



Bagnolo Piemonte



Lagnasco



Moretta



Saluzzo



Racconigi

Centrale Unica di Committenza

tra i Comuni di

BAGNOLO PIEMONTE – LAGNASCO – MORETTA – RACCONIGI – SALUZZO

Sede: Comune di Saluzzo, via Macallè 9 - 12037 Saluzzo

tel.: 0175.211311 | Fax: 0175.211328

email: protocollo@comune.saluzzo.cn.it | [P.E.C.: protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it](mailto:protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it)

AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 1, L. 381/1991 DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEL PALAZZO COMUNALE, DI PALAZZO ITALIA, DEL MAGAZZINO COMUNALE, DELLA BIBLIOTECA CIVICA, DELLO I.A.T., DELL'EX VESCOVADO, DELL'ARCHIVIO STORICO E DEL CENTRO FAMIGLIE PER UN PERIODO DI ANNI TRE A FAVORE DEL COMUNE DI SALUZZO

CIG 75780271B6

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

Si rende noto che, in esecuzione della determinazione del Responsabile del Procedimento della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Lagnasco, Bagnolo Piemonte, Moretta, Racconigi e Saluzzo [in seguito "CUC"] n. 12 del 26.07.2018, si intende effettuare un'indagine di mercato finalizzata alla raccolta di manifestazioni d'interesse alla partecipazione alla procedura selettiva di affidamento del **Servizio di pulizia del Palazzo Comunale, di Palazzo Italia, del Magazzino Comunale, della Biblioteca Civica, dello I.A.T., dell'ex Vescovado, dell'Archivio Storico e del Centro Famiglie per un periodo di anni tre a favore del Comune di Saluzzo** – in deroga alla disciplina generale in materia di contratti pubblici, secondo quanto disposto dall'art. 5 della legge 08.11.1991 n. 381 – a favore di cooperative sociali che svolgono le attività di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b) della legge 08.11.1991 n. 381 (c.d. Cooperative sociali di tipo B) aventi almeno il trenta per cento dei lavoratori costituito da persone svantaggiate ai sensi dell'art. 4 della legge medesima ovvero di consorzi costituiti come società cooperative aventi base sociale formata in misura non inferiore al settanta per cento da cooperative sociali di cui all'art. 8 della legge medesima.

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del d. lgs. 18 aprile 2016 n. 50 [in seguito "Codice"], nel rispetto dei principi di non

discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, del Codice medesimo.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la CUC e il Comune di Saluzzo, i quali saranno liberi di avviare altre procedure.

La CUC e il Comune di Saluzzo si riservano di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di loro esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Al fine di potere effettuare le comunicazioni inerenti la procedura, si invitano gli operatori economici ad autorizzare la CUC ad utilizzare la posta P.E.C. [posta elettronica certificata] così come indicato nell'istanza di partecipazione. Pertanto, ogni trasmissione a mezzo P.E.C. avrà valore legale di comunicazione.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il **Servizio di pulizia del Palazzo Comunale, di Palazzo Italia, del Magazzino Comunale, della Biblioteca Civica, dello I.A.T., dell'Ex Vescovado, dell'Archivio Storico e del Centro Famiglie per un periodo di anni tre a favore del Comune di Saluzzo**, come meglio indicato nel Progetto tecnico di servizio e nella bozza di Convenzione / Capitolato tecnico approvati con determinazione dirigenziale del Comune di Saluzzo n. 1.095 del 23.07.2018.

L'appalto si compone in particolare delle seguenti prestazioni:

- servizio di pulizia dei locali del Palazzo Comunale, siti in via Macallè n. 9 – Saluzzo (CN);
- servizio di pulizia dei locali di Palazzo Italia, siti in piazza Cavour n. 12 – Saluzzo (CN);
- servizio di pulizia dei locali del Magazzino Comunale, siti in via Fiume n. 2 – Saluzzo (CN);
- servizio di pulizia dei locali della Biblioteca Civica, siti in via Volta n. 39 – Saluzzo (CN);
- servizio di pulizia dei locali dello I.A.T., siti in piazza Risorgimento n. 1 – Saluzzo (CN);
- servizio di pulizia dei locali dell'Ex Vescovado, siti in via Volta n. 8 – Saluzzo (CN);
- servizio di pulizia dei locali dell'Archivio Storico, siti in piazza Castello – Saluzzo (CN);
- servizio di pulizia dei locali del Centro Famiglie, siti in via Mazzini n. 3/a – Saluzzo (CN).

Il monte ore complessivo annuo previsto è di **4.633** (quattromilaseicentotrentatre) ore.

2. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo presunto complessivo dell'appalto ammonta ad € **219.600,00** [euro duecentodiciannovemilaseicento/00] IVA esclusa, di cui € **218.488,08** [euro duecentodiciottomilaquattrocentoottantotto/08] soggetti a ribasso ed € **1.111,92** [euro

millecentoundici/92] a titolo di oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenza non soggetti a ribasso.

L'importo orario è di € **15,80** [euro quindici/80], di cui € **15,72** [euro quindici/72] soggetti a ribasso ed € **0,08**[euro zero/08] a titolo di oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenza non soggetti a ribasso.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, l'importo presunto complessivo dell'appalto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a € **203.342,37** [euro duecentotremilatrecentoquarantadue/37] annui.

3. LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Saluzzo.

Codice NUTS: ITC16.

4. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di anni tre decorrenti dalla data del 01.11.2018, fatta salva la necessità di posticipare la data a causa del protrarsi delle procedure di gara.

5. CRITERI AMBIENTALI MINIMI

Ai sensi degli articoli 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al d.m. 24 maggio 2012, recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene".

L'Appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio.

6. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla procedura di cui all'oggetto:

- le cooperative sociali che svolgono le attività di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b) della legge 08.11.1991 n. 381 (c.d. Cooperative sociali di tipo B) aventi almeno il trenta per cento dei lavoratori costituito da persone svantaggiate ai sensi dell'art. 4 della legge medesima;
- i consorzi costituiti come società cooperative aventi base sociale formata in misura non inferiore al settanta per cento da cooperative sociali di cui all'art. 8 della legge 08.11.1991 n. 381;

per i quali non ricorrano le cause di esclusione indicate all'articolo 80 del Codice ed in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

7. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla presente procedura gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

8. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Gli operatori economici che intendono presentare la propria candidatura e sono in possesso dei requisiti di ordine generale sopra indicati devono altresì possedere i seguenti requisiti:

A) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

A1) Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o in analoghi registri degli Stati dell'Unione Europea, per la categoria di attività oggetto della gara.

A2) Iscrizione nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di cui all'art. 9 della legge 08.11.1991 n. 381, istituito presso la Regione in cui l'impresa ha sede, o in analoghi registri degli Stati dell'Unione Europea, quali cooperative sociali che svolgono le attività di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b) della legge 08.11.1991 n. 381 (c.d. Cooperative sociali di tipo B) aventi almeno il trenta per cento dei lavoratori costituito da persone svantaggiate ai sensi dell'art. 4 della legge medesima ovvero quali consorzi costituiti come società cooperative aventi base sociale formata in misura non inferiore al settanta per cento da cooperative sociali di cui all'art. 8 della legge medesima.

B) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

B1) Fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli esercizi finanziari relativi agli anni 2015-2016-2017 non inferiore ad euro 300.000,00. IVA esclusa; tale requisito è richiesto perché costituisce un indicatore della solidità attuale e della effettiva capacità operativa dell'impresa concorrente, nonché della sua affidabilità sotto il profilo finanziario;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato

l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato dovranno essere rapportati al periodo di attività.

B2) Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto per servizi di pulizia riferito a ciascuno degli esercizi finanziari relativi agli anni 2015-2016-2017 non inferiore ad euro 100.000,00 IVA esclusa; tale requisito è richiesto perché costituisce un indicatore della solidità attuale e della effettiva capacità operativa dell'impresa concorrente, nonché della sua affidabilità sotto il profilo finanziario;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato dovranno essere rapportati al periodo di attività.

C) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

C1) Esecuzione regolare nell'ultimo triennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso di indagine di mercato relativo al presente affidamento (periodo da giugno 2015 a giugno 2018), per un periodo complessivo di almeno un anno, di servizi analoghi a quelli oggetto del presente affidamento in favore di enti pubblici per un monte ore settimanale medio non inferiore a 20 (venti) ore.

Agli operatori economici aventi sede in altro Stato membro dell'Unione Europea si applicano le disposizioni di cui agli articoli 49 e 83 del Codice.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, potrà dimostrare il possesso dei succitati requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva.

L'istituto dell'avvalimento potrà essere utilizzato solo nel caso in cui si risolve nella possibilità di usufruire dei requisiti di soggetti compresi nel novero delle cooperative sociali di tipo B come definite dall'art. 1, comma 1, lett. b) della legge 08.11.1991 n. 381.

10. PROCEDURA

I soggetti interessati devono far pervenire la propria candidatura alla CUC esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata [in seguito "PEC"] all'indirizzo **protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it** entro le ore **12,00 del giorno 13 agosto 2018**.

La PEC dovrà avere come oggetto «**Indagine di mercato per l'Affidamento del servizio di pulizia degli Uffici e servizi comunali per un periodo di anni tre a favore del Comune di**

Saluzzo - CIG 75780271B6».

La PEC deve contenere la manifestazione di interesse al progetto di cui al Modello allegato A, in carta libera, comprensiva della dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., circa il possesso dei requisiti di carattere generale.

Operativamente, il concorrente può alternativamente:

- compilare il modello predisposto dalla CUC [modello "A" allegato al presente atto], sottoscrivere lo stesso, includere in calce la scansione del documento di riconoscimento del sottoscrittore e trasformare il tutto in formato "pdf". Il file così composto costituisce allegato obbligatorio al messaggio PEC;
- compilare il modello predisposto dalla CUC [modello "A" allegato al presente atto], trasformarlo in un formato statico [es. PDF/A studiato appositamente per l'archiviazione nel lungo periodo di documenti elettronici] comprensivo del documento di riconoscimento del sottoscrittore e sottoscrivere il documento informatico così formato con firma digitale. Il file così composto costituisce allegato obbligatorio al messaggio PEC.

Il recapito della PEC rimane a esclusivo rischio del mittente.

La CUC prenderà in esame esclusivamente le istanze pervenute entro il termine sopra indicato o per le quali il mittente sia in possesso della ricevuta che attesta la consegna del proprio messaggio al destinatario entro l'ora e la data indicata nel presente avviso.

Lingua utilizzata: Italiano

La CUC provvederà, in seduta riservata, a verificare la correttezza e completezza delle istanze pervenute. Gli esiti delle verifiche saranno riportati in apposito verbale, il quale conterrà l'elenco dei richiedenti risultati idonei a partecipare alla successiva procedura di gara.

11. INFORMAZIONI

Informazioni in merito alla presente procedura potranno essere richieste all'indirizzo di PEC **protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it** ovvero telefonicamente presso il Responsabile Unico del Procedimento, al numero: 0175-211331.

Il presente avviso è pubblicato:

- all'Albo Pretorio del Comune di Saluzzo quale Ente capofila della CUC;
- sul sito web del Comune di Saluzzo quale Ente capofila della CUC all'indirizzo www.comune.saluzzo.cn.it.

12. RISERVATEZZA DEI DATI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

13. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E LOTTA ALLA DELINQUENZA MAFIOSA

L'appaltatore dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i..

L'aggiudicazione e l'esecuzione dell'appalto in oggetto saranno soggette alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

14. CODICE DI COMPORTAMENTO

L'appaltatore si obbligherà a estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti:

- dal «Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165» di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;
- dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Saluzzo con deliberazione della Giunta Comunale n. 189 del 24.12.2013, reperibile sul sito istituzionale www.comune.saluzzo.cn.it nella sezione Amministrazione trasparente.

Il contratto sarà automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del citato codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

15. OBBLIGHI IN TEMA DI "LEGGE ANTICORRUZIONE"

In sede di sottoscrizione del contratto l'appaltatore dovrà dichiarare, ai sensi dell'articolo 53 — comma 16-ter — del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Saluzzo che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nei confronti dell'appaltatore, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego. Si specifica che l'ambito di applicazione della predetta norma ricomprende, oltre che i soggetti di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i. «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 4 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190», anche i soggetti che, pur non esercitando concretamente ed effettivamente poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, hanno elaborato atti endoprocedimentali obbligatori relativi al provvedimento di aggiudicazione definitiva, così come previsto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione [A.N.A.C.] con Orientamento n. 24 del 21 ottobre 2015.

L'appaltatore dichiarerà di essere a conoscenza che in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Lorella Nari.

Il Responsabile Unico
della Centrale Unica di Committenza
Dott.ssa Lorella Nari