



CITTA' DI SALUZZO

Tel. centralino: 0175-211311 Fax: 0175-211328

Partita IVA e Codice fiscale: 00244360046

<http://www.comune.saluzzo.cn.it>

**SETTORE I - AMMINISTRATIVO DI
STAFF**

UFFICIO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero del registro generale: 39 del 15 gennaio 2020

Numero particolare per settore: 9

Oggetto: Affidamento incarico per servizio di gestione delle paghe per il periodo 1.1.2020 al 31.12.2022 ed adempimenti telematici e di natura fiscale e previdenziale ad esso collegati - Determina a contrattare ed affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016 mediante ricorso al mercato elettronico - Codice CIG Z272B84DD9

Rif. Pratica: Tit: III^, Cl. 6, Fasc.

**IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI DI STAFF**

Premesso che:

- il servizio di gestione delle paghe (relative al personale dipendente, professionisti esterni, amministratori locali, cantieri di lavoro, tirocinanti, personale a tempo determinato, collaboratori coordinati e continuativi, collaboratori occasionali, contributi ad enti ed associazioni) e predisposizione dei modelli per gli adempimenti fiscali e contributivi è stato fino ad oggi gestito internamente dall'ufficio risorse umane;
- tale gestione che, se da una parte si rileva flessibile con possibilità di rettifica dei dati in prossimità dei termini di scadenza, dall'altra richiede un sempre maggior numero di adempimenti che impegnano il personale dell'ufficio;
- alla luce delle sempre maggiori incombenze che ricadono sull'ufficio risorse umane, determinate da una evoluzione legislativa continua foriera di nuovi e sempre maggiori adempimenti che investono il quadro giuridico della gestione del personale, gestire internamente il sistema della paghe è diventato antieconomico;

Considerato che:

- il servizio di elaborazione paghe e contributi e relativi adempimenti richiede

specifiche ed approfondite conoscenze e competenze in materia di trattamento fiscale, previdenziale ed assistenziale e, quindi richiede il supporto di personale altamente qualificato che si occupi in via esclusiva del servizio;

- l'ente ha valutato pertanto la necessità di avvalersi del supporto di una ditta esterna per la gestione del servizio paghe che consente, nell'ambito dell'organizzazione comunale di utilizzare al meglio il personale dell'ufficio;

Atteso che:

- nell'ambito del bilancio di previsione 2020-2022 si è previsto l'affidamento all'esterno della gestione paghe;
- attualmente l'attività è svolta interamente all'interno; la specializzazione di personale, interno, elevata, deve tener conto però dell'impossibilità operativa di assolvere con continuità a questo adempimento d'ora in avanti, in quanto la gestione giuridica del personale è arrivata a livelli parossistici a causa della normativa e della giurisprudenza ormai caratterizzate da fluidità e incertezza impressionanti; è sulla gestione giuridica che il personale deve concentrarsi, con i relativi riflessi economici, non sulle incombenze ripetitive e di adempimento;
- peraltro l'ufficio risorse umane in questo periodo è stato caratterizzato altresì da turn over di personale interno, il che sta incidendo notevolmente sulla sua funzionalità; unitamente a una situazione contingibile ma ormai perdurante da più di sei mesi, di procedimenti continui inerenti la sostituzione e provvista di personale a più ampio livello di ente, a causa di turn over in parte determinato dalla normativa sul collocamento a riposo "quota 100", in parte determinato dallo svolgimento di concorsi e selezioni in molti enti locali con conseguente esodo di personale verso posizioni lavorative ritenute preferibili;
- l'affidamento all'esterno di questo servizio comporta un vantaggio sia in termini di efficienza sia in termini di economicità ottimizzando l'organizzazione e la gestione interna poiché consente un continuo aggiornamento della normativa in materia ed un puntuale adempimento degli obblighi normativi in funzione del raggiungimento di elevati standard qualitativi, per quanto riguarda incombenze di adempimento operativo, così consentendo al personale dell'Ufficio di dedicarsi in misura prevalente alla gestione giuridica, sempre più complessa, come visto;

L'esternalizzazione del servizio comporterebbe quindi un vantaggio sia in termini di efficienza sia in termini di economicità, consentendo di sollevare il personale dell'ufficio dagli adempimenti connessi alle paghe per dedicarsi ad altri adempimenti;

Visto il D.L. 6 luglio 2012 n. 95 con il quale sono state introdotte per le pubbliche amministrazioni alcune disposizioni in tema di gestione degli stipendi pubblici; in particolare la novella ha consentito la possibilità alle amministrazioni pubbliche di stipulare delle convenzioni con il Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi per elaborare le buste paga anche dei dipendenti degli enti locali;

Dato atto che il D.M. del 6 luglio 2012 del Ministero dell'Economia e delle finanze ha determinato i contenuti e le modalità di attivazione dei servizi a pagamento in materia stipendiale erogati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ed ha fissato il contributo da versare mensilmente a titolo di rimborso degli oneri amministrativi sostenuti dal Ministero pari, per questo ente ad €. 2,50 se si aderisce alla “Soluzione Base” (servizi di gestione, elaborazione, liquidazione e distribuzione del cedolino stipendiale e connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente, inclusi quelli fiscali e previdenziali) e ad €. 4,00 per cedolino elaborato se si aderisce alla “Soluzione Avanzata” (servizio base + servizi di raccolta, gestione, elaborazione e quadratura connessi agli adempimenti previsti dalla rilevazione presenze degli amministratori);

All'uopo sono stati visionati alcuni preventivi riferiti a società di gestione del personale che operano su piazza, e, nel contempo è stata richiesta la fornitura del servizio alla società che fornisce il software di gestione delle paghe utilizzato dall'ente;

Atteso che il ricorso alla società che attualmente fornisce il software consente la realizzazione di una economia di scala in quanto l'elaborazione delle paghe continuerebbe ad essere effettuata sul medesimo applicativo con il mantenimento degli archivi all'interno dell'ente;

Dato atto che il costo offerto risulta comprensivo della quota “Soluzione Base” MEF, che l'adesione alla convenzione con il MEF comporterebbe dei costi aggiuntivi non individuabili nella tabella elaborata dal MEF quale il costo del referente Informatico di società esterna, obbligatorio e la spesa del software integrativo che si renderebbe necessario per interfacciarsi con il sistema del MEF; che nella “Carta Servizi” del MEF non è presente una serie di prestazioni di cui l'Ente intende comunque avvalersi al fine di rendere completa la prestazione del servizio in oggetto (vedasi articolo di G. Bertagna, in Publika, n. 50/2012);

Rilevato che si è provveduto alla comparazione dei costi fra quelli offerti dalla convenzione del Ministero e quelli da sostenere mediante affidamento del servizio paghe a società esterna e ciò al fine di evitare qualsivoglia aggravio di spesa per questa Amministrazione;

Richiamate le offerte pervenute dagli operatori economici consultati e precisamente l'offerta pervenuta da Enti Servizi Srl giusto prot. n. 1256 del 10 gennaio 2020 pari ad €. 10.562,27 oltre iva e quella pervenuta dalla ditta Maggioli Spa Divisione Sipal giusto prot. n. 1255 del 10 gennaio 2020 pari ad €. 6.900 oltre iva;

Considerato che entrambe le società si sono rese disponibili a mantenere invariato il prezzo offerto qualora si intenda affidare l'incarico per più anni;

Dato atto che si è provveduto a confrontare la soluzione base offerta dalla società Maggioli Spa Divisione Sipal con quella offerta dal Mef: a fronte di un prezzo per la fascia dimensionale dell'Amministrazione di €. 2,50 a cedolino il prezzo praticato dalla società Sipal risulta di €. 1,60; parimenti l'offerta della società Sipal risulta competitiva rispetto alla soluzione del Mef, se si considerano i servizi aggiuntivi ed integrativi quali l'elaborazione dei cedolini, il canone annuale della gestione stipendi, portale cedolino e Cu comprensivo delle tipologie di reddito non elaborate dal Mef;

La comparazione dei costi riguarda la sola “Soluzione Base” che si avvicina alle esigenze dell'ente, in quanto l'ente provvede autonomamente alla rilevazione delle presenze;

Atteso che l'adesione alla convenzione con il Mef comporterebbe l'adempimento di ulteriori compiti: - nominare un referente tecnico – informatico;

- continuare a gestire tutti i compensi relativi a quelle tipologie di reddito non gestite dal Mef ma presenti nell'ente (dipendenti di altra Pa, amministratori locali, collaboratori occasionali, collaboratori coordinati e continuativi, tirocinanti, cantieri di lavoro, professionisti, indennità di esproprio, contributi ad enti ed associazioni);
- affidare a terzi o continuare a gestire la dichiarazione di tutti i dichiarativi mensili ed annuali (certificazioni uniche, ListaPosPa, Uniemens, 770, Inail, etc.) riferiti alle tipologie di reddito non elaborate dal Mef;
- provvedere direttamente, o tramite ditta esterna, a svolgere servizi e dichiarativi che il decreto non prevede (Conto Annuale, Autoliquidazione Inail, File F24EP, Previsioni di Bilancio, ecc.)

Si opta per l'affidamento con affidamento diretto, previa acquisizione informazioni tecnico economiche da mercato, per le seguenti considerazioni:

- i principi di cui sopra sono infatti integralmente garantiti e rispettati mediante il ricorso al MePA gestito dalla Consip in quanto l'apertura iniziale del mercato è assicurata dall'accreditamento degli operatori economici nel mercato elettronico da parte della Consip, mentre la negoziazione è avviata attraverso il sistema dell'acquisto da carrello che si configura come una modalità di negoziazione semplificata rispetto

alla tradizionale RdO, rivolta ad un unico operatore economico; la fascia di importo di affidamento prevista è inferiore ai 40.000 euro;

- la trattativa diretta è fondamentale nel contesto in questione, date la particolare specializzazione e delicatezza del servizio, per assicurare assoluta affidabilità e sicurezza;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto, s'intende realizzare il fine di ottimizzare la gestione del servizio di elaborazione paghe e degli adempimenti fiscali e previdenziali connessi;
- il contratto ha ad oggetto il servizio di elaborazione paghe e adempimenti connessi;
- il contratto sarà stipulato nella forma telematica a mezzo MEPA;
- le clausole negoziali essenziali sono quelle contenute nel preliminare di offerta;

Considerata la necessità di:

- poter usufruire della competenza di soggetto di comprovata affidabilità e competenza;
- non appesantire le procedure in apporto al limitato importo della spesa (< 40.000 euro);
- perseguire obiettivi di efficacia ed efficienza nell'azione amministrativa, oltre che di semplificazione del procedimento amministrativo;
- coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016;

Ritenuto che tra i preventivi presentati, sia preferibile l'opzione di Maggioli S.p.a. –

Divisione Sipal, in quanto:

- il prezzo proposto – euro 6.900 annui - costituisce economicamente la soluzione migliore anche tenendo conto del costo attualmente sostenuto per il software esistente per la gestione attuale, assegnato in licenza d'uso da tale operatore economico (euro 1.985,00 annui);
- il servizio ora proposto va ad integrare le prestazioni del software, e avviene anche tramite detto software; ciò consente plurimi vantaggi:
 - a) consentire la piena reversibilità dell'affidamento all'esterno delle prestazioni, in quanto i dati rimarrebbero comunque residenti sul software dell'ente;
 - b) consentire un più pregnante controllo sulle attività svolte all'esterno;

Ritenuto quindi che l'offerta come prospettata per quantità e qualità, oltre ad essere in linea con quanto previsto dalla “Soluzione Base” indicata nel già citato D.M. 6/7/2012, sia congrua e proporzionata all'attività da svolgere ed all'utilità che consegnerà l'Ente;

Dato atto che la specializzazione dell'operatore economico in questione è assicurata da anni di attività a favore degli enti locali;

Ritenuto pertanto opportuno:

- di avvalersi del sito www.acquistirentepa.it al fine di generare un affidamento diretto avente come oggetto "SERVIZIO STIPENDI", indirizzata al fornitore Maggioli S.p.a. – Divisione Sipal all'interno della quale il fornitore invitato dovrà fornire, tra le altre cose, le specifiche dettagliate del servizio offerto;

Ritenuto di dover procedere all'affidamento mediante ordine diretto MEPA del servizio di gestione delle paghe per il periodo 1.1.2020 al 31.12.2022 ad un canone annuo di € 6.900,00 oltre Iva al 22% per un totale di € 8.418,00 a favore della ditta Maggioli S.p.a. – Divisione Sipal con sede in Corso Lazzaro Isoardi 32B, Savigliano, (C.F. 06188330150, P.IVA 02066400405) (a cui si aggiunge come detto il canone annuale software esistente);

Visto il servizio offerto dalla società Sipal presente sul catalogo Mepa ed individuato con il codice SipalUT2212AssSti con la quale la Ditta, in esecuzione di quanto disposto dall'art. 5, comma 10, lett. b) del d.l. 95/2012 si impegna ad eseguire le prestazioni richieste e dalla quale emerge un costo annuo di €. 6.900,00 oltre iva di legge, che contemplerà i seguenti servizi, di cui alla precedente offerta presentata il 10 gennaio 2020:

Adempimenti mensili

- inserimento voci accessorie comunicate dal cliente
- inserimento modifica anagrafiche su segnalazione del cliente
- gestione cartolarizzazione Inps ex Inpdap
- acquisizione dati 730/4
- elaborazione deicedolini con controllo dati e stampe relative che verranno salvate in apposite cartelle a disposizione del cliente
- predisposizione denuncia Uniemens con controllo, verifica file ed invio
- generazione file per tesoriere ed invio
- generazione file F24EP ed invio all'agenzia delle entrate
- distinta di contribuzione Perseo con generazione file ed invio a Perseo
- integrazione con applicativo sipal contabilità per elaborazione automatica mandati e reversali
- assistenza telefonica e telematica

Adempimenti annuali

- certificazioni uniche e 770: scarichi, controlli, predisposizione stampe e file ed invio all'agenzia delle entrate

- gestione delle domande dei dipendenti per richiesta dell'assegno nucleo familiare
- gestione CU per altre tipologie di Reddito (es. assimilati, professionisti ecc.)
- gestione completa mod 770 semplificato (lavoro dipendente ed assimilato)

Dato atto che l'offerta è valida per un affidamento triennale del servizio;

Dato atto che si è provveduto alla comparazione dei costi fra quelli offerti dalla convenzione del Ministero dell'Economia e Finanze e quelli da sostenere con il presente affidamento:

- la comparazione riguarda la sola „Soluzione Base“;
- il costo offerto risulta comprensivo della quota „Soluzione Base“ Mef (scontata ad €. 1,60) con una riduzione superiore al 15%;
- l'adesione alla convenzione con il Mef comporterebbe dei costi aggiuntivi non individuabili nella tabella del Mef quale il costo del referente informatico di società esterna, obbligatorio e la spesa del software integrativo necessario per interfacciarsi con il sistema del Mef;
- nella Carta dei servizi del Mef non è prevista una serie di prestazioni di cui l'Ente intende comunque avvalersi per rendere completa la prestazione;

Ritenuto che la riduzione del 15% disposta dal d.l. 95/2012, debba essere applicata sul costo per le attività necessarie all'elaborazione del cedolino, paragonabili a quelle elencate nella carta dei servizi del Mef, mentre per le prestazioni non ricomprese nella stessa non vi è obbligo di riduzione;

Ritenuto quindi l'offerta della Maggioli S.p.a. – Divisione Sipal, per qualità e quantità, oltre ad essere in linea con quanto previsto dalla „Soluzione Base“ indicata nel già citato D.M. 6 luglio 2012, sia congrua e proporzionata all'attività da svolgere ed all'utilità che conseguirà l'ente.

Richiamata la Deliberazione di Giunta comunale n. 119 del 10 agosto 2016 con cui sono state fornite agli uffici misure organizzative in materia di trasparenza e standardizzazione delle procedure di acquisto, disponendosi anche che, nel caso di approvvigionamento sul mercato elettronico, la determinazione a contrarre possa coincidere con quella di affidamento;

Dato atto che l'istruttoria del presente affidamento è stata condotta dalla dott.ssa Maria Grazia Pagge responsabile ufficio risorse umane e dal Segretario Generale;

Richiamati gli artt. 21 (*Competenze del Dirigente*) e 65 (*le determinazioni*) del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 195 del 28 dicembre 2010, in vigore dal 27 gennaio 2011;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 139 in data 29/07/2019;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 164 in data 28/08/2019;

Visti gli artt. 97, comma 4°, lett. d), 107 e 109 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267;

Visti gli artt. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Richiamato l'art. 147 – bis del d. lgs. n. 267/2000, in ordine ai controlli preventivi a cura dei responsabili dei servizi /dirigenti, e dato atto che con la sottoscrizione del presente atto si attesta da parte degli stessi anche regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

Dato atto che sono stati rispettati i termini del procedimento amministrativo e le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di cui al d. lgs. n. 196/2003;

Dato atto che è stato verificato il rispetto delle disposizioni previste dalla legge n. 190/2012 per la repressione della corruzione e dell'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013 (codice di comportamento), anche con riferimento al potenziale conflitto d'interessi;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Richiamati gli articoli 183 e 192 del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;

Richiamato il D.Lgs n° 50 del 18/04/2016;

Richiamato il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti locali D.Lgs n° 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

1. Di richiamare integralmente la premessa;
2. Di predisporre la trattativa diretta come in premessa indicato, con affidamento in capo alla società Maggioli S.p.a. – Divisione Sipal, Corso Lazzaro Isoardi 32B, Savigliano, (C.F. 06188330150, P.IVA 02066400405) alle condizioni di cui al codice SipalUT2212AssSti, mediante ordinativo sul MEPA – mercato elettronico, per la durata di tre esercizi finanziari, ai sensi art. 36, comma 2, lettera A, del d.lgs. n. 50/2016;
3. Di dare atto che:
 - il Codice Identificativo di Gara attribuito dall'A.V.C.P. è Z272B84DD9;
 - ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, è stata puntualmente determinata la spesa complessiva dell'intervento e determinato il creditore dell'ente;
 - risulta regolare il Documento Unico di Regolarità Contributiva con scadenza di validità al 6 febbraio 2020;
4. Di disporre che il contratto venga stipulato nella forma telematica dello scambio della

lettera commerciale

5. Di impegnare a favore della ditta Maggioli S.p.a. – Divisione Sipal la somma di €. 8.418,00 annui per un totale di €. 25.254,00 al Titolo I, Missione 01, Programma 10, Capitolo 3035/10 ad oggetto: “Servizio Gestione Paghe” rispettivamente del bilancio del corrente esercizio 2020 e degli esercizi 2021 e 2022 ove sono previsti i relativi fondi;
6. Di dare atto, che ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., degli articoli 6 e 7 del Decreto Legge 12 novembre 2010, n. 187 nonché della determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ora Anac n. 8 del 18 novembre 2010, le fatture relative alla fornitura dovranno riportare il seguente numero di Cig – codice identificativo della gara:Z272B84DD9;
7. Di trasmettere copia della presente determinazione alla Prefettura di Cuneo ai sensi dell'art. 135, 2° comma, del D.Lgs. 18/08/2000, nr. 267 e ss.mm.ii.
8. Di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul profilo del committente www.comune.saluzzo.cn.it, nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di gara, contratti e ANAC e all'Albo Pretorio Comunale.
9. Di dare atto per quanto precisato in premessa che vengono rispettate le disposizioni previste dall'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 18/08/2000 n° 267 e s.m.i.;

Saluzzo, 14.01.2020

Il Segretario Generale
Dirigente Settore Servizi Amministrativi di Staff
F.to dott. Paolo Flesia Caporgno

S E R V I Z I F I N A N Z I A R I

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento, se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 151, comma 4, e 153, comma 5, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dando atto della verifica preventiva inerente la compatibilità dei pagamenti conseguenti con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti della normativa prevista dall'art. 183 comma 8 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 e ss.mm.ii.

Saluzzo, lì 15.01.2020

Il Dirigente Settore Servizi Finanziari

F.to Nari dott.ssa Lorella

La presente determinazione viene pubblicata sul sito internet del Comune – sezione Albo Pretorio – ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii. e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi e cioè dal **18.02.2020 al **04.03.2020****

Comunicato alla Prefettura: in data **18.02.2020**

prot. n. 6232

Trasmessa copia all'Ufficio Ragioneria