



CITTA' DI SALUZZO

Tel. centralino: 0175-211311 Fax: 0175-211328

Partita IVA e Codice fiscale: 00244360046

<http://www.comune.saluzzo.cn.it>

SERVIZI AMMINISTRATIVI DI STAFF
UFFICIO DEL FUNZIONARIO
SEGRETERIA DEL SINDACO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero del registro generale: **810** del 30 maggio 2019

Numero particolare per settore: **136**

Oggetto: Attività di ricerca dei flussi turistici a Saluzzo nelle Terre del Monviso, del monitoraggio e valutazione del pubblico dei grandi eventi promossi dal Comune di Saluzzo in relazione all'audience development e dell'audience engagement- Affidamento servizio alla dott.ssa Rossella Pellissero - P.Iva 03813510041 - Impegno di spesa complessivo di euro 1.900,00 - CIG: ZDF2895BD5

LA DIRIGENTE

Richiamate la deliberazione del Consiglio Comunale n. 86 del 20/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020 e della Giunta Comunale n. 1 del 10.1.2018 che approva il Piano esecutivo di gestione (dati contabili) e n. 57 del 29.03.2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano dettagliato degli obiettivi attribuiti ai dirigenti;

Richiamati:

- il lavoro di promozione territoriale in atto con il progetto Tour Terres Monviso finanziato dal programma europeo;
- gli eventi, sia di area vasta che locali, promossi e coordinati dal Comune di Saluzzo tramite il proprio ente strumentale Fondazione Amleto Bertoni,
- gli indirizzi e gli orientamenti degli enti finanziatori sia di Terres Monviso sia degli eventi citati che invitano a dotarsi di strumenti di conoscenza dei flussi turistici e del *public engagement e public development*;

Verificate dunque da un lato la necessità di procedere ad un aggiornamento della ricerca sui flussi turistici prodotto dall'ufficio di staff nell'anno 2015 e dall'altro di avviare uno studio scientifico dell'audience engagement e dell'audience development come previsto

dalla partecipazione al bando *performing Arts* della Compagnia di San Paolo di cui il Comune è beneficiario di contributo per il triennio 2018/2020;

Dato atto che si intendono svolgere le attività di mappatura e monitoraggio nel senso sopra specificato avvalendosi di un consulente esterno conoscitore del territorio e degli eventi legati alla promozione della città e dell'area vasta;

Dato atto che la durata di tale lavoro è prevista in mesi quattro fino al 30 settembre 2019 attraverso incontri con i principali attori che possono fornire notizie e dati statistici quali Regione Piemonte e Atl del Cuneese, gli uffici IAT, gli operatori di territorio, i gestori di musei, i turisti utilizzando come base il lavoro svolto nel 2015, per analizzare i flussi turistici nei territori di Terres Monviso e monitoraggio e mappatura dei fruitori dei principali eventi del Comune di Saluzzo;

Dato atto inoltre che l'elaborato finale dovrà illustrare attraverso grafici, tabelle e descrizioni i flussi turistici, in termini di arrivi, presenze, permanenza media, stagionalità, provenienza e principali mercati, nei territori sopra citati negli anni 2016-2017-2018, oltre alla mappatura del pubblico e modalità di engagement;

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:
- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'articolo 3 della Legge n. 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

Vista la Linea Guida n° 4 di attuazione del D.Lgs n° 50/2016 approvata dal Consiglio dell'ANAC con delibera n° 1097 del 26/10/2016 recante le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione degli elenchi di operatori economici;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n° 119 del 10/08/2016 con la quale si sono approvate le linee guida relative a "*Misure organizzative in materia di trasparenza e standardizzazione delle procedure, per attuazione transitoria del nuovo codice dei contratti*

pubblici – Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 – Indirizzi”;

Rilevato inoltre che:

- l'articolo 1, comma 450, della legge 296/2006 dispone: “ *le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5,000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5,000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure [...]* ”;

Dato atto dunque che, vista l'urgenza di procedere, in tempo utile per l'inizio della stagione turistica estiva e dei grandi eventi dell'area del territorio Terres Monviso e di Saluzzo, all'affidamento del servizio data l'imminente avvio della stagione degli eventi e della stagione turistica legata al cicloturismo e all'escursionismo e visto l'importo contenuto nel preventivo di spesa, la norma consente di procedere al di fuori della piattaforma MEPA;

Ritenuto che:

- occorre perseguire obiettivi di efficacia ed efficienza nell'azione amministrativa, oltre che di semplificazione dei procedimenti amministrativi,
- risulta necessario non appesantire le procedure in rapporto al limitato importo delle spese da sostenere;
- l'importo relativo al presente servizio è inferiore ad euro 5000,00

Dato atto che è stata invitata a presentare offerta la Dott.ssa Rossella Pellissero, Via Risorgimento 12 - Manta - P. IVA 03813510041, e che tale offerta è stata ritenuta idonea e congrua rispetto a quanto richiesto;

Richiamato il preventivo di spesa della dott.ssa Rossella Pellissero del 7 maggio 2019 agli atti d'ufficio che propone una spesa di euro 1.900,00 IVA esente ai sensi della Legge n.

190/2014 art. 1 commi da 54 a 89 - Regime Forfettario, per il servizio di ricerca ed elaborazione dati turistici sulle terre del Monviso, nonché del monitoraggio e delle azioni di public engagement e public development per i grandi eventi per cui il Comune di Saluzzo è sia promotore che fund-raiser;

Ritenuto di procedere all'affidamento del servizio in tempo utile per l'inizio della stagione turistica estiva e dei grandi eventi dell'area del territorio Terre Monviso e di Saluzzo e per una durata di mesi 4, fino al 30 settembre 2019;

Viste le disposizioni di cui all'art. 183 comma 8, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e ss.mm.ii., che prevede l'obbligo, a carico dei responsabili che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare, preventivamente, che il programma dei seguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, si da atto che:

- il presente provvedimento comporta impegno di spesa a carico della parte corrente del bilancio di previsione 2019;
- a seguito verifica preventiva il programma dei conseguenti pagamenti risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto:
 - con riguardo agli stanziamenti di bilancio, la spesa complessiva di €. 1.900,00 impegnata con il presente atto, risulta finanziata al bilancio di previsione 2019/2021;
 - l'attuazione dell'intervento comporta la seguente tempistica di massima:
 - Tempo previsto per il completamento : entro il mese di settembre 2019
 - Tempi di pagamento 30 giorni dal ricevimento della fattura previa verifica della correttezza e della conformità del servizio;

Richiamato il D.Lgs n° 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii;

Richiamato il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti locali D.Lgs n° 267/2000 e s.m.i.;

Richiamato il decreto sindacale n. 67 del 2.5.2019 di conferimento di incarico dirigenziale ad interim del settore " servizi amministrativi di staff";

DETERMINA

1. Di affidare alla dott.ssa Rossella Pellissero – via Risorgimento 12 – Manta - P. iva 03813510041, il servizio di aggiornamento della ricerca dei flussi turistici a Saluzzo

nelle Terre del Monviso e del monitoraggio e valutazione del pubblico dei grandi eventi promossi dal Comune di Saluzzo in relazione all'audience development e dell'audience engagement dei grandi eventi per una spesa complessiva € 1.900,00, per la durata di mesi 4 fino al 30 settembre 2019, come da preventivo presentato in data 7.5.2019.

2. Di impegnare le predetta spesa di euro 1.900,00 (esente iva ai sensi della Legge n. 190/2014 art. 1 commi da 54 a 89 - Regime Forfettario) con imputazione al bilancio di previsione anno 2019 - gestione competenza- al Tit.1 missione 7, programma 1, capitolo 3670/10 ad oggetto "Iniziativa di accoglienza e promozione turistica - Move"
3. Di dare atto che il contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs.50/2016.
4. Di dare atto per quanto precisato in premessa che vengono rispettate le disposizioni previste dall'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 e ss.mm.ii.
5. Di trasmettere copia della presente determinazione alla Prefettura di Cuneo ai sensi dell'art. 135, 2° comma, del D.Lgs. n. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.
6. Di dare atto che il responsabile del procedimento è il Funzionario di Staff dott. Emilio Sidoli, il quale ha curato l'istruttoria ed è incaricata di ogni ulteriore atto in esecuzione della presente determinazione ai sensi dell'art. 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241.
7. Di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. n° 50/2016 sul profilo del committente, nella sezione "amministrazione trasparente".

Saluzzo, 28 maggio 2019

La Dirigente servizi amministrativi f.f.
F.to Dott.ssa Lorella Nari

SERVIZI FINANZIARI

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento, se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi degli art. 151, comma 4, e 153, comma 5, del D.Lgs. 18 agosto 2000,n. 267, dando atto della verifica preventiva inerente la compatibilità dei pagamenti conseguenti con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti della normativa prevista dall'art. 183 comma 8 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 e ss.mm.ii.

Saluzzo, 30 maggio 2019

LA DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI
F.to NARI dott.ssa Lorella

La presente determinazione viene pubblicata sul sito internet del Comune – sezione Albo Pretorio – ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii. e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi e cioè dal **06.06.2019 al **21.06.2019****

Comunicato alla Prefettura: in data **06.06.2019**

prot. n. 22141

Trasmessa copia all'Ufficio Ragioneria