FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**GRAZIELLA RAVERA**
Indirizzo	**VIA XXIV MAGGIO 55 – CAVALLERMAGGIORE (CN)**
Telefono	**0172 1810593**
Fax	**/**
E-mail	**fami.olocco@live.it**
Nazionalità	italiana
Data di nascita	21/03/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da a)	**DA GIUGNO A SETTEMBRE 1986**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**PROVINCIA DI CUNEO**
• Tipo di azienda o settore	Istituto tecnico per geometri M. Eula di Savigliano
• Tipo di impiego	Assistente tecnico di laboratorio
• Principali mansioni e responsabilità	insegnamento
• Date (da – a)	**DA SETTEMBRE 1993 A FEBBRAIO 2001**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**COMUNE DI SALUZZO**
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Istruttore tecnico
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione, direzione lavori, appalti pubblici
• Date (da – a)	**Da marzo 2001**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**COMUNE DI SCARNAFIGI**
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Responsabile dei servizi tecnici (posizione organizzativa)
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dei seguenti servizi: Edilizia privata, urbanistica, lavori pubblici, patrimonio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	corso di laurea in architettura frequentato dal 1986 al 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Architettura e urbanistica
• Qualifica conseguita	Laurea in architettura
Abilitazione professionale	Iscrizione all'ordine architetti di Cuneo n. 623 in data 23/11/1995

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

	FRANCESE	**INGLESE**
• Capacità di lettura	Buono	elementare
• Capacità di scrittura	Buono	elementare
• Capacità di espressione orale	Buono	elementare

ALTRO Partecipazione a seminari e convegni di aggiornamento in particolare nelle materie relative al Codice dei contratti

CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

SOSTENIBILITA' IN ARCHITETTURA
IL BIM
PROGETTARE E COSTRUIRE CASE IN LEGNO
RESTAURO DEI BENI CULTURALI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO QUOTIDIANO DEI COMUNI SOFTWARE WORD, EXCEL E DEI SOFTWARE SPECIFICI DI GESTIONE DEI LAVORI PUBBLICI E DELLE PRATICHE EDILIZIE

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI