



# CITTA' DI SALUZZO

Tel. centralino: 0175-211311 Fax: 0175-211328

Partita IVA e Codice fiscale: 00244360046

<http://www.comune.saluzzo.cn.it>

**SETTORE I - AMMINISTRATIVO DI  
STAFF**  
UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero del registro generale: 96 del 23 gennaio 2020

Numero particolare per settore: 24

Oggetto: Affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, del servizio di Amministratore di sistema alla ditta Leonardo Tec snc, partita I.V.A. 03487460044, mediante ordinativo sul mercato elettronico, per il biennio 2020/2021 - CIG ZA32BAB3B5

### IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- previa deliberazione di Giunta n. 141 in data 18.09.2019, e con successivo atto organizzativo, è stata disposta una rimodulazione organizzativa che ha coinvolto il CED (centro elaborazione dati), e che ha previsto l'assegnazione all'ufficio del lavoratore attualmente adibito al CED, categoria D, in considerazione dell'attinenza tecnica (ampia informatizzazione del servizio), senza sostituzione del precedente addetto all'ufficio stesso, soggetto a cessione contratto di lavoro verso altro ente;
- con i predetti atti, si è stabilito che al CED sarebbero state fornite azioni di supporto dall'esterno, soprattutto in ambito privacy/amministrazione di sistema, in base a nuova normativa;
- negli stessi atti, si precisava che l'iniziativa avrebbe consentito al servizio CED di interfacciarsi con erogatori di servizi esterni, specializzati in particolari ambiti informatici (amministrazione di sistema, assistenze specialistiche), ottimizzando il costante aggiornamento tecnico e implementando la sicurezza informatica, in ambiti per i quali non risulti possibile il ricorso alle risorse interne, soprattutto in relazione alla particolarità delle specializzazioni richieste;
- in questi mesi si è provveduto ad una graduale implementazione delle iniziative in ambito sicurezza informatica, ed è ora indispensabile anche l'individuazione e incarico all'Amministratore di sistema;

Acquisita la proposta economica di Leonardo Tec snc di Savigliano, operatore

economico che ha già svolto servizi presso l'ente nell'ambito privacy informatica, sia pure quale soggetto partner collaboratore del DPO, che quindi ha potuto approfondire e assumere adeguata cognizione delle risorse informatiche, criticità, assetto organizzativo dell'ambito digitale presso l'ente;

Dato atto che la proposta economica per durata biennale, comporta un onere di euro 8.000,00/anno IVA esclusa che si ritiene congruo, avuto riguardo a prezzi praticati presso altre realtà nell'ambito peraltro di assistenze informatiche;

Considerato, sotto il profilo della rotazione, che l'operatore in questione non ha avuto incarichi per quanto consti, nell'ambito specifico di amministratore di sistema, presso questo Ente;

Ritenuto di avvalersi dell'affidamento diretto per come previsto dall'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

Evidenziato, ai fini del supporto motivazionale in coerenza a quanto previsto dalle linee guida ANAC n. 4 e successivi aggiornamenti, in ordine, tra l'altro, agli affidamenti di importo inferiore ai 40.000 euro, che:

- l'operatore economico in questione è soggetto di elevata specializzazione per come constatato presso altre realtà, organizzato per erogare il servizio; sussistono le circostanze, richiamate da ANAC, in ordine alla massima soddisfazione del servizio svolto (per quanto potuto constatare presso altre realtà), competitività sul prezzo, requisiti tecnico professionali ed economici; vedasi anche sito [www.leonardotec.it](http://www.leonardotec.it);
- la funzione di amministratore di sistema è altamente delicata, paragonabile a quella del responsabile del servizio di prevenzione e protezione e del DPO; si tratta di dati personali, aziendali, gestiti al fine di erogare alla collettività primari servizi, a tutela di interessi costituzionalmente garantiti; non si può ritenere che *chiunque* possa svolgere un simile compito;
- dall'anno scorso si sono aggiunte funzioni e attività rilevanti in ambito *di tutela dei dati personali*, per effetto dell'entrata in vigore del regolamento UE 679/2016: tali funzioni coinvolgono in stretta misura l'Amministratore di sistema, in quanto esso deve operare in stretta sinergia con il DPO e svolgere attività di supporto;

Dato atto che l'importo complessivo contrattuale della fornitura sopra specificata è inferiore a 40.000,00 € e che, pertanto, è possibile procedere motivatamente all'affidamento dell'appalto della stessa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto, stante la necessità di:

- non appesantire le procedure in apporto al limitato importo della spesa;
- perseguire obiettivi di efficacia ed efficienza nell'azione amministrativa, oltre che di

semplificazione del procedimento amministrativo;

- acquisire il servizio quanto prima in relazione alla delicatezza della materia;
- coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016;

Richiamate le disposizioni di cui all'art. 183 comma 8, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii., che prevede l'obbligo, a carico dei responsabili che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare, preventivamente, che il programma dei seguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, si dà atto che:

- il presente provvedimento comporta impegno di spesa a carico della parte corrente del bilancio di esercizio annuale e triennale;
- si ipotizza compatibile la spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica
- l'attuazione dell'intervento comporta la seguente tempistica di massima: Tempo previsto per l'inizio delle attività : entro gennaio 2020; Tempo previsto per il completamento : secondo scadenze di legge e di regolamento, incarico della durata di due anni dall'inizio; Tempi di pagamento secondo le seguenti tempistiche previste: entro 30 giorni dalla ricezione delle fatture da emettere in relazione a stadio di esecuzione (previsione di due tranches di spesa annuali semestrali posticipate);

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal D.U.R.C. emesso dagli Enti competenti e rilevato in data 20.01.2020.

Dato atto che sono stati rispettati i termini del procedimento amministrativo e le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata condotta a cura del segretario comunale unitamente al dr. Luca Accalai, ufficio di staff per gare e contratti, e che l'offerta è stata formalizzata in ambito MEPA con numero AS2021SAL;

Dato atto che è stato verificato il rispetto delle disposizioni previste dalla legge n. 190/2012 per la repressione della corruzione e dell'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013 (codice di comportamento), anche con riferimento al potenziale conflitto d'interessi;

## DETERMINA

1. La premessa che precede forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e ne costituisce ampia motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i.

2. Di dare atto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, che il fine da perseguire, l'oggetto del contratto e la forma del contratto sono quelli esplicitati in premessa;
3. Di affidare alla ditta Leonardo Tec snc, partita I.V.A. 03487460044, mediante ordinativo sul mercato elettronico, il servizio di amministratore di sistema secondo l'accordo in allegato da sottoscrivere dal rappresentante del titolare del trattamento, per il biennio 2020-2021;
4. Di approvare lo schema di Accordo contrattuale di nomina di Responsabile del Trattamento in qualità di Amministratore di Sistema, che si allega al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale;
5. Di dare atto che l'operatore economico incaricato dovrà attenersi anche a quanto previsto dal Codice di comportamento adottato ai sensi del d.P.R. 62/2013 da questo Ente, pubblicato sul sito web dell'ente, nella sezione "amministrazione trasparente";
6. Di impegnare la somma complessiva di € 19.520,00 al Titolo I Missione 01 Programma 11 Cap. 3.170 "Spese diverse per automazione e innovazione tecnologica", così suddivisa:
  - € 9.760,00 al Bilancio 2020 – gestione competenza;
  - € 9.760,00 al Bilancio 2021.
7. Di disporre, in conformità alle linee guida ANAC come aggiornate a luglio 2019, che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti autocertificati, il contratto verrà risolto, con pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, e con l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
8. Di dare atto che per quanto precisato in premessa, vengono rispettate le disposizioni previste dall'art. 183 comma 8 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.
9. Di disporre la pubblicazione della presente determinazione nella sezione "amministrazione trasparente".
10. Di trasmettere la presente determinazione alla Prefettura di Cuneo.

Saluzzo, 22.01.2020

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. Paolo Flesia Caporgno

SERVIZI FINANZIARI
--------------------

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento, se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 e 153 comma 5, del D.Lgs. 267/2000;

Si attesta inoltre l'esatta imputazione della spesa liquidata all'apposito fondo di bilancio e la regolarità contabile degli atti inerenti la presente liquidazione, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Saluzzo, 23.01.2020

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI  
F.to Nari dott.ssa Lorella

\*\*\*\*\*

**La presente determinazione viene pubblicata sul sito internet del Comune – sezione Albo Pretorio – ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii. e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi e cioè dal **18.02.2020** al **04.03.2020****

\*\*\*\*\*

**Comunicato alla Prefettura: in data **18.02.2020****

**prot. n. **6232****

**Trasmessa copia all'Ufficio Ragioneria**