

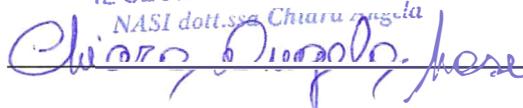
Dichiarazione resa ai fini della nomina di componente della Commissione di cui all'Avviso Pubblico per acquisizione delle candidature per la copertura a tempo indeterminato e pieno di una figura professionale di "Istruttore Direttivo" - Categoria D del vigente Ccnl comparto Funzioni Locali presso il Settore Servizi alla Persona, mediante utilizzo di graduatorie di merito formate da altri enti locali.

La sottoscritta Nasi Chiara Angela, sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000, e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

dichiara

- 1) di non essere stata condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 35 bis d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- 2) di non essere componente dell'organo di direzione politica del Comune di Saluzzo, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali (art. 35 , c. 3 lett e d.lgs. 165/2001 e s.m.i. e art. 10 Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione);
- 3) di non essere parente o affine entro il quarto grado e di non essere in una delle situazioni di incompatibilità ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile con i nominandi componenti della commissione esaminatrice (dott. Paolo Flesia Caporgno, dott.ssa Silvia Salvai, dott.ssa Maria Grazia Pagge);
- 4) di non essere parente o affine entro il quarto grado e di non essere in una delle situazioni di incompatibilità ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile con qualcuno dei candidati di cui alla determinazione allegata.
- 5) di non incorrere nella situazione di conflitto di interessi di cui art. 6, comma 2 del d.p.r. n. 62/2013 come richiamato dall'art 6 del vigente codice di comportamento dei dipendenti del comune di Saluzzo.
- 6) di non incorrere nell'obbligo di astensione di cui di cui art. 7 del d.p.r. n. 62/2013 come richiamato dall'art 7 del vigente codice di comportamento dei dipendenti del comune di Saluzzo.

Saluzzo, 21 gennaio 2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
NASI dott.ssa Chiara Angela


n.b. Da restituire all'ufficio Risorse Umane unitamente a copia di documento di identità e copia del curriculum vitae.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	NASI CHIARA ANGELA

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI E ESPERIENZE LAVORATIVE	
TITOLO DI STUDIO	Diploma di Maturità – Liceo scientifico G.B. Bodoni di Saluzzo: 52/60 Laurea in giurisprudenza conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza - Università degli Studi di Torino. Tesi in Diritto regionale dal titolo: le forme e i tipi di responsabilità degli amministratori locali. 105/110

ALTRI TITOLI DI STUDIO E/O PROFESSIONALI	<ul style="list-style-type: none">- Attestato rilasciato dal Ministero dell'Interno in data 14 aprile 1997 comprovante l'idoneità al concorso, per esami, a 234 posti di Segretari comunali in prova, concorso indetto con D.M. 17.09.1996;- Iscrizione all'albo dei Segretari comunali e provinciali – Sezione regionale del Piemonte – Deliberazione del Consiglio Nazionale dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali n. 25 del 26 gennaio 2000;- Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato – anno 1998;- Abilitazione all'insegnamento delle materie giuridico/economiche negli Istituti di Istruzione secondaria. Concorso Ordinario Ministero Pubblica Istruzione – Anno 2000 - 2018.
---	--

ESPERIENZE PROFESSIONALI/LAVORATIVE	<ul style="list-style-type: none">- Praticantato forense presso lo Studio legale associato Avv. Pomero – Capello di Saluzzo – indirizzo amministrativo - con superamento di esame di qualificazione professionale - Periodo 1994 – 1997;- COMUNE DI VERZUOLO: Superamento concorso pubblico – assunzione a tempo pieno determinato con la qualifica di Istruttore Direttivo - Cat. D - presso l'Ufficio Segreteria - Servizi Amministrativi generali - del Comune di Verzuolo. Periodo: giugno – dicembre 1997;- COMUNE DI SALUZZO: Assunzione a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Saluzzo con la qualifica di Istruttore Direttivo, Cat. D – Capo Ufficio – Archivio – Protocollo – Segreteria del Sindaco, del Segretario Comunale e del Difensore Civico – Superamento concorso pubblico. Periodo 1998 – 2001. Collaborazione con il neo – istituito ufficio legale;- Servizio di SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE ED IN CONVENZIONE dal 01/06/2001 ad oggi presso vari Comuni della Provincia di Cuneo (Cavallerleone – Melle – Sanfront – Gambaasca – Manta – Rossana – Piasco – Casalgrasso – Valgrana – San Damiano Macra - Cherasco);- Servizio di SEGRETARIO TITOLARE DELL'UNIONE DI COMUNI "Terre dei mille colori" per la gestione delle funzioni fondamentali dei Comuni di Casalgrasso – Lombriasco – Osasio);- Servizio di SEGRETARIO TITOLARE DELL'UNIONE MONTANA VALLE GRANA dal 12.11.2015 al 31.03.2017 (Caraglio, Bernezzo, Cervasca, Valgrana, Montemale di Cuneo, Monerosso Grana, Pradleves, Castelmagno)- Servizio di SEGRETARIO COMUNALE A SCAVALCO presso vari Comuni della Provincia di Cuneo (Bellino, Casteldelfino, Sampeyre, Faule, Pagno, Rifreddo, Martiniana Po, Moretta, Caraglio, Lagnasco, Scarnafigi, La Morra, Rodello, Montelupo Albese).- Attuale incarico di SEGRETARIO TITOLARE al Comune di CHERASCO - dal 01.03.2018
--	---

CAPACITÀ LINGUISTICHE

INGLESE	Eccellente parlato e scritto
----------------	------------------------------

FRANCESE	Buono parlato e scritto
-----------------	-------------------------

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	Buona conoscenza word, excel, utilizzo giornaliero di internet e posta elettronica
--	--

CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	<ul style="list-style-type: none">- Corso di preparazione al superamento dell'esame di Avvocato Torino - Anno 1996;- Partecipazione al corso di preparazione al concorso da Segretario comunale svolto presso il Centro Studi Amministrativi di Torino – anno 1995;- Partecipazione al corso – concorso di aggiornamento professionale per Segretari comunali e provinciali (SPES V) organizzato dalla Scuola della Pubblica amministrazione Locale di Roma (SSPAL) anno 2005/2006 con superamento ed inquadramento professionale nella Fascia B ex CCNL Segretari comunali e provinciali – votazione finale 28/30;- Numerosi corsi di aggiornamento nei settori di competenza: personale, contrattazione decentrata, accesso agli atti e privacy, bilancio, contabilità, tributi locali, appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, anticorruzione e trasparenza amministrativa, normativa d'attualità.
TITOLI DIVERSI	<ul style="list-style-type: none">- Nomina a cultore della materia di Diritto regionale rilasciata dal Consiglio di Facoltà di Scienza della Formazione Primaria di Torino in data 19 giugno 1998 – attività di collaborazione didattica con la Professoressa Poggi Anna Maria, Professore associato di Diritto regionale presso la Facoltà di Giurisprudenza di Torino;- First Certificate – Cambridge University;- Assessore agli affari legali e al personale del Comune di Costigliole Saluzzo – periodo 2000 – 2005.

IL SEGRETARIO COMUNALE
NASI dott.ssa Chiara Angela

Chiara Angela Nasi