# CITTÀ DI SALUZZO

*Telefono: 0175.211311 Fax: 0175.211328*
*Partita IVA e Codice Fiscale: 00244360046*
*http://www.comune.saluzzo.cn.it*
UFFICIO TECNICO – via Macallè, 9 – Saluzzo
*Tel.: 0175.211329 – 0175.211355 | Fax: 0175.211371*
*email: tecnico@comune.saluzzo.cn.it | P.E.C.: protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it*

Municipio di Castellar


**ELABORATO N°3**

# CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

# SERVIZIO DI GESTIONE E VIGILANZA DEI PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO DEL COMUNE DI SALUZZO.

## Periodo dal 1/05/2020 al 30/04/2027


RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Geom. BARBERIS Sergio

IL PROGETTISTA
DIRETTORE DELL' ESECUZIONE
Geom. ODERDA Joram


DATA: settembre 2019

INDICE


Art. 1 = Oggetto del servizio pag. 2
Art. 2 = Gestione del servizio pag. 2
Art. 3 = Carattere del servizio pag. 3
Art. 4 = Aree di parcheggio a pagamento pag. 4
Art. 5 = Durata del servizio pag. 4
Art. 6 = Determinazione base d'asta pag. 5
Art. 7 = Pagamento dei corrispettivi pag. 6
Art. 8 = Modalità di affidamento pag. 7
Art. 9 = Documenti - Obblighi pag. 7
Art. 10 = Divieto di interruzione, sospensione o abbandono dei servizi pag. 8
Art. 11 = Osservanza delle leggi e dei regolamenti pag. 9
Art. 12 = Ufficio di zona pag. 10
Art. 13 = Domicilio del affidatario – Ufficio di direzione pag. 10
Art. 14 = Assicurazione del affidatario pag. 11
Art. 15 = Personale pag. 13
Art. 16 = Mezzi – Attrezzature - Materiali pag. 16
Art. 17 = Risoluzione del contratto pag. 17
Art. 18 = Subconcessione pag. 19
Art. 19 = Vigilanza e controllo sul servizio pag. 22
Art. 20 = Penalità pag. 23
Art. 21 = Controversie pag. 25
Art. 22 = Variazioni delle aree destinate a parcheggio a pagamento pag. 26
Art. 23 = Occupazioni temporanee di aree di sosta a pagamento pag. 26
Art. 24 = Tariffe ed orari di sosta a pagamento pag. 27
Art. 25 = Abbonamenti e tessere pag. 28
Art. 26 = Apparecchiature di controllo (Parcometri) pag. 28
Art. 27 = Oneri e responsabilità pag. 29
Art. 28 = Manutenzione degli impianti pag. 29
Art. 29 = Vigilanza e controllo degli ausiliari della sosta pag. 31
Art. 30 = Pubblicità pag. 32
Art. 31 = Spese contrattuali pag. 32
Art. 32 = Norma di rinvio pag. 32
Art. 33 – Protezione dei dati personali pag. 32

**Art. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il servizio consiste nella gestione e vigilanza, secondo le modalità e gli obblighi indicati nel presente Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale, delle aree destinate alla sosta a pagamento, individuate nel territorio comunale di Saluzzo come meglio specificato nei successivi articoli.

**Art. 2 – GESTIONE DEL SERVIZIO**

Per gestione del servizio è da intendersi l'insieme delle seguenti prestazioni:

a) manutenzione ordinaria e straordinaria degli attuali apparecchi (parcometri) utilizzati per il controllo della sosta, nonchè l'eventuale loro trasferimento ed integrazione dovute a modifica della viabilità cittadina, nel rispetto dei termini preventivamente concordati con il competente Responsabile del Procedimento, al quale, in caso di mancato accordo viene riservata la facoltà di imporre d'ufficio il trasferimento delle apparecchiature senza alcun ulteriore obbligo se non la comunicazione scritta all' appaltatore del servizio;
b) Alla installazione presso la propria sede, alla gestione manutenzione di una centrale operativa per il controllo diretto ed online dei parcometri;
c) Fornitura di tutto il materiale di consumo necessario al corretto funzionamento dalle sopra indicate apparecchiature ed eventuale loro sostituzione in caso di danno irreparabile;
d) L'approntamento, nonchè la relativa manutenzione almeno una volta all'anno, della segnaletica orizzontale e verticale necessaria a rendere evidente la specifica regolamentazione delle singole aree di sosta, a pagamento (colorazione blu). Il gestore del servizio dovrà inoltre farsi carico, lungo i tratti viari oggetto di provvedimenti di regolamentazione della sosta nei termini indicati e/o riconducibili al presente capitolato, di tutti gli oneri derivanti dall'approntamento della segnaletica stradale (sia orizzontale che verticale).
e) A farsi carico della manutenzione ordinaria e straordinaria dei due dissuasori a scomparsa collocati all'inizio di Via Volta e in Salita al Castello.
f) Alla realizzazione e manutenzione dei necessari impianti e collegamenti;
g) Alla costante manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale e delle apparecchiature, da eseguirsi comunque entro e non oltre 2 ore dal verificarsi del guasto, o al-

meno dalla chiamata da parte degli uffici comunali. I lavori occorrenti per l'installazione, la messa in servizio e la rimozione dovranno essere eseguiti a regola d'arte;

h) Riscossione, per conto del Comune di Saluzzo, dei corrispettivi, verifica e contabilizzazione delle somme introitate sulla scorta degli estratti conto emessi dai parcometri.
i) Provvedere a mezzo di proprio personale nominato attraverso apposito decreto del Sindaco, con funzioni di ausiliario della sosta all'accertamento ed alla sanzione delle violazioni in materia di sosta su tutte le aree oggetto della concessione, nel rispetto dei limiti imposti dall'art. 17, commi 132 e 133 della Legge 15 Maggio 1997 n° 127.
j) Alla predisposizione di quant'altro necessario per il buon funzionamento dell'impianto di parcheggio a pagamento.
k) A farsi carico della gestione dei parcheggi interrati delle "Corti" e del "Mercatò", comprendente manutenzione e pulizia ordinaria, rifacimento segnaletica orizzontale e pulizia straordinaria una volta all'anno, manutenzione e pulizia della segnaletica verticale, manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto di videosorveglianza laddove esistente.

**Art. 3 – CARATTERE DEL SERVIZIO**

I servizi oggetto del presente appalto è da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici devono essere eseguiti con le modalità e frequenze prescritte, con la massima cura e tempestività, per assicurare al Comune le migliori condizioni per il perseguimento degli obiettivi di rotazione nel sistema dei parcheggi comunali, per nessuna ragione potrà essere sospeso od abbandonato, salvo casi di forza maggiore.

Qualora si dovesse provvedere a modificare il sistema – sia in seguito all'entrata in vigore di nuove norme e leggi, sia per l'ampliamento delle aree di sosta a pagamento, sia per la rimodulazione delle tariffe – l'Appaltatore si obbliga ad uniformarsi, concordando con il Comune e nel rispetto del principio di buona fede contrattuale, l'adeguamento del nuovo tipo di servizio con contestuale verifica della tipologia dei servizi ed eventuale rideterminazione del corrispettivo.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi al affidatario per l'esecuzione d'ufficio ed in danno dell'appaltatore, anche con altro operatore.

**Art. 4 – AREE DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO**

Il numero, l'ubicazione e l'estensione delle aree di parcheggio a pagamento, il numero e la posizione dei relativi stalli di sosta, sono stabiliti come da tabelle presenti nella relazione tecnica e elaborati grafici di progetto.

Per ognuna delle aree di parcheggio a pagamento sono installati parcometri di proprietà comunale con le caratteristiche tecniche meglio definite nei successivi articoli e dalle schede tecniche allegate **(Allegato 1)**. Eventuali spostamenti di apparecchiature dal luogo originario di installazione dovranno essere preventivamente comunicate ed autorizzate dal Comune;

L' appaltatore dovrà inoltre garantire :

a) la vendita di Voucher pre-pagati, nonchè di abbonamenti per RESIDENTI e NON RESIDENTI presso l'ufficio dell' affidatario ed eventualmente presso alcuni esercizi commerciali del Comune, abilitati al servizio ed aderenti;
b) la possibilità d'uso di apparecchiature tipo Neospark o equivalente;
c) la possibilità di pagamento con carta di credito o debito con sistema fastpay o equivalente
d) la possibilità di pagamento con app tramite smartphone tipo Easypark o equivalente

Qualsiasi forma di pagamento che verrà utilizzata dall'appaltatore, non potrà in alcun modo prevedere ulteriore commissione a carico degli utenti, queste qualora applicate dovranno essere esclusivamente a totale carico dell'appaltatore senza gravare sulle tariffe.

Nei giorni di mercato restano esclusi dalla sosta a pagamento gli stalli occupati dai banchi dei commercianti su aree pubbliche, dai produttori agricoli, dagli espositori e dai soggetti comunque autorizzati dal Comune.

Il Comune potrà individuare, all'interno delle aree gestite dall'appaltatore, alcuni posteggi di cortesia (posteggi rosa) appositamente segnalati con segnaletica orizzontale e verticale, ai quali verrà applicata la medesima tariffazione oraria della zona di appartenenza.

Gli stalli adibiti a carico scarico non saranno soggetti a tariffazione.

**Art. 5 – DURATA DEL SERVIZIO**

L'affidamento ha la durata di anni 7 (sette) con decorrenza indicativa dal 1° dicembre 2019 al 30 novembre 2026, fatte salve eventuali proroghe per l'inizio del servizio e conseguentemente per la scadenza del medesimo, previa sottoscrizione del verbale di avvio del servizio.

Alla scadenza dei sette anni il contratto si intenderà risolto di diritto senza che occorra disdetta o preavviso di sorta, ogni eccezione rimossa.

Il servizio potrà essere attivato per ragioni di urgenza a far data dal giorno successivo l'aggiudicazione definitiva efficace ai sensi dell'art. 32 commi 7, 8 e 13 del D.lgs. n. 50/2016, in pendenza della stipulazione del contratto.

Al termine dell'appalto, qualora la procedura per addivenire alla stipula del nuovo contratto d'appalto non fosse ancora conclusa, ovvero la nuova aggiudicataria non avesse ancora dato inizio all'esecuzione dei servizi appaltati, l'Appaltatore si obbliga fin d'ora, così come previsto all'art. 106 comma 11 del D.lgs. n. 50/2016, su richiesta scritta del Comune, all'eventuale proroga tecnica del contratto, per un periodo di tempo indicativamente non superiore a sei mesi, finalizzata esclusivamente alla conclusione delle procedure per l'affidamento del nuovo appalto.

In tal caso dovrà proseguire nell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto eseguendo le prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni, mantenendo la piena ed esclusiva responsabilità della gestione medesima e di tutte le attività oggetto di appalto.

**Art. 6 – DETERMINAZIONE BASE D'ASTA**

Il valore a base di gara sul cui ammontare complessivo i concorrenti dovranno, in sede di offerta, provvedere ad indicare l'alea riconosciuta a favore del Comune di Saluzzo per la gestione del servizio così come disciplinato dal presente Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale, è quantificato in euro 620.000,00 (seicentoventimila/00) annuali lordi, per un totale complessivo a base di gara di euro 4.340.000,00 (quattromilionitrecentoquarantamila/00) per il settennio. Tale importo arrotondato per difetto, è stato calcolato sulla base degli incassi complessivi da parcometri ed abbonamenti rilevato dalla media degli ultimi tre anni, al lordo dell'aggio riconosciuto al gestore e dell'IVA.

L'Amministrazione Comunale stabilisce di quantificare quale valore fisso da riconoscere al Comune medesimo, a garanzia dei corretti adempimenti contrattuali, anche qualora gli incassi siano inferiori ai valori di cui al punto precedente, la somma annuale di euro 204.000,00 (duecentoquattromila/00).

Fermo restando il minimo garantito la parte economica dell'offerta verrà pertanto valutata considerando esclusivamente le offerte sull'aggio garantito al Comune di Saluzzo formulate in percentuale.

Ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 sono consentite, nei limiti di legge, le modifiche richieste dal Comune per il cambiamento del servizio (incremento stalli di spazi di sosta, incrementi tariffari) necessari al fine di ottemperare a disposti normativi, ov-

vero per incrementare il servizio in atto al fine di soddisfare richieste provenienti dalla popolazione o per integrare i servizi in essere al fine del miglioramento dei livelli di rotazione dei parcheggi che, per la loro portata, non alterino la natura generale del contratto. Tali incrementi saranno soggetti all'alea offerta in sede di gara.

La procedura di cui sopra verrà avviata, con raccomandata A.R. o a mezzo P.E.C., da parte del Responsabile del Procedimento almeno tre mesi prima dell'incremento e/o dello scomputo del servizio.

L'affidamento dei servizi previsti nel presente Capitolato è conferito a corpo, pertanto il prezzo offerto non potrà essere modificato sulla base della verifica della quantità della prestazione.

Con il corrispettivo annuo s'intende compensato l'Appaltatore da parte del Comune di qualsiasi spesa e/o onere inerente lo svolgimento dei servizi previsti dal presente Capitolato, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Pertanto la Ditta, nel formulare l'offerta, dichiara di aver tenuto conto, e di assumersene carico, di tutti gli oneri necessari per lo svolgimento del servizio, anche se questi ultimi non risultano specificatamente indicati nel presente Capitolato.

L'Appaltatore, ai sensi dell'art. 106 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 ed oltre a quanto precisato al comma 1 del medesimo articolo sarà obbligato a garantire il servizio oggetto di appalto a seguito di modifiche e/o addizioni e/o diminuzioni senza necessità di una nuova procedura se il valore della modifica è al di sotto di entrambi i seguenti valori:

a) le soglie fissate all'articolo 35 del medesimo D.lgs.;

b) il 10 per cento del valore iniziale del contratto.

Tuttavia la modifica non può alterare la natura complessiva del contratto. In caso di più modifiche successive, il valore è accertato sulla base del valore complessivo netto delle successive modifiche.

## Art. 7 – PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

L'appaltatore entro il 20 di ogni mese presenterà il rendiconto delle somme incassate nel mese precedente, calcolando l'importo spettante al Comune e provvederà al relativo versamento alla tesoreria comunale; il Comune provvederà ad emettere la relativa quietanza di incasso.

Nel caso di incassi mensili di importo inferiore al canone annuo minimo garantito pari a 204.000,00 Euro, rapportato a mese (€ 17.000,00) tale importo dovrà comunque essere versato e nulla sarà riconosciuto all'appaltatore qualora gli incassi fossero inferiori, infatti questi

dovrà comunque ed in ogni caso versare almeno le rate mensile del canone annuo garantito, pena la risoluzione del contratto.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto di cui all'art. 111 comma 1 del D.lgs. 50/2016, provvederà alla verifica ed accerterà la correttezza contributiva come risultante dal DURC, la conformità agli obblighi contrattuali in corso di esecuzione, di assenza di inadempienze rispetto a provvedimenti emessi dall'Agente della riscossione ai sensi dell'art. 2 comma 9, del D.L. 262/2006, convertito nella Legge 286/2006 (D.M. 18.01.2008, n. 40), mediante redazione e sottoscrizione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102 del Codice dei contratti, previo rilascio del DURC.

La rendicontazione delle somme incassate dalla Ditta aggiudicataria dovrà essere accompagnata da dichiarazione di corrispondenza tra le somme dichiarate e la documentazione contabile.

Il ritardo nei versamenti dei mensili di cui al presente articolo comporterà l'applicazione di una penale pari ad €. 1.000,00 per ogni giorno di ritardo, nonchè l'addebito degli interessi pari alla misura del Tasso di riferimento.

Decorsi 10 giorni dalla scadenza del termine assegnato con la costituzione in mora, l'Ente potrà attivare le procedure di escussione della garanzia fidejussoria per l'importo insoluto e le penali maturate, fatta salva la risoluzione del contratto per inadempimento.

Il regime fiscale delle quote che concorrono a determinare il corrispettivo è conseguente alle attuali disposizioni legislative (in particolare la quota di canone che va corrisposta al Comune risulta fuori campo IVA trattandosi di attività nella quale il Comune interviene quale pubblica autorità).

**Art. 8 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO**

Il servizio sarà aggiudicata anche in presenza di un'unica offerta valida, congrua, conveniente.

**Art. 9 – DOCUMENTI – OBBLIGHI.**

I documenti da presentare per l'ammissione all'affidamento e le condizioni dello stesso, saranno indicati, specificatamente nel bando di gara e disciplinare di gara.

L'affidatario su istanza del Comune si impegna a inviare e/o effettuare trasmissione certificata di ogni informazione di carattere economico-finanziaria-organizzativa sui diversi servizi espletati che fossero necessari al Comune.

Nulla sarà dovuto all'affidatario nell'ipotesi in cui lo stesso, di propria iniziativa e liberamente, effettui prestazioni o servizi diversi da quelli previsti nel presente Capitolato e non preventivamente autorizzati in forma scritta dal Comune.

L'affidatario è tenuto a segnalare tempestivamente al Comune tutte le circostanze ed evenienze rilevate nell'espletamento delle operazioni oggetto del servizio, che possano impedirne il loro corretto svolgimento.

L'affidatario si dovrà rendere disponibile a incontri con il Comune per la verifica dello stato dei servizi e delle eventuali iniziative che ne consentano il miglioramento.

Su disposizione del Comune l'affidatario dovrà inviare e/o effettuare trasmissione certificata dei documenti e/o dati necessari che diano evidenza oggettiva dell'attività svolta per il mantenimento e/o miglioramento della qualità e che consentano concrete verifiche a riguardo.

L'affidatario provvederà alla compilazione di tutta la modulistica di legge, anche quella digitale, di sua competenza relativa alle attività di gestione, inoltre dovrà provvedere a fornire al Comune l'assistenza e la collaborazione per la compilazione di tutta la modulistica, anche quella digitale, che si rendesse eventualmente necessaria.

Eventuali mancanze ed errori nella tenuta dei documenti e nella comunicazione dei dati di cui ai punti precedenti che comportassero sanzioni amministrative per la violazione di normative nazionali al Comune, verranno addebitate all'Appaltatore che è da ritenersi unico responsabile al riguardo.

## ART. 10 – DIVIETO DI INTERRUZIONE, SOSPENSIONE O ABBANDONO DEI SERVIZI

Tutti i servizi oggetto del presente capitolato sono ad ogni effetto servizi pubblici, costituendo quindi attività di pubblico interesse sottoposta alla normativa di settore e come tali non potranno essere interrotti, sospesi od abbandonati dall'affidatario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1218 del C.C., pena la prosecuzione d'ufficio dei servizi stessi, anche a mezzo dell'utilizzazione diretta sia del personale sia dei mezzi dell'affidatario, che non vi si potrà opporre, ovvero del ricorso ad altra impresa, fatte salve, ricorrendo agli estremi, le trattenute cauzionali, l'applicazione delle penalità, il risarcimento dei danni e la risoluzione del contratto di concessione ai sensi dei successivi articoli.

Sono quindi fatte salve esclusivamente le cause di forza maggiore, intese quali eventi che si manifestino con modalità non prevedibili con l'uso della ordinaria diligenza quali terremoti, alluvione, frane, eventi naturali per i quali sia stato dichiarato dall'Autorità competente lo stato di emergenza o di calamità naturale. Non sono riconosciute come cause di forza mag-

giore lo stato di manutenzione dei suoli e delle aree in genere sulle quali i servizi devono essere svolti, nonché la caduta di pioggia o neve, né la prolungata permanenza di quest'ultima, a meno che non sia stato dichiarato lo stato di calamità naturale.

L'Appaltatore è inoltre tenuto ad informare la stazione appaltante di qualunque evento attinente l'impresa che possa pregiudicare la continuità del servizio, ricordando che ogni turbativa o interruzione del servizio cagionata dalla omessa informazione potrà essere perseguibile anche in sede penale (artt. 331 e 340 del Codice Penale).

L'Appaltatore assume l'obbligo di applicare rigorosamente tutte le disposizioni normative riguardanti la materia, vigenti ed emanande; ne risponde in via esclusiva, a prescindere dallo svolgimento o meno di controlli, restando il Comune ed i singoli organi dello stesso liberati da ogni compito e da ogni responsabilità in proposito.

L'Appaltatore si obbliga altresì ad adempiere in modo completo ed esatto a tutte le prescrizioni e le disposizioni contrattuali e del presente Capitolato.

L'Appaltatore si obbliga espressamente fin d'ora ad ottemperare prontamente e compiutamente alle disposizioni ed agli ordini, attinenti a modalità operative ed a quanto occorre per la corretta attuazione dell'appalto, che saranno ove del caso impartite dal Direttore dell'esecuzione del contratto e dagli organi di polizia municipale.

Lo stato di manutenzione stradale, la caduta e la permanenza di neve di norma non sono motivo per la sospensione o interruzione dei servizi.

In caso di circostanze particolari e/o eccezionali il Sindaco quale Ufficiale di Governo ed Autorità Sanitaria Locale o il Comandante della Polizia Municipale per gli aspetti legati alla viabilità, possono emanare ordinanze con eventuale coinvolgimento, diretto o indiretto, dei servizi di cui trattasi, alle quali l'Appaltatore è tenuto ad uniformarsi.

Lo svolgimento dei servizi oggetto del presente Capitolato è effettuato dall'Appaltatore a proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo, a mezzo del personale ed organizzazione propri. E' obbligato a collaborare ad iniziative, tese a migliorare i servizi, che verranno eventualmente proposte dal Comune.

## ART. 11 – OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, l'affidatario avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni dettate dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che potranno venire emanati durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, e comunque aventi rapporto con i servizi affidati.

## ART. 12 - UFFICIO DI ZONA

La Ditta affidataria dovrà provvedere ad istituire, entro 60 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva e per tutta la durata del contratto, a sue spese, in una zona centrale di Saluzzo, adeguato ed idoneo ufficio/magazzino destinato a:

A) ricovero dei materiali di ricambio e consumo dei parcometri;
B) l'installazione degli impianti di concentrazione dati provenienti online dai parcometri;
C) deposito delle attrezzature e dei materiali da impiegare nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato;
D) spogliatoi, servizi igienici e docce;
E) per il ricovero dell'abbigliamento e di quant'altro necessario all'espletamento dell'attività degli Ausiliari della sosta;
F) di ogni altro locale previsto dalle norme di igiene e salubrità dei luoghi di lavoro;
G) ufficio dotato di telefono, personal computer dotato di posta elettronica e segreteria telefonica.

L'ufficio dovrà, anche essere utilizzato per la vendita degli abbonamenti e tessere e per l'incasso dei corrispettivi. L'indirizzo ed il recapito telefonico dell'ufficio deve essere per iscritto comunicato al Comune.

Tutti i locali e le aree dovranno essere a norma con le leggi antinfortunistiche, sanitarie, edilizie e con i regolamenti antincendio in vigore e futuri, fino alla scadenza dell'appalto.

Qualora il Direttore dell'esecuzione rilevasse gravi carenze sullo stato dei locali si riserva la facoltà di contestare all'Appaltatore lo stato dei luoghi e di richiedere allo stesso immediati interventi di ripristino delle condizioni di decoro ordinarie senza oneri per il Comune.

Il mancato reperimento dell'ufficio/magazzino da parte dell'Appaltatore prima dell'inizio effettivo del servizio, comporterà la decadenza dell'aggiudicazione, fermo restando il risarcimento di tutti i maggiori danni conseguenti, che saranno interamente imputati alla re4-sponsabilità della ditta aggiudicataria.

## ART. 13 - DOMICILIO DELL'AFFIDATARIO – UFFICIO DI DIREZIONE

L'affidatario entro tre giorni dall'avvio del servizio dovrà provvedere mediante trasmissione certificata a comunicare il proprio indirizzo di posta certificata con l'elenco del personale dotato di firma digitale. Nel corso dell'affidamento ogni variazione di tale indirizzo dovrà essere comunicato entro tre giorni.

L'affidatario, almeno cinque giorni prima dell'inizio dell'espletamento del servizio dovrà provvedere a comunicare, al Direttore dell'esecuzione del contratto il nominativo del titolare ad esso preposto che è considerato a tutti gli effetti rappresentante dell'affidatario medesimo; questi dovrà essere dotato di apposito smartphone portatile in modo da garantirne costantemente la reperibilità, ed a cui ci si possa rivolgere in caso di comunicazione urgente anche mediante messaggeria istantanea (Telegram) - giorni festivi compresi-, al quale è affidato il compito del controllo e coordinamento del servizio che dovrà essere presente sul territorio per tutta la giornata lavorativa.

Questi potrà essere eventualmente affiancato da altro personale tecnicamente valido, in modo da garantire la reperibilità 6 giorni su 7, dalle ore 8,00 alle 19,30.

Il responsabile dell'ufficio dovrà ogni mattina mettersi in contatto telefonico o mediante messaggeria istantanea (Telegram) con gli uffici del Comune per ricevere eventuali comunicazioni relative al servizio e dovrà sempre essere reperibile per eventuali comunicazioni urgenti.

Dovrà inoltre giornalmente inviare e/o effettuare trasmissione certificata dell'organico giornaliero impiegato, dei servizi espletati.

L'affidatario dovrà dotare tutti gli assistenti di appositi smartphone che ne garantiscano costantemente la reperibilità durante l'orario di servizio settimanale.

L'affidatario dovrà trasmettere giornalmente al Comando di Polizia Municipale tanto i verbali delle contravvenzioni elevate che l'elenco degli stessi compilati su supporto informatico.

**ART. 14 – ASSICURAZIONE DELL'AFFIDATARIO**

L'affidatario è responsabile verso l'Amministrazione Comunale del buon andamento dei servizi assunti, dell'opera e della disciplina dei propri dipendenti. Incombe al affidatario ogni responsabilità civile e penale per danni prodotti a persone o cose nell'esercizio delle sue funzioni, sia direttamente che dai suoi dipendenti.

Nella conduzione e gestione dei servizi affidati l'affidatario deve adottare tutti i provvedimenti e le cautele atte ad evitare danni alle persone e cose, con espresso impegno di provvedere con l'onere di vigilare affinchè gli impianti, le apparecchiature ed i mezzi meccanici operanti nei servizi siano conformi alle norme sulla prevenzione degli infortuni, igiene del lavoro perfettamente funzionanti.

L'affidatario assume e riconosce in capo a sé ogni responsabilità sia civile che penale derivante dallo svolgimento del servizio, intendendosi il Comune ed i suoi organi sollevati da ogni e qualsiasi responsabilità e da ogni conseguenza diretta o indiretta.

L'affidatario dovrà fornire al Comune copia delle polizze assicurative stipulate a copertura del rischio di responsabilità civile, prima della stipula del contratto e con aggiornamento costante delle copie medesime, con massimale non inferiore ad euro 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per danni a persone, animali e cose, con le usuali esclusioni previste ed ove il Comune deve avere la qualifica di Assicurato Aggiunto.

Fermo restando le proprie responsabilità, che dovessero essere riconosciute anche successivamente al termine di vigenza del contratto, l'affidatario dovrà produrre per la stipula del contratto, e mantenere operative per tutta la durata del medesimo (dimostrandolo mediante deposito all'atto del contratto) copia delle polizze e, successivamente, delle quietanze di rinnovo del premio.

L'affidatario risponderà direttamente, ai sensi degli art. 2043 e segg. Del C.C. e delle altre norme di legge, dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell' affidatario da parte di Società Assicuratrici.

E' esclusa qualsiasi forma di responsabilità dell'Amministrazione Comunale e dell' affidatario in ordine alla custodia dei veicoli posteggiati nelle aree a pagamento che dovessero essere oggetto di furto o danneggiamento.

L'affidatario dovrà produrre, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, polizza assicurativa che copra tutti i danni subiti dall'Ente affidante per il danneggiamento, distruzione totale o parziale di sedi stradali, marciapiedi, impianti ed opere, anche preesistenti, azioni di terzi o cause di forza maggiore, sino alla data di svincolo della cauzione definitiva.

Tale assicurazione, dovrà prevedere un massimale non inferiore all'importo del contratto ed avere validità fino a 6 mesi successivi alla scadenza dell'affidamento.

L' affidatario dovrà inoltre stipulare a copertura dei rischi del servizio una polizza assicurativi contro il furto degli introiti, con un massimale minimo pari ad euro 15.000,00 (quindicimila/00).

I contratti assicurativi non potranno essere annullati senza il preventivo benestare del Comune o quanto meno il Comune deve essere informato tempestivamente dei motivi dell'eventuale annullamento.

L'affidatario dovrà prevedere che la compagnia assicuratrice si impegna a comunicare al Comune il mancato pagamento dei premi di rinnovo, affinché, se necessario, il Comune possa prendere le opportune decisioni.

La ditta è tenuta altresì al rispetto dell'osservanza delle normative sulla sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).

L'affidatario dovrà quindi rispettare, quanto disposto dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e redigere il prescritto documento di valutazione dei rischi, conservarlo, aggiornarlo e metterne copia a disposizione del Direttore dell'esecuzione del contratto.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, in applicazione al D.Lgs. 81/08 e s.m.i, intende verificare in continuo l'idoneità e la conformità del affidatario a svolgere il servizio.

Pertanto l'affidatario dovrà predisporre e consegnare al Direttore dell'esecuzione del contratto al momento dell'inizio del servizio, apposito piano di sicurezza e duvri attinente a tutte le attività previste nel presente Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale.

## ART. 15 – PERSONALE E CLAUSOLE SOCIALI

L'affidatario ha l'obbligo di assicurare sempre il regolare funzionamento di tutti i servizi di cui all'art. 2, garantendo la presenza di personale idoneo per numero e qualifica per il regolare espletamento del servizio, impiegate specificatamente ed esclusivamente per il servizio sulla Città di Saluzzo.

Il servizio dovrà essere garantito indipendentemente dalle ferie, dalle malattie, dagli infortuni o altro, pertanto gli addetti dovranno essere in numero adeguato per le sostituzioni dovute ad assenze per qualsivoglia motivo, nel rispetto delle disposizioni contenute nel CCNL.

L'affidatario entro 30 giorni dalla stipula del contratto dovrà presentare al Direttore dell'esecuzione del contratto il piano di sicurezza redatto ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.. In particolare il affidatario si impegna a informare il personale, in modo capillare, sulle conseguenze dei rischi connessi all'espletamento delle proprie attività.

In ogni caso dovranno essere osservate tutte le disposizioni di legge, essere formati gli addetti alla attuazione delle misure di primo soccorso e delle misure di prevenzione incendi, ed i mezzi dotati di idonei estintori, sottoposti a regolare manutenzione ed alle revisioni ai sensi di legge.

L'Appaltatore deve prestare la massima attenzione alle condizioni di lavoro del personale addetto o all'esecuzione dei servizi, sia cercando di ridurre la fatica fisica sia, e soprattutto, nel metterlo in condizioni di operare correttamente ed in sicurezza, attenendosi alle disposi-

zioni legislative vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene sul lavoro, nonché di salvaguardare la dignità personale.

Tutto il personale deve essere dotato, a cura e spese del affidatario, di divisa con dicitura "Ausiliario della Sosta - Città di Saluzzo ", decorosa ed adeguata ai servizi da svolgere, da sottoporre all'approvazione del Comune; tale divisa deve essere tenuta in buono stato di conservazione di ordine e di pulizia. **(Allegato 2)**

Il personale dovrà, inoltre, essere munito di ogni altra dotazione atta ad una protezione della persona sotto il profilo igienico-sanitario ed antinfortunistico.

L'Appaltatore a sua cura e spese, dovrà fornire, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008, un tesserino di riconoscimento a ciascun lavoratore (compreso il personale di eventuali subappaltatori) contenente le generalità del lavoratore, fotografia formato tessera e l'indicazione del datore di lavoro. L'Appaltatore ha l'obbligo di notificare all'ufficio preposto, ogni qualvolta ne venga fatta richiesta, l'elenco del personale addetto, distinto per servizi e livelli d'inquadramento.

Fermo restando l'applicazione degli inderogabili principi nazionali e comunitari in materia di libertà di iniziativa economica e di avvicendamento di imprese negli appalti pubblici di servizi, il personale in servizio presso le attuali ditte appaltatrici **(Allegato 3)** dovrà comunque essere assunto dall'Appaltatore subentrante, secondo quanto previsto dall'art. 50 del D.lgs. n. 50/2016, con il mantenimento nei suoi riguardi della condizione giuridico-economica e normativa acquisita in relazione al rapporto di lavoro in essere con l'attuale Appaltatore del servizio (commercio), compreso eventuale contratto integrativo territoriale/aziendale.

L'Appaltatore è sempre tenuto alla completa ed incondizionata osservanza del sopracitato CCNL, compreso eventuale contratto integrativo territoriale/aziendale.

La ripetuta inosservanza di tali condizioni costituisce titolo per la risoluzione immediata del contratto senza che l'Impresa Appaltatrice possa avanzare pretese di danni e risarcimenti e salva ogni azione di rivalsa promossa nei suoi confronti dai dipendenti. Si richiama al riguardo la nota n. 14775 del 26 luglio 2016 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali avente ad oggetto: "Applicazione CCNL nell'ambito degli appalti pubblici".

L'Appaltatore deve, sotto la propria personale responsabilità, iscrivere tutto il personale, compreso quello giornaliero, agli enti ed istituti previdenziali ed assistenziali previsti dalle vigenti disposizioni legislative; esso deve, inoltre, osservare ed applicare nei confronti dei propri dipendenti tutte le disposizioni contenute nel contratto di categoria in vigore.

Il Comune non ha comunque alcuna responsabilità diretta od indiretta in cause di lavoro o di qualsiasi altro tipo conseguenti a vertenze connesse nei confronti del personale dell'Appaltatore o per attività inerenti i servizi da esso svolti.

L'Appaltatore è inoltre tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, comprese quelle emanate nel corso dell'appalto ed all'applicazione integrale di tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale (commercio) e negli accordi integrativi dello stesso, anche di livello territoriale.

In caso di inottemperanza degli obblighi suddetti, accertata dal Comune o segnalata dagli organi preposti, si applica quanto previsto dall'art. 30, commi 5 e 6 del D.lgs. 50/2016.

Non saranno considerati causa di forza maggiore, e di conseguenza saranno sanzionabili, ai sensi del presente Capitolato, gli scioperi del personale direttamente imputabili all'Appaltatore (quali, a titolo d'esempio, quelli conseguenti alla ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni o il mancato rispetto di quanto disposto dal contratto collettivo nazionale di lavoro).

L'Appaltatore deve inoltre provvedere a tutti gli oneri ed obblighi che le disposizioni di legge, regolamenti, contratti di lavori, pongono a suo carico. Il personale, che dipenderà ad ogni effetto direttamente dall'impresa appaltatrice, dovrà essere capace e fisicamente valido. Tutto il personale deve tenere un contegno corretto e riguardoso, sia nei confronti del pubblico che degli Amministratori, dei funzionari preposti e degli agenti municipali; nei casi di infrazione è soggetto alla procedura disciplinare prevista dai contratti di lavoro. Il Comune si riserva la facoltà di richiedere, a suo insindacabile giudizio, l'allontanamento del personale che non tenga un comportamento corretto nell'espletamento del servizio.

L'Appaltatore ha l'obbligo di comunicare al Comune i nominativi del personale addetto al servizio e, citando il numero di posizione assicurativa, presso quali uffici provinciali INAIL e INPS ha provveduto ad assicurare le maestranze.

L'Appaltatore dovrà assicurare un perfetto e scrupoloso svolgimento dei servizi, indipendentemente dalle esigenze e diritti del personale stesso: ferie, congedi per malattia,maternità, ecc... .

L'Appaltatore è obbligato al rispetto del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la categoria, compreso l'eventuale contratto integrativo territoriale/aziendale, mantenendo ai lavoratori medesimi il trattamento giuridico-economico spettante per tutto il periodo nel quale si svolgono i servizi.

L'Appaltatore è altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme di cui sopra da parte dei subappaltatori nei confronti dei dipendenti di questi ultimi, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto (art. 105, del D.lgs. n. 50/2016).

L'Appaltatore, in quanto responsabile in solido con i subappaltatori, è altresì tenuto all'espletamento delle verifiche relativamente all'assolvimento degli obblighi retributivi, contributivi, assistenziali e fiscali da parte dei subappaltatori.

L'Appaltatore è responsabile, nei confronti del Committente, dell'osservanza delle norme di cui sopra da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto.

Il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato non esime l'Appaltatore dalla responsabilità di cui sopra e ciò senza pregiudizio alcuno degli altri diritti del Committente.

L'aggiudicatario dovrà presentare, prima dell'aggiudicazione del servizio, un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale prevista dall' art 50 del Codice dei contratti pubblici, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). La mancata presentazione del progetto, equivale a mancata accettazione della clausola sociale con l'esclusione dalla gara.

Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto. Il mancato rispetto delle clausole sociali comporterà l'applicazione dell'art 108 comma 3 del Codice dei Contratti pubblici.

L'affidatario ha l'obbligo di presentare al Comune, entro le ore 08,30 di ogni giorno, mediante messaggeria istantanea, l'elenco giornaliero del personale distinto per ogni servizio, il lavoro svolto, l'area di intervento e l'orario effettuato. L'affidatario dovrà assicurare un perfetto e scrupoloso svolgimento dei servizi, indipendentemente dalle esigenze e diritti del personale stesso: ferie, congedi per malattia, maternità ecc..

Il costo della manodopera annuo è stimato in € 95.113,00 oltre ad € 1.500,00 annui quali costi della sicurezza.

**ART. 16 – MEZZI – ATTREZZATURE – MATERIALI**

Qualora i parcometri, i dissuasori, la segnaletica verticale, nonchè ogni altro materiale, vengano danneggiati a causa di atti vandalici e non, siano usurati, danneggiati, ecc.., l'affidatario avrà l'onere, compreso nel canone di affidamento, di ripararli o sostituirli entro due ore dalla data della segnalazione anche mezzo di messaggistica istantanea (Telegram) in maniera da consentire, senza interruzione la continuazione del servizio.

L’affidatario avrà il diritto di rivalersi contro i responsabili del danneggiamento, una volta individuati.

In particolare la manutenzione dei parcometri è a totale carico del affidatario e dovrà essere tale da mantenerli in perfette condizioni di funzionamento e decoro.

L’ubicazione dei parcometri deve essere localizzata nel rispetto delle vigenti normative in particolare del Codice della Strada. Ogni responsabilità in merito fa capo all’affidatario.

Qualora debbano essere eseguiti lavori da parte del Comune di Saluzzo che comportino una motivata occupazione dei parcheggi a pagamento per l’esecuzione di lavori sino ad un massimo del 10% del totale dei parcheggi a pagamento, l’affidatario non avrà nulla a che pretendere.

Tutte le spese di acquisto, manutenzione, gestione, funzionamento, licenze software parcometri ecc. relative ai materiali, mezzi ed attrezzature occorrenti per l’espletamento del servizio nonché le forniture di impianto e di esercizio (cancelleria, bollettari, stampati, palmari, compresi, oneri, vari programmi ed attrezzature informatiche, ecc..) sono a carico del affidatario.

L’affidatario dovrà fornire, in comodato d'uso gratuito, al direttore dell’esecuzione del contratto un dispositivo mobile (smartphone o tablet) con connessione dati che al termine dell'appalto verrà restituito alla ditta appaltatrice (caratteristiche minime: schermo 5,5”, fotocamera 13 megapixel, ROM 64 Gb, RAM 4Gb processore optacore, doppio alloggiamento per sim sistema operativo iOS o Android);

Tutte le attrezzature dovranno essere mantenute in perfetta efficienza ed in ottimo stato di presentazione per tutta la durata della concessione.

Qualora l’affidatario, durante il corso della concessione, intenda sostituire i mezzi divenuti inidonei, o ritenga di voler apportare delle migliorie al servizio con l’adozione di nuove attrezzature, dovrà presentare istanza al Comune che si riserva la facoltà di esprimere in merito il proprio benestare.

Il Comune, qualora riscontri mezzi od attrezzature ritenute inservibili od inadeguate, potrà richiedere all’affidatario la sostituzione: in tal caso l’affidatario è tenuto a provvedere nei termini di tempo assegnati, senza alcun onere per il Comune. Le attrezzature previste, in caso di rottura per manutenzione o riparazione o comunque in ogni caso di indisponibilità, dovranno essere sostituiti da apposite riserve e comunque riportate entro e non oltre due ore.

**ART. 17 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.**

L'Amministrazione Comunale potrà disporre la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1662 del C.C., nel caso in cui le obbligazioni previste dal presente capitolato non siano adempiute secondo le modalità stabilite. In particolare nei seguenti casi:

- mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- mancata corresponsione del canone fisso offerto in sede di gara per due bimestri;
- sospensione anche parziale del servizio per un periodo superiore a 24 ore, esclusi i casi di forza maggiore;
- abituale deficienza o negligenza nel servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate compromettano il servizio stesso a giudizio insindacabile dell'Amministrazione;
- qualora non provveda alle attrezzature, ai materiali, ed al personale previsti a suo carico secondo quanto necessita per l'espletamento dei servizi e secondo quanto previsto in sede di offerta;
- quando l' affidatario a si renda colpevole di frode o versi in stato di insolvenza;
- cessione o subappalto parziale o totale del contratto ad altri senza esplicita autorizzazione;
- applicazione di oltre 5 (cinque) penalità di cui all'articolo 20, in un trimestre;
- inadempimento degli obblighi derivanti dalla clausola sociale;
- negli altri casi espressamente previsti come causa di decadenza dalla legge;
- situazioni di altre inadempienze previste dal C.C. e dalle leggi disciplinanti la materia;
- qualora il affidatario non provveda all'assunzione del personale ed alla corresponsione della retribuzione secondo le modalità previste dalle apposite normative in materia e dall'art. 15 del presente capitolato e/o non provveda al versamento delle ritenute e dei contributi di legge;

Qualora riscontri l'insorgere di uno dei casi di risoluzione sopra specificati, il Responsabile del Procedimento, richiede mediante p.e.c all'affidatario di produrre le proprie controdeduzioni per iscritto entro il termine di quindici giorni dalla data della comunicazione. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che il affidatario abbia risposto, l'Amministrazione comunale, su proposta del Responsabile del Procedimento dispone la risoluzione del contratto.

La risoluzione del contratto per inadempimento determina l'incameramento totale della cauzione prestata dal affidatario, salvo il diritto dell'ente a risarcimento di eventuali ulteriori danni subiti o delle maggiori spese sostenute a causa dell'inadempimento contrattuale.

La risoluzione del contratto è dichiarata mediante apposito provvedimento, danni e spese derivanti al Comune a seguito della risoluzione del contratto o per colpa del affidatario sono ad esclusivo carico di quest'ultimo.

Nel caso di risoluzione, il Comune potrà avvalersi di tutto il materiale di pertinenza dell'affidatario, per la continuazione provvisoria del servizio in economia o anche a mezzo di altro assuntore, sino a quando non sia possibile provvedere in altro modo alle esigenze del servizio, i parcometri rimangono di proprietà del comune senza che l'affidatario possa vantare alcuna pretesa.

Eventuali nuovi parcometri installati allo scadere dell'appalto rimarranno di Proprietà del Comune di Saluzzo.

**ART. 18 – SUBAPPALTO**

Fermo restando il divieto di cedere, in tutto o in parte, la gestione del servizio, l'Appaltatore potrà affidare a terzi, ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016, parte dei servizi in regime di subappalto, nei limiti e con le modalità previste dal citato art. 105 del D.lgs. 50/2016, solo previa autorizzazione del Consorzio, il quale rimarrà completamente estraneo ai rapporti intrattenuti dall'Appaltatore, cui farà capo ogni responsabilità per l'esecuzione dei servizi. L'impresa appaltatrice dovrà comunicare con congruo anticipo rispetto alla data di richiesta di subappalto i dati di ogni subappaltatore. Non si considera subappalto il noleggio straordinario di automezzi e/o di attrezzature purché l'uso venga effettuato con personale dell'Appaltatore e sotto piena responsabilità dello stesso.

In sede di offerta l'Impresa Appaltatrice dovrà indicare i servizi che intende eventualmente subappaltare alle condizioni e con i limiti di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e della *lex specialis* di gara.

L'Impresa Appaltatrice non potrà far ricorso al subappalto per servizi per i quali in sede di offerta non abbia presentato la dichiarazione di intento al subappalto.

Il subappaltatore deve essere in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.lgs. 50/2016 in relazione alla prestazione subappaltata.

L'autorizzazione è comunque condizionata al positivo espletamento degli accertamenti previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

I servizi o le parti di servizi per le quali potrà essere autorizzato il subappalto sono

esclusivamente quelli indicati e dichiarati nell'offerta presentata dall'Appaltatore in sede di gara ovvero, nel caso di varianti in corso d'opera, quelle indicate all'atto dell'affidamento delle stesse.

L'Appaltatore deve provvedere al deposito del contratto di subappalto, in originale o in copia autentica, presso la stazione appaltante almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Tale contratto deve individuare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici, unitamente alla dichiarazione attestante la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo e collegamento di cui all'art. 2359 c.c. con l'impresa subappaltatrice, nonché la documentazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei suddetti requisiti di ordine speciale e la dichiarazione, con in allegato fotocopia di un documento di identità, a sensi DPR 445/00, del subappaltatore attestante di non versare in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.lgs. 50/2016.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, la dichiarazione attestante la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo e collegamento di cui all'art. 2359 c.c. con l'impresa subappaltatrice deve essere effettuata da ciascuno dei partecipanti al raggruppamento.

L'Appaltatore deve, inoltre, comunicare alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto delle prestazioni affidate. Sono, altresì, comunicate alla stazione appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

E' altresì fatto obbligo all'Appaltatore di acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui all'art.105 comma 7 del D.lgs. 50/2016.

L'Appaltatore e, per suo tramite, le imprese subappaltatrici trasmettono inoltre alla stazione appaltante, prima dell'inizio delle prestazioni, la documentazione di avvenuta denunzia di inizio attività agli enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici.

La stazione appaltante, ai fini del pagamento dei corrispettivi d'appalto, acquisisce la certificazione DURC attestante la correttezza/correntezza dei versamenti contributivi, previdenziali e assicurativi dell'Appaltatore e dei subappaltatori che hanno operato, nel periodo in cui è maturato il diritto al corrispettivo, in collaborazione con l'Appaltatore.

Qualora, anche attraverso la Direzione Provinciale del Lavoro, abbia a riscontrarsi il mancato rispetto di quanto sopra, la stazione appaltante assegnerà un termine perentorio

all'Appaltatore, non superiore a 15 giorni, per l'allontanamento dei subappaltatori, ferma la responsabilità solidale dell'Appaltatore e quanto previsto al precedente art. 15.

L'Appaltatore è responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante. L'Appaltatore è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi.

I soggetti affidatari dei contratti di cui al presente codice possono affidare in subappalto i servizi o parti dei servizi compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:

a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
b) il subappaltatore sia qualificato in rapporto alla prestazione subappaltata, compresi i requisiti di idoneità professionale relativi all'iscrizione all'Albo Gestori Ambientali per categorie e classi di attività adeguate;
c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi o parti di servizi che si intendono subappaltare;
d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori indicati dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

L'Appaltatore deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20%. L'Appaltatore corrisponde gli oneri della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso; la stazione appaltante provvede alla verifica dell'effettiva applicazione della presente disposizione.

L'Appaltatore resta in ogni caso l'unico responsabile nei confronti della stazione appaltante per l'esecuzione dei servizi oggetto di subappalto in via esclusiva, sollevando e manlevando la stessa stazione appaltante da qualsiasi eventuale pretesa delle imprese subappaltatrici o da richieste di risarcimento danni eventualmente avanzate da terzi in conseguenza anche delle prestazioni subappaltate.

L'Appaltatore in quanto datore di lavoro è comunque responsabile della verifica dell'idoneità tecnico-professionale delle imprese subappaltatrici, ai sensi dell'art. 26, comma 1, lettera a) e b), D.lgs. 81/2008 e deve promuovere la collaborazione, la cooperazione e il coordinamento tra le imprese subappaltatrici ai sensi dell'art.26, comma 3, del medesimo Decreto.

Per quanto attiene al profilo della sicurezza dei lavoratori, i datori di lavoro delle imprese subappaltatrici debbono predisporre il piano delle procedure di sicurezza per i lavoratori ai

sensi dell'art.26, comma 1, lettera b), D.lgs. 81/2008, sotto il coordinamento dell'Appaltatore che ne deve assicurare la coerenza complessiva e con le proprie procedure di sicurezza ai sensi dell'art.26, comma 3, D.lgs. 81/2008.

Prima dell'inizio delle prestazioni si provvederà alla trasmissione alla stazione appaltante del piano delle procedure di sicurezza dei subappaltatori.

Non è consentito al subappaltatore di subappaltare a sua volta prestazioni (cosiddetto "subappalto a cascata").

Il contratto di subappalto iniziato senza la previa autorizzazione espressa o tacita per decorrenza del termine legale dalla richiesta è da considerarsi integralmente nullo. Il mancato rispetto della disposizione comporta, oltre alle sanzioni penali (art. 21, L. 646/1982), anche la facoltà dell'appaltante di risolvere il contratto d'appalto, e la possibilità dell'incameramento della garanzia fideiussoria definitiva, il risarcimento dei danni e il rimborso di tutte le maggiori spese che derivassero all'appaltante per effetto della risoluzione stessa.

La stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

a) quando il subappaltatore è una micro impresa o una piccola impresa;

b) in caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore;

c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

## ART. 19 – VIGILANZA E CONTROLLO SUL SERVIZIO

La direzione ed il controllo sull'esecuzione degli specifici servizi regolamentati dal presente Capitolato è affidata ai soggetti di cui all'art. 101 del D.lgs. 50/2016. Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) si avvale pertanto, per quanto riguarda specificatamente il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, del Direttore dell'Esecuzione, ai sensi di quanto stabilito dal Codice dei Contratti e dalle linee guida A.N.A.C..

Tali soggetti sono autorizzati ad impartire disposizioni, nelle forme e con le modalità previste dal D.lgs. 50/2016 e dai successivi provvedimenti attuativi, nonché del presente Capitolato, alle quali e ad esse soltanto l'Appaltatore è tenuto ad ottemperare.

Il Direttore dell'Esecuzione opera mediante il personale del Settore Governo del Territorio e con il supporto della Polizia Municipale.

L'Appaltatore dovrà agevolare in ogni modo il personale tecnico del Comune adibito alla rilevazione dei dati statistici, dei tempi e dei metodi dei servizi eseguiti, accettando anche di essere accompagnati dal suddetto personale.

Il R.U.P. o il Direttore dell'Esecuzione potranno conseguentemente disporre, in qualsiasi momento ed a loro assoluta discrezione e giudizio, l'ispezione delle attrezzature e su quant'altro faccia parte dell'organizzazione dei servizi, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite dal presente Capitolato, nonché di tutte quelle altre norme vigenti o emanate in materia.

L'Appaltatore deve altresì consentire il libero accesso, in ogni momento, all'ufficio ed ai locali di cui ai precedenti articoli e ad ogni altro luogo destinato allo svolgimento del servizio, fornendo tutta la documentazione necessaria ed inerente ai servizi appaltati ed i chiarimenti occorrenti. Nel caso di riscontrate irregolarità, fatta salva e impregiudicata ogni maggiore azione diretta o provvedimento che possa competere al Comune, saranno poste a totale carico dell'Appaltatore tutte le spese sostenute dal Comune per ispezioni, controlli e perizie necessarie.

L'azione di controllo e vigilanza da parte del Comune non implicherà per lo stesso alcuna responsabilità per quanto attiene alle operazioni oggetto del presente Capitolato: ogni qualsivoglia responsabilità rimarrà sempre ed esclusivamente a carico dell'Appaltatore.

Per velocizzare le comunicazioni dei processi sopra descritti di controllo ed ispezione, verrà richiesto obbligatoriamente all'Appaltatore di partecipare ad un "gruppo di controllo" (gruppo chiuso su applicazioni smartphone Telegram ) con almeno una utenza telefonica che dovrà essere comunicata al Comune, in tal caso sarà quella del referente unico del contratto: a tal fine l'amministratore del gruppo di controllo sarà il Direttore dell'esecuzione del contratto.

In aggiunta al controllo operato dai soggetti di cui ai commi precedenti, il Comune potrà essere coadiuvato anche attraverso il personale dei Vigili Urbani preposti i quali, congiuntamente o separatamente e comunque previo accordo con il Direttore dell'esecuzione, nelle rispettive competenze, potranno disporre sopralluoghi, ispezioni, verifiche, accertamenti, ecc..

Il Comune verificherà l'andamento dei servizi e l'operato dell'Appaltatore, analizzando in particolare l'impostazione organizzativa dei servizi e valutando i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi indicati nel presente Capitolato.

E' facoltà del Comune effettuare verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte dell'Appaltatore, sia mediante controlli in loco, sia attraverso verifiche sulla documentazione presente negli uffici dell'Appaltatore stesso.

L'Appaltatore ha il dovere di osservare tutte le disposizioni che il Responsabile Unico del Procedimento e/o il Direttore dell'Esecuzione individuati dal Comune potranno emanare.

L'inosservanza agli obblighi contrattuali è contestata tramite posta elettronica certificata inviata all'Appaltatore. L'Appaltatore potrà produrre le sue deduzioni entro 10 giorni dal-

la data di ricezione della lettera; qualora le controdeduzioni siano ritenute infondate oppure trascorso tale termine senza che siano pervenute controdeduzioni, saranno applicate le penalità previste al successivo art. 20.

**ART. 20 – PENALITA'**

Per le infrazioni agli obblighi contrattuali, da accertarsi nel modo indicato negli articoli precedenti, rilevate dai competenti uffici ed organismi comunali, anche su fondati reclami dell'utenza, saranno erogate penalità in misura variabile ed in relazione alla gravità delle infrazioni stesse, ed a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, così diversificate:

- €. 1.000,00 per ogni giorno di ritardo nel versamento dei mensili di cui al precedente articolo 7.
- €. 400,00 per ogni giorno o frazione di interruzione (anche solo di un'ora) di sospensione e di mancata o inadeguata copertura del controllo della sosta, a mezzo di ausiliari della sosta.
- €. 400,00 per ogni giorno o frazione di interruzione o di sospensione del funzionamento dell'ufficio di cui all'art. 12;
- €. 400,00 per ogni giorno o frazione (superiore alle due ore) di mancato funzionamento di ogni singolo apparecchio elettronico (parcometro) imputabile alla mancata o carente manutenzione degli stessi;
- €. 1.000,00 per ogni giorno in caso di omissione, rifiuto o ritardo nell'espletamento della fornitura, posa in opera, manutenzione e riparazioni previste della segnaletica verticale, di quella orizzontale (art. 2), di quella di servizio e degli elementi di arredo;
- €. 400,00 per ogni singola infrazione nel caso di mancato rispetto delle tariffe di sosta previste dal presente Capitolato.
- €. 50,00 per ogni giorno, in caso di personale sprovvisto di idonee divise.
- € 100,00 per ogni giorno di ritardo nella pulizia dei parcheggio sotterranei del complesso "Le Corti" o "mercatò" o dei relativi wc.
- €. 50,00 per ogni giorno, in caso di mancata manutenzione settimanale del wc di piazza Garibaldi.

Nel caso di recidiva per fatto analogo nei tre mesi antecedenti le sanzioni sono raddoppiate.

Le penalità dovranno essere corrisposte entro 30 giorni dalla data di notifica del provvedimento. Decorso infruttuosamente tale termine si provvederà a detrarre l'ammontare corrispondente alla penale dalla cauzione. In caso di recidiva per la medesima contestazione le sanzioni saranno comunque raddoppiate, anche in misura superiore ai massimi sopra indicati.

Le infrazioni potranno essere accertate dall'affidatario mediante il proprio personale o persone delegate ivi compresi il locale Comando di Polizia Municipale. L'Amministrazione Comunale procederà, entro 15 giorni dalla rilevazione, alla formale contestazione dell'inadempienza, mediante raccomandata A.R., alla quale l'affidatario avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro dieci giorni dal ricevimento. Le eventuali memorie giustificative o difensive del affidatario saranno sottoposte alla verifica del Comune che procederà, a suo insindacabile giudizio, all'eventuale applicazione delle penalità come sopra determinate. Sanzioni adeguate verranno, inoltre, applicate all'affidatario anche per le irregolarità commesse dal personale dipendente dell'impresa stessa, nonché per lo scorretto comportamento verso il pubblico e per indisciplina nello svolgimento delle mansioni, purchè debitamente documentate.

L'ammontare delle sanzioni e l'importo delle spese per i servizi eventualmente eseguite d'ufficio dovranno essere corrisposte entro 20 giorni dalla notifica del provvedimento, in caso di recidiva le sanzioni saranno raddoppiate, anche in misura superiore ai massimi sopraindicati.

L'importo cauzionale, che dovrà essere ricostituito nella sua integrità nel termine di quindici giorni, sotto pena di risoluzione della concessione.

Non si applicherà alcuna penalità per cause di forza maggiore, che comunque dovranno essere documentate.

L'applicazione delle penalità o della trattenuta come sopra descritto non pregiudica il diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale nei confronti del affidatario per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali il affidatario rimane comunque in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze, né pregiudica il diritto dell'Amministrazione Comunale di dichiarare la risoluzione del contratto.

L'Amministrazione si riserva il diritto in qualsiasi momento di effettuare o fare effettuare controlli e di verificare la corrispondenza alle norme stabilite nel contratto.

L'Amministrazione si riserva il diritto di procedere a controlli sulle modalità di conduzione del servizio.

Gli importi determinati nel presente paragrafo sono soggetti ad adeguamento e revisione annuale, sulla base degli indici ISTAT.

**ART. 21 – CONTROVERSIE**

In caso di controversia afferente l'applicazione del presente Capitolato, ciascuna delle parti potrà proporre accordo transattivo per la risoluzione della stessa, ai sensi dell'art. 208 del D.lgs. 50/2016.

In tal caso, il Comune si riserva di esaminare la proposta di transazione formulata dall'Appaltatore, ovvero di formulare esso stesso una proposta di transazione al soggetto medesimo, previa audizione dello stesso.

Tutte le controversie che eventualmente insorgessero durante o dopo l'esecuzione dell'affidamento, fatto salvo quanto previsto dall'art. 206 del D.lgs. 50/2016, sono devolute alla competenza esclusiva del Tribunale civile di Cuneo.

E' esclusa la competenza arbitrale.

**ART. 22 – VARIAZIONI DELLE AREE DESTINATE A PARCHEGGIO A PAGAMENTO.**

Fatto salvo quanto specificato nei precedenti artt. 2 e 3, il Comune potrà comunque apportare variazioni, temporanee, o definitive, alle aree a pagamento, alla loro ubicazione ed al numero dei relativi stalli di sosta, in aumento o in diminuzione.

Nel caso di riduzione del numero degli stalli a pagamento per più del 10% del totale dei posti a pagamento (esclusi dehors e cantieri edili), la Ditta potrà richiedere indennizzo come da art. 23 successivo.

La decisione dell'eventuale razionalizzazione o ampliamento degli stalli da destinare a parcheggio a pagamento, per quanto possa essere proposta dall'affidatario, resta inteso che rientra nella esclusiva competenza del Comune.

**ART. 23 – OCCUPAZIONI TEMPORANEE DI AREE DI SOSTA A PAGAMENTO**

Nel caso di occupazione temporanea di aree di sosta a pagamento da parte di privati con depositi di materiale ed altre simili installazioni, l'affidatario è incaricato di applicare tariffe forfettarie fissate al 50% di quelle previste normalmente.

Le somme trattenute dovranno essere chiaramente riportate sul prospetto mensile degli incassi che la ditta appaltatrice del servizio è tenuta a presentare al Comune.

Inoltre nessun rimborso sarà dovuto nel caso l'occupazione sia stata effettuata dai dehors o da occupazione per l'effettiva area di cantiere di cantieri edili. (Nell' **Allegato 4** sono riportati i dehors esistenti**)**

Nessun rimborso sarà dovuto nel caso l'occupazione sia stata effettuata dal Comune o da terzi previa autorizzazione comunale per ragioni di pubblico interesse qualora l'indisponibilità rientri nel 10% del totale dei posti (nel conteggio non rientrano i dehors e i cantieri edili).

In ogni caso a fine di ogni occupazione sarà onere dell'occupante ripristinare la segnaletica orizzontale.

**ART. 24 – TARIFFE ED ORARI DI SOSTA A PAGAMENTO**

Gli orari e le tariffe delle aree di sosta sono stabiliti inizialmente come riportate nel prospetto che segue, potranno essere eventualmente aumentate a partire dal secondo anno di concessione, a giudizio dell'amministrazione comunale:

| **Orario** | **Tariffa oraria A** | **Sosta Minima** | **Sosta Massima** |
|---|---|---|---|
| 08:00 – 13:00<br>14:00 – 19:30 | - Prima ora = €. 0,60/ora o frazione<br>- La seconda ora = €. 0,80/ora o fraz. | 30 minuti = €. 0,30<br>Con fast-pay:<br>50 minuti = €. 0,50 | 4 ore |
| **Orario** | **Tariffa oraria B (Piazza Cavour )** | **Sosta Minima** | **Sosta Massima** |
| 08:00 – 13:00<br>14:00 – 19:30 | - Prima ora = €. 1,50/ora o frazione<br>- La seconda ora = €. 1,50/ora o fraz. | 30 minuti = €. 0,75<br>Con fast-pay:<br>30 minuti = €. 0,75 | 2 ore |

Le tariffe devono essere esposte in modo ben visibile, mediante l'esibizione di appositi cartelli; nella tariffa è compresa ogni attività attinente al parcheggio degli autoveicoli secondo la legge italiana, con esonero di ogni responsabilità relativa ad eventuali furti o danneggiamenti a danno degli stessi autoveicoli nonchè del loro contenuto.

Gli orari di sosta a pagamento sono stabiliti come segue: dalle ore 08:00 alla ore 13,00 e dalle ore 14:00 alle ore 19:30 di tutti i giorni feriali, sabato compreso.

I mercati cittadini occupano le seguenti aree :

- circa metà P.zza Risorgimento, il mercoledì fino alle 14:30
- tutta P.zza Risorgimento il sabato fino alle 14:30
- 7 stalli di P.zza Risorgimento da lunedì a venerdì fino alla 14:30
- 5 stalli di P.zza Risorgimento il venerdì fino alle 14:30
- circa metà piazza Garibaldi il sabato fino alle 14:30

Nessun compenso sarà dovuto per la sosta dei mezzi di servizio delle Forze dell'Ordine, Amministrazioni pubbliche, Vigili del Fuoco, Protezione Civile, ambulanze e dei disabili dotati di apposito contrassegno.

I veicoli di proprietà di Aziende Sanitarie Locali, Consorzio Monviso Solidale, Consorzio rifiuti, ed altri enti di assistenza sociale, società Alpiacque e ACDA, potranno usufruire dell'abbonamento mensile con tariffa per residenti. Inoltre, solamente per questi enti, in caso di intervento sul territorio, è consentita la sosta nella zona a pagamento per la prima ora gratuita, previa esposizione del disco orario, come disposto da apposita ordinanza della Polizia Municipale. Quanto sopra al fine di evitare un uso non consono delle aree sosta a pagamento come semplice parcheggio, ma nello stesso tempo garantire alla città i servizi da questi offerti.

**ART. 25 – ABBONAMENTI E TESSERE**

Il pagamento potrà avvenire, con monete, a mezzo carte di credito o debito mediante modalità fast-pay, Neospark o similari ed abbonamenti, app per smartphone e Voucher pre-pagati, che dovranno essere messi in vendita dall'affidatario, presso il proprio ufficio ed eventuali esercizi commerciali siti nel Comune, che, dopo benestare del Comune, aderiscano all'iniziativa dell'affidatario .

L'abbonamento mensile è fissato:

- per RESIDENTI, in euro 25,00 IVA compresa;
- per NON RESIDENTI in euro 55,00 IVA compresa;
- L'abbonamento annuale con validità di 12 mesi è fissato:
- per RESIDENTI, in euro 250,00 IVA compresa;
- per NON RESIDENTI, in euro 550,00 IVA compresa;

Gli abbonamenti potranno essere eventualmente aumentati a partire dal secondo anno di concessione, a giudizio dell'Amministrazione Comunale. Saranno validi solo per il mese o l'anno indicato, per il solo veicolo per il quale è richiesto (unica targa), ed esclusivamente su tutte le aree a pagamento con tariffa "A" . (**Allegato 5**)

Sono inoltre previsti abbonamenti della durata di 12 mesi per mezzi mercatali validi esclusivamente nelle date e nelle ore di mercato NON utilizzabili nella zona B.

- per mercato del sabato mattina euro 100,00 IVA compresa;
- per mercato del mercoledì mattina euro 100,00 IVA compresa;
- per tutti i mercati e le fiere euro 200,00 IVA compresa;

L'abbonamento costituisce semplice agevolazione tariffaria e non garantisce il reperimento del posto auto. L'introito derivante dalla vendita degli abbonamenti andrà riportato in maniera distinta nella tabella mensile degli incassi.

## ART. 26 – APPARECCHIATURE DI CONTROLLO (PARCOMETRI)

I parcometri attualmente esistenti, in numero di 27, sono del tipo Parkeon, (**Allegato 1**) di proprietà comunale.

Il lavoro di installazione, manutenzione ed eventuali spostamenti o integrazioni di nuovi parcometri, anche su nuove aree destinate a parcheggio a pagamento sarà a completo carico della ditta appaltatrice.

Eventuali nuovi parcometri installati dovranno essere compatibili con quelli esistenti.

Tutti i parcometri installati ed eventualmente integrati allo scadere della concessione rimarranno di Proprietà del Comune di Saluzzo.

## ART. 27 – ONERI E RESPONSABILITA'

La gestione dei parcheggi a pagamento non dovrà in nessun caso comportare oneri per il Comune. Le eventuali spese di allacciamento alla rete elettrica e le spese di funzionamento, manutenzione ordinaria e sostituzione, nessuna esclusa, sono a carico del affidatario, così come tutti i materiali di consumo inerenti all'installazione e al mantenimento in servizio di tutte le apparecchiature ed impianti.

L'affidatario dovrà provvedere a proprie cure e spese a tutto quanto si renda necessario per il corretto assetto organizzativo e funzionale del servizio affidato, nel pieno rispetto di tutte le prescrizioni riportate nel presente capitolato.

In particolare saranno a carico dello stesso:

- la verifica del regolare utilizzo dei parcheggi da parte degli utenti;
- l'assistenza agli utenti e la loro informazione;
- la realizzazione di campagne informative attraverso idonei mezzi pubblicitari;
- i costi per l'eventuale acquisto in sostituzione, montaggio ed installazione dei parcometri irreparabilmente danneggiati, la manutenzione ordinaria e straordinaria e della custodia degli stessi, della gestione segnaletica verticale ed orizzontale, compresa quella di indicazione nelle aree di competenza (stop, zebrature, linee bianche ecc..) ;

- la manutenzione ordinaria e straordinaria, la custodia e la gestione dei due fittoni a scomparsa collocati nel centro storico (salita al castello e via Volta), la gestione della relativa segnaletica verticale ed orizzontale, compresa quella di indicazione e il semaforo;
- i costi per lo smantellamento ed il riposizionamento, dei parcometri, nonchè quelli per l'approntamento della segnaletica verticale ed orizzontale nel caso di modifiche o spostamenti ritenuti necessari durante lo svolgimento del servizio;
- le spese per gli eventuali allacciamenti alla rete di energia elettrica dei parcometri;
- la stampa, la commercializzazione dei titoli di sosta e la predisposizione di una capillare rete di distribuzione di questi attraverso rivendite locali e proprio personale;
- la riscossione degli importi dovuti per il pagamento della sosta;
- il prelievo dell'incasso dei parcometri;
- la sorveglianza e la vigilanza sulle condizioni operative delle aree oggetto del presente appalto;
- l'accertamento delle violazioni del Codice della Strada per ciò che concerne la sosta dei veicoli medianti l'impiego di Ausiliari della sosta;
- La sorveglianza, la vigilanza e l'accertamento delle violazioni del Codice della Strada per ciò che concerne la sosta mediante l'impiego di Ausiliari della sosta;
- la fornitura di divise al personale impiegato.
- La completa gestione e manutenzione dei parcheggi interrati delle "Corti" e del "Mercatò", comprendente manutenzione e pulizia ordinaria, rifacimento segnaletica orizzontale e pulizia straordinaria una volta all'anno, manutenzione e pulizia della segnaletica verticale, manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto di videosorveglianza laddove esistente.
- Il censimento di tutti i posteggi, e della segnaletica verticale ed orizzontale;
- la manutenzione e pulizia del WC automatizzato in piazza Garibaldi **(Allegato 6)**;

Il Comune non assume responsabilità in ordine alla buona conservazione del materiale e delle apparecchiature.

E' esclusa qualsiasi forma di responsabilità dell'Amministrazione Comunale in ordine alla custodia dei veicoli posteggiati nelle aree a pagamento che dovessero essere oggetto di furto o danneggiamento.

## ART. 28 – MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI

Il affidatario deve inoltre provvedere, attraverso il proprio personale tecnico a garantire i necessari controlli sul corretto funzionamento e sulla pronta manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri, in caso di eventuali guasti o inconvenienti riscontrati direttamente ovvero oggetto di segnalazione telefonica o tramite messaggeria istantanea (Telegram) da parte del Comune o di utenti, l'affidatario si impegna ad intervenire tempestivamente tramite il proprio personale e a rimettere comunque in funzione le apparecchiature di controllo della sosta a pagamento (parcometri) entro e non oltre 2 ore lavorative dal guasto o dalla chiamata evitando disagi all'utenza e agli stessi Ausiliari della sosta. Per questo scopo e per altri, motivati ai successivi articoli, l'affidatario dovrà provvedere ad istituire, a sue spese, in una zona centrale di Saluzzo, adeguato ufficio/magazzino per il ricovero dei materiali di ricambio e consumo dei parcometri.

Nel caso in cui il mancato funzionamento delle apparecchiature sia palesemente imputabile ad atti vandalici oggetto di regolare denuncia di reato anche contro ignoti da parte del affidatario, il medesimo può effettuare la riparazione entro il termine di tempo ragionevolmente richiesto dalla natura dell'intervento tecnico necessario e comunque non superiore a 48 ore. Se i tempi di riparazione dovessero superare il suddetto tempo il parcometro dovrà essere temporaneamente o definitivamente sostituito con altro dello stesso modello o tecnicamente superiore,ma compatibile con l' intero sistema, senza oneri per il Comune.

## ART. 29 – VIGILANZA AUSILIARI DELLA SOSTA

L'affidatario deve garantire a sue spese, mediante sottoscrizione di apposita convenzione con il Comune a mezzo di Ausiliari della sosta alla vigilanza e al controllo del servizio previsto dal presente capitolato, alla gestione degli accertamenti delle violazioni in materia di sosta sulle aree a pagamento, ai sensi dell'art. 17 comma 132 della legge 127/97 e successive modificazioni. Le funzioni suddette saranno effettuate da personale dipendente dell'affidatario, previa nomina attraverso specifico decreto del Sindaco. Carenze e/o negligenze degli addetti dell'affidatario nell'espletamento del servizio saranno verbalizzate e contestate, a mezzo lettera o fax, all'affidatario medesimo, che dovrà provvedere immediatamente a ripristinare la regolarità del servizio ed a comunicare le eventuali giustificazioni.

La vigilanza sulla sosta a pagamento da parte degli Ausiliari della sosta, dipendenti della Ditta concessionaria, dovrà essere comunque garantita per 10,30 ore al giorno, in considerazione dell'orario di sosta a pagamento, anche a mezzo turni di lavoro.

Gli orari di lavoro e i turni dovranno essere concordati con gli uffici Comunali.

Gli incaricati del servizio di cui sopra, dovranno essere resi riconoscibili nella loro funzione con adeguato vestiario, a carico del affidatario, i cui segni distintivi dovranno essere preventivamente concordati con il Comando di Polizia Municipale.

Il personale dipendente del affidatario provvederà a segnalare al competente Corpo di Polizia Municipale quelle circostante e fatti che, rilevati nell'espletamento del proprio compito, possano impedire il regolare adempimento del servizio.

I proventi delle sanzioni saranno incassati direttamente dal Comune, nulla riconoscendo al gestore.

Non sono ammessi altri tipi di sanzione oltre quelle amministrative previste dal codice della strada.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale effettuare attività periodica di verifica e di controllo del regolare svolgimento del servizio di gestione da parte dell'affidatario. Tale controllo verrà assunto dal corpo di Polizia Municipale, dal quale, l'affidatario dipenderà direttamente per tutte le disposizioni che l'Amministrazione potrà emanare nei riguardi del servizio in oggetto.

La corretta utilizzazione dei parcheggi a pagamento da parte dell'utenza, potrà essere controllato dal Comune tramite propri dipendenti del Corpo Polizia Municipale, nei limiti delle proprie disponibilità organiche e delle insindacabili priorità operative del Corpo di Polizia Municipale, resta inteso che l'affidatario nulla potrà imputare al Comune di Saluzzo nel caso in cui tale controllo da parte del Corpo di Polizia Municipale non venga effettuato.

**ART. 30 – PUBBLICITA'**

La ditta concessionaria, dovrà pubblicizzare le varie modalità di fruizione delle aree a pagamento, anche in modalità smart, all'acquisto di abbonamenti e Voucher pre-pagati, indicando i punti di vendita. La Ditta concessionaria del servizio ha il diritto esclusivo di inserire o fare inserire eventuale pubblicità sui biglietti e Voucher. Le forme e le modalità di pubblicità dovranno essere preventivamente assentite dal Comune.

**ART. 31 – SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese di stipulazione del contratto, comprese quelle di registrazione, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

**ART. 32 – NORMA DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale, si rimanda alle disposizioni di legge o regolamentari in vigore.

## ART. 33 – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (RGPD 679/2016), con riferimento all'erogazione del servizio di cui in premessa, il soggetto committente, cui competono le decisioni in ordine alle finalità ed alle modalità del trattamento dei dati personali di cui è Titolare, designa il soggetto appaltatore quale Responsabile dei trattamenti dei dati personali effettuati in relazione al servizio affidato. Il committente affida all'appaltatore tutte le operazioni di trattamento dei dati personali necessarie per dare piena esecuzione al servizio. Inoltre, si definisce che:

- La durata del trattamento coincide, salvo diverse disposizioni, alla durata dell'appalto cui si fa riferimento.
- La natura e la finalità del trattamento sono insite nell'esecuzione del servizio descritto nel capitolato di gara.

Qualora il rapporto tra le parti venisse meno o perdesse efficacia per qualsiasi motivo, anche il presente articolo verrà automaticamente meno, senza bisogno di comunicazioni o revoche, e il soggetto appaltatore non sarà più legittimato a trattare i dati del cliente. Tuttavia, sarà tenuto, su richiesta dell'Ente, a

- Restituire al Titolare i dati personali oggetti del trattamento oppure
- Provvedere alla loro integrale distruzione salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge od altri fini (contabili, fiscali, ecc.).

In entrambi i casi il soggetto appaltatore provvederà a rilasciare al Titolare, dietro sua richiesta, apposita dichiarazione per iscritto contenente l'attestazione che presso di essa non esista alcuna copia dei dati personali e delle informazioni di titolarità del Titolare.

# CITTÀ DI SALUZZO

*Telefono: 0175.211311 Fax: 0175.211328*
*Partita IVA e Codice Fiscale: 00244360046*
*http://www.comune.saluzzo.cn.it*
UFFICIO TECNICO – via Macallè, 9 – Saluzzo
*Tel.: 0175.211329 – 0175.211355 | Fax: 0175.211371*
*email: tecnico@comune.saluzzo.cn.it | P.E.C.: protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it*

Municipio di Castellar


**ALLEGATO N° 1**

**SCHEDA TECNICA PARCOMETRO**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

# SERVIZIO DI GESTIONE E VIGILANZA DEI PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO DEL COMUNE DI SALUZZO.

## Periodo dal 1/05/2020 al 30/04/2027

DATA: settembre 2019

# Strada Evolution

Description
Technical data
Options
Links & Downloads

## World class design with a budget-friendly price

- Compact design.
- Cost-effective.
- Mostly solar-powered solution with unequalled autonomy.
- Long battery life in solar.
- Adaptable to any configuration.
- Proven for more than 12 years.

# Description

## Your gateway to a comprehensive range of sales, payment and information solutions

The Strada Evolution is based upon Parkeon's NEOPS™ electronic platform. It supports the most recent innovations, including the first integrated Chip & PIN/contactless card readers for unattended terminals. Combining processing speed, power, autonomy, reliability and security, the NEOPS platform enables the Strada Evolution to support a wide range of innovations in terms of functionality.

### Security

- Compact structure resistant to vandalism and fraud:
  Separate access to cash and maintenance compartments.
  Double-walled cashbox, armour-plated safe (highly resistant to physical attacks and theft).
  Sealed, self-contained and motorized compact coin channel and selector.
  Remote detection of physical attack.
- Highly secure locking mechanisms for access to compartments.
- Highly protected against fraudulent access to sensitive financial data and theft of stored cash revenue.

### Ergonomic

- User-friendly interface with a wide graphic screen.
- Programmable graphic print areas on tickets.
- Readily accessible for people with reduced mobility.
- Customisable capacitive extended keyboard.

### Scalable

- Upgrade kits.

### Cost effective

- Remote maintenance and control.

Back to top

# Technical Data

Security | Eco-conception | Smart Investments | Robustness

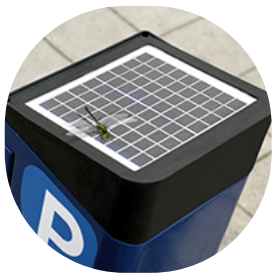
- Anti-corrosive steel
- Size: (HxWxD) 1544 x 290 x 311 mm
- Weight: 90 kg
- Temperature: -25°C to +55°C
- Greyscale graphic LCD module
- Capacitive keyboard
- EN 12414 / CE marking
- Money storage EN 14450 Level 2 certified
- 3G modem
- More than 95% recyclable (ISO 22628)

Back to top

# Options

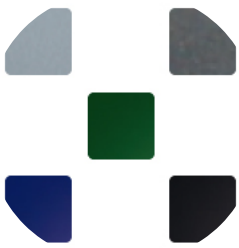
### Cash collection

2 patented collection methods: Transfer (fixed cashbox with removable canister) and Rapide (exchangeable cashbox)



### Power supply

- Solar with performance adapted to the configuration
- Mains



### Color

5 Standard colours (Sterling grey, Titanium grey, Moss green, Magic blue, Jet Black)
Specific colour on request

Back to top

# Downloads

Complete product sheet

Back to top

# CITTÀ DI SALUZZO

*Telefono: 0175.211311 Fax: 0175.211328*
*Partita IVA e Codice Fiscale: 00244360046*
*http://www.comune.saluzzo.cn.it*
UFFICIO TECNICO – via Macallè, 9 – Saluzzo
*Tel.: 0175.211329 – 0175.211355 | Fax: 0175.211371*
*email: tecnico@comune.saluzzo.cn.it | P.E.C.: protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it*

Municipio di Castellar


**ALLEGATO N° 2**

**DIVISA**
**AUSILIARIO DELLA SOSTA**

# CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

## SERVIZIO DI GESTIONE E VIGILANZA DEI PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO DEL COMUNE DI SALUZZO.

**Periodo dal 1/05/2020 al 30/04/2027**

DATA: settembre 2019

# DIVISA PER IL PERSONALE CON QUALIFICA DI AUSILIARIO DELLA SOSTA

**La divisa degli ausiliari della sosta è costituita da un insieme organico di capi di vestiario, di oggetto di equipaggiamento e di accessori aventi specifica denominazione e realizzati in modo da soddisfare le esigenze di funzionalità e di identificazione. La divisa degli ausiliari del traffico è composta da capi di vestiario che recano lo stemma e la denominazione del Comune.**

**Ogni qualvolta un elemento della divisa risulti logoro, deteriorato o scolorito, dovrà essere sostituito.**

**GIACCA A VENTO IMPERMEABILE** (n° 1 cadauno)

Leggera e funzionale giacca antivento e impermeabile con cuciture coperte. Foderata in rete con coulisse in vita ed a fondo giacca. Collo alto con zip intera per una protezione avvolgente. Certificata EN 471, XXS-XS classe 2, S-XXXL classe 3, indumenti di protezione ad alta visibilità, e EN 342, indumenti di protezione dal freddo. Materiale anti-pioggia e vento traspirante, cuciture termonastrate, Aerazione parte posteriore. Cappuccio rimovibile che può essere nascosto nel colletto. 100% poliestere, oxford laminato, antiacqua 10000mm, antivento, traspirante 4000 g/m²/24H, 200g/m². Con dicitura stampigliata "AUSILIARI DELLA SOSTA Città di Saluzzo" logo di Saluzzo e nome ditta aggiudicataria. (secondo le taglie americane xs – xxl)

**FELPA INVERNALE** (n° 1 cadauno)

Felpa ad alta visibilità con perfetta vestibilità e bande riflettenti su tutti i lati in modo che si possa essere visti da qualsiasi direzione. La felpa ha una zip, due tasche davanti e una tasca sul petto.

Progettata per il massimo comfort di lavoro e certificata secondo la norma EN 20471, classe 3, indumenti di protezione ad alta visibilità. 100% cotone, tessuto spazzolato da un lato, 240 g/m².Con dicitura ricamata "AUSILIARI DELLA SOSTA Città di Saluzzo" logo di Saluzzo e nome ditta aggiudicataria (secondo le taglie americane xs - xxl)

**POLO ESTIVA** (n° 4 cadauno)

Polo ad alta visibilità con perfetta vestibilità. La polo ha tre bottoncini e una tasca sul petto. Progettata per il massimo comfort di lavoro e certificata secondo la norma EN 20471, classe 3, indumenti di protezione ad alta visibilità. 100% cotone. Con dicitura ricamata "AUSILIARI DELLA SOSTA Città di Saluzzo" logo di Saluzzo e nome ditta aggiudicataria (secondo le taglie americane xs - xxl)

**PANTALONI** (n° 2 paia cadauno estivi e 2 paia cadauno invernali)

Pantalone tecnico multitasche, con ginocchiere a contrasto; 2 ampie tasche laterali di cui una con

cerniera e porta cellulare. Cuciture interno ed esterno gamba a triplo ago. Vita elasticizzata. Composizione: 100% COTONE. Peso: 245 GR/MQ (secondo le taglie americane xs - xxl)

**SCARPE INVERNALI** (n° 1 paio cadauno)

In pelle di colore nero con allacciatura stringata, basse o a modello polacco con fondo antistatico e antiscivolo, impermeabili e traspiranti con requisiti tecnicofunzionali atti a garantire a chi le indossa la massima protezione in ogni condizione di utilizzo.
ln alternativa:
Stivali di pelle nera mezzo tacco per il personale femminile o calzatura femminile tipo mocassino senza lacci e con tacco basso ed ampio appoggio, plantare anatomico estraibile in materiale antisudore, antibatterico, antiodore e lavabile a mano o in lavatrice.

**SCARPE ESTIVE** (n° 1 paio cadauno)

In pelle sfoderata di colore nero, con requisiti tecnico funzionali atti a garantire chi la indossa la massima protezione in ogni condizione di utilizzo.

**BERRETTO** (n° 1 cadauno)

In tessuto impermeabile, tipo baseball con pile per la versione invernale e tessuto per la versione estiva, bande fluorescenti laterali, ricamo in color bianco con la dicitura “AUSILIARI DELLA SOSTA -Città di Saluzzo ” centrato.

**CALZE** (n° 5 cadauno)

Di colore” blu navy” lunghe al ginocchio 80% lana, 20% poliammide, doppio rama glio ( Invernali

personale maschile)

- Di colore “blu navy” filo di scozia 100%, doppio rimaglio (estive personale maschile)
- Collant di colore blu , riposante, in fibra poliammidica ed elastano, setificato, opaco, trasparente, tuttonudo (personale femminile).

**GUANTI** (n° 1 paio cadauno)

In pelle di colore nero (Solo invernali)

**BORSELLO**

Di cordura con tracolla dimensioni cm. 22x30x10 con attacchi per il cinturone da utilizzarsi nel periodo estivo con tasca porta cellulare/tablet

**CINTURONE**

Realizzato in cordura per garantire una migliore resistenza alla torsione e durata nel tempo. Lavabile in lavatrice, chiusura con fibbia a sgancio rapido corredata da copri-fibbia di colore bianco, altezza non inferiore a 50 cm., realizzato a lunghezza variabile secondo le taglie americane (xs xxl)

# CITTÀ DI SALUZZO

*Telefono: 0175.211311 Fax: 0175.211328*
*Partita IVA e Codice Fiscale: 00244360046*
*http://www.comune.saluzzo.cn.it*
UFFICIO TECNICO – via Macallè, 9 – Saluzzo
*Tel.: 0175.211329 – 0175.211355 | Fax: 0175.211371*
*email: tecnico@comune.saluzzo.cn.it | P.E.C.: protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it*

*Municipio di Castellar*


**ALLEGATO N° 3**

**ELENCO PERSONALE IN SERVIZIO**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

# SERVIZIO DI GESTIONE E VIGILANZA DEI PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO DEL COMUNE DI SALUZZO.

**Periodo dal 1/05/2020 al 30/04/2027**

DATA: settembre 2019

# ELENCO DEL PERSONALE ATTUALMENTE IMPIEGATO COME AUSILIARIO DELLA SOSTA

CCNL applicato Commercio e Servizi
Sede di lavoro Saluzzo

| DIPENDENTE | MONTE ORE SETTIMANALE | QUALIFICA | LIVELLO | SCATTI ANZIANITA' | |
|---|---|---|---|---|---|
| A | 28 ORE – P.T. 70,00% | AUSILIARIO SOSTA | 5° | 3 | 03/2021 |
| B | 27 ORE – P.T. 67,50% | AUSILIARIO SOSTA | 6° | 3 | 06/2021 |
| C | 25 ORE – P.T.62,50% | AUSILIARIO SOSTA | 6° | 5 | 05/2022 |
| D | 25 ORE – P.T. 62,50% | AUSILIARIO SOSTA | 6° | 5 | 02/2021 |

Per quanto riguarda l'unità locale di Saluzzo non vi sono lavoratori assunti ai sensi della legge 68/1999 e non si fruiscono agevolazioni contributive previste dalla legislazione vigente.

# CITTÀ DI SALUZZO

*Telefono: 0175.211311 Fax: 0175.211328*
*Partita IVA e Codice Fiscale: 00244360046*
*http://www.comune.saluzzo.cn.it*
UFFICIO TECNICO – via Macallè, 9 – Saluzzo
*Tel.: 0175.211329 – 0175.211355 | Fax: 0175.211371*
*email: tecnico@comune.saluzzo.cn.it | P.E.C.: protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it*

*Municipio di Castellar*


**ALLEGATO N° 4**

**ELENCO**
**DEHORS ESISTENTI**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

## SERVIZIO DI GESTIONE E VIGILANZA DEI PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO DEL COMUNE DI SALUZZO.

**Periodo dal 1/05/2020 al 30/04/2027**

DATA: settembre 2019

# DEHORS AUTORIZZATI 2019

| DENOMINAZIONE | INDIRIZZO | SUPERFICIE OCCUPATA | POSTI AUTO OCCUPATI |
|---|---|---|---|
| Bar Cit | Via Spelberg 7 | Mq 17,90 | Circa 1 |
| Dolce e amaro | Via Marucchi 7 | Mt 7,50x1,90 | Circa 2 |
| Caffè Porta Cuneo | Via Spielberg 72 | Mt 6,7 x 3,5 | Circa 3 |
| Cuor di Gelato | V. Martiri Liberazione | Mt 4 x 1,5 | Circa 1 |
| Caffè Delle Alpi | P.zza Garibaldi 37 | Mt 7,55x3,9 + 1,45x0,7 | Circa 2 |
| Caffe 2.0 | Corso Piemonte 41/a | Mt 7,70x 1,90 | Circa 2 |
| Piccolo bistrot | Corso Piemonte 41/a | Mq 16,36 | Circa 2 |
| Caffe l'americano | Corso Piemonte 28 | Mt 5,00x1,80 | Circa 1 |

# CITTÀ DI SALUZZO

*Telefono: 0175.211311 Fax: 0175.211328*
*Partita IVA e Codice Fiscale: 00244360046*
*http://www.comune.saluzzo.cn.it*
UFFICIO TECNICO – via Macallè, 9 – Saluzzo
*Tel.: 0175.211329 – 0175.211355 | Fax: 0175.211371*
*email: tecnico@comune.saluzzo.cn.it | P.E.C.: protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it*

Municipio di Castellar


**ALLEGATO N° 5**

**MODELLO STICKER ABBONAMENTO**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

# SERVIZIO DI GESTIONE E VIGILANZA DEI PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO DEL COMUNE DI SALUZZO.

## Periodo dal 1/05/2020 al 30/04/2027

DATA: settembre 2019

# MODELLO ADESIVO DA INCOLLARE SU PARABREZZA PER ABBONAMENTO POSTEGGI A PAGAMENTO DEL COMUNE DI SALUZZO

**Abbonamento zona blu**
**Comune di Saluzzo**

logo ditta appaltatrice

DATA DI SCADENZA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| gen | feb | mar | apr | mag | gun |
| lug | ago | set | ott | nov | dic |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | mer |
| | | | | | | | S M |

Adesivo in materia plastica con dimensione 6cm x 6cm da incollare all' interno del parabrezza dell'auto che ha pagato l'abbonamento annuale o mesile.
Al momento della vendita l'adesivo verrà forato dall'operatore con apposita pinza fustellatrice nelle caselle corrispondenti alla data di scadenza .
Non saranno considerati validi abbonamenti non attaccati al vetro.

PINZA FUSTELLATRICE

# CITTÀ DI SALUZZO

*Telefono: 0175.211311 Fax: 0175.211328*
*Partita IVA e Codice Fiscale: 00244360046*
*http://www.comune.saluzzo.cn.it*
UFFICIO TECNICO – via Macallè, 9 – Saluzzo
*Tel.: 0175.211329 – 0175.211355 | Fax: 0175.211371*
*email: tecnico@comune.saluzzo.cn.it | P.E.C.: protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it*

Municipio di Castellar


**ALLEGATO N° 6**

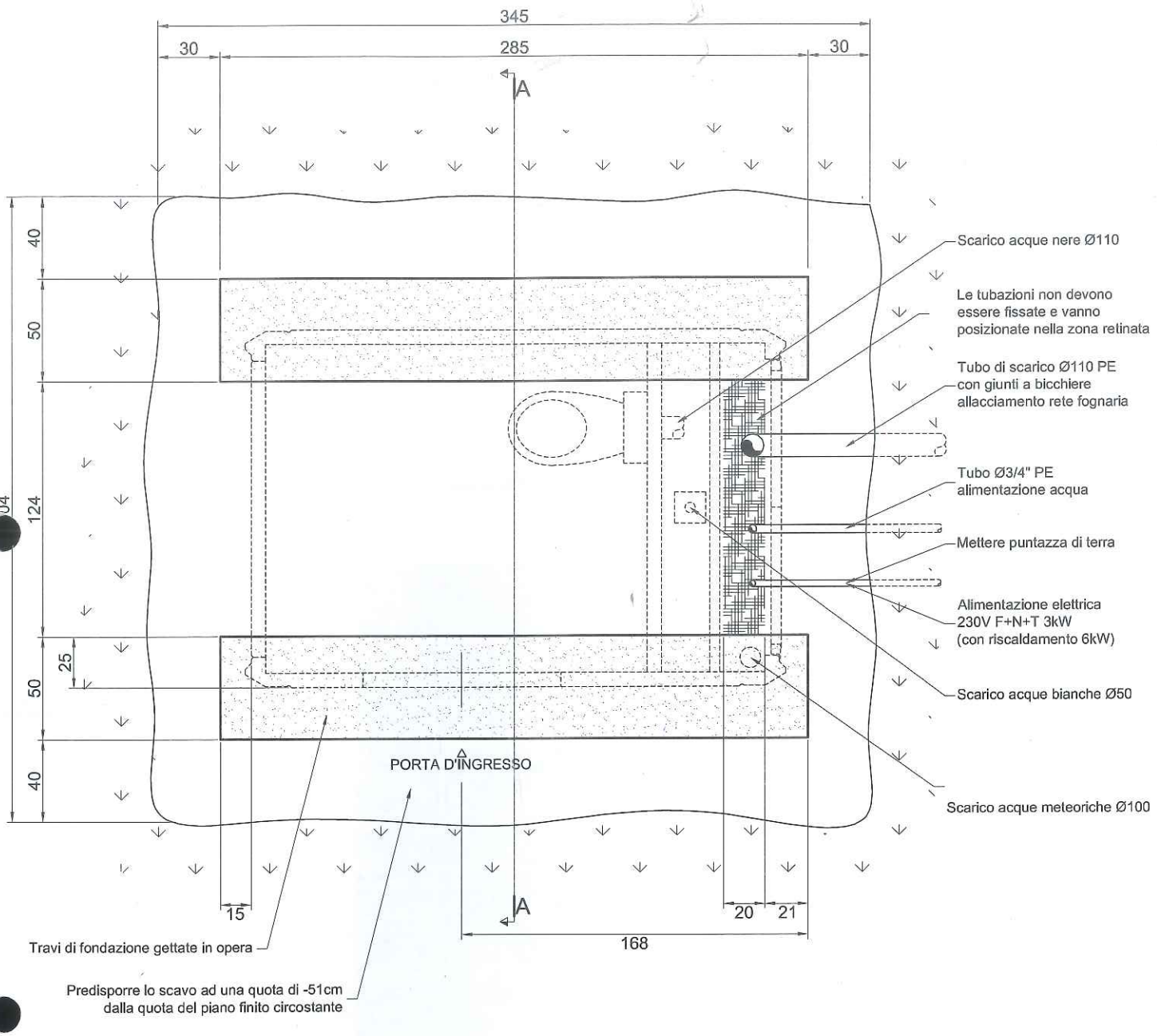
**SCHEDA TECNICA**
**WC AUTOPULENTE**

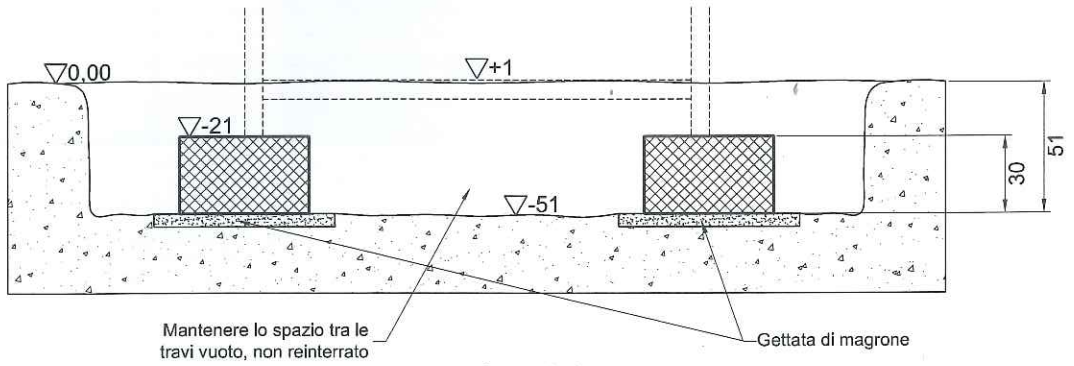
**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

## SERVIZIO DI GESTIONE E VIGILANZA DEI PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO DEL COMUNE DI SALUZZO.

**Periodo dal 1/05/2020 al 30/04/2027**

DATA: settembre 2019



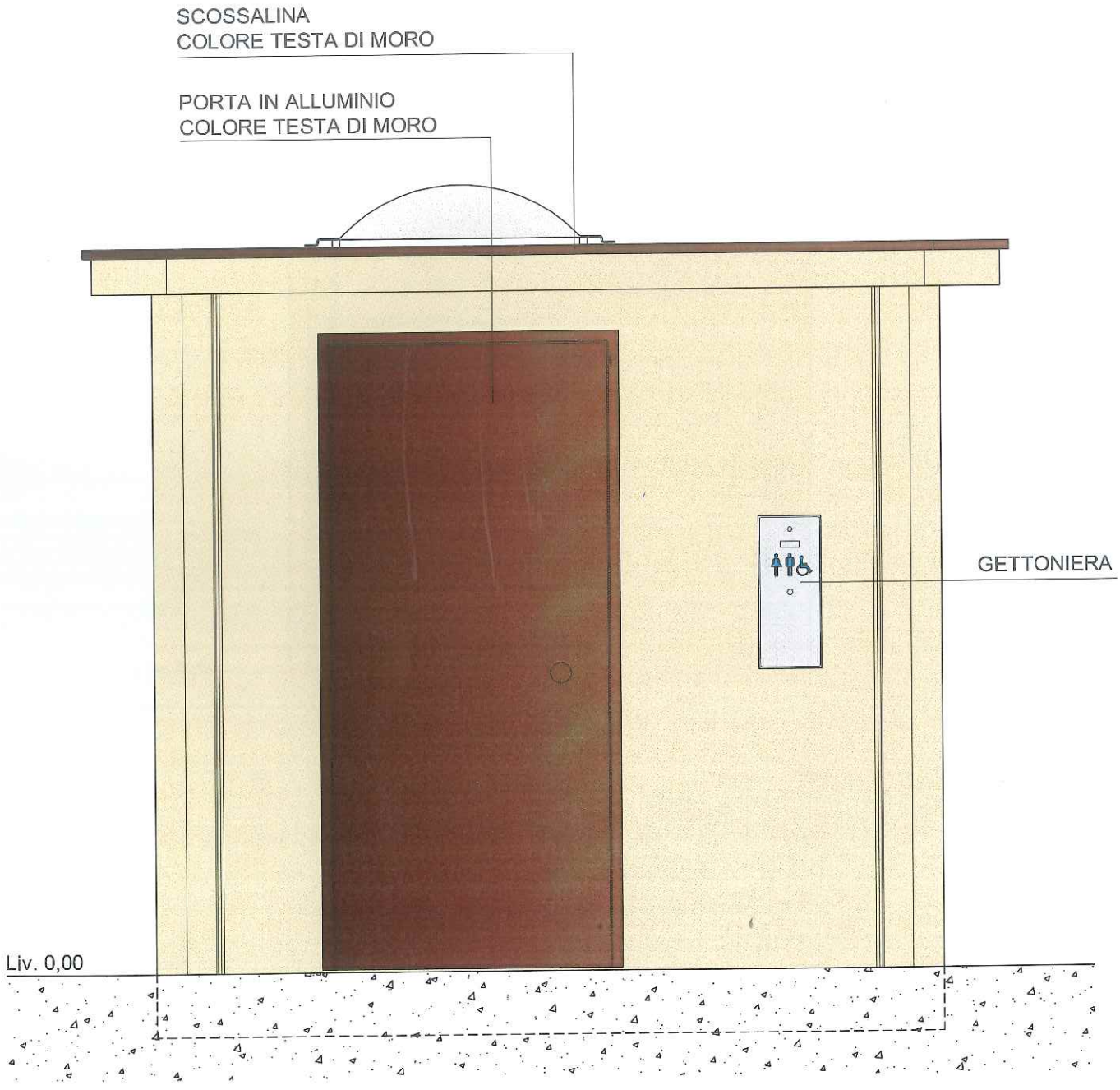




Sez. A-A

Tutte le tubazioni non devono essere fissate e vanno posizionate nella zona retinata, dopo il rinterro, i collegamenti dovranno essere eseguiti dopo la posa dell'unità.

N.B. Gli allacciamenti, il reinterro e la finitura circostante vanno eseguiti solo dopo la posa del S.I.A

| Rev. 0 | Data 31/03/2006 | Nota: | |
|---|---|---|---|
| P.T.MATIC S.p.A. Via Broglio, 40 20090 Cusago (MI) www.ptmatic.it | CODIFICA DISEGNO: 95014.R0-Fondazione-TCabH.CityH | | Tavola 0 |
| | OGGETTO: FONDAZIONE T CAB H E CITY H | | Scala 1:20 |
| | Materiale: Gettata in c.a. RCK 20/30 con doppia maglia elettrosaldata Ø6x20x20 | | Dis. da M.Pietroboni |
| | Note: PLANIMETRIA E SEZIONE | | Appr. da |




| Rev. 0 | Data 31/10/2010 | Nota: |
|---|---|---|

P.T.MATIC S.p.A.
Via Baggio, 40
20090 Cusago (MI)
www.ptmatic.it

CODIFICA DISEGNO:
**99120.R0-Arch.-TCabH.10072**

OGGETTO:
**PARETE PORTA**

Materiale:

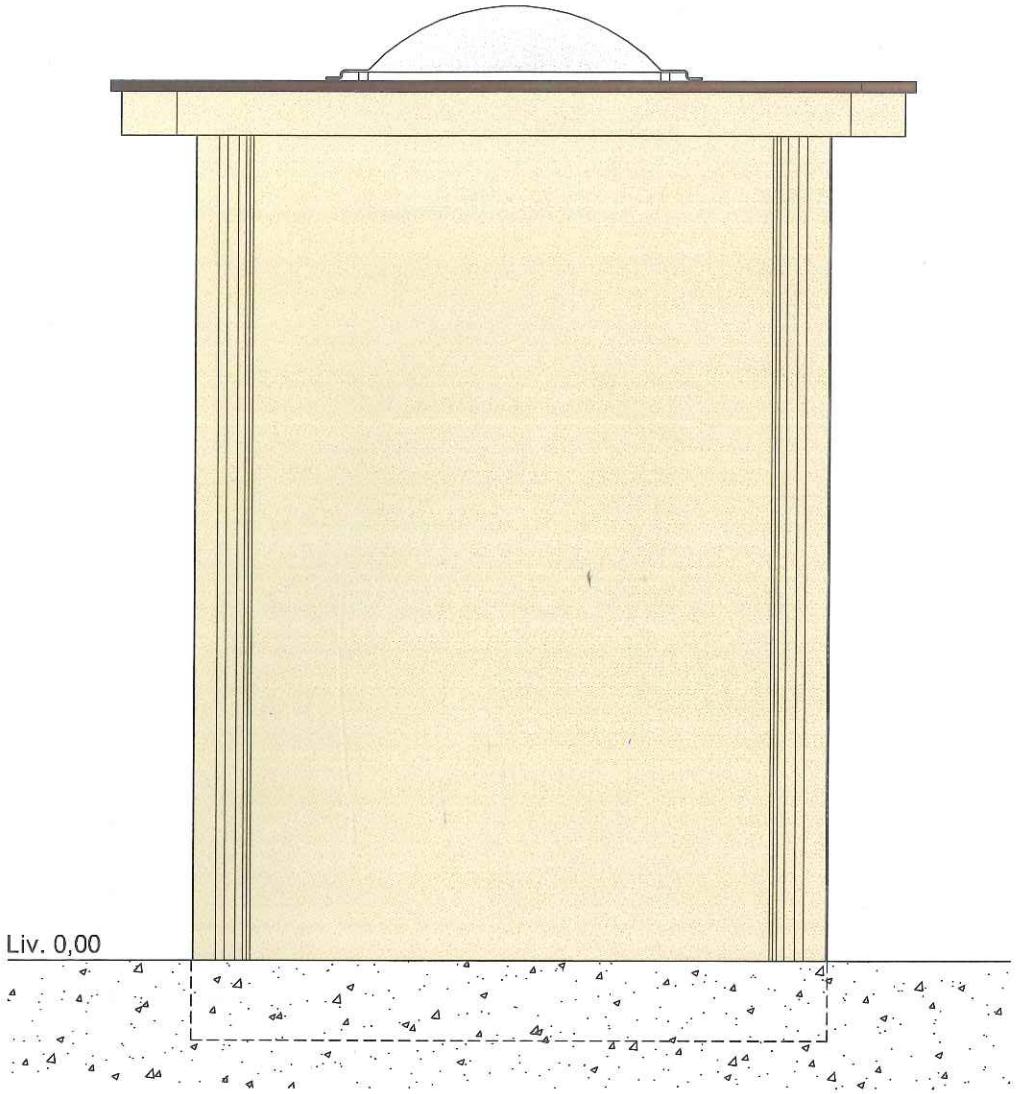
Note:

Tavola 1

Scala 1:20

Dis. da L.Preti

Appr. da




| Rev. 0 | Data 31/10/2010 | Nota: |
|---|---|---|

P.T.MATIC S.p.A.
Via Baggio, 40
20090 Cusago (MI)
www.ptmatic.it

CODIFICA DISEGNO:
**99120.R0-Arch.-TCabH.10072**

OGGETTO:
**PROSPETTO PARETE SX**

Materiale:

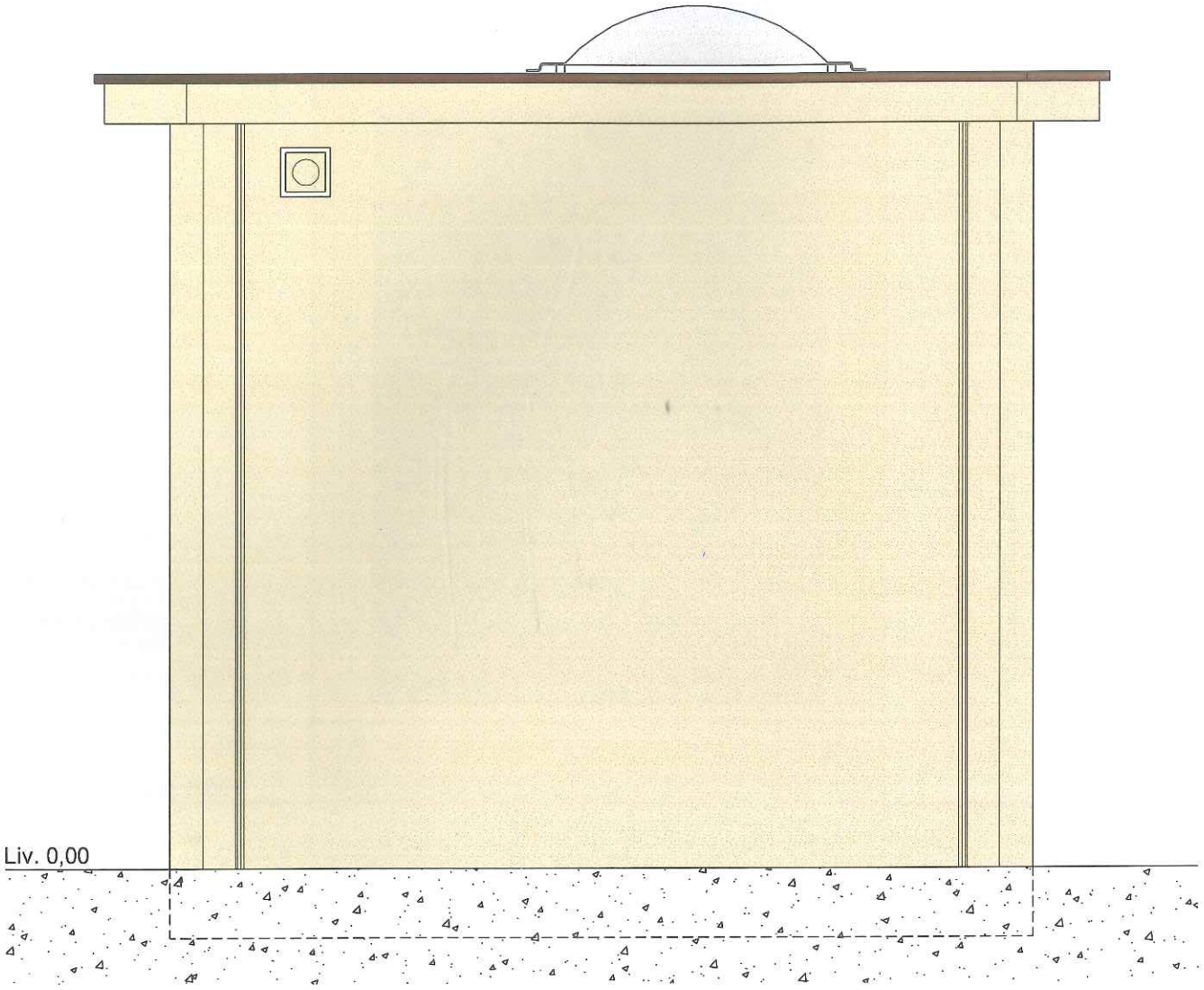
Note:

Tavola: 2

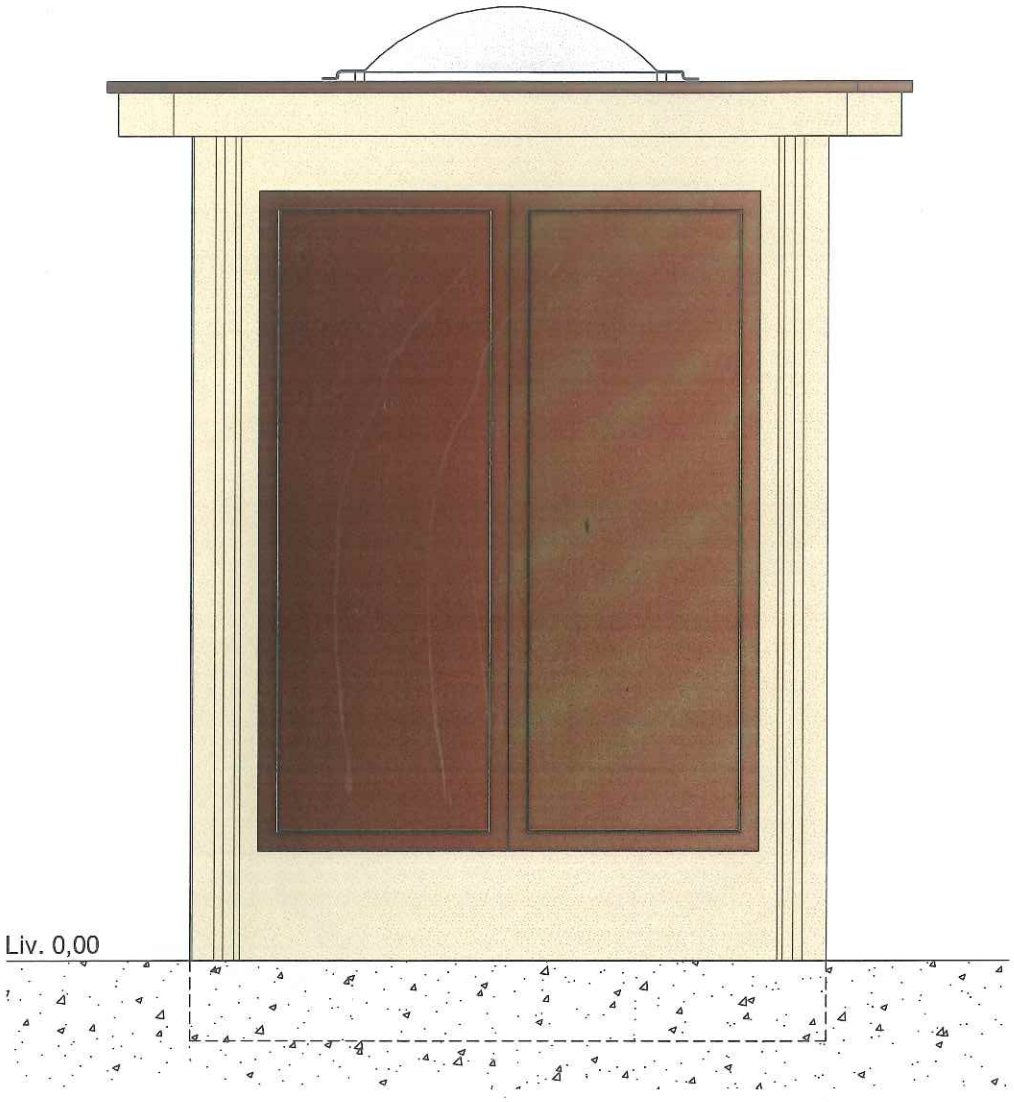
Scala: 1:20

Dis. da: L.Preti

Appr. da:




| Rev. 0 | Data 31/10/2010 | Nota: | |
|---|---|---|---|
| P.T.MATIC S.p.A.<br>Via Baggio, 40<br>20090 Cusago (MI)<br>www.ptmatic.it | CODIFICA DISEGNO:<br>**99120.R0-Arch.-TCabH.10072** | | Tavola<br>3 |
| | OGGETTO:<br>**PARETE POSTERIORE** | | Scala<br>1:20 |
| | Materiale: | | Dis. da<br>L.Preti |
| | Note: | | Appr. da |




| Rev. 0 | Data 31/10/2010 | Nota: |
|---|---|---|

P.T.MATIC S.p.A.
Via Baggio, 40
20090 Cusago (MI)
www.ptmatic.it

CODIFICA DISEGNO:
**99120.R0-Arch.-TCabH.10072**

OGGETTO:
**PROSPETTO PARETE DX**

Materiale:

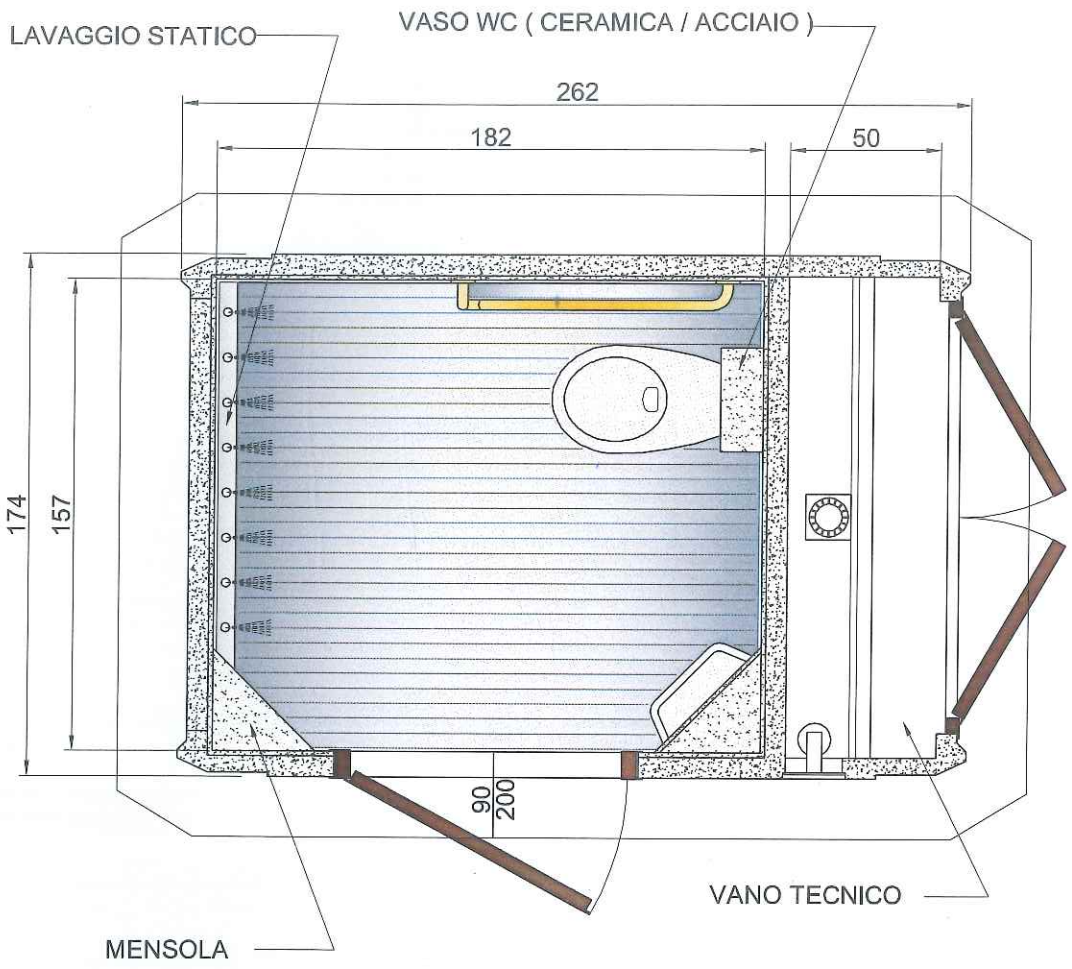
Note:

Tavola: 4

Scala: 1:20

Dis. da: L.Preti

Appr. da:




| Rev. 0 | Data 31/10/2010 | Nota: | |
|---|---|---|---|
| P.T.MATIC S.p.A.<br>Via Baggio, 40<br>20090 Cusago (MI)<br>www.ptmatic.it | CODIFICA DISEGNO:<br>**99120.R0-Arch.-TCabH.10072** | | Tavola<br>5 |
| | OGGETTO:<br>**PLANIMETRIA** | MANIGLIONE VERSIONE FRANCESE | Scala<br>1:20 |
| | Materiale: | | Dis. da<br>L.Preti |
| | Note: | | Appr. da |