



CITTA' DI SALUZZO

Tel. centralino: 0175-211311 Fax: 0175-211328

Partita IVA e Codice fiscale: 00244360046

<http://www.comune.saluzzo.cn.it>

SERVIZI AMMINISTRATIVI DI STAFF
UFFICIO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero del registro generale: 1610 del 15 novembre 2018

Numero particolare per settore: 243

Oggetto: Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore" - categoria C – Profilo Amministrativo – Interamente riservato alle categorie protette di cui all'art. 1, comma 1, della legge 68/1999 e s.m.i. - Nomina Commissione

Rif. Pratica: Tit. III, Cl. 1, Fasc. 9

Il Segretario Generale Dirigente del Settore Servizi Amministrativi di Staff

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1267 del 10 settembre 2018 con la quale è stato approvato il bando del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore" - Categoria C – Profilo Amministrativo – interamente riservato alle categorie protette di cui all'art. 1, comma 1, della legge 68/1999 e s.m.i.;

Richiamato il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 8 agosto 2006 nel testo in ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 22 febbraio 2017;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1602 del 14 novembre 2018 con la quale si è approvato l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla procedura concorsuale;

Considerato che occorre procedere alla nomina della commissione esaminatrice;

Atteso che in base al vigente regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione la commissione è nominata dal Dirigente del Settore Risorse Umane ed è composta per le selezioni per i profili professionali di categoria C: da un Dirigente o dal Segretario Generale con funzioni di presidente, e da due esperti nelle materie oggetto del concorso, le funzioni di segretario sono svolte da un impiegato appartenente alla categoria D base D1 o superiore.

Ritenuto quindi di costituire la predetta commissione composta dal Segretario Generale del Comune di Saluzzo – dott.ssa Silvia Salvai in qualità di Presidente, dall'Istruttore Direttivo dell'Ufficio Legale – del Comune di Saluzzo dott.ssa Maria Grazia Balestrino e dall'arch. Adriano Rossi – Dirigente del Settore Governo del Territorio del Comune di Saluzzo, componenti tutti che vantano una ultra decennale esperienza nella pubblica amministrazione; svolgerà le funzioni di Segretario della Commissione l'Istruttore Direttivo Ufficio Risorse Umane – Categoria D - dott.ssa Maria Grazia Pagge;

Atteso che ai nominandi componenti è stata trasmessa a mezzo e_mail in data 14

novembre 2018 la determinazione dirigenziale di ammissione dei candidati alla procedura – determinazione n. 1602 del 11 gennaio 2018 – al fine della compilazione della dichiarazione della insussistenza di incarichi, condanne, incompatibilità e legami di parentela o affinità tra di loro e con i candidati;

Preso atto delle dichiarazioni pervenute che vengono allegate alla presente determinazione dalle quali risulta l'assenza di incompatibilità alla nomina in seno alla commissione.

Considerato che si prescinde dall'acquisizione della prescritta autorizzazione ex art. 53 del d.lgs. 165/2001 in quanto tutti i componenti della commissione sono dipendenti dell'ente e partecipano a tale commissione a titolo gratuito;

Atteso che occorre individuare in seno alla costituenda commissione un esperto in lingue che parteciperà ai lavori durante la prova orale per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese che viene individuato nella dipendente Ruffino dott.ssa Silvia – Collaboratore Professionale presso l'ufficio di staff del Comune di Saluzzo – laureata in lingue e letterature straniere che vanta una conoscenza di livello C2 (quadro europeo delle lingue) in lingua inglese;

Richiamati gli artt. 21, 22 (*Competenze dei Dirigenti o del responsabile del Servizio*) e 65 (*Le determinazioni*) del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 195 del 28 dicembre 2010, esecutivo dal 27 gennaio 2011;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 77/2010 in data 4 maggio 2010;

Richiamati gli artt. 97, comma 4°, lett. d), 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

D E T E R M I N A

1) Di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

2) Di nominare la commissione esaminatrice del bando del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore" - categoria C – Profilo Amministrativo – interamente riservato alle categorie protette di cui all'art. 1, comma 1, della legge 68/1999 e s.m.i., approvato con determinazione dirigenziale n. 1267 del 10 settembre 2018 nelle persone di: Salvai dott.ssa Silvia – Segretario Generale – del Comune di Saluzzo – con funzioni di presidente, Balestrino dott.ssa Maria Grazia – Istruttore Direttivo presso il Servizio Legale del Comune di Saluzzo e Rossi Adriano Dirigente del Settore Sviluppo Compatibile del Territorio del Comune di Saluzzo, in qualità di componenti; svolgerà le funzioni di segretario l'Istruttore Direttivo dell'Ufficio Risorse Umane Pagge dott.ssa Maria Grazia.

3) Di nominare quale esperto di lingua inglese la dott.ssa Silvia Ruffino – Collaboratore Professionale presso l'Ufficio di Staff del Comune di Saluzzo – dando atto che la dott.ssa Ruffino parteciperà ai lavori della commissione durante la prova orale ai fini dell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

3) Di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio dell'Ente, ed in estratto alla pagina Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso – Sottosezione Candidature Idonei Concorsi – per rendere pubblica la data fissata dalla

commissione per l'espletamento delle prove concorsuali, la pubblicazione sul sito internet equivale a pubblicità legale, non si darà corso a trasmissione di avvisi personali a mezzo raccomandata ai singoli candidati.

4) Di dare atto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Grazia Pagge – Capo Ufficio Risorse Umane – Categ. D -, la quale ha curato l'istruttoria ed è incaricata di ogni ulteriore atto in esecuzione della presente determinazione ai sensi dell'art. 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).

Saluzzo, lì 15 novembre 2018

Il Segretario Generale
Dirigente Settore Servizi Amministrativi di Staff
F.to Salvai dott.ssa Silvia

“Si da atto che per la presente determinazione, che non comporta impegno di spesa, non è necessaria l'apposizione del visto di regolarità contabile.”

Saluzzo, lì 15 novembre 2018

Il Segretario Generale
Dirigente Settore Servizi Amministrativi di Staff
F.to Salvai dott.ssa Silvia

La presente determinazione viene pubblicata sul sito internet del Comune – sezione Albo Pretorio – ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii. e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi e cioè dal **15.11.2018 al **30.11.2018****
