

**CITTA' DI SALUZZO**  
**PROVINCIA DI CUNEO**  
**SETTORE I - AMMINISTRATIVO DI STAFF**

Decreto n. 83

Saluzzo, 18/12/2020

**OGGETTO:** Incarichi gestionali al Segretario Generale dell'ente. Conferimento incarico dirigenziale di direzione del Settore III^ Servizi Demografici e del Settore IV^ Servizi alla Persona (fino al 31 gennaio 2022) – Attuazione riorganizzazione

### Il Sindaco

Richiamato l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in forza del quale compete al Sindaco la nomina dei “Responsabili dei Servizi” e la definizione degli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del medesimo Decreto Legislativo, dall'art. 34, comma 1, lett. m) dello Statuto Comunale, nonché del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamato il proprio precedente decreto n. 139 del 29/07/2020 con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale del Settore I^ Servizi Amministrativi di Staff (compresi gli uffici autonomi di staff) al Segretario Generale dell'Ente dott. Paolo Flesia Caporgno fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

Richiamato l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in materia di *“Competenze del sindaco e del presidente della provincia”* che stabilisce: *“Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabili dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”*;

Richiamato il successivo art. 109, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in materia di *“Conferimento di funzioni dirigenziali”* che stabilisce: *“1. Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della Giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi.”*;

Richiamati i seguenti articoli del vigente Statuto comunale: 34 ad oggetto *“Competenze del Sindaco”* ove fra le varie competenze, al comma 1°, lett. m), è prevista la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali, e 52 bis ad

oggetto *“I dirigenti”*;

Richiamato il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi in particolare il Titolo V – Attribuzioni Dirigenziali;

Dato atto che:

- con l'entrata in vigore del decreto legislativo n. 150/2009 sono state modificate numerose norme del decreto legislativo n. 165/2001, ponendo molteplici problemi interpretativi, soprattutto con riferimento al grado di vincolatività delle nuove norme nei confronti degli enti locali, la cui autonomia normativa e organizzativa è tutelata direttamente dalla Costituzione, all'articolo 117 comma 6;
- la riforma del 2009 prevede il limite di n. 5 dirigenti quale parametro attraverso il quale determinare l'applicabilità o meno di normative più generali, quali la contrattazione decentrata, necessaria solo negli enti con più di 5 dirigenti, o l'articolazione in fasce di merito del sistema di valutazione, ai sensi dell'articolo 19 comma 6 del decreto legislativo n. 150/2009;
- da quanto sopra, si evince la consapevolezza della inapplicabilità di determinate norme al di sotto di una soglia organizzativa minimale, tra le quali è da includersi la disposizione del comma 1 bis dell'articolo 19 del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dal decreto legislativo n. 150/2009, che prevede – riferendosi evidentemente agli enti di grandi dimensioni – la necessità di precedere la scelta degli incarichi dirigenziali con la pubblicazione di un avviso, che in un ente in cui il numero dei dirigenti a tempo indeterminato in servizio è limitato a 4, assumerebbe un significato puramente formale;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 219 del 2 dicembre 2020, è stata disposta la riorganizzazione e rimodulazione nell'attribuzione di Settori/servizi dell'Ente, che prevede – in occasione del collocamento a riposo del relativo dirigente titolare - il conferimento in via transitoria al Segretario della titolarità del Settore IV^ “Servizi alla Persona” e del Settore III^ “Servizi Demografici”, ulteriori modifiche organizzative, fra cui l'attivazione di una nuova posizione organizzativa presso il Settore “Servizi alla Persona” e la rimodulazione delle attribuzioni della posizione organizzativa in essere presso il Settore “Servizi Amministrativi di staff”, con attivazione di posizione organizzativa a decorrere dalla cessazione dell'attuale posizione, rispettivamente in capo alla dott.ssa Manuela Maisa e al dott. Emilio Sidoli;
- attualmente al Segretario Comunale è già attribuita la direzione del Settore I^ Servizi Amministrativi di Staff (decreto del Sindaco n. 139 del 29.7.2019);

Richiamata la Legge 6 novembre 2012, n. 190 avente come oggetto: *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;

Richiamato il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 avente come oggetto: *“Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”*;

Richiamate le considerazioni contenute nella deliberazione di riorganizzazione sopra citata, in merito all'attribuzione al Segretario delle funzioni, tenuto conto della situazione dell'ente che al

momento non consente soluzioni diverse;

Dato atto infatti che, come indicato nel piano anticorruzione, il principio di rotazione – connesso al rischio teorico ed eventuale del verificarsi di fenomeni corruttivi – va "contemperato con l'esigenza di garantire la funzionalità degli uffici e dei servizi, l'efficienza, l'efficacia e la tempestività dell'azione amministrativa e della realizzazione degli obiettivi programmati, tenendo anche in considerazione le modeste dimensioni dell'ente, ed il ridotto numero di dirigenti e di responsabili di procedimento. Andrà quindi applicato, senza alcuna esitazione, in tutti i casi in cui si siano verificati fatti che possano essere considerati preoccupanti – anche solo a livello indiziario – circa la sussistenza di abusi o collusione, mentre andrà ponderato, in relazione all'interesse sulla funzionalità dei servizi in tutti gli altri casi".

Viste le direttive concernenti i decreti sindacali disposta con nota prot. n. 8.555 del 22.03.2005 da parte dell'ex Segretario Generale di questo Comune avv. Orlando dr.ssa Concetta;

### **D e c r e t a**

1. Di attribuire la direzione in via temporanea al Segretario generale dott. Paolo Flesia Caporgno (già titolare del Settore I^ Servizi Amministrativi di Staff), del Settore III^ "Servizi Demografici" e del Settore IV^ "Servizi alla Persona", rimodulati questi ultimi per come indicato nella deliberazione della Giunta Comunale di macro organizzazione n. 219 adottata in data 2.12.2020, in attesa di determinazioni future in merito alla sostituzione del dirigente in via di cessazione, per il periodo dalla cessazione del dirigente al 31.01.2022;
2. Di riservarsi ogni futura diversa determinazione in conseguenza ad eventuale riorganizzazione ulteriore dell'Ente, che potrà prevedere una modifica degli incarichi dirigenziali conferiti con il presente atto;
3. Di disporre la trasmissione del presente all'interessato a cura dell'Ufficio Risorse Umane.
4. Di dare atto che nei casi di assenza o impedimento del Segretario, la direzione dei Settori ad esso attribuiti (Settore Amministrativo di Staff, Servizi Demografici e Servizi alla Persona), compresi gli uffici autonomi di staff, per quanto non contenuto nella prevista delega di funzioni alle posizioni organizzative ovvero nelle funzioni dei responsabili di procedimento individuati dal Segretario, è attribuita al Dirigente dott.ssa Lorella Nari;
5. Di confermare altresì la nomina del dirigente quale facente funzione del titolare del trattamento dei dati personali nel rispettivo ambito di competenza con i relativi poteri gestionali ai sensi del regolamento UE 2016/679, comprendenti tra l'altro:
  - verifica della legittimità dei trattamenti dei dati personali effettuati dal settore di riferimento e adottare gli atti gestionali conseguenti;
  - contribuire al costante aggiornamento dei registri delle attività di trattamento quale supporto al DPO;
  - assicurare la corretta informativa e l'esercizio dei diritti degli interessati;
  - individuare ove occorra i responsabili esterni del trattamento, fornendo le necessarie indicazioni;
  - individuare i soggetti designati a compiere operazioni di trattamento, fornendo agli stessi istruzioni per il corretto trattamento, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;

- adempiere a ogni altro compito previsto dalla specifica normativa o contenuto in atti di nomina al trattamento dei dati.

Saluzzo, 18 dicembre 2020

Per ricevuta:

Data 18/12/20

Data 22.12.2020



IL SINDACO  
Mauro Calderoni

IL SEGRETARIO – dott. Paolo Flesia Caporgno

IL DIRIGENTE – dott.ssa Lorella Nari