Bagnolo Piemonte Lagnasco Moretta Saluzzo Racconigi

Centrale Unica di Committenza

tra i Comuni di

BAGNOLO PIEMONTE – LAGNASCO – MORETTA – RACCONIGI – SALUZZO

Sede: Comune di Saluzzo, via Macallè 9 - 12037 Saluzzo

tel.: 0175.211311 | Fax: 0175.211328

email: protocollo@comune.saluzzo.cn.it | P.E.C.: protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER LA GESTIONE ED USO DELLE PALESTRE DI VIA DELLA CROCE (PALAZZETTO), PIVANO, MAZZINI AL DI FUORI DELL'ORARIO SCOLASTICO E DEL CAMPO DA PALLACANESTRO ALL'APERTO SITO NEI GIARDINI "LA ROSA BIANCA" PER IL PERIODO DAL 01.01.2019 al 31.12.2020.

1. PREMESSE

Il presente avviso contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Saluzzo – via Macallè n. 9 – 12037 Saluzzo (CN), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative alla concessione del servizio di gestione delle palestre di Via Della Croce (Palazzetto) , Pivano , Mazzini al di fuori dell'orario scolastico e della gestione del campo di pallacanestro all'aperto sito nei giardini "La Rosa Bianca" come dettagliatamente individuato e descritto nell'allegato schema di convenzione.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre del Comune di Saluzzo n. 1578 del 09.11.2018 nel rispetto di quanto previsto:

- dal vigente Regolamento Comunale per gestione ed uso degli impianti sportivi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 106 del 23.10.2003, come modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 78 del 28.09.2009 e n. 65 del 30.09.2015;
- dall'art. 3, comma 66, delle legge 28.12.1995 n. 549;
- dall'art. 90, comma 25, della legge 27.12.2002 n. 289.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del suddetto Regolamento Comunale, l'affidamento ai soggetti di cui al comma 25 dell'art. 90 della legge 27.12.2002 n. 289 avviene con priorità rispetto alle altre forme di gestione e dà luogo ad una concessione di servizio e contestuale concessione di uso degli impianti sportivi comunali, a soggetti non qualificabili come imprenditori e per i quali non si applica il codice dei contratti pubblici, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., ma la disciplina nazionale e comunale vigente.

2. OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

La concessione ha per oggetto il servizio di gestione delle palestre di Via Della Croce (Palazzetto), Pivano , Mazzini al di fuori dell'orario scolastico e della gestione del campo di pallacanestro all'aperto sito nei giardini "La Rosa Bianca", con le modalità dettagliatamente descritte nell'allegato schema di convenzione.

La durata della servizio, nel caso specifico , decorre dalla data dell'aggiudicazione definitiva e fino al 31.12.2020, al fine di allinearla con la scadenza del contratto di gestione delle palestre polivalenti A e B del Palazzetto dello sport nuovo adiacente al Palazzetto di Via della Croce oggetto della presente convenzione.
La convenzione può essere rinnovata ai sensi della legislazione vigente, previa verifica della convenienza e del pubblico interesse. La durata può essere di 6 (sei) anni qualora l'Ente o l'Associazione intenda partecipare al Bando Regionale per la concessione di contributi relativi all'impiantistica sportiva, ai sensi della L.R. n. 93/95, tenuto conto che la Regione Piemonte richiede come requisito per la concessione dei predetti contributi, la piena disponibilità dell'immobile per un periodo non inferiore a 6 (sei) anni; la Convenzione potrà prevedere un'automatica riduzione del periodo di gestione qualora non vengano ottenuti i finanziamenti richiesti. La buona gestione e conduzione degli impianti dati in concessione è condizione necessaria per il mantenimento e l'eventuale rinnovo della medesima.
Ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del suddetto Regolamento Comunale, la durata della convenzione può essere prorogata per tempi più lunghi a fronte di investimenti da parte della società sportiva che gestisce gli impianti, per interventi strutturali approvati dall'Amministrazione Comunale. A tal fine l'Amministrazione Comunale può concedere contributi ai sensi del vigente Regolamento.

3. SOGGETTI AMMESSI

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del suddetto Regolamento Comunale, sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto le Associazioni o Società Sportive dilettantistiche e senza scopo di lucro, affiliate al C.O.N.I. o agli Enti di Promozione Sportiva:

- che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare;
- il cui statuto o atto costitutivo contenga le seguenti previsioni:
  - democraticità della struttura;
  - elettività e gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti;
  - obbligo di redazione del bilancio o rendiconto economico – finanziario;
- che non abbiano liti pendenti nei confronti del Comune di Saluzzo, per controversie di natura civile, amministrativa o tributaria;
- che non abbiano, nei confronti del Comune di Saluzzo, debiti liquidi ed esigibili *ovvero* che, pur in presenza di debiti liquidi ed esigibili, abbiano sottoscritto con il Comune di Saluzzo, almeno sei mesi prima della data di indizione della gara, un piano di rateizzazione approvato dal Comune medesimo, le cui scadenze siano state interamente rispettate.

E' data facoltà di partecipazione a più soggetti riuniti in raggruppamento. Ciascun richiedente dovrà compilare la domanda (istanza di partecipazione) con i dati relativi alla propria società, associazione ecc. specificando che si tratta di raggruppamento formato dai vari soggetti e dando atto che poi la convenzione verrà stipulata con il soggetto capogruppo. In tal caso le domande (che dovranno essere compilate da ciascun partecipante al raggruppamento con le dichiarazioni relative alla propria società, associazione, ecc...) dovranno essere recapitate al Comune di Saluzzo – Ufficio Protocollo, già inserite tutte in un unico plico, a pena di inammissibilità della domanda.

In caso di raggruppamento dovrà essere specificato a quale concorrente sarà conferito l'incarico di Capogruppo.
E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla medesima in raggruppamento.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono richiesti per la partecipazione alla procedura in oggetto i seguenti requisiti atti a dimostrare in capo al concorrente la capacità operativa adeguata alle attività da realizzare:

1. possesso di un'organizzazione dotata di adeguata capacità professionale e gestionale specifica per la tipologia del servizio oggetto di concessione – da comprovarsi mediante la presentazione di apposita relazione che fornisca e descriva dettagliatamente i seguenti elementi:
    - organigramma nominativo / funzionale con specifiche di compiti e responsabilità;
    - esperienza di gestione di impianti sportivi nell'ultimo triennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso, con indicazione precisa dei dati relativi a:
        - impianti gestiti;
        - attività svolte;
        - modalità organizzative utilizzate per l'attività sportiva, la gestione e la manutenzione;
        - migliorie apportate agli impianti gestiti;
        - equilibrio economico finanziario della gestione.

2. possesso di requisiti di capacità economico-finanziaria – da comprovarsi mediante la presentazione di almeno una idonea referenza bancaria rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385;

Il requisito relativo al possesso di un'organizzazione dotata di adeguata capacità professionale e gestionale specifica per la tipologia del servizio oggetto di concessione di cui al precedente n. 1 verrà valutato, ai fini dell'ammissione alla procedura di affidamento in oggetto, dalla Commissione giudicatrice in seduta riservata.

I commissari esprimeranno singolarmente i propri giudizi in merito, utilizzando la seguente scala di valutazione:

Coefficiente	**Valutazione**
0,00	Nulla
0,10	Minima
0,20	Limitata
0,30	Evolutiva
0,40	Significativa
0,50	Sufficiente
0,60	Discreta
0,70	Buona
0,80	Ottima
0,90	Eccellente
1,00	Massima/piena

e attribuiranno i relativi coefficienti.

Quindi la Commissione procederà a calcolare la media dei coefficienti attribuiti da parte di tutti i commissari e ad ammettere alla gara i concorrenti che avranno ottenuto una media superiore a 0,50.

5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'individuazione dell'offerta migliore avverrà, secondo quanto disposto dall'art. 6 del citato Regolamento Comunale, in base ai seguenti criteri indicati in valore decrescente di priorità:

A) **Progetto relativo allo svolgimento dell'attività sportiva mediante utilizzo diretto dell'impianto oggetto della concessione – max punti 35.**

Il concorrente dovrà presentare un programma descrittivo di tutte le attività sportive che verranno realizzate presso le palestre di Via Della Croce (Palazzetto), Pivano , Mazzini al di fuori dell'orario scolastico e della gestione del campo di pallacanestro all'aperto sito nei giardini "La Rosa Bianca" con il principale obiettivo del pieno utilizzo della struttura. Il programma dovrà chiaramente e dettagliatamente indicare tutte le attività sportive, manifestazioni ed altre attività da praticarsi in relazione alle diverse fasce di utenza (scolastica, agonistica, promozionale, libera, sociale, diversamente abili) ed alle diverse età degli utenti (bambini, ragazzi, adulti, anziani).

Si riterranno più adeguati i progetti che:

- propongano un ideale utilizzo complessivo degli spazi sportivi rispetto alle potenzialità e ai servizi di cui è dotata la struttura sportiva;
- propongano l'ampliamento delle attuali attività sportive con l'inserimento di nuove attività o discipline differenti da quelle attualmente già praticate da integrarsi con le infrastrutture esistenti nell'impianto;
- propongano la realizzazione di iniziative e manifestazioni sportive, culturali ed extrasportive di rilevanza sociale e promozionale;
- propongano fasce di orari giornalieri destinati alla promozione dell'attività sportiva e ricreativa a favore di fasce deboli e/o protette (disabili, minori e/o giovani in condizioni di disagio, ecc….)
- maggiormente consentano di stimare e valorizzare la struttura organizzativa proposta che dovrà assicurare il raggiungimento e il mantenimento di elevati standard qualitativi del servizio.
- forniscano un piano di manutenzione annuo che il concorrente intende seguire;
- espongano un livello di dettaglio, di chiarezza espositiva e di esaustività delle trattazioni.

I commissari esprimeranno singolarmente i propri giudizi, utilizzando i suddetti criteri motivazionali e la seguente scala di valutazione:

Coefficiente	Valutazione
0,00	Nulla
0,10	Minima
0,20	Limitata
0,30	Evolutiva
0,40	Significativa
0,50	Sufficiente
0,60	Discreta

0,70	Buona
0,80	Ottima
0,90	Eccellente
1,00	Massima/piena

e attribuiranno i relativi coefficienti.
Quindi la Commissione procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari nei correlativi coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate, e ad attribuire di conseguenza i punteggi definitivi all'elemento qualitativo in oggetto.

B) Sede ed operatività nel territorio in cui è ubicato l'impianto sportivo – max punti 16 suddivisi nei seguenti Subcriteri B.1 e B.2.

Ai fini della valutazione del Subcriterio B.1, il concorrente dovrà presentare apposita dichiarazione contenente l'indicazione della propria sede legale e della propria sede amministrativa.

Ai fini della valutazione del Subcriterio B.2, il concorrente dovrà presentare apposita dichiarazione contenente i dati comprovanti l'effettivo svolgimento, nell'ultimo triennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso, di una costante e significativa attività sportiva nel territorio del Comune di Saluzzo, con la puntuale descrizione delle attività svolte e degli eventi e delle iniziative organizzati, con indicazione del livello agonistico di riferimento, delle fasce di età coinvolte e del numero di partecipanti.

Subcriterio B.1 – Sede nel territorio in cui è ubicato l'impianto sportivo – max 3 punti.

Verranno attribuiti:
- ai concorrenti che abbiano la sede legale o amministrativa nel Comune di Saluzzo - 3 punti;
- ai concorrenti che non abbiano la sede legale o amministrativa nel Comune di Saluzzo - 0 punti.

Subcriterio B.2 – Operatività nel territorio in cui è ubicato l'impianto sportivo – max 13 punti.

L'operatività nel territorio del Comune di Saluzzo verrà valutata discrezionalmente dalla Commissione sulla base di quanto indicato dal concorrente in sede di gara.
I commissari esprimeranno singolarmente i propri giudizi, utilizzando i suddetti criteri motivazionali e la seguente scala di valutazione:

Coefficiente	**Valutazione**
0,00	Nulla
0,10	Minima
0,20	Limitata
0,30	Evolutiva
0,40	Significativa
0,50	Sufficiente

0,60	Discreta
0,70	Buona
0,80	Ottima
0,90	Eccellente
1,00	Massima/piena

e attribuiranno i relativi coefficienti.
Quindi la Commissione procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari nei correlativi coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate, e ad attribuire di conseguenza i punteggi definitivi all'elemento in oggetto.

C) Progetto relativo allo svolgimento di attività giovanile e attività di promozione dello sport tra i giovani in età scolare – max punti 15.

Il concorrente dovrà presentare un dettagliato programma di tutte le attività sportive, ludico-ricreative e promozionali destinate alle fasce di utenza giovanile e scolastica che verranno realizzate presso le palestre di Via Della Croce (Palazzetto) , Pivano , Mazzini al di fuori dell'orario scolastico e della gestione del campo di pallacanestro all'aperto sito nei giardini "La Rosa Bianca".

Si riterranno più adeguati i progetti che:

- propongano azioni finalizzate ad incrementare il numero degli utenti, favorendo la diffusione dell'attività sportiva tra le fasce di utenza giovanile e scolastica, anche mediante forme di collaborazione con gli istituti scolastici cittadini e l'organizzazione di eventi;
- espongano un livello di dettaglio, di chiarezza espositiva e di esaustività delle trattazioni.

I commissari esprimeranno singolarmente i propri giudizi, utilizzando i suddetti criteri motivazionali e la seguente scala di valutazione:

Coefficiente	**Valutazione**
0,00	Nulla
0,10	Minima
0,20	Limitata
0,30	Evolutiva
0,40	Significativa
0,50	Sufficiente
0,60	Discreta
0,70	Buona
0,80	Ottima
0,90	Eccellente
1,00	Massima/piena

e attribuiranno i relativi coefficienti.

Quindi la Commissione procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari nei correlativi coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate, e ad attribuire di conseguenza i punteggi definitivi all'elemento qualitativo in oggetto.

D) Numero degli atleti tesserati – max punti 12 – suddivisi nei seguenti subcriteri D.1 e D.2.
Ai fini della valutazione del Subcriterio D.1, il concorrente dovrà presentare apposita dichiarazione contenente l'indicazione del numero complessivo degli atleti tesserati alla data di presentazione della domanda.

Ai fini della valutazione del Subcriterio D.2, il concorrente dovrà presentare apposita dichiarazione contenente l'indicazione del numero di atleti tesserati residenti nel Comune di Saluzzo alla data di presentazione della domanda.

Subcriterio D.1 – Numero complessivo degli atleti tesserati – max 6 punti.

Verranno attribuiti 6 punti al concorrente con il maggior numero di atleti tesserati alla data di presentazione della domanda e un punteggio proporzionale, arrotondato alla seconda cifra decimale, agli altri concorrenti, secondo la seguente formula:

$$Ci = 6 \times (Ai / A\ max)$$

dove
Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
Ai = numero di di atleti tesserati dal concorrente i-esimo
A max = numero massimo di atleti tesserati da uno dei concorrenti

In caso di raggruppamento i valori relativi al numero complessivo degli atleti tesserati non verranno sommati ma si terrà conto di quelli dell'associazione con il maggiore numero.

Subcriterio D.2 – Numero degli atleti tesserati residenti nel Comune di Saluzzo – max 6 punti**.**

Verranno attribuiti 6 punti al concorrente con il maggior numero di atleti tesserati residenti nel Comune di Saluzzo alla data di presentazione della domanda e un punteggio proporzionale, arrotondato alla seconda cifra decimale, agli altri concorrenti secondo la seguente formula:

$$Ci = 6 \times (Ai / A\ max)$$

dove
Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
Ai = numero di anni di attività svolta dal concorrente i-esimo
A max = numero massimo di anni di attività svolta da uno dei concorrenti

In caso di raggruppamento i valori relativi al numero degli atleti tesserati residenti nel Comune di Saluzzo non verranno sommati ma si terrà conto di quelli dell'associazione con il maggiore numero.

E) Anni di attività svolta – max punti 10

Verranno attribuiti 10 punti al concorrente con il maggior numero di anni di attività sportiva svolta alla data di presentazione della domanda e un punteggio proporzionale, arrotondato alla seconda cifra decimale, agli altri concorrenti secondo la seguente formula:

$$Ci = 10 \times (Ai / A\ max)$$

dove
Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
Ai = numero di anni di attività svolta dal concorrente i-esimo
A max = numero massimo di anni di attività svolta da uno dei concorrenti

Si prenderà come data di riferimento la data di iscrizione o affiliazione al CONI o a un Ente di Promozione Sportiva.
Il numero di anni di attività sportiva sarà arrotondato all'unità superiore in presenza di una frazione di anno superiore a 6 mesi e all'unità inferiore in presenza di una frazione di anno pari o inferiore a 6 mesi. *(Esempio: periodo di 6 anni, 6 mesi e venti giorni = 7 anni; periodo di 6 anni, 5 mesi e dieci giorni = 6 anni)*.

In caso di raggruppamento i valori di anni di attività svolta non verranno sommati ma si terrà conto di quelli dell'associazione con maggiore anzianità.

F) Livello di campionato cui l'ente o l'associazione partecipa – max punti 5

Verranno attribuiti:

- ai concorrenti che abbiano partecipato, nell'ultimo triennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso, a campionati di livello nazionale - 5 punti;
- ai concorrenti che abbiano partecipato, nell'ultimo triennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso, a campionati di livello regionale - 3 punti;
- ai concorrenti che abbiano partecipato, nell'ultimo triennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso, a campionati di livello locale - 1 punto.

G) RIBASSO PERCENTUALE SU CONTRIBUTO COMUNALE – max punti 7
Verranno attribuiti 7 punti al concorrente che attesti il maggior ribasso percentuale (espresso in cifre e lettere), secondo la seguente formula: P = Ri/Rmax x 7, rispetto al contributo che il Comune intende concedere per il servizio di pulizia ed assistenza ai gruppi sportivi che utilizzano le palestre di Via Della Croce (Palazzetto), Pivano , Mazzini al di fuori dell'orario scolastico e il campo di pallacanestro all'aperto sito nei giardini "La Rosa Bianca", compresi quelli per la manutenzione ordinaria, quantificato in Euro 3.000,00 mensili per x 24 mesi (durata del contratto)= 72.000,00 euro oltre al rimborso dell'IVA.

La concessione verrà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio.

Per sopravvenuti motivi d'interesse pubblico il Comune di Saluzzo si riserva in sede di autotutela, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, revocare e/o annullare la gara o di non procedere all'aggiudicazione nei casi previsti dalla Legge, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

6. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di affidamento.
Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare al Comune di Saluzzo, al numero di FAX +39 0175-211371, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo e il seguente oggetto: "AVVISO PER LA GESTIONE ED USO DELLE PALESTRE DI VIA DELLA CROCE (PALAZZETTO) , PIVANO , MAZZINI AL DI FUORI DELL'ORARIO SCOLASTICO E DELLA GESTIONE DEL CAMPO DI PALLACANESTRO ALL'APERTO SITO NEI GIARDINI "LA ROSA BIANCA" - RICHIESTA DI SOPRALLUOGO". La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o di fax, cui indirizzare la convocazione.
Il sopralluogo verrà effettuato nei giorni stabiliti dal Comune di Saluzzo. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 2 giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.
Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un soggetto diverso munito di apposita delega sottoscritta da parte del rappresentante legale.
In caso di raggruppamento il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti i soggetti raggruppati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti soggetti raggruppati.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale o a mezzo corriere entro le ore 12.00 del giorno 03.12.2018, esclusivamente all'indirizzo Comune di Saluzzo – Ufficio Protocollo – via Macallè n. 9 – 12037 Saluzzo (CN). Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste
È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Saluzzo, sito in via Macallè n. 9 – 12037 Saluzzo. L'Ufficio Protocollo è aperto il lunedì e il venerdì dalle ore 9.00 alle 12.30; il martedì e il giovedì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30; il mercoledì dalle 9.00 alle 14.00; il sabato dalle 9.00 alle 12.00. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative al soggetto che richiede di essere ammesso alla gara [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni] e riportare la dicitura "Procedura di affidamento della concessione del servizio di gestione delle palestre di Via Della Croce (Palazzetto) , Pivano , Mazzini al di fuori dell'orario scolastico e della gestione del campo di pallacanestro all'aperto sito nei giardini "La Rosa Bianca". Nel caso di più soggetti riuniti in raggruppamento vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti al raggruppamento medesimo.
Il plico deve contenere al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, la dicitura "Procedura di affidamento della concessione del servizio di gestione delle palestre di Via Della Croce (Palazzetto), Pivano , Mazzini al di fuori dell'orario scolastico e della gestione del campo di pallacanestro all'aperto sito nei giardini "La Rosa Bianca" e la dicitura, rispettivamente:
1) "A - Documentazione amministrativa";
2) "B – Offerta tecnica".
Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive o alternative.

8. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti, **a pena di inammissibilità della domanda**, i seguenti documenti:

1. **domanda di partecipazione**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore [la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura], nella quale dovrà essere dichiarato quanto segue:
a) di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80 del D.Lgs. n° 50 del 18.04.2016;
b) di non avere liti pendenti nei confronti del Comune di Saluzzo, per controversie di natura civile, amministrativa o tributaria;
c1) di non avere, nei confronti del Comune di Saluzzo, debiti liquidi ed esigibili;
ovvero
c2) di avere sottoscritto con il Comune di Saluzzo, pur in presenza di debiti liquidi ed esigibili, in data ……., *[almeno sei mesi prima della data di indizione della gara]*, un piano di rateizzazione approvato dal Comune medesimo, le cui scadenze sono state interamente rispettate;
d1) di essere iscritto al CONI
ovvero
d2) di essere iscritto al seguente Ente di Promozione Sportiva: …….
e) che lo Statuto o l'Atto costitutivo dell'Associazione contengono le seguenti previsioni: democraticità della struttura; elettività e gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti; obbligo di redazione del Bilancio o Rendiconto economico – finanziario.
f) di aver preso visione dello schema di convenzione per la concessione del servizio di gestione della piscina comunale e delle condizioni stabilite dal presente avviso e di accettarli incondizionatamente;
g) di conoscere lo stato dell'impianto sia dal punto di vista delle autorizzazioni sia dello stato di manutenzione, di aver provveduto ad eseguire idoneo e approfondito sopralluogo di verifica con soggetto/i incaricato/i in possesso di adeguata esperienza/professionalità tecnica congiuntamente ai tecnici comunali, e di impegnarsi, qualora siano necessari interventi di manutenzione ordinaria per l'avvio delle attività, ad eseguirli senza pretendere nulla dall'Amministrazione Comunale;
h) di impegnarsi, ad avviare le attività entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva nelle more della firma del contratto e nei termini previsti dalla convenzione e dal presente avviso;
i) di impegnarsi ad individuare ed indicare il nominativo e le modalità di reperibilità del Direttore Responsabile della gestione dell'impianto;
j) di essere a conoscenza dell'obbligatorietà degli interventi manutentivi a carico del concessionario di gestione indicati nella convenzione;
k) l'indirizzo PEC il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara è il seguente: .....

Le dichiarazioni di cui sopra devono essere sottoscritte dal legale rappresentante / procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di raggruppamento la medesima dichiarazione deve essere prodotta e sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce il raggruppamento stesso anche se già formalmente costituito.

2. copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore

3. statuto della/le società redatto nella forma dell'atto pubblico o di scrittura privata autenticata o registrata nel quale deve essere espressamente dichiarata la mancanza di finalità di lucro

4. copia dello schema di convenzione per la concessione del servizio di gestione del campo da calcio di Via Grangia Vecchia firmata, in modo leggibile, in ogni foglio per accettazione, dal soggetto o dai soggetti partecipanti.

5. idonea referenza bancaria, rilasciata nel trimestre antecedente alla data di scadenza del presente avviso, a comprova della solidità finanziaria e solvibilità del concorrente, rilasciata da Istituti bancari, o altri intermediari finanziari autorizzati ai sensi del d. lgs. 1 settembre 1993, n. 385;

6. attestazione/dichiarazione di avvenuto sopralluogo presso gli impianti;

7. attestazione relativa all'affiliazione al C.O.N.I. o agli Enti di Promozione Sportiva;

9. relazione di cui all'art. 4 del presente avviso in merito al possesso di un'organizzazione dotata di adeguata capacità professionale e gestionale specifica per la tipologia del servizio oggetto di concessione.

10. *(in caso di raggruppamento)* dichiarazione di designazione del soggetto Capogruppo da parte degli altri concorrenti che costituiscono il raggruppamento, con annessa dichiarazione di accettazione da parte del soggetto designato come Capogruppo.

9. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Il concorrente deve inserire nella Busta B – Offerta tecnica un elaborato contenente i seguenti elementi:

1. progetto relativo allo svolgimento dell'attività sportiva mediante utilizzo diretto degli impianti oggetti della concessione;
2. dichiarazione relativa alla sede (legale, amministrativa) ed all'operatività nel territorio in cui è ubicato l'impianto sportivo;
3. progetto relativo allo svolgimento di attività giovanile e attività di promozione dello sport tra i giovani in età scolare;
4. dichiarazione relativa al numero complessivo di atleti tesserati e al numero di atleti tesserati residenti nel Comune di Saluzzo alla data di presentazione della domanda;
5. dichiarazione relativa al numero di anni di attività svolta alla data di presentazione della domanda;
6. dichiarazione relativa al livello di campionato cui l'Ente o l'Associazione ha partecipato nell'ultimo triennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso
7. indicazione del ribasso percentuale sul contributo comunale (rif. Punto G)

Tale elaborato dovrà essere sottoscritto in ogni pagina dal medesimo soggetto (rappresentante legale o procuratore) sottoscrittore della domanda di partecipazione di cui all'art. 8 punto 1. Nel caso di raggruppamento il medesimo elaborato deve essere sottoscritto da ciascun concorrente che costituisce il raggruppamento stesso.

10. SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo presso il Comune di Saluzzo – via Macallè n. 9 – 12037 Saluzzo (CN) il giorno 04.12.2018 alle ore 15,30. Il seggio di gara, dopo aver verificato la regolare chiusura dei plichi pervenuti, procederà alla loro apertura e alla verifica della corretta chiusura delle buste "A – Documentazione amministrativa" e buste "B - Offerta tecnica", ai sensi della lex specialis di gara, e alle conseguenti determinazioni; indi essa procederà a aprire

le buste “A – Documentazione amministrativa” e a verificare la documentazione amministrativa prodotta dagli offerenti.

Il seggio di gara provvederà a:

- valutare in seduta pubblica l’effettivo possesso dei requisiti di partecipazione ai fini dell'ammissione alla gara;

Successivamente la commissione giudicatrice nominata provvederà a:

- aprire in seduta pubblica le buste “B - Offerta tecnica” dei soggetti ammessi alla gara;
- valutare in seduta riservata le offerte tecniche dei concorrenti e redigere la graduatoria;
- comunicare in seduta pubblica il risultato finale e proclamare l'aggiudicazione provvisoria.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all’orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo PEC con congruo anticipo rispetto alla data fissata.

11. STIPULA CONVENZIONE CON CAPOGRUPPO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO

In caso di aggiudicazione del servizio a favore di un raggruppamento, la convenzione verrà stipulata con il soggetto capogruppo quale individuato nella domanda di partecipazione.
Costituirà parte integrante e sostanziale della convenzione l'offerta tecnica presentata in sede di gara dal soggetto aggiudicatario, la quale sarà pertanto vincolante per il soggetto medesimo.

ALLEGATO:

- **SCHEMA DI CONVENZIONE**

Saluzzo, 12.11.2018

IL DIRIGENTE
SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO LL.PP
F.to TALLONE Arch. Flavio