, 30172 Venezia Mestre, p. IVA 03174750277, secondo le modalità e per i motivi esposti in premessa, lo svolgimento di tali attività quale servizio integrativo nell'ambito del vigente contratto di servizio (n. 100 ore aggiuntive da svolgersi entro il 31.12.2018 e n. 62,5 ore da svolgersi entro il 30.06.2019 da parte dell'archivista della ditta Coopculture in servizio presso l'Archivio storico comunale);
3. Di impegnare a favore della soc. coop. Coopculture, Corso del Popolo n. 40, 30172 Venezia Mestre, p. IVA 03174750277 le somme di
 - € 1.600, 00 (esente IVA) sul bilancio dell'esercizio finanziario 2018, gestione competenza, al cap. 3735/10 ad oggetto: "Gestione Sistema Beni Culturali" per lo svolgimento di n. 100 ore aggiuntive dell'archivista da svolgersi entro il 31.12.2018
 - € 1.000, 00 (esente IVA) sul bilancio pluriennale 2018-2020 – esercizio 2019 al cap. 3735/10 ad oggetto: "Gestione Sistema Beni Culturali" per lo svolgimento di n. 62,5 ore aggiuntive dell'archivista da svolgersi entro il 30.06.2019;
4. Di dare atto che per quanto precisato in premessa, vengono rispettate le disposizioni previste dall'art.183, comma 8 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 e ss.mm.ii.
5. Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito web comunale alla Sezione "Amministrazione trasparente_bandi di gara, contratti e ANAC";
6. Di trasmettere copia della presente determinazione alla Prefettura di Cuneo ai sensi dell'art. 135, 2° comma, del D. Lgs. n. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.

7. Di dare atto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Daniela Grande, che ha curato l'istruttoria ed è incaricata di ogni ulteriore atto in esecuzione della presente determinazione ai sensi dell'art.6 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Saluzzo, 9.11.2018

Per il Dirigente del Settore Servizi alla Persona
F.to dott.ssa Manuela Maisa

SERVIZI FINANZIARI

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento, se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 151, comma 4, e 153, comma 5, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dando atto della verifica preventiva inerente la compatibilità dei pagamenti conseguenti con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti della normativa prevista dall'art. 183 comma 8 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 e ss.mm.ii..

Saluzzo, 19.11.2018

Il Dirigente dei Servizi finanziari
F.to dott.ssa Lorella Nari

La presente determinazione viene pubblicata sul sito internet del Comune – sezione Albo Pretorio – ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii. e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi e cioè dal **21.11.2018 al **06.12.2018****

Comunicato alla Prefettura: in data **21.11.2018**

prot. n. **39543**

Trasmessa copia all'Ufficio Ragioneria