



CITTA' DI SALUZZO

Tel. centralino: 0175-211311 Fax: 0175-211328

Partita IVA e Codice fiscale: 00244360046

<http://www.comune.saluzzo.cn.it>

SERVIZI AMMINISTRATIVI DI STAFF
UFFICIO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero del registro generale: 1375 del 04 ottobre 2018

Numero particolare per settore: 208

Oggetto: Esito negativo dell'avviso esplorativo per assunzione mediante mobilità esterna volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo" Categoria "D" – Settore Servizi alla Persona

Rif. Pratica: Tit. III, Cl. 3 Fasc. 2

IL SEGRETARIO GENERALE DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI DI STAFF

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1.004 del 6 luglio 2018 con la quale si è proceduto ad approvare **"Avviso esplorativo per assunzione mediante mobilità esterna volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo" Categoria "D" – Settore Servizi alla Persona - Approvazione"**;

Dato atto, come disposto dalla determinazione dirigenziale sopra richiamata:

- che l' avviso, è stato trasmesso, per la pubblicazione negli albi pretori degli Enti e per informare il personale dipendente della Categoria interessata, con nota prot. n. 23.885 del 6 luglio 2018, a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) ai:
- Comuni facenti parte del Centro per l'Impiego di Saluzzo:
Bagnolo Piemonte, Barge, Bellino, Brondello, Brossasco, Cardè, Casteldelfino, Castellar, Costigliole Saluzzo, Crissolo, Envie, Frassinò, Gambasca, Isasca, Lagnasco, Manta, Martiniana Po, Melle, Moretta, Oncino, Ostana, Paesana, Pagno, Piasco, Pontechianale, Revello, Rifreddo, Rossana, Sampeyre, Sanfront, Scarnafigi, Torre San Giorgio, Valmala, Venasca, Verzuolo;
- Comuni di: Alba, Bra, Cuneo, Fossano, Mondovì e Savigliano;
- Provincia di Cuneo;
- Comuni di: Carignano, Carmagnola, Cavour, Chieri, Chivasso, Moncalieri, Nichelino,

Orbassano, Pinerolo, Rivoli e Torino;

- Città Metropolitana di Torino;
- Giunta Regionale del Piemonte;
- Provincia di: Alessandria, Asti, Biella, Novara, Verbano-Cusio-Ossola e Vercelli;
- Alle organizzazioni sindacali territoriali firmatarie del contratto nazionale di lavoro;
- che tale avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune per il periodo dal 6 luglio 2018 al 6 agosto 2018, giusta relata di pubblicazione, cron. 883 e che tale pubblicazione, per l'analogo periodo, è avvenuta anche sul sito del Comune di Saluzzo all'indirizzo: www.comune.saluzzo.cn.it alla pagina "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso" - "Mobilità Esterna";

Rilevato che entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande è pervenuta una richiesta di mobilità, acclarata al prot. n. 25.608 del 23 luglio, integrata con successiva nota prot. n. 25.764 del 24 luglio;

Rilevato che a seguito della verifica sommaria dei requisiti dichiarati dalla candidata, per i motivi indicati nel verbale allegato, non soggetto a pubblicazione per la tutela della riservatezza della medesima, la domanda presentata non risulta ammissibile;

Ritenuto pertanto di prendere atto dell'esito negativo della procedura di mobilità esterna avviata con determinazione dirigenziale n. 1004 del 6 luglio 2018, per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di **“Istruttore Direttivo” Categoria “D” – Settore Servizi alla Persona**; ;

Ricordato:

- questo Comune ha rispettato il pareggio di bilancio per l'esercizio finanziario 2017 in attuazione dell'art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 come da certificazione trasmessa al Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Provinciale dello Stato il 28 marzo 2018;
- l'ente adotterà nel corso del corrente esercizio tutte le azioni necessarie al rispetto del vincolo del pareggio di bilancio anche per il corrente anno;
- che negli esercizi finanziari precedenti ed in quello attuale si è proceduto costantemente ad un contenimento complessivo delle spese di personale come imposto dalle vigenti disposizioni legislative;
- che la spesa del personale per l'anno 2018 come risulta dal bilancio di previsione approvato è stata contenuta nella media del triennio calcolata ai fini del rispetto dell'art. 1, comma 557 della Legge 296/2006 ;

Richiamati gli artt. 21, 22 (*Competenze dei Dirigenti o del responsabile del Servizio*) e 65 (*Le determinazioni*) del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 195 del 28 dicembre 2010, esecutivo dal 27 gennaio 2011;

Visto l'art. 30 *“Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse”* del D.Lgs. 30

marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 87/2014 in data 17.06.2014;

Richiamati gli artt. 97, comma 4°, lett. d), 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

D E T E R M I N A

- 1°) Di prendere atto dell'esito negativo della procedura di mobilità esterna avviata con determinazione dirigenziale n. 1004 del 6 luglio 2018, per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di **“Istruttore Direttivo” Categoria “D” – Settore Servizi alla Persona** per assenza di domande ammissibili, per le motivazioni indicate nel nel verbale allegato, disponendo la pubblicazione sul sito internet dell'Ente alla pagina “Amministrazione Trasparente” - “Bandi di Concorso” - “Mobilità Esterna” nonché all'Albo Pretorio Informatico, dell'esito della procedura e del presente provvedimento, fatto salvo l'allegato verbale che per motivi di riservatezza non è soggetto a pubblicazione;
- 2°) Di dare atto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Silvia Salvai – segretario generale, in funzione di dirigente del settore uffici amministrativi di staff, la quale ha curato l'istruttoria ed è incaricata di ogni ulteriore atto in esecuzione della presente determinazione ai sensi dell'art. 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).

Saluzzo, li 4 ottobre 2018

Il Segretario Generale
Dirigente Settore Servizi Amministrativi di Staff
F.to Salvai Dott.ssa Silvia

“Si da atto che per la presente determinazione, che non comporta impegno di spesa, non è necessaria l'apposizione del visto di regolarità contabile.”

Saluzzo, li 4 ottobre 2018

Il Segretario Generale
Dirigente Settore Servizi Amministrativi di Staff
F.to Salvai Dott.ssa Silvia

La presente determinazione viene pubblicata sul sito internet del Comune – sezione Albo Pretorio – ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii. e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi e cioè dal **04.10.2018 al **19.10.2018****
