

CURRICULUM VITÆ DI	
Paolo Flesia Caporgno	

Altre informazioni	<ul style="list-style-type: none"> • 2015 – 2016: Segretario generale fascia A, acquisita a seguito corso SEFA a Roma • 2002 – 2003: Segretario iscritto alla Fascia B dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali (Segretario Comunale in ruolo dall' 11 gennaio 1999 a seguito concorso svolto a Roma nel 1996)

ESPERIENZE LAVORATIVE

Data e datori di lavoro

Di rilievo per tutti o qualcuno dei Comuni:

Luglio 2016 – oggi: Convenzione di segreteria classe II **Comuni di Busca, Costigliole Saluzzo, Melle e Valmala** (ora passata a tre comuni dopo fusione, per incorporazione, del Comune di Valmala nel Comune di Busca)

procedimento di fusione, per incorporazione, del Comune di Valmala nel Comune di Busca (2018), conclusosi positivamente con legge Regionale con decorrenza 01.01.2019. Responsabilità di alcuni servizi e di PEG nei Comuni di Busca e Costigliole Saluzzo (a titolo esemplificativo: Comune di Costigliole Saluzzo: trasporto alunni, polizia locale, demografici, amministrativo, servizi scolastici, culturali, sociali; Comune di Busca: attività istituzionali, contributi a terzi, gestione o supporto programmazione personale); attuazione programmazione welfare locale con coinvolgimento Istituzione comunale e Ipab; gestione contrattazione decentrata, salario accessorio; gestione o supporto ambito brokeraggio e assicurativo, servizio di tesoreria, concessioni pascolive, affrancazione usi civici con rogito atti, concessione impianti sportivi; responsabile anticorruzione trasparenza;

2013 – 2016: Convenzione di segreteria classe II Comuni di Racconigi, Valmala, Bellino (CN)

Data e datori di lavoro
Di rilievo per tutti o qualcuno dei Comuni:

per tutti o qualcuno dei Comuni: funzioni dirigenziali servizi vari, procedimenti disciplinari, revisione sistema performance, supporto in causa lavoro, appalti in ambito refezione scolastica, assistenza fisica, coperture assicurative, brokeraggio. Concessione in ambito valorizzazione turistica del territorio, servizi cimiteriali, tesoreria. Concessione pascoli, datore di lavoro D.Lgs. n. 81/2008, affrancazione usi civici con redazione rogiti, supporto in attività preliminari concessione casa di riposo con partecipazione a tavoli di lavoro sull'unificazione struttura comunale e struttura A.S.L. Gestione ambito amministrativo di Fondazione comunale con adempimenti relativi all'avvio dell'attività, devoluzione beni, riconoscimento giuridico, supporto in contenziosi con concessionari case di riposo. Permute immobiliari con rogito, vertenza in materia di atti unilaterali in ambito urbanistico. Approfondimenti sul "baratto amministrativo". Gestione personale, contrattazione decentrata, salario accessorio, supporto in variante strutturale al P.R.G.C. ambito amministrativo. Nucleo valutazione, concessione impianti a fune, concessioni impianti sportivi con ridefinizione convenzioni. Responsabile anticorruzione e trasparenza

Data e datori di lavoro
Di rilievo per tutti o qualcuno dei Comuni

Giugno 2010 – 2013: Convenzione di segreteria classe II Comuni di Barge e Bagnolo Piemonte (CN)

Per entrambi o per l'uno o l'altro comune: supporto in contenziosi concessione cave di pietra, supporto in accordo concessione area per estrazione acque per commercializzazione acqua in bottiglia, revisione sistema performance, affrancazione usi civici, supporto. Procedimenti in ambito legge 689/1981, regolarizzazione acquisizioni terreni al demanio comunale con rogito atti, protesti cambiari, supporto in brokeraggio assicurativo e coperture assicurative, procedure di sponsorizzazione con multinazionale e con altri operatori privati locali finalizzate alla realizzazione di impianti fotovoltaici e struttura sanitaria / sociale polivalente. Supporto in variante strutturale P.R.G.C. ambito amministrativo. Supporto in procedimenti di transazione, supporto in ordinanze contingibili ed urgenti in ambito giacimenti lapidei. Approfondimenti in materia di leasing in costruendo, espropriazione ed altro finalizzati alla realizzazione del nuovo edificio scolastico. Personale, informatizzazione, nucleo di valutazione, concessione cave, funzioni datoriali d.lgs. 81/2008, presidenza commissioni di gara, elaborazione disciplina sulla performance e revisione valutazione del personale, ricorsi contro procedimenti sanzionatori in ambito impianti trasmissione radio e tv, contrattazione decentrata, approfondimento sistema di gara con offerta economicamente più vantaggiosa, presidenza commissioni di gara, usi civici, regolarizzazione acquisizioni terreni al demanio

comunale

Data e datore di lavoro	Febbraio 2006 – oggi: Consorzio Servizi Ecologia e Ambiente (C.S.E.A.) di Saluzzo (CN) – segretario e responsabile servizi amministrativi contabili
Di rilievo	servizio segreteria, personale e responsabilità servizio finanziario. Segretario seggi di gara di appalti igiene urbana per appalti igiene urbana, riclassificazione assetto del personale d'intesa con Aran e Minieconomia, assicurazioni e inquadramento giuridico del Consorzio, brokeraggio assicurativo, nucleo valutazione, responsabile trasparenza anticorruzione, ufficio procedimenti disciplinari
Data e datore di lavoro	Febbraio 2006 – 04.06.2010: convenzione di segreteria classe III Comuni di Revello e Costigliole Saluzzo
Di rilievo	Gestione personale, contrattazione decentrata, salario accessorio, procedure di reclutamento personale, revisione Statuto, acquisizione immobiliari, teleriscaldamento con stipula convenzioni ed affidamento, Supporto in brokeraggio e assicurazioni, responsabile di alcuni servizi (amministrativo, demografici, personale, trasporto alunni), affidamento gestione servizi turistici, Nucleo valutazione
Data e datore di lavoro	Gennaio 2001 - gennaio 2006: Convenzione di segreteria classe III Comuni di Sanfront e Gambasca (CN)
Di rilievo	<ul style="list-style-type: none">Gestione personale, contrattazione decentrata, salario accessorio, Procedure di reclutamento personale, Modifiche Statuto, Acquisizioni immobiliari con riferimento tra l'altro al complesso di "Balma Boves" in Comune di Sanfront, Gestione scuola elementare comunale sussidiata, Supporto in coperture assicurative, Responsabile di alcuni servizi nell'uno e/o nell'altro Comune (amministrativi, personale, trasporto alunni, servizio tecnico, I.C.I. e servizio finanziario), Responsabile intercomunale ambito amministrativo trasporto alunni Comuni di Sanfront, Gambasca, Martiniana Po, Rifreddo uniti da convenzione
Data e datore di lavoro	Gennaio 1999 - dicembre 2000: convenzione di segreteria classe IV Comuni di Crissolo Ostana e Oncino
Di rilievo	responsabile del servizio tecnico, urbanistico e personale (Ostana e Oncino) e responsabile servizio finanziario e personale per il comune di Crissolo. Erano di mia competenza la concessione alpi pascolive, usi civici, aspetti riguardanti convenzioni con gestori impianti trasporti a fune, collaborazione nell'organizzazione eventi
Data e datore di lavoro	1998 – 2000: IPAB "Ospedale Civile di Barge" – sito in Via Ospedale, 1 – 12032 Barge (CN)
Di rilievo	Supporto segreteria: ero di supporto all'ufficio segreteria e mi

occupavo di deliberazioni e contratti

Data e datore di lavoro

Febbraio 1989 – gennaio 1999: Comune di Barge: impiegato comunale

Mansioni svolte

- Da febbraio 1989 a giugno 1993: comune di Barge, applicato di segreteria, IV qualifica funzionale: mi occupavo prevalentemente di dattiloscrittura e videoscrittura, supporto ad uffici vari in ambito di deliberazioni, contratti, appalti, demografici, segreteria e gestione commissione agricoltura con particolare riferimento a riunioni commissione agricoltura, anagrafe vitivinicola, calamità naturali;
- Da luglio 1993 a settembre 1996: Comune di Barge, istruttore di segreteria, VI qualifica funzionale: mi occupavo prevalentemente di dattilo scrittura, videoscrittura, istruttoria in ambito trattamento accessorio del personale, procedure di reclutamento del personale, appalti, contratti, deliberazioni, servizi sociali, integrazione rette casa di riposo, segreteria e gestione commissione agricoltura, con particolare riferimento a riunioni commissione agricoltura, anagrafe vitivinicola, calamità naturali;
- Da ottobre 1996 a gennaio 1999: Comune di Barge, funzionario vicesegretario, VIII qualifica funzionale: mi occupavo prevalentemente di computer scrittura, videoscrittura, deliberazioni, determinazioni, impiego di lavoratori socialmente utili, rilevazione carichi di lavoro, dotazione organica, supporto riorganizzazione sistema informatico hardware e software, refezione scolastica, ludoteca comunale, procedure di reclutamento del personale, appalti, contratti

- **Scalchi continuativi:**

Luglio 2016 – dicembre 2017 / novembre 2018 – marzo 2019:
Comune di Bellino

Dicembre 2014 – luglio 2016: Comune di Melle, a seguito di costituzione "ufficio unico" a fini amministrativi, con Comune di Valmala

Ottobre 2015 – gennaio 2016: Comune di Oncino

agosto 2005 - febbraio 2006: segreteria convenzionata
Comune di **Costigliole Saluzzo** (CN)

gennaio 2001 - marzo 2001: segreteria convenzionata Comuni di **Crissolo, Oncino e Ostanta** (CN)

giugno 2000 - dicembre 2000: segreteria convenzionata
Comuni di **Sanfront e Gambasca** (CN)

- **Scavalchi occasionali** presso le **segreterie** di **Ostana, Envie, Brossasco-Valmala, Barge, Racconigi, Saluzzo, Martiniana Po, Rifreddo, Tarantasca, Manta, Sanfront, Castellar, Scarnafigi**

ISTRUZIONE	
	<p>1994: Laurea in Giurisprudenza, Facoltà di Giurisprudenza - Università degli Studi di Torino (TO), discutendo una tesi sul diritto del lavoro dal titolo "L'accesso al pubblico impiego", relatore prof. Paolo Tosi, con la votazione di 101/110</p>
	<p>1988: Corso integrativo per diplomati Istituto Magistrale, presso l'Istituto Magistrale Statale "De Amicis" - Cuneo (CN)</p>
	<p>1987: Maturità magistrale, conseguita presso l'Istituto Magistrale Statale "G. Soleri" - 12037 Saluzzo (CN), con la votazione di 60/60</p>

FORMAZIONE/CONCORSI	

corsi residenziali:

2015-2016: corso SEFA per idoneità segretario fascia A (Ministero dell'Interno, Roma)

2002-2003: corso SPES per idoneità segretario fascia B (Ministero dell'Interno, Roma)

vari corsi di norma annuali o con periodicità superiore all'anno, su bilancio di previsione

altri corsi:

2019, Fossano: *corso in materia di valutazione performance*, Studio Sigaud;

2019, Torino: *corso in materia di personale*, Gianluca Bertagna per Publika

2019, Busca: *formazione in materia di personale*, Stefano Barera per Linea PA;

2018, Busca: *formazione in materia di personale, anticorruzione*, Stefano Barera;

2018, Gattinara: *corso in materia di anticorruzione e trasparenza*, dott. Santo Fabiano;

2018, Pinerolo: *Le strade e le aree pubbliche e di uso pubblico. Gli obblighi di cessione in adempimento ad atti unilaterali ed a convenzioni. Gli oneri di manutenzione, conservazione e custodia. La responsabilità civile, penale ed erariale connessa*, Avv. Marco Morelli di Roma in collaborazione con Città di Pinerolo.

2018, Mondovì: *corso sulla gestione degli impianti sportivi comunali*, Anci Piemonte con Ifel

2018, Saluzzo: *corso in materia di personale*, Gianluca Bertagna per Publika

2017, Savigliano: *risorse e contratti integrativi nel 2017, assunzioni e gestione del personale*, Stefano Barera per LineaPA;

2017, Torino: *La gestione del personale nel 2017*, Gianluca Bertagna per Publika

2017, Torino: *Il personale degli enti locali, dalle nozioni alle azioni*, Gianluca Bertagna per Publika

2017, Torino: *Lavori, servizi e forniture, il decreto correttivo*, AON

2017, Saluzzo: *Commercio e polizia amministrativa: modulistica unificata, safety e security nelle manifestazioni, edicole*, dott. Marco Massavelli per LINEA PA

2016, Savigliano: *La gestione delle convenzioni con il terzo settore, iniziative e servizi in collaborazione con l'Associazione*, Avv. Giuseppe Michieletto per Linea PA;

2016, Costigliole Saluzzo: *Le ultime novità contabili*, Matteo Barbero per LineaPA;

2016, Alpignano: *Personale, tutte le novità dell'estate 2016*, Gianluca Bertagna per Publika;

2016, Saluzzo: *formazione specialistica in materia di trasparenza e anticorruzione*, Augusto Sacchi per Publika;

2015 e 2016, Racconigi: *formazione in materia di personale*,

	<p><i>anticorruzione</i>, Stefano Barera;</p> <p>2014, Fossano: <i>La fiscalità locale nel 2014, l'imposta unica immobiliare</i>, Anutel;</p> <p>2014, Savigliano: <i>SPESE DI PERSONALE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE NEL 2014 TRA TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE</i>, Stefano Barera per LineaPA;</p> <p>2014, Carmagnola: <i>APPALTI E CONTRATTI DI SERVIZI PUBBLICI: ANALISI DI CASI PRATICI</i>, Avv. Clementina Baroni per LineaPA;</p> <p>2013, Carmagnola: <i>Le novità contenute nel decreto del fare</i>, Matteo Barbero per LineaPA;</p> <p>2012 – Barge: "Risorse e vincoli bilancio 2012", svolto dal dott. Maurizio Delfino & Partner srl</p>
	Savigliano: "Focus group in materia di contratti ed appalti – terzo modulo", svolto da DTC PAL srl
	2011 - Barge: "Corso di formazione per preposti aziendali sicurezza e salute nei luoghi di lavoro", svolto da ARES Srl di Torino
	Genova: "Corso CEMSDI – Agenda digitale locale", organizzato da SSPAL e ANCITEL
	2010 - Torino: "La legge 241/90 dopo le modifiche apportate dalle leggi n. 15 e n. 80 del 2005 e della legge n. 69/09", tenuto da SSPAL Lombardia Piemonte Liguria
	Cherasco: "Come gestire il fondo produttività nel periodo transitorio della Riforma Brunetta", tenuto da CIVICA srl
	Carmagnola: "Corso in materia di personale", svolto da Maurilio Segalini
	Torino: "Il procedimento amministrativo", svolto dal dott. Pietro Paolo Mileti, SSPAL
	2009 - Torino: "L'ufficiale rogante", svolto da SSPALL
	Saluzzo: seminario "Election day 2009, gli adempimenti dell'ufficio elettorale", svolto da ANUSCA
	2008 - Saluzzo: "La riforma del codice appalti – 3° decreto correttivo" tenuto da Enti form
	Saluzzo: "Contrattazione decentrata", svolta dal dott. Sergio Albenga

	2007 - Torino: corso "Danni e responsabilità nella P.A. e nella sanità: la stipula di assicurazioni nel sistema pubblico" svolto da Gedit formazione
	Savigliano: corso "La legge finanziaria 2007, riflessi sul bilancio e sulla gestione degli enti locali" svolto da Enti Rev srl
	2006 - Torino: tavola rotonda "Prospettive ed opportunità del codice unico sugli appalti", svolto da Istituto di studi amministrativi del Piemonte – Isap (Studio Angeletti)
	2004 - Saluzzo: corso di formazione "Legge finanziaria 2004 e suoi riflessi su: bilancio ed enti locali, finanziamenti, rapporti con il personale e novità fiscali" svolto da Enti Rev srl
	Carmagnola: convegno "Il nuovo CCNL 22.1.2004 – la contrattazione collettiva decentrata integrativa – la riforma previdenziale – il futuro del T.F.R." svolto da Enti Service srl
	2003 - Carmagnola: convegno "L'ipotesi di accordo di cui a pre intesa del 16.10.03 per il personale degli enti locali"; "Le recenti normative sul mercato del lavoro Legge Biagi" svolto da Enti Service srl
	Saluzzo: corso di formazione "Il bilancio di previsione degli enti locali, novità principali della legge finanziaria 2003" svolto da Enti Service srl
	Cuneo: corso su funzioni notarili e su appalti
	2000 – 2001 - Cuneo: corso di formazione informatica personale dipendente comuni montani, svolto da Sintesi software
	2000 - Savigliano: seminario "Il bilancio di previsione 2001"
	1999 - Montà: giornata di studio "Ordinamento professionale e contratto di lavoro del personale degli enti locali: ipotesi di organizzazione nei medi e piccoli comuni" in collaborazione con esperto ANCI
	Barge: corso di formazione su sicurezza e igiene sul lavoro
	1997 - Milano: seminario su "Controllo di gestione" svolto da ANCITEL
	1996 - Mondovì: primo classificato concorso per copertura posto istruttore direttivo, area amministrativa. Rinuncia alla nomina a seguito vincita concorso di vice segretario presso il comune di Barge
	1995 - Torino: frequenza e superamento esame finale corso per aspiranti segretari comunali, svolto da C.S.A.
	1993 - Torino: corso di aggiornamento su rilevazione carichi di lavoro, tenuto da SFOREL di Rivoli

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE	
FRANCESE	Conoscenza base (da studi scolastici)

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	
	<ul style="list-style-type: none"> • Discreta conoscenza software videoscrittura e calcolo comuni • Discreta conoscenza gestionali delibere determine

ALTRE INFORMAZIONI	
	<p>-) Settembre 2017 – oggi: corso di violino classico (allievo del M° Lorenzo Di Leno e del M° Antonio De Crudis)</p> <p>-) 2019: corso abilitante utilizzo defibrillatore, manovre massaggio cardiaco e disostruzione;</p> <p>-) 2017: corso "Amministrare una OdV, contabilità e bilancio, 5x1000, attività commerciali marginali", svolto dal Centro Servizi Volontariato</p> <p>-) 2017: corso "Fund and raising per le associazioni di volontariato", svolto dal Centro Servizi Volontariato</p> <p>-) Frequentato a Venasca un corso relativo alla "Lettura espressiva, corso sull'uso della voce e sulle tecniche di lettura" svolto dall'associazione culturale "La fabbrica dei suoni"</p> <p>-) 2003 – oggi: svolgo funzioni di segretario presso l'Associazione Italiana per la Donazione degli Organi, tessuti e cellule Onlus (A.I.D.O.), presso il gruppo intercomunale di Saluzzo – Manta, Verzuolo, Lagnasco, Scarnafigi, Pagno, Brondello, Castellar (ora Gruppo "Saluzzo, Piasco e Valle Varaita")</p> <p>-) 1996 – 1999: ho svolto attività di volontariato presso l'Associazione Italiana per la Donazione degli Organi, tessuti e cellule Onlus (A.I.D.O.), gruppo di Bagnolo Piemonte - Barge (CN)</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE	
	buone capacità di mediazione. Flessibile rispetto alle mansioni e alle problematiche da affrontare con propensione all'approfondimento.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in conformità al GDPR 2016/679/UE.

Paolo FLESIA CAPORGNO