



CITTÀ DI SALUZZO

Telefono: 0175.211311 Fax: 0175.211328

Partita IVA e Codice Fiscale: 00244360046

<http://www.comune.saluzzo.cn.it>

MUNICIPIO - via Macallè, 9 - 12037 Saluzzo

PALAZZO ITALIA (Serv. Persona e Demografici) - piazza Cavour, 12

email: protocollo@comune.saluzzo.cn.it | P.E.C.: protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it



**AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE E USO
DELL'ANTICO PALAZZO COMUNALE - locali piano terra e primo piano
PER IL PERIODO 1 FEBBRAIO 2019 - 31 DICEMBRE 2022
(approvato con Determinazione Dirigenziale n. ... del)**

scadenza: 8 gennaio 2019 - ore 12.00

L'Amministrazione Comunale intende individuare un soggetto con il quale stipulare apposito atto per l'affidamento della gestione e la concessione d'uso dei locali al piano terra e al primo piano inseriti all'interno dell'immobile di proprietà comunale denominato Antico Palazzo Comunale sito in Saluzzo, via Salita al Castello 26 per il periodo dal 1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2022.

Oggetto della manifestazione d'interesse, come meglio dettagliato al punto 2 del presente avviso, è lo sviluppo di un'idea progettuale per la gestione dello spazio denominato "Tasté Move" (ubicato al piano terra dell'Antico Palazzo Comunale) quale vetrina dei prodotti tipici del territorio e la gestione del Salone delle congregazioni (ubicato al primo piano del medesimo edificio), sia per iniziative proprie sia per iniziative di terzi, allo scopo di valorizzare il patrimonio culturale comunale e le attività dell'associazionismo locale.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati e non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione.

Contestualmente alla manifestazione d'interesse, i soggetti interessati devono presentare un progetto dettagliato contenente le attività di gestione che intendono realizzare nei locali dell'Antico Palazzo Comunale sopra citati.

In seguito alla valutazione dei progetti presentati, l'Amministrazione procederà all'affidamento mediante apposito atto di concessione, cui accederà una convenzione disciplinante i rapporti tra il Comune di Saluzzo e il concessionario.

Il Comune di Saluzzo si riserva espressamente la facoltà di:

- procedere anche in presenza di una sola domanda;
- recedere dalla procedura o di sospenderla o di modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, con adeguata motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salva, a richiesta, la restituzione della documentazione eventualmente già presentata.

1) Descrizione dei locali dell'Antico Palazzo Comunale

L'immobile denominato Antico Palazzo Comunale, sito in Saluzzo, Salita al Castello 26, è sede di:

1. piano terra: **Spazio "Tasté Move"** ovvero la "vetrina" dei prodotti enogastronomici e artigianali del territorio Move/terre del Monviso, allestito nel 2016 con l'obiettivo di valorizzare i prodotti inseriti nell'Atlante dei sapori elaborato dall'Università delle Scienze gastronomiche di Pollenzo;
2. primo piano: **Salone delle Congregazioni** (dotato di schermo e impianto per la videoproiezione, nonché di impianto di amplificazione per conferenze) utilizzato per conferenze, concerti di musica acustica, proiezioni cinematografici, incontri di formazione, e in generale come spazio per attività aggregative, culturali e istituzionali, rivolto in primo luogo alle realtà associative locali ecc. ma anche come location per celebrare matrimoni
3. secondo piano: **Pinacoteca Matteo Olivero** ovvero spazio museale la cui gestione è collegata a quella dell'attigua Torre Civica e la cui gestione è attualmente affidata alla ditta Coopculture di Mestre - Venezia, nell'ambito del vigente contratto per la gestione dei Beni culturali e turistici della città di Saluzzo

Ai fini del presente avviso si devono considerare solo i locali ai punti 1) e 2), ma si evidenzia che il concessionario dovrà rapportarsi fin da subito con la ditta che gestisce gli spazi museali per l'organizzazione delle attività e garantire un costante coordinamento con modalità da concordarsi fra le parti e da comunicare tempestivamente al Comune.

2) Oggetto della manifestazione d'interesse

L'Amministrazione comunale metterà a disposizione del concessionario tutte le pertinenze individuate dalle planimetrie allegate al presente avviso (piano terra - Spazio Tasté Move e primo piano - Salone delle congregazioni) con relativi arredi, attrezzature ed impianti elettrici e tecnologici.

I soggetti che vorranno manifestare il proprio interesse ad ottenere l'affidamento della gestione e uso dell'Antico Palazzo comunale - piano terra e primo piano dovranno presentare domanda con allegata un'idea progettuale di massima che tenga conto dei servizi che dovranno essere garantiti (che qui vengono elencati in maniera esemplificativa e non esaustiva):

- a) **sorveglianza e controllo:** garantire attraverso il proprio personale l'adeguato utilizzo degli impianti audio e video; verificare il corretto uso dei locali e delle attrezzature da parte dei fruitori; controllo degli accessi; controllo dei quadri elettrici e dell'impianto di allarme; segnalare tempestivamente ai competenti uffici comunali eventuali guasti o malfunzionamenti.
- b) **sicurezza:** garantire la sicurezza e predisporre l'organigramma per la gestione delle emergenze secondo le condizioni previste dal d.lgs. 81/2008 durante tutte le

aperture in accordo a quanto indicato dal Responsabile della sicurezza (RSPP) del Comune di Saluzzo.

- c) **apertura, assistenza e chiusura:** aprire e chiudere i locali; accogliere i partecipanti agli eventi; garantire assistenza in ogni fase delle iniziative svolte presso l'antico Palazzo Comunale - piano terra e primo piano (comprese eventuali operazioni di carico/scarico, allestimento, smontaggio di attrezzature);
- d) **servizio di informazione e prenotazione:** gestire direttamente il sistema di prenotazione del Salone delle congregazioni al primo piano esclusivamente attraverso un sistema telematico, accessibile sia da web sia da smartphone, anche attraverso un'autonoma pagina web; fornire informazioni sugli eventi in programmazione presso l'Antico Palazzo Comunale.
- e) **progettazione e gestione di eventi propri:** predisporre un piano di valorizzazione dell'Antico Palazzo Comunale che preveda, a titolo esemplificativo, conferenze, concerti, reading, ecc. presso il Salone delle Congregazioni (primo piano), nonché un programma strutturato di aperture dello spazio Tastè Move (piano terra) nel periodo da marzo ad ottobre con azioni mirate alla promozione turistica e territoriale dei prodotti tipici ecc. nel rispetto delle norme di sicurezza e secondo gli adempimenti previsti dalla normativa vigente per ogni tipo di evento.
- f) **comunicazione e promozione:** ideazione grafica e stampa di materiale promozionale cartaceo degli eventi propri; gestione ed aggiornamento costante della pagina Facebook dedicata; trasmissione di comunicati stampa.
- g) **pulizia dei locali:** garantire la pulizia completa, preventiva e successiva, del Salone delle Congregazioni e dei relativi servizi igienico-sanitari (primo piano), dello scalone di accesso, dei locali del piano terra (compreso il porticato e i relativi servizi igienico-sanitari) in relazione al loro utilizzo. Tutti i prodotti necessari per la pulizia saranno a carico del concessionario.
- h) **gestione amministrativa e contabile:** applicazione delle tariffe di utilizzo degli spazi, come determinate dalla Giunta Comunale e incasso delle tariffe; tali proventi saranno introitati e trattenuti dal concessionario a titolo di rimborso spese per l'attività svolta. A tal fine entro la fine del mese di gennaio di ogni anno, il concessionario dovrà presentare agli uffici competenti del Comune di Saluzzo un rendiconto dettagliato riepilogativo degli utilizzi, dei relativi incassi dell'anno precedente e delle spese sostenute nella gestione delle attività.

Saranno a carico del Comune le seguenti spese:

- spese relative alle utenze e relativi contratti di fornitura (elettricità, acqua, riscaldamento, linea telefonica e internet)
- le spese di manutenzione straordinaria ed ordinaria, salvo i casi di avaria provocata da accertata imperizia del concessionario nella conduzione degli impianti;

- assicurazione per furto e incendio e responsabilità civile verso terzi in dipendenza dei fabbricati e dei relativi impianti e l'onere delle imposte erariali per gli immobili
- spese per la sicurezza
- fornitura del materiale di consumo per l'utilizzo dei bagni al piano terreno e al primo piano (carta mani e carta igienica)

Saranno a carico del concessionario:

- pulizie dei locali e minuta manutenzione ordinaria comprensiva dei materiali di consumo
- spese relative alle attività svolte
- attrezzature e beni di consumo per il funzionamento dello spazio Tasté Move
- oneri legati alle coperture assicurative necessarie per l'esercizio dell'attività
- TARSU relativa allo spazio Tasté Move (piano terra)

Dovranno essere garantiti al Comune di Saluzzo n. 15 utilizzi giornalieri annui (per iniziative istituzionali ovvero per iniziative degli Istituti scolastici cittadini e/o di associazioni senza scopo di lucro i cui eventi hanno ottenuto il patrocinio del Comune).

3) Soggetti ammessi alla manifestazione di interesse

Sono ammessi a manifestare il proprio interesse per l'affidamento della gestione e uso dell'Antico Palazzo Comunale, secondo quanto sopra indicato, esclusivamente soggetti giuridici senza scopo di lucro, aventi lo status di ente morale, associazione, fondazione, organizzazione di volontariato, onlus o altra fattispecie giuridica senza scopo di lucro.

I soggetti di cui sopra dovranno inoltre possedere un'organizzazione di adeguata capacità professionale e gestionale specifica per le attività richieste, da comprovarsi mediante la presentazione di un curriculum del soggetto richiedente dove si evidenzia l'esperienza acquisita nelle attività oggetto del presente avviso nell'ultimo triennio.

In ogni caso, ai fini della successiva assegnazione, i partecipanti non dovranno trovarsi in alcuna delle situazioni che determinino l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

I predetti soggetti potranno anche comunicare la propria intenzione di gestire il bene di concerto con altri soggetti (pubblici o privati senza finalità lucrative) dotati delle professionalità e delle competenze necessarie per il raggiungimento delle finalità del progetto.

L'affidatario non potrà concedere a terzi, in nessuna forma neanche parziale, il bene oggetto di concessione.

4) Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

I soggetti interessati devono far pervenire apposita manifestazione di interesse **in bollo** redatta in lingua italiana, corredata dalla documentazione di seguito indicata, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 8 gennaio 2019 oltre il quale le manifestazioni di interesse non verranno prese in considerazione.

La manifestazione di interesse deve essere indirizzata al Comune di Saluzzo, Settore Servizi alla Persona – via Macallé 9 – 12037 Saluzzo (CN), a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul sito internet del Comune di Saluzzo, secondo una delle seguenti modalità:

- tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o consegna diretta all'ufficio protocollo comunale, indicando il seguente oggetto "Manifestazione di interesse per la gestione ed uso dell'Antico Palazzo Comunale";
- tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it indicando il seguente oggetto "Manifestazione di interesse per la gestione e uso dell'Antico Palazzo Comunale".

In nessun caso saranno prese in considerazione le domande:

- spedite a mezzo posta raccomandata o trasmesse via PEC oltre la data su indicata o in data anteriore alla pubblicazione della presente manifestazione di interesse (farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante ovvero la data di trasmissione della PEC);
- inviate via fax o con altro mezzo di trasmissione diverso da quelli previsti;
- prive della copia fotostatica semplice di un documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore;
- prive della sottoscrizione della domanda.

Documentazione da allegare

Alla manifestazione di interesse deve essere allegata la seguente documentazione, la cui mancanza determina l'immediata reiezione della medesima:

- copia fotostatica semplice della carta di identità del soggetto richiedente, se titolare, o del legale rappresentante o del procuratore a ciò legittimato;
- copia dell'atto costitutivo del soggetto richiedente aggiornato con indicazione completa di tutti i soci e delle relative cariche societarie ovvero dichiarazione sottoscritta da tutti i soggetti interessati che in caso di assegnazione verrà costituito un soggetto giuridicamente rilevante senza scopo di lucro;
- curriculum del soggetto richiedente con specifico riferimento alle attività svolte e alle esperienze maturate nei settori elencati al punto 2) oggetto della manifestazione di interesse;
- sintetica idea progettuale di gestione (max 3500 battute) con particolare attenzione ai punti d) – e) – f) esplicitati nell'oggetto della manifestazione di interesse ed indicazione delle professionalità e/o delle competenze di soggetti pubblici o privati

con i quali il soggetto interessato intende gestire i locali dell'Antico Palazzo Comunale;

Nel caso in cui la documentazione allegata presentasse carenze puramente formali od imputabili ad errori solo materiali verrà assegnato il termine perentorio di 5 giorni lavorativi per l'integrazione o la specificazione, trascorsi i quali si procederà alla reiezione della manifestazione d'interesse.

In ogni caso l'integrazione non potrà riguardare produzioni documentali difformi dalle indicazioni predette.

5) Procedure e termini

Le domande per la manifestazione di interesse saranno oggetto di una valutazione comparativa da parte una Commissione nominata con apposita determinazione dirigenziale.

La Commissione sarà costituita da dirigenti e/o funzionari in rappresentanza dei Settori comunali interessati.

La Commissione procederà innanzitutto alla verifica del possesso da parte degli interessati dei requisiti di ammissibilità.

Se siffatta valutazione avrà esito positivo, la Commissione procederà a valutare se gli interessati diano sufficienti aspettative di poter garantire l'effettiva gestione del bene in questione sulla base dei seguenti criteri:

- 1) curricula presentati;
- 2) idea progettuale di massima proposta;
- 3) eventuali lavori già svolti nell'ambito richiesto.

Il procedimento di valutazione delle manifestazioni di interesse presentate si concluderà entro 20 giorni dal termine ultimo fissato per la presentazione delle medesime.

L'esito della selezione pubblica sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione comunale.

7) Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato ai sensi e nel rispetto del GDPR del 25.05.2018.

I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della presente procedura ed il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

Con la presentazione della manifestazione d'interesse si intende espresso il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

Titolare del trattamento è il Comune di Saluzzo.

Responsabile per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 37 del RGDP , è Società Cooperativa AMBIENTE SICURO SERVIZI con sede in Via Cascina Colombaro N. 56 - 12100 Cuneo

Al Responsabile del trattamento sarà possibile rivolgersi per far valere i diritti previsti GDPR/2018.

8) Informazioni

Per eventuali informazioni tecniche e/o per eventuale sopralluogo ci si potrà rivolgere al Settore Servizi alla Persona: dott.ssa Daniela Grande, tel. 0175/211438, email daniela.grande@comune.saluzzo.cn.it.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web del Comune di Saluzzo nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi e contratti".

Saluzzo, 10 dicembre 2018

IL DIRIGENTE DEL
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
dott. Marco Delleani