

Avviso per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per lo sviluppo strategico del passaggio dal progetto al prodotto di “M.O.V.E. Monviso Occitan Valleys Europe” e di “VèloViso”.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1059 del 21 luglio 2017 è avviata una procedura comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 165/2001, da svolgere presso il Settore Servizio di Staff , in favore di un stratega della promozione del territorio

Art. 1. Oggetto e natura dell'incarico, competenze e capacità richieste

L'incarico ha ad oggetto l'assistenza tecnica ed il supporto al Comune di Saluzzo in merito **allo sviluppo strategico del passaggio dal progetto al prodotto di “M.O.V.E. Monviso Occitan Valleys Europe”**, e VèloViso” presentato quest'ultimo e finanziato nell'ambito della programmazione transfrontaliera “ALCOTRA” - Italia-Francia 2014-2020.

Vengono richieste le seguenti competenze e capacità:

- significativa capacità relazionale, conoscenza delle tecniche di gestione di progetti integrati;
- capacità di mobilitare gli attori del territorio (imprese, operatori, associazioni), di animare e condurre gruppi di lavoro e di creare dei partenariati;
- capacità di ideare degli eventi attrattivi e coinvolgenti per la comunità;
- capacità di coinvolgimento di attori privati del territorio e capacità di attrarre risorse sia economiche, sia di partnership strategiche;
- capacità di innovare e di proporre soluzioni creative;
- conoscenza della Provincia di Cuneo e, in particolare, di Saluzzo e del territorio circostante dell'area di M.O.V.E..
- capacità di analisi dei contesti e delle esigenze in relazione agli obiettivi del progetto (della Pubblica Amministrazione, del mercato, degli operatori, dei potenziali turisti, ecc.);
- capacità di coordinamento e lavoro in team, capacità organizzative e di leadership;
- forte attenzione alla dimensione di integrazione diversi soggetti pubblici e privati, sia in scala locale, sia in scala transfrontaliera.
- conoscenza delle tecniche di sviluppo urbano e sviluppo del territorio;
- capacità di gestione del passaggio dal progetto al prodotto.

Art. 2. Durata e compenso

L'incarico decorre indicativamente **dal 1/08/2017 al 30/06/2019**.

Il corrispettivo è determinato nella misura di **€ 20.625** (oltre agli oneri a carico Ente secondo le aliquote di legge per INPS, IRAP ed INAIL) comprensivo di eventuali spese di trasferta. La liquidazione avverrà con cadenza trimestrale, a fronte di attestazione del responsabile del procedimento sull'assolvimento dei compiti ed il rispetto del cronoprogramma.

Art. 3. Destinatari e requisiti

Possono presentare manifestazione d'interesse i singoli soggetti che, alla data di scadenza del presente avviso:

- a) siano cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godano dei diritti civili e politici;
- c) non abbiano riportato condanne penali, non siano destinatari di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, né di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale¹;
- d) siano a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- e) siano in possesso del diploma di laurea quadriennale o quinquennale (vecchio ordinamento) oppure Laurea Specialistica (nuovo ordinamento) in ambito linguistico/relazioni internazionali/economico/storico e comunicazione, con una votazione non inferiore a 105/110;
- f) siano in possesso di un'ottima conoscenza, sia scritta che parlata, oltre che della lingua italiana, anche delle lingue inglese e francese con un livello non inferiore a B1
- g) siano in possesso di un'esperienza documentata almeno quinquennale nel settore della promozione e commercializzazione del prodotto turistico, nonché della ideazione e realizzazione di strategie significative di valorizzazione del territorio, da cui sia possibile desumere il possesso delle capacità e competenze indicate all'art. 1;
- h) siano in possesso della patente di guida "B" e disponibilità di veicolo;
- i) siano immediatamente disponibili, in ragione dell'urgenza di dare corso alle attività oggetto dell'incarico.

Art. 4. Manifestazione di interesse e termine di presentazione

La manifestazione di interesse, di cui allo schema allegato sub A), in carta libera, debitamente sottoscritta e corredata di copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione, deve riportare i seguenti dati e dichiarazioni:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, telefono, recapito di posta elettronica e/o posta elettronica certificata a cui indirizzare eventuali comunicazioni, codice fiscale;
- di essere in condizione di contrattare con la Pubblica Amministrazione (vedi requisiti di cui al precedente art. 3, lett. a) - d);
- di possedere i titoli e di aver maturato le esperienze dichiarate (vedi requisiti di cui al precedente art. 3, lett. e) - i);

Unitamente alla manifestazione di interesse dovrà essere prodotto:

- il *curriculum vitae*, in conformità allo standard europeo di cui all'allegato sub B), con descrizione dei titoli posseduti, delle valutazioni riportate e delle esperienze maturate, datato e sottoscritto. Per quanto riguarda la conoscenza delle lingue inglese e francese, i candidati dovranno autovalutare il proprio livello di conoscenza in base al *Quadro europeo comune di riferimento per le lingue adottato dal Consiglio d'Europa*.

- un programma di massima di attività da realizzare per il conseguimento degli obiettivi inerenti l'incarico

La manifestazione di interesse e i relativi allegati dovranno essere contenuti in una busta su cui dovrà essere indicato: "selezione incarico per *lo sviluppo strategico del passaggio dal progetto al prodotto del progetto "M.O.V.E. Monviso Occitan Valleys Europe" e "VèloViso"*"; e dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12 del giorno 31/07/2017** al seguente indirizzo:

¹ in caso contrario devono essere indicate le eventuali condanne, comprese quelle per cui si è beneficiato della non menzione, nonché i provvedimenti di cui si è destinatari;

Comune di SALUZZO
Servizio Archivio e Protocollo Generale
Via Macallè, 9 - 12037 Saluzzo (Cn)

con le seguenti modalità di consegna:

a) **presentazione diretta** al Servizio Archivio e Protocollo Generale del Comune di Saluzzo, Via Macallè n. 9 (orario ufficio: lunedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30; martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 16,30; mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 14,00; sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00): farà fede il timbro e la data apposta a cura dell'Ufficio;

b) invio tramite posta elettronica certificata, con istanza firmata digitalmente oppure firmata olograficamente unitamente a copia in formato digitale di documento di identità in corso di validità, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it : farà fede la data e l'ora di ricevimento.

Le domande trasmesse con questa modalità (PEC) saranno ritenute valide esclusivamente se provenienti da caselle di posta elettronica certificata. Le manifestazioni di interesse pervenute oltre la scadenza o mediante una modalità alternativa non saranno ritenute valide, anche se spedite prima della scadenza medesima. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, nonché imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata non potrà essere integrata successivamente alla scadenza del presente avviso, se non su esplicita richiesta dell'ufficio che cura l'istruttoria del procedimento. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire gli accertamenti diretti e indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti dichiarati, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni.

Art. 5. Modalità e criteri di valutazione

L'Amministrazione provvederà ad effettuare un primo esame delle sole manifestazioni di interesse per stabilirne l'ammissibilità (data e modalità di presentazione, firma autografa per la presentazione diretta o mediante raccomandata o firma digitale per la presentazione mediante posta elettronica certificata, presenza della copia del documento di identità, completezza delle dichiarazioni del possesso dei requisiti minimi richiesti).

La procedura comparativa avrà luogo mediante la valutazione - da parte di un'apposita commissione interna presieduta dal dirigente del settore, nominata con successiva determinazione - dei curricula vitae e del progetto/programma attività presentato, secondo i criteri di seguito indicati.

1) Valutazione della competenze ed esperienze professionali dichiarate (punteggio massimo **75/100** di cui):

- competenze ed esperienze professionali, debitamente documentabili, in ambito di gestione di progetti finanziati da fondi europei coinvolgenti un numero rilevante

di soggetti pubblici, nazionali e transnazionali, attinenti alla promozione del territorio – max 25 punti;

- competenze ed esperienze professionali, debitamente documentabili, in ambito di ideazione e gestione di grandi eventi capaci di attrarre un numero elevato di visitatori/spettatori; – max 25 punti;
- competenze ed esperienze professionali, debitamente documentabili, nella gestione o coordinamento di gruppi di lavoro nel settore dello sviluppo strategico del territorio, del prodotto turistico e gestione dello stesso – max 25 punti.

La valutazione delle competenze ed esperienze professionali indicate nel curriculum sarà indirizzata alla verifica delle competenze indicate nell'art. 1.

2) Valutazione del progetto/programma di massima di attività da realizzare per il conseguimento degli obiettivi inerenti l'incarico – max punti 25/100

la valutazione del progetto/programma sarà effettuata sulla base dei seguenti parametri:

- rispondenza del programma agli obiettivi strategici e specifici indicati all'art. 6.
- originalità delle proposte e fattibilità delle medesime
- coerenza delle tempistiche

Il punteggio finale complessivo sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e del progetto/programma

L'esito della selezione sarà pubblicato esclusivamente all'Albo Pretorio del Comune di Saluzzo e sul sito *istituzionale all'indirizzo:*

<http://comune.saluzzo.cn.it/atti-e-documenti/pubblicazioni/concorsi/>

Art. 6. Obiettivi generali e specifici del progetto e compiti del Collaboratore

Obiettivo generale:

Il progetto **VéloViso** è un progetto transfrontaliero Italia-Francia che si pone come obiettivo la creazione del sistema e del prodotto cicloturistico nelle terre del Monviso e nelle valli occitane in grado di introdurre una nuova offerta all'interno dell'architettura e del sistema turistico di territorio e precisamente del progetto MOVE Monviso Occitan Valleys Europe. www.veloviso.eu

MOVE è un progetto di sviluppo culturale e turistico nelle Terre e valli occitane e del Monviso, che comprende 68 comuni e sei valli (Po, Valle Varaita, Maira, Grana e Infernotto) con Saluzzo capofila. Si sviluppa su tre grandi tematiche: natura, biodiversità, outdoor; agroalimentare, eccellenze artigianali nel settore; cultura ed eventi. www.visitmove.it

Obiettivi specifici:

- A) dare sostenibilità ai progetti e continuità con attività di consolidamento tramite azioni che coinvolgono pubblico e privato
- B) definire piano di promozione e razionalizzazione delle presenze alle fiere in sinergia con i player territoriali di riferimento e con la Regione Piemonte

- C) coinvolgimento e stimolo dell'expertise degli attori locali in termini di promozione, accoglienza ed "esperienza innovativa"
- D) caratterizzare l'offerta turistica verso un consolidamento dell'offerta di sistema delle terre del Monviso, promuovendo sia il prodotto specifico cicloturismo attraverso le opportunità offerte dai grandi eventi,
- E) ideare e costruire nel primo anno una nuova governance di progetto di area vasta, a cui aderiscano tutti i comuni, gli operatori del territorio e tutti i privati che lo vogliano, come soci promotori, soci fondatori, soci ordinari
- F) Continuare e rafforzare la presenza alle fiere, ampliare i percorsi di utilizzo per cicloturismo e della mountain bike
- G) Rafforzare la strategia digitale soprattutto coinvolgendo le comunità più interessanti
- H) costruire offerte commerciali complete, divise per tematiche di sviluppo MOVE ovvero integrate e rivolte a pubblici diversi.
- I) Diventare modello di partnership pubblico privata dove Integrare i progetti in corso in quello più ampio della strategia di MOVE terre del Monviso cultura, outdoor, agroalimentare
- J) lavorare sul turismo internazionale: creare un unico prodotto turistico comune attorno al Monviso – assicurare la promozione internazionale del territorio – favorire la crescita economica e l'imprenditorialità giovanile - assicurare la multifunzionalità dei punti di informazione detti Porte di Valle
- K) fare del progetto di promozione integrata del territorio Terre del Monviso e Valli occitane una *case history* nota a livello europeo

Compiti del collaboratore:

Per la costruzione e la promozione dell'offerta turistica e come strumento per la promozione del territorio il collaboratore è tenuto a:

- *coordinare e indirizzare la strategia integrata dei progetti MOVE e Vèloviso mirando al miglior posizionamento affinché si faciliti il passaggio dal progetto al prodotto attraverso il coordinamento del lavoro degli operatori di territorio e della futura rete delle porte di valle (vedi infra);*
- *stimolare attraverso incontri (almeno uno ogni due mesi nelle Valli e sui territori della pianura saluzzese al fine di creare fiducia a livello locale, e coinvolgimento delle forze attive del territorio. I cicli di incontri dovranno coinvolgere amministratori locali, imprese turistiche, associazioni culturali e semplici cittadini spiegando e invitando a collaborare divenendo parte attiva del progetto stesso.*
- *Coordinare e formare il gruppo tecnico di lavoro di VèloViso e M.O.V.E. costituito da un rappresentante per ciascuna area coinvolta e coordinato dagli uffici del Comune di Saluzzo, che dovrà essenzialmente coincidere monitorare con incontri de visu almeno mensili e tramite teleconferenza almeno quindicinali: riunioni bimestrali di un gruppo tecnico di lavoro e monitoraggio costante degli esiti del lavoro svolto, con produzione di una relazione semestrale che partendo dagli obiettivi e dagli indicatori contenuti nel progetto misura il livello di raggiungimento dei risultati stimati.*
- *verificare che le azioni previste nel progetto si svolgano secondo le attese del sistema locale, attraverso i confronti costanti col territorio di cui al punto precedente.*

- *dare indicazioni strategiche e di indirizzo circa le azioni che non sono compito dei singoli ma che sono di tutto il sistema, quale la comunicazione, la presenza alle fiere, la partecipazione a convegni, la costituzioni di gruppi di lavoro specifici, l'attribuzione di due borse di studio a giovani per svolgere progetti ad hoc, nell'arco del biennio, erogate da supporter privati del progetto per aumentare la capacità operativa del progetto stesso facendolo divenire buona pratica nelle relazioni fra mondo della ricerca accademica e sviluppo territoriale. ed anche la realizzazione di eventi utili alla maggior notorietà del distretto cultural-turistico MOVE e di settore per quanto riguarda VèloViso*
- *Integrare la progettazione e la creazione del prodotto turistico di territorio multisettoriale in sinergia con la realizzazione e la gestione delle nuove **Porte di Valle** previste dal progetto Terres Monviso presentato sul bando PiTER Alcotra: in stretta collaborazione con gli attori territoriali si dovrà proporre un modello di gestione mista pubblico/privato che possa garantire la massima efficacia ed efficienza alla promozione integrata del territorio, di cui le porte di valle dovranno essere strumento. Il collaboratore lavorerà a rendere le porte di valle hub per la stessa valle, luogo di comprensione e di informazione di quanto si può visitare, delle attività sportive, ludiche, culturali offerte dai territori, luogo di incontro e di racconto. Il collaboratore dovrà immaginare un percorso di formazione degli operatori e dei cittadini con cicli di incontri condivisi con le istituzioni con un forte coinvolgimento del tessuto economico e commerciale.*
- *attivare la collaborazione con le principali università piemontesi e con altri soggetti accademici nazionali e internazionali, ad esempio l'Università del Gusto di Pollenzo.*
- *attivare delle azioni innovative che permettano il coinvolgimento di nuovi partner economici e strategici, con un particolare riguardo nei confronti di una media partnership di livello nazionale;*
- *formare, attraverso un attivo coinvolgimento nelle attività, un collaboratore junior.*
- *definire **indicatori di risultato – quantitativi e qualitativi** – per ogni singola azione che permettano di validare e misurare il livello raggiungimento degli obiettivi e l'efficacia del risultato;*

Tutte le attività dovranno essere svolte in correlazione con l'ufficio di Staff del Sindaco e dovranno essere pienamente conformi ed attuative dei progetti "VèloViso" e "M.O.V.E".

Art. 7. Comunicazione ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/90

Responsabile del procedimento è la dirigente del Settore Servizi Amministrativi e di Staff, dott.ssa Silvia Salvai. Eventuali informazioni potranno essere richieste allo Staff del Sindaco del Comune di Saluzzo, indirizzo email: staff_sindaco@comune.saluzzo.cn.it - tel. 0175 211412/379.

L'esito della conclusione del procedimento viene pubblicato sul sito istituzionale.

Art. 8. Tutela dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Saluzzo.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione comunale venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03 e successive modificazioni: si allega sub) C apposita informativa. Responsabile del trattamento è a dirigente del Settore Servizi Amministrativi e di Staff, dott.ssa Silvia Salvai.

Saranno pubblicati sul sito web istituzionale gli estremi della determina dirigenziale di affidamento dell'incarico, completa dei riferimenti identificativi del collaboratore, dell'oggetto dell'incarico, del compenso e della durata. Detti dati saranno disponibili sul sito web quantomeno dal giorno precedente all'inizio del contratto e per tutta la durata dell'incarico e, comunque, ai sensi della normativa vigente².

Art. 9. Disposizioni finali

Il Comune di Saluzzo si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, prorogarne i termini, o di non procedere all'affidamento dell'incarico di lavoro autonomo., senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti.

Saluzzo lì, 20 luglio 2017



Allegati:

- A) manifestazione di interesse
- B) curriculum europeo
- C) informativa sul trattamento dei dati

² Ai sensi del combinato disposto dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 3, comma 18 e 54, della L. n. 244/2007, come recepiti nell'art. 9 del regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza a norma dell'articolo 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e per gli Enti Locali a norma dell'articolo 110, comma 6, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 21.05.2008.