

PROVA 1

1) Il diritto di accesso civico:

A)	Può essere esercitato dai soli titolari di un interesse diretto, concreto, attuale e collegato al documento di cui viene chiesto l'accesso
B)	Può essere esercitato da chiunque purché motivi la richiesta
C)	Può essere esercitato da chiunque e non necessita di motivazione

2) Il Consigliere comunale per esercitare il diritto di accesso:

A)	Deve specificare l'interesse e la motivazione della richiesta
B)	Deve specificare la sola motivazione della richiesta
C)	Non deve motivare la richiesta in quanto il Consigliere comunale ha diritto di ottenere dagli uffici tutte le notizie e informazioni utili all'espletamento del mandato

3) L'obbligo di motivazione dei provvedimenti amministrativi sussiste:

A)	Per tutti gli atti e provvedimenti adottati dalla P.A.
B)	Per i soli provvedimenti di diniego
C)	Per tutti i provvedimenti ad eccezione degli atti normativi e per quelli a contenuto generale per i quali la motivazione non è richiesta

4) Da chi viene convocata la Giunta Comunale?

A)	Dal Sindaco
B)	Dal Segretario Comunale
C)	Dal Vice Sindaco

5) Le dimissioni alla carica di Consigliere Comunale sono:

A)	Revocabili
B)	Irrevocabili
C)	Revocabili fino a che non interviene la loro presa d'atto da parte del Consiglio

6) Nei Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti gli assessori sono nominati:

A)	Dal Sindaco tra i soli componenti del Consiglio Comunale
B)	Dal Sindaco anche al di fuori dei componenti del Consiglio tra i cittadini in possesso dei requisiti di candidabilità, eleggibilità e compatibilità alla carica di Consiglieri
C)	Dal Sindaco anche al di fuori dei componenti del Consiglio tra i cittadini in possesso dei requisiti di candidabilità, eleggibilità e compatibilità alla carica di Consiglieri, ma solo se questo è previsto dalla Statuto

a - d m p o p g Crago Bellini

7) Sulle proposte di deliberazione della Giunta e del Consiglio Comunale:

A)	È sempre richiesto il parere di regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato
B)	E' sempre richiesto sia il parere di regolarità tecnica che quello di regolarità contabile
C)	E' sempre richiesto il parere di regolarità tecnica, fatta eccezione per le proposte di deliberazione che sono meri atti di indirizzo

8) Il Piano esecutivo di gestione è obbligatorio?

A)	Sì, per tutti i comuni
B)	No, è obbligatorio solo per i comuni con popolazione pari o superiore a 15.000 abitanti
C)	No, è facoltativo per i comuni con meno di 5.000 abitanti

9) Quale è il termine ordinario di approvazione del bilancio di previsione?

A)	Il 31 marzo di ogni anno
B)	Il 30 aprile di ogni anno
C)	Il 31 dicembre di ogni anno

10) Con quale atto i Comuni riconoscono la legittimità dei debiti fuori bilancio?

A)	Con determinazione del dirigente o del responsabile dell'ufficio finanziario
B)	Con deliberazione della Giunta Comunale
C)	Con deliberazione del Consiglio Comunale

11) Quali dei seguenti atti NON rientrano nella competenza del Consiglio Comunale?

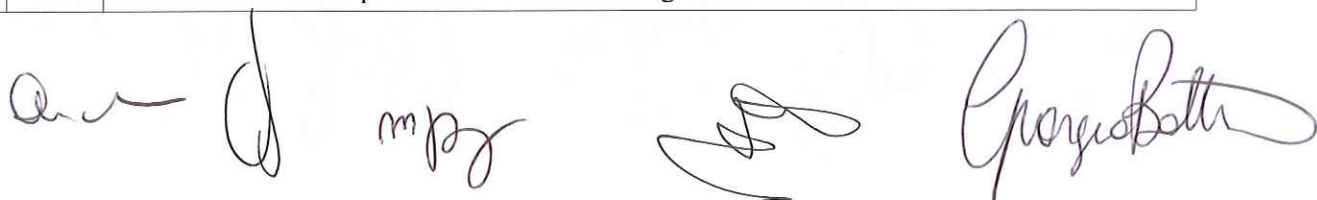
A)	L'approvazione dello Statuto, dei regolamenti, delle convenzioni con altri enti per l'esercizio associato di servizi e funzioni
B)	L'approvazione dei regolamenti per la gestione dei servizi ed i relativi contratti da stipulare con le imprese
C)	L'approvazione dei piani regolatori generali

12) Il piano triennale del fabbisogno di personale deve essere approvato:

A)	In tutti i comuni prima di procedere a qualsiasi assunzione di personale
B)	In tutti i comuni prima di procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato
C)	È obbligatorio solo nei comuni con popolazione superiore a 15 mila abitanti

13) Le Deliberazioni urgenti possono essere dichiarate immediatamente eseguibili?

A)	Sì, ma solo quelle della Giunta e qualora vengano dichiarate tali dal Sindaco
B)	Sì, sia quelle di Giunta che quelle di Consiglio, purché vengano dichiarate tali con il voto favorevole della metà più uno dei componenti dell'organo deliberante
C)	Sì, sia quelle di Giunta che quelle di Consiglio purché vengano dichiarate tali con il voto favorevole della metà più uno dei votanti dell'organo deliberante



14) Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali secondo quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i contengono:

A)	I lavori il cui importo stimato sia pari o superiore a € 150.000
B)	I lavori il cui importo stimato sia pari o superiore a € 100.000
C)	I lavori il cui importo stimato sia pari o superiore a € 135.000

15) A chi è riferito il dovere di astensione dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali si abbiano rapporti di frequentazione abituale:

A)	A qualsiasi dipendente, anche se non ha qualifica dirigenziale
B)	Esclusivamente ai dirigenti
C)	Esclusivamente al sindaco ed ai componenti della giunta comunale

DOMANDE A RISPOSTA SINTETICA:

1) Il candidato illustri le differenze che sussistono fra gli istituti dell'accesso civico, dell'accesso generalizzato e dell'accesso documentale.

2) Le competenze dei dirigenti e dei responsabili dei servizi.

3) Il candidato delinea sinteticamente il procedimento che deve seguire un comune per l'assunzione di un dipendente pubblico.

an d m pz By Giorgio Bellini

