



CITTÀ DI SALUZZO

Telefono: 0175.211311 Fax: 0175.211328

Partita IVA e Codice Fiscale: 00244360046

<http://www.comune.saluzzo.cn.it>

PALAZZO CIVICO – via Macallè, 9 – Saluzzo

PALAZZO ITALIA (Serv. Persona e Demografici) – piazza Cavour, 12

MUNICIPIO DI CASTELLAR – via Maestra, 25

email: protocollo@comune.saluzzo.cn.it | P.E.C.: protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it



**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE EX ART. 164 DEL D.LGS. N. 50/2016
DEL SERVIZIO DI GESTIONE E VIGILANZA DEI PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO
DEL COMUNE DI SALUZZO (CN).
PERIODO DAL 01.05.2020 AL 30.04.2027
CIG 8217603485**

DISCIPLINARE DI GARA

1. ENTE CONCEDENTE E PIATTAFORMA TUTTOGARE

Il Comune di Saluzzo (in seguito anche “Comune” o “concedente”) intende procedere ai sensi del combinato disposto degli artt. 3, comma 1, lett. a), 164, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i. (in seguito “d.lgs. 50/2016”), alla individuazione dell’operatore economico con cui stipulare il contratto di concessione di servizi di cui al punto 2.

La procedura di gara si svolge in modalità telematica mediante l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici e di strumenti telematici.

Il Comune di Saluzzo utilizza la Piattaforma telematica di e-procurement TUTTOGARE (in seguito anche “Piattaforma”).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, le modalità di registrazione alla Piattaforma, la dotazione informatica necessaria, le modalità di sottoscrizione, predisposizione e presentazione dei documenti, nonché le modalità di comunicazione con il Comune di Saluzzo, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all’*allegato “a - Modalità tecniche per l’utilizzo della Piattaforma TUTTOGARE”* che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara. Detto *allegato* dovrà essere attentamente visionato dal concorrente prima di presentare l’offerta.

L’accesso alla Piattaforma TUTTOGARE è consentito dall’apposito link presente sul Portale <https://saluzzo.tuttogare.it> (in seguito “Portale”) mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione e di aggiudicazione dell’offerta, le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Per richieste di assistenza sull'utilizzo di TUTTOGARE si potranno consultare sulla Home Page del Portale la sezione GUIDA ONLINE e la sezione SUPPORTO, nella quale è presente un servizio di Help Desk attivo dal Lunedì al Venerdì, nei giorni feriali, dalle ore 09:00 alle ore 18:00, oppure telefonando al numero 02/40 031 280.

Tutta la documentazione di gara è consultabile e disponibile sulla Piattaforma TUTTOGARE.

Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

In caso di soggetto gruppo l'inserimento dei documenti nel sistema informatico TUTTOGARE avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario o capofila.

Si precisa che la dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a **140 MB**.

Nel caso occorra apportare delle modifiche all'offerta economica prodotta in automatico dal sistema sulla base di form online, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form online e ottenere un nuovo documento. In ogni caso ai fini dell'aggiudicazione della concessione rileva esclusivamente quanto indicato nell'*allegato "f - Offerta economica, oneri di sicurezza, costi della manodopera"*.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, senza condizione alcuna, tutte le clausole e condizioni riportate nella *lex specialis* di gara.

2. FINALITÀ E OGGETTO DELLA CONCESSIONE DI SERVIZI

Affidamento in concessione ex art. 164 del d.lgs. n°50/2016 del servizio di gestione e vigilanza dei parcheggi pubblici a pagamento del Comune di Saluzzo (CN), secondo quanto riportato nel progetto di servizio.

Ai sensi dell'art.171, comma 3, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 per consentire la presentazione delle offerte secondo presupposti omogenei e ai sensi dell'art.3, comma 1, lett. ppp), del d.lgs. n. 50/2016 ("documento di concessione"), si dà una descrizione della concessione, del suo valore determinato ai sensi dell'art. 167 d.lgs. n. 50/2016 e delle condizioni di partecipazione:

2.1. il servizio oggetto di concessione ex artt. 164 e segg. del d.lgs. n. 50/2016 attiene a complessivi n. 683 aree di sosta a pagamento, come indicate nel progetto di servizio allegato e segnatamente:

COLLOCAZIONE	NUMERO STALLI	ZONA
Corso Mazzini	36	A
Via Marucchi	21	A
Via Torino	20	A
Piazza XX Settembre	40	A
Via Gen. Isasca	14	A
Via della Resistenza	58	A
Corso Piemonte	34	A
Via Macallè	14	A
Piazza Risorgimento	78	A
Via Bodoni	3	A
Via Spielberg	41	A
Via Piave	11	A
Piazza Dante	16	A
Via C. Segre	10	A
Via Mons. Savio	30	A
Via Martiri della Liberazione	10	A
Piazza Risorgimento	191	A
Piazza Cavour	22	A
Piazza Cavour	34	B
TOTALE	683	

Si intendono compresi nel servizio le seguenti prestazioni:

- a) la manutenzione ordinaria e straordinaria degli attuali apparecchi (parcometri) utilizzati per il controllo della sosta, nonché l'eventuale loro trasferimento ed integrazione dovute a modifica della viabilità cittadina, nel rispetto dei termini preventivamente concordati con il competente Responsabile del Procedimento, al quale, in caso di mancato accordo viene riservata la facoltà di imporre d'ufficio il trasferimento delle apparecchiature senza alcun ulteriore obbligo se non la comunicazione scritta all'appaltatore del servizio;
- b) l'installazione presso la propria sede, gestione e manutenzione di una centrale operativa per il controllo diretto ed online dei parcometri;
- c) la fornitura di tutto il materiale di consumo necessario al corretto funzionamento dalle sopra indicate apparecchiature ed eventuale loro sostituzione in caso di danno irreparabile;
- d) l'approntamento, nonché relativa manutenzione almeno una volta all'anno, della segnaletica orizzontale e verticale necessaria a rendere evidente la specifica regolamentazione delle singole aree di sosta, a pagamento (colorazione blu). Il gestore del servizio dovrà inoltre farsi carico, lungo i tratti viari oggetto di provvedimenti di regolamentazione della sosta nei termini indicati e/o riconducibili al Capitolato Speciale D'Appalto, di tutti gli oneri derivanti dall'approntamento della segnaletica stradale (sia orizzontale che verticale).
- e) la manutenzione ordinaria e straordinaria dei due dissuasori a scomparsa collocati all'inizio di Via Volta e in Salita al Castello.

- f) la realizzazione e manutenzione dei necessari impianti e collegamenti;
- g) la costante manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale e delle apparecchiature, da eseguirsi comunque entro e non oltre 2 ore dal verificarsi del guasto, o almeno dalla chiamata da parte degli uffici comunali. I lavori occorrenti per l'installazione, la messa in servizio e la rimozione dovranno essere eseguiti a regola d'arte;
- h) la riscossione, per conto del Comune di Saluzzo, dei corrispettivi, verifica e contabilizzazione delle somme introitate sulla scorta degli estratti conto emessi dai parcometri.
- i) l'accertamento e sanzione, a mezzo di proprio personale nominato attraverso apposito decreto del Sindaco, con funzioni di ausiliario della sosta, delle violazioni in materia di sosta su tutte le aree oggetto della concessione, nel rispetto dei limiti imposti dall'art. 17, commi 132 e 133 della Legge 15 Maggio 1997 n° 127.
- j) la predisposizione di quant'altro necessario per il buon funzionamento dell'impianto di parcheggio a pagamento.
- k) la gestione dei parcheggi interrati delle "Corti" e del "Mercatò", comprendente manutenzione e pulizia ordinaria, rifacimento segnaletica orizzontale e pulizia straordinaria una volta all'anno, manutenzione e pulizia della segnaletica verticale, manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto di videosorveglianza laddove esistente;
- l) di quant'altro previsto nel Capitolato Speciale D'Appalto.

2.2. la concessione del servizio di gestione e vigilanza dei parcheggi pubblici a pagamento del Comune di Saluzzo (Cn) (in seguito anche "servizio") è affidata ai sensi dell'art.168 del d.lgs. n. 50/2016 per 7 anni dalla stipulazione del contratto di concessione.

La gestione del servizio dovrà avvenire nel rispetto del progetto di servizio dello schema di contratto e dell'offerta tecnico-economica presentata.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del d.lgs. n. 50/2016, la stima presuntiva del costo complessivo della manodopera per la gestione in concessione del servizio, rapportato a una durata di anni 7, è individuata in €. 95.113,00 anno*7 anni = €. 665.791,00.

ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Restano fermi gli obblighi del concessionario previsti negli atti oggetto della presente gara (il Capitolato Speciale D'Appalto nonché lo schema di contratto di concessione) e nell'offerta tecnico-economica presentata.

Il concessionario dovrà farsi carico del rimborso entro 60 gg dalla aggiudicazione definitiva dei costi sostenuti per la pubblicazione del bando di gara e del suo esito ai sensi dell'art. 216, comma 11

del d.lgs n. 50/2016 e dm MIT 2.12.2016 pari ad un costo presunto di € 8.000.

3. DOCUMENTI DI GARA/ALLEGATI

- bando di gara
- disciplinare di gara + allegati
- progetto di servizi per il “servizio di vigilanza dei parcheggi pubblici a pagamento del comune di Saluzzo per gli anni 2020-2026 costituito dai seguenti elaborati:
 - Elaborato n° 1 – Relazione
 - Elaborato n° 2 – Calcolo degli importi
 - Elaborato n° 3 – Capitolato Speciale D'Appalto e relativi allegati
 - Elaborato n° 4 – Schema di contratto
 - Tavola n° 1 – Planimetria posteggi aree in concessione (P.zza Garibaldi, Via Martiri della Liberazione);
 - Tavola n° 2 – Planimetria posteggi aree in concessione (P.zza Cavour, Corso Mazzini, Via Marucchi);
 - Tavola n° 3 – Planimetria posteggi aree in concessione (Via Torino, P.zza XX settembre, Via Isasca, Via della Resistenza);
 - Tavola n° 4 – Planimetria posteggi aree in concessione (Corso Piemonte, Via Macallè);
 - Tavola n° 5 – Planimetria posteggi aree in concessione (P.zza Risorgimento, Via Spielberg, P.zza Dante, Via Deportati Ebrei, Via Bodoni, Via Mons. Savio, Via Piave);
 - Tavola n° 6 – Planimetria posteggio interrato “Mercatò”;
 - Tavola n° 7 – Planimetria posteggio interrato “Le Corti”;

I documenti di gara, ai sensi del combinato disposto degli artt. 74, comma 1 e 164, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016, possono essere direttamente visionati e scaricati senza oneri, dal sito web <https://saluzzo.tuttogare.it>, nonché dal profilo del committente www.comune.saluzzo.cn.it, nella sezione bandi di gara.

4. VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE

Il valore stimato sul cui ammontare complessivo i concorrenti dovranno, in sede di offerta,

provvedere ad indicare l'alea riconosciuta a favore del Comune di Saluzzo per la gestione del servizio così come disciplinato dal Capitolato Speciale d'Appalto, è quantificato in euro 620.000,00 (euro seicentoventimila/00) annuali lordi, per un totale complessivo a base di gara di euro 4.340.000,00 (euro quattromilionitrecentoquarantamila/00) per il settennio. Tale importo arrotondato per difetto, è stato calcolato sulla base degli incassi complessivi da parcometri ed abbonamenti rilevato dalla media degli ultimi tre anni, al lordo dell'aggio riconosciuto al gestore e dell'IVA.

L'Amministrazione Comunale stabilisce di quantificare quale valore fisso da riconoscere al Comune medesimo, a garanzia dei corretti adempimenti contrattuali, anche qualora gli incassi siano inferiori ai valori di cui al punto precedente, la somma netta annuale di euro 204.000,00 (euro duecentoquattromila/00).

Fermo restando il minimo garantito la parte economica dell'offerta verrà pertanto valutata considerando esclusivamente le offerte sull'aggio garantito al Comune di Saluzzo formulate in percentuale.

Ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 sono consentiti, nei limiti di legge, le modifiche richieste dal Comune per il cambiamento del servizio (incremento stalli di spazi di sosta, incrementi tariffari) necessari al fine di ottemperare a disposti normativi, ovvero per incrementare il servizio in atto al fine di soddisfare richieste provenienti dalla popolazione o per integrare i servizi in essere al fine del miglioramento dei livelli di rotazione dei parcheggi che, per la loro portata, non alterino la natura generale del contratto. Tali incrementi saranno soggetti all'alea offerta in sede di gara.

La procedura di cui sopra verrà avviata, con raccomandata A.R. o a mezzo P.E.C., da parte del Responsabile del Procedimento almeno tre mesi prima dell'incremento e/o dello scomputo del servizio.

L'affidamento dei servizi previsti nel Capitolato è conferito a corpo e s'intende compensato l'Appaltatore da parte del Comune di qualsiasi spesa e/o onere inerente lo svolgimento dei servizi previsti dal Progetto senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Pertanto la Ditta, nel formulare l'offerta, dichiara di aver tenuto conto, e di assumersene carico, di tutti gli onere necessari per lo svolgimento del servizio, anche se questi ultimi non risultano specificatamente indicati nel Capitolato.

Il contratto di appalto potrà essere modificato ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'Appaltatore l'esecuzione

alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'Appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il contratto di appalto potrà essere modificato senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 106, comma, lett. b), c), d) ed e), del Codice, nei limiti ivi previsti.

Il contratto potrà parimenti essere modificato, senza necessità di una nuova procedura a norma dell'art. 106, comma 2, del Codice, qualora il valore della modifica sia al di sotto di entrambi i seguenti valori: a) le soglie fissate all'art. 35 del Codice; b) il 10% del valore iniziale del contratto. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso l'Appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

L'importo per la proroga tecnica è stimato indicativamente in € 310.000,00. Ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è dunque pari ad 4.650.000,00 lordi.

5. TRACCIABILITA' DEGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 171, comma 6 del d.lgs. n. 50/2016 il Comune assicurerà la tracciabilità degli atti inerenti alle singole fasi del procedimento, con idonee modalità, fatto salvo il rispetto delle disposizioni dell'art. 53 del d.lgs. n. 50/2016.

6. OBBLIGHI IN MATERIA AMBIENTALE, SOCIALE E DEL LAVORO; CLAUSOLA SOCIALE

Si rinvia a quanto previsto dall'art. 30, comma 3 del d.lgs. n. 50/2016 e all'*allegato "h - Nota n. 14775 del 26 luglio 2016 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali"*.

7. FINANZIAMENTO

Al concessionario verrà affidato il servizio di gestione e vigilanza dei parcheggi pubblici a pagamento del Comune di Saluzzo (CN) ex art. 164 del d.lgs. n. 50/2016 per il periodo dal 01.05.2020 al 30.04.2026, CIG 8217603485, secondo le modalità e gli obblighi indicati nel progetto di servizio stesso e nello schema di contratto.

I costi di investimento e di gestione saranno interamente a carico del concessionario, il quale assumerà ogni rischio finanziario.

Pertanto la controprestazione a favore del concessionario per la prestazione del servizio oggetto di

concessione consisterà unicamente nel diritto di gestione (art.165, comma 2, terzo periodo, d.lgs. n. 50/2016).

L'Amministrazione Comunale stabilisce di quantificare quale valore fisso da riconoscere al Comune medesimo, a garanzia dei corretti adempimenti contrattuali, anche qualora gli incassi siano inferiori ai valori di cui all'art. 4 precedente, la somma netta annuale di euro 204.000,00 (duecentoquattromila/00), da corrispondersi in rate mensili così come previsto nel Progetto di Servizio.

Fermo restando il minimo garantito la parte economica dell'offerta verrà pertanto valutata considerando esclusivamente le offerte sull'aggio garantito al Comune di Saluzzo formulate in percentuale.

Il concessionario incasserà direttamente le tariffe versate dai fruitori dei parcheggi a pagamento, dando la possibilità al Comune di poter verificare in ogni momento gli incassi dei parcometri.

8. DURATA DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE

L'affidamento ha la durata di anni 7 (sette) con decorrenza dal 01.05.2020 al 30.04.2027, fatte salve eventuali proroghe per l'inizio del servizio e conseguentemente per la scadenza del medesimo, previa sottoscrizione del verbale di avvio del servizio.

Alla scadenza dei sette anni il contratto si intenderà risolto di diritto senza che occorra disdetta o preavviso di sorta, ogni eccezione rimossa.

Il servizio potrà essere attivato per ragioni di urgenza a far data dal giorno successivo all'aggiudicazione definitiva efficace ai sensi dell'art. 32, commi 7, 8 e 13 del d.lgs. n. 50/2016 in pendenza della stipulazione del contratto.

Al termine dell'appalto, qualora la procedura per addivenire alla stipula del nuovo contratto d'appalto non fosse ancora conclusa, ovvero la nuova aggiudicataria non avesse ancora dato inizio all'esecuzione dei servizi appaltati, l'Appaltatore si obbliga fin d'ora, così come previsto dall'art. 106 comma 11 del d.lgs., su richiesta scritta del Comune, all'eventuale proroga tecnica del contratto, per un periodo di tempo indicativamente non superiore a sei mesi, finalizzata esclusivamente alla conclusione delle procedure per l'affidamento del nuovo appalto.

In tal caso dovrà proseguire nell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto eseguendo le prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni, mantenendo la piena ed esclusiva responsabilità della gestione medesima e di tutte le attività oggetto di appalto.

9. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi degli artt. 36, 40, comma 2, 52, 58, 60 e 164, comma 2 del d.lgs. n.

50/2016, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del combinato disposto degli artt. 164, comma 2, 171, commi 1 e 3, 173 del d.lgs. n. 50/2016, sulla base dei criteri qualitativi e relativi valori ponderali di cui all'**allegato "b - Criteri di valutazione, documentazione di offerta, criteri motivazionali e pesi"**.

In particolare i criteri tecnico-qualitativi "**A.1 - A.2 - A.3 - A.4 - A.5 - A.6 - A.7 - A.8 - A.9**" vanno trattati ed esposti nel rispetto di quanto indicato nell'*allegato "b - Criteri di valutazione, documentazione di offerta, criteri motivazionali e pesi"*.

OFFERTA:

elementi tecnico-qualitativi: peso **70**

elemento economico-quantitativo: peso **30**

La commissione ai fini di assicurare un equilibrio tra il fattore prezzo e il fattore qualità procederà alla c.d. "riparametrazione", in modo tale da distribuire integralmente e proporzionalmente i **70 punti relativi all'offerta tecnica (parametri tecnici qualitativi)**, in modo che i singoli punteggi tecnici ottenuti siano riparametrati al punteggio tecnico massimo, attribuendo il punteggio tecnico massimo di **70 punti** all'offerta che ha ottenuto il punteggio tecnico più alto e ragguagliando i punteggi tecnici delle altre offerte in proporzione, sommando infine il punteggio economico (**30 punti**). Indi la commissione procederà alla determinazione della graduatoria finale provvisoria e alla proposta di aggiudicazione.

La commissione, per individuare il miglior offerente, applicherà il metodo "*aggregativo compensatore*": risulterà aggiudicatario il concorrente che otterrà il punteggio complessivamente più alto. Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà del Comune procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli artt. 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo.

Successivamente la proposta di aggiudicazione fatta propria dal RUP, sarà trasmessa al Comune, per l'aggiudicazione definitiva, ai sensi del combinato disposto degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, d.lgs. n. 50/2016. L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti di ordine generale e speciale (cfr. art.32, comma 7, d.lgs. n. 50/2016).

10. SOPRALLUOGO

A pena di esclusione dalla gara, i partecipanti dovranno ai sensi dell'art.79, comma 2, d.lgs. n. 50/2016 effettuare obbligatoriamente un sopralluogo per prendere visione delle aree di sosta oggetto della concessione del servizio di gestione della sosta a pagamento del Comune di Saluzzo (CN), pena la inammissibilità dell'offerta.

Tenuto conto della peculiarità e complessità dell'intervento oggetto di concessione, il sopralluogo ha carattere di adempimento strumentale atto a garantire il puntuale rispetto delle ulteriori prescrizioni imposte dalla legge di gara e un ruolo sostanziale, e non meramente formale, per consentire ai concorrenti di formulare un'offerta consapevole e più aderente alle necessità della concessione. L'obbligo di sopralluogo, strumentale a una completa ed esaustiva conoscenza dello stato dei luoghi, è infatti funzionale alla miglior valutazione delle prestazioni da effettuare in modo da formulare, con maggiore precisione, la migliore offerta tecnica (cfr. [Cons. Stato, Sez. V, 19 febbraio 2018 n. 1037](#)). L'obbligo per il concorrente di effettuazione di un sopralluogo è finalizzato proprio ad una completa ed esaustiva conoscenza dello stato dei luoghi: tale verifica può, dunque, dirsi funzionale anche alla redazione dell'offerta, onde incombe sul concorrente l'onere di effettuare tale sopralluogo con la dovuta diligenza, in modo da poter modulare la propria offerta sulle concrete caratteristiche dei luoghi (cfr. [Cons. Stato, VI, 23 giugno 2016 n. 2800](#)).

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un *legale rappresentante* o dal *direttore tecnico* o da una *persona delegata per iscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente purché dipendente della medesima*. (delibere n. 219 del 1° marzo 2017, n. 681 del 28 giugno 2017, 1.181 del 19 dicembre 2018 ed il parere n. 33 del 2009 rilasciati dal presidente dell'autorità nazionale anticorruzione.) La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo imprese (in seguito anche "ATT") *costituendo*, il sopralluogo potrà essere effettuato da uno qualsiasi dei membri del medesimo, sempre ad opera del *legale rappresentante o direttore tecnico o persona delegata per iscritto dal legale rappresentante dell'impresa purché dipendente di una dei medesimi*. L'operatore economico concorrente per effettuare validamente il sopralluogo dovrà in ogni caso essere altresì munito di una

valida delega che dia conto espressamente del suo potere di effettuare la ricognizione dei luoghi nell'interesse e per conto di **ciascuno** degli altri membri del raggruppamento temporaneo *costituendo*.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito, il sopralluogo dovrà essere effettuato ad opera del *legale rappresentante o direttore tecnico o persona delegata per iscritto dal legale rappresentante* del capogruppo, purché dipendente di una delle imprese.

In caso di consorzio ex art. 45, comma 2, lett. b) e c) d.lgs. n. 50/2016, pena l'inammissibilità dell'offerta, la ricognizione va effettuata dal consorzio o da una consorziata indicata come esecutrice.

Per concordare la ricognizione dei luoghi, i concorrenti dovranno trasmettere via PEC apposita richiesta all'indirizzo: protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it

Si precisa che non occorrerà inserire alcuna copia della certificazione degli adempimenti suddetti a Sistema nel campo nella busta telematica "A" di offerta da presentare mediante la Piattaforma TUTTOGARE, in quanto l'originale della certificazione risulta già depositata presso l'Ufficio comunale competente.

La certificazione originale dell'adempimento predetto (v. *allegato "c – Ricognizione dei luoghi"*) resterà depositata presso il Comune ai sensi dell'art. 43 D.P.R. n. 445/2000 smi e dell'art. 18 della legge n. 241/1990 smi. Ai concorrenti sarà rilasciata copia del modello di ricognizione luoghi vistata dal Comune di Saluzzo.

(N.B. Per la ricognizione dei luoghi nei termini sopra indicati - obbligatoria, pena l'inammissibilità dell'offerta – **la richiesta dovrà pervenire entro il 12.06.2020.**

11. SUBAPPALTO DEL SERVIZIO

Fermo restando il divieto di subconcessione, è ammesso il subappalto di parte dei servizi nei limiti e termini di cui agli artt. 105 e 174 del d.lgs. 50/2016.

In sede di offerta l'impresa concorrente dovrà indicare i servizi che intende eventualmente subappaltare e le relative percentuali avvalendosi del modello di formulario *allegato "d - Documento di Gara Unico Europeo"* (DGUE - in formato editabile) da prodursi in sede di gara, compilando la Parte II, sezione D.

Non occorre indicare in sede di offerta alcuna terna di subappaltatori.

L'offerente che non manifesti in sede di offerta l'intendimento di avvalersi del subappalto decadrà dalla possibilità di far eseguire i lavori e/o servizi da imprese subappaltatrici.

Il subappalto è ammesso previa autorizzazione scritta del Comune e possesso in capo ai subappaltatori dei requisiti di ordine generale ex art. 80 del d.lgs. n. 50/16 e speciale di legge e insussistenza cause ostative ex d.lgs. n. 159/11.

12. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE

A. procedura telematica

La procedura aperta avviata ai sensi degli artt. 36, 40, comma 2, 52, 58, 60 del d.lgs. n.50/2016 si svolge mediante l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement denominata TUTTOGARE.

La gara sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici, ai sensi degli artt. 40, comma 2, 52 e 58 del d.lgs. n.50/2016, con la presentazione da parte degli offerenti delle buste telematiche nei termini e modalità operative *infra* descritti a cui espressamente si rimanda.

B. Requisiti informatici per partecipare alla procedura di affidamento della concessione di servizio

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica (software e hardware) dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma digitale in corso di validità rilasciata da un organismo appartenente all'elenco pubblico dei certificatori riconosciuti dall'AgID (<http://www.agid.gov.it>), tutto ai sensi del D.L. n. 83/2012 (convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n.134) e della ulteriore normativa vigente in materia di firme elettroniche avanzate di cui al Regolamento n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno.

L'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla Piattaforma telematica.

La procedura si svolge attraverso l'utilizzo di Piattaforma telematica di e-procurement mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara, fermo quanto previsto dall'art. 76 d.lgs. n. 50/2016. La Piattaforma telematica ed il Sistema utilizzati sono nella disponibilità della stazione appaltante e sono denominati di seguito, per brevità, solo "Sistema", il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet <https://saluzzo.tuttogare.it> menù

“Accedi”. Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all’Help Desk: (+39) 02 40 031 280 o all’indirizzo assistenza@tuttogare.it.

C. Modalità di identificazione sul sistema telematico

Per partecipare all’appalto, entro e non oltre il termine perentorio fissato per l’invio delle offerte, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi mediante le proprie credenziali di accesso sulla Piattaforma TUTTOGARE ed inserire la documentazione nei termini e con le modalità di cui alla successiva lettera D.

L’utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID e Password), a mezzo della quale verrà identificato dalla stazione appaltante, e la password.

Per richieste di assistenza sull’utilizzo di TUTTOGARE si potranno consultare sulla Home Page del Portale la sezione GUIDA ONLINE e la sezione SUPPORTO, nella quale è presente un servizio di Help Desk attivo dal Lunedì al Venerdì, nei giorni feriali, dalle ore 09:00 alle ore 18:00, oppure telefonando al numero +3902/40 031 280.

D. Modalità di presentazione dell’offerta

a) la procedura si svolge attraverso l’utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement TUTTOGARE di cui alla successiva lettera b), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell’offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nella stessa lettera b), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara;

b) la Piattaforma telematica ed il sistema utilizzati sono nella disponibilità della stazione appaltante Comune di Saluzzo e sono denominati di seguito, per brevità, solo “Sistema”, il cui accesso è consentito dall’indirizzo internet <https://saluzzo.tuttogare.it>, menù “Accedi”; pertanto:

- l’operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell’avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla Piattaforma telematica;
- le modalità tecniche per l’utilizzo del Sistema sono contenute nell’*allegato “a - Norme Tecniche di Utilizzo”*, parte integrante del disciplinare di gara, reperibile all’indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema;
- per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente

acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: 895 500 0024.

Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara, gestita, come detto, attraverso la Piattaforma telematica, si riporta di seguito, una sommaria, ma esaustiva descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa, seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite *step by step* dal Sistema e l'*allegato "a - Norme Tecniche di Utilizzo"*.

Per accedere al Sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'operatore economico all'indirizzo: <https://saluzzo.tuttogare.it>

Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l'operatore economico potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta come di seguito.

Gli operatori economici, una volta registrati, dovranno accedere alla sezione relativa alla procedura telematica, cliccare il pulsante azzurro "*Partecipa*".

Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate. È importante dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara. Dopo aver cliccato sul tasto *Partecipa*, l'operatore economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali raggruppamenti di operatori economici. Per inserire la struttura del raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul comando: *Aggiungi partecipante* al raggruppamento e compilare i campi richiesti: codice fiscale dell'operatore economico, ragione sociale, identificativo fiscale estero (eventuale), ruolo all'interno del raggruppamento (capogruppo/mandante/consorziato capofila/Consorziato).

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'operatore economico capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al raggruppamento stesso.

La registrazione alla Piattaforma è obbligatoria per l'operatore economico mandatario o consorziato capofila, mentre non è obbligatoria per gli operatori economici mandanti o consorziati.

ATTENZIONE: nel caso di partecipazione in raggruppamento si consiglia di inserire immediatamente la struttura dello stesso in quanto qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle buste telematiche contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte generate tramite lo stesso, e ne richiederà obbligatoriamente la generazione di nuove. Dopo aver inserito l'eventuale

raggruppamento, l'operatore economico potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto *Carica la documentazione* che comparirà sulle icone raffiguranti le “buste” telematiche, all'interno delle quali l'operatore economico dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti di gara. Le “buste” telematiche sono di tre tipi:

Busta telematica “A – Documentazione amministrativa”;

Busta telematica “B – Offerta tecnica”;

Busta telematica “C – Offerta economica”.

Busta telematica: “A – Documentazione amministrativa”.

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richiede o l'operatore economico lo ritenga, deve caricare (upload) la pertinente documentazione amministrativa nell'ambito della busta telematica “A - Documentazione amministrativa”.

Caricamento busta telematica “A – Documentazione amministrativa”. Per effettuare l'upload della documentazione amministrativa sarà necessario cliccare sul tasto *Carica documentazione* in corrispondenza della relativa busta telematica “A – Documentazione amministrativa”. Il Sistema presenterà all'operatore economico una “guida” sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli *Step* da seguire: *Step 1*: l'operatore economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella busta siano firmati digitalmente; *Step 2*: l'operatore economico dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i file firmati digitalmente; *Step 3*: l'operatore economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente; *Step 4*: l'operatore economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante *Seleziona il file - Busta A – Documentazione amministrativa*, e caricarlo; il Sistema chiederà all'operatore economico una “chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della busta telematica “A” e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità (come previsto espressamente dall'art. 52, comma 7, d.lgs. n.50/2016). La stessa dovrà essere custodita dall'operatore economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dal Comune in sede di apertura delle “Buste” per accedere al contenuto della documentazione. Inserita la chiave personalizzata, cliccando su *Carica busta* il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload. Al termine il Sistema provvederà a: verificare l'integrità del file; verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;

verificare l'avvenuta criptazione del file; verificare il salvataggio del file.

Per procedere con il caricamento della successiva busta, l'operatore economico dovrà tornare al Pannello di gara.

Busta telematica “B – Offerta tecnica”.

La busta “B – Offerta tecnica” contiene la documentazione componente l'offerta “tecnica - qualitativa” “A.1 - A.2 - A.3 - A.4 - A.5 - A.6 - A.7 - A.8 - A.9” di cui al precedente paragrafo 9.

Caricamento busta telematica “B – Offerta tecnica”. Per effettuare l'upload della documentazione, l'operatore economico dovrà cliccare sul tasto *Carica documentazione* in corrispondenza della relativa busta telematica “B – Offerta tecnica”. Il Sistema presenterà all'operatore economico una “guida” sul corretto caricamento della documentazione di gara che descriverà gli Step da seguire: *Step 1*: l'operatore economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella busta siano firmati digitalmente; *Step 2*: l'operatore economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i file firmati digitalmente; *Step 3*: l'operatore economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente; *Step 4*: l'operatore economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante *Seleziona il file – Busta B – Offerta tecnica* e caricarlo; il Sistema chiederà all'operatore economico una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità (come previsto espressamente dall'art. 52, comma 7, d.lgs. n.50/2016). La stessa dovrà essere custodita dall'operatore economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dal Comune in sede di apertura delle “Buste” per accedere al contenuto della documentazione. Inserita la chiave personalizzata, cliccando su *Carica busta* il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload. Al termine il Sistema provvederà a: verificare l'integrità dei file; verificare la validità formale della firma digitale apposta sui file; verificare l'avvenuta criptazione dei file; verificare il salvataggio dei file.

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'operatore economico potrà: visualizzare la documentazione caricata; sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente; rigenerare l'offerta tecnica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente; modificare l'eventuale struttura del raggruppamento.

ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in raggruppamento, qualora inserito o modificato in un

momento successivo rispetto al caricamento delle buste telematiche contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli operatori economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'operatore economico.

Per procedere con il caricamento della successiva busta telematica, l'operatore economico dovrà tornare al Pannello di gara.

Busta telematica “C – Offerta economica”.

Caricamento busta telematica “C – Offerta economica”. Per effettuare l'upload della documentazione relativa all'offerta economica sarà necessario cliccare sul tasto *Carica documentazione* in corrispondenza della relativa busta telematica “C – Offerta economica”, e caricarla. Il Sistema presenterà all'operatore economico una “guida” sul corretto caricamento della documentazione, che descriverà gli Step da seguire: Step 1: l'operatore economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella busta siano firmati digitalmente; Step 2: l'operatore economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i file firmati digitalmente; Step 3: l'operatore economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente; Step 4: l'operatore economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante *Seleziona il file – Busta “C – Offerta Economica”*; il Sistema chiederà all'operatore economico una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'operatore economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dal Comune in sede di apertura delle “buste” telematiche per accedere al contenuto della documentazione. Inserita la chiave personalizzata, cliccando su *Carica busta* il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload. Al termine il Sistema provvederà a: verificare l'integrità del file; verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file; verificare l'avvenuta criptazione del file; verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'operatore economico potrà:

visualizzare la documentazione caricata; sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente; rigenerare l'offerta economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente; modificare l'eventuale struttura del raggruppamento.

ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle buste telematiche contenenti l'offerta economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli operatori economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'operatore economico.

Per procedere con l'invio della partecipazione l'operatore economico dovrà tornare al Pannello di gara e Inviare la Partecipazione.

Invio della Partecipazione.

Una volta caricate tutte le "buste" telematiche, il Sistema renderà disponibile il pulsante *INVIA LA PARTECIPAZIONE* che consentirà all'operatore economico l'inoltro della richiesta di partecipazione alla gara. Cliccando su tale tasto, il Sistema verificherà la presenza di tutte le "Buste" telematiche e rilascerà il seguente messaggio: *La partecipazione è stata ricevuta con successo*. Un messaggio di posta elettronica certificata è inviato per confermare l'operazione.

Dopo aver verificato la presenza di tutte le "Buste" telematiche, il Sistema apporrà la marcatura temporale certificante la data e l'ora certa di invio dell'istanza e contestualmente invierà all'operatore economico, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione. Solo quando visualizzerà tale messaggio e avrà ricevuto tramite Pec la ricevuta di avvenuta consegna, da parte del Comune, della richiesta di partecipazione, l'operatore economico potrà considerare inviata la propria istanza. Dopo aver effettuato l'invio della partecipazione alla gara ed entro i termini di scadenza della stessa, l'operatore economico avrà la possibilità di: visualizzare la documentazione caricata; sostituire la documentazione già inviata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente; rigenerare l'offerta tecnica e/o economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente; modificare l'eventuale struttura del raggruppamento.

ATTENZIONE: la modifica del raggruppamento comporterà la revoca automatica delle offerte

formulate che siano state generate tramite il Sistema e quest'ultimo ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove. In tal caso l'operatore economico dovrà nuovamente inviare la propria partecipazione. Revocare la propria partecipazione alla gara: entro i termini di presentazione dell'offerta l'operatore economico potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto *Revoca partecipazione*; il Sistema invierà all'operatore economico PEC di avvenuta consegna dell'istanza di revoca della partecipazione. Un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Il Sistema non accetterà offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito quale termine di presentazione delle offerte. Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria per il superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della Piattaforma da parte degli operatori economici. L'offerta presentata entro la data e l'ora di chiusura della gara è vincolante per l'operatore economico concorrente. La presentazione dell'offerta costituisce accettazione, da parte del concorrente, delle Norme Tecniche di funzionamento del Sistema, delle condizioni previste per la partecipazione alla gara e di tutta la documentazione predisposta dalla Stazione appaltante.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla stazione appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della Piattaforma da parte degli operatori economici.

E. Offerte trasmesse esclusivamente in formato elettronico.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse dagli offerenti esclusivamente in formato elettronico pena la non considerazione delle stesse.

Termine per la presentazione delle offerte telematiche sulla Piattaforma TUTTOGARE: **entro e non oltre il giorno 16 giugno 2020 ore 12:00 (termine perentorio)**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Il rispetto di tale termine rimane a esclusivo rischio dei mittenti, per cui la stazione appaltante non si assume responsabilità alcuna.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento all'indirizzo fisico della stazione appaltante.

È possibile procedere alla sostituzione del plico telematico già trasmesso, al reinvio del plico telematico e alla pubblicazione delle offerte telematiche entro il termine perentorio sopra indicato, come meglio specificato alla precedente lettera **D**.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE TELEMATICHE

La seduta pubblica di gara si terrà il **giorno 16 giugno 2020 ore 15:00**, presso un locale del Palazzo comunale sito in Saluzzo, Via Macallé, 9.

In applicazione della Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016, aggiornata con Delibera del Consiglio dell'Autorità in data 11 ottobre 2017, n. 1007 (Linee guida n. 3 di attuazione del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., recanti «Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»), il controllo della documentazione amministrativa, è svolto da un seggio di gara, appositamente istituito, che potrà eventualmente coincidere con il RUP (in seguito anche "seggio").

Potranno presenziare alla seduta pubblica i legali rappresentanti degli offerenti ovvero soggetti muniti di delega specifica, anche non notarile, conferita dai primi. In assenza di tali titoli, la partecipazione è comunque ammessa in qualità di semplici uditori.

In ogni caso il RUP esercita una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento della procedura di gara e adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate.

Le buste telematiche resteranno chiuse a sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dal RUP, né dalla Piattaforma TUTTO GARE, né dagli altri concorrenti, né da terzi, fino alla chiusura di ogni singola fase (amministrativa – tecnica - economica).

Il seggio, procederà accedendo alla Piattaforma TUTTOGARE, a verificare la tempestiva presentazione dei plichi telematici inviati dai concorrenti e, una volta aperti secondo l'ordine di arrivo, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata e a verificare la regolarità dell'apposizione della firma digitale.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo, d.lgs. n. 50/2016, il Comune si riserva di chiedere agli offerenti, a mezzo dell'area messaggistica della Piattaforma e in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Indi il seggio dopo aver verificato la regolare presentazione delle buste telematiche, procederà a:

- a- verificare la documentazione amministrativa – busta telematica "A" prodotta dagli offerenti e alle conseguenti determinazioni;
- b- verificare che i concorrenti non abbiano presentato offerte riconducibili ad unico centro decisionale in base ad indici soggettivi e/od oggettivi legati da un nesso oggettivo di gravità, precisione e concordanza e alle conseguenti determinazioni (art. 80, comma 5, lett. m, d.lgs. n. 50/2016);
- c- verificare se le imprese partecipanti abbiano legali rappresentanti, membri del consiglio di

amministrazione, di direzione o di vigilanza e/o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo o direzione tecnica in comune e alle conseguenti determinazioni;

d- verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lettere b), c), d.lgs. 50/2016 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere il consorzio e i consorziati dalla gara. Per quanto riguarda i consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lettere b), c), d.lgs. n. 50/16, si precisa infatti che, ai sensi dell’art. 48, comma 7, ultimo periodo, d.lgs. n. 50/2016, è vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio e dei consorziati indicati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l’art. 353 del codice penale;

e- verificare l’insussistenza delle fattispecie di cui all’art. 48, comma 7, primo periodo, d.lgs. 50/2016;

f- verificare il possesso dei requisiti di ordine generale (art.80, d.lgs. 50/2016) e di ordine speciale dei concorrenti (i) sulla base delle dichiarazioni rese e sottoscritte con firma digitale, (ii) sulla base delle dichiarazioni sottoscritte con firma digitale rese avvalendosi ai sensi dell’art.85, d.lgs. n. 50/2016 del modello di formulario *allegato “d - Documento di Gara Unico Europeo”* (DGUE, approvato con regolamento 2016/7 dalla Commissione europea in data 7.1.16 e adattato con circolare MIT n. 3 del 18.7.2016), come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi e (iii) sulla base dei riscontri con le risultanze del “Casellario informatico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”, istituito presso l’Osservatorio ANAC ai sensi dell’art. 213, comma 10, d.lgs. 50/2016, acquisendo d’ufficio, ai sensi dell’art.43, D.P.R. 445/2000 e dell’art. 18, comma 2, legge 241/1990, le certificazioni e le eventuali “annotazioni” (a mezzo del sistema AVCPASS in applicazione dell’art. 216, comma 13, d.lgs. 50/2016);

g- nel caso di partecipazione di imprese di altri Paesi U.E. le imprese devono produrre dichiarazioni rese e sottoscritte con firma digitale - anche eventualmente avvalendosi ai sensi dell’art. 85, d.lgs. 50/16 del modello di formulario *allegato “d - Documento di Gara Unico Europeo”* – come prova documentale preliminare di possedere requisiti di ordine generale e speciale equivalenti a quelli prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alla gara (ai sensi dell’art. 49, d.lgs. n. 50/16).

Il seggio, in coerenza con le modalità operative della Piattaforma TUTTOGARE, adotterà misure idonee a garantire l’integrità e segretezza del contenuto delle offerte telematiche.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e proceduto all’eventuale attivazione della procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell’art. 83, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016, il seggio procederà a redigere apposito verbale delle attività svolte e consegnerà tutti gli atti al Comune.

Il RUP adotterà il provvedimento motivato che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara [determinazione e pubblicazione con le contestuali comunicazioni tramite PEC (o strumento analogo vigente negli altri Stati) ai concorrenti ai sensi dell'art. 76, comma 2 bis del d.lgs. n. 50/2016].

*** **

Successivamente si insedierà la commissione giudicatrice che procederà in seduta pubblica e con il supporto del RUP, ad aprire le offerte tecniche - busta telematica "B" e ad accertare/identificare i documenti di offerta tecnica ivi contenuti e a richiudere le stesse.

Indi, la commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche telematiche (buste "B") e all'assegnazione dei relativi punteggi. Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

Successivamente, in nuova seduta pubblica, previa comunicazione sede, giorno e ora tramite la messaggistica della Piattaforma TUTTOGARE agli offerenti, la commissione giudicatrice comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche (buste "B") e procederà all'inserimento dei punteggi tecnici attribuiti ai concorrenti a Sistema.

Indi la commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica ad aprire le offerte economiche telematiche (buste "C") e alla attribuzione del punteggio relativo al parametro economico (percentuale di aggio offerta) in modo automatico applicando la formula indicata nell'allegato b al presente disciplinare, stilerà la graduatoria provvisoria (offerta tecnica + offerta economica) (vedasi anche paragrafo 9.) e proporrà l'aggiudicazione a favore del concorrente primo classificato.

Successivamente il Comune procederà all'aggiudicazione definitiva ai sensi del combinato disposto degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, d.lgs. n. 50/2016.

Resta fatta salva la possibilità, nel caso ricorrano i presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà del Comune procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non

sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli artt. 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo.

Ai sensi dell'art. 32, commi 6 e 7 del d.lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti di ordine generale e speciale in capo all'aggiudicatario (*cfr.* combinato disposto degli artt. 32, comma 7, 83, commi 7 e 8, 85, comma 5, 86, 87 del d.lgs. n. 50/2016).

Il Comune provvederà a dare informazione ai concorrenti nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 76, commi 5 e segg del d.lgs. 50/2016 tramite PEC (o strumento analogo vigente negli altri Stati).

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace, a seguito della comprova dei requisiti generali e speciali ai sensi dell'art. 216, comma 13 del d.lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass in applicazione della delibera AVCP n. 111 del 20.11.2012 e della delibera ANAC n. 157 del 17.2.2016, nonché in base alle autodichiarazioni e alle certificazioni prodotte in sede di gara e/o richieste all'aggiudicatario ex art. 85 del d.lgs. n. 50/2016 e alle informazioni in possesso e/o acquisite dal Comune, anche in relazione alle risultanze del Casellario Informativo dell'ANAC.

**** ** *

Busta telematica “A - Documentazione Amministrativa”.

L'operatore economico in applicazione del precedente paragrafo **12**, *sub* lettera D, dovrà indicare la modalità di partecipazione rispondendo all'apposito campo e inserire a Sistema negli appositi campi della busta telematica “A” la documentazione amministrativa di seguito elencata [da **A.1** a **A.14**] e secondo le modalità indicate:

A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, resa ai sensi degli artt. 35, 38, 40, 43, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avvalendosi dell'*allegato “d bis - Modello di istanza di ammissione alla gara”* (o modello equivalente predisposto dal concorrente).

Nel caso di concorrente plurisoggettivo (“ATI” costituita o costituenda), la domanda deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono la predetta ATI ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016.

La domanda di partecipazione è da inserirsi a Sistema nell'apposita area nella busta telematica “A - documentazione amministrativa”.

La domanda può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore del concorrente.

Alla domanda sottoscritta digitalmente da procuratore va allegata (anche in copia semplice) la relativa procura in corso di validità.

A.2) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore, o dai legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese associate o da associarsi in ATI, nella quale il legale rappresentante del concorrente o suo procuratore (o i legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese associate o da associarsi in ATI):

dichiara (dichiarano):

- **(i)** l'iscrizione nel registro delle imprese presso la competente CCIAA ovvero altro albo o registro o elenco professionale con le seguenti indicazioni: numero di iscrizione, natura giuridica, ragione o denominazione sociale, sede legale ed [eventuale] sede operativa, oggetto dell'attività sociale, data di inizio di attività, codice attività, indicazione del n° di posizione INPS, INAIL e, se dovuta, CASSA EDILE, codice fiscale e partita IVA, sede dell'Agenzia delle Entrate competente per domicilio fiscale, indirizzo PEC, nonché - **(ii)** con riferimento all'art. 80, comma 3, d.lgs. n. 50/2016 i nominativi, codici fiscali e le date di nascita: del titolare, delle persone fisiche munite di poteri di rappresentanza [compresi gli eventuali institori (art. 2203 c.c.), gli eventuali procuratori generali, l'eventuale procuratore *ad negotia* (qualora firmatario della documentazione amministrativa e/o offerta di cui alla presente procedura)], delle persone fisiche munite di poteri di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione della impresa, ivi compreso il responsabile tecnico e/o il direttore tecnico), se si tratta di impresa individuale; del/i socio/i e delle persone fisiche munite di poteri di rappresentanza [compresi gli eventuali institori (art. 2203 c.c.), gli eventuali procuratori generali, l'eventuale procuratore *ad negotia* (qualora firmatario della documentazione amministrativa e/o offerta di cui alla presente procedura)], delle persone fisiche munite di poteri di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione della società, ivi compreso il responsabile tecnico e/o il direttore tecnico), se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari e delle persone fisiche munite di poteri di rappresentanza [compresi gli eventuali institori (art. 2203 c.c.), gli eventuali procuratori generali, l'eventuale procuratore *ad negotia* (qualora firmatario della documentazione amministrativa e/o offerta di cui alla presente procedura)], delle persone fisiche munite di poteri di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione della società, ivi compreso il responsabile tecnico e/o il direttore tecnico), se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale

rappresentanza [compresi, a titolo esemplificativo, i membri del consiglio di amministrazione o i membri dell'organo di amministrazione comunque denominato in base al modello di *governance* che caratterizza la società], dei membri del consiglio di direzione e di vigilanza [compresi a titolo esemplificativo, i membri del consiglio di gestione, i membri del collegio sindacale o i membri del consiglio di sorveglianza o i membri del comitato per il controllo sulla gestione, comunque denominato in base al modello di *governance* che caratterizza la società], e delle persone fisiche munite di poteri di rappresentanza [compresi gli eventuali institori (art. 2203 c.c.), gli eventuali procuratori generali, l'eventuale procuratore *ad negotia* (qualora firmatario della documentazione amministrativa e/o offerta di cui alla presente procedura)], delle persone fisiche munite di poteri di direzione (come dipendenti o professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione della società) o di direzione tecnica [ivi compreso il responsabile tecnico e/o il direttore tecnico], o di controllo (come il revisore contabile o i membri dell'organismo di vigilanza *ex lege* n. 231/2001, comunque denominato in base al modello di *governance* che caratterizza la società), del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio e (iii) l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata dell'«Offerente» per le comunicazioni *ex art. 76*, commi 2 bis, 5 e ss. gg. del d.lgs. n. 50/2016.

La dichiarazione è da inserirsi a sistema nell'apposita area nella busta telematica “A - documentazione amministrativa”.

Alla dichiarazione sottoscritta digitalmente da procuratore va allegata (anche in copia semplice) a Sistema la relativa procura in corso di validità.

A.3) DICHIARAZIONE sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del concorrente, o dai legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese da associarsi in ATI o dal legale rappresentante o procuratore della capogruppo in caso di ATI già costituita, nella quale il legale rappresentante del concorrente o suo procuratore (o i legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese da associarsi in ATI o della capogruppo di ATI già costituita) dichiara (dichiarano):

- che l'offerta ai sensi e per gli effetti dell'art.30, comma 4, d.lgs. n. 50/2016 tiene conto **(i)** che l'offerente è tenuto ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto della concessione svolta dall'offerente anche in maniera prevalente, **(ii)** della nota n. 14775 del 26 luglio 2016 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, concernente l'applicazione dei CCNL nell'ambito degli appalti pubblici e delle concessioni (*allegato “h – Nota n. 14775 del 26 luglio 2016 del Ministero del*

lavoro e delle politiche sociali” al disciplinare di gara) e **(iii)** degli oneri interni/aziendali della salute/sicurezza dei lavoratori. La dichiarazione è da inserirsi a Sistema nella busta telematica “A - documentazione amministrativa”.

Alla dichiarazione sottoscritta digitalmente da procuratore va allegata (anche in copia semplice) a Sistema la relativa procura in corso di validità.

A.4) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore, o dai legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese associate o da associarsi in ATI, nella quale il legale rappresentante del concorrente o suo procuratore (o i legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese associate o da associarsi in ATI) dichiara (dichiarano):

- la insussistenza delle cause di esclusione di ordine generale di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5, d.lgs. n. 50/2016;

Tale dichiarazione, da inserirsi a Sistema, va integrata con la compilazione del modello di formulario *allegato “d - Documento di Gara Unico Europeo”* (DGUE) sottoscritto con firma digitale da prodursi in sede di gara da inserirsi a Sistema nell'apposita area nella busta telematica “A - documentazione amministrativa”.

Alla dichiarazione e/o al DGUE sottoscritti digitalmente da procuratore va allegata (anche in copia semplice) a Sistema la relativa procura in corso di validità.

In ogni caso l'esclusione e il divieto di cui all'art. 80, commi 1 e 2, d.lgs. n. 50/2016, operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalle cariche di cui all'art. 80, comma 3, d.lgs. n. 50/2016 (compresi eventuali institori ex art. 2203 c.c., procuratori generali) nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di concessione sulla *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana*, qualora l'offerente non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata mediante compilazione della specifica sezione della Parte III dell'*allegato “d - Documento di Gara Unico Europeo”*, allegando a Sistema anche eventuale documentazione probatoria.

L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ex art. 2 c.p. (*abolitio criminis*), ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ex artt. 178 e 179 c.p., ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'art. 179, settimo comma, del codice penale, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ex artt. 676 c.p.p., 445, comma 2 c.p.p., 167, comma 1 c.p., ovvero in caso di revoca della condanna medesima ex art. 673 c.p.p. (*cf.* art. 80, comma 3, d.lgs. 50/16).

A.5) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore, o dai legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese associate o da associarsi in ATI, avvalendosi del modello di formulario *allegato “d - Documento di Gara Unico Europeo”* (DGUE), Parte IV, con il quale attesta (attestano) il possesso della *certificazione del sistema di qualità ai sensi dell’UNI EN ISO 9001* rilasciato da organismo abilitato da inserirsi a Sistema nell’apposita area nella busta telematica “A - documentazione amministrativa”.

Nel caso di imprese associate o da associarsi in ATI il possesso della certificazione del sistema di qualità ai sensi dell’UNI EN ISO 9001 in corso di validità deve essere dimostrato da tutte le imprese assuntrici del servizio di gestione della sosta a pagamento (prestazione principale).

Alla dichiarazione sottoscritta digitalmente da procuratore va allegata (anche in copia semplice) a Sistema la relativa procura in corso di validità.

A.6) DOCUMENTAZIONE INERENTE LA CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA – PRESTAZIONE PRINCIPALE (CONCESSIONE DI SERVIZI)

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 164, comma 2, 172, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016 il concorrente dovrà dimostrare la propria capacità economico-finanziaria attraverso i seguenti documenti e dichiarazioni:

- a. idonee dichiarazioni (almeno due) di istituti bancari ex d.lgs. n. 385/1993, attestanti il buon andamento e la solidità economica e finanziaria dell’Impresa concorrente o, se del caso, in alternativa, comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali con massimale non inferiore a € 1.500.000,00;
- b. dichiarazione concernente il fatturato globale per gli ultimi cinque esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'offerente, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili, che non potrà essere inferiore, cumulativamente, a € 3.500.000,00
- c. dichiarazione concernente il fatturato specifico nel settore oggetto della concessione per gli ultimi cinque esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'offerente, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili, che non potrà essere inferiore, cumulativamente, a € 1.600.000,00;

Per fatturato specifico nel settore oggetto della concessione si intende il fatturato maturato nel servizio di gestione della sosta a pagamento sul territorio.

Qualora il concorrente sia costituito da una ATI:

- il requisito *sub* lett. a. delle due referenze deve essere posseduto e documentato da ciascun

membro;

o, in alternativa,

- la comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali deve essere posseduta e documentata: capogruppo con massimale non inferiore a € 1.000.000,00; ciascun mandante con massimale non inferiore a € 500.000,00.

- i requisiti *sub* lett. b., c., devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso (100% *sub* lett. b., 100% *sub* lett. c.), fermo restando che la capogruppo possieda ciascun requisito in misura maggioritaria.

Il requisito *sub* lett. a.), va documentato mediante la produzione delle idonee referenze bancarie o della polizza assicurativa contro i rischi professionali, anche in copia semplice, da inserirsi a Sistema nell'apposito campo nella busta telematica "A - documentazione amministrativa".

I requisiti *sub* lett. b., c., devono essere dichiarati dal legale rappresentante o procuratore del concorrente o, in caso di costituenda o costituita ATI, dal legale rappresentante o procuratore di ciascun membro dell'ATI avvalendosi del modello *allegato "d - Documento di Gara Unico Europeo"* (DGUE), Parte IV, sottoscritto con firma digitale, da inserirsi a Sistema nell'apposito campo nella busta telematica "A - documentazione amministrativa".

Relativamente ai requisiti di fatturato *sub* lett. b., c., si precisa che gli importi sopra indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore economico affidabile e con esperienza adeguata nel settore oggetto della concessione, in considerazione della delicatezza e peculiarità dei compiti che dovranno essere svolti dal concessionario ai fini della gestione complessiva delle attività dedotte in contratto.

Alla dichiarazione sottoscritta digitalmente da procuratore va allegata (anche in copia semplice) a Sistema la relativa procura in corso di validità.

A.7) DOCUMENTAZIONE INERENTE LA CAPACITÀ TECNICA-ORGANIZZATIVA- PRESTAZIONE PRINCIPALE (CONCESSIONE DI SERVIZI)

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 164, comma 2, 172, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016 il concorrente dovrà dimostrare la propria capacità tecnico-organizzativa attraverso i seguenti documenti e dichiarazioni:

- a. svolgimento negli ultimi cinque anni (01/01/2015 – 31/12/2019) di un servizio oggetto di unico contratto di gestione della sosta a pagamento sul territorio per un importo complessivo non inferiore a € 600.000,00.

E' valutabile il servizio iniziato e ultimato nel quinquennio calendariale sopra indicato oppure la parte di esso ultimata nello stesso periodo per il caso di servizio iniziato in epoca precedente,

nonché la sola parte eseguita e contabilizzata dal committente nello stesso periodo nel caso di servizio in corso di esecuzione.

Qualora il concorrente sia costituito da una ATI costituita o costituenda, il requisito *sub* lett. a., non frazionabile, deve essere posseduto dalla capogruppo.

Il requisito *sub* lett. a.) deve essere dichiarato dal legale rappresentante o procuratore del concorrente o, in caso di ATI, dal legale rappresentante o procuratore della capogruppo, avvalendosi del modello *allegato “d - Documento di Gara Unico Europeo”* (DGUE), Parte IV, sottoscritto con firma digitale, da inserirsi a Sistema nell'apposito campo nella busta telematica “A - documentazione amministrativa”.

Alla dichiarazione sottoscritta digitalmente da procuratore va allegata (anche in copia semplice) a Sistema la relativa procura in corso di validità.

A.8) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del concorrente, o dai legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese da associarsi in ATI o dal legale rappresentante o procuratore della capogruppo in caso di ATI già costituita, nella quale il legale rappresentante del concorrente o suo procuratore (o i legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese da associarsi in ATI o della capogruppo di ATI già costituita) avvalendosi dell'*allegato “e - Modello dichiarazioni amministrative”* (o modello equivalente predisposto dall'offerente) da inserirsi a Sistema nell'apposito campo nella busta telematica “A - documentazione amministrativa”:

dichiara (dichiarano):

- a) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 48, comma 7 del d.lgs. n. 50/2016, qualora l'operatore partecipi alla procedura ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. d), e) del d.lgs. n. 50/2016;
- b) l'osservanza all'interno della propria azienda degli obblighi di salute/sicurezza dei lavoratori previsti dalla vigente normativa;
- c) di aver preso cognizione della natura della concessione avente ad oggetto il servizio di gestione e vigilanza dei parcheggi pubblici a pagamento del Comune di Saluzzo (Cn), nelle aree di sosta meglio specificate negli allegati al Capitolato Speciale D'Appalto e secondo le modalità e gli obblighi indicati nel Capitolato Speciale D'Appalto stesso, delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito e influire sulla determinazione della offerta e delle condizioni negoziali che possono influire sulla sua esecuzione;
- d) che la concessione ai sensi dell'art. 171, comma 3, lett. b), d.lgs. n. 50/2016 è vincolata al rispetto del “Progetto del servizio”;

- e) la piena ed esatta cognizione di tutti i documenti posti a base di gara della concessione ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. ppp), del d.lgs. n. 50/2016 ("documento di concessione"), e dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara + allegati e comunque nel "documento di concessione";
- f) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 196/03 e del Regolamento UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di gara per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- g) in caso di aggiudicazione, di rimborsare entro i successivi 60 gg al Comune i costi sostenuti per la pubblicazione del bando di gara sulla GURI e dell'estratto sui quotidiani e del suo esito ai sensi dell'art. 216 comma 11 del d.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5, comma 2 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016 (comunque fino alla concorrenza max di € 10.000,00 + IVA);

A.9) AVVALIMENTO

Si rinvia a quanto previsto dall'art. 172, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016. Si precisa che per quanto riguarda l'eventuale avvalimento della capacità economico-finanziaria, il Comune richiede che il concorrente e l'ausiliario siano responsabili in solido dell'esecuzione del contratto.

In base alla Circolare del MIT 18 luglio 2016, n. 3 in caso di avvalimento l'offerente (ausiliato) indica nel modello *allegato "d - Documento di Gara Unico Europeo"* (DGUE), Parte II, Sezione C, sottoscritto con firma digitale, la denominazione dell'impresa ausiliaria di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento.

Non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta con firma digitale dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso l'offerente e verso il Comune a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente e inserita a Sistema nell'apposito campo nella busta telematica "A - documentazione amministrativa".

L'offerente che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega a Sistema nell'apposito campo nella busta telematica "A - documentazione amministrativa":

- una dichiarazione sottoscritta con firma digitale resa dall'impresa ausiliaria attestante la insussistenza delle cause di esclusione di ordine generale di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5, d.lgs. n. 50/2016;
- il possesso dei requisiti economici e/o tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (prestazione principale), resa mediante la compilazione da parte della impresa ausiliaria di un modello *allegato "d - Documento di Gara Unico Europeo"* (DGUE) distinto, con le informazioni richieste dalla

Sezione A e B della Parte II, dalla Parte III, dalla Parte IV e dalla Parte VI, sottoscritto con firma digitale.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, d.lgs. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, il Comune esclude l'offerente ed esclude la garanzia provvisoria.

L'offerente inserisce, altresì, a Sistema nell'apposito campo nella busta telematica "A - documentazione amministrativa":

- originale o copia autentica del contratto di avvalimento sottoscritto con firma digitale, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'offerente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione. A tal fine, ai sensi dell'art. 89, comma 1, ultimo periodo, del d.lgs. n. 50/2016, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del d.lgs. n. 50/2016:

- la mancata produzione della dichiarazione di cui all'art. 89, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016, sottoscritta con firma digitale dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso il Comune, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, e/o

- la mancata produzione del contratto di avvalimento,

a condizione che siano preesistenti e comprovabili con documento di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Alla dichiarazione sottoscritta digitalmente da procuratore va allegata (anche in copia semplice) a Sistema la relativa procura in corso di validità.

A.10) CAUZIONI/GARANZIE

Cauzione/Garanzia Provvisoria

La cauzione provvisoria o la garanzia fideiussoria per la partecipazione alla procedura sancita dall'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016, potrà essere prodotta, alternativamente, inserendo a Sistema nell'apposito campo nella busta telematica "A - documentazione amministrativa", la sotto indicata documentazione attestante:

- a) una garanzia ex art.93 del d.lgs. n. 50/2016 pari a € 86.800,00 (pari al 2% del fatturato stimato per 7 anni dell'importo totale pagabile al lordo dell'IVA derivante dal diritto di gestione, pari a presunti € 4.340.000,00 (dato risultante dal Capitolato Speciale D'Appalto quale stimato incasso

lordo nei 7 anni) e quindi sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, conforme allo schema tipo 1.1 o 1.1.1 di cui al Decreto Ministero dello Sviluppo Economico del 19.01.2018, n. 31.

b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1, del d.lgs. 21 novembre 2007, n. 231, la garanzia *sub a)* può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari "non trasferibili" o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del Comune.

La garanzia fideiussoria *sub a)* a scelta dell'offerente può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria e assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Fatto salvo le ATI e i consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese, la garanzia provvisoria è altresì corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016 qualora l'offerente risultasse affidatario.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del d.lgs. 159/2011. La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'importo della garanzia può essere ridotto nei termini e alle condizioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016. Per fruire delle riduzioni di cui al comma 7, l'offerente o suo procuratore segnala, in sede di offerta, inserendo a Sistema nell'apposito campo nella busta telematica "A - documentazione amministrativa", il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti, anche a mezzo di autodichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta con firma digitale. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

In caso di partecipazione alla gara di una ATI, le riduzioni delle garanzie sopraindicate trovano applicazione solo se tutti i membri dell'ATI sono in possesso dei requisiti prescritti per ciascuna delle riduzioni invocate.

Cauzione/Garanzia Definitiva

Alla stipulazione del contratto di concessione il concessionario è tenuto a presentare:

- una cauzione definitiva o garanzia fideiussoria definitiva a garanzia delle penali relative al mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali relativi alla gestione del servizio, da prestarsi nella misura del 10% del fatturato stimato per 7 anni dell'importo totale pagabile al lordo dell'IVA derivante dal diritto di gestione (€ 434.000,00) e con le modalità di cui all'art. 103 del d.lgs. 50/2016, conforme allo schema tipo 1.2 o 1.2.1 di cui al Decreto Ministero dello Sviluppo Economico del 19.01.2018, n. 31.

Polizze assicurative

A decorrere dalla data di avvio dell'esecuzione delle prestazioni il concessionario è tenuto a presentare:

- una polizza assicurativa R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi) e R.C.O. (Responsabilità Civile verso Operai) per l'espletamento delle prestazioni inerenti la gestione del servizio in concessione nel rispetto delle condizioni e dei massimali di cui all'art. 14 del Capitolato Speciale D'Appalto.

- una polizza assicurativa che copra tutti i danni subiti dal Comune per il danneggiamento, distruzione totale o parziale di sedi stradali, marciapiedi, impianti ed opere, anche preesistenti, azioni di terzi o cause di forza maggiore, sino alla data di svincolo della cauzione definitiva.

Tale assicurazione dovrà prevedere un massimale non inferiore all'importo del contratto ed avere validità fino a 6 mesi successivi alla scadenza dell'affidamento;

- una polizza assicurativa contro il furto degli introiti con un massimale minimo pari ad € 15.000,00 (euro quindicimila/00).

A.11) CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'ANAC

I partecipanti dovranno provvedere al versamento della somma di € 140,00 (euro centoquaranta/00) a titolo di contribuzione a favore dell'ANAC, relativamente alla presente gara (CIG 8217603485) effettuato con una delle seguenti modalità:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express collegandosi al portale www.anticorruzione.it, "Servizio riscossione" seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve allegare inserendo a Sistema nell'apposito campo nella busta telematica "A - documentazione amministrativa" copia stampata della ricevuta, trasmessa dal sistema di riscossione;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, seguendo le istruzioni operative disponibili sul portale dell'ANAC. A comprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve allegare inserendo a Sistema nell'apposito campo nella busta telematica "A - documentazione amministrativa" copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita.

Nel caso di ATI dovrà essere effettuato un unico versamento a cura di uno qualsiasi dei membri dell'ATI.

A.12) ACQUISIZIONE PASSOE

I concorrenti interessati a partecipare alla procedura di gara in oggetto dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema *AVCPass* ai sensi della delibera AVCP n. 111 del 20.11.2012 e delibera ANAC n. 157 del 17.2.2016, prima della scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte, accedendo all'apposito *link AVCPass* sul portale www.anticorruzione.it secondo le istruzioni ivi contenute, acquisire il documento PASSOE e inserire a Sistema nell'apposito campo nella busta telematica "A - documentazione amministrativa" il documento PASSOE attestante che l'offerente può essere verificato dal Comune tramite *AVCPass* ai sensi delle succitate delibere e dell'art. 81, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016.

Qualora l'offerente non inserisca a Sistema nell'apposito campo il documento PASSOE nella busta telematica "A - documentazione amministrativa" non sarà escluso. Tuttavia l'offerente sarà tenuto, entro il perentorio termine di 10 gg calendariali dal ricevimento della richiesta effettuata dal Comune via PEC, a trasmettere via PEC il documento PASSOE al Comune stesso, pena l'esclusione.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo dell'aggiudicatario avverrà pertanto ai sensi del combinato disposto degli artt. 81, comma 2 e 216, comma 13 del d.lgs. n. 50/2016, e attraverso l'utilizzo del sistema *AVCPass* e correlate delibere applicative, reso disponibile dall'ANAC e nel rispetto del principio della "libertà delle forme" in punto di idonei mezzi di prova dei requisiti.

Nel caso di ATI costituenda o costituita il PASSOE deve essere sottoscritto con firma digitale da tutti i membri dell'ATI secondo le indicazioni dell'ANAC.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016 deve essere inserito a sistema nell'apposito campo nella busta telematica "A - documentazione amministrativa" anche il PASSOE dell'impresa ausiliaria sottoscritto con firma digitale dalla medesima e secondo le indicazioni dell'ANAC.

A.13) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ DELLA TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI DI CUI ALLA LEGGE 136/10

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta con firma digitale resa dal legale rappresentante o procuratore dell'offerente, con la quale dichiara gli estremi identificativi del c/c dedicato, le persone delegate ad operare su di esso, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni delle persone delegate ad operare sul conto, dichiarando di aver preso visione del contenuto dell'art. 3 della Legge 136/2010 e di essere consapevole delle sanzioni in cui si potrà incorrere in caso di inosservanza delle disposizioni ivi contenute.

Nel caso di ATI la dichiarazione sottoscritta con firma digitale deve essere resa da tutti i membri dell'ATI costituenda o costituita.

La suddetta dichiarazione deve essere inserita a Sistema nell'apposito campo nella busta telematica "A - documentazione amministrativa".

Alla dichiarazione sottoscritta digitalmente da procuratore va allegata (anche in copia semplice) a Sistema la relativa procura in corso di validità.

A.14) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si richiama l'art. 83, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016 il quale dispone:

“Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'[articolo 85](#), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.”

Ai fini della sanatoria si assegnerà al concorrente a mezzo della messaggistica della Piattaforma TUTTOGARE un termine non superiore a 10 (dieci) giorni, entro cui lo stesso potrà rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie.

Busta telematica “B - Offerta tecnica ”

Dovranno essere inseriti a Sistema nell'apposito campo nella busta telematica “B - Offerta tecnica” i documenti di offerta “tecnica qualitativa” di cui all'allegato “b - criteri di valutazione, documentazione di offerta, criteri motivazionali e pesi” relativi ai criteri tecnico-

qualitativi “A.1 - A.2 - A.3 - A.4 - A.5 - A.6 - A.7 - A.8 - A.9” sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o procuratore con firma digitale. In caso di ATI costituenda, essi vanno sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore di ciascun componente dell’ATI. In caso di ATI già costituita, essi vanno sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore del capogruppo dell’ATI.

Alla sottoscrizione digitale resa da procuratore va allegata (anche in copia semplice) a Sistema la relativa procura in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione e valutate le pagine dei *documenti di offerta “tecnica qualitativa”* eventualmente eccedenti i limiti indicati nel citato *allegato “b”* onde garantire la *par condicio* dei concorrenti.

Si fa presente che nella busta telematica “B - Offerta tecnica” non devono essere anticipate dall’offerente indicazioni inerenti la “percentuale aggio” offerta inserita nella busta telematica “C - Offerta economica”, pena l’esclusione dell’offerta.

N.B.: dovrà essere inserito a Sistema nell’apposito campo nella busta telematica “B - Offerta tecnica”, in una apposita pagina aggiuntiva, l’eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell’offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali ed i correlati riferimenti normativi, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt. 53 d.lgs. n. 50/2016 e 22 e ss. legge n. 241/1990 da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell’ambito dell’offerta costituiscono segreti tecnici e commerciali o industriali.

In tal caso nella predetta dichiarazione il concorrente dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché comprovare e indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all’art. 98 del d.lgs. n. 30/2005 (Codice della Proprietà Industriale).

L’eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell’offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, andrà sottoscritta con firma digitale dal concorrente o procuratore; in caso di concorrente plurisoggettivo costituendo andrà sottoscritta da tutti i membri o procuratori; in caso di concorrente plurisoggettivo già costituito andrà sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del “gruppo”.

Si precisa che ogni decisione in merito alla valutazione della effettiva sussistenza della riservatezza/segretezza sarà di esclusiva competenza del Comune e che, in caso di mancata indicazione o di indicazione generica e/o non motivata delle succitate ragioni di riservatezza, il Comune avrà facoltà di consentire l’accesso all’offerta da parte di terzi, anche mediante

estrazione di copie.

Alla dichiarazione sottoscritta digitalmente da procuratore va allegata (anche in copia semplice) a Sistema la relativa procura in corso di validità.

Busta telematica “C – offerta economica”

Dovrà essere inserito a Sistema nell'apposito campo nella busta telematica “C – offerta economica”:

- il documento di offerta “economica”, di cui all'*allegato “b - Criteri di valutazione, documentazione di offerta, criteri motivazionali e pesi”* relativo al criterio quantitativo avvalendosi dell'*allegato f*, (o modello equivalente predisposto dall'offerente) con apposta marca da bollo di € 16,00.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del d.lgs. 50/2016 l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri di sicurezza “propri” è prevista a pena di esclusione.

L'*allegato f*, dovrà contenere:

- **a) percentuale** in cifre e in lettere di aggio da corrispondere al Comune di Saluzzo su base annua degli incassi,
- **b) indicazione** in euro in cifre e in lettere - con riguardo al servizio oggetto di concessione (gestione della sosta a pagamento) – dell'ammontare complessivo degli oneri di sicurezza “propri” o “aziendali” stimato in termini presuntivi per l'intera durata della concessione, che l'Offerente dovrà sostenere, per garantire la gestione del servizio oggetto della concessione nel rispetto delle disposizioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro,
- **c) indicazione** in euro in cifre e in lettere dei costi stimati in termini presuntivi della manodopera per l'intera durata della concessione che l'Offerente dovrà sostenere per la gestione del servizio oggetto della concessione,
- **d) [eventuale] indicazione** di voler costituire una società di progetto in forma di società per azioni o a responsabilità limitata, anche consortile, in base al combinato disposto degli artt. 164, comma 1, 179, comma 3, 180, comma 8, 184 del d.lgs. n. 50/2016; in tale ipotesi e in caso di concorrente plurisoggettivo costituendo o costituito, indicazione della quota di partecipazione al capitale sociale di ciascun membro.

Qualora vi sia discordanza tra l'importo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida, salvo errore manifesto, l'indicazione espressa in lettere.

Si precisa che in ipotesi di discordanza tra eventuale importo indicato a video in ambito di procedura telematica TUTTOGARE e importo indicato nell'*allegato f* sarà ritenuto valido

esclusivamente quanto indicato nell'*allegato f*.

L'*allegato "f - Offerta economica, oneri di sicurezza, costi della manodopera, indicazione società di progetto"* (o modello equivalente predisposto dall'offerente), contenente le indicazioni di cui sopra, deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore del concorrente. In caso di ATI non ancora costituite nelle forme di legge l'*allegato "f - Offerta economica, oneri di sicurezza, costi della manodopera, indicazione società di progetto"* (o modello equivalente predisposto dall'offerente), contenente le indicazioni di cui sopra, deve essere sottoscritto con firma digitale dai legali rappresentanti o procuratori di tutti i membri che compongono l'ATI. In caso di ATI già costituita nelle forme di legge, l'*allegato "f - Offerta economica, oneri di sicurezza, costi della manodopera, indicazione società di progetto"* (o modello equivalente predisposto dall'offerente), contenente le indicazioni di cui sopra, deve essere sottoscritto digitalmente dal capogruppo o procuratore del capogruppo.

14. SVOLGIMENTO DELLA GARA E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il Seggio di gara ("Seggio") procederà, in seduta pubblica, il **giorno 16 giugno 2020 alle ore 15.00**, presso un locale del Palazzo comunale, sito in Saluzzo (CN) in via Macallè n. 9:

- alla verifica delle modalità di presentazione dei plichi telematici pervenuti entro il termine ultimo di ricezione delle offerte stabilito nella *lex specialis* di gara della concessione del servizio di gestione e vigilanza dei parcheggi a pagamento del Comune di Saluzzo (CN).
- all'apertura dei plichi telematici e alla verifica della presenza delle buste telematiche ivi contenute:
 - busta telematica "A"
 - busta telematica "B"
 - busta telematica "C"
- all'apertura delle buste telematiche "A - documentazione amministrativa" e alla verifica della regolarità formale e completezza della documentazione richiesta dalla *lex specialis* di gara, ai fini dell'ammissibilità.

Ferma l'applicazione dell'art. 83, comma 9, d.lgs. n. 50/2016, il Comune procederà, sulla base dei provvedimenti adottati dal RUP, alle conseguenti determinazioni in punto di ammissione e non ammissione degli offerenti.

A seguire il Comune procederà alle pubblicazioni con le contestuali comunicazioni a mezzo PEC ai concorrenti ai sensi del combinato disposto degli artt. 29, comma 1 e 76, comma 2 bis del d.lgs. n. 50/2016.

La commissione giudicatrice successivamente procederà, in seduta pubblica, previa comunicazione del Comune mediante la messaggistica del Portale agli offerenti del giorno/ora/luogo all'apertura delle buste telematiche "B" dei concorrenti ammessi alla gara e alla verifica formale che all'interno di ogni busta "B" siano contenuti i documenti dell'offerta tecnica – elementi qualitativi richiesti dalla *lex specialis* di gara e alla loro identificazione.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche – elementi qualitativi e all'assegnazione dei relativi punteggi.

Indi, in seduta pubblica, previa comunicazione del Comune mediante la messaggistica del Portale a tutti gli offerenti del giorno/ora/luogo, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche - elementi qualitativi e redigerà la graduatoria provvisoria della offerta tecnica.

Indi ancora la commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste telematiche "C" – offerte economiche presentate dagli offerenti e alla assegnazione dei punteggi alle offerte economiche, e alla formazione della graduatoria provvisoria (offerta tecnica + offerta economica) prima della riparametrazione.

Resta fatta salva la possibilità, nel caso ricorrano i presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà del Comune procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Ai fini dell'individuazione dell'anomalia dell'offerta si terrà conto del punteggio effettivamente assegnato all'offerta tecnica, prima della c.d. seconda riparametrazione.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli artt. 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo.

Successivamente, in seduta pubblica, previa comunicazione del Comune mediante la messaggistica del Portale a tutti gli offerenti del giorno/ora/luogo, la commissione comunicherà il risultato delle verifiche condotte dal RUP e redigerà la graduatoria provvisoria riparametrata.

Il Comune procederà quindi all'aggiudicazione definitiva ai sensi del combinato disposto degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, d.lgs. n. 50/2016.

Il RUP provvederà a darne informazione ai concorrenti nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 76, commi 5 e sgg. del d.lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 32, commi 6, 7 e 8 del d.lgs. 50/16, l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti di ordine generale e speciale in capo all'aggiudicatario.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace a seguito della comprova dei requisiti generale e speciali ai sensi dell'art. 216, comma 13 del d.lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass in applicazione della delibera AVCP n. 111 del 20.11.2012 e della delibera ANAC n. 157 del 17.2.2016, nonché sulla base delle autodichiarazioni e del DGUE ex art.85 del d.lgs. n. 50/2016 e delle certificazioni prodotte in sede di gara e sulla base delle informazioni in possesso e/o acquisite dal Comune, anche in relazione alle risultanze del Casellario Informativo dell'ANAC.

15. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti circa l'oggetto della gara potranno essere chiesti esclusivamente mediante la messaggistica del Portale entro e non oltre il giorno 05 giugno 2020.

Il Comune mediante la messaggistica del Portale provvederà a pubblicare in forma anonima i quesiti e le risposte al più tardi cinque giorni prima del termine ultimo stabilito per la ricezione delle offerte.

Il Comune si riserva la facoltà di apportare integrazioni ed eventuali variazioni alla documentazione di gara nel rispetto dell'art. 79, commi 3 e 4 del d.lgs. n. 50/2016, dandone comunicazione agli operatori economici mediante la messaggistica del Portale.

Si invitano pertanto tutti i soggetti ad un costante monitoraggio dell'area della messaggistica del Portale.

16. RINVIO AGLI ARTT. 175-176 D.LGS. 50/16

Il contratto di concessione recepirà le previsioni di cui agli artt. 175 e 176 d.lgs. n. 50/2016, ivi inclusa la facoltà di revoca della concessione. Il Comune si riserva, in ogni caso, di inserire nel contratto clausole derivanti da norme imperative.

17. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE

La stipula del contratto dovrà intervenire entro sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, comma 8 del d.lgs. n. 50/2016. Qualora l'impresa aggiudicataria non addivenga, nel termine indicato nell'apposita lettera d'invito alla stipulazione, alla sottoscrizione del formale contratto, potrà essere dichiarata decaduta dall'aggiudicazione con conseguente segnalazione alle autorità competenti prevista dalla legislazione vigente e incameramento della cauzione provvisoria, fermo il risarcimento del maggior danno.

Salvo i casi di cui al comma 10 dell'art. 32 del d.lgs. n. 50/2016 il contratto non sarà comunque stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 76 del d.lgs. n. 50/2016 (art. 32, comma 9 del d.lgs. n. 50/2016).

Le spese contrattuali (diritti di segreteria, imposte di bollo e registro) sono a carico del concessionario e sono stabilite in una misura massima di € 8.000.

18. DIRETTORE DELLA ESECUZIONE DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE E VERIFICA DI CONFORMITA'

Riguardo al Direttore dell'esecuzione si rinvia alle disposizioni dello specifico articolo del Capitolato Speciale D'Appalto.

Le disposizioni si applicano, per quanto compatibili, alla concessione di servizio oggetto della presente procedura ai sensi degli artt. 164, 166 e 179 del d.lgs. n. 50/2016.

Ai fini della verifica di conformità eseguita dai soggetti indicati all'art. 102, comma 6 del d.lgs. n. 50/2016, volta a certificare che l'oggetto del contratto sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali, il Direttore dell'esecuzione collabora con il responsabile del procedimento, ai fini della trasmissione della documentazione utile al soggetto incaricato dal concedente della predetta verifica.

All'esito delle operazioni il soggetto incaricato rilascia il certificato di verifica di conformità e lo trasmette per l'accettazione al concessionario, il quale deve firmarlo nel termine di trenta giorni dal ricevimento dello stesso. All'atto della firma il concessionario può aggiungere le contestazioni che ritiene opportune. Il soggetto incaricato della verifica di conformità riferisce al responsabile del procedimento sulle eventuali contestazioni del concessionario, corredate dalle proprie valutazioni.

19. CONCORRENTI STABILITI IN ALTRI PAESI

Alla documentazione dei concorrenti non residenti in Italia si applicano, gli artt. 49, 83, comma 3, e

90 del d.lgs. n. 50/2016.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione; inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione monetaria dovranno essere espressi in euro.

20. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Comune e operatori economici saranno effettuati mediante la messaggistica del Portale, e comunque anche a mezzo PEC nei casi di cui agli artt. 76, commi 2 bis e 5 e seguenti, del d.lgs. n. 50/2016 (o strumento analogo per i concorrenti stabiliti in altri Paesi).

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Comune; diversamente, il Comune declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario o capogruppo si intende validamente e automaticamente estesa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'operatore economico che ha fatto ricorso all'avvalimento, o al suo mandatario o capogruppo nel caso di raggruppamento o consorzio, si intende validamente e automaticamente estesa ai relativi operatori economici ausiliari.

21. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Le disposizioni della *lex specialis* di gara inerenti i raggruppamenti e i consorzi ordinari costituiti e costituendi, trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni costituite e costituendi tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'art. 45, c. 2, lett. f), d.lgs. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dal Comune.

E' in ogni caso facoltà del Comune di non procedere, motivatamente, all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto.

Il Comune si riserva, motivatamente, di non pervenire all'affidamento e/o alla stipulazione del contratto di concessione senza che il concorrente possa vantare alcun diritto, nemmeno ai sensi dell'art. 1337 c.c..

Il Comune si riserva di comunicare mediante la messaggistica del Portale in tempo utile eventuali errori, contrasti e/o carenze del bando e disciplinare di gara e della "documentazione complementare" e/o di correggere e/o integrare tali atti.

L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dal Comune.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, e i casi di cui all'art. 32, comma 10, del d.lgs. n. 50/2016, il contratto di concessione verrà stipulato non prima di trentacinque giorni dalla data di invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 32, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti di ordine generale e speciale che devono permanere nel corso della intera procedura di gara, fino alla stipulazione e, successivamente, nel corso dell'assolvimento dell'obbligazione contrattuale.

La concessione non è suddivisa in lotti stante la stretta interrelazione, anche dal punto di vista organizzativo, logistico ed economico, delle prestazioni dedotte in concessione.

Si precisa che, nell'ambito delle disposizioni della *lex specialis* di gara, vi è un rapporto di prevalenza gerarchica fra "bando/disciplinare di gara + allegati" e Capitolato Speciale D'Appalto, anche alla luce delle differenti funzioni assolve dai predetti atti di gara.

Si precisa altresì che:

- per tutto quanto non previsto o disciplinato nel presente "*Disciplinare di gara + allegati*" si richiama e conferma quanto contenuto nel *bando di gara*.

- in caso di contrasto, prevale comunque il *bando di gara* interpretato secondo il d.lgs. n. 50/2016, le direttive 2014/23/CE e 2014/24/CE del 26.2.2014 e le norme interpretative vigenti nell'ordinamento giuridico italiano.
- nella eventualità che si riscontrino discordanze tra le prescrizioni contenute nel Capitolato Speciale D'Appalto + allegati e quelle riportate nel *bando di gara* prevarranno le prescrizioni contenute nel *bando di gara*.
- nell'eventualità che si riscontrino discordanze tra le prescrizioni contenute nel Capitolato Speciale D'Appalto + allegati e quelle riportate nel “*Disciplinare di gara + allegati*” prevarranno le prescrizioni contenute nel “*Disciplinare di gara + allegati*”.
- in caso di discordanza tra prescrizioni contenute nel *bando di gara* e prescrizioni contenute nel “*Disciplinare di gara + allegati*”, prevarranno le prime.

Il presente “*Disciplinare di gara + allegati*” chiarisce e integra il *bando di gara* pubblicato secondo le modalità previste dall'art. 36, comma 9, d.lgs. 50/2016 e dal decreto MIT 2 dicembre 2016.

Eventuali comunicazioni da parte del Comune aventi carattere generale, quali gli avvisi relativi alle sedute pubbliche e le comunicazioni inerenti la documentazione di gara, vengono pubblicate sul Portale.

L'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo il Portale.

Inoltre, i concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal Sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul Sistema la presenza di comunicazioni.

Ai sensi degli artt. 29, comma 1, 76 comma 2 bis e 76 commi 5 e seguenti del d.lgs n. 50/2016 i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al Portale e confermare in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, per i concorrenti aventi sede in altri Stati non dotati di PEC, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui ai citati articoli.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Comune; diversamente il medesimo declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

22. SPESE DI PUBBLICAZIONE

Le spese relative alla pubblicazione del bando di concessione sulla *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana* sono a carico dell'aggiudicatario; le spese relative alla pubblicazione ai sensi dell'art. 216 comma 11 del d.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5, comma 2, del decreto MIT 2 dicembre 2016 (max € 8.000,00 + IVA) dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario al Comune entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

23. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del reg. UE 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 integrato dal d.lgs. 101/2018, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare. Il Titolare del trattamento è il Comune, come meglio identificato in epigrafe, che si potrà contattare ai recapiti indicati. I dati sono trattati dal Titolare, dai suoi incaricati, dai responsabili designati e dagli enti pubblici e privati eventualmente coinvolti nel procedimento, per finalità di esecuzione di un compito di interesse pubblico, nonché per adempiere agli obblighi di legge ai quali è soggetto il Titolare. I dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui il Comune si avvarrà come responsabili del trattamento e potranno inoltre essere comunicati a coloro che presenziano alle sedute pubbliche di gara nonché ai soggetti che vi abbiano interesse ai sensi dell'art.53 d.lgs. n. 50/2016, della legge n. 241/1990 e D.P.R. n. 184/2006, oltre che a soggetti pubblici qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. I dati saranno conservati per tutta la durata della concessione.

L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi ovvero la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto di proporre reclamo ad una Autorità di Controllo. Il conferimento dei dati è obbligatorio e finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura di gara; qualora non siano fornite le informazioni richieste, non sarà possibile prendere parte alla procedura.

24. COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE EX ARTT. 77 E 78, D.LGS. N. 50/2016

In applicazione della delibera ANAC n. 4 del 10 gennaio 2018 (Linee guida n. 5, di attuazione del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., recanti «Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici») si forniscono informazioni dettagliate sulla composizione della commissione nominata ex artt. 77 del d.lgs. 50/2016:

- numero dei membri componenti la commissione: tre
- caratteristiche professionali dei commissari: esperti nel settore cui afferisce l'oggetto del contratto
- compiti della commissione: valutazione delle offerte sotto il profilo tecnico ed economico. Supporto/collaborazione con il RUP in tema di valutazione di congruità delle offerte. Il Comune pubblicherà ex art. 29, comma 1, d.lgs. 50/2016, comunque prima dell'insediamento della commissione, sul Portale <https://saluzzo.tuttogare.it> la composizione della commissione e i curricula dei membri.
- la commissione sarà nominata dall'organo della Stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di professionalità, competenza e trasparenza preventivamente individuate dalla Stazione appaltante stessa.

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53, d.lgs. n. 50/2016 e, per quanto in esso non previsto, dalla legge n. 241/1990 e D.P.R. n. 184/2006. Si fa presente che, laddove la richiesta di accesso (formale o informale) riguardi informazioni e/o atti che costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali o know-how o concerni dati sensibili e giudiziari, il Comune consentirà l'accesso nei limiti strettamente necessari e riservandosi la facoltà di attivare la procedura di notificazione ai contro interessati ai sensi dell'art. 3, D.P.R. 184/2006.

Come sopra già precisato, si rammenta che il concorrente nella busta telematica "B" potrà in una o più pagine aggiuntive a quelle che compongono l'offerta, indicare in modo espresso le parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi e che, pertanto, necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt. 53, d.lgs. n. 50/2016 e 22 e ss. Legge n. 241/1990 da parte di terzi. In tal caso nella dichiarazione il concorrente sarà tenuto a precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché comprovare e indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del d.lgs. n. 30/2005 (Codice della Proprietà Industriale).

L'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, andrà sottoscritta con firma digitale dal concorrente. In caso di ATI costituenda andrà sottoscritto da tutti i componenti; in caso di ATI già costituita andrà sottoscritto dal capogruppo.

In caso di mancata indicazione o indicazioni generiche circa i motivi di riservatezza/segretezza, il Comune avrà facoltà di consentire l'accesso ai terzi, anche mediante estrazione di copia. Ogni valutazione sulla effettiva sussistenza di motivi di riservatezza/segretezza sarà, comunque, di competenza esclusiva del Comune.

26. AVCPASS

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara in oggetto dovranno registrarsi al sistema AVCPASS ai sensi della deliberazione AVCP n. 111 del 20.11.2012 e deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016, accedendo all'apposito *link* AVCPASS sul Portale www.anticorruzione.it secondo le istruzioni ivi contenute e inserire a Sistema nella busta telematica "A - documentazione amministrativa" il documento PASSOE₂.

27. ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune si riserva, per ragioni di urgenza, di dare avvio allo svolgimento della gestione in concessione del servizio in pendenza della stipulazione del contratto.

Per la natura del contratto, a pena di decadenza della concessione, è vietata la sub concessione.

Nulla spetterà ai concorrenti a titolo di compenso o rimborso per qualsiasi spesa e onere incontrati nella redazione dei documenti di offerta, che non saranno restituiti in alcun caso, anche ove il concorrente non risultasse aggiudicatario.

Lingua ufficiale: italiano. I documenti in lingua straniera vanno accompagnati da traduzione giurata in lingua italiana.

Il Comune ai sensi dell'art. 181, comma 4, d.lgs. n. 50/2016 eserciterà il controllo sull'attività del concessionario attraverso la predisposizione ed applicazione di sistemi di monitoraggio, secondo le modalità definite dalle linee guida n. 9/2018 adottate dall'ANAC, sentito il Ministero dell'economia e delle finanze, verificando in particolare la permanenza in capo al concessionario dei rischi trasferiti. Il concessionario sarà tenuto a collaborare ed alimentare attivamente tali sistemi.

Ai sensi dell'art. 209, comma 2, d.lgs. n. 50/2016 il contratto di concessione non conterrà clausola compromissoria.

E' vietato in ogni caso il compromesso.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

TAR Piemonte – Via Confienza n. 10 - 10121 Torino - Tel. +39-011/5576458 +39-011/5576411; fax +39-011/5612482 +39-011/539265 - Posta elettronica: seggen.to@giustizia-amministrativa.it

Presentazione di ricorso: (i) ricorso giurisdizionale: entro 30 giorni ai sensi dell'art.120, comma 5 del d.lgs. 104/2010.

Resta sin d'ora inteso tra le parti che a seguito di sospensione o di annullamento giurisdizionale di uno o più atti relativi alla procedura di affidamento in oggetto, il contratto di concessione rimane soggetto alla disciplina di cui agli artt. 121 e ss. del d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104. Nel caso in cui dovesse essere dichiarata l'inefficacia del contratto di concessione ai sensi dei predetti artt. 121 e ss. d.lgs. 104/2010, il concessionario nulla potrà pretendere dal Comune a qualsiasi titolo, sia

contrattuale che extracontrattuale, fatto salvo il riconoscimento delle prestazioni svolte sino al momento del passaggio in giudicato della pronuncia di inefficacia.

28.RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 31, COMMA 2, D.LGS. 50/16

Geom. Sergio Barberis

29. ALLEGATI

allegato “a - Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma TUTTOGARE”;

allegato “b - Criteri di valutazione, documentazione di offerta, criteri motivazionali e pesi”;

allegato “c - Ricognizione dei luoghi”;

allegato “d - Documento di Gara Unico Europeo” – file editabile;

allegato “d bis - Modello di istanza di ammissione alla gara”;

allegato “e - Modello dichiarazioni amministrative”;

allegato “f - Offerta economica, oneri di sicurezza, costi della manodopera, indicazione società di progetto”;

allegato “g - Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18.7.2016 “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016””;

allegato “h - Nota n. 14775 del 26 luglio 2016 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali avente ad oggetto l'applicazione dei CCNL nell'ambito degli appalti pubblici e concessioni”.

Saluzzo, li 14.04.2020

Il Dirigente Settore Governo del Territorio – LL.PP.

(arch. Flavio Tallone)