



CITTA' DI SALUZZO

Tel. centralino: 0175-211311 Fax: 0175-211328

Partita IVA e Codice fiscale: 00244360046

<http://www.comune.saluzzo.cn.it>

SERVIZI AMMINISTRATIVI DI STAFF
UFFICIO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero del registro generale: **1861** del 21 dicembre 2018

Numero particolare per settore: **269**

Oggetto: Avviso pubblico esplorativo per assunzione mediante mobilità esterna volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e in subordine per acquisizione delle candidature per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di “Dirigente Tecnico” presso il Settore Sviluppo Compatibile del Territorio, mediante utilizzo di graduatorie di merito formate da altri enti locali - Ammissione dei candidati alla procedura – Valutazione dei titoli e del curriculum formativo e professionale – Nomina Commissione

Rif. Pratica: Tit. III, Cl. 3, Fasc. 2

Il Segretario Generale

Dirigente del Settore Servizi Amministrativi di Staff

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 25 ottobre 2018 ad oggetto l'aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni 2018/2020 che ha modificato ed integrato la precedente deliberazione n. 154 del 15 novembre 2017 già integrato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 7 febbraio 2018, è stata prevista l'assunzione di una unità di personale a tempo indeterminato con il profilo professione di “Dirigente Tecnico” - Qualifica Dirigenziale Unica – Ccnl Regioni – Enti Locali – Area Dirigenza previa procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, e se di esito negativo attraverso l'avvio delle procedure per il reclutamento dall'esterno con possibilità di attingere da graduatorie di concorsi effettuati da altri enti;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1614 del 19 novembre 2018 con la quale si è approvato l'avviso pubblico esplorativo assunzione mediante mobilità esterna volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e in subordine per acquisizione delle candidature per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di “Dirigente Tecnico” presso il Settore Sviluppo Compatibile del Territorio, mediante utilizzo di graduatorie di merito formate da altri enti locali;

Richiamato il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 8 agosto 2006 nel testo in ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 22 febbraio 2017;

Visti gli articoli 27, 27 bis, 27 ter e 27 quater del regolamento comunale sull'accesso agli impieghi, come recentemente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 22 febbraio 2017, con i quali è stata prevista la facoltà di ricorrere a graduatorie di altri

enti in corso di validità, anche in assenza di accordo preventivo con l'amministrazione che detiene la graduatoria, ai sensi dell'art. 14, comma 4 bis, del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni, ed è stato disciplinato il relativo procedimento, al fine di contemperare le esigenze di speditezza ed economicità che tale procedimento garantisce, con le garanzie di imparzialità e trasparenza che governano tutta l'azione amministrativa, ed in particolare quella relativa all'affidamento di contratti;

Considerato che con nota prot. n. 39.268 del 19 novembre 2018 l'avviso di acquisizione delle candidature è stato trasmesso a mezzo posta elettronica certificata ai 35 Comuni facenti capo al Centro per l'Impiego di Saluzzo, nonché ai Comuni di: Alba, Bra, Cuneo, Fossano, Mondovì e Savigliano, e fuori provincia, ai Comuni di: Carignano, Carmagnola, Cavour, Chieri, Chivasso, Moncalieri, Nichelino, Orbassano, Pinerolo, Rivoli e Torino, alla Regione Piemonte, alle Province del territorio piemontese ed alla Città Metropolitana di Torino, ed alle organizzazioni sindacali territoriali firmatarie del contratto nazionale di lavoro, per la pubblicazione all'albo pretorio fino alla data di scadenza di presentazione delle domande fissata per il 19 dicembre 2018;

L'avviso è stato altresì pubblicato all'Albo pretorio informatico del Comune di Saluzzo nonché sul sito internet alla pagina Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – Candidature Idonei Concorsi – Mobilità Esterne;

Atteso che non sono pervenute domande in merito alla Procedura A ovvero domande per assunzione mediante mobilità esterna volontaria tra enti ai sensi dell'art. 30, comma 1 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Rilevato che entro il termine stabilito nell'avviso sono pervenute tre candidature per la copertura del posto di Dirigente Tecnico – presso il Settore Sviluppo Compatibile del Territorio mediante utilizzo di graduatorie di merito formate da altri enti locali, che vengono riepilogate nella seguente tabella:

Data domanda	Data ricezione e n. protocollo	Cognome e Nome	Data e luogo di nascita	Graduatoria Concorsuale	Profilo professionale	Categoria
21/11/18	22 dicembre 2018 protocollata n. 39.669	AVATANEO Stefania	30/10/1971 Torino (To)	Università Bicocca – Comune di Grugliasco	Dirigente Aree Risorse Patrimoniali e strumentali	Dirigenziale
04/12/18	4 dicembre 2018 protocollata n. 40.998	ROSSI Adriano	29/11/1972 Saluzzo (Cn)	Comune di Alba	Dirigente Tecnico	Dirigenziale Unica
17/12/18	17 dicembre 2018 protocollata il 18 dicembre 2018 n. 42.519	PADULA Gaetano	5/02/1963 Brindisi (Br)	Comune di Brindisi	Dirigente Tecnico	Dirigenziale Unica

Atteso che occorre provvedere all'esame delle domande pervenute al fine di accertare l'ammissibilità alla procedura nonché alla valutazione dei titoli e del curriculum formativo e professionale per la convocazione al colloquio orale;

Richiamati a tal fine i punti: E.Ammissione ed Esclusione dalla Procedura, F1.Elementi di valutazione della procedura di utilizzo di graduatorie formate da altri enti – Procedura B, e G.Svolgimento della Procedura dell'avviso di acquisizione delle candidature per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di “Dirigente Tecnico” - presso il Settore Sviluppo Compatibile del Territorio, approvato con determinazione dirigenziale n.

1614 del 19 novembre 2019;

Considerato che il Capo IV – Graduatorie di altri enti – del vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 20 luglio 2011 ed in ultimo integrato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 22 febbraio 2017, prevede che le candidature dei soggetti che si trovino in graduatorie vigenti di altri enti, siano valutate ai soli fini dell'ammissibilità della domanda e della formazione dell'eventuale graduatoria, con le seguenti modalità:

valutazione dei titoli e del curriculum formativo e professionale – punti massimi 30
colloquio orale – punti massimi 30;

Richiamati gli elementi ritenuti di particolare rilevanza ai fini della professionalità richiesta, che sono oggetto di valutazione come specificati nell'avviso di acquisizione delle candidature – lettera F1 – ed in particolare:

- possesso della laurea in architettura – punti 2
- iscrizione all'albo professionale inerente il titolo di studio posseduto – punti 3
- percorsi di formazione professionale seguiti, oltre a quelli richiesti per l'ammissione alla selezione, purché attinenti al posto da ricoprire, adeguatamente certificabili:
 - punti 0,15 per ogni corso di formazione di durata almeno giornaliera;
 - punti 0,30 per corsi di formazione di durata fino a 3 giorni;
 - punti 0,50 per corsi di durata superiore;
 - Punti massimi per il presente parametro: 3
- incarichi di posizione organizzativa in categoria D, ai sensi degli articoli 8, 9, 10 e 11 del Ccnl 31.3.1999 presso amministrazioni pubbliche per almeno 5 anni – punti 3
- espletamento di incarichi di progettazione di varianti parziali al PRGC di cui all'art. 17 della L.R. 56/1977 (o analoga procedura prevista da altre leggi regionali) e della documentazione tecnica in materia di valutazione ambientale strategica
 - punti massimi per ciascuna variante parziale 1;
 - punti massimi per ciascuna progettazione in materia di Vas 0,50;
- espletamento di incarichi di progettazione di strumenti urbanistici esecutivi di iniziativa pubblica di cui agli artt. 38, 41 e 42 della L.R. 56/1977 (o analoga procedura prevista da altre leggi regionali) o relative varianti
 - punti massimi per ciascun incarico 1,5;
- espletamento di incarichi di progettazione di varianti strutturali puntuali al PRGC
 - punti massimi per ogni incarico 2,5;
- espletamento di incarichi di atti di pianificazione urbanistica generale
 - punti massimi per ciascun incarico 4;
- espletamento di incarichi di progettazione commerciale, predisposizione dei criteri per l'insediamento del commercio al dettaglio di cui alla L.R. 28/1999 o sue revisioni (o analoga procedura prevista da altre leggi regionali)
 - punti massimi per ciascun incarico 0,50;
- espletamento di incarico di responsabile del procedimento per varianti strutturali, puntuali o parziali
 - punti massimi per ciascun incarico 0,30.

Atteso che ai fini della valutazione del curriculum professionale, la professionalità acquisita dai candidati all'interno della pubblica amministrazione, è stata valutata utilizzando i

parametri previsti dal regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione – Capo III – Mobilità Esterna – che prevede per la valutazione dell'anzianità di servizio l'attribuzione di un punteggio massimo di 10 punti diversificato se il servizio è stato prestato in analogo profilo professionale od in profilo professionale diverso, oppure in categoria immediatamente inferiore in analogo o diverso profilo professionale:

b1) servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale *Punti 1,35 per ogni anno di servizio (0,1125 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)*

b2) servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso *Punti 0,69 per ogni anno di servizio (0,0575 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)*

b3) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità *Punti 0,69 per ogni anno di servizio (0,0575 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)*

b4) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo di contenuto professionale diverso *Punti 0,225 per ogni anno di servizio (0,019 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)*

Richiamati i conteggi elaborati, riportanti il punteggio attribuito ai titoli per le domande presentate ed ammesse, che sono depositati agli atti del fascicolo;

Considerato che occorre procedere alla nomina della commissione che dovrà procedere alla valutazione delle candidature pervenute e sottoporre i candidati ad un colloquio individuale volto a verificare l'adeguatezza del ruolo da ricoprire;

Atteso che in base al vigente regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione la commissione è nominata dal Dirigente del Settore Risorse Umane ed è composta per le qualifiche dirigenziali da un Segretario Generale di enti territoriali, o da un magistrato amministrativo, ordinario, contabile, avvocato dello Stato, professore di università pubbliche, con funzioni di presidente e da due esperti scelti tra i Segretari Generali di enti territoriali, i Segretari comunali, i dirigenti di amministrazioni pubbliche, i professori di università pubbliche, nonché tra esperti di comprovata qualificazione nelle materie oggetto del concorso.

Ritenuto quindi di costituire la predetta commissione composta dalla sottoscritta Segretario Generale in qualità di Presidente, dal Segretario Generale del Comune di Busca dott. Paolo Flesia Caporgno e dall'arch. Alberto Negro – Dirigente della ripartizione Urbanistica e Territorio del Comune di Alba, componenti tutti che vantano una ultra decennale esperienza nella pubblica amministrazione; svolgerà le funzioni di Segretario della Commissione l'Istruttore Direttivo Ufficio Risorse Umane – Categoria D - Pagine dott.ssa Maria Grazia;

Atteso che ai nominandi componenti sono stati comunicati i nominativi dei candidati alla procedura al fine della compilazione della dichiarazione della insussistenza di incarichi, condanne, incompatibilità e legami di parentela o affinità tra di loro e con i candidati;

Preso atto delle dichiarazioni pervenute che vengono allegate alla presente determinazione dalle quali risulta l'assenza di incompatibilità alla nomina in seno alla commissione.

Richiamata la nota prot. n. 42.327 del 14 dicembre 2018 trasmessa via pec al Comune di Busca con la quale è stata richiesta l'autorizzazione ex art. 53 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.,

affinché il dott. Flesia Caporgno possa essere nominato in seno alla commissione di cui in narrativa.

Acquisita la nota prot. n. 23.925 del 21 dicembre 2018 acclarata al prot. n. 42.984 del 21 dicembre 2018 con la quale il Sindaco del Comune di Busca ha autorizzato il dott. Flesia Caporgno alla nomina in seno alla nominanda commissione.

Richiamata la nota prot. n. 42.324 del 14 dicembre 2018 trasmessa via pec al Comune di Alba con la quale è stata richiesta l'autorizzazione ex art. 53 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., affinché l'Alberto Negro possa essere nominato in seno alla commissione di cui in narrativa.

Acquisita la nota prot. n. 42.893 del 20 dicembre 2018 acclarata al prot. n. 42.893 del 20 dicembre 2018 con la quale il Sindaco del Comune di Alba ha autorizzato l'arch. Negro alla nomina in seno alla nominanda commissione.

Considerato altresì che occorre provvedere al relativo impegno di spesa per le somme che verranno riconosciute all'arch. Negro, unico componente residente al di fuori del Comune di Saluzzo, al dott. Flesia Caporgno, come dallo stesso rappresentato, in quanto residente a Saluzzo non viene erogato alcun compenso.

Richiamato l'art 12 del vigente regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione che in merito al compenso riconosciuto alla commissione esaminatrice rimanda alla misura stabilita dal Dpcm 23 marzo 1995 e prevede il rimborso delle spese di viaggio ai componenti che non risiedano nel territorio comunale.

Richiamato il Dpcm del 23 marzo 1995 che fissa i compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e al personale addetto alla sorveglianza di tutti i tipi di concorso indetti dalla amministrazioni pubbliche.

Atteso pertanto di impegnare la somma presunta di €. 258,23 quale compenso base maggiorato del compenso integrativo di €. 1,56 (€. 0,52 x 3 candidati) a cui deve sommarsi il rimborso delle spese di viaggio di €. 32,00(€. 0,31 rimborso kilometrico per km percorsi Alba Saluzzo Alba) per un totale di €. 291,79; su tali compensi ad esclusione del rimborso delle spese di viaggio si dovrà provvedere al versamento dell'imposta irap nella misura di €. 22,08.

Richiamati gli artt. 21, 22 (*Competenze dei Dirigenti o del responsabile del Servizio*) e 65 (*Le determinazioni*) del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 195 del 28 dicembre 2010, esecutivo dal 27 gennaio 2011;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 77/2010 in data 4 maggio 2010;

Richiamati gli artt. 97, comma 4°, lett. d), 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

D E T E R M I N A

1) Di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

2) Di dare atto che non sono pervenute domande per assunzione mediante mobilità esterna volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n.1 posto di "Dirigente Tecnico" presso il Settore Sviluppo Compatibile del Territorio;

2) Di ammettere alla procedura di acquisizione delle candidature per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di "Dirigente Tecnico" presso il Settore Sviluppo Compatibile del Territorio, mediante utilizzo di graduatorie di merito formate da altri enti

locali, i candidati sottoelencati, approvando altresì la valutazione di titoli e del curriculum formativo e professionale il cui punteggio è stato attribuito secondo i criteri di comparazione stabiliti nell'avviso esplorativo approvato con determinazione dirigenziale n. 1614 del 19 novembre 2018, integrati per la valutazione del curriculum professionale con quanto previsto dal Capo III – Mobilità Esterna – del vigente regolamento delle procedure di assunzione – per la valutazione dell'anzianità di servizio:

<i>Cognome e Nome:</i>	<i>Curriculum formativo</i>	<i>Curriculum proff.le</i>	<i>Laurea in Architettura</i>	<i>Iscrizione albo proff.le</i>	<i>Corsi di formazione attinenti</i>	<i>Competenze Specifiche progettazioni pianificazioni incarichi di rup</i>	<i>Incarichi di Posizione Organizzativa</i>	<i>Totale Punteggio</i>
		(10 punti)*	(2 punti)	(3 punti)	(3punti)*		(3 punti)*	
AVATANELO Stefania	0,00	10,0000	2,0000	0,0000	3,0000	7,0000	3,0000	25,0000
PADULA Gaetano	0,00	10,0000	0,0000	3,0000	3,0000	0,6000	0,0000	16,6000
ROSSI Adriano	0,00	10,0000	2,0000	3,0000	3,0000	9,0000**	3,0000	30,0000

** il punteggio di 121,60 è stato ricondotto al punteggio massimo attribuibile ai fini della valutazione dei titoli

* punteggio massimo attribuibile

4) Di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio dell'Ente, ed alla pagina Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso – Sottosezione Candidature Idonei Concorsi – , la pubblicazione sul sito internet equivale a pubblicità legale, non si darà corso a trasmissione di avvisi personali a mezzo raccomandata ai singoli candidati.

5) Di nominare la commissione di valutazione delle candidature dell'avviso pubblico per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di “Dirigente Tecnico” presso il Settore Sviluppo Compatibile del Territorio, mediante utilizzo di graduatorie di merito formate da altri enti locali approvato con determinazione dirigenziale n. 1614 del 19 novembre 2018 nelle persone di: Salvai dott. Silvia – Segretario Generale – Dirigente del Settore Servizi Amministrativi di Staff – con funzioni di presidente, Flesia Caporgno dott. Paolo – Segretario Generale del Comune di Busca e Negro arch. Alberto Dirigente della ripartizione Urbanistica e Territorio del Comune di Alba in qualità di componenti; svolgerà le funzioni di segretario l'Istruttore Direttivo dell'Ufficio Risorse Umane Pagge dott.ssa Maria Grazia.

6) Di dare atto che la spesa per i compensi relativi alla predetta commissione pari ad €. 313,78 trova copertura al Bilancio del corrente Esercizio Finanziario – Gestione Competenza – al Tit. 1°, Miss. 01, Progr. 02, Cap. 1012 e 1012/20 avente ad oggetto: “Compensi componenti commissioni di concorso” ove sono previsti e disponibili i fondi occorrenti.

7) Di dare atto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Grazia Pagge – Capo Ufficio Risorse Umane – Categ. D -, la quale ha curato l'istruttoria ed è incaricata di ogni ulteriore atto in esecuzione della presente determinazione ai sensi dell'art. 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).

Saluzzo, lì 21 dicembre 2018

Il Segretario Generale

Dirigente Settore Servizi Amministrativi di Staff
F.to Salvai dott.ssa Silvia

SERVIZI FINANZIARI

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento, se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 151, comma 4, e 153, comma 5, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dando atto della verifica preventiva inerente la compatibilità dei pagamenti conseguenti con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti della normativa prevista dall'art. 183 comma 8 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 e ss.mm.ii.

Saluzzo, lì 21.12.2018

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI
F.to Nari dott.ssa Lorella

La presente determinazione viene pubblicata sul sito internet del Comune – sezione Albo Pretorio – ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii. e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi e cioè dal **21.12.2018 al **05.01.2019****
