



CITTA' DI SALUZZO

Tel. centralino: 0175-211311 Fax: 0175-211328

Partita IVA e Codice fiscale: 00244360046

<http://www.comune.saluzzo.cn.it>

SERVIZI AMMINISTRATIVI DI STAFF
UFFICIO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero del registro generale: **__1602__** del 14 novembre 2018

Numero particolare per settore: **__239__**

Oggetto: Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore" - categoria C – Profilo Amministrativo – Interamente riservato alle categorie protette di cui all'art. 1, comma 1, della legge 68/1999 e s.m.i. - Approvazione elenco candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi.

Rif. Pratica: Tit. III, Cl. 1, Fasc. 9

IL SEGRETARIO GENERALE DIRIGENTE SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI DI STAFF

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1267 del 10 settembre 2018 con la quale è stato approvato il bando del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore" - Categoria C – Profilo Amministrativo – interamente riservato alle categorie protette di cui all'art. 1, comma 1, della legge 68/1999 e s.m.i.;

Atteso che si è provveduto a dare pubblicità al bando di concorso una volta individuata la data di pubblicazione sulla gazzetta ufficiale, data da cui decorre il termine per la presentazione delle domande di partecipazione;

Reso atto:

- ◆ che il bando di selezione è stato pubblicato mediante affissione all'albo pretorio del Comune dal giorno 9 ottobre 2018 e fino al 8 novembre 2018, data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso – cron. 1235;
- ◆ che a detto bando di selezione, come disposto dalla determinazione dirigenziale n.

1267 del 10 settembre 2018 è stata data inoltre pubblicità mediante pubblicazione dell'avviso di bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami n. 80 del 9 ottobre 2018, sul Bollettino Ufficiale Regionale (BUR) n. 41 dell'11 ottobre 2018, sul locale sito internet istituzionale alla pagina Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, trasmissione dello stesso alle Organizzazioni Sindacali, al Centro per l'Impiego di Saluzzo, ai Comuni appartenenti al Centro per l'Impiego di Saluzzo, ai Comuni di maggiori dimensioni della Provincia di Cuneo, ai Centri per l'Impiego ed ai Servizi Informagiovani/Informalavoro di Alba, Bra, Cuneo, Fossano, Mondovì e Savigliano, ai Comuni di maggiori dimensioni della provincia di Torino vicini al territorio Saluzzese, ai Centri per l'Impiego ed ai Servizi Informagiovani/Informalavoro di Carignano, Carmagnola, Cavour, Moncalieri, Nichelino, Orbassano, Pinerolo, Rivoli e Torino, ai Sigg.ri Presidenti della Provincia di Cuneo, della Città Metropolitana di Torino e della Giunta Regionale del Piemonte, e comunicazione ai giornali locali.

- ◆ che il bando integrale con l'allegato modulo di domanda è stato pubblicato sul sito Internet del Comune di Saluzzo alla pagina Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso dal 9 ottobre 2018;

Visti i requisiti per l'ammissione al concorso, stabiliti nel bando, e le dichiarazioni e gli allegati da produrre unitamente alla domanda;

Constatato che sono pervenute n. **41** istanze di partecipazione al concorso;

Presa visione delle domande dei candidati e dei relativi documenti per accertare il possesso dei requisiti e l'osservanza delle condizioni prescritte, per l'ammissione, dal bando di concorso e dal "Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione", adottato con deliberazione della Giunta Comunale 150 dell'8 agosto 2006, modificato ed integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 20 luglio 2011 ed integrato in ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 22 febbraio 2017;

Rilevato, in relazione ai termini ed alle modalità di presentazione delle istanze di ammissione, che l'articolo 3 del bando prevedeva quanto segue:

- La domanda deve essere presentata, a pena di esclusione, in una delle seguenti modalità:
 - a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
 - b) consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune nell'orario stabilito di apertura al pubblico (...)
 - c) a mezzo posta elettronica, esclusivamente da casella di posta elettronica certificata personale, in formato di documento informatico, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Saluzzo: protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it ;

- termine perentorio per la presentazione delle domande:

la domanda deve PERVENIRE tassativamente entro il termine perentorio delle ore 12,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^ Serie Speciale, Concorsi ed Esami, e quindi ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 8 NOVEMBRE 2018. (...)

Qualora detto giorno sia festivo, o di chiusura per qualsiasi motivo dell'Ufficio ricevente, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento devono pervenire entro il medesimo termine. Non si terrà pertanto conto della data di spedizione.

In caso di presentazione diretta, l'ufficio accettante, dopo aver apposto sulla domanda, all'atto della presentazione, il bollo a data, rilascerà all'aspirante apposita ricevuta, o fotocopia della domanda recante il bollo a data e la firma del funzionario ricevente.

Le domande trasmesse mediante posta elettronica saranno ritenute valide esclusivamente se provenienti da caselle di posta elettronica certificata.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 3 del bando di concorso sopra citato tutte le 41 domande sono pervenute entro il termine di scadenza;

Rilevato che dall'esame delle domande è emerso :

- n. 9 candidati nel compilare il modulo di domanda hanno tralasciato di formulare alcune dichiarazioni corrispondenti alla situazione di aspiranti al concorso, e precisamente:
 - n. 2 candidati non hanno reso la dichiarazione in merito al godimento dei diritti politici ed in merito all'accettazione senza riserve di tutte le norme contenute nel bando;
 - n. 2 candidati non hanno reso dichiarazione in ordine agli obblighi militari pur essendo nati entro il 31 dicembre 1985;
 - n. 1 candidato non ha reso dichiarazione in merito alla destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, nonché in merito al possesso dell'idoneità psico-fisica attitudinale allo svolgimento delle mansioni del posto messo a concorso;
 - n. 1 candidato non ha reso dichiarazione in merito alla destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - n. 1 candidata non ha reso dichiarazione in merito alla cittadinanza, nonché in merito alla conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
 - n. 1 candidato non ha reso dichiarazione in merito alla conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse nonché in merito all'accettazione senza riserve di tutte le norme contenute nel bando ;

- n. 1 candidato non ha reso dichiarazione in merito al possesso del titolo di studio, nonchè in ordine agli obblighi militari pur essendo nato entro il 31 dicembre 1985;

Per tali candidati si è provveduto a richiedere l'integrazione dei dati mancanti, vengono pertanto ammessi con riserva;

- n. 1 candidata non ha allegato al modulo di domanda il curriculum indicante le esperienze formative e professionali, si è pertanto provveduto a richiederne la presentazione, viene pertanto ammessa con riserva;

Rilevato che, in relazione al possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, che come previsto dall'articolo 2 del bando, la procedura è interamente riservata alle categorie indicate nell'articolo 1, comma 1 della legge 68/1999, e richiede inoltre il possesso della patente B, n. 2 candidate non risultano in possesso dei requisiti di ammissione e vengono pertanto escluse dalla procedura;

Gli elenchi completi dei candidati con l'indicazione precisa dei motivi in merito all'ammissione, ammissione con riserva e non ammissione, vengono approvati con la presente determinazione dando atto che, per ragioni di riservatezza, non sono oggetto di pubblicazione;

Dall'esame delle domande presentate risulta pertanto quanto segue:

- **n. 2 candidate non vengono ammesse**, in quanto non risultano in possesso dei requisiti di ammissione;
- **n. 10 candidati**, precisamente individuati nell'elenco allegato, hanno presentato le domande nei termini ma hanno tralasciato di formulare alcune dichiarazioni corrispondenti alla situazione di aspiranti al concorso, e per un caso è stato omesso di allegare il curriculum, **vengono pertanto ammessi alla selezione con riserva**;
- **n. 29 candidati**, precisamente individuati nell'elenco allegato, hanno presentato le domande nei termini ed in base alle dichiarazioni ed alla documentazione allegata, risultano in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando, pertanto vengono ammessi alla selezione;

Atteso che la presente procedura concorsuale è riservata ai soggetti di cui all'art. 1, comma 1 della legge 68/1999, occorre in sede di pubblicazione dei dati, in merito ai candidati ammessi, non ammessi, ammessi con riserva in base a quanto previsto dall'art. 9 del bando di concorso, coniugare il rispetto degli obblighi di trasparenza con quelli in tema di normativa sulla privacy che vieta la diffusione di dati da cui si possa desumere lo stato di invalidità, disabilità o handicap, si provvede pertanto alla pubblicazione degli elenchi degli ammessi, ammessi con riserva, e non ammessi con la sola indicazione delle iniziali del cognome e nome

e dell'anno di nascita, indicando il mese di nascita per coloro che risultano in possesso delle medesime iniziali;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 87/2014 in data 17.06.2014;

Richiamati gli artt. 21, 22 (*Competenze dei Dirigenti o del responsabile del Servizio*) e 65 (*Le determinazioni*) del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 195 del 28 dicembre 2010, esecutiva dal 27 gennaio 2011;

Vista la Legge n. 191 del 16.06.1998;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.;

Vista la disciplina delle procedure di assunzioni prevista nell'apposito regolamento adottato con deliberazione della Giunta Comunale 150 dell'8 agosto 2006, modificato ed integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 20 luglio 2011 ed integrato in ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 22 febbraio 2017 ;

DETERMINA

1. Di AMMETTERE senza condizioni alla selezione pubblica, per soli esami, riportata in oggetto, **n. 29 concorrenti**, precisamente individuati nell'elenco allegato, in quanto la documentazione presentata risulta in regola con quanto richiesto dal bando di concorso;
2. Di ESCLUDERE dalla procedura di selezione pubblica **n. 2 candidate**, precisamente individuate nell'elenco allegato, perché non in possesso dei requisiti di ammissione;
3. Di AMMETTERE CON RISERVA alla selezione pubblica **n. 10 candidati**, precisamente individuati nell'elenco allegato, in quanto hanno tralasciato di formulare alcune dichiarazioni corrispondenti alla situazione di aspiranti al concorso , e per un caso è stato omissso di allegare il curriculum, dando atto che si è provveduto a richiedere agli interessati sia le dichiarazioni integrative che la presentazione della documentazione integrativa, e che si provvederà successivamente allo scioglimento della riserva;
4. Di rendere atto che, a seguito di quanto disposto ai punti precedenti, la situazione in merito al procedimento in oggetto risulta la seguente:
 - domande pervenute n. 41
 - candidati ammessi n. 29

- candidati ammessi con riserva n. 10

- candidati esclusi n. 2

5. Di disporre per la pubblicazione della presente determinazione, sul sito internet istituzionale, alla pagina Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di Concorso ed all’Albo Pretorio Informatico del Comune di Saluzzo, senza procedere, per ragioni di tutela della privacy, alla pubblicazione degli elenchi allegati che riportano i candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi;
6. Di disporre, la pubblicazione dei dati, in merito ai candidati ammessi, non ammessi, ammessi con riserva in base a quanto previsto dall’art. 9 del bando di concorso coniugando il rispetto degli obblighi di trasparenza con quelli in tema di normativa di privacy che vieta la diffusione di dati da cui si possa desumere lo stato di invalidità, disabilità o handicap, con la sola indicazione delle iniziali del cognome e nome e dell’anno di nascita, e del mese per coloro che risultano in possesso delle medesime iniziali;
7. Di dare atto che con successivo provvedimento verrà nominata la commissione giudicatrice che provvederà all’individuazione della data delle prove e/o dell’eventuale prova di preselezione a cui verrà data pubblicità mediante pubblicazione di avviso alla pagina Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso ed all’Albo Pretorio Informatico del Comune di Saluzzo, ai sensi dall’art. 9 del bando di concorso;
8. Di dare atto che gli elenchi dei candidati ammessi, degli esclusi, i calendari delle prove d'esame, compresa l’eventuale preselezione, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici **esclusivamente** mediante pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Saluzzo e sul sito internet istituzionale alla pagina Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso;
9. Di disporre la rimessione della presente determinazione e dell’elenco allegato alla costituenda commissione di concorso;
10. Di dare atto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Grazia Pagge – Istruttore Direttivo Ufficio Risorse Umane – Categoria D, la quale ha curato l’istruttoria ed è incaricata di ogni ulteriore atto in esecuzione della presente determinazione ai sensi dell’art. 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*).

Saluzzo, lì 14 novembre 2018

Il Segretario Generale
Dirigente Settore Servizi Amministrativi
di Staff
F.to Silvia Salvai

“Si da atto che per la presente determinazione, che non comporta impegno di spesa, non è necessaria l'apposizione del visto di regolarità contabile.”

Saluzzo, lì 14 novembre 2018

Il Segretario Generale
Dirigente Settore Servizi Amministrativi
di Staff
F.to Silvia Salvai