



# CITTA' DI SALUZZO

Tel. centralino: 0175-211311 Fax: 0175-211328

Partita IVA e Codice fiscale: 00244360046

<http://www.comune.saluzzo.cn.it>

**SETTORE I - AMMINISTRATIVO DI  
STAFF**  
UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero del registro generale: 2014 del 31 dicembre 2019

Numero particolare per settore: 280

Oggetto: Somministrazione di lavoro – Integrazione (codice CIG Z222A178E8)

IL SEGRETARIO GENERALE  
DIRIGENTE SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI DI STAFF

Premesso che:

- con determinazione n. 1599 del 25 ottobre 2019 adottata dal Segretario Generale nelle funzioni dirigenziali, si è provveduto ad affidare alla ditta Job Italia di Legnago, incarico per somministrazione di lavoro, per la provvista di personale per circostanze temporanee ed eccezionali, con un importo del servizio stimato complessivo massimo di 20.000,00 euro, suddiviso in più lotti; il primo lotto è stato affidato con determinazione n. 1599 in data 25 ottobre 2019 per l'ammontare di euro 8.476,11 per provvista all'Ufficio risorse umane;
- i termini contrattuali prevedono che l'ente non ha alcun vincolo di affidamento di alcun lotto ulteriore e per qualsivoglia specifico importo e che per i lotti successivi al primo, vengano adottati provvedimenti integrativi correlati alle specifiche circostanze di attivazione del servizio;
- è necessario disporre affidamento per lotto integrativo, in quanto a breve è prevista la cessazione per dimissioni dell'unità lavorativa adibita al servizio di staff gare e contratti, ed avvalendosi il lavoratore del diritto a conservazione del posto previsto dalla normativa vigente per durata semestrale, occorre attivarsi in merito;
- nel contempo, non è ancora stata perfezionata la cessione del contratto di lavoro dell'unità di personale che dovrebbe assumere servizio a tempo pieno, con mobilità da altro ente, presso l'ufficio risorse umane; è necessario perciò proseguire la provvista di personale anche per tale servizio;

- i fabbisogni pertanto possono essere così quantificati:
  - provvista per n. 20 ore settimanali presso ufficio staff gare contratti per giorni 15;
  - prosecuzione provvista per n. 36 ore settimanali presso ufficio risorse umane, per giorni 20;

Atteso che, nelle more dell'affidamento di ulteriori lotti all'agenzia Job Italia Spa individuata previa consultazione di più operatori attraverso avviso pubblico ed RDO sul mercato elettronico, per i quali si provvederà con affidamento diretto tramite procedura Mepa, si rende necessario, al fine di garantire la continuità del servizio sia presso l'ufficio risorse umane, che presso l'ufficio gare e contratti, di prorogare il contratto di somministrazione in essere presso l'ufficio risorse umane, nonché attivare una risorsa presso l'ufficio gare e contratti con prestazione lavorativa pari a n. 20 ore settimanali;

Richiamato l'impianto motivazionale tutto contenuto nella determinazione citata, valevole anche per la situazione in questione, dal momento che non risulta possibile per ora disporre assunzione a tempo indeterminato per la circostanza sopra enunciata, e inoltre non sussistono i tempi tecnici per espletare selezioni a tempo determinato; peraltro, la somministrazione di lavoro consente di richiedere al somministrante personale con un determinato grado di professionalità di base (pur considerando che l'ambito lavorativo in esame è estremamente peculiare e specializzato, per cui occorreranno interventi formativi di supporto indispensabili);

Atteso che i fondi necessari sono ricompresi nel primo lotto di affidamento pari ad €. 8.476,11 i cui fondi risultano impegnati nel bilancio di previsione 2019, al Titolo I, Missione 01, Programma 02, Capitolo 3054 ad oggetto: "Servizi da agenzia interinale per lavoro flessibile";

Dato atto delle seguenti circostanze:

- adozione piano triennale fabbisogno personale;
- ricognizione annuale eccedenze e soprannumero di personale (deliberazione di Giunta n. 177 in data 20 novembre 2019);
- adozione piano azioni positive triennale con scadenza 2019 (deliberazione G.C. n. 131 in data 27.9.2017);
- contenimento tendenziale spese di personale con riferimento al triennio 2011-2013;
- rispetto dei termini per l'approvazione dei bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e del termine di 30 giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla BDAP, ovvero invio comunque avvenuto ovvero termini aperti per l'invio;
- assenza di mancata certificazione di crediti nei confronti delle P.A.;

- rispetto tendenziale tetto di spesa personale a tempo determinato con riferimento all'anno 2009
- ovvero triennio 2007-2009;
- assenza dello stato di deficitarietà strutturale e di dissesto;

Dato atto che sono stati rispettati i termini del procedimento amministrativo e le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003;

Dato atto che è stato verificato il rispetto delle disposizioni previste dalla legge n. 190/2012 per la repressione della corruzione e dell'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013 (codice di comportamento), anche con riferimento al potenziale conflitto d'interessi;

Attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa mediante parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 così come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10.10.2012 n. 174, costituito dalla sottoscrizione della presente, e inteso come conformità alla check list utilizzati nei controlli interni successivi sotto la direzione del segretario;

Dato atto che l'istruttoria del presente provvedimento è stata svolta dal Responsabile Unico del Procedimento dott.ssa Maria Grazia Pagge e dal Segretario Generale, con la collaborazione ufficio di staff dott. Emilio Sidoli e ufficio gare contratti dott. Luca Accalai;

## DETERMINA

1. Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto, disponendo l'estensione della somministrazione di lavoro in atto – come previsto dalla procedura espletata – ai seguenti ambiti:
  - provvista per n. 20 ore settimanali presso ufficio staff gare contratti per la durata di giorni quindici;
  - prosecuzione provvista per n. 36 ore settimanali presso ufficio risorse umane, per ulteriori giorni 20;
2. Di dare atto che l'operatore economico permane Job Italia, via Benedetti n. 4, Legnago (VR), partita I.V.A. 03714920232, fino alla concorrenza dell'importo stimato alla base della procedura espletata (euro 20.000 oltre I.V.A.); nell'ambito del primo lotto di affidamento pari ad €. 8.476,11;
3. Di imputare la spesa di 2.825,37 relativa alla proroga del contratto di somministrazione in essere presso l'ufficio risorse umane per giorni 20 ed all'attivazione di un nuovo contratto di somministrazione presso l'ufficio gare contratti

per giorni 15, al primo lotto di somministrazione i cui fondi sono stati impegnati al bilancio di previsione 2019, al Titolo I, Missione 01, Programma 02, Capitolo 3054 con la determinazione n. 1599 del 25 ottobre 2019;

4. Di trasmettere la presente determinazione alla Società Job Italia – Agenzia per il Lavoro, via Benedetti n. 4, Legnago (VR),;
5. Di trasmettere copia della presente determinazione alla Prefettura di Cuneo ai sensi dell'art. 135, 2° comma, del D.Lgs. 18/08/2000, nr. 267 e ss.mm.ii.
6. Di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul profilo del committente [www.comune.saluzzo.cn.it](http://www.comune.saluzzo.cn.it), nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti – Avvisi e Bandi e all'Albo Pretorio Comunale.
7. Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Maria Grazia Pagge, il quale ha curato l'istruttoria ed è incaricata di ogni ulteriore atto in esecuzione della presente Determinazione ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 6 della legge 07/08/1990 n° 241.

Saluzzo, 13.12.2019

Il Segretario Generale  
Dirigente Settore Servizi Amministrativi di Staff  
F.to dott. Paolo Flesia Caporgno

#### S E R V I Z I F I N A N Z I A R I

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento, se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 151, comma 4, e 153, comma 5, del D.Lgs. 18 agosto 2000,n. 267, dando atto della verifica preventiva inerente la compatibilità dei pagamenti conseguenti con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti della normativa prevista dall'art. 183 comma 8 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 e ss.mm.ii.

Saluzzo, lì 31.12.2019

Il Dirigente Settore Servizi Finanziari  
F.to Nari dott.ssa Lorella

\*\*\*\*\*

**La presente determinazione viene pubblicata sul sito internet del Comune – sezione Albo Pretorio – ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii. e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi e cioè dal **15.01.2020** al **30.01.2020****

\*\*\*\*\*

**Comunicato alla Prefettura: in data **15.01.2020****

**prot. n. 1714**

**Trasmessa copia all'Ufficio Ragioneria**