



# CITTÀ DI SALUZZO

Telefono: 0175.211311 Fax: 0175.211328

Partita IVA e Codice Fiscale: 00244360046

<http://www.comune.saluzzo.cn.it>

UFFICIO RISORSE UMANE - via Macallè, 9 - 12037 Saluzzo

Tel.: 0175.211351 / 0175.211365 / 0175.211374

email: [personale@comune.saluzzo.cn.it](mailto:personale@comune.saluzzo.cn.it)



**Avviso pubblico esplorativo per assunzione mediante mobilità esterna volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e in subordine per acquisizione delle candidature per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di "Dirigente Tecnico" presso il Settore Sviluppo Compatibile del Territorio, mediante utilizzo di graduatorie di merito formate da altri enti locali.**

## IL SEGRETARIO GENERALE DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 25 ottobre 2018 ad oggetto l'aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni 2018/2020 che ha modificato ed integrato la precedente deliberazione n. 154 del 15 novembre 2017 integrato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 7 febbraio 2018;

In esecuzione della propria Determinazione Dirigenziale n. 1614 del 19 novembre 2018;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione come in ultimo integrato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 22 febbraio 2017;

Visti gli art.li 34 e 34 bis del d.lgs. 165/2001;

### RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale intende coprire n. 1 posto, a tempo indeterminato e pieno, di Dirigente Tecnico – Ccnl Area Dirigenza – Qualifica Dirigenziale Unica, mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi della vigente normativa, da assegnare al Settore Sviluppo Compatibile del Territorio, con competenze in materia di urbanistica, edilizia ed imprese compresi i servizi commercio, agricoltura e le altre attività produttive (Procedura A – Mobilità Esterna);

Qualora la procedura di reclutamento mediante mobilità, ex art. li 30, 34 e 34 bis del d.lgs. 165/2001, abbia esito negativo, si procederà alla copertura del posto, ai sensi dell'art. 35 del decreto legislativo 165/2001 e degli articoli 27 bis, ter e quater del regolamento comunale sull'accesso agli impieghi, attraverso l'esame di candidature di soggetti inseriti in graduatorie di merito in corso di validità, formate a seguito di procedure concorsuali espletate da altri Enti Locali (Procedura B – Utilizzo graduatorie di altri enti);

### A. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda i candidati;

Per al Proceduta A – Mobilità Esterna:

che sono dipendenti con **rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno**, di pari o corrispondente qualifica dirigenziale del posto da ricoprire (Dirigente Tecnico), in servizio presso una Pubblica Amministrazione soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni sulla base della vigente normativa;

Per la procedura B – Utilizzo graduatorie di altri enti:

che sono utilmente collocati in graduatorie di merito in corso di validità, formate a seguito di procedure concorsuali espletate da altri Enti Locali, per il profilo professionale di “Dirigente Tecnico” – Ccnl Area Dirigenza – Qualifica Dirigenziale Unica. **La domanda di partecipazione dovrà contenere l’indicazione puntuale della graduatoria nella quale l’interessato risulta utilmente collocato, con la specifica annotazione dell’ente che ha indetto la selezione, della qualifica dirigenziale per cui fu indetta la selezione, della data di approvazione della graduatoria, della posizione occupata dal concorrente nella graduatoria medesima;**

che hanno prestato servizio di ruolo per almeno 5 anni presso pubbliche amministrazioni in posizioni funzionali per l’accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea o la laurea specialistica;

B) Per entrambe le procedure, i candidati devono, inoltre, possedere i seguenti, ulteriori requisiti specifici, afferenti al profilo professionale oggetto del presente avviso:

- diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento in architettura, ingegneria civile, ingegneria edile; ovvero
- laurea di secondo livello (specialistica o magistrale) secondo il nuovo ordinamento in: 3S architettura del paesaggio, 4S architettura ed ingegneria edile, LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, 28S ingegneria civile, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza;

I candidati dovranno inoltre:

- essere in possesso dell’abilitazione alla professione inerente il titolo di studio posseduto;

C) Per entrambe le procedure i candidati dovranno essere in possesso altresì dei seguenti requisiti generali d’accesso agli impieghi nelle pubbliche Amministrazioni stabiliti dall’art. 2 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come di seguito richiamati:

1. Cittadinanza italiana: ai sensi dall’art. 38 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165 e del D.P.C.M. 7.2.1994 n° 174 la cittadinanza italiana costituisce requisito essenziale per lo svolgimento delle funzioni dirigenziali che prevedono l’esercizio di pubblici poteri.
2. Età superiore agli anni 18 ed età non superiore a quella prevista per il pensionamento conseguente al raggiungimento dei limiti di età.
3. Non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo.
4. Non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell’art. 127, comma 1, lett. d) del DPR 10 gennaio 1957, n. 3. Sono equiparati alle situazioni sopra descritte i licenziamenti per giusta causa e per giustificato motivo dalla Pubblica Amministrazione.
5. Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni afferenti al profilo professionale sopra indicato.
6. Non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
7. Conoscenza dell’uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.
8. Conoscenza della lingua straniera inglese.

Si precisa che i requisiti tutti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura. Il difetto di uno solo dei requisiti prescritto comporta l’esclusione dalla presente procedura.

## **B. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla procedura ad evidenza pubblica, redatta su carta semplice in conformità all’**allegato A per la procedura di mobilità, e dell’allegato B per la procedura di utilizzo di graduatorie di altri enti** sottoscritta e datata in calce, accompagnata obbligatoriamente da un dettagliato curriculum formativo e professionale, corredata obbligatoriamente di copia fotostatica di un documento di

riconoscimento in corso di validità, ed indirizzata al COMUNE DI SALUZZO, Ufficio Risorse Umane, Via Macallè n. 9 , CAP 12037 – SALUZZO (Cn), deve essere presentata,

**entro le ore 14,00 del giorno 19 dicembre 2018 (30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio Informatico dell'Ente)** con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo nell'orario stabilito di apertura al pubblico come segue: lunedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30; martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 16,30; mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 14,00; sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00: in questo caso l'Ufficio ricevente consegnerà fotocopia della domanda che, timbrata dall'ufficio, costituirà ricevuta per i candidati;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Nel caso di trasmissione a mezzo raccomandata A.R., la domanda dovrà pervenire entro il suddetto termine. Non si terrà pertanto conto della data di spedizione;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo P.E.C.: [protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it](mailto:protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it); in tal caso si accettano domande provenienti esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata personale, in formato di documento informatico firmato olograficamente, unitamente a copia in formato elettronico di un documento di identità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in ordine a dispersione o ritardo di comunicazioni dei candidati dirette al Comune, dovute ad inesatta comunicazione del recapito da parte del candidato o dovute alla mancata o ritardata comunicazione del cambiamento di indirizzo da parte di quest'ultimo, o, inoltre, per disguidi postali di qualsiasi tipo o, infine, per fatto imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

### **C. CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso di tutti i requisiti indicati al precedente punto A - Requisiti richiesti per l'ammissione - e degli eventuali titoli, abilità e competenze professionali indicate al punto F – Valutazione dei titoli e del curriculum formativo e professionale - , compilando in maniera completa e leggibile lo schema di domanda allegato al presente avviso.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito: la dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti non è ritenuta valida. Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione, come specificato al successivo punto E sulla - ammissione ed esclusione dalla procedura - del presente avviso.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

Il Comune procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. n. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla procedura o dichiarato decaduto dall'assunzione.

In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la data e la firma autografa leggibile, a pena di esclusione dalla procedura.

### **D. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione dovrà essere obbligatoriamente allegata:

- la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità
- Curriculum formativo e professionale.

Potranno essere facoltativamente allegati per il riscontro immediato del titolo in possesso:

- eventuali titoli ulteriori posseduti utili per la valutazione del curriculum formativo e professionale.

### **E. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

Comportano l'esclusione in modo insanabile dalla presente procedura:

- a. Domanda di partecipazione presentata oltre il termine previsto dall'avviso o pervenuta all'ente oltre il termine previsto dal precedente punto B.
- b. La mancata sottoscrizione della domanda.
- c. L'intervenuta scadenza della graduatoria in cui il concorrente è inserito o la mancata concessione del nulla osta dell'ente titolare della graduatoria all'utilizzo della medesima.
- d. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura.
- e. La mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine perentorio eventualmente concesso dall'Amministrazione.
- f. La mancata concessione del nulla osta alla cessione del contratto in caso di mobilità ex art. 30 d.lgs. 165/2001 per la procedura A, o il mancato assenso all'utilizzo della graduatoria da parte dell'ente titolare della medesima, per la procedura B.
- g. la mancanza del curriculum formativo e professionale.

La procedura sarà espletata anche in presenza di una sola domanda utile per la professionalità ricercata.

La procedura verrà svolta nel seguente ordine:

- l'amministrazione procederà prioritariamente con la copertura del posto attraverso l'istituto della mobilità ex art. 30 d.lgs. 165/2001 (Procedura A).
- qualora tale procedura abbia esito negativo si procederà con la copertura del posto attingendo da graduatorie di merito formate da altri enti locali (Procedura B).

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, con atto dirigenziale si disporrà l'ammissione/esclusione dei candidati, suddivisi per Procedura A e Procedura B. Dell'ammissione delle domande regolari e dell'esclusione di quelle non regolari o, comunque non ammissibili, sarà data pubblicazione sul sito internet del Comune sito internet del Comune di Saluzzo all'indirizzo: [www.comune.saluzzo.cn.it](http://www.comune.saluzzo.cn.it) alla pagina "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso" - "Mobilità" - "Candidature Idonei Concorsi" con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, a partire dal quinto giorno successivo alla data di scadenza di presentazione della domande.

## **F.VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

I titoli ed il curriculum formativo allegati alla domanda saranno oggetto di valutazione in relazione alle specifiche caratteristiche del posto da ricoprire ed alla professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti e delle mansioni esigibili, come previsto dal Capo III "Mobilità esterna" del Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione come integrato e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 20 luglio 2011, e dal Capo IV "Graduatorie di altri enti" del vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione come integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 22 febbraio 2017, dichiarata immediatamente eseguibile, da una commissione sulla base dei seguenti elementi, da documentarsi dettagliatamente a cura dei candidati:

### **F1.ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' - PROCEDURA A**

Le domande di mobilità saranno valutate sulla base dei seguenti elementi, da documentarsi dettagliatamente a cura dei candidati:

- a) curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- b) anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni);
- c) avvicinamento a luogo di residenza;
- d) titoli di studio ulteriori a quello richiesto per l'accesso al profilo professionale da ricoprire;
- e) colloquio o eventuale prova pratica.

Il punteggio massimo attribuibile, nella valutazione delle domande, è di **60 punti complessivi**, ripartiti nel modo che segue (da art. 24 Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione):

(.....) “”

**A) Curriculum formativo e Massimo punti 10 professionale**

**B) Anzianità di servizio Massimo punti 10**

b1) servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale Punti 1,35 per ogni anno di servizio (0,1125 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

b2) servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso Punti 0,69 per ogni anno di servizio (0,0575 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

b3) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità Punti 0,69 per ogni anno di servizio (0,0575 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

b4) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo di contenuto professionale diverso Punti 0,225 per ogni anno di servizio (0,019 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

**C) Avvicinamento a luogo di residenza Massimo punti 4**

c1) avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio Punti 1 in caso di distanza da 20 a 50 Km  
Punti 3 in caso di distanza superiore a 51 Km

**D) titoli di studio o specializzazioni ulteriori rispetto al titolo richiesto per accesso all'impiego Massimo Punti 6**  
(2 punti per ogni titolo ulteriore ma equivalente a quello necessario per l'accesso)  
(4 punti per ogni titolo superiore a quello necessario per l'accesso: master di primo o di secondo livello)

**E) Colloquio ed eventuale prova pratica Punti 30**

Ai sensi del regolamento citato, si specificano come segue gli elementi di valutazione che saranno considerati ai fini dell'attribuzione del punteggio per le voci A), C) e D):

**A) ELEMENTI DI VALUTAZIONE DEL CURRICULUM**

Ai sensi del regolamento citato, gli elementi di valutazione che saranno considerati ai fini dell'attribuzione del punteggio per il curriculum sono i seguenti:

- formazione debitamente documentata attinente al posto di qualifica dirigenziale da ricoprire;
- esperienze professionali idonee a documentare l'acquisizione di professionalità specifica in relazione alla qualifica dirigenziale da ricoprire;
- esperienze maturate nel settore pubblico o privato, diverse dal rapporto di lavoro subordinato, ma riconducibili ad esso in termini di acquisizione di esperienza (attività di progettazione e direzione lavori pubblici; presidente o componente di commissioni di gara per affidamento contratti pubblici);

Saranno in particolare oggetto di valutazione i seguenti elementi, ritenuti di particolare rilevanza ai fini della professionalità richiesta:

- possesso della laurea in architettura – punti 2
- iscrizione all'albo professionale inerente il titolo di studio posseduto – punti 3
- percorsi di formazione professionale seguiti, oltre a quelli richiesti per l'ammissione alla selezione, purché attinenti al posto da ricoprire, adeguatamente certificabili:  
punti 0,15 per ogni corso di formazione di durata almeno giornaliera;  
punti 0,30 per corsi di formazione di durata fino a 3 giorni;  
punti 0,50 per corsi di durata superiore;  
la presente valutazione può avere al massimo punti 3

- incarichi di posizione organizzativa in categoria D, ai sensi degli articoli 8, 9, 10 e 11 del Ccnl 31.3.1999 presso amministrazioni pubbliche per almeno 5 anni – punti 3
- espletamento di incarichi di progettazione di varianti parziali al PRGC di cui all'art. 17 della L.R. 56/1977 (o analoga procedura prevista da altre leggi regionali) e della documentazione tecnica in materia di valutazione ambientale strategica  
punti massimi per ciascuna variante parziale 1;  
punti massimi per ciascuna progettazione in materia di Vas 0,50;
- espletamento di incarichi di progettazione di strumenti urbanistici esecutivi di iniziativa pubblica di cui agli artt. 38, 41 e 42 della L.R. 56/1977 (o analoga procedura prevista da altre leggi regionali) o relative varianti  
punti massimi per ciascun incarico 1,5;
- espletamento di incarichi di progettazione di varianti strutturali puntuali al PRGC  
punti massimi per ogni incarico 2,5;
- espletamento di incarichi di atti di pianificazione urbanistica generale  
punti massimi per ciascun incarico 4;
- espletamento di incarichi di progettazione commerciale, predisposizione dei criteri per l'insediamento del commercio al dettaglio di cui alla L.R. 28/1999 o sue revisioni (o analoga procedura prevista da altre leggi regionali)  
punti massimi per ciascun incarico 0,50;
- espletamento di incarico di responsabile del procedimento per varianti strutturali, puntuali o parziali  
punti massimi per ciascun incarico 0,30.

**L'espletamento degli incarichi che danno titolo a valutazione devono essere stati formalmente attribuiti, o risultare dalla firma degli elaborati e degli atti relativi al procedimento a cui si riferiscono.**

#### C) AVVICINAMENTO AL LUOGO DI RESIDENZA

La distanza (Z) è calcolata secondo la seguente formula:  $X - Y = Z$

X = Km intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro

Y = Km intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro richiesta.

D) iscrizione all'albo professionale inerente il titolo di studio posseduto – punti 3.

### **F1.ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLA PROCEDURA DI UTILIZZO DI GRADUATORIE FORMATE DA ALTRI ENTI – PROCEDURA B**

I titoli ed il curriculum formativo allegati alla domanda saranno oggetto di valutazione sulla base dei seguenti elementi, da documentarsi dettagliatamente a cura dei candidati:

- a) curriculum formativo:  
saranno oggetto di valutazione i titoli di studio, le specializzazioni, i corsi di formazione, di perfezionamento ed aggiornamento, le abilitazioni professionali; la valutazione consisterà nella considerazione della ricchezza del percorso formativo, dell'attinenza dello stesso al posto da ricoprire, delle votazioni e dei punteggi conseguiti.
- b) curriculum professionale:  
saranno oggetto di valutazione le esperienze professionali a qualsiasi titolo già effettuate, nel settore pubblico o privato, idonee a documentare l'acquisizione di professionalità specifica in relazione al profilo professionale da ricoprire.

Per la valutazione dei titoli e del curriculum formativo e professionale si hanno a disposizione un massimo di 30 punti.

Saranno in particolare oggetto di valutazione i seguenti elementi, ritenuti di particolare rilevanza ai fini della professionalità richiesta e delle funzioni da svolgere:

- possesso della laurea in architettura – punti 2

- iscrizione all'albo professionale inerente il titolo di studio posseduto – punti 3
- percorsi di formazione professionale seguiti, oltre a quelli richiesti per l'ammissione alla selezione, purché attinenti al posto da ricoprire, adeguatamente certificabili:  
punti 0,15 per ogni corso di formazione di durata almeno giornaliera;  
punti 0,30 per corsi di formazione di durata fino a 3 giorni;  
punti 0,50 per corsi di durata superiore;  
Punti massimi per il presente parametro: 3
- incarichi di posizione organizzativa in categoria D, ai sensi degli articoli 8, 9, 10 e 11 del Ccnl 31.3.1999 presso amministrazioni pubbliche per almeno 5 anni – punti 3
- espletamento di incarichi di progettazione di varianti parziali al PRGC di cui all'art. 17 della L.R. 56/1977 (o analoga procedura prevista da altre leggi regionali) e della documentazione tecnica in materia di valutazione ambientale strategica  
punti massimi per ciascuna variante parziale 1;  
punti massimi per ciascuna progettazione in materia di Vas 0,50;
- espletamento di incarichi di progettazione di strumenti urbanistici esecutivi di iniziativa pubblica di cui agli artt. 38, 41 e 42 della L.R. 56/1977 (o analoga procedura prevista da altre leggi regionali) o relative varianti  
punti massimi per ciascun incarico 1,5;
- espletamento di incarichi di progettazione di varianti strutturali puntuali al PRGC  
punti massimi per ogni incarico 2,5;
- espletamento di incarichi di atti di pianificazione urbanistica generale  
punti massimi per ciascun incarico 4;
- espletamento di incarichi di progettazione commerciale, predisposizione dei criteri per l'insediamento del commercio al dettaglio di cui alla L.R. 28/1999 o sue revisioni (o analoga procedura prevista da altre leggi regionali)  
punti massimi per ciascun incarico 0,50;
- espletamento di incarico di responsabile del procedimento per varianti strutturali, puntuali o parziali  
punti massimi per ciascun incarico 0,30.

**L'espletamento degli incarichi che danno titolo a valutazione devono essere stati formalmente attribuiti, o risultare dalla firma degli elaborati e degli atti relativi al procedimento a cui si riferiscono.**

## **G. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

I candidati non esclusi saranno sottoposti ad un colloquio individuale con un'apposita Commissione, volto a verificare l'adeguatezza del ruolo da ricoprire. Il colloquio verterà, oltre che sugli aspetti attitudinali del candidato, anche sulle specifiche competenze professionali necessarie per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione (da art. 25 Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione):

(...) “”

- Motivazioni generali del candidato;*
- Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato;*
- Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento delle attività;*
- Conoscenza di tecniche di lavoro, procedure predeterminate, software informatici, necessari all'esecuzione del lavoro;*
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;*
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro,*
- eventuali altri elementi di valutazione, secondo il profilo professionale di destinazione. “”*

In particolare, potranno essere oggetto del colloquio le seguenti competenze:

- conoscenza dell'ordinamento degli EE.LL.;
- conoscenza della normativa in materia di trasparenza e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- conoscenza della legislazione in materia urbanistica ed edilizia;

- conoscenza della legislazione sulla tutela dei beni culturali e del paesaggio con particolare riferimento al D.Lgs 42/2004 e s.m.i. e relativa legislazione regionale;
- conoscenza della normativa in materia di commercio e pubblici esercizi;
- conoscenze in materia ambientale;
- conoscenza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62, della disciplina del pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001);

Il provvedimento di ammissione al colloquio, con la data della prova sarà portato a conoscenza mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Saluzzo alla alla pagina “Amministrazione Trasparente” - “Bandi di Concorso” - “Mobilità” - “Candidature Idonei Concorsi”, a partire dal terzo giorno successivo alla data di scadenza di presentazione della domande; la pubblicazione sul sito internet equivale a pubblicità legale; non si darà corso a trasmissione di avvisi personali a mezzo di raccomandata ai singoli candidati. Il candidato che non si presenterà al colloquio o nel giorno stabilito, si considererà rinunciatario e verrà escluso dalla procedura.

## **H. CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO**

Sulla base delle valutazioni riportate da ciascun candidato la Commissione formerà un elenco in ordine di punteggio complessivo ottenuto; la valutazione totale è data dalla sommatoria del punteggio attribuito ai titoli ed al curriculum formativo e professionale e del punteggio conseguito nel colloquio così strutturato:

- valutazione dei titoli e del curriculum formativo e professionale – massimo punti 30
- colloquio orale – massimo punti 30

Non saranno ritenuti idonei i candidati che, sottoposti a colloquio in seno alla procedura di mobilità (Procedura A), a seguito della selezione, abbiano ottenuto un punteggio complessivo, risultante dalla valutazione dei titoli e del colloquio-prova pratica, inferiore a **42/60**.

I candidati che abbiano riportato un punteggio superiore a 42/60 saranno iscritti in un elenco di idonei in base al punteggio conseguito.

In seno alla procedura di acquisizione delle candidature da graduatorie di altri enti (Procedura B), non saranno ritenuti idonei i candidati che al colloquio abbiano ottenuto un punteggio inferiore a **24/30**.

In caso di parità di punteggio sarà data la precedenza all'idoneo eventualmente già dipendente del Comune di Saluzzo, in mancanza al candidato utilmente collocato nella graduatoria del comune più vicino. In caso di pluralità di candidati provenienti dalla stessa graduatoria, sarà data priorità al candidato collocato al posto più alto.

## **I. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

**Procedura A** – Mobilità da altri enti - L'assunzione è subordinata all'assenso alla cessione del contratto individuale di lavoro da parte dell'amministrazione ove il candidato presta servizio. Per effetto della cessione, il Comune di Saluzzo provvederà a stipulare ex novo il contratto di lavoro individuale ai sensi dell'articolo 14 Comparto Regioni - Enti Locali – Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale con qualifica Dirigenziale, con il lavoratore. L'amministrazione provvederà a richiederne l'assenso; nel caso in cui l'amministrazione interpellata non manifesti il proprio assenso, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

**Procedura B** – Utilizzo di graduatorie di altri enti - L'assunzione è subordinata all'assenso all'utilizzo della graduatoria ove il candidato è collocato da parte dell'amministrazione che la detiene ed alla validità e vigenza della graduatoria medesima. L'amministrazione provvederà pertanto a richiederne l'assenso; nel caso in cui l'amministrazione interpellata non manifesti il proprio assenso, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno convocati per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione mediante contratto a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

A tale scopo i concorrenti utilmente collocati in graduatoria ai fini dell'assunzione saranno tenuti a presentare tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione in ordine al possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione e quant'altro richiesto a termini del vigente Regolamento, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro nonché a prendere effettivo servizio entro i termini perentori discrezionalmente indicati dall'Amministrazione stessa in relazione alle proprie esigenze organizzative.

Pertanto il candidato che non presenti la documentazione richiesta, non si presenti o rifiuti la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ovvero non assuma servizio entro i termini perentoriamente stabiliti dall'Amministrazione sarà dichiarato decaduto.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- a. all'ottenimento del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza (Procedura A) o dell'amministrazione titolare della graduatoria all'utilizzo della medesima ed alla validità e vigenza della graduatoria stessa (Procedura B);
- b. all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione, agli atti di programmazione del fabbisogno di personale nonché alle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione;
- c. al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione ed eventuali titoli di riserva, preferenza, precedenza o di altro genere comunque rilevanti, indicati dall'interessato nella domanda di ammissione.

In caso di accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti prescritti dal presente bando, non si farà luogo all'assunzione. L'accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti stessi dopo l'assunzione, darà luogo a decadenza dall'assunzione, salva ed impregiudicata la responsabilità penale della persona che abbia reso false dichiarazioni e salva la responsabilità civile nei confronti dell'ente, per il danno arrecatogli.

Al momento della stipulazione del contratto di lavoro individuale, gli interessati dovranno sottoscrivere, sotto la propria responsabilità, la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal d.lgs 39/2013 e dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita di controllo il concorrente utilmente collocato in graduatoria per l'accertamento dell'idoneità necessaria per l'esercizio delle funzioni inerenti il posto da coprire. Il rifiuto, anche tacito, del candidato di sottoporsi a visita medica nel termine assegnatogli comporterà automatica decadenza dal diritto all'assunzione.

Il rapporto di lavoro verrà costituito e regolato con contratto individuale, stipulato ai sensi dell'art. 14 del Ccnl 10.4.1996 Comparto Regioni - Enti Locali – Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale con qualifica Dirigenziale.

Il trattamento economico lordo annuo attribuito, in base alla normativa ed agli atti amministrativi e gestionali vigenti per il personale dirigenziale di ruolo di questo Comune, sarà il seguente, comprensivo di tredicesima mensilità:

- Stipendio	€. 43.310,90
- Indennità di vacanza contrattuale	€. 314,73
- Retribuzione di posizione (importo attuale)	€. 17.310,72
- Retribuzione di risultato (importo massimo)	€. 6.733,40

## **L. DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla procedura obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando, delle norme contenute nel Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi e norme di accesso, di quanto disposto dal CCNL per il personale con qualifica dirigenziale

del comparto Regioni - Enti Locali nonché delle disposizioni in tema di autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Ente dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, recante Codice in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento UE 679/2016.

Le domande di partecipazione alla procedura equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016..

#### **M. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003 E DEL REGOLAMENTO UE 679/2016**

- I dati che il candidato è tenuto a fornire sono obbligatori ai fini dell'immissione alla procedura selettiva.
- I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura pubblica cui si riferiscono.
- Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente del Comune di Saluzzo coinvolto nel procedimento ed ai membri della Commissione designati dall'Amministrazione Comunale.
- La domanda di partecipazione alla procedura obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando.

L'Amministrazione, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, può, con motivato provvedimento del Segretario Generale – Dirigente del Settore Amministrativo, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura, nonché revocare la procedura medesima.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Ai sensi della legge 7.8.1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, si precisa che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Maria Grazia Pagge, Istruttore Direttivo presso l'Ufficio Risorse Umane.

Per informazioni relative alla presente procedura, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Saluzzo, nell'orario stabilito di apertura al pubblico come segue: lunedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30; martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 16,30; mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 14,00, telefonando al n. tel. 0175-211351/365/374 – e\_mail: personale@comune.saluzzo.cn.it. Copia dell'avviso completo di fac-simile della domanda di ammissione è pubblicato e scaricabile dal sito internet del Comune di Saluzzo, all'indirizzo internet: [www.comune.saluzzo.cn.it](http://www.comune.saluzzo.cn.it) alla pagina "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso" - "Mobilità" - "Candidature Idonei Concorsi".

SALUZZO, li 19 novembre 2018

IL SEGRETARIO GENERALE  
DIRIGENTE DEL SETTORE AMM.VO  
Salvai dott.ssa Silvia

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D.lgs. 12.2.93 n. 39

**ALLEGATO A)**

Al Comune di SALUZZO  
Ufficio Risorse Umane  
Via Macallè, n. 9  
12037 – SALUZZO (CN)

OGGETTO: Domanda di partecipazione a procedura ad evidenza pubblica per l'assunzione mediante mobilità esterna volontaria tra enti ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d.lgs. 165/2001 e s.m.i, di un **“Dirigente Tecnico”** – presso il **Settore Sviluppo Compatibile del Territorio**, del vigente CCNL Regioni – Enti Locali Ccnl Area Dirigenza – Qualifica Dirigenziale Unica .

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nelle quali può incorrere nel caso di false dichiarazioni, dichiara:

- di essere nato/a \_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;
- di essere residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del seguente Codice Fiscale \_\_\_\_\_;
- di avere cittadinanza \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_;
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- di essere fisicamente idoneo/a per le funzioni attinenti al posto messo per il quale è stata indetta la procedura;
- di essere in servizio a tempo indeterminato e pieno con il profilo professionale di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ comparto \_\_\_\_\_ a far data dal \_\_\_\_\_ Qualifica Dirigenziale \_\_\_\_\_ numero di telefono lavoro: \_\_\_\_\_ e mail lavoro \_\_\_\_\_;
- di avere (*eventualmente*) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:  
Ente \_\_\_\_\_ Ufficio \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_ profilo \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;  
Ente \_\_\_\_\_ Ufficio \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_ profilo \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;  
Ente \_\_\_\_\_ Ufficio \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_ profilo \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- di avere età non inferiore agli anni 18 ed età non superiore a quella prevista per il pensionamento conseguente al raggiungimento dei limiti d'età;
- di non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), in ordine ai quali ha la seguente posizione: \_\_\_\_\_;

- di possedere il seguente titolo di studio che da diritto all'ammissione alla procedura  
\_\_\_\_\_
- di durata \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_
- in data \_\_\_\_\_, con la seguente votazione \_\_\_\_\_;
- di possedere l'abilitazione all'esercizio della professione di \_\_\_\_\_
- conseguita presso \_\_\_\_\_
- in data \_\_\_\_\_, con la seguente votazione \_\_\_\_\_;
- di essere a conoscenza della lingua straniera inglese;
- di essere a conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

Lo/a scrivente chiede che le comunicazioni relative alla procedura di cui trattasi siano indirizzate al seguente recapito:

Cognome e Nome: \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_, n. civico \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_,

n. telefonico \_\_\_\_\_ n. cellulare \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_.

Dichiaro di aver visionato ed accettato le clausole del bando pubblico in oggetto indicato e di accettare, altresì, incondizionatamente tutte le norme alle quali lo stesso fa rinvio.

Dichiaro di accettare, se collocato utilmente in graduatoria, la clausola prevista dal bando che l'Ente possa riservarsi la facoltà di disporre l'assunzione per ragioni di urgenza e, in tal caso, di trasmettere la documentazione che mi sarà richiesta, sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere servizio, a pena di decadenza, entro i termini perentori discrezionalmente indicati dall'Amministrazione stessa in relazione alle proprie esigenze organizzative.

Dichiaro inoltre di impegnarmi a far conoscere eventuali, successive variazioni di indirizzo e/o recapito telefonico, riconoscendo che il COMUNE DI SALUZZO non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiaro altresì di essere stato informato delle tipologie di trattamento dei miei dati personali effettuato dall'ente e di essere a conoscenza dei diritti di mia spettanza in ordine ai dati stessi, ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003.

ALLEGATI:

Obbligatorio:

- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità:(specificare) \_\_\_\_\_
- Curriculum formativo e professionale.

Facoltativi:

- Eventuali titoli utili a documentare il curriculum formativo e professionale : (specificare)

Data, \_\_\_\_\_

(Firma leggibile)

**ALLEGATO B)**

*Al Comune di SALUZZO*

*Ufficio Risorse Umane*

*Via Macallè, n. 9*

**12037 – SALUZZO (CN)**

OGGETTO: Domanda di partecipazione a procedura ad evidenza pubblica per acquisizione delle candidature per la copertura a tempo pieno ed indeterminato tramite utilizzo di graduatorie di merito, in corso di validità, formate a seguito di procedure concorsuali espletate da altri Enti Locali, di un **“Dirigente Tecnico” – presso il Settore Sviluppo Compatibile del Territorio**, del vigente CCNL Regioni – Enti Locali Ccnl Area Dirigenza – Qualifica Dirigenziale Unica .

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nelle quali può incorrere nel caso di false dichiarazioni, dichiara:

- di essere nato/a \_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;
- di essere residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del seguente Codice Fiscale \_\_\_\_\_;
- di avere cittadinanza \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_;
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- di essere fisicamente idoneo/a per le funzioni attinenti al posto messo per il quale è stata indetta la procedura;
- di essere collocato/a al \_\_\_\_ posto nella graduatoria di merito, in corso di validità, formata a seguito di procedura concorsuale espletata dall'Ente \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_ per la copertura del posto di “Dirigente Tecnico”, Categoria Dirigenziale Unica del Ccnl 10.4.1996, approvata con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- di prestare o avere prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:  
Ente \_\_\_\_\_ Ufficio \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_ profilo \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;  
Ente \_\_\_\_\_ Ufficio \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_ profilo \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;  
Ente \_\_\_\_\_ Ufficio \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_ profilo \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- di avere età non inferiore agli anni 18 ed età non superiore a quella prevista per il pensionamento conseguente al raggiungimento dei limiti d'età;
- di non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), in ordine ai quali ha la seguente posizione:  
\_\_\_\_\_;

- di possedere il seguente titolo di studio che da diritto all'ammissione alla procedura

\_\_\_\_\_

di durata \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_, con la seguente votazione \_\_\_\_\_;

- di possedere l'abilitazione all'esercizio della professione di \_\_\_\_\_

conseguita presso \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_, con la seguente votazione \_\_\_\_\_;

- di essere a conoscenza della lingua straniera inglese;
- di essere a conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

Lo/a scrivente chiede che le comunicazioni relative alla procedura di cui trattasi siano indirizzate al seguente recapito:

Cognome e Nome: \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_, n. civico \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_,

n. telefonico \_\_\_\_\_ n. cellulare \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_.

Dichiaro di aver visionato ed accettato le clausole del bando pubblico in oggetto indicato e di accettare, altresì, incondizionatamente tutte le norme alle quali lo stesso fa rinvio.

Dichiaro di accettare, se collocato utilmente in graduatoria, la clausola prevista dal bando che l'Ente possa riservarsi la facoltà di disporre l'assunzione per ragioni di urgenza e, in tal caso, di trasmettere la documentazione che mi sarà richiesta, sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere servizio, a pena di decadenza, entro i termini perentori discrezionalmente indicati dall'Amministrazione stessa in relazione alle proprie esigenze organizzative.

Dichiaro inoltre di impegnarmi a far conoscere eventuali, successive variazioni di indirizzo e/o recapito telefonico, riconoscendo che il COMUNE DI SALUZZO non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiaro altresì di essere stato informato delle tipologie di trattamento dei miei dati personali effettuato dall'ente e di essere a conoscenza dei diritti di mia spettanza in ordine ai dati stessi, ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003.

ALLEGATI:

Obbligatorio:

- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità:(specificare) \_\_\_\_\_
- Curriculum formativo e professionale.

Facoltativi:

- Eventuali titoli utili a documentare il curriculum formativo e professionale : (specificare)

Data, \_\_\_\_\_

(Firma leggibile)