



# CITTÀ DI SALUZZO

Telefono: 0175.211311 Fax: 0175.211328

Partita IVA e Codice Fiscale: 00244360046

<http://www.comune.saluzzo.cn.it>

UFFICIO RISORSE UMANE - via Macallè, 9 - 12037 Saluzzo

Tel.: 0175.211351 / 0175.211365 / 0175.211374

email: [personale@comune.saluzzo.cn.it](mailto:personale@comune.saluzzo.cn.it)



- Settore Servizi Amministrativi di Staff -

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE A TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO AL LAVORO NEL NUMERO MASSIMO DELLE DISPONIBILITÀ' PER NEO-DIPLOMATI E NEO-LAUREATI - ANNO 2018 - 2019**

## IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1.509 del 30 ottobre 2018.

Richiamati:

- la L. 24 giugno 1997, n. 196 e s.m.i.;
- il D.M. 25 marzo 1998, n. 142 e s.m.i. relativo al "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della Legge 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento";
- gli art.li 38-41 della L.R. 22 dicembre 2008 n. 34 "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, della sicurezza e regolarità del lavoro";
- l'art. 1, c. 34, 35 e 36 della legge 28 giugno 2012, n. 92 "Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita";
- la deliberazione della Giunta Regionale del Piemonte del 22 dicembre 2017, n. 85-6277 "LR 34/08 artt. 38 – 41. Approvazione della disciplina regionale dei tirocini extracurricolari (formativi e di orientamento o di inserimento/reinserimento lavorativo), in attuazione dell'accordo del 25/05/2017, adottato dalla Conferenza permanente per i rapporti fra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano. Revoca della DGR 74-5911 del 3/6/2013", pubblicata sul B.U.R.P. n. 52S2 del 28/12/2017;

### Rende noto

che è indetta procedura per la formazione di due elenchi di candidati a cui attingere per l'attivazione di tirocini formativi, secondo le indicazioni contenute nel presente avviso pubblico, volti all'inserimento lavorativo di giovani neo diplomati e neo laureati, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, e di fornire adeguata formazione teorica e pratica per l'accesso al pubblico impiego.

I tirocini sono attivati previa sottoscrizione di convenzione con i soggetti promotori, che, ai sensi dell'art. 4 della DGR n. 85-6277 del 22/12/2017, sono gli Istituti di istruzione Universitaria statali e non statali, ovvero gli Istituti di Istruzione secondaria di secondo grado con riferimento ai propri studenti fino a 12 mesi successivi al conseguimento del titolo di studio.

### Art. 1

#### Finalità del progetto

Con il presente progetto, il Comune di Saluzzo intende promuovere, attraverso la realizzazione di tirocini formativi per neo diplomati e neo laureati, ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 e della Legge Regionale n. 34 del 22 dicembre 2008, lo sviluppo di competenze teoriche e pratiche finalizzate a sostenere i giovani diplomati ed i giovani laureati nei percorsi di accesso al pubblico impiego.

## **Art. 2**

### **Tipologia dell'intervento**

I tirocini formativi e di orientamento si svolgeranno presso il comune di Saluzzo e le sue sedi decentrate nell'ambito delle attività indicativamente di seguito elencate:

- attività di supporto amministrativo-finanziario;
- attività di supporto agli uffici tecnici;
- attività di supporto nel settore culturale, turistico e biblioteca;
- attività di supporto all'ufficio di Staff relativa al progetto di valorizzazione e promozione turistica.

In nessun caso tali attività andranno a sostituirsi a servizi svolti da soggetti terzi per conto del Comune.

Una apposita Commissione di valutazione composta: dal Segretario Generale dell'Ente e da due Dirigenti / Responsabili di Servizio del Comune, procederà all'esame delle domande pervenute, alla identificazione di coloro che risultano in posizione utile per l'avvio del tirocinio e, sulla base dei titoli, valutati ai sensi del successivo articolo 5 ed a seguito di un colloquio, alla approvazione di due distinti elenchi – uno per diplomati e uno per laureati - dei destinatari dell'intervento a cui attingere per l'effettuazione dei tirocini.

## **Art. 3**

### **Destinatari dell'intervento**

Possono presentare domanda di ammissione ai tirocini formativi i cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

- che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria non oltre dodici mesi dalla data di scadenza dell'avviso;
- che abbiano conseguito il diploma di laurea di primo e secondo livello e/o vecchio ordinamento non oltre dodici mesi dalla data di scadenza dell'avviso, in una delle seguenti discipline: materie giuridiche ed economiche; ingegneria, architettura, informatica, materie umanistiche con indirizzo rivolto all'arte, ai beni culturali, alla storia, alla comunicazione, alle lettere ed alle culture con un percorso di studi che abbia compreso lo studio di materie relative alla promozione del territorio ed al marketing territoriale e turistico;
- che abbiano compiuto 18 anni alla data di presentazione della domanda;
- che si trovano in stato di disoccupazione alla data di presentazione della domanda;
- che non abbiano riportato condanne penali e siano in possesso dei diritti politici e civili;
- per i cittadini stranieri: che siano in possesso di regolare permesso di soggiorno o carta di soggiorno; che abbiano adeguata padronanza e conoscenza parlata e scritta della lingua italiana; il titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà essere dichiarata dall'autorità competente l'equipollenza al titolo di studio richiesto.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

**Il requisito relativo al conseguimento del diploma o della laurea non antecedente ai dodici mesi dovrà permanere fino all'avviamento del tirocinio. Non è infatti ammesso, l'avvio di tirocini di formazione ed orientamento a favore di diplomati o laureati che abbiano conseguito il titolo di studio antecedentemente ai 12 mesi.**

## **Art. 4**

### **Formazione della graduatoria**

A tutti coloro che avranno presentato valida domanda di partecipazione e che risultino in possesso dei requisiti minimi indicati dall'art. 3 del presente avviso, verranno assegnati dei punteggi sulla base dei titoli di studio e delle esperienze, nonché sulla base di un colloquio, secondo i criteri e parametri riportati nei successivi articoli.

In base ai punteggi attribuiti per i titoli ed il colloquio, saranno formate due distinte graduatorie, rispettivamente per diplomati e laureati.

## **Art. 5** **Criteri di valutazione dei titoli e dell'esperienza**

Il punteggio massimo attribuito ai titoli, alle esperienze lavorative ed ai titoli vari è di **30 punti** e verrà assegnato secondo i criteri sotto riportati.

### **a) Titoli di studio (max 22 punti):**

#### **a.1) selezione per diplomati:**

- diploma di maturità con votazione in sessantesimi: **punti 0.3** per ogni punto del voto di maturità per un **massimo di 18 punti**.
- Diploma di maturità con votazione in centesimi: **punti 0.18** per ogni punto del voto di maturità per un **massimo di 18 punti**.
- Iscrizione e frequenza all'università, in materie giuridiche ed economiche; ingegneria, architettura, informatica, materie umanistiche con indirizzo rivolto all'arte, ai beni culturali, alla storia, alla comunicazione, alle lettere ed alle culture, con almeno 3 esami superati: **punti 4**.

#### **a.2) Selezione per laureati**

- diploma di laurea triennale: **punti 0.136** per ogni punto del voto di laurea per un **massimo di 15 punti** (nel caso di punteggio 110 con lode verrà attribuito il punteggio massimo).
- laurea specialistica o magistrale o laurea vecchio ordinamento: **punti 0,2** per ogni punto del voto di laurea **per un massimo di 22 punti** (nel caso di punteggio 110 con lode verrà attribuito il punteggio massimo).

Ai fini del calcolo, nel caso si possiedano più titoli fra i sopraelencati, si attribuisce il punteggio esclusivamente al titolo che comporta il punteggio più alto.

### **b) Conoscenza strumenti informatici: (max 4 punti):**

- Aver espletato almeno un esame di informatica all'università, oppure un corso di informatica di almeno 30 ore con rilascio di attestato finale: **4 punti**.

### **c) Residenza: (max 4 punti):**

- residenza nel Comune di Saluzzo: **4 punti**
- **residenza in altro Comune: 2 punti**

## **Art. 6** **Colloquio**

I candidati che si collocheranno entro i primi 50 posti nelle due distinte graduatorie risultanti dall'attribuzione dei punteggi sopra illustrati, verranno convocati ad un colloquio attitudinale e/o motivazionale e di valutazione della capacità di interrelazione, di organizzazione del lavoro, effettuato da una apposita Commissione esaminatrice. Il colloquio avrà anche la finalità di accertare alcuni requisiti preferenziali, quali: competenze relazionali, materie specifiche, capacità comunicative, conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici. Al colloquio potranno essere assegnati un massimo di **30 punti**. L'idoneità nel colloquio si intende conseguita con l'ottenimento di un punteggio minimo di 21/30.

La data, l'ora ed il luogo del colloquio verranno rese note tramite pubblicazione all'Albo Pretorio e all'indirizzo internet:

## **Art. 7 Graduatoria**

Al termine del colloquio la Commissione stenderà, per ciascuna delle due selezioni (laureati e diplomati) una graduatoria di candidati idonei, formata sommando al punteggio conseguito nel colloquio stesso il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli.

La graduatoria avrà validità a decorrere dalla data di pubblicazione e fino alla scadenza dei termini previsti dalla legge per l'attivazione dei tirocini dei candidati in essa inseriti (12 mesi dal conseguimento del titolo di studio).

Successivamente alla formazione dell'elenco dei tirocinanti idonei, il Comune di Saluzzo provvederà a convocare i candidati ritenuti adatti ai tirocini per la stipula delle convenzioni, sulla base dei tirocini attivabili, in relazione ai posti disponibili nei vari settori, ed alle risorse economiche destinate a tali fini nel bilancio di previsione.

Al fine di garantire la coerenza dei tirocini di formazione e orientamento con il titolo di studio in possesso degli idonei, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale del Piemonte del 22 dicembre 2017, n. 85-6277, l'ordine di inserimento degli idonei sarà determinato, oltre che dalla collocazione nella graduatoria di merito, anche dalla disponibilità di posti nei diversi settori dell'ente. Nel caso di parità di punteggio avrà precedenza di inserimento il candidato più giovane di età.

## **Art. 8 Modalità di attivazione**

Il tirocinio è svolto sulla base di una convenzione stipulata tra il Comune di Saluzzo e l'Istituto di Istruzione Superiore o l'Università dalla quale proviene il tirocinante, che funge da soggetto promotore.

L'attivazione del tirocinio è quindi subordinata all'assenso dell'Istituto o Ateneo, che ha rilasciato il titolo di studio, a fungere da soggetto promotore.

Alla convenzione è allegato un Progetto Formativo Individuale concordato fra soggetto promotore, soggetto ospitante e tirocinante, che contiene gli elementi descrittivi del tirocinio.

## **Art. 9 Durata dell'intervento**

Il tirocinio ha una durata massima di mesi sei e prevede un impegno massimo di **780** ore complessive.

Il tirocinante è tenuto a cooperare al conseguimento degli obiettivi che lo riguardano rispettando l'ambiente di lavoro.

In ogni caso il tirocinio potrà essere interrotto su valutazione dei tutor aziendali.

## **Art. 10 Natura dell'intervento economico**

I tirocini formativi non possono, in nessun caso, configurarsi come rapporto di lavoro dipendente.

L'indennità di partecipazione, prevista in **€. 450,00** mensili (a carico del Comune, assieme agli adempimenti amministrativi della procedura) non è in alcun caso da configurarsi come forma di retribuzione ed è erogata per intero a fronte di una partecipazione minima al tirocinio del 70% su base mensile.

L'indennità è fiscalmente assimilata a reddito di lavoro dipendente, stante la non configurabilità della partecipazione al tirocinio quale attività lavorativa, la sua percezione non comporta la perdita dello stato di disoccupazione.

## **Art. 11 Formazione**

Il progetto di inserimento lavorativo prevede un percorso formativo teorico ed un percorso formativo teorico – pratico.

Il percorso formativo teorico prevede la realizzazione di un corso di durata non inferiore a 8 ore, in materia di legislazione degli enti locali e di sicurezza negli ambienti di lavoro.

Il percorso formativo teorico pratico sarà svolto con gli operatori del servizio in cui il tirocinante sarà collocato, finalizzato a garantire la conoscenza del servizio, la sua organizzazione, i compiti da assegnare, le modalità operative.

## **Art. 12 Tutorship**

Secondo quanto previsto dalla Delibera della G.R. 22 dicembre 2017 n. 85-6277 – Allegato A, l'Istituzione scolastica, nella sua qualità di soggetto promotore, individua un tutor che collaborerà con l'azienda ospitante nell'elaborazione del PFI, monitora l'andamento del tirocinio, provvede alla composizione del Dossier individuale e acquisisce dal tirocinante elementi di merito agli esiti dell'esperienza svolta.

Il soggetto ospitante nomina un tutor, che è responsabile dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro e collabora con il tutor nominato dalla scuola.

## **Art. 13 Modalità di presentazione della domanda**

Per partecipare alla selezione per i tirocini formativi e di orientamento, gli interessati devono presentare specifica domanda utilizzando il modello **Allegato A**, unitamente a:

- ✦ fotocopia di un documento in corso di validità;
- ✦ (per i cittadini stranieri) fotocopia del permesso di soggiorno o della carta di soggiorno.

Il modello di domanda potrà essere scaricato direttamente dal sito istituzionale del Comune di Saluzzo

(<http://comune.saluzzo.cn.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/tirocinio>)

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere presentate a partire **da mercoledì 31 ottobre 2018 e non oltre le ore 12,00 del giorno 30 novembre 2018**, mediante:

- consegna a mano presso il Comune di Saluzzo – Ufficio Protocollo, Via Macallè n. 9, nei seguenti orari: lunedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30; martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 16,30; mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 14,00; sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- a mezzo posta elettronica, esclusivamente da casella di posta elettronica certificata personale, in formato di documento informatico, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Saluzzo: [protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it](mailto:protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it)

## **Art. 14 Controlli**

Il Comune di Saluzzo effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al presente avviso, anche d'intesa con l'Agenzia delle Entrate e con la Guardia di Finanza.

Si ricorda che a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il Comune di Saluzzo può richiedere documentazione circa le dichiarazioni rese.

Qualora il cittadino si rifiuti di presentare la documentazione richiesta, decade immediatamente dal beneficio.

**Art. 15**  
**INFORMAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 196/2003**  
**ED AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016.**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione alla selezione o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Saluzzo, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività relative alla selezione, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Saluzzo (Via Macallè n. 9 – 12037 SALUZZO).

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Saluzzo al trattamento dei dati personali per le finalità di cui al presente procedimento, e per l'eventuale successiva ammissione al tirocinio formativo e di orientamento.

Con la presentazione della domanda i candidati autorizzano esplicitamente l'amministrazione procedente ad includere i propri dati personali nei documenti da pubblicare sull'albo pretorio informatico e sul sito internet istituzionale, nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente.

**Art. 16**  
**Comunicazioni**

Le comunicazioni ai candidati sono fornite esclusivamente a mezzo della Rete Civica del Comune di Saluzzo. Le pubblicazioni in Rete Civica hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati dovranno consultare la Rete Civica all'indirizzo di cui all'art. 13.

Per eventuali quesiti e ulteriori informazioni contattare l'Ufficio Risorse Umane ai n. 211351 - 374.

Saluzzo, lì 31 ottobre 2018

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr.ssa Silvia Salvai

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D.lgs. 12.2.93, n. 39.



**SCHEMA DI DOMANDA:**

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE A TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO AL LAVORO NEL NUMERO MASSIMO DELLE DISPONIBILITÀ PER NEO-DIPLOMATI E NEO-LAUREATI – ANNO 2018 - 2019.**

**AI COMUNE DI SALUZZO**

Via Macallè, n. 9

**12037 SALUZZO (CN)**

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

tel. Cellulare \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

E-mail certificata \_\_\_\_\_.

Eventuale domicilio diverso dalla residenza dove ricevere comunicazioni:

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere inserito nell'elenco nominativo delle persone da avviare in tirocinio formativo e di orientamento al lavoro

(si prega di barrare con una crocetta la casella che interessa)

per neo – diplomati

per neo – laureati

A tal fine sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false,

**DICHIARA**

a) di essere iscritto/a al Centro Impiego di Saluzzo dal.....

b) di essere cittadino/a .....

c) di non aver subito condanne per un reato ostativo alla costituzione del rapporto di impiego;

d) di possedere il seguente **titolo di studio**: .....

conseguito in data (gg/mm/aaaa) .....presso  
.....

nell'anno scolastico/accademico ..... con la seguente  
votazione.....;

e) di essere iscritto alla seguente Facoltà Universitaria:.....  
..... e di aver sostenuto n. .... esami come  
da fotocopia del libretto universitario che si allega;

f) di avere le seguenti **conoscenze informatiche**:

.....  
.....  
.....;

g) dichiara, infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs.196/03,  
che i dati personali forniti o raccolti durante il procedimento amministrativo saranno trattati dal  
Comune di Saluzzo esclusivamente per le finalità di gestione dell'elenco dei beneficiari a cui  
attingere per l'attivazione dei tirocini formativi.

All'uopo allega i seguenti documenti (obbligatori):

**1) Fotocopia di un documento di identità.**

**2) (per i cittadini stranieri) Fotocopia del permesso di soggiorno o della carta di soggiorno.**

Ed i seguenti documenti (facoltativi):

▲ curriculum vitae;

▲ .....

▲ .....

▲ .....

Data,.....

.....

*(firma leggibile)*

*(non necessita di essere autenticata)*