COMUNE DI SALUZZO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020/2024

Sip al Informatica

IL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE E IL DUP

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'Ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'Ente.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

1) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'Ente si propone di conseguire;
2) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- ✔ il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- ✔ i portatori di interesse di riferimento;
- ✔ le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- ✔ le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

La principale innovazione programmatica introdotta dal D.Lgs. 118/11 è rappresentata dal Documento Unico di Programmazione (DUP).
Scopo principale di questo documento è quello di riunire in un solo documento, posto a monte del bilancio di previsione, le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio e del PEG e la loro successiva gestione.

Il DUP:

- è lo strumento che permette l'attività strategica ed operativa degli Enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico ed unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.
- si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
- deve essere, di norma, presentato dalla Giunta al Consiglio entro il 31 luglio, salvo proroghe ministeriali.

SOMMARIO

LA SEZIONE STRATEGICA ***5***

ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE *7*

1 - PROGRAMMAZIONE NAZIONALE 7

1.1 – SITUAZIONE E PREVISIONI DEL QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO ITALIANO 7

1.2 - LA REGOLA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO 8

2 - SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA 10

2.1 - SITUAZIONE ANAGRAFICA 10

2.2- ECONOMIA INSEDIATA 11

2.3 - IL TERRITORIO 12

2.4 - LE STRUTTURE 13

3 - INDICATORI ECONOMICI 14

3.1 - GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA 14

3.2 - PRESSIONE FISCALE LOCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO-CAPITE 15

3.3 - GRADO DI RIGIDITÀ DEL BILANCIO 15

3.4 - GRADO DI RIGIDITÀ PRO-CAPITE 16

3.5 - COSTO DEL PERSONALE 16

4 - CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO 18

ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE *19*

5- SERVIZI PUBBLICI LOCALI 19

6 - ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE. 21

7- OPERE PUBBLICHE 23

7.1 - INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E PROGRAMMATI 23

9- TRIBUTI E TARIFFE 33

10- ANALISI PER PROGRAMMI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE 41

1 2 - REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE 53

12.1 - ENTRATE STRAORDINARIE 53

12.2 - SPESE STRAORDINARIE 53

1 3 - ANDAMENTO E SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO 55

13.1 - INDEBITAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE 55

13.2 - INDEBITAMENTO A BREVE TERMINE 55

1 4 - EQUILIBRI DI BILANCIO E DI CASSA 56

14.1 - -EQUILIBRI DI BILANCIO 56

14. 2 - PREVISIONE DI CASSA 58

15- RISORSE UMANE 59

AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.LGS. 165/2001, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 65/2017, LA DOTAZIONE ORGANICA NON È PIÙ ELENCO ASTRATTO DI POSTI MA RISULTA DETERMINATA SULLA BASE DEL NUMERO DEI DIPENDENTI IN SERVIZIO AUMENTATA DELLE PREVISIONI ASSUNZIONALI CONTENUTE NEL PIANO DEI FABBISOGNI, DETERMINATA SULLA BASE DEI PROGRAMMI STRATEGICI E DEI DOCUMENTI PROGRAMMATICI DELL'ENTE; IL DATO RIPORTATO È CONTENUTO NEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNO DI PERSONALE 2018/2021 ..... *62*

INDIRIZZI GENERALI STRATEGICI *63*

LA SEZIONE OPERATIVA ***88***

PARTE PRIMA *89*

1 - ORGANISMI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA 89

2 - COERENZA CON STRUMENTI URBANISTICI 89

3 - VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI 90

4 - TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI 91

5 - RICORSO ALL'INDEBITAMENTO 91

6 - RELAZIONE DEI PROGRAMMI 92

7 - IMPEGNI PLURIENNALI 228

PARTE SECONDA *229*

8 - OPERE PUBBLICHE 229

9 - PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI.....235
11 - FABBISOGNO PERSONALE.....239
12 - PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI.....242

LA SEZIONE STRATEGICA

La Sezione Strategica (di seguito SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione Regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione europea.

In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica:

- le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo,
- le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali
- gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, del raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'Ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'Ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

COMUNE DI SALUZZO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020/2024

SEZIONE STRATEGICA

Sip al Informatica

ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE

1 - PROGRAMMAZIONE NAZIONALE

1.1 – SITUAZIONE E PREVISIONI DEL QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO ITALIANO

Il Documento di economia e finanza 2019 ripercorre i risultati conseguiti nei primi dieci mesi di attività del Governo e traccia le linee guida della politica di bilancio e di riforma che si intende attuare nel prossimo triennio.

Il Governo, dopo aver realizzato il programma iniziale di riforma economica e sociale descritto nella Nota di aggiornamento del DEF 2018 e seppur in un contesto economico congiunturale profondamente cambiato e più complesso, caratterizzato da un **marcato rallentamento della crescita europea** e dal permanere di condizioni di bassa inflazione, conferma con il Documento gli obiettivi fondamentali della sua azione: ridurre progressivamente il gap di crescita con la media europea e, al contempo, il rapporto debito/pil. A tal fine, la strategia dell'Esecutivo ribadisce il ruolo degli investimenti pubblici come fattore fondamentale di crescita, innovazione, infrastrutturazione sociale e aumento di competitività del sistema produttivo; l'azione di **riforma fiscale** in progressiva attuazione di un sistema di flat tax come componente importante di un modello di crescita più bilanciato; il sostegno alle imprese impegnate nell'innovazione tecnologica e il rafforzamento contestuale della rete di protezione e inclusione sociale.

In chiave anti-ciclica e al fine di sostenere l'attività economica e in particolare gli investimenti pubblici e privati, il Governo ha approntato due pacchetti di misure: il decreto-legge "crescita", che si concentra sull'impulso all'accumulazione di capitale e alla realizzazione di investimenti, e il decreto-legge "sblocca cantieri", che punta a una forte ripresa del settore delle costruzioni. Questi interventi hanno un impatto neutrale sulla finanza pubblica, a testimonianza dell'attenzione del Governo alla disciplina di bilancio.

Il Governo ritiene comunque necessario un cambiamento a livello europeo del modello di crescita che, senza pregiudicare la competitività dei Paesi dell'Unione, si basi maggiormente sulla promozione della domanda interna, e si farà quindi promotore di una **rivisitazione dell'approccio di politica economica**, dalle regole di bilancio alla politica industriale, commerciale, degli investimenti e dell'innovazione **dell'Unione europea**.

Per quanto riguarda i principali indicatori economici e di finanza pubblica, il 2018 si è chiuso con un incremento del pil reale dello 0,9 per cento. Come conseguenza delle mutate condizioni interne ed esterne, la proiezione di crescita tendenziale per il 2019 è stata rivista, passando dall'1 allo 0,1 per cento. Il deficit di quest'anno è stimato al 2,4 per cento del pil. In termini strutturali, ovvero al netto dell'andamento ciclico e delle misure temporanee, questo risultato darebbe luogo a una variazione dell'indebitamento di solo -0,1 punti percentuali. Tenendo conto della flessibilità concordata con la Commissione, il risultato di quest'anno rientrerebbe quindi nei limiti del Patto di Stabilità e Crescita (PSC).

Per gli anni successivi, il Programma di Stabilità traccia un sentiero di finanza pubblica che riduce gradualmente il deficit fino all'1,5 per cento nel 2022, con una diminuzione di 0,3 punti percentuali all'anno, che determina un miglioramento quasi equivalente del saldo strutturale. Secondo le nuove proiezioni, il deficit strutturale scenderebbe dall'1,6 per cento del pil di quest'anno allo 0,8 per cento nel 2022, in linea con una graduale convergenza verso il pareggio strutturale. Per quanto riguarda gli obiettivi interni di politica di bilancio, lo scenario programmatico prevede un **aumento degli investimenti pubblici** nel prossimo triennio, che dal 2,1 per cento del pil registrato nel 2018 si porterebbero al 2,7 per cento nel 2022.

Il programma nazionale di riforma (PNR) si inserisce nel solco dei provvedimenti già approvati e della strategia di politica economica del Governo, che ha dato la priorità all'**inclusione sociale, al contrasto alla**

povertà, all'avvio al lavoro della popolazione inattiva e al miglioramento dell'istruzione e della formazione. Saranno oggetto di valutazione l'introduzione di un salario minimo orario per i settori non coperti da contrattazione collettiva e la previsione di trattamenti congrui per l'apprendistato nelle libere professioni. Si continuerà inoltre a lavorare per ridurre il cuneo fiscale sul lavoro e gli adempimenti burocratici, anche attraverso la digitalizzazione.

Accanto all'investimento in infrastrutture fisiche, si prevede anche un ampio **sforzo nel campo dell'innovazione tecnologica e della ricerca**, nella diffusione della banda larga, nello sviluppo della rete 5G e per il rilancio della politica industriale dell'Italia. Il Governo rafforzerà il sostegno alla green finance e alla sperimentazione e adozione delle trasformazioni digitali e delle tecnologie abilitanti che offrano soluzioni per produzioni più sostenibili e circolari.

Infine, per favorire la ripresa delle nascite e la partecipazione femminile al mercato del lavoro, il Governo intende proseguire sulla strada dell'alleggerimento del carico fiscale e della destinazione di maggiori risorse a favore delle famiglie, con particolare riguardo a quelle numerose e con componenti in condizione di disabilità.

1.2 - LA REGOLA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO

Nel 2018 il legislatore, anche a seguito delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, ha proceduto ad una **forte semplificazione della regola di finanza pubblica** che prevede il concorso delle regioni, delle province autonome di Trento e di Bolzano, delle città metropolitane, delle province e dei comuni, al raggiungimento dell'obiettivo di indebitamento perseguito a livello nazionale nel rispetto del Patto di Stabilità e Crescita.

Tale regola, introdotta nel 2012, riformata nel 2016 e quindi resa operativa dalle norme poste dalla Legge di Bilancio 2017, individuava un unico saldo non negativo in termini di competenza tra entrate finali e spese finali, al netto delle voci attinenti all'accensione o al rimborso di prestiti e all'avanzo o disavanzo di amministrazione, sia nella fase di previsione che di rendiconto. La riforma del 2016 aveva, inoltre, ampliato le possibilità di finanziamento degli investimenti sul territorio consentendo il finanziamento, oltre che attraverso il ricorso al debito, anche tramite l'utilizzo dei risultati d'amministrazione degli esercizi precedenti (avanzi pregressi) e l'inclusione nel saldo non negativo tra entrate e spese finali del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV), al netto della quota finanziata da debito, sia tra le entrate sia tra le spese.

Con la sentenza n. 247 del 29 novembre 2017 la Corte Costituzionale, pur dichiarando non fondate le questioni di legittimità costituzionale avanzate dalle regioni sull'articolo 1, comma 1, lettera b), della Legge n. 164 del 2016 (saldo non negativo tra le entrate e le spese finali), ha fornito un'interpretazione in base alla quale l'avanzo di amministrazione e il FPV non possono essere limitati nel loro utilizzo, manifestando, di fatto, in più punti della sentenza, la predilezione per i principi contabili e gli equilibri di bilancio disciplinati dal Decreto Legislativo n. 118 del 2011 in materia di riforma/armonizzazione contabile. Secondo la Corte Costituzionale, infatti, il D.Lgs. n. 118/2011, che richiede tra l'altro il rispetto dell'equilibrio di bilancio di competenza finale e di parte corrente e l'equilibrio finale di cassa per tutte le amministrazioni territoriali, è in grado di assicurare agli enti territoriali la piena attuazione degli articoli 81 e 97 della Costituzione e il loro concorso agli obiettivi di finanza pubblica.

Se da un lato il **superamento del c.d. 'doppio binario'** (ovvero l'esistenza degli equilibri introdotti sia dal Decreto Lgs. n. 118/2011 sia dalla L. n. 243/2012 così come riformata dalla L. n. 164/2016) costituisce una semplificazione per gli enti territoriali e un incentivo per rilanciare gli investimenti sul territorio, dall'altro avrebbe potuto rappresentare un rischio in termini di impatto sull'indebitamento netto.

L'attuazione a regime della richiamata sentenza della Corte Costituzionale ha reso necessario, pertanto, il rinvenimento di risorse, in termini di fabbisogno e indebitamento netto, ai sensi della legge di contabilità e

finanza pubblica che prevede che 'il Ministro dell'economia e delle finanze, allorché riscontri che l'attuazione di leggi rechi pregiudizio al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica, assume tempestivamente le conseguenti iniziative legislative al fine di assicurare il rispetto dell'articolo 81 della Costituzione. La medesima procedura è applicata in caso di sentenze definitive di organi giurisdizionali e della Corte Costituzionale recanti interpretazioni della normativa vigente suscettibili di determinare maggiori oneri, fermo restando quanto disposto in materia di personale dall'articolo 61 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165'. Le relative coperture finanziarie sono state individuate, quindi, dal D.L. n. 91/2018 e dall'articolo 1, comma 826 della Legge di Bilancio 2019.

A decorrere dal 2019 (dal 2021 per le regioni a statuto ordinario), il nuovo quadro delineato dal legislatore prevede per tutti gli enti territoriali:

- il **rispetto degli equilibri di bilancio** (risultato di competenza dell'esercizio non negativo, finale e di parte corrente, ed equilibrio di cassa finale) e degli altri principi contabili introdotti dal D.Lgs. n. 118/2011 e, di conseguenza, il definitivo superamento del richiamato 'doppio binario';
- una **semplificazione degli adempimenti di monitoraggio e certificativi**, che consente di utilizzare in modo più efficiente le proprie risorse umane;
- la possibilità di programmare le proprie risorse finanziarie nel medio-lungo periodo per assicurare il rilancio degli investimenti sul territorio, anche attraverso l'**utilizzo senza limiti degli avanzi di amministrazione e dei fondi vincolati pluriennali**.

In un'ottica di sostenibilità di medio-lungo periodo e di finalizzazione del ricorso al debito, sono mantenuti fermi i principi generali, in particolare:

- il ricorso all'indebitamento da parte degli enti territoriali è consentito esclusivamente per finanziare spese di investimento, nei limiti previsti dalla legge dello Stato;
- le operazioni di indebitamento devono essere accompagnate da piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento, dove sono evidenziati gli oneri da sostenere e le fonti di copertura nei singoli esercizi finanziari.

Essendo venuti meno, per effetto dell'entrata in vigore della Legge di Bilancio 2019, gli adempimenti a carico degli enti territoriali relativi al monitoraggio e alla certificazione degli andamenti di finanza pubblica previgenti, la verifica sugli andamenti della finanza pubblica in corso d'anno sarà effettuata attraverso il Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici (SIOPE), anche al fine di semplificare gli adempimenti a carico degli enti; mentre il controllo successivo verrà operato attraverso le informazioni trasmesse alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP), istituita presso il MEF . Al fine di assicurare l'invio da parte degli enti territoriali delle informazioni riferite ai bilanci di previsione ed ai rendiconti di gestione è stato previsto, inoltre, un sistema sanzionatorio (blocco assunzioni di personale e, per i soli enti locali, blocco trasferimenti, fino all'invio dei dati contabili). Ciò al fine di assicurare un tempestivo monitoraggio sugli andamenti di finanza pubblica.

La semplificazione che discende dall'applicazione delle richiamate sentenze della Corte Costituzionale e le misure previste dalle ultime Leggi di Bilancio contribuiranno a rilanciare gli investimenti delle amministrazioni locali, il cui contributo alla crescita reale degli investimenti della PA è stato quasi sempre negativo dalla crisi del 2009. Per favorire gli investimenti sul territorio, la Legge di Bilancio 2019 rafforza, infatti, le misure in materia di investimenti delle amministrazioni locali avviate nel biennio 2017-2018.

2 - SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA

Nei prossimi paragrafi saranno esposti alcuni dati che si ritiene possano essere interessanti per definire le caratteristiche e le peculiarità del territorio, delle attività e dei residenti e/o di chi interagisce con il territorio stesso.

Si tratta di dati attinti dall'anagrafe, dalle attività produttive e dalla banca dati dell'Agenzia delle Entrate messa a disposizione dell'Ente in forma sintetica.

2.1 - SITUAZIONE ANAGRAFICA

Popolazione legale al censimento (2011)	
Popolazione residente al 31 dicembre 2018	16947
di cui: maschi	8258
femmine	8689
nuclei familiari	7530
comunità/convivenze	22
Popolazione al 1.1.2018	16958
Nati nell'anno	115
Deceduti nell'anno	210
Saldo naturale	**-95**
Immigrati nell'anno	612
Emigrati nell'anno	528
saldo migratorio	**84**

Tasso di natalità ultimo quinquennio				
Anno 2014	*Anno 2015*	*Anno 2016*	*Anno 2017*	*Anno 2018*
9,09	8,99	7,55	8,61	6,78

Tasso di mortalità ultimo quinquennio				
Anno 2014	*Anno 2015*	*Anno 2016*	*Anno 2017*	*Anno 2018*
11,00	13,00	12,00	11,00	12,00

2.2- ECONOMIA INSEDIATA

Settore	Anno 2017	Anno 2018
Agricoltura, silvicultura, pesca	476	476
Estrazioni di minerali da cave e miniere	1	1
Attività manifatturiere	166	164
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore	20	21
Fornitura di acqua, reti fognarie	3	4
Costruzioni	252	241
Commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazioni	506	499
Trasporto e magazzinaggio	30	26
Attività di servizi e di alloggio e di ristorazione	150	154
Servizi di informazione e comunicazione	42	43
Attività finanziarie e assicurative	73	80
Attività immobiliari	219	226
Attività professionali, scientifiche e tecniche	86	83
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	65	68
Istruzione	13	13
Sanità e assistenza sociale	23	23
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	23	22
Altre attività di servizi	130	131
Imprese non classificate	72	69
TOTALE	**2.350**	**2.344**

(dati desunti dal Rapporto sull'economia provinciale della C.C.I.A.A.)

2.3 - IL TERRITORIO

COMUNE DI SALUZZO - MUNICIPALITA' DI CASTELLAR					
Superficie in Kmq	79,56				
Risorse idriche					
Strade					
Statali Km		**Provinciali Km**	6,00	**Comunali Km**	103,46
Vicinali Km	7,00	**Autostrade Km**			
Piani e Strumenti urbanistici vigenti					
Piano regolatore approvato			SI	DGR DEL 18.02-2012 N. 16-3906 MODIFICATA CON DGR N. 3-4526 DEL 10-09-2012 SI : DGR 08-03-1988 N. 58-19330	
Programma di fabbricazione			NO		
Piano edilizia economica e popolare			SI	DGR 18-02-2011 n. 7-1516	
Piano Insediamento Produttivi					
Industriali			NO		
Artigianali			NO		
Commerciali			NO		
Altri strumenti (specificare)			SI	PIANO PARTICOLAREGGIATO PER INSEDIAMENTO ATTIVITA' COMM.LI ARTIGIANALI APPROVATO CON DCC 33 DEL 08-05-2013 E DGC 77 DEL 15-05-2013	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.12, comma 7, D. L.vo 77/95)			SI/NO	SI	
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)				28.237 MQ + 52.938 MQ	
		AREA INTERESSATA		**AREA DISPONIBILE**	
P.E.E.P.		CP-E4 (EX 44RS05)		34.300 MQ	
P.I.P.					

2.4 - LE STRUTTURE

		Esercizio in corso	Programmazione pluriennale		
Tipologia	n	2019	2020	2021	2022
Asili nido	1	Posti n. 68	Posti n. 68	Posti n. 68	Posti n. 68
Scuole materne	6	Posti n. 433	Posti n. 433	Posti n. 433	Posti n. 433
Scuole elementari	4	Posti n. 831	Posti n. 831	Posti n. 831	Posti n. 831
Scuole medie	1	Posti n. 594	Posti n. 594	Posti n. 594	Posti n. 594
Rete fognaria in					
Bianca	Km	46,15	46,15	46,15	46,15
Nera	Km	38,35	38,35	38,35	38,35
Esistenza depuratore		SI	SI	SI	SI
Rete acquedotto	Km	183	183	183	183
Attuazione servizio idrico integrato		SI	SI	SI	SI
Aree verdi, parchi, giardini	n	73	73	73	73
	ha	32,5	32,5	32,5	32,5
Punti luce illuminazione pubblica	n	3.496	3.496	3.496	3.496
Rete gas	Km	52,108	52,108	52,108	52,108
Raccolta rifiuti solidi urbani in quintali:		25.838	25.838	25.838	25.838
Raccolta differenziata		SI	SI	SI	SI
Esistenza discarica		NO	NO	NO	NO
Mezzi operativi	n	2	2	2	2
Veicoli		20	20	20	20
Centro elaborazione dati		SI	SI	SI	SI
Personal computer		129	129	129	129

3 - INDICATORI ECONOMICI

L'analisi dello stato strutturale dell'Ente è effettuata attraverso una serie di indicatori che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente, definendo rapporti tra valori finanziari e fisici (ad esempio la pressione tributaria per abitante o la spesa corrente per abitante) o rapporti tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio il grado di autonomia impositiva o il grado di autonomia finanziaria).

Le sezioni che seguono illustrano gli indicatori finanziari ed economici generali calcolati sui dati della gestione 2018; il raffronto con quelli relativi ai rendiconti 2017 e 2016 permette di valutare i risultati conseguiti dall'Amministrazione nel triennio appena trascorso, sebbene sia necessario tener conto della riclassificazione di alcune voci che rende tali valori non omogenei e quindi non perfettamente confrontabili.

3.1 - GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'Ente. I trasferimenti correnti dello Stato, regione ed altri Enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'Ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc…

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli Enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'Ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

L'Ente per mantenere in essere i propri servizi istituzionali e non può contare sempre meno sui trasferimenti che gli derivano dallo Stato e da altri Enti pubblici; deve quindi focalizzare la propria attenzione sulle entrate proprie e sulla gestione di servizi in modo da realizzare il massimo delle economicità ed efficienza al fine di liberare risorse per altri servizi.

INDICE		*2016*	*2017*	*2018*
Autonomia Finanziaria=	Entrate Tributarie + Extratributarie / Entrate Correnti	88,946%	90,425%	88,357%

3.2 - PRESSIONE FISCALE LOCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO-CAPITE

Sono indicatori che consentono di individuare l'onere che grava sul cittadino per usufruire dei servizi forniti dall'Ente.

INDICE		2016	2017	2018
Pressione entrate proprie pro-capite =	Entrate Tributarie + Extratributarie / N.Abitanti	735,84	730,55	757,49

INDICE		2016	2017	2018
Pressione tributaria pro-capite =	Entrate Tributarie / N.Abitanti	517,11	526,18	554,40

3.3 - GRADO DI RIGIDITÀ DEL BILANCIO

L'amministrazione dell'Ente nell'utilizzo delle risorse comunali è libera nella misura in cui il bilancio non è prevalentemente vincolato da impegni di spesa a lungo termine già assunti in precedenti esercizi. Conoscere, pertanto, il grado di rigidità del bilancio permette di individuare quale sia il margine di operatività per assumere nuove decisioni o iniziative economiche e finanziarie.

INDICE		2016	2017	2018
Rigidità strutturale=	Spese Personale + Rimborso mutui e interessi / Entrate Correnti	34,728%	35,157%	33,819%

Le spese fisse impegnate, per prassi, sono le spese del personale, le spese per il rimborso della quota capitale e interesse dei mutui. Quanto più il valore si avvicina all'unità tanto minori sono le possibilità di manovra dell'amministrazione che si trova con gran parte delle risorse correnti già utilizzate per il finanziamento delle spese per il personale e il rimborso della quota capitale e interessi dei mutui in scadenza.

In realtà, il grado di rigidità strutturale è notevolmente superiore all'indice sopra calcolato, in quanto sarebbero da considerare anche tutti i costi di funzionamento delle strutture (costi per consumo acqua, gas, energia elettrica, spese telefoniche, le imposte ecc..).

Volendo scomporre il grado di rigidità strutturale complessivo sopra evidenziato nelle due voci relative al costo del personale e al costo dei mutui si possono ottenere questi ulteriori indici:

INDICE		2016	2017	2018
Rigidità per costo personale=	Spese Personale / Entrate Correnti	28,149%	28,950%	28,338%

INDICE		2016	2017	2018
Rigidità per indebitamento=	Rimborso mutui e interessi / Entrate Correnti	6,579%	6,208%	5,480%

3.4 - GRADO DI RIGIDITÀ PRO-CAPITE

Come accennato precedentemente, per prassi, i principali fattori di rigidità a lungo termine sono il costo del personale ed il livello di indebitamento. Questi fattori devono essere riportati alla dimensione sociale del Comune individuandone la ricaduta diretta sul cittadino

INDICE		2016	2017	2018
Rigidità strutturale pro-capite=	Spese Personale + Rimborso mutui e interessi / N.Abitanti	287,30	284,04	289,93

INDICE		2016	2017	2018
Rigidità costo del personale pro-capite=	Spese Personale / N.Abitanti	232,87	233,89	242,95

INDICE		2016	2017	2018
Rigidità indebitamento pro-capite=	Rimborso mutui e interessi / N.Abitanti	54,43	50,15	46,98

3.5 - COSTO DEL PERSONALE

L'erogazione dei servizi è essenzialmente basata sulla struttura organizzativa dell'Ente, nella quale l'onere del personale assume un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo impiegato.

Il costo del personale può essere visto come:

- parte del costo complessivo del totale delle spese correnti: in questo caso si evidenzia l'incidenza del costo del personale sul totale delle spese correnti del titolo 1°, oppure come costo medio pro-capite dato dal rapporto costo del personale/n° abitanti:
- rigidità costo del personale dato dal rapporto tra il totale delle spese per il personale e il totale delle entrate correnti; in pratica viene analizzato quanto delle entrate correnti è utilizzato per il finanziamento delle spese per il personale.

Gli indicatori sotto riportati, analizzano la spesa per il personale negli aspetti sopra descritti.

INDICE		2016	2017	2018
Incidenza spesa personale sulla spesa corrente=	Spesa Personale / Spese Correnti del titolo 1°	31,631%	31,601%	31,861%

INDICE		2016	2017	2018
Rigidità per costo personale pro-capite=	Spesa Personale / N.Abitanti	232,87	233,89	242,95

INDICE		2016	2017	2018
Rigidità per costo personale=	Spese Personale / Entrate Correnti	28,149%	28,950%	28,338%

4 - CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Di seguito vengono riportati i parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, elaborati ai sensi dell'art. 242 del TUEL risultanti all'ultimo rendiconto di gestione approvato.

2018					
Parametro	*Tipologia indicatore*	*Soglia*	*Valore*	*SÃŒ*	*NO*
P1	1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	deficitario se maggiore del 48%	34,00		X
P2	2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	deficitario se minore del 22%	76,00		X
P3	3.2 Anticipazioni chiuse solo contabilmente	deficitario se maggiore di 0	0,00		X
P4	10.3 Sostenibilità debiti finanziari	deficitario se maggiore del 16%	5,00		X
P5	12.4 Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	deficitario se maggiore del 1,20%	0,00		X
P6	13.1 Debiti riconosciuti e finanziati	deficitario se maggiore del 1,00%	0,00		X
P7	13.2 + 13.3 Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	deficitario se maggiore dello 0,60%	0,00		X
P8	Effettiva capacità di riscossione	deficitario se minore del 47%	80,00		X
Sulla base dei parametri suindicati l'Ente non è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie					**X**

ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

5- SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Ai sensi dell'articolo 112 del TUEL, sono servizi pubblici locali quelli di cui i cittadini usufruiscono, purché rivolti alla produzione di beni e utilità per le obiettive esigenze sociali e che tendono a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali.

Servizio	*Modalità di svolgimento*	*Scadenza affidamento*
Servizio energia e gestione elettrica degli edifici, degli impianti,della rete di illuminazione pubblica	economia	/
Servizio distribuzione di gas naturale	appalto	31.05.2020
Servizi cimiteriali diversi	appalto	01.06.2021
Servizio illuminazione votiva alle sepolture	economia	/
Servizio gestione aree di sosta a pagamento	concessione	2020
Servizio gestione palestre e impianti sportivi	convenzione con associazioni sportive diverse	diverse scadenze
Servizio gestione piscina comunale	concessione	31.08.2020
Servizio gestione e manutenzione aree verdi	appalto	30.06.2024
Servizio asilo nido	concessione	31.12.2020
Servizio di refezione scolastica	appalto	30.06.2020
Servizio di assistenza domiciliare per anziani, persone con disabilità e nuclei famigliari in difficoltà	Consorzio intercomunale Monviso Solidale	/
Servizio di gestione canile intercomunale	concessione	05.06.2023
Servizio gestione beni culturali e turistici della città	appalto	29.02.2020

Servizio affissione manifesti e manutenzione impianti	appalto	28.02.2020
Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani	Consorzio Servizio Ecologia Ambiente	/
Servizio trasporto pubblico locale	Agenzia per la Mobilità Piemontese - Bacino Sud	/
Servizio idrico integrato	Azienda Cuneese dell'Acqua (A.C.D.A.) S.p.a. (relativamente alla Municipalità di Castellar)	/
Servizio idrico integrato	Autorità d'ambito cuneese n. 4 - Alpi Acque S.p.A.	/

6 - ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE

Come previsto dall'art. 3 commi 27, 28 e 29 della legge n. 244 del 27.12.2010, l'Ente ha approvato una delibera con cui ha provveduto a definire le società partecipate, controllate e gli Enti strumentali facenti capo al gruppo Amministrazione Pubblica. Di seguito se ne riportano gli estremi identificativi.

	Identificativo Fiscale	Sede	Indirizzo Internet	Forma Giuridica	Settore di Attività	Quota di Partecipazione
AGENFORM - Agenzia dei servizi formativi della Provincia di Cuneo - Consorzio	02526600040	Corso IV Novembre 13 - 12100 Cuneo	staff@agenform.it	Consorzio	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	20,92%
Azienda Formazione Professionale Dronero - Soc. Consortile a r.l.	80008390041	Via Meucci 2 - 12025 Dronero	info@afpdronero.it	Società consortile a responsabilità limitata	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1,00%
Az. Turistica locale del Cuneese "Valli alpine e città d'arte" - Soc. Consortile a r.l.	02597450044	Via Pascal, 7 - 12100 Cuneo	amministrazione@cuneoholiday.com	Società consortile a responsabilità limitata	Turismo	0,54%
Consorzio istituto storico della resistenza e della società contemporanea in Provincia di Cuneo	80017990047	Largo Barale 11 - 12100 Cuneo	segreteria.amministrativa@istitutoresistenzacuneo.it	Consorzio ai sensi della l. 142/90	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1,56%
Consorzio Monviso Solidale	02539930046	Corso Trento 4 - 12045 Fossano	monviso@monviso.it	Consorzio ai sensi della l. 142/90	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9,80%
Consorzio per il sistema informativo	01995120019	Corso Unione Sovietica 216 - 10134 Torino	protocollo@cert.csi.it	Ente pubblico economico	Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,11%

	Identificativo Fiscale	Sede	Indirizzo Internet	Forma Giuridica	Settore di Attività	Quota di Partecipazione
Consorzio servizi ecologia ed ambiente c.s.e.a.	02787760046	Via Macallè 9 - 12037 Saluzzo	info@consorziosea.it	Consorzio ai sensi della l. 142/90	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	11,54%
Fondazione A. Bertoni - Città di Saluzzo	94031310041	Piazza Montebello 1- 12037 Saluzzo	amministrazione@fondazionebertoni.it	Fondazione	Turismo	100,00%
Fondazione Scuola di Alto Perfezionamento Musicale Città di Saluzzo	02702970043	Via dell'Annunziata 1/b - 12037 Saluzzo	apm@scuolaapm.it	Fondazione	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	100,00%
Alpi Acque S.p.A.(*)	02660800042	Piazza Dompè 3 - 12045 Dronero	alpiacque@egea.it	Società per azioni	Raccolta, trattamento e fornitura d'acqua	3,70%
Acda - Azienda Cuneese dell'acqua S.p.A.	02468770041	Corso Nizza 88 - 12100 Cuneo	acda@acda.it	Società per azioni	Raccolta, trattamento e fornitura d'acqua	0,02%

(*)*Nota: con deliberazione n. 88 del 20.12.2018 il Consiglio Comunale ha disposto la dismissione della società Alpi Acque successivamente alla data del 30.06.2019.*

7- OPERE PUBBLICHE

7.1 - INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E PROGRAMMATI

		RESIDUI AL 31.12.2019	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021	PREVISIONI 2022	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
Cap. 12004/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI PATRIMONIO COMUNALE - OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA E RELATIVE MANUTENZIONI (RILEVANE IVA IN QUOTA PARTE)	51.625,37	125.828,92	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
Cap. 12004/60	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE	18.045,00	18.045,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12004/70	RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO IMMOBILE DI VIA PALAZZO DI CITTÀ N. 19 (FIN. CON AVANZO)	266.138,09	425.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12004/100	RISTRUTTURAZIONE FABBRICATO COMUNALE VIGNA SAN GUGLIELMO PER CENTRO CULTURALE VILLA ALIBERTI - CASTELLAR -	1.734,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12004/110	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO - CASTELLAR -	863,06	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12005/20	INTERVENTI PER MIGLIORAMENTO ZONA SPORTELLO APERTURA AL PUBBLICO SERVIZI DEMOGRAFICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12005/100	COMPLETAMENTO OPERE ARREDO URBANO DEL BORGO SOSTENIBILE DI CASTELLAR	2.784,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12005/110	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA TERRITORIO DI CASTELLAR	3.060,00	540.000,00	540.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12005/120	RIQUALIFICAZIONE BORGO CASTELLAR - 1° e 2° LOTTO	0,00	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00
Cap. 12007/0	RECUPERO E RISANAMENTO CONSERVATIVO PALAZZO MUNICIPALE - PARTE (FIN. CON MUTUO)	0,00	0,00	485.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12007/10	RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO PALAZZO MUNICIPALE - PARTE (FIN. CON CONTRIBUTO CAP: 415)	0,00	0,00	0,00	1.158.400,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12013/0	PROGETTO SMART CITY - SISTEMA CONTROLLO SMART ILLUMINAZIONE PUBBLICA E CONTENIMENTO E RAZIONALIZZAZIONE	28.070,98	55.070,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	CONSUMI ENERGETICI (FIN.DA OO.UU))							
Cap. 12013/10	PROGETTO SMART CITY - SISTEMA CONTROLLO SMART ILLUMINAZIONE PUBBLICA E CONTENIMENTO E RAZIONALIZZAZIONE CONSUMI ENERGETICI (FIN. CONTRIBUTO CAP.429)	0,00	19.930,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12014/0	RISTRUTTURAZIONE E RESTAURO CONSERVATIVO ANTICO PALAZZO COMUNALE (FINANZ. CON CONTRIBUTO FONDAZIONE CRC - CAP. 461/10)	0,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00	0,00
Cap. 12015/0	INCARICO PROFESSIONALE PER VERIFICHE SISMICHE E PROGETTAZIONE ANTISISMICA EDIFICI PUBBLICI (FIN. DA AVANZO)	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12026/30	COMPLETAMENTO INTERVENTI TEATRO " MAGDA OLIVERO" - RILEVANTE IVA CONCESSIONE LOCALI	27.525,88	27.525,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12026/40	COMPLETAMENTO INTERVENTI CINEMA-TEATRO "MAGDA OLIVERO" (FIN. DA CAP.462/30) - RILEVANTE IVA CONCESSIONE LOCALI	2.501,00	2.501,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12033/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI PATRIMONIO EX ORFANOTROFIO (FINANZ. CON PROVENTI BENI EX ORFANOTROFIO FEMMINILE)	0,00	147.400,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
Cap. 12033/50	RESTAURO CONSERVATIVO PARTI COMUNI DI PALAZZO DEL GALLO (FIN. DA AVANZO)	74.705,54	84.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12035/0	INTERVENTI DI RECUPERO EX CASERMA MARIO MUSSO: CENTRO CULTURALE BIBLIOTECA CIVICA E CENTRO GIOVANI (FIN. CON AVANZO VINCOLATO)	558.331,97	575.973,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12035/10	INTERVENTI DI RECUPERO EX CASERMA MARIO MUSSO: CENTRO CULTURALE BIBLIOTECA CIVICA E CENTRO GIOVANI (FIN. CON ALIENAZIONI CAP. 408)	70.940,69	70.940,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12035/20	INTERVENTI DI RECUPERO EX CASERMA MARIO MUSSO: CENTRO CULTURALE BIBLIOTECA CIVICA E CENTRO GIOVANI (FIN. CONTRIBUTO GSE CAP. 473)	467.902,14	470.098,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12035/40	INTERVENTI DI RECUPERO EX CASERMA MARIO MUSSO: CENTRO CULTURALE BIBLIOTECA CIVICA E CENTRO GIOVANI (FIN. CON CONTRIBUTO REGIONE)	70.341,99	413.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 12035/50	INTERVENTI DI RECUPERO EX CASERMA MARIO MUSSO: CENTRO CULTURALE BIBLIOTECA CIVICA E CENTRO GIOVANI (FIN. CREDITO AGEVOLATO)	516.250,00	516.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12036/0	ACQUISTO AUTO ELETTRICA (FIN. PARTE DA CAP. 466/10)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12036/10	ACQUISTO E POSIZIONAMENTO STAZIONE COLONNINA DI RICARICA VEICOLI ELETTRICI (FIN. CON AVANZO)	6.466,00	6.466,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12059/10	ACQUISTO AUTOMEZZO PER POLIZIA MUNICIPALE (FIN. CON AVANZO)	91,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12059/20	ACQUISTO AUTOCARRO PER SERVIZIO MAGAZZINO (FIN. DA AVANZO)	0,00	37.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12060/0	ACQUISTO ATTREZZATURE PER UFFICI E SERVIZI (FIN. ENTRATE CORRENTI)	0,00	11.300,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
Cap. 12060/15	ACQUISTO HARDWARE PER SERVIZI COMUNALI (FIN. ENTRATE CORRENTI)	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
Cap. 12060/30	ACQUISTO SOFTWARE PER AUTOMAZIONE (FIN. ENTRATE CORRENTI)	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.000,00	0,00	0,00
Cap. 12060/40	ACQUISTO SOFTWARE PER SERVIZI COMUNALI (PARTE FIN DA AVANZO)	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12062/0	FONDO INNOVAZIONE EX ART 113 DLGS.50/2016 - ACQUISTO HARDWARE (FIN DA CAP.398/10)	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
Cap. 12062/10	FONDO INNOVAZIONE EX ART 113 DLGS.50/2016 - ACQUISTO SOFTWARE (FIN DA CAP.398/10)	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
Cap. 12070/20	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER UFFICI E SERVIZI	0,00	1.000,00	1.000,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00
Cap. 12070/40	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER SERVIZI COMUNALI (AVANZO)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12070/100	ACQUISTO MOBILI UFFICI COMUNALI	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12080/0	SISTEMA DI CONNNETTIVITA' IN FIBRA OTTICA DEDICATA E VIDEOSORVEGLIANZA PER FINALITÀ DI SICUREZZA URBANA (FIN. CON ENTRATE CORRENTI)	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12080/10	ACQUISTO TELECAMERE PER VIDEOSORVEGLIANZA (FIN. DA CAP.438)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12080/20	REALIZZAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA SU STRADE COMUNALI PER FINALITÀ DI SICUREZZA URBANA (PARTE FIN DA OO.UU.)	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 12080/30	REALIZZAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA STRADE COMUNALI PER FINALITÀ DI SICUREZZA URBANA (PARTE FIN DA CONTRIBUTO STATO CAP. 416)	0,00	0,00	0,00	338.400,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12080/40	REALIZZAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA STRADE COMUNALI PER FINALITÀ DI SICUREZZA URBANA (PARTE FIN DA AVANZO)	0,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12080/100	REALIZZAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA PER FINALITÀ DI SICUREZZA URBANA E SISTEMA ALLERTA METEO - CASTELLAR (FIN PARTE DA CAP.415/110)	73.676,75	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12140/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MATERNE (FIN. CON OO.UU.) (RILEVANTE IVA IN QUOTA PARTE)	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
Cap. 12166/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI (FIN. CON OO.UU.)	1.464,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
Cap. 12167/0	INCARICHI PROFESSIONALI PER LA PROGETTAZIONE DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO DI EDIFICI SCOLASTICI	34.061,43	34.061,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12168/0	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO EDIFICIO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA C. DALLA CHIESA (PARTE FIN. CON CONTRIBUTO REGIONALE CAP. 418/10)	0,00	518.500,00	518.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12168/10	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO EDIFICIO SCOLASTICO MUSSO (PARTE FIN. CON CONTRIBUTO REGIONALE CAP. 418/10)	0,00	593.000,00	593.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12168/15	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO EDIFICIO SCOLASTICO MUSSO (PARTE FIN. OO.UU.)	0,00	91.900,00	91.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12168/20	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO EDIFICIO SCOLASTICO DALLA CHIESA (PARTE FIN. DA OO.UU.)	0,00	86.150,00	86.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12168/30	MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA PIVANO (PARTE FIN. DA CONTRIBUTO REGIONALE CAP.418/10)	0,00	557.300,00	557.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12168/40	MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA PIVANO (PARTE FIN. DA OO.UU.)	0,00	80.800,00	80.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12168/50	MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA COSTA (PARTE FIN. DA OO.UU.)	0,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12168/60	MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLE COSTA (PARTE FIN. DA CONTRIBUTO REGIONALE CAP.418/10)	0,00	0,00	0,00	720.000,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 12172/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE	20.000,00	40.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
Cap. 12174/20	ADEGUAMENTO SISMICO PLESSO SCOLASTICO "ROSA BIANCA" (FIN. DA CONTRIBUTO REGIONALE CAP. 418/10)	523.629,43	1.047.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12174/35	ADEGUAMENTO SISMICO PLESSO SCOLASTICO "ROSA BIANCA" (PARTE FIN. DA CONTRIBUTO GSE CAP.473)	58.177,20	116.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12175/0	RISTRUTTURAZIONE ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO ED EFFICENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MEDIA EX EINAUDI (FINANZIATA DA CONTRIBUTO REGIONALE- CAP. 418)	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12175/10	RISTRUTTURAZIONE ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO ED EFFICENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MEDIA EX BERSEZIO (FIN. CON CONTRIBUTO REGIONALE CAP. 418)	747.000,00	747.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12175/15	RISTRUTTURAZIONE ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO ED EFFICENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MEDIA EX EINAUDI (FINANZIATA DA CONTRIBUTO GSE- CAP. 473)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12175/25	RISTRUTTURAZIONE ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO ED EFFICENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MEDIA EX BERSEZIO (FIN. CON CONTRIBUTO GSE CAP.473)	103.000,00	103.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12200/20	ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE PER SCUOLE	0,01	47.665,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12200/30	ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE PER SCUOLE	841,80	5.000,00	5.000,00	15.000,00	4.000,00	0,00	0,00
Cap. 12301/0	ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECA (FINANZIATO CON CONTRIBUTO REGIONALE - CAP. 430)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12305/10	INTERVENTI DI RESTAURO MUSEO CIVICO CASA CAVASSA (PARTE FIN. DA CONTRIBUTO REGIONALE CAP. 427/10) - RILEVANTE IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12309/0	ACQUISTO MATERIALE BIBLIOGRAFICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12309/10	INTERVENTI DI RESTAURO MATERIALE ARCHIVISTICO (FIN. DA AVANZO)	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12404/0	RIQUALIFICAZIONE CENTRO SPORTIVO ANDREA MARTINO - PARTE FIN. DA CAP 415 E 415/10	9.520,51	1.162.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12404/10	RIQUALIFICAZIONE CENTRO SPORTIVIO ANDREA MARTINO (FIN. DA CONTRIBUTO GSE)	0,00	267.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 12405/0	RIQUALIFICAZIONE COMPLESSO M. MUSSO - INTERVENTI REALIZZAZIONE SPAZIO GIOVANI (FIN DA CAP. 445/50)	5.674,07	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12439/10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (FIN.CON OO.UU.)- RILEVANTE IVA	2.031,30	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
Cap. 12445/0	PROGETTO TERRES MONVISO - ALCOTRA 2018/2020 - ALLESTIMENTI (FIN. DA CAP.445/40)	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12445/10	INTERVENTO DI RECUPERO EX TETTOIA MERCATO BESTIAME PER REALIZZAZIONE PORTA DI VALLE (FIN. DA CAP.415 E415/10)	0,00	20.000,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12449/100	REALIZZAZIONE ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - CASTELLAR - (CAP. ENTRATA 444/100)	107.385,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12500/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PARCHEGGI (FIN. CON OO.UU)	222.201,64	233.058,91	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
Cap. 12500/10	MANUTENZIONE STRORDINARIA STRADE (FIN. CON CONTRIBUTO REGIONALE CAP.412)	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12500/100	REALIZZAZIONE SISTEMA DI DIFESA DI VIA CAMBIANO LUNGO LA SALITA AL CASTELLO - CASTELLAR - (FIN. DA CAP. 442/100)	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12500/110	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - CASTELLAR	0,00	11.600,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12501/0	REALIZZAZIONE ROTONDA STRADALE IN VIA CUNEO (PARTE FIN. DA CONTRIBUTI PRIVATI CAP.466/20)	0,00	125.545,00	125.545,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12501/10	REALIZZAZIONE ROTONDA STRADALE IN VIA CUNEO (PARTE FIN. DA OO.UU.)	0,00	124.455,00	124.455,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12503/0	SISTEMAZIONE PIAZZETTA SAN BERNARDO (FIN. CON OO.UU)	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12503/10	SISTEMAZIONE VIA SANTA CHIARA (FIN. OO.UU.)	0,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12503/20	SISTEMAZIONE VIA DEL SEMINARIO (FIN. CON OO.UU.)	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12506/0	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA MARCIAPIEDI E CAMMINAMENTI IN PIAZZA RISORGIMENTO E PIAZZA MONTEBELLO (FIN DA CAP. 414)	35.823,36	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12506/10	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA MARCIAPIEDI E CAMMINAMENTI IN PIAZZA RISORGIMENTO E PIAZZA MONTEBELLO (FIN DA OO.UU.)	40.000,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 12532/20	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI, BENI E ATTREZZATURE A SEGUITO SINISTRI (CAP. E.471/10)	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
Cap. 12550/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA	48.255,52	55.811,20	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
Cap. 12550/20	INCARICO PROFESSIONALE PER ASSISTENZA ALLA PROGETTAZIONE PER REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI (FIN. CON AVANZO)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12550/30	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA ILLUMINAZIONE PUBBLICA (FIN DA CONTRIBUTO STATO	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12552/0	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA ED EFFICIENTAMENTO DELL'ILLUMINAZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA (PARTE FIN. DA CONTRIBUTO REGIONALE)	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12552/10	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA ED EFFICIENTAMENTO DELL'ILLUMINAZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA (PARTE FIN. DA OO.UU)	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12662/0	INTERVENTI DI DIFESA SPONDALI FIUME PO ZONA PARACOLLO (FIN. CONTRIBUTO AGENZIA INTERREGIONALE FIUME PO - CAP. 472)	25.740,98	25.740,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12662/10	INTERVENTI DI DIFESA SPONDALI FIUME PO ZONA PARACOLLO (FINANZIATO CON MONETIZZAZIONI)	4.166,86	4.166,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12689/0	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA, AREE VERDI ED ARREDO URBANO - PROGETTAZIONE PARTECIPATA	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
Cap. 12690/10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI AREE VERDI E PARCHEGGI (FINANZIATO DA PROVENTI MONETIZZAZIONE)	45.580,34	278.958,33	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
Cap. 12690/30	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO AREE GIOCHI SPAZI VERDI	1.466,22	81.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12771/30	RESTAURO CONSERVATIVO E ADEGUAMENTO IGIENICO SANITARIO DEL FABBRICATO DI REGIONE VIA DELLA CROCE N. 28 (FIN. DA AVANZO)	32.159,72	151.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12774/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO COMUNALE	3.806,40	50.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
Cap. 12774/100	AMPLIAMENTO, MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO COMUNALE - CASTELLAR -	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE INTERVENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI	**5.554.240,82**	**12.898.242,85**	**5.418.050,00**	**3.583.300,00**	**1.306.500,00**	**0,00**	**0,00**

8- GESTIONE DEL PATRIMONIO

Il successivo prospetto riporta i principali aggregati che compongono le Immobilizzazioni sullo Stato Patrimoniale al 2018, anno dell'ultimo Rendiconto di Gestione approvato .

Voce di Stampa			2018	2017
		B) IMMOBILIZZAZIONI		
I		Immobilizzazioni immateriali		
	1	costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
	2	costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
	3	diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	60067,89	73003,32
	4	concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
	5	avviamento	0,00	0,00
	6	immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
	9	altre	46293,63	64449,29
		Totale immobilizzazioni immateriali	**106361,52**	**137452,61**
		Immobilizzazioni materiali (3)		
II	*1*	Beni demaniali	19231784,20	19147207,83
	1.1	Terreni	0,00	0,00
	1.2	Fabbricati	1904891,25	1704948,88
	1.3	Infrastrutture	2438660,70	1922034,71
	1.9	Altri beni demaniali	14888232,25	15520224,24
III	*2*	Altre immobilizzazioni materiali (3)	29634263,11	29475229,08
	2.1	Terreni	5976408,99	5985842,80
	a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00

	2.2	Fabbricati	22689228,78	22715227,76
	a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.3	Impianti e macchinari	240090,12	194289,09
	a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	180526,10	158276,75
	2.5	Mezzi di trasporto	75029,86	52218,50
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	42219,00	56419,95
	2.7	Mobili e arredi	176623,42	74792,48
	2.8	Infrastrutture	0,00	0,00
	2.99	Altri beni materiali	254136,84	238161,75
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	70200,44	30731,56
		Totale immobilizzazioni materiali	**48936247,75**	**48653168,47**
IV		Immobilizzazioni Finanziarie (1)		
	1	Partecipazioni in	724483,01	657291,30
	a	imprese controllate	316166,00	298342,00
	b	imprese partecipate	408317,01	358949,30
	c	altri soggetti	0,00	0,00
	2	Crediti verso	0,00	0,00
	a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
	b	imprese controllate	0,00	0,00
	c	imprese partecipate	0,00	0,00
	d	altri soggetti	0,00	0,00
	3	Altri titoli	0,00	0,00
		Totale immobilizzazioni finanziarie	**724483,01**	**657291,30**

		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	**49767092,28**	**49447912,38**
		C) ATTIVO CIRCOLANTE		

9- TRIBUTI E TARIFFE

Le politiche finanziarie del Comune si collocano obbligatoriamente all'interno dei limiti fissati dalla legge e le aliquote e le tariffe dei tributi comunali costituiscono una voce importante nella manovra di bilancio.

Anche per il 2018 la legge di bilancio ha confermato il blocco agli incrementi delle aliquote ed all'istituzione di nuovi prelievi, ovvero alla cancellazione di agevolazioni., limitando l'autonomia impositiva dei Comuni.

Occorrerà verificare in sede di approvazione del bilancio se la nuova legge di bilancio, estenderà di un altro anno il blocco della fiscalità locale.

IUC

Dal 1° gennaio 2014 è in vigore l'Imposta Unica Comunale (IUC) che si compone dell'Imposta Municipale Propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel Tributo per i Servizi Indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella Tassa sui Rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

La disciplina della IUC è contenuta nella legge 27 dicembre 2013, n. 147, (Legge di Stabilità per l'anno 2014) art. 1 comma 639 ed è stata integrata con il Regolamento per l'applicazione dell'imposta unica comunale (IUC).

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

L'IMU è dovuta dal possessore di immobili, esclusa l'abitazione principale e loro pertinenze (C2, C6 e C7 in misura di uno per tipologia) ad eccezione degli immobili di lusso (A1, A8 e A9), esclusi i fabbricati strumentali.

ALIQUOTE IMU ANNO 2019	
Abitazione principale, compreso le categorie A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze (esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C2, C6, C7 nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo). Detrazione €. 200,00	0,30%
Abitazioni locate, escluse pertinenze a "canoni concordati" ai sensi dell'art. 2, comma 3, della legge 431/98, a soggetti che le utilizzano come abitazione principale	0,40% (*)
Abitazioni rientranti nelle seguenti fattispecie: - abitazione concessa in uso gratuito a parenti in linea retta entro il 1° grado che la utilizzano quale abitazione principale escluse pertinenze; - abitazione in comproprietà concessa in comodato od uso gratuito ad uno o più dei comproprietari che la utilizzano quale abitazione principale;	0,80% (*)
Unità immobiliari censite nelle categorie C/3 e C/4	0,80%
Altre unità immobiliari, diverse dalle abitazioni, ad eccezione delle categorie C/3 e C/4	0,90%
Abitazioni locate con contratti o comodati gratuiti regolarmente registrati	0,90%
Abitazioni non locate e/o tenute a disposizione o non rientranti nelle	0,96%

tipologie di cui sopra, comprese le unità immobiliari inagibili e/o inabitabili e salvo quanto stabilito nell'art. 6 bis del vigente Regolamento	
Terreni agricoli	0,76%
Aree fabbricabili	0,90%
Alloggi regolarmente assegnati dagli Istituti autonomi delle case popolari (IACP) o dagli enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le stesse finalità degli IACP, istituiti in attuazione dell'art. 93 del DPR 24.07.1977 n. 616	0,46%

(*) ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento comunale per beneficiare dell'aliquota ridotta per affitti concordati e di cui ai punti a) e b) i soggetti interessati devono presentare entro la prima scadenza utile di pagamento apposite comunicazioni attestanti i requisiti richiesti per ciascuna fattispecie.

COMODATO D'USO (art. 1 comma 10 L. 208/2015)

La legge n. 208/2015 all'art. 1 comma 10 ha previsto a partire dall'anno 2016 la riduzione del 50% della base imponibile per i fabbricati in categoria A, ad esclusione di quelli classificati nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concessi in comodato a parenti in primo grado (genitori/figli), qualora siano rispettate le seguenti condizioni:

1) il **soggetto passivo**: possiede in Italia solo l'immobile concesso in comodato ed essere residente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato oppure possiede al massimo due abitazioni in Italia, entrambe nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato ossia una abitazione principale del comodante, purché non rientrante nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, ed una abitazione concessa in comodato;

2) utilizzo a titolo di abitazione principale da parte del comodatario, con residenza anagrafica;

3) il contratto di comodato sia registrato presso l'Agenzia delle Entrate;

L'agevolazione viene estesa anche alle pertinenze concesse in comodato unitamente all'abitazione, C/2, C/6, e C/7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo.

L'agevolazione decorre dalla data di stipula del contratto. Ai fini del calcolo, il mese durante il quale il possesso dell'immobile in comodato si è protratto per almeno 15 giorni dalla data della stipula è computato per intero.

Il contratto di comodato può essere redatto in **forma scritta o verbale**. Per beneficiare dell'agevolazione, il contratto di comodato deve essere registrato entro 20 giorni dalla stipula dello stesso. I contratti verbali già in essere alla data del 1° gennaio 2016, possono essere registrati in qualunque momento ed avere valore retroattivo. La registrazione tardiva del contratto comporta l'applicazione di sanzioni nella misura stabilita dall'Agenzia delle Entrate.

Per avvalersi della presente agevolazione, il contribuente deve attestare il possesso dei suddetti requisiti presentando la dichiarazione IMU entro il termine previsto dalla legge. La dichiarazione resta valida anche per gli anni successivi fino a quando non intervengano situazioni modificative ai fini dell'imposta.

ESENZIONE TERRENI AGRICOLI (art. 1 comma 13 L. 208/2015)

Dal 1/1/2016 non sono più soggetti al pagamento dell'IMU i terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti ed imprenditori agricoli.

LOCAZIONE A CANONE CONCORDATO (art. 1 comma 53 L. 208/2015)

Unità abitativa concessa in locazione ai sensi della Legge 9 dicembre 1998 n° 431 alle condizioni stabilite dagli accordi territoriali in vigore.

La legge di stabilità 2016 (L. 208/2015) all'art. 1 comma 53 ha stabilito che, per le locazioni a canone concordato, l'imposta, determinata applicando l'aliquota stabilita dal comune, è ridotta al 75%.

Si rammenta che per gli immobili locati ai sensi dell'art. 2 comma 3 della L. 431/98 è necessario che l'inquilino adibisca l'immobile ad abitazione principale pertanto l'aliquota ridotta dell'IMU si applica a partire dalla data di decorrenza del contratto di locazione, solo a condizione che il locatario trasferisca contestualmente la propria residenza nell'immobile locato. In tutti gli altri casi, l'applicazione dell'aliquota agevolata si applica soltanto dalla data di trasferimento di residenza come dalle risultanze anagrafiche.

	ACCERTAMENTI 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Categoria 1010106 - Imposta municipale propria	4.626.602,88	4.566.500,00	4.559.800,00	4.569.100,00	4.520.000,00	4.500.000,00	0,00

TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)

La TASI è dovuta da chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo fabbricati e aree edificabili, come definiti ai sensi dell'imposta municipale propria (IMU), esclusa l'abitazione principale e loro pertinenze (C2, C6 e C7 in misura di uno per tipologia) ad eccezione degli immobili di lusso (A1, A8 e A9). La base imponibile è quella prevista per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU).

Durante il primo ed il secondo anno di applicazione (2014 e 2015) il sistema di tassazione è rimasto pressoché invariato, per l'anno 2016 il legislatore ha voluto marcare significativamente la tassazione andando ad escludere dal pagamento della TASI le abitazioni principali e le loro pertinenze (eccezion fatta per le categorie A1-A8-A9).
Tale esenzione è stata altresì prevista per la quota a carico dell'inquilino nel caso di abitazione principale per quest'ultimo (resta invece dovuta la quota nella misura del' 70% a carico del proprietario).

ALIQUOTE TASI COMUNE DI SALUZZO - ANNO 2019	
Aliquota abitazione principale, limitatamente alle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze	3 per mille
Aliquota altre unità immobiliari	1 per mille
ALIQUOTE TASI MUNICIPIO DI CASTELLAR - ANNO 2019	
Aliquota fabbricati strumentali attività agricola	1 per mille
Aliquota altre unità immobiliari	1,5 per mille

1) ESENZIONE ABITAZIONE PRINCIPALE (art.1 comma 14 della L. 208/2015)

– immobili in proprietà, usufrutto o altro diritto reale destinati ad abitazione principale e le relative pertinenze fatta eccezione per quelli classificati nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, per i quali continuano ad essere dovute sia l'IMU, sia la TASI.

– immobili in affitto utilizzati quale abitazione di residenza con relative pertinenza

Si ricorda **che per pertinenze s'intendono** gli immobili censiti nelle categorie: C/2- cantina o solaio o magazzino, C/6 – autorimessa e C/7 – posto auto o tettoia, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo".

2) COMODATO D'USO (art. 1 comma 10 L. 208/2015)

La legge n. 208/2015 all'art. 1 comma 10 ha previsto la riduzione del 50% della base imponibile per i fabbricati in categoria A, ad esclusione di quelli classificati nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concessi in comodato a parenti in primo grado (genitori/figli), qualora siano rispettate le seguenti condizioni:

• **il soggetto passivo**: possiede in Italia solo l'immobile concesso in comodato ed essere residente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato oppure possiede al massimo due abitazioni in Italia, entrambe nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato, ossia una abitazione principale del comodante, purché non rientrante nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, ed una abitazione concessa in comodato;

• utilizzo a titolo di abitazione principale da parte del comodatario con residenza anagrafica;

• il contratto di comodato sia registrato presso l'Agenzia delle Entrate;

L'agevolazione viene estesa anche alle pertinenze concesse in comodato unitamente all'abitazione (C/2, C/6, e C/7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo).

Analogamente all'IMU è prevista anche per la Tasi l'agevolazione di cui all' art. 1 comma 53 L. 208/2015 per le locazioni a canone concordato, come sopra specificato

	ACCERTAMENTI 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Categoria 1010176 - Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	739.669,94	752.700,00	752.700,00	752.700,00	747.000,00	747.000,00	0,00

TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

Dal 1° gennaio 2014 in base all'art. 1 L. 27 dicembre 2013, n. 147 e s.m.i., è istituita in tutti i Comuni del territorio nazionale la tassa sui rifiuti (TARI) , a copertura dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore, in sostituzione della TARES.

Presupposto per l'applicazione del tributo è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo e anche di fatto, di locali o unità immobiliari suscettibili di produrre rifiuti urbani in qualità di utenze non domestiche.

La tariffa è determinata applicando alla superficie imponibile le tariffe per unità di superficie riferite alla tipologia di attività svolta, sulla base dei criteri determinati con il Regolamento per l'istituzione e l'applicazione della tassa sui rifiuti.

In sede di approvazione del bilancio di previsione verrà approvato il piano finanziario ed approvate le tariffe in base ai costi di gestione del servizio e per garantire la copertura integrale degli stessi.

ALIQUOTE TARI ANNO 2019 - UTENZE DOMESTICHE		
Occupanti	**Quota fissa TARIFFA €/MQ.**	**Quota variabile TARIFFA PER NUCLEO FAMILIARE**
1	0,42	41,3
2	0,49	80,18
3	0,54	89,9
4	0,59	109,34
5	0,64	144,81
6	0,67	169,11

ALIQUOTE TARI ANNO 2019 - UTENZE NON DOMESTICHE			
Categoria	**Attività**	**Quota fissa TARIFFA €/MQ.**	**Quota variabile TARIFFA €/MQ.**
1	MUSEI, BIBILIOTECHE, SCUOLE, ASSOCIAZIONI, LUOGHI DI CULTO	0,22	0,79
2	CINEMATOGRAFI E TEATRI	0,19	0,53
3	AUTORIMESSE E MAGAZZINI SENZA VENDITA DIRETTA	0,26	0,87
4	CAMPEGGI, DISTRIBUTORI CARBURANTI, IMPIANTI SPORTIVI	0,39	1,14
5	STABILIMENTI BALNEARI	0,00	0,00
6	ESPOSIZIONI, AUTOSALONI	0,22	0,75
7	ALBERGHI CON RISTORANTE	0,72	2,3
8	ALBERGHI SENZA RISTORANTE	0,48	1,57
9	CASE DI CURA E RIPOSO	0,49	1,77
10	OSPEDALE	0,57	1,87
11	UFFICI, AGENZIE, STUDI PROFESSIONALI, UFFICI PUBBLICI	0,66	2,21
12	BANCHE E ISTITUTI DI CREDITO	0,40	1,34
13	NEGOZI DI ABBIGLIAMENTO, CALZATURE, LIBRERIE, CARTOLERIE, FERRAMENTA ED ALTRI BENI DUREVOLI, RETRO E MAGAZZINI	0,62	1,90
14	EDICOLA, FARMACIA, TABACCAIO, PLURILICENZE RETRO E MAGAZZINI	0,79	2,57
15	NEGOZI PARTICOLARI QUALI FILATERIA, TENDE E TESSUTI, TAPPETI, CAPPELLI ED OMBRELLI, ANTIQUARIATO RETRO E MAGAZZINI	0,36	1,21
16	BANCHI DI MERCATO BENI DUREVOLI	8,95	1,28
17	ATTIVITA' ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE: PARRUCCHIERE, BARBIERE, ESTETISTA	0,52	2,13

18	ATTIVITA' ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE: FALEGNAME, IDRAULICO, FABBRO, ELETTRICISTA	0,36	1,24
19	CARROZZERIA, AUTOFFICINA, ELETTRAUTO	0,48	1,68
20	ATTIVITA' INDUSTRIALI CON CAPANNONI DI PRODUZIONE	0,41	1,33
21	ATTIVITA' ARTIGIANALI DI PRODUZIONE BENI SPECIFICI	0,33	1,19
22	RISTORANTI, TRATTORIE, OSTERIE, PIZZERIE, PUB	2,45	7,23
23	MENSE, BIRRERIE, AMBURGHERIE	2,33	8,68
24	BAR, CAFFE', PASTICCERIA	2,33	7,03
25.1	PANE E PASTA, MACELLERIA, SALUMI E FORMAGGI, GENERI ALIMENTARI, RETRO E MAGAZZINI	1,05	3,31
25.2	SUPERMERCATI	1,20	4,43
26	PLURILICENZE ALIMENTARI E/O MISTE	1,15	3,52
27	ORTOFRUTTA, PESCHERIE, FIORI E PIANTE, PIZZA AL TAGLIO	3,15	8,08
28	IPERMERCATI DI GENERI MISTI	1,32	5,31
29	BANCHI DI MERCATO GENERE ALIMENTARI	17,60	2,51
30	DISCOTECHE, NIGHT CLUB	0,84	2,83

	ACCERTAMENTI 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Categoria 1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	2.320.282,63	2.337.000,00	2.315.600,00	2.310.600,00	2.290.000,00	2.290.000,00	0,00
Categoria 1010161 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	16.858,01	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Nel quadro della fiscalità locale si colloca inoltre l'Addizionale Comunale IRPEF, tale risorsa deriva dalla base imponibile del reddito delle persone fisiche residenti sul territorio comunale. Si tratta tuttavia di un tributo che non viene gestito direttamente dall'ente impositore ma segue il regime principale dell'Imposta sulle persone fisiche, gestita e controllata direttamente dall'Agenzia delle Entrate. Questo tributo è soggetto al rischio di forti oscillazioni, in quanto è determinato sulla base del reddito prodotto dai lavoratori e che a sua volta è influenzato dalle dinamiche del mercato del lavoro. La complessità nella determinazione del gettito deriva anche dal fatto che soltanto a consuntivo è possibile verificare i gettiti previsti.

Di seguito vengono indicate le aliquote approvate nell'anno 2019 valide per i residenti nel Comune di Saluzzo ad eccezione dei residenti nel territorio del Municipio di Castellar che mantengono l'esenzione dal pagamento dell'addizionale IRPEF.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF - ANNO 2019	
Fascia di Reddito	**Aliquota**
Reddito da 0,00 a 15.000,00€	0,55%
Reddito da 15.000,01 a 28.000,00€	0,60%
Reddito da 28.000,01 a 55.000,00€	0,70%
Reddito da 55.000,01 a 75.000,00€	0,75%
Reddito da 75.000,01	0,80%

	ACCERTAMENTI 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Categoria 1010116 - Addizionale comunale IRPEF	1.411.000,00	1.435.000,00	1.435.000,00	1.435.000,00	1.435.000,00	1.435.000,00	0,00

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ

Sulla base del Decreto Legislativo 15 novembre 1993, n. 507, l'imposta sulla pubblicità si applica alla diffusione di messaggi pubblicitari, attraverso forme di comunicazione visive e/o acustiche diverse da quelle assoggettate al diritto sulle pubbliche affissioni, in luoghi pubblici o aperti al pubblico o da tali luoghi percepibile. Ai fini dell'imposizione si considerano rilevanti i messaggi diffusi nell'esercizio di una attività economica allo scopo di promuovere la domanda di beni o servizi, ovvero finalizzati a migliorare l'immagine del soggetto pubblicizzato.

	ACCERTAMENTI 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Categoria 1010153 - Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	202.892,01	198.500,00	182.000,00	182.000,00	212.000,00	212.000,00	0,00

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Secondo quanto stabilito dall'art. 4 del D.Lgs. 14 marzo 2011 e successive modificazioni, l'imposta di soggiorno è dovuta da coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio, da applicare sulla base del Regolamento Comunale .

	ACCERTAMENTI 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Categoria 1010141 - Imposta di soggiorno	35.668,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	38.000,00	38.000,00	0,00

POLITICA TARIFFARIA DEI SERVIZI

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio

istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino., basato sull'ISEE - Indicatore della Situazione Economica Equivalente.

10- ANALISI PER PROGRAMMI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE

Di seguito esponiamo l'analisi delle spese del periodo del mandato, portando in evidenza la parte destinata alle spese correnti e quella destinata alle spese in conto capitale.
Risulta evidente lo sforzo effettuato dall'Ente per la riduzione di tale poste, nel rispetto delle linee programmatiche comunitarie e nazionali.

Missione/Programma		Spese correnti e di amm.to mutui	Spese in conto capitale	Totale
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
01 - Organi istituzionali	2020	195.664,00	0,00	195.664,00
	2021	190.664,00	0,00	190.664,00
	2022	191.664,00	0,00	191.664,00
	2023	191.664,00	0,00	191.664,00
	2024	191.664,00	0,00	191.664,00
02 - Segreteria generale	2020	430.197,00	0,00	430.197,00
	2021	430.197,00	0,00	430.197,00
	2022	397.169,00	0,00	397.169,00
	2023	400.145,00	0,00	400.145,00
	2024	400.149,00	0,00	400.149,00
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	2020	412.883,00	0,00	412.883,00
	2021	412.883,00	0,00	412.883,00
	2022	405.026,00	0,00	405.026,00
	2023	405.026,00	0,00	405.026,00
	2024	405.026,00	0,00	405.026,00
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	2020	336.992,00	0,00	336.992,00
	2021	336.992,00	0,00	336.992,00
	2022	331.257,00	0,00	331.257,00
	2023	331.257,00	0,00	331.257,00
	2024	331.257,00	0,00	331.257,00
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2020	444.860,00	725.400,00	1.170.260,00
	2021	439.439,00	1.358.400,00	1.797.839,00
	2022	442.156,00	330.000,00	772.156,00
	2023	439.422,00	0,00	439.422,00
	2024	439.422,00	0,00	439.422,00
06 - Ufficio tecnico	2020	594.256,00	6.000,00	600.256,00
	2021	594.256,00	6.000,00	600.256,00
	2022	612.657,00	6.000,00	618.657,00
	2023	612.657,00	0,00	612.657,00

	2024	612.657,00	0,00	612.657,00
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	2020	383.171,00	0,00	383.171,00
	2021	383.171,00	0,00	383.171,00
	2022	356.033,00	0,00	356.033,00
	2023	356.033,00	0,00	356.033,00
	2024	356.035,00	0,00	356.035,00
08 - Statistica e sistemi informativi	2020	90.442,00	5.000,00	95.442,00
	2021	90.442,00	5.000,00	95.442,00
	2022	88.442,00	6.000,00	94.442,00
	2023	88.442,00	0,00	88.442,00
	2024	88.442,00	0,00	88.442,00
10 - Risorse umane	2020	301.162,00	0,00	301.162,00
	2021	301.162,00	0,00	301.162,00
	2022	301.351,00	0,00	301.351,00
	2023	301.351,00	0,00	301.351,00
	2024	301.351,00	0,00	301.351,00
11 - Altri servizi generali	2020	906.430,00	4.000,00	910.430,00
	2021	905.430,00	5.500,00	910.930,00
	2022	922.038,00	5.500,00	927.538,00
	2023	922.038,00	0,00	922.038,00
	2024	922.038,00	0,00	922.038,00
Totale Missione 01	**2020**	**4.096.057,00**	**740.400,00**	**4.836.457,00**
	2021	**4.084.636,00**	**1.374.900,00**	**5.459.536,00**
	2022	**4.047.793,00**	**347.500,00**	**4.395.293,00**
	2023	**4.048.035,00**	**0,00**	**4.048.035,00**
	2024	**4.048.041,00**	**0,00**	**4.048.041,00**
03 - Ordine pubblico e sicurezza				
01 - Polizia locale e amministrativa	2020	607.195,00	0,00	607.195,00
	2021	607.195,00	0,00	607.195,00
	2022	612.195,00	0,00	612.195,00
	2023	612.195,00	0,00	612.195,00
	2024	612.195,00	0,00	612.195,00
Totale Missione 03	**2020**	**607.195,00**	**0,00**	**607.195,00**
	2021	**607.195,00**	**0,00**	**607.195,00**
	2022	**612.195,00**	**0,00**	**612.195,00**
	2023	**612.195,00**	**0,00**	**612.195,00**
	2024	**612.195,00**	**0,00**	**612.195,00**
04 - Istruzione e diritto allo studio				
01 - Istruzione prescolastica	2020	167.420,00	20.000,00	187.420,00
	2021	167.420,00	20.000,00	187.420,00

	2022	167.420,00	20.000,00	187.420,00
	2023	167.420,00	0,00	167.420,00
	2024	167.420,00	0,00	167.420,00
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	2020	204.380,00	1.967.650,00	2.172.030,00
	2021	200.459,00	840.000,00	1.040.459,00
	2022	189.852,00	40.000,00	229.852,00
	2023	186.969,00	0,00	186.969,00
	2024	186.969,00	0,00	186.969,00
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	2020	404.274,00	5.000,00	409.274,00
	2021	404.274,00	15.000,00	419.274,00
	2022	397.463,00	4.000,00	401.463,00
	2023	397.463,00	0,00	397.463,00
	2024	397.823,00	0,00	397.823,00
Totale Missione 04	**2020**	**776.074,00**	**1.992.650,00**	**2.768.724,00**
	2021	**772.153,00**	**875.000,00**	**1.647.153,00**
	2022	**754.735,00**	**64.000,00**	**818.735,00**
	2023	**751.852,00**	**0,00**	**751.852,00**
	2024	**752.212,00**	**0,00**	**752.212,00**
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali				
01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	2020	159.998,00	0,00	159.998,00
	2021	209.998,00	0,00	209.998,00
	2022	208.813,00	0,00	208.813,00
	2023	158.813,00	0,00	158.813,00
	2024	158.813,00	0,00	158.813,00
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2020	803.559,00	0,00	803.559,00
	2021	795.344,00	0,00	795.344,00
	2022	789.732,00	0,00	789.732,00
	2023	786.100,00	0,00	786.100,00
	2024	786.100,00	0,00	786.100,00
Totale Missione 05	**2020**	**963.557,00**	**0,00**	**963.557,00**
	2021	**1.005.342,00**	**0,00**	**1.005.342,00**
	2022	**998.545,00**	**0,00**	**998.545,00**
	2023	**944.913,00**	**0,00**	**944.913,00**
	2024	**944.913,00**	**0,00**	**944.913,00**
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero				
01 - Sport e tempo libero	2020	400.697,00	50.000,00	450.697,00
	2021	400.241,00	50.000,00	450.241,00
	2022	399.768,00	50.000,00	449.768,00
	2023	399.279,00	0,00	399.279,00
	2024	399.279,00	0,00	399.279,00

02 - Giovani	2020	59.500,00	0,00	59.500,00
	2021	59.500,00	0,00	59.500,00
	2022	55.500,00	0,00	55.500,00
	2023	55.500,00	0,00	55.500,00
	2024	55.500,00	0,00	55.500,00
Totale Missione 06	**2020**	**460.197,00**	**50.000,00**	**510.197,00**
	2021	**459.741,00**	**50.000,00**	**509.741,00**
	2022	**455.268,00**	**50.000,00**	**505.268,00**
	2023	**454.779,00**	**0,00**	**454.779,00**
	2024	**454.779,00**	**0,00**	**454.779,00**
07 - Turismo				
01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	2020	410.738,00	890.000,00	1.300.738,00
	2021	265.113,00	0,00	265.113,00
	2022	104.225,00	0,00	104.225,00
	2023	104.225,00	0,00	104.225,00
	2024	104.225,00	0,00	104.225,00
Totale Missione 07	**2020**	**410.738,00**	**890.000,00**	**1.300.738,00**
	2021	**265.113,00**	**0,00**	**265.113,00**
	2022	**104.225,00**	**0,00**	**104.225,00**
	2023	**104.225,00**	**0,00**	**104.225,00**
	2024	**104.225,00**	**0,00**	**104.225,00**
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
01 - Urbanistica e assetto del territorio	2020	382.861,00	30.000,00	412.861,00
	2021	382.861,00	30.000,00	412.861,00
	2022	407.731,00	30.000,00	437.731,00
	2023	407.731,00	0,00	407.731,00
	2024	407.731,00	0,00	407.731,00
Totale Missione 08	**2020**	**382.861,00**	**30.000,00**	**412.861,00**
	2021	**382.861,00**	**30.000,00**	**412.861,00**
	2022	**407.731,00**	**30.000,00**	**437.731,00**
	2023	**407.731,00**	**0,00**	**407.731,00**
	2024	**407.731,00**	**0,00**	**407.731,00**
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2020	317.409,00	115.000,00	432.409,00
	2021	317.409,00	115.000,00	432.409,00
	2022	315.032,00	115.000,00	430.032,00
	2023	315.032,00	0,00	315.032,00
	2024	315.032,00	0,00	315.032,00
03 - Rifiuti	2020	2.160.500,00	0,00	2.160.500,00
	2021	2.160.500,00	0,00	2.160.500,00

	2022	2.136.100,00	0,00	2.136.100,00
	2023	2.136.100,00	0,00	2.136.100,00
	2024	2.136.100,00	0,00	2.136.100,00
04 - Servizio idrico integrato	2020	5.309,00	0,00	5.309,00
	2021	4.602,00	0,00	4.602,00
	2022	3.861,00	0,00	3.861,00
	2023	3.861,00	0,00	3.861,00
	2024	3.861,00	0,00	3.861,00
05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	2020	30.000,00	0,00	30.000,00
	2021	30.000,00	0,00	30.000,00
	2022	30.000,00	0,00	30.000,00
	2023	30.000,00	0,00	30.000,00
	2024	30.000,00	0,00	30.000,00
06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	2020	500,00	0,00	500,00
	2021	500,00	0,00	500,00
	2022	500,00	0,00	500,00
	2023	500,00	0,00	500,00
	2024	500,00	0,00	500,00
Totale Missione 09	**2020**	**2.513.718,00**	**115.000,00**	**2.628.718,00**
	2021	**2.513.011,00**	**115.000,00**	**2.628.011,00**
	2022	**2.485.493,00**	**115.000,00**	**2.600.493,00**
	2023	**2.485.493,00**	**0,00**	**2.485.493,00**
	2024	**2.485.493,00**	**0,00**	**2.485.493,00**
10 - Trasporti e diritto alla mobilità				
02 - Trasporto pubblico locale	2020	31.350,00	0,00	31.350,00
	2021	31.350,00	0,00	31.350,00
	2022	31.350,00	0,00	31.350,00
	2023	31.350,00	0,00	31.350,00
	2024	31.350,00	0,00	31.350,00
05 - Viabilità e infastrutture stradali	2020	887.795,00	1.680.000,00	2.567.795,00
	2021	873.176,00	1.178.400,00	2.051.576,00
	2022	869.687,00	720.000,00	1.589.687,00
	2023	867.636,00	0,00	867.636,00
	2024	867.636,00	0,00	867.636,00
Totale Missione 10	**2020**	**919.145,00**	**1.680.000,00**	**2.599.145,00**
	2021	**904.526,00**	**1.178.400,00**	**2.082.926,00**
	2022	**901.037,00**	**720.000,00**	**1.621.037,00**
	2023	**898.986,00**	**0,00**	**898.986,00**
	2024	**898.986,00**	**0,00**	**898.986,00**

11 - Soccorso civile				
01 - Sistema di protezione civile	2020	29.750,00	0,00	29.750,00
	2021	29.750,00	0,00	29.750,00
	2022	29.750,00	0,00	29.750,00
	2023	29.750,00	0,00	29.750,00
	2024	29.750,00	0,00	29.750,00
Totale Missione 11	**2020**	**29.750,00**	**0,00**	**29.750,00**
	2021	**29.750,00**	**0,00**	**29.750,00**
	2022	**29.750,00**	**0,00**	**29.750,00**
	2023	**29.750,00**	**0,00**	**29.750,00**
	2024	**29.750,00**	**0,00**	**29.750,00**
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2020	241.100,00	0,00	241.100,00
	2021	240.100,00	0,00	240.100,00
	2022	240.000,00	0,00	240.000,00
	2023	240.000,00	0,00	240.000,00
	2024	240.000,00	0,00	240.000,00
02 - Interventi per la disabilità	2020	242.565,00	0,00	242.565,00
	2021	242.565,00	0,00	242.565,00
	2022	242.565,00	0,00	242.565,00
	2023	242.565,00	0,00	242.565,00
	2024	242.565,00	0,00	242.565,00
03 - Interventi per gli anziani	2020	5.100,00	0,00	5.100,00
	2021	5.100,00	0,00	5.100,00
	2022	5.100,00	0,00	5.100,00
	2023	5.100,00	0,00	5.100,00
	2024	5.100,00	0,00	5.100,00
04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	2020	58.500,00	0,00	58.500,00
	2021	58.500,00	0,00	58.500,00
	2022	58.500,00	0,00	58.500,00
	2023	62.500,00	0,00	62.500,00
	2024	62.500,00	0,00	62.500,00
05 - Interventi per le famiglie	2020	227.647,00	0,00	227.647,00
	2021	227.647,00	0,00	227.647,00
	2022	270.943,00	0,00	270.943,00
	2023	270.943,00	0,00	270.943,00
	2024	270.943,00	0,00	270.943,00
06 - Interventi per il diritto alla casa	2020	82.000,00	0,00	82.000,00
	2021	77.000,00	0,00	77.000,00
	2022	77.000,00	0,00	77.000,00

	2023	77.000,00	0,00	77.000,00
	2024	77.000,00	0,00	77.000,00
07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2020	590.550,00	0,00	590.550,00
	2021	590.550,00	0,00	590.550,00
	2022	590.550,00	0,00	590.550,00
	2023	590.550,00	0,00	590.550,00
	2024	590.550,00	0,00	590.550,00
08 - Cooperazione e associazionismo	2020	1.300,00	0,00	1.300,00
	2021	1.300,00	0,00	1.300,00
	2022	1.300,00	0,00	1.300,00
	2023	1.300,00	0,00	1.300,00
	2024	1.300,00	0,00	1.300,00
09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	2020	205.720,00	10.000,00	215.720,00
	2021	206.220,00	10.000,00	216.220,00
	2022	204.197,00	10.000,00	214.197,00
	2023	204.197,00	0,00	204.197,00
	2024	204.197,00	0,00	204.197,00
Totale Missione 12	**2020**	**1.654.482,00**	**10.000,00**	**1.664.482,00**
	2021	**1.648.982,00**	**10.000,00**	**1.658.982,00**
	2022	**1.690.155,00**	**10.000,00**	**1.700.155,00**
	2023	**1.694.155,00**	**0,00**	**1.694.155,00**
	2024	**1.694.155,00**	**0,00**	**1.694.155,00**
13 - Tutela della salute				
07 - Ulteriori spese in materia sanitaria	2020	21.000,00	0,00	21.000,00
	2021	21.000,00	0,00	21.000,00
	2022	21.000,00	0,00	21.000,00
	2023	21.000,00	0,00	21.000,00
	2024	21.000,00	0,00	21.000,00
Totale Missione 13	**2020**	**21.000,00**	**0,00**	**21.000,00**
	2021	**21.000,00**	**0,00**	**21.000,00**
	2022	**21.000,00**	**0,00**	**21.000,00**
	2023	**21.000,00**	**0,00**	**21.000,00**
	2024	**21.000,00**	**0,00**	**21.000,00**
14 - Sviluppo economico e competitività				
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	2020	223.996,00	68.960,00	292.956,00
	2021	221.428,00	68.960,00	290.388,00
	2022	214.883,00	68.960,00	283.843,00
	2023	213.817,00	0,00	213.817,00
	2024	213.817,00	0,00	213.817,00

04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	2020	34.202,00	0,00	34.202,00
	2021	27.710,00	0,00	27.710,00
	2022	27.003,00	0,00	27.003,00
	2023	27.003,00	0,00	27.003,00
	2024	27.003,00	0,00	27.003,00
Totale Missione 14	**2020**	**258.198,00**	**68.960,00**	**327.158,00**
	2021	**249.138,00**	**68.960,00**	**318.098,00**
	2022	**241.886,00**	**68.960,00**	**310.846,00**
	2023	**240.820,00**	**0,00**	**240.820,00**
	2024	**240.820,00**	**0,00**	**240.820,00**
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
03 - Sostegno all'occupazione	2020	152.150,00	0,00	152.150,00
	2021	152.150,00	0,00	152.150,00
	2022	152.150,00	0,00	152.150,00
	2023	152.150,00	0,00	152.150,00
	2024	152.150,00	0,00	152.150,00
Totale Missione 15	**2020**	**152.150,00**	**0,00**	**152.150,00**
	2021	**152.150,00**	**0,00**	**152.150,00**
	2022	**152.150,00**	**0,00**	**152.150,00**
	2023	**152.150,00**	**0,00**	**152.150,00**
	2024	**152.150,00**	**0,00**	**152.150,00**
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca				
01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	2020	18.800,00	0,00	18.800,00
	2021	18.800,00	0,00	18.800,00
	2022	18.800,00	0,00	18.800,00
	2023	18.800,00	0,00	18.800,00
	2024	18.800,00	0,00	18.800,00
Totale Missione 16	**2020**	**18.800,00**	**0,00**	**18.800,00**
	2021	**18.800,00**	**0,00**	**18.800,00**
	2022	**18.800,00**	**0,00**	**18.800,00**
	2023	**18.800,00**	**0,00**	**18.800,00**
	2024	**18.800,00**	**0,00**	**18.800,00**
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
01 - Fonti energetiche	2020	29.565,98	0,00	29.565,98
	2021	7.500,00	0,00	7.500,00
	2022	7.500,00	0,00	7.500,00
	2023	7.500,00	0,00	7.500,00
	2024	7.500,00	0,00	7.500,00
Totale Missione 17	**2020**	**29.565,98**	**0,00**	**29.565,98**
	2021	**7.500,00**	**0,00**	**7.500,00**

	2022	**7.500,00**	**0,00**	**7.500,00**
	2023	**7.500,00**	**0,00**	**7.500,00**
	2024	**7.500,00**	**0,00**	**7.500,00**
20 - Fondi e accantonamenti				
01 - Fondo di riserva	2020	81.633,00	0,00	81.633,00
	2021	100.289,00	0,00	100.289,00
	2022	57.830,00	0,00	57.830,00
	2023	225.420,00	0,00	225.420,00
	2024	215.644,00	0,00	215.644,00
02 - Fondo crediti dubbia esigibilita'	2020	197.000,00	0,00	197.000,00
	2021	197.000,00	0,00	197.000,00
	2022	197.000,00	0,00	197.000,00
	2023	197.000,00	0,00	197.000,00
	2024	197.000,00	0,00	197.000,00
03 - Altri Fondi	2020	15.000,00	0,00	15.000,00
	2021	15.000,00	0,00	15.000,00
	2022	15.000,00	0,00	15.000,00
	2023	15.000,00	0,00	15.000,00
	2024	15.000,00	0,00	15.000,00
Totale Missione 20	**2020**	**293.633,00**	**0,00**	**293.633,00**
	2021	**312.289,00**	**0,00**	**312.289,00**
	2022	**269.830,00**	**0,00**	**269.830,00**
	2023	**437.420,00**	**0,00**	**437.420,00**
	2024	**427.644,00**	**0,00**	**427.644,00**
50 - Debito pubblico				
02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2020	618.742,00	0,00	618.742,00
	2021	550.366,00	0,00	550.366,00
	2022	561.240,00	0,00	561.240,00
	2023	555.442,00	0,00	555.442,00
	2024	554.852,00	0,00	554.852,00
Totale Missione 50	**2020**	**618.742,00**	**0,00**	**618.742,00**
	2021	**550.366,00**	**0,00**	**550.366,00**
	2022	**561.240,00**	**0,00**	**561.240,00**
	2023	**555.442,00**	**0,00**	**555.442,00**
	2024	**554.852,00**	**0,00**	**554.852,00**
Totale Generale	**2020**	**14.205.862,98**	**5.577.010,00**	**19.782.872,98**
	2021	**13.984.553,00**	**3.702.260,00**	**17.686.813,00**
	2022	**13.759.333,00**	**1.405.460,00**	**15.164.793,00**
	2023	**13.865.246,00**	**0,00**	**13.865.246,00**
	2024	**13.855.246,00**	**0,00**	**13.855.246,00**

1 1 - ANALISI PER CATEGORIA DELLE RISORSE FINANZIARIE

Il seguente prospetto riporta l'articolazione delle previsioni di Entrata del periodo del mandato, evidenziando il basso impatto dei Trasferimenti Correnti rispetto al totale delle Entrate,indice di autonomia finanziaria nel reperimento delle risorse.

	2020	2021	2022	2023	2024
Titolo 0 - Avanzo di amministrazione					
Tipologia 0000 - .					
0000000 - .	22.065,98	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0000	**22.065,98**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totale Titolo 0	**22.065,98**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa					
Tipologia 0101 - Imposte tasse e proventi assimilati					
1010106 - Imposta municipale propria	4.566.500,00	4.566.500,00	4.566.500,00	4.566.500,00	4.566.500,00
1010108 - Imposta comunale sugli immobili (ICI)	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
1010116 - Addizionale comunale IRPEF	1.435.000,00	1.435.000,00	1.435.000,00	1.435.000,00	1.435.000,00
1010141 - Imposta di soggiorno	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	2.327.000,00	2.327.000,00	2.322.000,00	2.322.000,00	2.322.000,00
1010152 - Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1010153 - Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	198.500,00	198.500,00	198.500,00	198.500,00	198.500,00
1010161 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
1010176 - Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	752.700,00	752.700,00	752.700,00	752.700,00	752.700,00
Totale Tipologia 0101	**9.331.700,00**	**9.331.700,00**	**9.316.700,00**	**9.316.700,00**	**9.316.700,00**
Totale Titolo 1	**9.331.700,00**	**9.331.700,00**	**9.316.700,00**	**9.316.700,00**	**9.316.700,00**
Titolo 2 - Trasferimenti correnti					
Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
2010101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	380.788,00	400.353,00	362.693,00	362.693,00	362.693,00
2010102 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	269.872,00	255.693,00	253.383,00	253.383,00	253.383,00
Totale Tipologia 0101	**650.660,00**	**656.046,00**	**616.076,00**	**616.076,00**	**616.076,00**
2010301 - Sponsorizzazioni da imprese	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
2010302 - Altri trasferimenti correnti da imprese	255.445,00	255.445,00	224.945,00	224.945,00	224.945,00
Totale Tipologia 0103	**300.445,00**	**300.445,00**	**269.945,00**	**269.945,00**	**269.945,00**
2010401 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	242.300,00	242.300,00	242.300,00	242.300,00	242.300,00

Totale Tipologia 0104	**242.300,00**	**242.300,00**	**242.300,00**	**242.300,00**	**242.300,00**
2010501 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	280.285,00	119.275,00	0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0105	**280.285,00**	**119.275,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totale Titolo 2	**1.473.690,00**	**1.318.066,00**	**1.128.321,00**	**1.128.321,00**	**1.128.321,00**
Titolo 3 - Entrate extratributarie					
Tipologia 0100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
3010100 - Vendita di beni	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00
3010200 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	844.476,00	844.476,00	850.976,00	850.976,00	850.976,00
3010300 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.904.491,00	1.872.371,00	1.833.591,00	1.814.991,00	1.814.991,00
Totale Tipologia 0100	**2.749.367,00**	**2.717.247,00**	**2.684.967,00**	**2.666.367,00**	**2.666.367,00**
3020200 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
3020300 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Tipologia 0200	**410.000,00**	**410.000,00**	**410.000,00**	**410.000,00**	**410.000,00**
3030300 - Altri interessi attivi	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Totale Tipologia 0300	**12.000,00**	**12.000,00**	**12.000,00**	**12.000,00**	**12.000,00**
3050100 - Indennizzi di assicurazione	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
3050200 - Rimborsi in entrata	69.470,00	69.470,00	69.470,00	69.470,00	69.470,00
3059900 - Altre entrate correnti n.a.c.	247.570,00	247.570,00	249.375,00	252.388,00	252.388,00
Totale Tipologia 0500	**327.040,00**	**327.040,00**	**328.845,00**	**331.858,00**	**321.858,00**
Totale Titolo 3	**3.498.407,00**	**3.466.287,00**	**3.435.812,00**	**3.420.225,00**	**3.410.225,00**
Titolo 4 - Entrate in conto capitale					
Tipologia 0200 - Contributi agli investimenti					
4020100 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	3.268.800,00	2.666.800,00	450.000,00	0,00	0,00
4020200 - Contributi agli investimenti da Famiglie	125.545,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4020300 - Contributi agli investimenti da Imprese	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
4020400 - Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	130.000,00	0,00	0,00
4020500 - Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0200	**3.514.345,00**	**2.696.800,00**	**610.000,00**	**0,00**	**0,00**
4040100 - Alienazione di beni materiali	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0400	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
4050100 - Permessi di costruire	1.447.265,00	863.960,00	663.960,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0500	**1.447.265,00**	**863.960,00**	**663.960,00**	**0,00**	**0,00**

Totale Titolo 4	**4.971.610,00**	**3.570.760,00**	**1.283.960,00**	**0,00**	**0,00**
Titolo 6 - Accensione di prestiti					
Tipologia 0300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					
6030100 - Finanziamenti a medio lungo termine	485.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0300	**485.400,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totale Titolo 6	**485.400,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					
Tipologia 0100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					
7010100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.425.000,00	3.425.000,00	3.425.000,00	3.425.000,00	3.425.000,00
Totale Tipologia 0100	**3.425.000,00**	**3.425.000,00**	**3.425.000,00**	**3.425.000,00**	**3.425.000,00**
Totale Titolo 7	**3.425.000,00**	**3.425.000,00**	**3.425.000,00**	**3.425.000,00**	**3.425.000,00**
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro					
Tipologia 0100 - Entrate per partite di giro					
9010100 - Altre ritenute	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
9010200 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente	1.022.400,00	1.022.400,00	1.014.400,00	1.014.400,00	1.014.400,00
9010300 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
9019900 - Altre entrate per partite di giro	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Totale Tipologia 0100	**1.192.400,00**	**1.192.400,00**	**1.184.400,00**	**1.184.400,00**	**1.184.400,00**
9020200 - Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
9020400 - Depositi di/presso terzi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
9020500 - Riscossione imposte e tributi per conto terzi	920.000,00	920.000,00	920.000,00	920.000,00	920.000,00
9029900 - Altre entrate per conto terzi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Totale Tipologia 0200	**1.003.000,00**	**1.003.000,00**	**1.003.000,00**	**1.003.000,00**	**1.003.000,00**
Totale Titolo 9	**2.195.400,00**	**2.195.400,00**	**2.187.400,00**	**2.187.400,00**	**2.187.400,00**
Totale generale	**25.403.272,98**	**23.307.213,00**	**20.777.193,00**	**19.477.646,00**	**19.467.646,00**

1 2 - REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE

Questa sezione riporta le Entrate e le Spese indicate come non ricorrenti,identificabili quindi come limitate a uno o più esercizi e non previste a regime, come da indicazioni sull'allegato 7 del D.Lgs. 118/11.

12.1 - ENTRATE STRAORDINARIE

	2020	2021	2022	2023	2024
Titolo 2 - Trasferimenti correnti					
Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
2010101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	18.095,00	37.660,00	0,00	0,00	0,00
2010102 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00
Totale Tipologia 0101	**20.995,00**	**40.560,00**	**2.900,00**	**2.900,00**	**2.900,00**
Totale Titolo 2	**20.995,00**	**40.560,00**	**2.900,00**	**2.900,00**	**2.900,00**
Titolo 3 - Entrate extratributarie					
Tipologia 0500 - Rimborsi e altre entrate correnti					
3059900 - Altre entrate correnti n.a.c.	10.820,00	10.820,00	12.625,00	21.638,00	21.638,00
Totale Tipologia 0500	**10.820,00**	**10.820,00**	**12.625,00**	**21.638,00**	**21.638,00**
Totale Titolo 3	**10.820,00**	**10.820,00**	**12.625,00**	**21.638,00**	**21.638,00**
Titolo 4 - Entrate in conto capitale					
Tipologia 0200 - Contributi agli investimenti					
4020100 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	1.668.800,00	720.000,00	0,00	0,00	0,00
4020200 - Contributi agli investimenti da Famiglie	125.545,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4020400 - Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	130.000,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0200	**1.794.345,00**	**720.000,00**	**130.000,00**	**0,00**	**0,00**
Totale Titolo 4	**1.794.345,00**	**720.000,00**	**130.000,00**	**0,00**	**0,00**
TOTALE ENTRATE STRAORDINARIE	**1.826.160,00**	**771.380,00**	**145.525,00**	**24.538,00**	**24.538,00**

12.2 - SPESE STRAORDINARIE

	2020	2021	2022	2023	2024
Titolo 1 - Spese correnti					
101 - Redditi da lavoro dipendente	51.010,00	45.932,00	28.241,00	28.241,00	28.241,00
102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	11.362,00	2.182,00	640,00	640,00	640,00
103 - Acquisto di beni e servizi	203.900,00	146.455,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
104 - Trasferimenti correnti	84.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	14.200,00	14.200,00	15.200,00	15.200,00	15.200,00
Totale Titolo 1	**364.472,00**	**208.769,00**	**51.081,00**	**51.081,00**	**51.081,00**

Titolo 2 - Spese in conto capitale					
202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.369.745,00	720.000,00	130.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2	**2.369.745,00**	**720.000,00**	**130.000,00**	**0,00**	**0,00**
TOTALE SPESE STRAORDINARIE	**2.734.217,00**	**928.769,00**	**181.081,00**	**51.081,00**	**51.081,00**

1 3 - ANDAMENTO E SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO

13.1 - INDEBITAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE

Il seguente studio evidenzia l'andamento dell'indebitamento nell'arco temporale di riferimento della Sezione Strategica e l'incidenza degli interessi in rapporto al totale delle entrate correnti.

Come si può notare, l'intenzione dell'Ente è quella di migliorare progressivamente tali risultati.

	Andamento delle quote capitale e interessi				
	2020	2021	2022	2023	2024
Quota Interessi	117.067,00	96.760,00	79.685,00	66.830,00	66.830,00
Quota Capitale	618.742,00	550.366,00	561.240,00	555.442,00	554.852,00
Totale	**735.809,00**	**647.126,00**	**640.925,00**	**622.272,00**	**621.682,00**

	Incidenza degli interessi sulle entrate correnti				
	2020	2021	2022	2023	2024
Quota Interessi	117.067,00	96.760,00	79.685,00	66.830,00	66.830,00
Entrate Correnti	14.528.815,45	15.227.064,00	14.303.797,00	14.116.053,00	13.880.833,00
% su Entrate Correnti	**0,81%**	**0,64%**	**0,56%**	**0,47%**	**0,48%**
Limite art. 204 TUEL	0%	0%	0%	0%	0%

Art. 204 del TUEL: "L'ente locale può assumere nuovi mutui [...] solo se l'importo annuale degli interessi, [...] non supera il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui."

13.2 - INDEBITAMENTO A BREVE TERMINE

La capacità di indebitamento a breve termine è normata dall'art. 222 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che un Ente può attivare un'anticipazione di cassa presso il Tesoriere nei limiti dei 3/12 dei primi tre titoli dell'entrata accertata nel penultimo anno precedente.

	Competenza 2019	*Competenza 2020*	*Competenza 2021*	*Competenza 2022*
Entrate Titolo VII	3.425.000,00	3.425.000,00	3.425.000,00	3.425.000,00
Spese Titolo V	3.425.000,00	3.425.000,00	3.425.000,00	3.425.000,00
Saldo	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

1 4 - EQUILIBRI DI BILANCIO E DI CASSA

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente.

Tale equilibrio è definito equilibrio di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.

14.1 - -EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		2020	2021	2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.010.416,34	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	22.065,98	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	14.303.797,00	14.116.053,00	13.880.833,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	13.587.120,98	13.434.187,00	13.198.093,00
di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
di cui fondo crediti di dubbia esigibilità		197.000,00	197.000,00	197.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	618.742,00	550.366,00	561.240,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)		*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		**120.000,00**	**131.500,00**	**121.500,00**
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	120.000,00	131.500,00	121.500,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)		**0,00**	**0,00**	**0,00**
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	6.257.010,00	2.770.760,00	1.283.960,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00

I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	120.000,00	131.500,00	121.500,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	6.377.010,00	2.902.260,00	1.405.460,00
di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	*(-)*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)		**0,00**	**0,00**	**0,00**
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)		**0,00**	**0,00**	**0,00**
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O)		**0,00**	**0,00**	**0,00**
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per il finanziamento di spese correnti	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI		**0,00**	**0,00**	**0,00**

14. 2 - PREVISIONE DI CASSA

	2020
Fondo di cassa iniziale presunto	2.010.416,34
Previsioni Pagamenti	33.133.906,68
Previsioni Riscossioni	33.755.290,14
Fondo di cassa finale presunto	**2.631.799,80**

15- RISORSE UMANE

La pianta organica del personale viene configurata, dal vigente ordinamento, come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente per il quale è previsto un blocco delle assunzioni, a fronte dell'obbligo di assumere un'adeguata programmazione diretta a conseguire obiettivi di efficienza ed economicità della gestione.

Tali scelte programmatiche sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la composizione del personale in servizio nell'ultimo triennio, come desumibile dalle seguenti tabelle:

Area Tecnica							
Q.F.	*Qualifica Professionale*	*2018*		*2017*		*2016*	
		Dotazione Organica	*Posti Occupati*	*Dotazione Organica*	*Posti Occupati*	*Dotazione Organica*	*Posti Occupati*
DIR	Dirigente	2	2	1	1 (art. 11, c. 1 t.d. in D.O.)	1	1 (art. 11, c. 1 t.d. in D.O.)
DIR	Dirigente fuori D.O.	0	0	0	1	0	1
D3	Funzionario	4	2	4	2	4	2
D1	Capo Ufficio	10	4	10	4	10	3
C	Istruttore Perito Tecnico - Responsabile magazzino - Istruttore Servizi Tecnici e Urbanistica - Istruttore elettricista, impiantista e Istruttore servizi cimiteriali	20	16	20	18	20	18
B3	Addetto registrazione dati e Collaboratore Prof.le Servizi Tecnici	7	4	7	5	7	4
B1	Esecutore operaio e necroforo specializzato	10	6	10	6	10	6
A	Operatore - Operaio - Necroforo	2	2	2	2	2	2

Area Economico-Finanziaria							
Q.F.	Qualifica Professionale	2018		2017		2016	
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati
DIR	Dirigente	1	1	1	1	1	1
D3	Funzionario	1	1	1	1	1	1
D1	Capo Ufficio	4	3	4	3	4	3
C	Istruttore applicato principale	8	7	8	7	8	7
B3	Addetto registrazione dati e Collaboratore Prof.le Ufficio Tributi	2	2	2	2	2	2

Area di Vigilanza							
Q.F.	Qualifica Professionale	2018		2017		2016	
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati
D1	Comandante, Specialista di vigilanza e Addetto centrale operativa	3	2	3	3	3	3
C	Agente Polizia Municipale	12	11	12	10	12	11
B3	Collaboratore Amministrativo	1	1	1	1	1	1

Area Demografica / Statistica							
Q.F.	Qualifica Professionale	2018		2017		2016	
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati
D1	Capo Ufficio	3	2	3	2	3	2

C	Istruttore Applicato Principale	6	8	6	7	6	6
B3	Addetto registrazione dati	3	0	3	0	3	0
B1	Applicato - Esecutore	1	1	1	1	1	1

Area Amministrativa/Servizi alla Persona							
Q.F.	*Qualifica Professionale*	*2018*		*2017*		*2016*	
		Dotazione Organica	*Posti Occupati*	*Dotazione Organica*	*Posti Occupati*	*Dotazione Organica*	*Posti Occupati*
DIR	Dirigente	1	1	1	1	1	1
D3	Funzionario	4	1	4	2	4	2
D1	Capo Ufficio	12	6	12	6	12	6
C	Istruttore Applicato Principale	16	16	16	16	16	16
B1	Applicato - Esecutore	6	2	6	2	6	2

Area Staff							
Q.F.	*Qualifica Professionale*	*2018*		*2017*		*2016*	
		Dotazione Organica	*Posti Occupati*	*Dotazione Organica*	*Posti Occupati*	*Dotazione Organica*	*Posti Occupati*
D3	Funzionario	1	1	1	1	1	1
C	Istruttore Applicato Principale	1	1	1	1	1	1
B3	Addetto registrazione dati	1	1	1	1	1	1

Totale								
2018			2017			2016		
Dotazione Organica	Posti Occupati	Spese di personale	Dotazione Organica	Posti Occupati	Spese di personale	Dotazione Organica	Posti Occupati	Spese di personale
141	104	4.170.938,32	141	108	3.977.635,09	141	104	4.023.586,72

Ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.Lgs. 65/2017, la dotazione organica non è più elenco astratto di posti ma risulta determinata sulla base del numero dei dipendenti in servizio aumentata delle previsioni assunzionali contenute nel piano dei fabbisogni, determinata sulla base dei programmi strategici e dei documenti programmatici dell'ente; il dato riportato è contenuto nel piano triennale dei fabbisogno di personale 2018/2021.

INDIRIZZI GENERALI STRATEGICI

Di seguito si riportano, per ogni missione, gli obiettivi strategici ad essa collegati. Gli obiettivi strategici fanno riferimento a un orizzonte temporale pluriennale e costituiscono la base e il presupposto per la Sezione Operativa.

Si ritiene opportuno sottolineare che all'interno degli obiettivi strategici non sono contemplate le spese per il personale.

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	4.096.057,00	4.084.636,00	4.047.793,00	4.048.035,00	4.048.041,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	740.400,00	1.374.900,00	347.500,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 01	**4.836.457,00**	**5.459.536,00**	**4.395.293,00**	**4.048.035,00**	**4.048.041,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
01.01 - Amministrazione efficiente, efficace e trasparente	3.444.585,00	3.440.085,00	3.401.525,00	3.387.001,00	3.387.007,00
01.02 - Equità fiscale e strategie economico finanziarie	108.225,00	108.225,00	108.225,00	108.225,00	108.225,00
01.03 - Gestione efficace e razionale del patrimonio comunale	1.170.260,00	1.797.839,00	772.156,00	439.422,00	439.422,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	**4.723.070,00**	**5.346.149,00**	**4.281.906,00**	**3.934.648,00**	**3.934.654,00**

MISSIONE 2 - GIUSTIZIA

Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
TOTALE SPESE MISSIONE 02	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	607.195,00	607.195,00	612.195,00	612.195,00	612.195,00
TOTALE SPESE MISSIONE 03	**607.195,00**	**607.195,00**	**612.195,00**	**612.195,00**	**612.195,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
03.01 - Politiche di sicurezza	607.195,00	607.195,00	612.195,00	612.195,00	612.195,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	**607.195,00**	**607.195,00**	**612.195,00**	**612.195,00**	**612.195,00**

MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	776.074,00	772.153,00	754.735,00	751.852,00	752.212,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.992.650,00	875.000,00	64.000,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 04	**2.768.724,00**	**1.647.153,00**	**818.735,00**	**751.852,00**	**752.212,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
04.01 - Politiche educative e di supporto alla scuola	2.041.174,00	1.598.753,00	770.335,00	703.452,00	703.812,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	**2.041.174,00**	**1.598.753,00**	**770.335,00**	**703.452,00**	**703.812,00**

MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	963.557,00	1.005.342,00	998.545,00	944.913,00	944.913,00
TOTALE SPESE MISSIONE 05	**963.557,00**	**1.005.342,00**	**998.545,00**	**944.913,00**	**944.913,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
05.01 - Cultura e valorizzazione dei beni culturali per uno sviluppo sostenibile	792.813,00	838.598,00	833.928,00	780.296,00	780.296,00
05.02 - Valorizzazione delle attività culturali	167.844,00	163.844,00	161.717,00	161.717,00	161.717,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	**960.657,00**	**1.002.442,00**	**995.645,00**	**942.013,00**	**942.013,00**

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	460.197,00	459.741,00	455.268,00	454.779,00	454.779,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 06	**510.197,00**	**509.741,00**	**505.268,00**	**454.779,00**	**454.779,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
06.01 - Lo sport di tutti e per tutti	449.297,00	448.841,00	448.368,00	397.879,00	397.879,00
06.02 - I giovani e il patrimonio delle idee e delle competenze	59.500,00	59.500,00	55.500,00	55.500,00	55.500,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	**508.797,00**	**508.341,00**	**503.868,00**	**453.379,00**	**453.379,00**

MISSIONE 7 - TURISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	410.738,00	265.113,00	104.225,00	104.225,00	104.225,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	890.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 07	**1.300.738,00**	**265.113,00**	**104.225,00**	**104.225,00**	**104.225,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
07.01 - Turismo	1.216.738,00	265.113,00	104.225,00	104.225,00	104.225,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	**1.216.738,00**	**265.113,00**	**104.225,00**	**104.225,00**	**104.225,00**

MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	382.861,00	382.861,00	407.731,00	407.731,00	407.731,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 08	**412.861,00**	**412.861,00**	**437.731,00**	**407.731,00**	**407.731,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
08.01 - Edilizia ed urbanistica	412.861,00	412.861,00	437.731,00	407.731,00	407.731,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	**412.861,00**	**412.861,00**	**437.731,00**	**407.731,00**	**407.731,00**

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	2.513.718,00	2.513.011,00	2.485.493,00	2.485.493,00	2.485.493,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	115.000,00	115.000,00	115.000,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 09	**2.628.718,00**	**2.628.011,00**	**2.600.493,00**	**2.485.493,00**	**2.485.493,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
09.01 - Territorio ed ambiente	2.624.509,00	2.624.509,00	2.597.732,00	2.482.732,00	2.482.732,00
09.02 - Servizio idrico integrato	2.309,00	1.602,00	861,00	861,00	861,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	**2.626.818,00**	**2.626.111,00**	**2.598.593,00**	**2.483.593,00**	**2.483.593,00**

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	919.145,00	904.526,00	901.037,00	898.986,00	898.986,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.680.000,00	1.178.400,00	720.000,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 10	**2.599.145,00**	**2.082.926,00**	**1.621.037,00**	**898.986,00**	**898.986,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
10.01 - Mobilità sostenibile	2.598.245,00	1.632.026,00	1.170.137,00	898.086,00	898.086,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	**2.598.245,00**	**1.632.026,00**	**1.170.137,00**	**898.086,00**	**898.086,00**

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	29.750,00	29.750,00	29.750,00	29.750,00	29.750,00
TOTALE SPESE MISSIONE 11	**29.750,00**	**29.750,00**	**29.750,00**	**29.750,00**	**29.750,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
11.01 - Protezione civile	29.750,00	29.750,00	29.750,00	29.750,00	29.750,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	**29.750,00**	**29.750,00**	**29.750,00**	**29.750,00**	**29.750,00**

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	1.654.482,00	1.648.982,00	1.690.155,00	1.694.155,00	1.694.155,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12	**1.664.482,00**	**1.658.982,00**	**1.700.155,00**	**1.694.155,00**	**1.694.155,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
12.01 - Sviluppo della qualità dei servizi alla persona	1.448.762,00	1.442.762,00	1.485.958,00	1.489.958,00	1.489.958,00
12.02 - Servizi cimiteriali	215.720,00	216.220,00	214.197,00	204.197,00	204.197,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	**1.664.482,00**	**1.658.982,00**	**1.700.155,00**	**1.694.155,00**	**1.694.155,00**

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 13	**21.000,00**	**21.000,00**	**21.000,00**	**21.000,00**	**21.000,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	258.198,00	249.138,00	241.886,00	240.820,00	240.820,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	68.960,00	68.960,00	68.960,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 14	**327.158,00**	**318.098,00**	**310.846,00**	**240.820,00**	**240.820,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
14.01 - Valorizzazione attività commerciali, artigianali e piccole e medie industrie	327.158,00	318.098,00	310.846,00	240.820,00	240.820,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	**327.158,00**	**318.098,00**	**310.846,00**	**240.820,00**	**240.820,00**

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	152.150,00	152.150,00	152.150,00	152.150,00	152.150,00
TOTALE SPESE MISSIONE 15	**152.150,00**	**152.150,00**	**152.150,00**	**152.150,00**	**152.150,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
15.01 - Attuazione politiche attive del lavoro	152.150,00	152.150,00	152.150,00	152.150,00	152.150,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	**152.150,00**	**152.150,00**	**152.150,00**	**152.150,00**	**152.150,00**

MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	18.800,00	18.800,00	18.800,00	18.800,00	18.800,00
TOTALE SPESE MISSIONE 16	**18.800,00**	**18.800,00**	**18.800,00**	**18.800,00**	**18.800,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
16.01 - Agricoltura	18.800,00	18.800,00	18.800,00	18.800,00	18.800,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	**18.800,00**	**18.800,00**	**18.800,00**	**18.800,00**	**18.800,00**

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	29.565,98	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
TOTALE SPESE MISSIONE 17	**29.565,98**	**7.500,00**	**7.500,00**	**7.500,00**	**7.500,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
17.01 - Efficientamento energetico	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
17.02 - Reti di distribuzione del gas naturale	22.065,98	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	**29.565,98**	**7.500,00**	**7.500,00**	**7.500,00**	**7.500,00**

MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
TOTALE SPESE MISSIONE 18	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
TOTALE SPESE MISSIONE 19	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	293.633,00	312.289,00	269.830,00	437.420,00	427.644,00
TOTALE SPESE MISSIONE 20	**293.633,00**	**312.289,00**	**269.830,00**	**437.420,00**	**427.644,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
20.01 - Gestione dei fondi degli accantonamenti	293.633,00	312.289,00	269.830,00	437.420,00	427.644,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	**293.633,00**	**312.289,00**	**269.830,00**	**437.420,00**	**427.644,00**

MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	618.742,00	550.366,00	561.240,00	555.442,00	554.852,00
TOTALE SPESE MISSIONE 50	**618.742,00**	**550.366,00**	**561.240,00**	**555.442,00**	**554.852,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
50.01 - Debito pubblico	618.742,00	550.366,00	561.240,00	555.442,00	554.852,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	**618.742,00**	**550.366,00**	**561.240,00**	**555.442,00**	**554.852,00**

MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.425.000,00	3.425.000,00	3.425.000,00	3.425.000,00	3.425.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 60	**3.425.000,00**	**3.425.000,00**	**3.425.000,00**	**3.425.000,00**	**3.425.000,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.195.400,00	2.195.400,00	2.187.400,00	2.187.400,00	2.187.400,00
TOTALE SPESE MISSIONE 99	**2.195.400,00**	**2.195.400,00**	**2.187.400,00**	**2.187.400,00**	**2.187.400,00**

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
99.01 - Servizi per conto terzi	2.166.400,00	2.166.400,00	2.158.400,00	2.158.400,00	2.158.400,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	**2.166.400,00**	**2.166.400,00**	**2.158.400,00**	**2.158.400,00**	**2.158.400,00**

COMUNE DI SALUZZO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020/2024

SEZIONE OPERATIVA

Sip al Informatica

LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (di seguito SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP . In particolare, contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.
Il contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del Bilancio di Previsione.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP , sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

La SeO ha i seguenti scopi:

a) definire, con riferimento all'Ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'Ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;

b) orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;

c) costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

- ***Parte 1***, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'Ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP , i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;
- ***Parte 2***, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP , delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

PARTE PRIMA

1 - ORGANISMI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

L'elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate dell'Ente è già stato illustrato al paragrafo 5 della Sezione Strategica.

2 - COERENZA CON STRUMENTI URBANISTICI

Piani e strumenti urbanistici vigenti sono stati indicati al paragrafo 2.3 della Sezione Strategica.

3 - VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI

	TREND STORICO			PREVISIONI PLURIENNALI			
	ACCERTAMENTI 2017	ACCERTAMENTI 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa	8.923.026,88	9.395.435,46	9.351.700,00	9.331.700,00	9.331.700,00	9.316.700,00	11.934.169,06
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	1.311.850,22	1.691.626,73	2.287.473,00	1.473.690,00	1.318.066,00	1.128.321,00	2.028.736,41
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	3.465.560,83	3.441.753,26	3.587.891,00	3.498.407,00	3.466.287,00	3.435.812,00	4.846.361,40
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	191.389,14	172.402,97	219.303,98	22.065,98	0,00	0,00	
TOTALE ENTRATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI	**13.891.827,07**	**14.701.218,42**	**15.446.367,98**	**14.325.862,98**	**14.116.053,00**	**13.880.833,00**	**18.809.266,87**
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	1.316.334,63	2.631.423,86	9.595.395,00	4.971.610,00	3.570.760,00	1.283.960,00	8.328.093,27
TITOLO 5.0100 - Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	0,00	516.250,00	0,00	485.400,00	0,00	0,00	1.001.650,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese in conto capitale	356.000,00	515.973,00	0,00	0,00			
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	508.188,37	779.908,59	3.227.362,85	0,00	0,00	0,00	
TOTALE ENTRATE PER SPESE IN CONTO CAPITALE	**2.180.523,00**	**4.443.555,45**	**12.822.757,85**	**5.457.010,00**	**3.570.760,00**	**1.283.960,00**	**9.329.743,27**
TITOLO 5.0200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5.0300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5.0400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	3.425.000,00	3.425.000,00	3.425.000,00	3.425.000,00	3.425.000,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI	**0,00**	**0,00**	**3.425.000,00**	**3.425.000,00**	**3.425.000,00**	**3.425.000,00**	**3.425.000,00**
TOTALE GENERALE	**16.072.350,07**	**19.144.773,87**	**31.694.125,83**	**23.207.872,98**	**21.111.813,00**	**18.589.793,00**	**31.564.010,14**

4 - TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI

Per un'analisi dettagliata dei Tributi e delle Tariffe si rimanda al paragrafo 8 della Sezione Strategica.

5 - RICORSO ALL'INDEBITAMENTO

I nuovi principi contabili introdotti con l'armonizzazione, impongono di porre particolare attenzione alle scelte di indebitamento, che vanno attentamente valutate nella loro portata e nei riflessi che provocano nella gestione dell'anno di contrazione ma anche nei successivi. Nella gestione delle spese di investimento, il ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli interventi programmati saranno realizzati solo se non saranno presenti risorse finanziarie alternative che non determinino oneri indotti per il bilancio comunale.

La decisione sarà inoltre subordinata all'effettivo rispetto degli equilibri di bilancio imposti dalla normativa al momento della realizzazione dell'investimento.

2020	485.400,00
2021	Non è previsto ricorso all'indebitamento per questo esercizio
2022	Non è previsto ricorso all'indebitamento per questo esercizio

6 - RELAZIONE DEI PROGRAMMI

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 01 - ORGANI ISTITUZIONALI

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.
Comprende le spese relative a:

1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.;
2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.;
3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo;
4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto;
5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

OBIETTIVO OPERATIVO: VALORIZZAZIONE RAPPORTI CON I CITTADINI

Descrizione obiettivo operativo	Potenziare i rapporti con la cittadinanza secondo un modello improntato alla trasparenza e fondato sulla centralità del cittadino. Migliorare la comunicazione strategica al fine di rendere il Comune sempre più un'interfaccia efficiente per i cittadini. Migliorare i servizi indispensabili rivolti alla popolazione.
Azioni	Continuare ad attuare una democrazia partecipata, lavorando insieme alle associazioni ed ai privati, nell'ambito delle singole competenze e collaborando lealmente con gli enti pubblici e gli altri Comuni. Utilizzare forme di democrazia che prevedano la partecipazione dei cittadini, delle categorie interessate, delle associazioni e delle altre forme sociali in particolare in merito alle decisioni strategiche per la città affinché le decisioni siano maggiormente condivise. Proseguire ogni sforzo per il miglioramento della comunicazione esterna: l'informazione ai cittadini favorisce il controllo diffuso e induce l'Amministrazione a comportamenti legittimi e volti al buon andamento della macchina comunale, in modo tale da rispondere adeguatamente alle istanze della collettività.

	Garantire adeguato supporto e consulenza giuridico-amministrativa alle strutture comunali. Aggiornare puntualmente ed in modo costante il sito comunale con particolare riguardo ed attenzione alla sezione "Amministrazione trasparente". Aggiornare ed applicare il piano comunale di prevenzione della corruzione, affinare i meccanismi di controllo interno e continuare con la formazione. Mantenere e potenziare gli attuali servizi offerti dagli uffici del Municipio di Castellar quali: servizio tecnico, anagrafe ed elettorale, servizio diretto alla popolazione con punto di ascolto. Favorire ogni tipo di servizio pubblico a livello di Valle Bronda al fine di garantire ai cittadini i servizi essenziali. Garantire la presenza del Prosindaco in Giunta, nelle Commissioni ed in consiglio Comunale; oltreché dei Consultori nelle Commissioni ed in Consiglio Comunale quando siano all'ordine del giorno trattazione di argomenti che riguardino le materie di loro competenza.
Motivazione delle scelte	Amministrare un comune significa avere ben presente che ciò che occorre fare e le scelte che bisogna adottare hanno sempre come obiettivo la qualità della vita della comunità. Al centro dell'azione amministrativa pertanto c'è la comunità intesa come un organismo del quale chiunque deve sentirsi parte e non numero, cittadino e non consumatore, protagonista e non comparsa.
Finalità da Conseguire	Raggiungere un'azione amministrativa del tutto trasparente in coerenza coi principi generali della nostra Costituzione. Ispirare l'attività amministrativa ai principi di programmazione, attuazione e controllo e garantire il rigore nelle funzioni di controllo che spettano al Consiglio Comunale oltre che il rispetto delle regole, dell'imparzialità e dell'efficienza.
Risorse Umane e Strumentali	Dirigenti e personale di tutti i servizi comunali. Attrezzature dei servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	195.664,00	190.664,00	191.664,00	191.664,00	191.664,00	195.883,85
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 01	**195.664,00**	**190.664,00**	**191.664,00**	**191.664,00**	**191.664,00**	**195.883,85**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
01.01.1 - Valorizzazione rapporti con i cittadini	185.090,00	180.090,00	181.090,00	181.090,00	181.090,00	185.309,85
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**185.090,00**	**180.090,00**	**181.090,00**	**181.090,00**	**181.090,00**	**185.309,85**

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 02 - SEGRETERIA GENERALE

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

OBIETTIVO OPERATIVO: MIGLIORAMENTO ORGANIZZAZIONE INTERNA SEGRETERIA GENERALE

Descrizione obiettivo operativo	Indirizzare le competenze e le conoscenze presenti nell'Ente al miglioramento dei processi organizzativi, alla semplificazione dei flussi operativi di lavoro e all'integrazione dei processi trasversali per una più efficace e tempestiva capacità di risposta alle domande dei cittadini. Garantire la trasparenza e la legalità dell'attività amministrativa.
Azioni	Porre attenzione alle comunicazioni interne tra uffici al fine di evitare che le procedure vengano bloccate per "rimpalli" di competenze; promuovere la mentalità della collaborazione tra uffici nell'interesse pubblico comune. Proseguire l'azione di superamento delle rigidità organizzative al fine di rendere gli uffici comunali duttili rispetto alle esigenze degli utenti. Promuovere e sostenere le iniziative di collaborazione con gli altri enti del territorio, con la finalità di addivenire all'adozione di modelli operativi condivisi ed uniformi, che facilitino i rapporti dei cittadini, dei professionisti e delle imprese. Garantire assistenza e supporto agli organi istituzionali per consentirne l'efficiente funzionamento e assicurare il mantenimento delle attività ordinarie . Perseguire la massima trasparenza possibile nell'attività amministrativa, aggiornando con costanza e tempestività le pubblicazioni di atti, informazioni e notizie sul sito internet istituzionale, eventualmente anche utilizzando altre forme di comunicazione e pubblicità idonee a raggiungere il maggior numero possibile di cittadini, in attuazione del piano triennale della trasparenza ed integrità. Proseguire sull'informatizzazione delle procedure e potenziare l'utilizzo delle nuove tecnologie al servizio dell'efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

	Proseguire nel contenimento della spesa corrente senza diminuire il livello di prestazioni rese, perseguendo in particolare la razionalizzazione e riduzione dei costi attraverso interventi di efficientamento energetico, razionalizzazione e/o accorpamento di servizi, gestione dei servizi in convenzione con altri enti, riduzione dell'indebitamento, riduzione delle spese postali e di cancelleria. Ispirare l'attività amministrativa ai principi di programmazione, attuazione e controllo.
Motivazione delle scelte	Il superamento delle rigidità organizzative costituisce nella pubblica amministrazione un valore da perseguire, perché consente alla stessa di coniugare la tutela dell'interesse pubblico all'imparzialità e al buon andamento, con esigenze di flessibilità gestionale nella logica del raggiungimento dei risultati perseguiti.
Finalità da Conseguire	Perseguire, attraverso opportuni processi di riorganizzazione, l'utilizzo degli strumenti premiali previsti dall'ordinamento ed il rafforzamento dei controlli interni, l'efficienza l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa, in quanto elementi sempre più importanti nel contesto di crisi economica attuale e di risorse limitate. Intensificare la comunicazione interna e la collaborazione tra gli uffici comunali, nonché la collaborazione ed il lavoro comune con gli altri enti del territorio, con la finalità di addivenire all'adozione di modelli operativi condivisi ed uniformi sul territorio, che facilitino i rapporti dei cittadini, dei professionisti e delle imprese. Intensificare l'utilizzo delle nuove tecnologie quale modalità ordinaria di colloquio con l'amministrazione, l'accesso ai servizi ed avvio dei procedimenti, evitando onerosi spostamenti da parte dei cittadini, con la conseguente abbreviazione dei tempi e la riduzione dei costi. Perseguire la massima trasparenza dell'attività amministrativa, in quanto strumento che consente ai cittadini di controllare con continuità e puntualità le scelte dell'amministrazione ed i modi in cui esse si attuano.
Risorse Umane e Strumentali	Dirigente e personale dei Servizi amministrativi di staff. Attrezzature dei servizi coinvolti

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	430.197,00	430.197,00	397.169,00	400.145,00	400.149,00	452.057,86
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 02	**430.197,00**	**430.197,00**	**397.169,00**	**400.145,00**	**400.149,00**	**452.057,86**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
01.01.2 - Miglioramento organizzazione interna segreteria generale	24.294,00	24.294,00	24.294,00	24.294,00	24.294,00	46.154,86
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**24.294,00**	**24.294,00**	**24.294,00**	**24.294,00**	**24.294,00**	**46.154,86**

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione del bilancio, dei servizi di tesoreria, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.

OBIETTIVO OPERATIVO: MIGLIORAMENTO ORGANIZZAZIONE INTERNA SERVIZI FINANZIARI

Descrizione obiettivo operativo	Indirizzare le competenze e le conoscenze presenti nell'Ente al miglioramento dei processi organizzativi, alla semplificazione dei flussi operativi di lavoro e all'integrazione dei processi trasversali per una più efficace e tempestiva capacità di risposta alle domande dei cittadini.
Azioni	Porre attenzione alle comunicazioni interne tra uffici al fine di evitare che le procedure vengano bloccate per "rimpalli" di competenze; promuovere la mentalità della collaborazione tra uffici nell'interesse pubblico comune. Proseguire l'azione di superamento delle rigidità organizzative al fine di rendere gli uffici comunali duttili rispetto alle esigenze degli utenti. Promuovere e sostenere le iniziative di collaborazione con gli altri enti del territorio, con la finalità di addivenire all'adozione di modelli operativi condivisi ed uniformi, che facilitino i rapporti dei cittadini, dei professionisti e delle imprese. Rafforzare i controlli interni preventivi e successivi sugli atti amministrativi e sull'attività dell'ente, non solo per rispondere alle norme di legge in materia di controlli e prevenzione della corruzione, ma per cogliere le esigenze di miglioramento ed intervenire tempestivamente, anche con iniziative di formazione. Garantire assistenza e supporto agli organi istituzionali per consentirne l'efficiente funzionamento e assicurare il mantenimento delle attività ordinarie. Perseguire la massima trasparenza possibile nell'attività amministrativa, aggiornando con costanza e tempestività le pubblicazioni di atti, informazioni e notizie sul sito internet istituzionale, eventualmente anche utilizzando altre forme di comunicazione e pubblicità idonee a raggiungere il maggior numero possibile di cittadini, in attuazione del piano triennale della trasparenza ed integrità. Consentire un contenimento della spesa corrente con risparmi che non diminuiscano il livello di prestazioni rese,

	perseguendo in particolare la razionalizzazione e riduzione dei costi attraverso interventi di efficientamento energetico, razionalizzazione e/o accorpamento di servizi, gestione dei servizi in convenzione con altri enti, riduzione dell'indebitamento, riduzione delle spese postali e di cancelleria. Ispirare l'attività amministrativa ai principi di programmazione, attuazione e controllo.
Motivazione delle scelte	Il superamento delle rigidità organizzative costituisce nella pubblica amministrazione un valore da perseguire, perché consente alla stessa di coniugare la tutela dell'interesse pubblico all'imparzialità e al buon andamento, con esigenze di flessibilità gestionale nella logica del raggiungimento dei risultati perseguiti.
Finalità da Conseguire	Perseguire, attraverso opportuni processi di riorganizzazione, l'utilizzo degli strumenti premiali previsti dall'ordinamento ed il rafforzamento dei controlli interni, l'efficienza l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa, in quanto elementi sempre più importanti nel contesto di crisi economica attuale e di risorse limitate. Intensificare la comunicazione interna e la collaborazione tra gli uffici comunali, nonché la collaborazione ed il lavoro comune con gli altri enti del territorio, con la finalità di addivenire all'adozione di modelli operativi condivisi ed uniformi sul territorio, che facilitino i rapporti dei cittadini, dei professionisti e delle imprese. Intensificare l'utilizzo delle nuove tecnologie quale modalità ordinaria di colloquio con l'amministrazione, l'accesso ai servizi ed avvio dei procedimenti, evitando onerosi spostamenti da parte dei cittadini, con la conseguente abbreviazione dei tempi e la riduzione dei costi. Perseguire la massima trasparenza dell'attività amministrativa, in quanto strumento che consente ai cittadini di controllare con continuità e puntualità le scelte dell'amministrazione ed i modi in cui esse si attuano.
Risorse Umane e Strumentali	Dirigente e personale dei Servizi finanziari. Attrezzature dei servizi coinvolti

OBIETTIVO OPERATIVO: PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Descrizione obiettivo operativo	Elaborare strategie per il reperimento e la gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'Ente.
Azioni	Continuare nella razionalizzazione e riduzione dei costi su diverse linee di intervento: efficientamento energetico (riscaldamento, illuminazione pubblica), efficientamento dei servizi, efficientamento finanziario, messa a reddito di proprietà comunali e, tra queste, eventuali altre alienazioni di quelle non strategiche.

	Salvaguardare gli equilibri di bilancio.
Motivazione delle scelte	Sopperire con mezzi propri al continuo taglio di risorse nazionali e regionali.
Finalità da Conseguire	Mantenere inalterata la spesa sociale finalizzata ad accrescere il benessere cittadino e le potenzialità sia in termini produttivi che sociali della città.
Risorse Umane e Strumentali	Dirigente e personale dei Servizi finanziari, Servizi tecnici e servizi Amministrativi di staff in collaborazione con altri servizi comunali, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	412.883,00	412.883,00	405.026,00	405.026,00	405.026,00	421.096,64
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 03	**412.883,00**	**412.883,00**	**405.026,00**	**405.026,00**	**405.026,00**	**421.096,64**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
01.01.3 - Miglioramento organizzazione interna servizi finanziari	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00
01.02.2 - Programmazione economico-finanziaria	108.225,00	108.225,00	108.225,00	108.225,00	108.225,00	116.438,64
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**108.295,00**	**108.295,00**	**108.295,00**	**108.295,00**	**108.295,00**	**116.508,64**

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Amministrazione e funzionamento dei servizi tributari, accertamento e riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.
Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta.
Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.
Comprende le spese per il rimborso di tributi.

OBIETTIVO OPERATIVO: MIGLIORAMENTO ORGANIZZAZIONE INTERNA UFFICIO TRIBUTI

Descrizione obiettivo operativo	Indirizzare le competenze e le conoscenze presenti nell'Ente al miglioramento dei processi organizzativi, alla semplificazione dei flussi operativi di lavoro e all'integrazione dei processi trasversali per una più efficace e tempestiva capacità di risposta alle domande dei cittadini.
Azioni	Porre attenzione alle comunicazioni interne tra uffici al fine di evitare che le procedure vengano bloccate per "rimpalli" di competenze; promuovere la mentalità della collaborazione tra uffici nell'interesse pubblico comune. Proseguire l'azione di superamento delle rigidità organizzative al fine di rendere gli uffici comunali duttili rispetto alle esigenze degli utenti. Promuovere e sostenere le iniziative di collaborazione con gli altri enti del territorio, con la finalità di addivenire all'adozione di modelli operativi condivisi ed uniformi, che facilitino i rapporti dei cittadini, dei professionisti e delle imprese. Proseguire sull'informatizzazione delle procedure e potenziare l'utilizzo delle nuove tecnologie al servizio dell'efficienza ed economicità dell'azione amministrativa. Garantire assistenza e supporto agli organi istituzionali per consentirne l'efficiente funzionamento e assicurare il mantenimento delle attività ordinarie . Garantire un'efficace gestione del settore tributi,con particolare attenzione al contrasto all'evasione fiscale Perseguire la massima trasparenza possibile nell'attività amministrativa, aggiornando con costanza e tempestività le pubblicazioni di atti, informazioni e notizie sul sito internet istituzionale, eventualmente anche utilizzando altre forme di

	comunicazione e pubblicità idonee a raggiungere il maggior numero possibile di cittadini, in attuazione del piano triennale della trasparenza ed integrità. Consentire un contenimento della spesa corrente con risparmi che non diminuiscano il livello di prestazioni rese, perseguendo in particolare la razionalizzazione e/o accorpamento di servizi, gestione dei servizi in convenzione con altri enti, riduzione delle spese postali e di cancelleria. Ispirare l'attività amministrativa ai principi di programmazione, attuazione e controllo.
Motivazione delle scelte	Il superamento delle rigidità organizzative costituisce nella pubblica amministrazione un valore da perseguire, perché consente alla stessa di coniugare la tutela dell'interesse pubblico all'imparzialità e al buon andamento, con esigenze di flessibilità gestionale nella logica del raggiungimento dei risultati perseguiti
Finalità da Conseguire	Mantenere gli attuali livelli di imposizione anche con azioni di recupero dell'evasione. Intensificare l'utilizzo delle nuove tecnologie quale modalità ordinaria di colloquio con l'amministrazione, l'accesso ai servizi ed avvio dei procedimenti, evitando onerosi spostamenti da parte dei cittadini, con la conseguente abbreviazione dei tempi e la riduzione dei costi. Perseguire la massima trasparenza dell'attività amministrativa, in quanto strumento che consente ai cittadini di controllare con continuità e puntualità le scelte dell'amministrazione ed i modi in cui esse si attuano.
Risorse Umane e Strumentali	Dirigente e personale dell'ufficio tributi. Attrezzature dei servizi coinvolti

OBIETTIVO OPERATIVO: EQUITA' FISCALE E CONTRASTO ALL'EVASIONE

Descrizione obiettivo operativo	Proseguire la notevole attenzione da sempre dedicata all'equità fiscale, specie a favore delle fasce più deboli della popolazione
Azioni	Continuare nelle azioni di lotta all'evasione delle imposte comunali, di contenimento del carico fiscale sui redditi da lavoro e pensione. Confermare l'ISEE quale modalità per la modulazione delle tariffe dei servizi, di impostazione maggiormente progressiva dell'imposta sugli immobili ed in particolare verso le categorie produttive.

Motivazione delle scelte	La scelta dell'amministrazione è quella di utilizzare anche gli strumenti di politica tributaria per il raggiungimento degli obiettivi programmatici ritenuti prioritari. A tal fine si ritiene necessario prima di tutto continuare con assoluto rigore l'attività di controllo dell'evasione, allo scopo di una maggiore equità fiscale, per tutelare le fasce deboli della popolazione e per realizzare obiettivi di sviluppo economico e sociale.
Finalità da Conseguire	Improntare il sistema fiscale e tariffario locale ai principi di equità e solidarietà, in modo da garantire una equa, corretta ed equilibrata partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica. Garantire, nell'ambito del sistema fiscale e tariffario locale, la necessaria tutela alle fasce deboli mediante sistemi di imposizione che assicurino la progressività e meccanismi di agevolazione vincolati al rispetto delle regole ed all'assenza di morosità. Perseguire l'equità del sistema fiscale attraverso costanti azioni di contrasto all'evasione ed all'elusione.
Risorse Umane e Strumentali	Dirigente e personale dei Servizi finanziari in collaborazione con altri servizi comunali, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	336.992,00	336.992,00	331.257,00	331.257,00	331.257,00	458.302,01
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 04	**336.992,00**	**336.992,00**	**331.257,00**	**331.257,00**	**331.257,00**	**458.302,01**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
01.01.4 - Miglioramento organizzazione interna ufficio tributi	157.000,00	157.000,00	158.000,00	158.000,00	158.000,00	278.310,01
01.02.1 - Equità fiscale e contrasto all'evasione	/	/	/	/	/	/
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**157.000,00**	**157.000,00**	**158.000,00**	**158.000,00**	**158.000,00**	**278.310,01**

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente.
Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico - amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.
Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

OBIETTIVO OPERATIVO: MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE

Descrizione obiettivo operativo	Progettare e realizzare interventi per mantenere in condizioni di sicurezza e funzionalità il patrimonio immobiliare comunale
Azioni	Garantire una buona manutenzione, sia ordinaria che straordinaria, degli edifici di proprietà comunale, delle strade e delle piazze e degli impianti di pubblica illuminazione. Pianificare interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare individuando le priorità di esecuzione ed i relativi oneri. Proseguire con la rifunzionalizzazione dell'ex Tribunale. Completare il recupero dell'ex caserma Filippi ai fini residenziali e di magazzino comunale e/o sede della Protezione Civile (ANA e Soccorso Radio Saluzzo). Acquisire la proprietà dell'area "Oasi degli Spaventapasseri" adibita a zona ricreativa, verde, impiantistica sportiva ed area camper. Regolarizzare mediante accatastamenti e frazionamenti le proprietà pubbliche comunali insistenti sul territorio di Castellar. Provvedere alla riqualificazione del Borgo di Castellar con materiali caratteristici del territorio. Procedere all'ultimazione del fabbricato di Castellar detto "La Viala".
Motivazione delle scelte	Garantire la qualità di vita dei cittadini attraverso la realizzazione di nuove opere pubbliche e la corretta manutenzione delle infrastrutture esistenti
Finalità da Conseguire	Conservazione e cura del patrimonio immobiliare esistente, compatibilmente con le disponibilità finanziarie.

Risorse Umane e Strumentali	Dirigente e personale ufficio tecnico. Attrezzature dei servizi coinvolti

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	444.860,00	439.439,00	442.156,00	439.422,00	439.422,00	658.509,91
Titolo 2 - Spese in conto capitale	725.400,00	1.358.400,00	330.000,00	0,00	0,00	1.170.670,78
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 05	**1.170.260,00**	**1.797.839,00**	**772.156,00**	**439.422,00**	**439.422,00**	**1.829.180,69**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
01.03.1 - Manutenzione ordinaria e straordinaria patrimonio comunale	1.170.260,00	1.797.839,00	772.156,00	439.422,00	439.422,00	1.829.180,69
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**1.170.260,00**	**1.797.839,00**	**772.156,00**	**439.422,00**	**439.422,00**	**1.829.180,69**

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 06- UFFICIO TECNICO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.
Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico,sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).
Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

OBIETTIVO OPERATIVO: MIGLIORAMENTO ORGANIZZAZIONE INTERNA UFFICIO TECNICO - EDILIZIA ED URBANISTICA

Descrizione obiettivo operativo	Indirizzare le competenze e le conoscenze presenti nell'Ente al miglioramento dei processi organizzativi, alla semplificazione dei flussi operativi di lavoro e all'integrazione dei processi trasversali per una più efficace e tempestiva capacità di risposta alle domande dei cittadini.
Azioni	Dare corso alla programmazione annuale e triennale delle opere e delle infrastrutture pubbliche, frutto di un'attenta valutazione sulle necessità e sui fabbisogni rilevati, in coerenza con i vincoli di bilancio e le disponibilità finanziarie Porre attenzione alle comunicazioni interne tra uffici al fine di evitare che le procedure vengano bloccate per "rimpalli" di competenze; promuovere la mentalità della collaborazione tra uffici nell'interesse pubblico comune. Proseguire l'azione di superamento delle rigidità organizzative al fine di rendere gli uffici comunali duttili rispetto alle esigenze degli utenti. Indirizzare le competenze e le conoscenze del settore al miglioramento dei processi organizzativi, alla semplificazione dei flussi operativi, all'integrazione dei processi trasversali Garantire assistenza e supporto agli organi istituzionali per consentirne l'efficiente funzionamento e assicurare il mantenimento delle attività ordinarie . Perseguire la massima trasparenza possibile nell'attività amministrativa, aggiornando con costanza e tempestività le pubblicazioni di atti, informazioni e notizie sul sito internet istituzionale, eventualmente anche utilizzando altre forme di

	comunicazione e pubblicità idonee a raggiungere il maggior numero possibile di cittadini, in attuazione del piano triennale della trasparenza ed integrità. Potenziare l'utilizzo delle nuove tecnologie al servizio dell'efficienza ed economicità dell'azione amministrativa. Consentire un contenimento della spesa corrente con risparmi che non diminuiscano il livello di prestazioni rese, perseguendo in particolare la razionalizzazione e riduzione dei costi attraverso interventi di efficientamento energetico, razionalizzazione e/o accorpamento di servizi, gestione dei servizi in convenzione con altri enti, riduzione delle spese postali e di cancelleria.
Motivazione delle scelte	Il superamento delle rigidità organizzative costituisce nella pubblica amministrazione un valore da perseguire, perché consente alla stessa di coniugare la tutela dell'interesse pubblico all'imparzialità e al buon andamento, con esigenze di flessibilità gestionale nella logica del raggiungimento dei risultati perseguiti
Finalità da Conseguire	Perseguire, attraverso opportuni processi di riorganizzazione, l'utilizzo degli strumenti premiali previsti dall'ordinamento ed il rafforzamento dei controlli interni, l'efficienza l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa, in quanto elementi sempre più importanti nel contesto di crisi economica attuale e di risorse limitate. Orientare l'attività di progettazione di nuove opere e di manutenzione del patrimonio esistente al contenimento dei consumi energetici per realizzare risparmi economici e benefici ambientali. Intensificare la comunicazione interna e la collaborazione tra gli uffici comunali, nonché la collaborazione ed il lavoro comune con gli altri enti del territorio, con la finalità di addivenire all'adozione di modelli operativi condivisi ed uniformi sul territorio, che facilitino i rapporti dei cittadini, dei professionisti e delle imprese. Intensificare l'utilizzo delle nuove tecnologie quale modalità ordinaria di colloquio con l'amministrazione, l'accesso ai servizi ed avvio dei procedimenti, evitando onerosi spostamenti da parte dei cittadini, con la conseguente abbreviazione dei tempi e la riduzione dei costi. Perseguire la massima trasparenza dell'attività amministrativa, in quanto strumento che consente ai cittadini di controllare con continuità e puntualità le scelte dell'amministrazione ed i modi in cui esse si attuano.
Risorse Umane e Strumentali	Dirigente e personale del Settore Governo del territorio e del Settore Sviluppo Compatibile. Attrezzature dei servizi coinvolti

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	594.256,00	594.256,00	612.657,00	612.657,00	612.657,00	616.701,48
Titolo 2 - Spese in conto capitale	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 06	**600.256,00**	**600.256,00**	**618.657,00**	**612.657,00**	**612.657,00**	**622.701,48**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
01.01.6 - Miglioramento organizzazione interna ufficio tecnico - edilizia ed urbanistica	60.500,00	60.500,00	60.500,00	54.500,00	54.500,00	82.945,48
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**60.500,00**	**60.500,00**	**60.500,00**	**54.500,00**	**54.500,00**	**82.945,48**

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.
Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.
Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.
Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

OBIETTIVO OPERATIVO: MIGLIORAMENTO ORGANIZZAZIONE INTERNA SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI

Descrizione obiettivo operativo	Indirizzare le competenze e le conoscenze presenti nell'Ente al miglioramento dei processi organizzativi, alla semplificazione dei flussi operativi di lavoro e all'integrazione dei processi trasversali per una più efficace e tempestiva capacità di risposta alle domande dei cittadini.
Azioni	Porre attenzione alle comunicazioni interne tra uffici al fine di evitare che le procedure vengano bloccate per "rimpalli" di competenze; promuovere la mentalità della collaborazione tra uffici nell'interesse pubblico comune. Proseguire l'azione di superamento delle rigidità organizzative al fine di rendere gli uffici comunali duttili rispetto alle esigenze degli utenti. Incrementare il livello della qualità amministrativa nell'erogazione dei servizi e in generale nelle relazioni con i cittadini per meglio contemperare le esigenze degli utenti e la funzionalità degli uffici. Semplificare e standardizzare i procedimenti e la modulistica afferenti i Servizi demografici nell'ottica di una progressiva informatizzazione dei servizi al cittadino. Valutare la possibilità di ampliare gli orari di apertura al pubblico dei Servizi demografici conciliando lo svolgimento di una proficua attività di back-office con la garanzia di un accesso al pubblico nella misura più ampia possibile. Perseguire la massima trasparenza possibile nell'attività amministrativa, aggiornando con costanza e tempestività le pubblicazioni di atti, informazioni e notizie sul sito internet istituzionale, eventualmente anche utilizzando altre forme di comunicazione e pubblicità idonee a raggiungere il maggior numero possibile di cittadini, in attuazione del piano triennale

	della trasparenza ed integrità. Potenziare l'utilizzo delle nuove tecnologie al servizio dell'efficienza ed economicità dell'azione amministrativa; aumentare progressivamente i servizi ed i procedimenti attivabili attraverso il web, ridurre l'uso della carta favorendo la circolazione interna ed esterna dei documenti in formato elettronico; ridurre le spese postali intensificando l'utilizzo della posta elettronica e della posta elettronica certificata.
Motivazione delle scelte	Il superamento delle rigidità organizzative costituisce nella pubblica amministrazione un valore da perseguire, perché consente alla stessa di coniugare la tutela dell'interesse pubblico all'imparzialità e al buon andamento, con esigenze di flessibilità gestionale nella logica del raggiungimento dei risultati perseguiti
Finalità da Conseguire	Perseguire, attraverso opportuni processi di riorganizzazione, l'utilizzo degli strumenti premiali previsti dall'ordinamento ed il rafforzamento dei controlli interni, l'efficienza l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa, in quanto elementi sempre più importanti nel contesto di crisi economica attuale e di risorse limitate. Intensificare la comunicazione interna e la collaborazione tra gli uffici comunali, nonché la collaborazione ed il lavoro comune con gli altri enti del territorio, con la finalità di addivenire all'adozione di modelli operativi condivisi ed uniformi sul territorio, che facilitino i rapporti dei cittadini, dei professionisti e delle imprese. Intensificare l'utilizzo delle nuove tecnologie quale modalità ordinaria di colloquio con l'amministrazione, l'accesso ai servizi ed avvio dei procedimenti, evitando onerosi spostamenti da parte dei cittadini, con la conseguente abbreviazione dei tempi e la riduzione dei costi. Perseguire la massima trasparenza dell'attività amministrativa, in quanto strumento che consente ai cittadini di controllare con continuità e puntualità le scelte dell'amministrazione ed i modi in cui esse si attuano.
Risorse Umane e Strumentali	Dirigente e personale dei Servizi Demografici ed Elettorali. Attrezzature dei servizi coinvolti

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	383.171,00	383.171,00	356.033,00	356.033,00	356.035,00	395.467,21
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 07	**383.171,00**	**383.171,00**	**356.033,00**	**356.033,00**	**356.035,00**	**395.467,21**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
01.01.7 - Miglioramento organizzazione interna servizi demografici ed elettorali	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	17.822,95
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**8.500,00**	**8.500,00**	**8.500,00**	**8.500,00**	**8.500,00**	**17.822,95**

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.
Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).
Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

OBIETTIVO OPERATIVO: SERVIZIO INFORMATICO E STATISTICA

Descrizione obiettivo operativo	Migliorare l'efficienza dell'organizzazione comunale con particolare riferimento agli aspetti informatici. Favorire la semplificazione, la trasparenza e la digitalizzazione delle procedure amministrative
Azioni	Continuare il processo di dematerializzazione, nell'ottica di migliorare i processi in efficienza ed evitare spreco di carta. Favorire l'innovazione tecnologica con lo scopo di sviluppare sistemi intelligenti di gestione e fruizione della città e per incrementare semplificazione, efficacia ed efficienza dei servizi offerti. Potenziare il sito internet istituzionale per favorire l'accesso ai servizi informatici. Realizzare una rete a banda larga internet nel Borgo di Castellar. Garantire l'operatività ed il lavoro quotidiano degli uffici, attraverso il mantenimento di un adeguato livello tecnologico della strumentazione, dei sistemi e degli apparati informatici e attraverso un'adeguata manutenzione dei sistemi in essere o tramite investimenti per l'acquisto di nuovi sistemi o la sostituzione degli esistenti ormai obsoleti. Proseguire l'impegno rivolto al miglioramento continuo dell'informazione statistica per fornire sia all'interno che esternamente al Comune elementi utili alla comprensione delle dinamiche socio-demografiche ed economiche della città, la cui conoscenza è di supporto alle scelte strategiche ed alla progettazione dei servizi.
Motivazione delle scelte	Garantire l'operatività e l'efficienza dell'organizzazione comunale.
Finalità da Conseguire	Promuovere la partecipazione dei cittadini alla vita amministrativa e diffondere il senso di appartenenza alla comunità

Risorse Umane e Strumentali	Dirigente e personale dei servizi informatici e del servizio statistica. Attrezzature dei servizi coinvolti

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	90.442,00	90.442,00	88.442,00	88.442,00	88.442,00	106.380,95
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.000,00	5.000,00	6.000,00	0,00	0,00	5.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 08	**95.442,00**	**95.442,00**	**94.442,00**	**88.442,00**	**88.442,00**	**111.380,95**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
01.01.8 - Servizio informatico e statistica	95.442,00	95.442,00	94.442,00	88.442,00	88.442,00	111.380,95
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**95.442,00**	**95.442,00**	**94.442,00**	**88.442,00**	**88.442,00**	**111.380,95**

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 09 - ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 09	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 10 - RISORSE UMANE

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.
Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

OBIETTIVO OPERATIVO: AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

Descrizione obiettivo operativo	Garantire la gestione delle risorse umane dell'Ente nel rispetto delle esigenze organizzative poste dai programmi amministrativi e dei vincoli di finanza pubblica. Provvedere alla effettuazione di politiche di incentivazione del personale, nei limiti delle risorse disponibili, al fine di favorire la formazione continua e la crescita professionale del personale.
Azioni	Organizzare i dipendenti comunali secondo un principio di valorizzazione delle professionalità esistenti. Cogliere le opportunità di formazione gratuita messe a disposizione delle agenzie formative e programmare percorsi di formazione finalizzati ad investire sulle risorse umane già presenti nell'Amministrazione. Promuovere la collaborazione tra dipendenti di diverse amministrazioni, al fine di favorire la crescita professionale, la diffusione di buone prassi, la condivisione di modalità operative a livello territoriale. Rispondere in modo adeguato alle esigenze legate ai processi della organizzazione comunale che riguardano tutti i dipendenti. Favorire un diverso clima organizzativo orientato al problem solving e alla gestione dei conflitti anche interni.
Motivazione delle scelte	Un' amministrazione moderna si trova ad affrontare ogni giorno sfide complesse che si giocano prevalentemente sulla preparazione, competenza e motivazione delle persone che le affrontano. Lavorare per un clima positivo e di valorizzazione delle risorse umane è indispensabile per avere personale formato e motivato, che possa rispondere al meglio alle richieste dei cittadini.
Finalità da Conseguire	Incrementare il livello di efficacia organizzativa facendo leva sulla formazione, sul rafforzamento della motivazione e del coinvolgimento del personale.

Risorse Umane e Strumentali	Dirigenti e personale di tutti i servizi. Attrezzature dei servizi coinvolti

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	301.162,00	301.162,00	301.351,00	301.351,00	301.351,00	489.751,55
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 10	**301.162,00**	**301.162,00**	**301.351,00**	**301.351,00**	**301.351,00**	**489.751,55**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
01.01.9 - Amministrazione e gestione risorse umane	179.840,00	179.840,00	179.840,00	179.840,00	179.840,00	354.230,19
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**179.840,00**	**179.840,00**	**179.840,00**	**179.840,00**	**179.840,00**	**354.230,19**

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili in modo specifico agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.
Comprende le spese postali, assicurative, per pulizia locali comunali e mensa dipendenti.
Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

OBIETTIVO OPERATIVO: MIGLIORAMENTO ORGANIZZAZIONE INTERNA ALTRI SERVIZI GENERALI

Descrizione obiettivo operativo	Indirizzare le competenze e le conoscenze presenti nell'Ente al miglioramento dei processi organizzativi, alla semplificazione dei flussi operativi di lavoro e all'integrazione dei processi trasversali per una più efficace e tempestiva capacità di risposta alle domande dei cittadini.
Azioni	Porre attenzione alle comunicazioni interne tra uffici al fine di evitare che le procedure vengano bloccate per "rimpalli" di competenze; promuovere la mentalità della collaborazione tra uffici nell'interesse pubblico comune. Proseguire l'azione di superamento delle rigidità organizzative al fine di rendere gli uffici comunali duttili rispetto alle esigenze degli utenti. Rafforzare i controlli interni preventivi e successivi sugli atti amministrativi e sull'attività dell'ente, non solo per rispondere alle norme di legge in materia di controlli e prevenzione della corruzione, ma per cogliere le esigenze di miglioramento ed intervenire tempestivamente, anche con iniziative di formazione. Proseguire sull'informatizzazione delle procedure e assicurare che l'operato dell'Amministrazione sia sempre rispettoso delle normative vigenti. Garantire assistenza e supporto agli organi istituzionali per consentirne l'efficiente funzionamento e assicurare il mantenimento delle attività ordinarie . Perseguire la massima trasparenza possibile nell'attività amministrativa, aggiornando con costanza e tempestività le pubblicazioni di atti, informazioni e notizie sul sito internet istituzionale, eventualmente anche utilizzando altre forme di comunicazione e pubblicità idonee a raggiungere il maggior numero possibile di cittadini, in attuazione del piano triennale della trasparenza ed integrità.

	Ispirare l'attività amministrativa ai principi di programmazione, attuazione e controllo.
Motivazione delle scelte	Il superamento delle rigidità organizzative costituisce nella pubblica amministrazione un valore da perseguire, perché consente alla stessa di coniugare la tutela dell'interesse pubblico all'imparzialità e al buon andamento, con esigenze di flessibilità gestionale nella logica del raggiungimento dei risultati perseguiti.
Finalità da Conseguire	Perseguire, attraverso opportuni processi di riorganizzazione, l'utilizzo degli strumenti premiali previsti dall'ordinamento ed il rafforzamento dei controlli interni, l'efficienza l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa, in quanto elementi sempre più importanti nel contesto di crisi economica attuale e di risorse limitate. Intensificare la comunicazione interna e la collaborazione tra gli uffici comunali. Intensificare l'utilizzo delle nuove tecnologie quale modalità ordinaria di colloquio con l'amministrazione, l'accesso ai servizi ed avvio dei procedimenti, evitando onerosi spostamenti da parte dei cittadini, con la conseguente abbreviazione dei tempi e la riduzione dei costi. Perseguire la massima trasparenza dell'attività amministrativa, in quanto strumento che consente ai cittadini di controllare con continuità e puntualità le scelte dell'amministrazione ed i modi in cui esse si attuano.
Risorse Umane e Strumentali	Dirigente e personale dei servizi amministrativi e dei servizi finanziari. Attrezzature dei servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	906.430,00	905.430,00	922.038,00	922.038,00	922.038,00	1.168.150,63
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.000,00	5.500,00	5.500,00	0,00	0,00	4.200,00
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 11	**910.430,00**	**910.930,00**	**927.538,00**	**922.038,00**	**922.038,00**	**1.172.350,63**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
01.01.10 - Miglioramento organizzazione interna altri servizi generali	570.650,00	571.150,00	576.150,00	570.650,00	570.650,00	825.307,37
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**570.650,00**	**571.150,00**	**576.150,00**	**570.650,00**	**570.650,00**	**825.307,37**

MISSIONE 02 - GIUSTIZIA

PROGRAMMA 01 - UFFICI GIUDIZIARI

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento di tutti gli Uffici Giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
TOTALE SPESE MISSIONE 02 PROGRAMMA 01	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 02 - GIUSTIZIA

PROGRAMMA 02 - CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento delle case circondariali ai sensi della normativa vigente.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
TOTALE SPESE MISSIONE 02 PROGRAMMA 02	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.
Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.
Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.
Comprende le azioni finalizzate al contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati , per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.
Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.
Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilevo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.
Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di sequestro e abbandono.

OBIETTIVO OPERATIVO: POLIZIA MUNICIPALE

Descrizione obiettivo	Realizzare azioni incisive di controllo del territorio, inteso in senso ampio sia sotto il profilo della salvaguardia edilizia-ambientale che di prevenzione e repressione di comportamenti illeciti. Tutelare, salvaguardare il territorio di Castellar mediante interventi mirati alla sicurezza del borgo e dei cittadini.
Azioni	Aumentare la sicurezza urbana e la percezione della medesima attraverso l'incremento della videosorveglianza e l'utilizzo della stessa, anche per l'identificazione tramite apposito software dei veicoli rubati e/o privi di assicurazione e/o revisione, e della presenza della polizia municipale sul territorio in funzione preventiva piuttosto che repressiva delle condotte scorrette da parte dei cittadini. Aprire uno sportello della Polizia Municipale, dedicato ai cittadini di Castellar, per la richiesta di informazioni, aiuto, segnala-zioni, denunce... Intensificare le azioni di controllo sul corretto conferimento dei rifiuti, al fine di assicurare il raggiungimento di un buon livel-

	lo di raccolta differenziata; assicurare la tutela del patrimonio comunale da possibili situazioni di abuso in materia di polizia ambientale. Sviluppare progetti, azioni ed interventi per fare crescere la cultura delle tolleranza e del rispetto reciproco al fine di favorire la convivenza tra una città attiva ed effervescente, ricca di eventi e di manifestazioni, ed il diritto alla quiete e al riposo
Motivazione delle scelte	Accrescere la fiducia dei cittadini nel vivere la propria città in serenità. Verificare il regolare andamento dei pubblici servizi ed esercitare la vigilanza sulle attività del commercio con compiti di prevenzione e repressione degli abusi a danno del consumatore. Assicurare che l'attività edilizia si svolga in conformità alle leggi e che non vengano commessi abusi in materia di costruzioni, demolizioni, restauri.
Finalità da Conseguire	Vigilare sul regolare svolgimento della vita e della sicurezza dei cittadini
Risorse Umane e Strumentali	Polizia Municipale ed altri servizi in relazione a specifiche azioni. Attrezzature dei servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	575.773,00	575.773,00	580.773,00	580.773,00	580.773,00	601.207,25
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.091,95
TOTALE SPESE MISSIONE 03 PROGRAMMA 01	**575.773,00**	**575.773,00**	**580.773,00**	**580.773,00**	**580.773,00**	**631.299,20**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
03.01.1 - Polizia municipale	58.966,00	58.966,00	63.966,00	63.966,00	63.966,00	114.492,20
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**58.966,00**	**58.966,00**	**63.966,00**	**63.966,00**	**63.966,00**	**114.492,20**

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza.
Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.
Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
TOTALE SPESE MISSIONE 03 PROGRAMMA 02	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'ente.
Comprende le spese per la gestione degli immobili , le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.
Comprende le spese a sostegno delle scuole private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).

OBIETTIVO OPERATIVO: SCUOLE DELL'INFANZIA

Descrizione obiettivo operativo	Garantire un sostegno alle famiglie sia per quanto riguarda la conciliazione dei tempi lavoro/famiglia, sia per quanto concerne l'aspetto formativo, anche attraverso la riduzione delle tariffe in misura proporzionale al reddito ISEE.
Azioni	Garantire l'impegno e il sostegno del Comune alle famiglie e ai minori implementando gli interventi che hanno aumentato l'offerta di posti nelle scuole per l'infanzia, anche mediante convenzioni con strutture private. Sviluppare, con la collaborazione delle scuole dell'infanzia cittadine e con il Consorzio Monviso Solidale, il progetto di "mediazione di comunità" *FamiliAmo* per le famiglie dei bambini che frequentano le scuole Alpi, Alessi e Cervignasco.
Motivazione delle scelte	La scuola svolge un ruolo formativo fondamentale, per cui gli enti locali, oltre ai compiti che la legge assegna loro, devono accompagnare e favorire le istituzioni scolastiche in questo importante processo formativo i cui frutti saranno benefici per la società e per lo sviluppo civile, economico e sociale, garantendo il supporto e la collaborazione ai progetti educativi e la piena funzionalità e sicurezza degli edifici scolastici.
Finalità da Conseguire	Incentivare forme di partecipazione e di cittadinanza attiva per la realizzazione di obiettivi condivisi sviluppando la coscienza sociale e civile, facilitando il dialogo e la collaborazione tra pubblico e privato. Promuovere modalità di progettazione ed erogazione di servizi che prevedano la partecipazione ed il coinvolgimento attivo dei singoli cittadini e del mondo dell'associazionismo.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Servizi alla Persona, Servizi finanziari e Governo del Territorio–Lavori Pubblici, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	167.420,00	167.420,00	167.420,00	167.420,00	167.420,00	197.583,10
Titolo 2 - Spese in conto capitale	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 01	**187.420,00**	**187.420,00**	**187.420,00**	**167.420,00**	**167.420,00**	**217.583,10**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
04.01.1 - Scuole dell'infanzia	148.820,00	148.820,00	148.820,00	128.820,00	128.820,00	179.083,10
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**148.820,00**	**148.820,00**	**148.820,00**	**128.820,00**	**128.820,00**	**179.083,10**

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 02- ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria ed istruzione secondaria inferiore situate sul territorio dell'ente.
Comprende le spese per la gestione degli immobili e e gli oneri relativi ai mutui contratti per interventi nel settore
Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.
Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni a sostegno degli alunni.

OBIETTIVO OPERATIVO: SUPPORTO ALLA SCUOLA E ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Descrizione obiettivo operativo	Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere. Intensificare e qualificare le relazioni con le famiglie, vero perno dell'alleanza educativa, per favorirne una piena e reale partecipazione ai processi educativi dei loro figli, alla vita della scuola e dei servizi educativi.
Azioni	Continuare la collaborazione con le scuole di ogni ordine e grado, sia nei percorsi didattici che nel coinvolgimento dei ragazzi e degli insegnanti nelle politiche culturali. Proseguire il confronto con le famiglie e gli insegnanti per verificare la possibilità di arrivare ad un modello di "scuola senza libri". Proseguire il sostegno e la collaborazione con gli Istituti superiori mettendo a loro disposizione risorse culturali, progetti ed attività.
Motivazione delle scelte	La scuola svolge un ruolo formativo fondamentale, per cui gli enti locali, oltre ai compiti che la legge assegna loro, devono accompagnare e favorire le istituzioni scolastiche in questo importante processo formativo i cui frutti saranno benefici per la società e per lo sviluppo civile, economico e sociale, garantendo il supporto e la collaborazione ai progetti educativi e la piena funzionalità e sicurezza degli edifici scolastici.
Finalità da Conseguire	Favorire la crescita sociale e civile della comunità scolastica e territoriale mediante un'intensa attività di partecipazione e co-progettazione con le scuole e garantire a tutti gli alunni e alle loro famiglie i servizi e le prestazioni del "diritto allo studio".
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Servizi alla Persona, Servizi finanziari in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti.

OBIETTIVO OPERATIVO: EDILIZIA E SICUREZZA SCOLASTICA

Descrizione obiettivo operativo	Continuare l'opera di mantenimento del patrimonio immobiliare attraverso interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria, di ristrutturazione edilizia, di miglioramento ambientale e di riqualificazione degli spazi e degli arredi.
Azioni	Portare a termine la riqualificazione energetica e gli interventi antisismici di tutte le scuole di competenza comunale Proseguire nella redazione di un piano quinquennale di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici per continuare a mantenere efficienti ed accoglienti le scuole saluzzesi oltre che ai fini del risparmio energetico e di adeguamento alle vigenti norme in materia di sicurezza. Rinnovare completamente gli arredi e la dotazione di attrezzature e di supporti informatici e tecnologici. Proseguire con i necessari investimenti per il potenziamento del polo "Ci Siamo" per bambini disabili gravi-gravissimi.
Motivazione delle scelte	La scuola svolge un ruolo formativo fondamentale, per cui gli enti locali, oltre ai compiti che la legge assegna loro, devono accompagnare e favorire le istituzioni scolastiche in questo importante processo formativo i cui frutti saranno benefici per la società e per lo sviluppo civile, economico e sociale, garantendo il supporto e la collaborazione ai progetti educativi e la piena funzionalità e sicurezza degli edifici scolastici.
Finalità da Conseguire	Garantire la piena sicurezza degli allievi e del personale scolastico, provvedendo in maniera accurata e puntuale alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici.
Risorse Umane e Strumentali	Personale del Governo Lavori Pubblici in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	204.380,00	200.459,00	189.852,00	186.969,00	186.969,00	244.748,11
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.967.650,00	840.000,00	40.000,00	0,00	0,00	4.404.982,06
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 02	**2.172.030,00**	**1.040.459,00**	**229.852,00**	**186.969,00**	**186.969,00**	**4.649.730,17**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
04.01.2 - Supporto alla scuola e alla formazione professionale	182.950,00	182.950,00	176.450,00	176.450,00	176.450,00	221.768,29
04.01.3 - Edilizia e sicurezza scolastica	1.306.730,00	854.309,00	50.202,00	7.319,00	7.319,00	3.744.062,06
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**1.489.680,00**	**1.037.259,00**	**226.652,00**	**183.769,00**	**183.769,00**	**3.965.830,35**

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 04 - ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario situate sul territorio dell'ente.
Comprende le spese per l'edilizia universitaria, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle università e agli istituti e alle accademie di formazione di livello universitario.
Comprende le spese a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario pubblici e privati.
Comprende le spese per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 04	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 05 - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE

Amministrazione, gestione e funzionamento dei corsi di istruzione tecnica superiore finalizzati alla realizzazione di percorsi post-diploma superiore e per la formazione professionale post-diploma.
Comprende le spese per i corsi di formazione tecnica superiore (IFTS) destinati alla formazione dei giovani in aree strategiche sul mercato del lavoro. Tali corsi costituiscono un percorso alternativo alla formazione universitaria, e sono orientati all'inserimento nel mondo del lavoro, in risposta al bisogno di figure di alta professionalità.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 05	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Funzionamento e sostegno ai servizi di mensa, servizi integrativi e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.
Comprende le spese per contributi alle scuole per assistenza scolastica e spese di funzionamento e per le attività proprie in ambito educativo e didattico.

OBIETTIVO OPERATIVO: INTERVENTI E PROGETTI EDUCATIVI DI SOSTEGNO ALLA SCUOLA

Descrizione obiettivo operativo	Sostenere e valorizzare un sistema educativo che parta dall'infanzia ed investa in progetti che coinvolgano gli adolescenti. Promuovere azioni che garantiscano servizi di qualità anche al fine di sviluppare il senso civico delle giovani generazioni.
Azioni	Proseguire ed implementare le forme di collaborazione con associazioni e privati nell'organizzazione dell'Estate Ragazzi salvaguardando sempre comunque le fasce più deboli. Proseguire ed implementare il "Salone dell'Orientamento" rivolto principalmente agli studenti di terza media. Continuare le attività del Consiglio Comunale dei Ragazzi. Coinvolgere sempre più le scuole cittadine nelle manifestazioni di sensibilizzazione in tema di disuguaglianza.
Motivazione delle scelte	La scuola svolge un ruolo formativo fondamentale, per cui gli enti locali, oltre ai compiti che la legge assegna loro, devono accompagnare e favorire le istituzioni scolastiche in questo importante processo formativo i cui frutti saranno benefici per la società e per lo sviluppo civile, economico e sociale, garantendo il supporto e la collaborazione ai progetti educativi e la piena funzionalità e sicurezza degli edifici scolastici.
Finalità da Conseguire	Aiutare la scuola nella sua opera di formazione di una comunità culturalmente e socialmente più evoluta, attraverso il sostegno alle istituzioni scolastiche e l'offerta dei servizi comunali aggiuntivi.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Servizi alla Persona. Attrezzature dei servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	404.274,00	404.274,00	397.463,00	397.463,00	397.823,00	588.443,08
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.000,00	15.000,00	4.000,00	0,00	0,00	5.841,81
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 06	**409.274,00**	**419.274,00**	**401.463,00**	**397.463,00**	**397.823,00**	**594.284,89**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
04.01.4 - Interventi e progetti educativi di sostegno alla scuola	375.000,00	385.000,00	374.000,00	370.000,00	370.000,00	560.010,89
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**375.000,00**	**385.000,00**	**374.000,00**	**370.000,00**	**370.000,00**	**560.010,89**

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 07 - DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione.
Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 07	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

PROGRAMMA 01 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico, musei , biblioteca.
Comprende le spese per la gestione e manutenzione ordinaria di musei, biblioteca e beni culturali e per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, teatri e immobili di valore e interesse storico.

OBIETTIVO OPERATIVO: VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE

Descrizione obiettivo operativo	Valorizzare il patrimonio culturale della città, con soluzioni semplici e flessibili, che lo rendano effettivamente accessibile e fruibile. Sostenere iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione dei saperi in materia di patrimonio storico e artistico del territorio promuovendone la più ampia fruizione pubblica. Promuovere la partecipazione costruttiva della cittadinanza alla vita culturale attraverso il coinvolgimento del tessuto associativo locale. Promuovere un rapporto virtuoso fra pubblico e privato, cultura ed economia locale.
Azioni	Completare il percorso sugli studi socio-giuridici realizzato in Castiglia con la creazione del Centro di Documentazione per la Storia Contemporanea. Utilizzare i locali situati nel Complesso dell'Annunziata, a seguito dello spostamento della biblioteca, per ampliare e migliorare la funzionalità dell'APM e dell'Istituto per i Beni Musicali del Piemonte. Migliorare la visibilità e l'accessibilità della Cappella di San Ponzio e provvedere alla sistemazione dell'area esterna.
Motivazione delle scelte	La valorizzazione della cultura, nei suoi vari aspetti, costituisce uno dei compiti della pubblica amministrazione, sia nella forma della valorizzazione dei beni culturali la quale sempre più costituisce un incentivo al turismo ed allo sviluppo economico, sia nella forma della incentivazione di varie espressioni culturali, dalle più tradizionali, come la lettura, alle più innovative (come il prestito degli e-book) che passano soprattutto attraverso l'organizzazione ed il sostegno ad eventi culturali. I servizi culturali e turistici si collocano nell'ambito dei servizi alla persona per una precisa impostazione di fondo: la cultura costituisce una fonte di benessere per l'individuo contribuendo alla sua elevazione morale e civile. Ciò non toglie che i suddetti servizi rivestano particolare importanza anche sotto l'aspetto dello sviluppo economico inteso non solo come mera crescita economica ma anche in termini di una migliore qualità della vita, nel senso che un'oculata politica culturale può comportare benefici effetti sul sistema economico locale, soprattutto in una città come Saluzzo che vanta una considerevole

	tradizione storica, culturale, artistica e architettonica.
Finalità da Conseguire	Dare continuità alle sinergie territoriali allo scopo di valorizzare il territorio e l'area del Monviso, riconosciuta ufficialmente dall'Unesco Riserva della Biosfera, con le sue tradizioni culturali e creare azioni di sviluppo sostenibile. Proseguire nell'opera di valorizzazione dei beni culturali cittadini, affermando l'idea di una cultura diffusa capace di promuovere le diverse vocazioni del territorio cittadino.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Servizi alla Persona e Governo del Territorio-Lavori Pubblici, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	159.998,00	209.998,00	208.813,00	158.813,00	158.813,00	177.559,56
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.526,88
TOTALE SPESE MISSIONE 05 PROGRAMMA 01	**159.998,00**	**209.998,00**	**208.813,00**	**158.813,00**	**158.813,00**	**215.086,44**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
05.01.1 - Valorizzazione del patrimonio culturale	127.350,00	177.350,00	177.350,00	127.350,00	127.350,00	182.438,44
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**127.350,00**	**177.350,00**	**177.350,00**	**127.350,00**	**127.350,00**	**182.438,44**

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

PROGRAMMA 02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali.
Comprende le spese per la gestione dei beni culturali e per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali inclusi contributi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

OBIETTIVO OPERATIVO: CENTRO CULTURALE "MARIO MUSSO"

Descrizione obiettivo operativo	Completare il recupero dell'ex caserma Mario Musso che accoglierà la nuova biblioteca ed andrà ad affiancarsi al recente spazio giovani.
Azioni	Ultimare l'intervento di recupero e riuso dell'ex Caserma Musso per realizzare il nuovo centro culturale Biblioteca civica e centro giovani. Valutare la fattibilità di rendere la Caserma Musso un unico contenitore, di facile accessibilità, per tutti gli eventi culturali e turistici della città con l'ambizione di allargare e attirare sempre nuovi fruitori. Individuare un modello di gestione e animazione della nuova biblioteca che favorisca l'integrazione con gli altri soggetti operanti nel polo e ne garantisca un potenziamento delle attività.
Motivazione delle scelte	Creare un unico contenitore di svariate attività sociali, economiche e culturali.
Finalità da Conseguire	Trasformare la Caserma Musso nel principale polo aggregativo della città e del territorio in connessione con la sua funzione scolastica e di promozione di eventi culturali e turistici.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Servizi alla Persona e Governo del Territorio – Lavori Pubblici, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti.

OBIETTIVO OPERATIVO: ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI

Descrizione obiettivo operativo	Offrire a tutti i cittadini la possibilità di crescita culturale con iniziative che coinvolgano in modo attivo e con un'offerta culturale attiva, in collaborazione con le realtà culturali presenti nel territorio.
Azioni	Proseguire nella programmazione congiunta e nella promozione culturale in collaborazione con le associazioni cittadine, i commercianti, Parco del Po, Borghi Autentici, gli enti del territorio ecc...di eventi di qualità sempre maggiore, avvalendosi delle ormai consolidate competenze della Fondazione Amleto Bertoni e della Scuola di Alto Perfezionamento Musicale. Proseguire e sviluppare il lavoro di reperimento delle risorse, soprattutto nell'ambito delle fondazioni e degli sponsor privati, con l'obiettivo di creare eventi culturali, sportivi e per il tempo libero sempre più di eccellenza, capaci di attirare non soltanto un pubblico di prossimità ma anche di rappresentare una opportunità per un turismo di elezione. Accompagnare gli eventi, soprattutto se inseriti in calendari di medio e lungo termine, con attività parallele che sappiano fidelizzare il pubblico e spingerlo a ritornare nelle edizioni successive. Ultimare l'intervento di riqualificazione del Foro Boario per realizzare uno spazio multifunzionale che possa ospitare fiere agricole, eventi, feste e concerti. Sviluppare nuovi progetti legati ai sentieri collinari che collegano i due borghi (Saluzzo-Castellar) o ai prodotti agroalimentari di qualità della Valle Bronda (mela, ramassin, pelaverga e piccoli frutti). Rafforzare la rete collaborativa con il Comitato del Forno per la promozione sull'utilizzo del forno comunale al fine di realizzare eventi e dare maggiore visibilità al Borgo di Castellar. Proporre, all'interno del borgo di Castellar, un nuovo evento turistico-culturale unico nel genere, capace di valorizzare il patrimonio del Borgo di Castellar e che costituisca un veicolo di promozione.
Motivazione delle scelte	Riconoscere la cultura non come puro intrattenimento ma come valore che identifica una città e una comunità. Valorizzare il patrimonio culturale della città attraverso la creazione di un'offerta culturale permanente e diffusa sia a livello comunale che a livello sovracomunale.
Finalità da Conseguire	Favorire e promuovere un effettivo ed efficace coordinamento con una molteplicità di soggetti, al fine di creare una strategia unitaria di valorizzazione del patrimonio culturale, di programmazione, di promozione e di comunicazione degli eventi.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Servizi alla Persona, Amministrativi di staff e Governo del Territorio – Lavori Pubblici, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti

OBIETTIVO OPERATIVO: INIZIATIVE IN AMBITO MUSICALE

Descrizione obiettivo operativo	Promuovere e valorizzare la cultura e il turismo musicale. Sviluppare attraverso la musica nuove reti e nuove idee finalizzate alla promozione della musica, del turismo e del territorio.
Azioni	Alimentare la vocazione musicale della città di Saluzzo con l'obiettivo di rivitalizzare e valorizzare allo stesso tempo il centro storico anche attraverso esperienze innovative per la città come, ad esempio, il teatro di strada. Continuare a promuovere e sostenere appuntamenti di musica dal vivo (Marchesato opera festival, Occit'amo, Suoni dal Monviso) che coinvolgano diverse generazioni.
Motivazione delle scelte	La valorizzazione della cultura, nei suoi vari aspetti, costituisce uno dei compiti della pubblica amministrazione, sia nella forma della valorizzazione dei beni culturali la quale sempre più costituisce un incentivo al turismo ed allo sviluppo economico, sia nella forma della incentivazione di varie espressioni culturali, dalle più tradizionali, come la lettura, alle più innovative che passano soprattutto attraverso l'organizzazione ed il sostegno ad eventi culturali.
Finalità da Conseguire	Incrementare l'offerta culturale cittadina in tutte le sue forme, con particolare riferimento alla valorizzazione della musica, in tutti i suoi generi ed in tutte le sue espressioni, da quella classica a quella popolare, con particolare riguardo alla musica tradizionale occitana, non solo per rispondere ad un bisogno di crescita personale o di svago ma per creare opportunità di sviluppo economico del territorio.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Servizi alla Persona. Attrezzature dei servizi coinvolti

OBIETTIVO OPERATIVO: SOSTEGNO ALL'ASSOCIAZIONISMO E INIZIATIVE DI EDUCAZIONE CIVICA

Descrizione obiettivo operativo	Riconoscere il ruolo centrale dell'associazionismo locale nella vita della città. Creare una cittadinanza partecipe attraverso l'educazione intesa come educazione civica, educazione alla cittadinanza, educazione in senso alto e ampio.
Azioni	Valutare la possibilità di predisporre strumenti agevolativi nei confronti delle associazioni locali che intendono occuparsi della gestione dei servizi culturali e turistici della città. Valorizzare e favorire le forme associative presenti sul territorio che svolgono attività di interesse generale e realizzano, in

	applicazione del principio di sussidiarietà, attività, iniziative ed eventi a favore della collettività. Continuare a gestire l'erogazione dei contributi secondo le norme indicate nell'apposito regolamento, privilegiando le associazioni che propongono attività ed eventi di interesse generale e che collaborano in modo attivo e integrato alla programmazione comunale. Favorire la partecipazione e la coesione sociale nella città, valorizzando il contributo volontario dei cittadini per la tutela e la promozione del benessere collettivo, nonché per migliorare e qualificare i servizi resi alla cittadinanza attraverso l'apporto degli stessi. Garantire la massima collaborazione con l'associazione culturale "Lo Spaventapasseri" al fine di conservare e potenziare la rassegna degli "Spaventapasseri".
Motivazione delle scelte	Favorire lo sviluppo di tutti quegli strumenti che possono stimolare la partecipazione dei cittadini singoli o associati per un maggiore impegno diffuso nelle scelte riguardanti la società locale.
Finalità da Conseguire	Incentivare forme di partecipazione e di cittadinanza attiva per la realizzazione di obiettivi condivisi sviluppando la coscienza sociale e civile, facilitando il dialogo e la collaborazione tra pubblico e privato. Promuovere modalità di progettazione ed erogazione di servizi che prevedano la partecipazione ed il coinvolgimento attivo dei singoli cittadini e del mondo dell'associazionismo.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Servizi alla Persona e Governo del Territorio – Lavori Pubblici, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti

OBIETTIVO OPERATIVO: BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO

Descrizione obiettivo operativo	Consolidare il ruolo della biblioteca civica nella cultura cittadina. Avvicinare i giovani alla metodologia della ricerca storica e sensibilizzarli ai problemi della conservazione della memoria.
Azioni	Proseguire nelle iniziative di incentivo alla lettura e di valorizzazione della biblioteca, quali ad esempio: il progetto "Nati per leggere" e "I venerdì della biblioteca. Un libro per the". Promuovere le attività svolte dall'archivio storico.

Motivazione delle scelte	Consolidare il ruolo della biblioteca civica quale luogo fisicamente preposto alla condivisione dei saperi e della cultura come beni comuni e valorizzare l'archivio storico quale luogo di memoria storica, testimonianza e conoscenza del territorio.
Finalità da Conseguire	Promuovere e consolidare il ruolo della biblioteca civica volto ad assicurare ai cittadini un accesso libero all'informazione e alla conoscenza promuovendo il piacere di leggere e lo scambio interculturale. Valorizzare l'archivio storico come luogo di memoria storica, testimonianza e conoscenza del territorio.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Servizi alla Persona e Governo del Territorio – Lavori Pubblici, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	803.559,00	795.344,00	789.732,00	786.100,00	786.100,00	970.403,87
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.683.766,79
TOTALE SPESE MISSIONE 05 PROGRAMMA 02	**803.559,00**	**795.344,00**	**789.732,00**	**786.100,00**	**786.100,00**	**2.654.170,66**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
05.02.1 - Centro culturale Mario Musso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.683.766,79
05.02.2 - Organizzazione di eventi e manifestazioni	10.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	17.896,85
05.02.4 - Sostegno all'associazionismo e iniziative di educazione civica	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00	38.119,85
05.02.5 - Biblioteca e Archivio storico	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**43.200,00**	**39.200,00**	**39.200,00**	**39.200,00**	**39.200,00**	**1.740.983,49**

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 01 - SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.
Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.
Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture sportive.
Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.
Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.

OBIETTIVO OPERATIVO: PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' SPORTIVA

Descrizione obiettivo operativo	Promuovere e incentivare buone prassi nel campo della salute, del benessere e della promozione sociale. Valorizzare il contributo che le associazioni sportive possono esplicare all'interno di un comune disegno di qualificazione dello sport quale strumento educativo per l'intera comunità.
Azioni	Dare attuazione alla nuova ciclopista che metterà in collegamento Bricherasio e Saluzzo riqualificando la vecchia Strada Verde del Marchesato. Valutare la possibilità di predisporre una zona dedicata al lavaggio della bicicletta nell'area camper. Verificare la fattibilità di realizzare un percorso escursionistico che dalla collina saluzzese scenda nel concentrico di Castellar Collaborare con tutte le società e le associazioni sportive attive sul territorio al fine di favorire le attività in particolare nel settore giovanile e scolastico oltre che sostenere la candidatura all'organizzazione di eventi nazionali e internazionali. Proseguire il lavoro di formazione con le realtà sportive, in particolare quelle coinvolte nel progetto "Attiviamoci". Valutare l'opportunità di una maggiore collaborazione ed integrazione tra le varie realtà sportive cittadine. Proseguire la collaborazione con l'Oratorio Don Bosco per una qualificata attività (bocce, calcio, volley) rivolta ai saluzzesi di differenti generazioni. Potenziare, sistemare e mettere in sicurezza l'area castellarese "Oasi degli Spaventapasseri" adibita a zona ricreativa, impiantistica sportiva ed area camper.

Motivazione delle scelte	Promuovere la pratica sportiva intesa oltre che aiuto per il benessere fisico, anche come strumento utile per prevenire condizioni di difficoltà e disagio, in particolare a favore degli adolescenti e dei giovani
Finalità da Conseguire	Valorizzare la collaborazione e l'apporto delle associazioni sportive nella gestione degli impianti sportivi e degli eventi connessi e le opportunità offerte dallo sport in termini di aggregazione sociale, promozione del benessere fisico e promozione della città
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Servizi alla Persona e Governo del Territorio – Lavori Pubblici, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti

OBIETTIVO OPERATIVO: VALORIZZAZIONE STRUTTURE SPORTIVE

Descrizione obiettivo operativo	Promuovere e favorire, anche mediante partnership pubblico-privato, l'effettuazione di interventi per la riqualificazione degli impianti sportivi.
Azioni	Ampliare il bocciodromo da petanque della bocciofila "La Vittoria". Riqualificare il Centro polisportivo "Andrea Martino" sito in Via Capitan Marchisio. Verificare la fattibilità della realizzazione di una "Cittadella dello Sport", attraverso la riqualificazione funzionale dell'area sportiva compresa tra lo stadio Damiano e il Palazzetto dello Sport, attraverso lo strumento del partenariato pubblico-privato. Riqualificare la palestra Einaudi.
Motivazione delle scelte	Promuove e valorizzare lo sport come strumento essenziale per il miglioramento dello stile di vita, nonché come elemento fondamentale per la formazione dei soggetti e per il benessere individuale e collettivo attraverso iniziative finalizzate alla realizzazione e riqualificazione degli impianti e al sostegno dei servizi.
Finalità da Conseguire	Garantire l'utilizzo pieno ed in sicurezza degli impianti sportivi a tutti i cittadini, garantendone l'accessibilità, incrementandone la fruibilità, migliorando la sostenibilità gestionale, qualificando l'offerta dei servizi per gli utenti, anche attraverso la realizzazione di spazi aggiuntivi che favoriscano abbinamenti tra pratica motoria e sportiva e la valorizzazione di risorse naturali e ambientali collegate all'impianto sportivo.

Risorse Umane e Strumentali	Personale del Governo del Territorio – Lavori Pubblici. Attrezzature dei servizi coinvolti

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	400.697,00	400.241,00	399.768,00	399.279,00	399.279,00	579.005,39
Titolo 2 - Spese in conto capitale	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	61.551,81
TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 01	**450.697,00**	**450.241,00**	**449.768,00**	**399.279,00**	**399.279,00**	**640.557,20**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
06.01.1 - Promozione dell'attività sportiva	397.400,00	397.400,00	397.400,00	397.400,00	397.400,00	574.708,39
06.01.2 - Valorizzazione strutture sportive	53.297,00	52.841,00	52.368,00	1.879,00	1.879,00	65.848,81
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**450.697,00**	**450.241,00**	**449.768,00**	**399.279,00**	**399.279,00**	**640.557,20**

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 02 - GIOVANI

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.
Comprende le spese destinate alle politiche giovanili, ivi inclusa l'attività di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.
Comprende le spese per il centro giovani.

OBIETTIVO OPERATIVO: POLITICHE GIOVANILI E INFORMAGIOVANI

Descrizione obiettivo operativo	Promuovere attività e politiche a favore della popolazione giovanile. Stimolare momenti di aggregazione e protagonismo, attraverso il "Tavolo giovani". Favorire la partecipazione attiva dei giovani alla vita della comunità.
Azioni	Proseguire nella sinergia tra i partner del "Patto per l'animazione del Borgo Maria Ausiliatrice" per il presidio e l'animazione del centro sportivo Martino ed in generale dell'intero quartiere. Promuovere, attraverso il Tavolo Giovani, attività culturali e di svago. Avviare un percorso formativo su diversi aspetti relativi alla partecipazione attiva quali: collaborazione, comunicazione, progettazione, riconoscimento delle competenze, fundraising, gestione dei momenti collettivi, acquisizione di responsabilità tramite l'evento Weycup. Realizzare, nell'ambito del progetto "Casa della Partecipazione – Saluzzo C-Lab", un luogo di incontro sociale per i giovani, uno spazio aperto a tutti, dove si interagisca e si possano progettare eventi, manifestazioni e corsi di formazione. Individuare ed avviare una governance efficace del nuovo polo sviluppatosi nella ex caserma Musso che garantisca il coordinamento e l'armonizzazione delle diverse funzioni che in esso trovano e troveranno sede (spazio giovani, sala prove, laboratorio, centro famiglie, punto ristoro, biblioteca, museo Bertoni, FAB e associazioni). Avviare, nel Municipio di Castellar, un percorso di sviluppo di comunità che, attraverso l'azione di educatori professionali, già attivi nel progetto "Approssimazioni" della città, possa dar corso ad una serie di attività che rispondano alle peculiarità sia ambientali che demografiche del luogo.
Motivazione delle scelte	Favorire l'istruzione, la formazione e l'apprendimento per il miglioramento delle conoscenze, delle capacità e delle competenze dei giovani, senza dimenticare e trascurare il valore della memoria e dell'impegno attivo. Attuare azioni concrete che possano aprire nuove porte e possibilità ai giovani e che favoriscano la partecipazione dei cittadini più giovani

	ai processi decisionali locali.
Finalità da Conseguire	Creare le condizioni perché i giovani possano essere protagonisti della loro crescita e del loro futuro, senza dimenticare e trascurare il valore della memoria e dell'impegno attivo. Sviluppare l'identità positiva del territorio castellarese riconosciuto come luogo di benessere, attento all'inclusione sociale, quindi attrattivo per famiglie e giovani.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Servizi alla Persona e Governo del Territorio – Lavori Pubblici, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	59.500,00	59.500,00	55.500,00	55.500,00	55.500,00	79.012,02
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.674,07
TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 02	**59.500,00**	**59.500,00**	**55.500,00**	**55.500,00**	**55.500,00**	**84.686,09**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
06.02.1 - Politiche giovanili e Informagiovani	59.500,00	59.500,00	55.500,00	55.500,00	55.500,00	84.686,09
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**59.500,00**	**59.500,00**	**55.500,00**	**55.500,00**	**55.500,00**	**84.686,09**

MISSIONE 07 - TURISMO

PROGRAMMA 01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.
Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche.
Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica.
Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica.

OBIETTIVO OPERATIVO: INTEGRAZIONE TURISMO-SVILUPPO ECONOMICO-CULTURA

Descrizione obiettivo operativo	Favorire la costruzione, la diffusione e la promozione del prodotto culturale e turistico saluzzese. Potenziare l'offerta turistica della città sia usufruendo delle sinergie con reti territoriali, sia realizzando iniziative tendenti a valorizzare l'identità locale come ambito di eccellenza da proporre e promuovere.
Azioni	Collaborare con i partner italiani e francesi per la promozione del territorio transfrontaliero del Monviso (TOUR) e l'incentivazione delle economie verdi (ECO). Rafforzare la rete degli enti locali della zona in collaborazione con il Parco del Monviso facendo leva sul Re di Pietra e sulla sua straordinaria riconoscibilità a livello nazionale e internazionale. Proseguire l'attività di promozione della Città che dopo il legame con Matera Capitale Europea della Cultura 2019 sta costruendo un rapporto con Parma Capitale Italiana della Cultura 2020. Favorire la cooperazione interregionale e transfrontaliera in vista del futuro programma Interreg Alcotra 2021-2027. Realizzare, all'interno della storica Ala di Piazza Buttini, la cosiddetta "Porta delle Valli": luogo di incontro delle funzioni promozionali, informative, turistiche, commerciali e ricettive. Rafforzare la diffusione e la promozione del prodotto culturale e turistico "Terres Monviso" (di cui il Comune di Saluzzo è stato promotore e capofila e che coinvolge i comuni di Lagnasco, Manta, Scarnafigi, le Valli Stura, Grana, Maira, Varaita, Bronda Po ed Infernotto ed il Parco del Monviso) per la realizzazione di un sistema integrato di fruizione turistico-culturale ed ambientale. Proseguire ed implementare la comunicazione dei prodotti "Saluzzo" e "Terres Monviso" soprattutto attraverso internet e i

	social media. Gestire, individuando i soggetti professionalmente più adatti, il coinvolgimento di un amplissimo territorio transfrontaliero chiamato a fare sempre più sistema per promuovere un turismo *"green and slow",* attraverso la fruizione di ambienti incontaminati di rara bellezza, una enogastronomia basata sulla tradizione e una variegata ricchezza architettonica e culturale imperniata sulla storia occitana. Sviluppare il turismo legato alla convegnistica in collaborazione con le imprese e gli enti che operano sul territorio comunale e che organizzano meeting e convegni. Migliorare il sistema di comunicazione rivolto in particolar modo ai viaggiatori, realizzando un sito web turistico della città efficace ed aggiornato, e rinnovando periodicamente il materiale di supporto alla visita fornito a visitatori ed operatori (cartine, opuscoli, supporti in lingua).
Motivazione delle scelte	Costituire un sistema integrato in grado di ampliare il bacino di utenza turistica con relative ricadute economiche sulla città.
Finalità da Conseguire	Rafforzare l'immagine turistica del territorio affiancando all'arte e cultura la qualità dell'offerta. Incentivare le presenze turistiche nel territorio.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Servizi Amministrativi di staff, Servizi alla Persona e Governo del Territorio – Lavori Pubblici, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	410.738,00	265.113,00	104.225,00	104.225,00	104.225,00	566.995,11
Titolo 2 - Spese in conto capitale	890.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	890.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 07 PROGRAMMA 01	**1.300.738,00**	**265.113,00**	**104.225,00**	**104.225,00**	**104.225,00**	**1.456.995,11**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
07.01.1 - Integrazione turismo-sviluppo economico-cultura	1.178.291,00	235.846,00	78.700,00	78.700,00	78.700,00	1.333.978,01
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**1.178.291,00**	**235.846,00**	**78.700,00**	**78.700,00**	**78.700,00**	**1.333.978,01**

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.
Comprende l'attività per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.
Comprende le spese per l'arredo urbano e per la restituzione degli oneri di urbanizzazione.

OBIETTIVO OPERATIVO: EDILIZIA E URBANISTICA

Descrizione obiettivo operativo	Coniugare misure concernenti lo sviluppo urbanistico con misure tese a promuovere la protezione ambientale. Condurre efficaci e concrete politiche di promozione e sostegno di azioni di rigenerazione del patrimonio urbano ed edilizio esistente.
Azioni	Rivedere e integrare il Piano del Colore ed incrementare le azioni incentivanti per la manutenzione delle facciate. Elaborare un documento strutturato quale modello funzionale al restauro e recupero delle pavimentazioni lapidee, degli elementi di arredo urbano nel borgo medioevale e alla riqualificazione dei giardini storici.
Motivazione delle scelte	La consapevolezza dell'importanza di uno sviluppo urbano gestito con strumenti generali di pianificazione e programmazione che salvaguardino la qualità della vita dei cittadini, in termini di vivibilità dell'ambiente, di sicurezza urbana e di sostegno alle attività-economico produttive, sarà il principale punto di riferimento delle azioni strategiche che verranno poste in essere. Mettere al centro dell'azione amministrativa la rigenerazione urbana quale strumento per incentivare la riqualificazione della città esistente.
Finalità da Conseguire	Favorire un modello di sviluppo di qualità, fondato su pratiche di recupero ambientale degli edifici e dello spazio urbano e di rigenerazione energetica al fine di favorire percorsi di sviluppo in sintonia con le condizioni di sostenibilità ambientale. Proseguire nelle azioni di conservazione e valorizzazione del centro storico, nell'ottica di un recupero sostenibile anche dal punto di vista economico e funzionale.
Risorse Umane e Strumentali	Personale del Settore Sviluppo Compatibile. Attrezzatura dei servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	382.861,00	382.861,00	407.731,00	407.731,00	407.731,00	402.438,29
Titolo 2 - Spese in conto capitale	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	53.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 08 PROGRAMMA 01	**412.861,00**	**412.861,00**	**437.731,00**	**407.731,00**	**407.731,00**	**455.438,29**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
08.01.1 - Edilizia e urbanistica	35.860,00	35.860,00	35.860,00	5.860,00	5.860,00	78.437,29
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**35.860,00**	**35.860,00**	**35.860,00**	**5.860,00**	**5.860,00**	**78.437,29**

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.
Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa.
Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni.
Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.
Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	107.385,43
TOTALE SPESE MISSIONE 08 PROGRAMMA 02	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**107.385,43**

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 01 - DIFESA DEL SUOLO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico.
Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico.
Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa).
Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 01	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali finalizzate alla riduzione del rischio idrogeologico.
Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.
Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.
Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.
Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.
Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.
Comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

OBIETTIVO OPERATIVO: POLITICHE AMBIENTALI, TUTELA E VERDE PUBBLICO

Descrizione obiettivo operativo	Sviluppare una cultura diffusa e trasversale della tutela e salvaguardia ambientale e assicurare la cura e la manutenzione del verde pubblico urbano. Realizzare azioni mirate alla salvaguardia del territorio.
Azioni	Procedere alla sistemazione del Parco di Vigna Ariaudo. Provvedere al rifacimento del sistema di arginatura del Torrente Bronda in località Borgo Canavè. Porre particolare attenzione alla zona collinare castellarese attraverso la realizzazione di piste forestali e tagliafuoco. Approfondire e sviluppare Piani Forestali, anche attraverso l'individuazione di appositi contributi regionali ed europei, per prevenire il dissesto idrogeologico della collina e favorire la gestione forestale anche mediante la gestione fondiaria associata, trasformando il problema del mantenimento delle aree boscate (usanza oramai abbandonata) in un'opportunità di valorizzazione delle risorse rinnovabili. Riqualificare la via di accesso della Municipalità con interventi di architettura verde.
Motivazione delle scelte	Migliorare la vivibilità della città intervenendo sulla sicurezza, sulla tutela e sulla salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei

	canali....e garantendo politiche di prevenzione nell'ambito della sicurezza urbana e della pubblica incolumità. L'educazione al rispetto dei valori ambientali e la cura degli spazi pubblici sono attività necessarie per evitare il determinarsi di situazioni di trascuratezza e degrado non solo sul piano fisico e materiale ma, alla lunga, anche su quello sociale.
Finalità da Conseguire	Monitorare, mantenere e migliorare la sicurezza del territorio. Accrescere nei cittadini la consapevolezza che il rispetto e la salvaguardia della natura e dell'ambiente sono elementi imprescindibili per migliorare la qualità della vita, per sé e per le generazioni future. Garantire maggiore fruibilità degli spazi verdi nonché migliorare al contempo la percezione della complessiva immagine urbana curandone la pulizia e il decoro.
Risorse Umane e Strumentali	Personale del Settore Governo del Territorio – Lavori Pubblici. Attrezzature dei servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	317.409,00	317.409,00	315.032,00	315.032,00	315.032,00	363.556,88
Titolo 2 - Spese in conto capitale	115.000,00	115.000,00	115.000,00	0,00	0,00	162.046,56
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 02	**432.409,00**	**432.409,00**	**430.032,00**	**315.032,00**	**315.032,00**	**525.603,44**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
09.01.1 - Politiche ambientali, tutela e verde pubblico	368.160,00	368.160,00	368.160,00	253.160,00	253.160,00	461.354,44
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**368.160,00**	**368.160,00**	**368.160,00**	**253.160,00**	**253.160,00**	**461.354,44**

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 03 - RIFIUTI

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.
Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.
Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

OBIETTIVO OPERATIVO: RICICLO ED EDUCAZIONE ALLA SOSTENIBILITA'

Descrizione obiettivo operativo	Incrementare il livello di igiene e pulizia della città, sviluppare l'informazione, l'educazione e la partecipazione ambientale promuovendo il diffondersi di "buone pratiche".
Azioni	Adottare nuove campagne informative ed effettuare rigorosi controlli verso i cittadini per contenere il problema degli abbandoni. Porre particolare attenzione alla sorveglianza delle aree di conferimento dei rifiuti, specialmente di quelle più periferiche ed extra-urbane, per le quali potrebbe essere necessario implementare il sistema di controllo con telecamere. Proseguire gli sforzi, soprattutto nel senso della "riduzione" e della "riciclabilità" dei rifiuti, nell'ottica dell'economia circolare che sarà sempre più incrementata anche da disposizioni normative europee. Porre particolare attenzione ai grandi produttori di rifiuti (mense cittadine relative a strutture quali Tapparelli, Ospedale, Carcere...).
Motivazione delle scelte	L'informazione ambientale sugli effetti che ogni nostra azione produce sull'ambiente è fondamentale per creare una coscienza ambientalista: che non significa essere contro lo sviluppo economico o il progresso scientifico, significa essere per uno sviluppo rispettoso dell'ambiente che ci ospita.
Finalità da Conseguire	Promuovere cambiamenti negli atteggiamenti e nei comportamenti sia a livello individuale che collettivo. Ridurre progressivamente le tariffe e comunque contenere i costi di smaltimento.
Risorse Umane e Strumentali	Personale del Settore Governo del Territorio e Polizia Municipale, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	2.160.500,00	2.160.500,00	2.136.100,00	2.136.100,00	2.136.100,00	2.169.068,00
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 03	**2.160.500,00**	**2.160.500,00**	**2.136.100,00**	**2.136.100,00**	**2.136.100,00**	**2.169.068,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
09.01.2 - Riciclo ed educazione alla sostenibilità	2.160.500,00	2.160.500,00	2.136.100,00	2.136.100,00	2.136.100,00	2.169.068,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**2.160.500,00**	**2.160.500,00**	**2.136.100,00**	**2.136.100,00**	**2.136.100,00**	**2.169.068,00**

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua.
Comprende le spese per l'ammortamento dei mutui contratti per la costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle opere relative al sistema idrico integrato.

OBIETTIVO OPERATIVO: GESTIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Descrizione obiettivo operativo	Favorire il passaggio della gestione dell'intero ciclo idrico integrato di tutto il territorio della Provincia di Cuneo alla Società consortile CONSORZIO GESTORI SERVIZI IDRICI S.C.R.L. (CO.GE.S.I.).
Azioni	Monitorare con attenzione la delicata fase di passaggio della gestione del servizi idrico integrato alla Consortile Pubblica Provinciale (CO.GE.SI) compattando il più possibile il territorio a cominciare dalle Valli Po e Varaita per scendere a Saluzzo e alla fascia circostante fra collina e pianura.
Motivazione delle scelte	Rispondere ad una logica di convenienza economica e di efficacia nella gestione del servizio con l'intento di perseguire gli interessi delle comunità locali anteponendole alla logica del profitto.
Finalità da Conseguire	Assicurare livelli di manutenzione e investimento non inferiori a quelli attuali.
Risorse Umane e Strumentali	Personale del Settore Governo del Territorio. Attrezzature dei servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	5.309,00	4.602,00	3.861,00	3.861,00	3.861,00	6.309,00
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 04	**5.309,00**	**4.602,00**	**3.861,00**	**3.861,00**	**3.861,00**	**6.309,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
09.02.1 - Gestione servizio idrico	2.309,00	1.602,00	861,00	861,00	861,00	2.309,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**2.309,00**	**1.602,00**	**861,00**	**861,00**	**861,00**	**2.309,00**

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici.
Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette.
Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici.
Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	32.196,00
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 05	**30.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**32.196,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 06 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche.
Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento.
Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.907,84
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 06	**500,00**	**500,00**	**500,00**	**500,00**	**500,00**	**30.407,84**

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 07 - SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI

Amministrazione e funzionamento delle attività a sostegno dei piccoli comuni in territori montani e dello sviluppo sostenibile nei territori montani in generale.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 07	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni.
Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti.
Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti.
Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento.
Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento.
Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 08	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

PROGRAMMA 01 - TRASPORTO FERROVIARIO

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto ferroviario.
Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione della rete ferroviaria.
Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto, incluso il materiale rotabile ferroviario.
Comprende le spese per i corrispettivi relativi ai contratti di servizio ferroviario, per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto su ferrovia.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 01	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

PROGRAMMA 02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Amministrazione delle attività e servizi connessi all'utilizzo del trasporto pubblico urbano.
Comprende l'attività per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico.

OBIETTIVO OPERATIVO: TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Descrizione obiettivo operativo	Dare traduzione concreta a politiche di sviluppo sostenibile attraverso la promozione di una cultura che faccia perno su un sistema di mobilità collettiva.
Azioni	Realizzare il Movicentro con la conseguente ricollocazione della stazione dei bus nei pressi della stazione ferroviaria.
Motivazione delle scelte	Favorire l'utilizzo di mezzi di trasporto salutari, ecologici ed economici alternativi all'automobile. Organizzare, promuovere, diffondere un diverso sistema di mobilità urbana per educare, sensibilizzare ed avvicinare i cittadini alla mobilità sostenibile.
Finalità da Conseguire	Incentivare un sistema di mobilità che risponda alle di protezione dell'ambiente, dei beni culturali e della salute dei cittadini.
Risorse Umane e Strumentali	Personale del Settore Sviluppo Compatibile del Territorio. Attrezzature del servizio coinvolto.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	31.350,00	31.350,00	31.350,00	31.350,00	31.350,00	36.350,00
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 02	**31.350,00**	**31.350,00**	**31.350,00**	**31.350,00**	**31.350,00**	**36.350,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
10.01.1 - Trasporto pubblico locale	31.350,00	31.350,00	31.350,00	31.350,00	31.350,00	36.350,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**31.350,00**	**31.350,00**	**31.350,00**	**31.350,00**	**31.350,00**	**36.350,00**

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

PROGRAMMA 03 - TRASPORTO PER VIE D'ACQUA

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto marittimo, lacuale e fluviale.
Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle infrastrutture, inclusi porti e interporti.
Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto marittimo, lacuale e fluviale.
Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto marittimo, lacuale e fluviale

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 03	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

PROGRAMMA 04 - ALTRE MODALITA DI TRASPORTO

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per le altre modalità di trasporto, diverse dal trasporto ferroviario, trasporto pubblico locale e trasporto per vie d'acqua.
Comprende le spese la realizzazione , gestione e manutenzione dei percorsi ciclabili e pedonabili.

OBIETTIVO OPERATIVO: PERCORSI PEDONALI E CICLABILI

Descrizione obiettivo operativo	Permettere a tutti i cittadini di spostarsi da e per i luoghi di lavoro, studio e svago in tempi più rapidi, in maniera più comoda e sicura e soprattutto con l'obiettivo di ridurre i costi ambientali degli spostamenti e garantirne la massima sostenibilità. Incentivare le tipologie di trasporto a minore impatto ambientale.
Azioni	Valutare la fattibilità di un percorso pedonale e ciclabile che attraverso la collina saluzzese colleghi il Borgo di Castellar con il centro città di Saluzzo. Ripristinare vecchie strade vicinali inutilizzate da adibire a sentieri e passeggiate escursionistiche. Creare un'area pedonale in salita al Castello nel Borgo di Castellar. Realizzare un collegamento pedonale illuminato tra l'area di Borgo Canavè e Via Maestra sull'area pubblica del Servanot. Definire e riqualificare la rete delle piste ciclabili e dei percorsi collinari, approfittando anche della recentissima fusione con Castellar, a cominciare dall'imminente "Via della Pietra" che collegherà la nostra città con il pinerolese. Continuare a lavorare sulla sensibilizzazione dei cittadini ad un maggior uso della bicicletta e al rispetto delle ztl.
Motivazione delle scelte	Sostenere una mobilità alternativa all'automobile per gli spostamenti urbani adeguata alle esigenze di un territorio attento all'ambiente all'energia.
Finalità da Conseguire	Proseguire una strategia sostenibile dello sviluppo territoriale favorendo la modalità pedonale e ciclabile.
Risorse Umane e Strumentali	Personale del Governo del Territorio - Lavori pubblici e del Settore Servizi alla Persona in relazione all'attività svolta. Attrezzature del servizio coinvolto.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 04	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

PROGRAMMA 05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.
Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, , delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.
Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.
Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.
Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

OBIETTIVO OPERATIVO: TRASPORTI E INFRASTRUTTURE

Descrizione obiettivo operativo	Garantire efficienza e funzionalità al sistema della viabilità, mediante riqualificazione dei percorsi pedonali, riduzione del traffico veicolare e miglioramento della sicurezza per la circolazione stradale.
Azioni	Procedere alla sostituzione del parcheggio di Piazza Castello con un altro più comodo e dal minore impatto visivo, a servizio dei turisti, ma soprattutto de residenti. Provvedere alla realizzazione di un nuovo parcheggio a servizio dei futuri nuovi centri diurni a San Bernardino e anche di Villa Radicati e sistemare l'attuale incrocio tra Via San Bernardino e Via Matteo Olivero. Riqualificare l'area circostante il Movicentro attraverso il recupero di Piazza Vittorio Veneto e la creazione di un sottopassaggio pedonale su Corso Roma. Ampliare il sottopasso esistente di Via Roggero con completamento dell'asse stradale di collegamento con Via Lattanzi e realizzare una nuova intersezione a circolazione rotatoria su Via Savigliano in corrispondenza della diramazione di Via Roggero. Favorire il completamento della tangenziale Est per il quale è stato sottoscritto un accordo finalizzato alla progettazione definitiva con Provincia e Regione. Realizzare un ampio parcheggio in Via Circonvallazione ed ampliare il parcheggio di Via Bagni. Verificare la possibilità di intervenire su Piazza Battaglione Alpini in modo da riordinare la circolazione, abbellire la zona e

	creare così un vero "Sistema di piazze" nel cuore della città. Mettere in sicurezza i camminamenti pedonali e della viabilità stradale del territorio di Castellar. Verificare la possibilità di una modifica alla viabilità in Borgo Canavè con l'intento di migliorare la circolazione stradale e garantire una maggior sicurezza. Migliorare e potenziare i percorsi ciclabili della Municipalità anche mediante la realizzazione di un nuovo tratto di collegamento dell'area Golf con l'attuale pista ciclabile su via delle Acacie. Realizzare, nell'ambito della Municipalità, interventi di riduzione dei consumi energetici dell'illuminazione pubblica con la sostituzione di corpi illuminanti con sorgenti a led.
Motivazione delle scelte	Rendere Saluzzo più facilmente accessibile e garantire la sicurezza negli spostamenti. Sviluppare azioni volte ad una mobilità pubblica e privata efficiente e sostenibile, alla risoluzione dei problemi di congestione e insicurezza degli assi principali, alla moderazione del traffico e alla salvaguardia dei luoghi sensibili, scuole e luoghi pubblici in particolare al recupero della vivibilità e della frequentazione degli spazi urbani.
Finalità da Conseguire	Conseguire un incremento della qualità urbana e dell'ambiente, incentivando al contempo lo sviluppo economico.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Settori Governo del Territorio – Lavori Pubblici e Sviluppo Compatibile, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	887.795,00	873.176,00	869.687,00	867.636,00	867.636,00	1.133.813,62
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.680.000,00	1.178.400,00	720.000,00	0,00	0,00	1.876.870,46
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 05	**2.567.795,00**	**2.051.576,00**	**1.589.687,00**	**867.636,00**	**867.636,00**	**3.010.684,08**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
10.01.3 - Trasporti e infrastrutture	2.477.488,00	1.511.269,00	1.052.899,00	780.848,00	780.848,00	2.920.377,08
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**2.477.488,00**	**1.511.269,00**	**1.052.899,00**	**780.848,00**	**780.848,00**	**2.920.377,08**

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE

PROGRAMMA 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.
Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.
Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

OBIETTIVO OPERATIVO: PROTEZIONE CIVILE

Descrizione obiettivo operativo	Favorire il potenziamento della Protezione civile e la sua integrazione con l'ampio territorio gravitante su Saluzzo. Migliorare la capacità e la qualità degli interventi sia in caso di calamità naturali sia in caso di attività di supporto e collaborazione.
Azioni	Proseguire nell'attività di prevenzione dei fenomeni di dissesto che potrebbero causare calamità, e nell'organizzazione delle attività di soccorso ed intervento in caso di emergenza, valorizzando l'apporto delle associazioni di volontariato che a vario titolo offrono collaborazione, supporto e competenze. Proseguire ed intensificare le esercitazioni periodiche con le scuole al fine di incrementare la cultura della sicurezza. Proseguire ed intensificare gli interventi di messa in sicurezza del territorio con la collaborazione delle associazioni di volontariato.
Motivazione delle scelte	Garantire la sicurezza ai cittadini eventualmente coinvolti in situazioni di emergenza conseguenti a calamità naturali e svolgere attività di supporto e collaborazione in occasione di flussi migratori di lavoratori agricoli stagionali.
Finalità da Conseguire	Prevenire e tutelare l'integrità della vita, dei beni, degli insediamenti e dell'ambiente dai danni derivanti da calamità, eventi naturali o connessi con l'attività dell'uomo.
Risorse Umane e Strumentali	Personale del Settore Governo del Territorio. Attrezzature del servizio coinvolto.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	29.750,00	29.750,00	29.750,00	29.750,00	29.750,00	44.446,11
TOTALE SPESE MISSIONE 11 PROGRAMMA 01	**29.750,00**	**29.750,00**	**29.750,00**	**29.750,00**	**29.750,00**	**44.446,11**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
11.01.1 - Protezione civile	29.750,00	29.750,00	29.750,00	29.750,00	29.750,00	44.446,11
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**29.750,00**	**29.750,00**	**29.750,00**	**29.750,00**	**29.750,00**	**44.446,11**

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE

PROGRAMMA 02 - INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute.
Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc...
Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
TOTALE SPESE MISSIONE 11 PROGRAMMA 02	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia.
Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati.
Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori.

OBIETTIVO OPERATIVO: ASILO NIDO

Descrizione obiettivo operativo	Sostenere il lavoratore e la lavoratrice nella conciliazione dei tempi di lavoro, di vita e di cura famigliare.
Azioni	Garantire l'impegno ed il sostegno del Comune alle famiglie ed ai minori implementando gli interventi che hanno aumenta - to l'offerta eventuale di posti negli asili nido, anche mediante convenzioni con strutture private. Provvedere alla manutenzione straordinaria dell'immobile, dei relativi impianti e delle pertinenze esterne.
Motivazione delle scelte	Integrare e sostenere l'azione delle famiglie al fine di rispondere alle loro esigenze ed affiancarle nel loro compito educativo.
Finalità da Conseguire	Rispondere alle esigenze delle donne che lavorano e che devono conciliare il lavoro con la famiglia.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Servizi alla Persona e del Governo del Territorio – Lavori Pubblici, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	241.100,00	240.100,00	240.000,00	240.000,00	240.000,00	450.220,17
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 01	**241.100,00**	**240.100,00**	**240.000,00**	**240.000,00**	**240.000,00**	**450.220,17**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
12.01.1 - Asilo nido	234.000,00	234.000,00	234.000,00	234.000,00	234.000,00	443.120,17
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**234.000,00**	**234.000,00**	**234.000,00**	**234.000,00**	**234.000,00**	**443.120,17**

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito.
Comprende le spese a favore dei soggetti che operano in tale ambito.

OBIETTIVO OPERATIVO: DISABILI E SOGGETTI SVANTAGGIATI

Descrizione obiettivo operativo	Consolidare gli interventi a sostegno delle persone con disabilità e alle loro famiglie. Garantire spazi più idonei rispetto alla situazione attuale e rispondere alla crescente domanda sul territorio
Azioni	Collaborare nella ricerca di risorse economiche per la realizzazione dei nuovi centri diurni unificati per disabili a San Bernardino.
Motivazione delle scelte	Garantire la piena inclusione e partecipazione alla vita sociale delle persone con disabilità.
Finalità da Conseguire	Rafforzare contesti e servizi specifici a sostegno delle persone con disabilità e alle loro famiglie anche attraverso la promozione di una rete di collaborazione tra i diversi soggetti locali, in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Servizi alla Persona e del Governo del Territorio – Lavori Pubblici, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	242.565,00	242.565,00	242.565,00	242.565,00	242.565,00	314.822,89
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 02	**242.565,00**	**242.565,00**	**242.565,00**	**242.565,00**	**242.565,00**	**314.822,89**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
12.01.2 - Disabili e soggetti svantaggiati	242.565,00	242.565,00	242.565,00	242.565,00	242.565,00	314.822,89
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**242.565,00**	**242.565,00**	**242.565,00**	**242.565,00**	**242.565,00**	**314.822,89**

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.
Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.
Comprende le spese per servizi mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, o di vita collettiva. nonché a favorire la loro mobilità.

OBIETTIVO OPERATIVO: ANZIANI

Descrizione obiettivo operativo	Promuovere l'invecchiamento attivo per accrescere il benessere, l'inclusione e il ruolo sociale delle persone anziane. Sostenere reti sociali territoriali con cui condividere contenuti e impegno per l'attuazione di diverse azioni.
Azioni	Organizzare momenti di condivisione tra i vari soggetti che offrono proposte di aggregazione (Bocciofile, Centro Anziani) per mettere in rete e migliorare le opportunità esistenti. Valutare un rinnovamento ed un ampliamento delle attività del Tempo Ritrovato (Università della Terza Età) con il coinvolgimento dell'Unitre. Ampliare il servizio civico prestato dai volontari pensionati a favore della città, al fine di valorizzarli ulteriormente come risorsa del nostro Comune e sensibilizzare le strutture di volontariato affinché coinvolgano, ove possibile i pensionati. Monitorare attentamente, tramite il Consorzio Monviso Solidale, l'evolvesi delle normative regionali relative alle rette per l'inserimento in struttura, con particolare attenzione ai posti letto di continuità assistenziale.
Motivazione delle scelte	Favorire una piena integrazione delle persone anziane nella società e permettere loro di vivere con dignità, a prescindere dallo stato di salute o di dipendenza.
Finalità da Conseguire	Garantire agli anziani non solo le adeguate tutele ma anche opportunità di partecipare, sentirsi parte attiva e risorsa nella vita della comunità cittadina.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Servizi alla Persona. Attrezzature del servizio coinvolto.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	5.100,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 03	**5.100,00**	**5.100,00**	**5.100,00**	**5.100,00**	**5.100,00**	**5.100,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
12.01.3 - Anziani	4.100,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**4.100,00**	**4.100,00**	**4.100,00**	**4.100,00**	**4.100,00**	**4.100,00**

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.
Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.
Comprende le spese per la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

OBIETTIVO OPERATIVO: POLITICHE DI INTEGRAZIONE

Descrizione obiettivo operativo	Individuare soluzioni per l'accoglienza dei lavoratori stagionali che siano utili allo sviluppo dell'economia agricola e al contempo rispettose della dignità umana. Realizzare interventi volti a combattere l'esclusione sociale di fasce deboli di popolazione, con particolare riferimento a immigrati, detenuti.
Azioni	Riproporre l'esperienza del P.A.S. con le seguenti azioni di miglioramento: 1. creazione di tavoli territoriali nei Comuni dove sono stati registrati numeri consistenti di contratti di lavoro per sensibilizzare la compagine agricola sull'accoglienza in azienda, offrire consulenze alle imprese per soluzioni logistiche ad hoc, ristrutturazioni, acquisti di container, utilizzo della legge regionale a sostegno e supporto, promuovere il ruolo del volontariato e della solidarietà territoriale nell'ospitare in loco lavoratori stagionali, aumentare le soluzioni alloggiative temporanee nei territori già attivi e coinvolgere le Amministrazioni ad oggi scoperete. 2. sul fronte dell'incontro domanda e offerta progettare e organizzare un servizio che raccolga prima dell'avvio della campagna i fabbisogni per intermediare in anticipo i lavoratori stagionali. Approfondire se particolari formule di aggregazione tra le imprese, come il contratto di rete, possano favorire sinergie più efficaci nei processi di assunzione e di condivisione delle risorse. 3. promuovere la certificazione di legalità che già alcune imprese adottano per qualificarsi sul mercato. Continuare ad attivare i "Cantieri di lavoro " per le persone disoccupate e per i detenuti in semilibertà. Promuovere le attività lavorative del Carcere (birrificio, biscottificio) attraverso uno stretto coordinamento tra Direzione, Comune, Servizio inserimenti lavorativi, assistenti sociali e associazioni di volontariato.

	Verificare la possibilità di estendere le competenze del Servizio Inserimenti Lavorativi del Consorzio Monviso Solidale, che al momento si occupa delle problematiche relative al lavoro delle persone disabili, a tutte le persone in cerca di occupazione.
Motivazione delle scelte	Favorire interventi di rete per l'inclusione sociale e lavorativa a sostegno di soggetti che si trovano in situazione di svantaggio.
Finalità da Conseguire	Individuare, con tutte le istituzioni, soluzioni concordate e condivise per la gestione delle problematiche organizzative, umane e sociali legate ai migranti della frutta. Garantire l'inclusione sociale attraverso percorsi di reinserimento, in particolare per soggetti con problemi penali.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Servizi alla Persona e del Governo del Territorio – Lavori Pubblici, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	58.500,00	58.500,00	58.500,00	62.500,00	62.500,00	63.260,78
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 04	**58.500,00**	**58.500,00**	**58.500,00**	**62.500,00**	**62.500,00**	**63.260,78**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
12.01.4 - Politiche di integrazione	58.500,00	58.500,00	58.500,00	62.500,00	62.500,00	63.260,78
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**58.500,00**	**58.500,00**	**58.500,00**	**62.500,00**	**62.500,00**	**63.260,78**

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie .
Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.
Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

OBIETTIVO OPERATIVO: POLITICHE SOCIALI E SOSTEGNO DELLA FAMIGLIA

Descrizione obiettivo operativo	Tutelare le fasce deboli della popolazione con interventi e politiche volte a sostenere la promozione della persona. Supportare le famiglie nel loro ruolo di cura, tutela ed educazione.
Azioni	Favorire lo sviluppo di una "Fondazione per il Welfare" con il coinvolgimento della Diocesi, delle Associazioni di volontariato e delle Fondazioni bancarie del territorio al fine di offrire un sostegno alle persone in difficoltà economica ed ai rispettivi nuclei famigliari. Garantire l'erogazione dei servizi di base per la collettività (soprattutto bambini e anziani) anche attraverso l'integrazione con i Comuni più vicini. Continuare a operare in stretta collaborazione con il Consorzio Monviso Solidale per garantire interventi mirati in base ai bisogni prioritari e specifici del territorio e nell'interesse della comunità. Provvedere al trasferimento della sede del Centro Famiglie nei rinnovati locali dell'ex Caserma Mario Musso presso il C-Lab - Casa della Partecipazione. Monitorare i meccanismi ISEE, al fine di agevolare nell'utilizzo dei servizi, il maggior numero di famiglie possibili. Valutare interventi di sostegno nell'accesso del credito e di protezione e sostegno alla maternità. Intervenire economicamente a supporto delle donne sole con bambini. Promuovere e sostenere l'associazionismo familiare. Promuovere iniziative di natura sociale ricreativa e di volontariato, con particolare attenzione a quelle inerenti alla popolazione di Castellar. Avviare, nella municipalità di Castellar, un ciclo di attività per famiglie "I laboratori di Castellar" a carattere ludico e formati-

	vo che possano anche costituire momenti di socializzazione con le famiglie saluzzesi. Ampliare l'offerta del servizio ambulatoriale dei medici di base con un ulteriore medico specializzato in medicina generale e della figura del pediatra a servizio della comunità castellarese e di quelle limitrofe.
Motivazione delle scelte	La complessità della società del nuovo millennio ed il particolare momento di crisi che sta interessando anche il nostro territorio comportano per il Comune la necessità di far fronte a nuovi casi di emergenza sociale - sia direttamente che per mezzo del Consorzio Monviso Solidale - che vanno dalla difficoltà di trovare alloggi a canone sostenibile, all'integrazione degli immigrati, al reinserimento dei detenuti, fino ai problemi legati alle disabilità, alle persone anziane ecc… La necessità inoltre di migliorare la ridistribuzione delle risorse a disposizione, sempre più limitate, impone di realizzare adeguati controlli soprattutto nei confronti dei richiedenti prestazioni agevolate.
Finalità da Conseguire	Rafforzare gli interventi di sostegno alle persone e alle famiglie che presentano situazioni di disagio economico, sociale ed abitativo sia attraverso i propri servizi sia attraverso la promozione di una rete di collaborazione tra i diversi soggetti locali, in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale. Lavorare sulle tematiche dell'integrazione e dell'inclusione sociale nei confronti di tutte le categorie deboli; organizzare o sostenere tutte le iniziative e gli eventi indirizzati alla sensibilizzazione e all'educazione, al superamento delle barriere fisiche, sociali e culturali che ostacolano l'integrazione, l'uguaglianza tra le persone e le pari opportunità.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Servizi alla Persona e del Governo del Territorio – Lavori Pubblici, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	227.647,00	227.647,00	270.943,00	270.943,00	270.943,00	238.824,10
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 05	**227.647,00**	**227.647,00**	**270.943,00**	**270.943,00**	**270.943,00**	**238.824,10**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
12.01.5 - Politiche sociali e sostegno della famiglia	25.650,00	25.650,00	25.650,00	25.650,00	25.650,00	36.827,10
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**25.650,00**	**25.650,00**	**25.650,00**	**25.650,00**	**25.650,00**	**36.827,10**

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.
Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa e assegnazione di alloggi economici o popolari.

OBIETTIVO OPERATIVO: FONDO DI SOLIDARIETA' E PROBLEMA CASA

Descrizione obiettivo operativo	Supportare i cittadini nelle problematiche legate all'emergenza abitativa.
Azioni	Confermare la stretta collaborazione con il Consorzio Monviso Solidale e Caritas al Tavolo Emergenza Casa, così come tutte le attività già messe in campo con i vari Progetti "Emergenza Casa" finanziati dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo. Procedere all'istituzione dell' "Albergo Sociale" all'interno dei locali dell'Istituto Guglielmo-Baralis-Oberti di Corso Piemonte per dare una risposta concreta all'emergenza sfratti e alle emergenze abitative in genere. Proseguire la promozione del "Social Housing" attraverso l'applicazione di incentivi o agevolazioni fiscali a favore di operatori pubblici e privati per aumentare l'offerta di alloggi sociali da concedere in locazione a canoni concordati o da vendere a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle di mercato. Provvedere al monitoraggio costante dei finanziamenti regionali al fine di proseguire con la costruzione dei lotti 2 e 3 di edilizia economico-popolare di Via Barge. Completare la ristrutturazione degli alloggi di proprietà comunale siti n Via Palazzo di Città per adibirli all'accoglienza di nuclei familiari in situazioni di emergenza abitativa per un tempo limitato, in attesa di reperire una sistemazione definitiva.
Motivazione delle scelte	Rendere effettivo il diritto alla casa.
Finalità da Conseguire	Rafforzare gli interventi di sostegno alle persone e alle famiglie che presentano situazioni di disagio economico, sociale ed abitativo sia attraverso i propri servizi sia attraverso la promozione di una rete di collaborazione tra i diversi soggetti locali, in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Servizi alla Persona, del Settore Sviluppo Compatibile e del Settore Governo del Territorio – Lavori Pubblici, in relazione all'attività svolta. Attrezzature de servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	82.000,00	77.000,00	77.000,00	77.000,00	77.000,00	104.177,25
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 06	**82.000,00**	**77.000,00**	**77.000,00**	**77.000,00**	**77.000,00**	**104.177,25**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
12.01.6 - Fondo di solidarietà e problema casa	82.000,00	77.000,00	77.000,00	77.000,00	77.000,00	104.177,25
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**82.000,00**	**77.000,00**	**77.000,00**	**77.000,00**	**77.000,00**	**104.177,25**

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.
Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.
Comprende le spese a sostegno del le politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	590.550,00	590.550,00	590.550,00	590.550,00	590.550,00	593.151,63
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 07	**590.550,00**	**590.550,00**	**590.550,00**	**590.550,00**	**590.550,00**	**593.151,63**

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 08 - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.
Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	4.700,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 08	**1.300,00**	**1.300,00**	**1.300,00**	**1.300,00**	**1.300,00**	**4.700,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi cimiteriali
Comprende le spese per la manutenzione straodinaria del cimitero comunale, per la costruzione dei loculi, per il servizio di gestione dell'obitorio presso il presidio ospedaliero di Saluzzo.

OBIETTIVO OPERATIVO: SERVIZI CIMITERIALI

Descrizione obiettivo operativo	Garantire una buona manutenzione ed una buona gestione del servizio cimiteriale.
Azioni	Provvedere alla corretta gestione dei servizi cimiteriali e alla manutenzione dei cimiteri comunali. Potenziare e migliorare il cimitero Municipale mediante la realizzazione di una nuova struttura edilizia per la tumulazione, costituita da loculi ossari e cassette cinerarie, e la rivisitazione del Piano e del Regolamento cimiteriale.
Motivazione delle scelte	Ottimizzare la gestione del servizio cimiteriale e garantire una migliore funzionalità, fruibilità, decoro e sicurezza dei cimiteri comunali.
Finalità da Conseguire	Migliorare il servizio cimiteriale
Risorse Umane e Strumentali	Personale del Settore Governo del Territorio - Lavori pubblici, Settore Finanziario e Stato Civile. Attrezzature del servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	205.720,00	206.220,00	204.197,00	204.197,00	204.197,00	327.282,91
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	14.806,40
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 09	**215.720,00**	**216.220,00**	**214.197,00**	**204.197,00**	**204.197,00**	**342.089,31**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
12.02.1 - Servizi cimiteriali	168.000,00	168.500,00	168.500,00	158.500,00	158.500,00	294.369,31
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**168.000,00**	**168.500,00**	**168.500,00**	**158.500,00**	**158.500,00**	**294.369,31**

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE

PROGRAMMA 01 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA.
Comprende le spese relative alla gestione sanitaria accentrata presso la regione, le spese per trasferimenti agli enti del servizio sanitario regionale, le quote vincolate di finanziamento del servizio sanitario regionale e le spese per la mobilità passiva.
Comprende le spese per il pay-back.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 01	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE

PROGRAMMA 02 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per l'erogazione dei livelli di assistenza superiore ai LEA.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 02	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE

PROGRAMMA 03 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 03	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE

PROGRAMMA 04 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI

Spesa per il ripiano dei disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 04	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE

PROGRAMMA 05 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI

Spesa per investimenti sanitari finanziati direttamente dalla regione, per investimenti sanitari finanziati dallo Stato ai sensi dell'articolo 20 della legge n.67/1988 e per investimenti sanitari finanziati da soggetti diversi dalla regione e dallo Stato ex articolo 20 della legge n.67/1988.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 05	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE

PROGRAMMA 06 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN

Spese relative alla restituzione dei maggiori gettiti effettivi introitati rispetto ai gettiti stimati per il finanziamento del Servizio sanitario nazionale.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 06	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE

PROGRAMMA 07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione.
Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe.
Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	32.034,64
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 07	**21.000,00**	**21.000,00**	**21.000,00**	**21.000,00**	**21.000,00**	**32.034,64**

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

PROGRAMMA 01 - INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio.

OBIETTIVO OPERATIVO: VALORIZZAZIONE DELL'ARTIGIANATO

Descrizione obiettivo operativo	Proseguire nell'opera di valorizzazione dell'artigianato di qualità.
Azioni	Continuare, attraverso il tavolo del Polo del Legno, la ricerca di opportunità e fondi che possano essere strategici per il comparto. Lavorare in concerto con le associazioni di categoria e con il mondo della formazione supportando corsi di qualificazione professionale e soprattutto la creazione di una rete di imprese che collaborino nei vari settori dell'artigianato. Proseguire il percorso di contaminazione con le mostre d'antiquariato e d'arte contemporanea in occasione di START/Storia Arte Saluzzo, nello splendido scenario del centro storico della città. Favorire l'insediamento o la rilocalizzazione delle attività artigianali nel comparto artigianale di Via Pignari che possono ora usufruire di un innesto diretto alla tangenziale grazie alla nuova rotatoria che è parte integrante delle opere di urbanizzazione della costruenda area "L2".
Motivazione delle scelte	Le piccole e medie imprese artigiane costituiscono il tessuto connettivo dell'economia nazionale, caratterizzata da un'impronta imprenditoriale diffusa e da un numero crescente di aziende di piccole e piccolissime dimensioni. L'attività artigianale saluzzese è patrimonio unico, frutto della storia locale e della maestra di operatori appassionati ed altamente specializzati. Oggi che quel patrimonio fatica ad inserirsi nel mercato ed è quindi in sofferenza, occorrono sperimentazione e fantasia per ideare nuove strategie di rilancio.
Finalità da Conseguire	Fondamentale sarà l'attenzione alle imprese artigiane, piccole imprese e a conduzione familiare, da sostenere affinché si mantengano in loro con le loro professionalità e capacità di creare e dare partendo dalle esperienze positive del recente passato.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Settori Sviluppo Compatibile e Governo del Territorio – Lavori Pubblici, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 01	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

PROGRAMMA 02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per i mercati cittadini, per il supporto alle attività commerciali in generale e e per lo sviluppo del commercio.

OBIETTIVO OPERATIVO: VALORIZZAZIONE DEL COMMERCIO

Descrizione obiettivo operativo	Favorire il commercio tradizionale e di vicinato, e quindi le micro e piccole imprese del commercio in sede fissa, nell'ottica anche di garantire al cittadino consumatore servizi di prossimità in un momento di forte presenza della grande distribuzione organizzata.
Azioni	Utilizzare gli oneri compensativi derivanti dal nuovo insediamento commerciale di Via Pignari così come parte della tassa di soggiorno per sostenere e valorizzare il commercio tradizionale e di vicinato mediante iniziative concordate con il Centro Commerciale Naturale.. Supportare e accompagnare la nascita di un consorzio tra pubblico e privato volto alla promozione della nostra città. Proseguire e implementare l'attività della Consulta delle Attività Economiche per ottimizzare e rendere sinergiche le politiche amministrative di settore. Perseguire azioni di lotta alla desertificazione commerciale nelle aree a rischio, sia nella municipalità che nelle frazioni e nel centro storico, valutando la possibilità di intervenire non solo mediante agevolazioni per le attività ma anche per i soggetti che intendano ivi stabilire il proprio domicilio. Tutelare, salvaguardare e sostenere le attività presenti nella Municipalità e quelle future essendo fonte di servizio indispensabile per lo sviluppo del paese e per la popolazione.
Motivazione delle scelte	Il commercio saluzzese è uno dei settori portanti dell'economia e del dinamismo cittadino, una realtà economica strettamente connessa alla crescita della proposta turistica e culturale di Saluzzo. In quest'ottica, un ruolo fondamentale è rivestito dai negozi di vicinato che contribuiscono a rappresentare l'anima e l'identità del luogo, offrendo un'attenzione al cliente spesso non garantita dai centri commerciali, destinati a un maggior numero di utenti e per questo meno portati a un rapporto familiare con il cittadino consumatore. Dopo la realizzazione del Centro Commerciale Naturale i lavori su Piazza Risorgimento ed il completamento dell'intero asse

	centrale di Corso Piemonte fino a Piazza Montebello l'intero centro cittadino rappresenta il polo commerciale di qualità, altamente vivibile, commercialmente attrattivo che gli operatori stessi stanno iniziando autonomamente a promuovere, oltre le iniziative comunali, attraverso un progetto di social marketing del Centro Commerciale Naturale.
Finalità da Conseguire	Sostenere e valorizzare il commercio urbano attraverso l'adesione di tutti gli operatori ad una visione strategica di investimento, nonché ad una capacità di regia per raggiungere l'obiettivo comune.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Settori Sviluppo Compatibile e Governo del Territorio – Lavori Pubblici, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	223.996,00	221.428,00	214.883,00	213.817,00	213.817,00	269.116,30
Titolo 2 - Spese in conto capitale	68.960,00	68.960,00	68.960,00	0,00	0,00	68.960,00
TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 02	**292.956,00**	**290.388,00**	**283.843,00**	**213.817,00**	**213.817,00**	**338.076,30**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
14.01.2 - Valorizzazione del commercio	161.143,00	158.575,00	157.559,00	87.533,00	87.533,00	206.263,30
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**161.143,00**	**158.575,00**	**157.559,00**	**87.533,00**	**87.533,00**	**206.263,30**

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

PROGRAMMA 03 - RICERCA E INNOVAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali.
Comprende le spese per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico , inclusi i poli di eccellenza.
Comprende le spese per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d'impresa.
Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 03	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

PROGRAMMA 04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità.
Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali.
Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).
Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga).
Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	34.202,00	27.710,00	27.003,00	27.003,00	27.003,00	34.202,00
TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 04	**34.202,00**	**27.710,00**	**27.003,00**	**27.003,00**	**27.003,00**	**34.202,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.
Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti.
Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro.
Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro.
Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 01	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

PROGRAMMA 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio.
Comprende le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale.
Comprende le spese per stages e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici, per corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro.
Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.
Comprende le spese per la realizzazione di programmi comunitari in materia di formazione.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 02	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

PROGRAMMA 03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro.
Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere.
Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili.
Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	152.150,00	152.150,00	152.150,00	152.150,00	152.150,00	324.101,31
TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 03	**152.150,00**	**152.150,00**	**152.150,00**	**152.150,00**	**152.150,00**	**324.101,31**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
15.01.1 - Sostegno all'occupazione	152.150,00	152.150,00	152.150,00	152.150,00	152.150,00	321.696,31
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**152.150,00**	**152.150,00**	**152.150,00**	**152.150,00**	**152.150,00**	**321.696,31**

MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

PROGRAMMA 01 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo dei settori agricolo e zootecnico.
Comprende le spese per contributi in relazione alle attività agricole nonchè le spese per iniziative di promozione del settore.

OBIETTIVO OPERATIVO: AGRICOLTURA E VALORIZZAZIONE DELLE VOCAZIONI PRODUTTIVE LOCALI

Descrizione obiettivo operativo	L'obiettivo riguarda diverse azioni relative alla promozione dei prodotti tipici del saluzzese, ai servizi consortili, alla ricerca e innovazione in campo agricolo, alla salvaguardia dell'ambiente e alle risorse irrigue. Costruire un percorso organico di valorizzazione della specificità alimentare dell'Antico Marchesato di Saluzzo.
Azioni	Continuare a valorizzare produzioni tipiche e incentivare la sicurezza alimentare collaborando anche a tal scopo con le associazioni di categoria per promuovere la vocazione produttiva del territorio. Far crescere la positiva esperienza del Mercato dei Piccoli Animali creando al suo interno micro eventi capaci di valorizzarne la qualità ed andando a coinvolgere sempre più gli amatori del genere. Valorizzare, anche attraverso degli eventi, le produzioni tipiche della collina saluzzese e della Valle Bronda: vitigni delle Colline saluzzesi, Ramassin, Pelaverga e Mela della Valle Bronda. Valorizzare e riorganizzare preservandone la tipicità "ël mërcà dle fomne" e il mercato agricolo al Foro Boario. Migliorare il sistema irriguo agricolo consorziale dell'area della bassa Vallebronda, anche mediante tecnologie rinnovabili, con il sostegno e la collaborazione del Consorzio Irriguo Vallebronda. Sostenere, anche attraverso la ricerca di finanziamenti, la presentazione della candidatura per l'ottenimento dell'indicazione geografica protetta (IGP) del Ramassin. Continuare a promuovere progetti, eventi e mostre capaci di attrarre sempre di più, un pubblico vasto continuando a collaborare con le associazioni che rappresentano il mondo degli allevatori. Tutelare la risorsa idrica quale ricchezza primaria e strategica per un'agricoltura di qualità. Porre attenzione ai bandi per finanziare opere di miglioramento dello sfruttamento della risorsa idrica con contestuale risparmio della stessa.

	Mantenere in efficienza la rete stradale rurale, per migliorare l'accessibilità alle aziende da parte di privati e dei mezzi destinati a raccogliere il prodotto per convogliarlo alla rete commerciale e ai poli di trasformazione, agevolando così l'acquisto diretto in cascina e l'accorciamento della filiera. Facilitare l'insediamento di aziende dedite alla trasformazione di materie prime agricole prodotte in zona. Promuovere, insieme ai consorzi di tutela, i prodotti tipici e quindi contestualmente e conseguentemente della qualità del territorio saluzzese. Rinnovare il proprio sostegno ad una istituzione cruciale per il futuro della frutticoltura come Agrion e proseguire il rapporto organico di collaborazione con l'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche di Pollenzo.
Motivazione delle scelte	L'agricoltura è il comparto produttivo trainante dell'economia cittadina. Rappresenta il nostro patrimonio culturale che trae origini dalle tradizioni popolari che vanno esaltate ed incentivate come modello di equilibrio tra produzione e qualità della vita. Il territorio rurale equivale ad oltre il 90% del territorio comunale, con una distribuzione di aziende che, oltre che insediamenti produttivi, sono presidi del territorio a salvaguardia del paesaggio e del patrimonio antropologico che lo caratterizza. Pertanto è fondamentale continuare a valorizzare produzioni tipiche e incentivare la sicurezza alimentare collaborando anche a tal scopo con le associazioni di categoria per promuovere la vocazione produttiva del territorio.
Finalità da Conseguire	Valorizzare le tipicità del territorio attraverso la tutela dell'ambiente, la conservazione delle tradizioni rurali e culturali, il sostegno alle eccellenze agro alimentari ed enogastronomiche, la creazione di sinergie e legami con tutti i soggetti operanti nei settori dell'agricoltura, dell'artigianato, del commercio e dell'industria per rafforzare l'identità e la coesione della comunità locale e favorire uno sviluppo locale basato sulle peculiarità ed eccellenze.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dei Settori Sviluppo Compatibile e Governo del Territorio – Lavori Pubblici, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	18.800,00	18.800,00	18.800,00	18.800,00	18.800,00	18.800,00
TOTALE SPESE MISSIONE 16 PROGRAMMA 01	**18.800,00**	**18.800,00**	**18.800,00**	**18.800,00**	**18.800,00**	**18.800,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
16.01.1 - Valorizzazione delle vocazioni produttive locali	18.800,00	18.800,00	18.800,00	18.800,00	18.800,00	18.800,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**18.800,00**	**18.800,00**	**18.800,00**	**18.800,00**	**18.800,00**	**18.800,00**

MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

PROGRAMMA 02 - CACCIA E PESCA

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi di caccia e pesca sul territorio.
Comprende le spese per la pesca e la caccia sia a fini commerciali che a fini sportivi.
Comprende le spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di rilascio delle licenze in materia di caccia e pesca.
Comprende le spese per la protezione, l'incremento e lo sfruttamento razionale della fauna selvatica e della fauna ittica.
Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a supporto delle attività commerciali di pesca e caccia.
Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
TOTALE SPESE MISSIONE 16 PROGRAMMA 02	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

PROGRAMMA 01 - FONTI ENERGETICHE

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale.
Comprende le spese per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia e per lo sviluppo e la distribuzione del gas naturale
Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per l'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica.

OBIETTIVO OPERATIVO: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI EDIFICI PUBBLICI E PRIVATI

Descrizione obiettivo operativo	Contribuire alla strategia Europa 2020 per la crescita sostenibile, intelligente ed inclusiva con l'intento di migliorare la qualità ambientale del vivere.
Azioni	Proseguire con gli impegni contenuti nel Patto dei Sindaci - *Covenant of Mayors* PAES - Piano di Azione per l'Energia Sostenibile in scadenza nel 2020. Proseguire le azioni intraprese con il PAES con l'adesione al Patto Globale dei Sindaci per il clima e l'energia - (Covenant of Mayors for Climate & Energy) Valutare le opportunità della L.R. n. 12 del 3 agosto 2018 che promuove l'istituzione delle comunità energetiche. Dare continuità al miglioramento e alla riqualificazione energetica degli edifici pubblici per garantire un risparmio energetico ed economico e soprattutto un miglioramento ambientale complessivo. Promuovere iniziative per i cittadini finalizzate ad una maggiore conoscenza dei benefici dovuti ad un uso più intelligente dell'energia.
Motivazione delle scelte	Sostenere e realizzare l'efficienza energetica e l'uso di energia rinnovabile nelle infrastrutture e negli edifici pubblici e privati
Finalità da Conseguire	Proseguire nella realizzazione di interventi finalizzati all'efficientamento energetico degli edifici pubblici, sia per il raggiungimento di obiettivi di risparmi di spesa, sia per la riduzione dei consumi e delle immissioni, in linea con quanto previsto dal Paes. Orientare, attraverso opportuni strumenti incentivanti, gli interventi edilizi dei privati verso scelte energetiche compatibili con le indicazioni del Paes.
Risorse Umane e Strumentali	Personale del Settore Governo del Territorio – Lavori Pubblici e Settore Sviluppo Compatibile del Territorio. Attrezzature dei servizi coinvolti.

OBIETTIVO OPERATIVO: RETI DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE

Descrizione obiettivo operativo	Collaborare attivamente con gli enti appartenenti all'Ambito Territoriale CN 1, al fine di procedere all'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale.
Azioni	Dare attuazione a quanto previsto dalla convenzione per la gestione associata delle reti di distribuzione del gas naturale: procedere in accordo con gli organismi di rappresentanza dei comuni convenzionati, all'attività preparatoria alla predisposizione del bando di gara, ed in particolare alla valutazione delle reti ed alla predisposizione concertata del capitolato e del contratto di servizio, per addivenire, nei tempi previsti dalle disposizioni vigenti, alla pubblicazione del bando ed all'espletamento della gara per conto di tutti i comuni dell'atem CN.
Motivazione delle scelte	Incentivare lo sviluppo della concorrenza e migliorare la qualità del servizio di distribuzione del gas.
Finalità da Conseguire	Coordinare gli Enti locali appartenenti all'Ambito territoriale di Cuneo 1 – Nord Ovest, di cui il Comune di Saluzzo è Ente capofila, al fine di individuare anche per tali Enti locali il nuovo concessionario unico per tutto l'Ambito.
Risorse Umane e Strumentali	Personale del Settore Governo del Territorio. Attrezzature del servizio coinvolto.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	29.565,98	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	53.921,04
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.070,98
TOTALE SPESE MISSIONE 17 PROGRAMMA 01	**29.565,98**	**7.500,00**	**7.500,00**	**7.500,00**	**7.500,00**	**81.992,02**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
17.01.1 - Efficientamento energetico degli edifici pubblici e privati	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	40.145,98
17.02.1 - Reti di distribuzione del gas naturale	22.065,98	0,00	0,00	0,00	0,00	41.846,04
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**29.565,98**	**7.500,00**	**7.500,00**	**7.500,00**	**7.500,00**	**81.992,02**

MISSIONE 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

PROGRAMMA 01 - RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI

Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico.
Comprende i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa.
Comprende le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa.
Comprende le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa.
Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
TOTALE SPESE MISSIONE 18 PROGRAMMA 01	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI

PROGRAMMA 01 - RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la cura dei rapporti internazionali istituzionali.
Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale di interesse regionale.
Comprende le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico gestiti da organismi internazionali.
Comprende le spese per la partecipazione delle regioni e degli enti locali ad associazioni ed organizzazioni internazionali.
Comprende le spese per iniziative multisettoriali relative a programmi di promozione all'estero che non abbiano finalità turistiche o di promozione e valorizzazione del territorio e del relativo patrimonio artistico, storico, culturale e ambientale, o di supporto dell'internazionalizzazione delle imprese del territorio.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
TOTALE SPESE MISSIONE 19 PROGRAMMA 01	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

PROGRAMMA 01 - FONDO DI RISERVA

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

OBIETTIVO OPERATIVO: FONDO DI RISERVA

Descrizione obiettivo operativo	Corretta quantificazione e gestione del Fondo di riserva e dei relativi prelievi come disposto dal D. Lgs. 267/2000.
Motivazione delle scelte	Rispetto della normativa in materia di fondo di riserva.
Finalità da Conseguire	Gestione del Fondo di riserva secondo le necessità dell'Ente nel quadro delle disposizioni legislative in materia.
Risorse Umane e Strumentali	Settore Servizi Finanziari. Attrezzature del servizio coinvolto.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	81.633,00	100.289,00	57.830,00	225.420,00	215.644,00	81.633,00
TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 01	**81.633,00**	**100.289,00**	**57.830,00**	**225.420,00**	**215.644,00**	**81.633,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
20.01.1 - Fondo di riserva	81.633,00	100.289,00	57.830,00	225.420,00	215.644,00	81.633,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**81.633,00**	**100.289,00**	**57.830,00**	**225.420,00**	**215.644,00**	**81.633,00**

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

PROGRAMMA 02 - FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITÀ

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

OBIETTIVO OPERATIVO: FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITÀ

Descrizione obiettivo operativo	Con il D. Lgs. 118/2011 sull'armonizzazione dei sistemi contabili degli enti pubblici ed in particolare con l'adozione del nuovo "Principio contabile applicato della gestione finanziaria" è divenuto obbligatorio creare un fondo rischi su crediti denominato "Fondo crediti di dubbia esigibilità". Il citato principio contabile prescrive metodologie di calcolo per le diverse voci di entrata e suggerisce valutazioni autonome per le entrate in precedenza gestite per cassa.
Motivazione delle scelte	La corretta quantificazione e gestione del Fondo crediti di dubbia esigibilità, in stretta collaborazione con i responsabili delle diverse entrate comunali.
Finalità da Conseguire	La gestione del Fondo crediti di dubbia esigibilità nel rispetto della norma e della prudenza nell'iscrizione a bilancio di crediti il cui incasso non sia certo.
Risorse Umane e Strumentali	Settore Servizi Finanziari in collaborazione con i diversi responsabili dei servizi coinvolti nella quantificazione del Fondo crediti di dubbia esigibilità. Attrezzature servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	197.000,00	197.000,00	197.000,00	197.000,00	197.000,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 02	**197.000,00**	**197.000,00**	**197.000,00**	**197.000,00**	**197.000,00**	**0,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
20.01.2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	197.000,00	197.000,00	197.000,00	197.000,00	197.000,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**197.000,00**	**197.000,00**	**197.000,00**	**197.000,00**	**197.000,00**	**0,00**

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

PROGRAMMA 03 - ALTRI FONDI

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio.
Accantonamenti diversi.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 03	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**0,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO

PROGRAMMA 01 - QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
TOTALE SPESE MISSIONE 50 PROGRAMMA 01	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO

PROGRAMMA 02 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.
Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.

OBIETTIVO OPERATIVO: QUOTA CAPITALE PER AMMORTAMENTO MUTUI

Descrizione obiettivo operativo	Provvedere alla restituzione delle quote di capitale dei mutui in base ai relativi piani di ammortamento.
Motivazione delle scelte	Restituzione tempestiva delle quote di capitale di mutui alle scadenze contrattuali.
Finalità da Conseguire	Gestione della quota capitale del costo dell'indebitamento.
Risorse Umane e Strumentali	Settore Servizi Finanziari. Attrezzature servizi coinvolti.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	618.742,00	550.366,00	561.240,00	555.442,00	554.852,00	618.742,00
TOTALE SPESE MISSIONE 50 PROGRAMMA 02	**618.742,00**	**550.366,00**	**561.240,00**	**555.442,00**	**554.852,00**	**618.742,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
50.01.2 - Quota capitale per ammortamento mutui	618.742,00	550.366,00	561.240,00	555.442,00	554.852,00	618.742,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**618.742,00**	**550.366,00**	**561.240,00**	**555.442,00**	**554.852,00**	**618.742,00**

MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

PROGRAMMA 01 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.
Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.425.000,00	3.425.000,00	3.425.000,00	3.425.000,00	3.425.000,00	3.425.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 60 PROGRAMMA 01	**3.425.000,00**	**3.425.000,00**	**3.425.000,00**	**3.425.000,00**	**3.425.000,00**	**3.425.000,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI

PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

OBIETTIVO OPERATIVO: SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO

Descrizione obiettivo operativo	Corretta contabilizzazione delle partite di giro. Si tratta di movimenti di natura vincolata non collegati a particolari obiettivi programmatici.
Motivazione delle scelte	Contabilizzazione delle partite di giro e dei movimenti conto terzi nel rispetto delle norme tecniche in materia.
Finalità da Conseguire	Dare esatta rappresentazione contabile ai movimenti per partite di giro.
Risorse Umane e Strumentali	Settore Servizi Finanziari. Attrezzature del servizio coinvolto.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.195.400,00	2.195.400,00	2.187.400,00	2.187.400,00	2.187.400,00	2.321.103,36
TOTALE SPESE MISSIONE 99 PROGRAMMA 01	**2.195.400,00**	**2.195.400,00**	**2.187.400,00**	**2.187.400,00**	**2.187.400,00**	**2.321.103,36**

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
99.01.1 - Servizi per conto terzi - partite di giro	2.186.400,00	2.186.400,00	2.178.400,00	2.178.400,00	2.178.400,00	2.316.603,36
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	**2.186.400,00**	**2.186.400,00**	**2.178.400,00**	**2.178.400,00**	**2.178.400,00**	**2.316.603,36**

MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI

PROGRAMMA 02 - ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE

Comprende le spese per chiusura - anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale dalla tesoreria statale.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	CASSA 2020
TOTALE SPESE MISSIONE 99 PROGRAMMA 02	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

7 - IMPEGNI PLURIENNALI

Di seguito sono riportati gli importi degli impegni già assunti rapportati alla relativa previsione di competenza.

	PREVISIONE 2020	IMPEGNI 2020	PREVISIONE 2021	IMPEGNI 2021	PREVISIONE 2022	IMPEGNI 2022
Titolo 1 - Spese correnti						
101 - Redditi da lavoro dipendente	63.000,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00	0,00
103 - Acquisto di beni e servizi	882.515,98	450.728,59	788.005,00	168.571,81	651.550,00	0,00
104 - Trasferimenti correnti	8.600,00	1.170,22	8.600,00	1.170,22	8.600,00	0,00
110 - Altre spese correnti	95.000,00	57.038,60	95.000,00	7.451,85	95.000,00	0,00
Totale Titolo 1	**1.049.115,98**	**571.937,41**	**954.605,00**	**240.193,88**	**818.150,00**	**0,00**
TOTALE	**1.049.115,98**	**571.937,41**	**954.605,00**	**240.193,88**	**818.150,00**	**0,00**

PARTE SECONDA

8 - OPERE PUBBLICHE

L'Ente, al fine di programmare e realizzare le opere pubbliche sul proprio territorio, è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa. Nell'elenco devono figurare solo gli interventi di importo superiore a € 100.000,00; rimangono pertanto esclusi tutti gli interventi al di sotto di tale soglia che, tuttavia possono risultare comunque significativi.
Il programma triennale dei lavori pubblici 2020/2022 e il relativo elenco annuale sono redatti secondo gli schemi-tipo di cui al D.M. Infrastrutture e Trasporti del 16.01.2018 n. 14.

ALLEGATO II - SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELEL OPERE PUBBLICHE 2020/2021

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	883.175,00	720.000,00	1.603.175,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	485.400,00	0,00	485.400,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	392.595,00	0,00	392.595,00
stanziamenti di bilancio	100.000,00	100.000,00	200.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
altro (contributi regionali e statali)	4.411.750,00	2.666.800,00	7.078.550,00
totale	**6.272.920,00**	**3.486.800,00**	**9.759.720,00**

Il referente del programma
(Tallone Flavio)

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SALUZZO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice CUI	Cod. Int. Amm.ne	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile procedimento	Codice ISTAT	localizzazione codice NUTS	Tipologia	Descrizione intervento	livello priorità	Stima dei costi dell'intervento				Cessione immobili S/N	Apporto capitale privato		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
										Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale		Importo	Tipologia	
01002443600462020	FT-2020		2020	Tallone Flavio	4203	ITC16	307	Manutenzione straordinaria strade e parcheggi	1	200.000,00	200.000,00	200.000,00	600.000,00	NO	0,00		
02002443600462020	DS-2020		2020	Solaro Daniele	4203	ITC16	307	Manutenzione straordinaria immobili patrimonio comunale Saluzzo-Castellar	1	140.000,00	100.000,00	100.000,00	340.000,00	NO	0,00		
03002443600462020	AS-2020		2020	Scanavino Alessandro	4203	ITC16	307	Manutenzione straordinaria verde pubblico	1	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00	NO	0,00		
04002443600462020	SB-2020		2020	Barberis Sergio	4203	ITC16	307	Manutenzione straordinaria immobili patrimonio ex orfanotrofio	3	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00	NO	0,00		
05002443600462020	SB-2020		2020	Barberis Sergio	4203	ITC16	301	Realizzazione rotonda stradale in Via Cuneo	1	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	NO	0,00		
06002443600462020	NG-2020		2020	Galvagno Nicoletta	4203	ITC16	304	Adeguamento sismico scuola primaria Mario Musso	1	684.820,00	0,00	0,00	684.820,00	NO	0,00		

07002443600462020	NG-2020		2020	Galvagno Nicoletta	4203	ITC16	304	Adeguamento sismico scuola primaria Carlo Alberto Dalla Chiesa	1	604.600,00	0,00	0,00	604.600,00	NO	0,00		
08002443600462020	NG-2020		2020	Galvagno Nicoletta	4203	ITC16	304	Miglioramento sismico scuola primaria Mario Pivano	1	638.100,00	0,00	0,00	638.100,00	NO	0,00		
09002443600462020	SB-2020		2020	Barberis Sergio	4203	ITC16	304	Intervento di messa in sicurezza territorio di Castellar	2	540.000,00	0,00	0,00	540.000,00	NO	0,00		2
10002443600462020	SB-2020		2020	Barberis Sergio	4203	ITC16	304	Sistema di difesa Via Cambiano lungo Salita al Castello - Municipio di Castellar	1	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	NO	0,00		2
11002443600462020	NG-2020		2020	Galvagno Nicoletta	4203	ITC16	304	Riqualificazione centro polisportivo "Andrea Martino" sito in Via Capitan Marchisio	2	1.430.000,00	0,00	0,00	1.430.000,00	NO	0,00		2
12002443600462020	DS-2020		2020	Solaro Daniele	4203	ITC16	399	Sistema di sicurezza videosorveglianza	2	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	NO	0,00		3
13002443600462020	FT-2020		2020	Tallone Flavio	4203	ITC16	305	Recupero ex tettoia mercato suini per realizzazione Porta di Valle	3	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	NO	0,00		2
14002443600462020	NG-2020		2020	Galvagno Nicoletta	4203	ITC16	305	Recupero e risanamento conservativo del tetto del Palazzo Comunale	2	485.400,00	1.158.400,00	0,00	1.643.800,00	NO	0,00		2
15002443600462020	SB-2021		2021	Barberis Sergio	4203	ITC16	305	Sistemazione Via Santa Chiara	3	0,00	240.000,00	0,.00	240.000,00	NO	0,00		
16002443600462020	NG-2021		2021	Galvagno Nicoletta	4203	ITC16	304	Miglioramento sismico scuola primaria Francesco Costa	2	0,00	800.000,00	0,.00	800.000,00	NO	0,00		

17002443600462020	DS-2021		2021	Solaro Daniele	4203	ITC16	301	Realizzazione sistema di videosorveglianza per finalità di sicurezza urbana	2	0,00	338.400,00	0,.00	338.400,00	NO	0,00		
18002443600462020	SB-2021		2021	Barberis Sergio	4203	ITC16	305	Riqualificazione Borgo di Castellar - Lotto 1	2	0,00	450.000,00	0,00	450.000,00	NO	0,00		2
19002443600462020	FT-2022		2022	Tallone Flavio	4203	ITC16	305	Restauro e risanamento conservativo Antico Palazzo Comunale	3	0,00	0,00	130.000,00	130.000,00	NO	0,00		2
20002443600462020	SB-2022		2022	Barberis Sergio	4203	ITC16	304	Sistemazione Piazzetta San Bernardo	3	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	NO	0,00		
21002443600462020	SB-2022		2022	Barberis Sergio	4203	ITC16	305	Riqualificazione Borgo di Castellar - Lotto 2	3	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00	NO	0,00		2
										6.272.920,00	**3.486.800,00**	**1.180.000,00**	**10.939.720,00**				

Il referente del programma
(Tallone Flavio)

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SALUZZO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice unico intervento - CUI	CUP	Descrizione intervento	Responsabile del procedimento	Importo intervento	Finalità	Livello priorità	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	
										codice AUSA	denominazione
01002443600462020		Manutenzione straordinaria strade e parcheggi	Tallone Flavio	200.000,00	CPA	1	SI	SI	1		
02002443600462020		Manutenzione straordinaria immobili patrimonio comunale Saluzzo-Castellar	Solaro Daniele	140.000,00	CPA	1	SI	SI	1		
03002443600462020		Manutenzione straordinaria verde pubblico	Scanavino Alessandro	100.000,00	URB	1	SI	SI	1		
04002443600462020		Manutenzione straordinaria immobili patrimonio ex orfanotrofio	Barberis Sergio	100.000,00	CPA	3	SI	SI	1		
05002443600462020		Realizzazione rotonda stradale in Via Cuneo	Barberis Sergio	250.000,00	URB	1	SI	SI	1		
06002443600462020		Adeguamento sismico scuola primaria Mario Musso	Galvagno Nicoletta	684.820,00	ADN	1	SI	SI	3		
07002443600462020		Adeguamento sismico scuola primaria Carlo Alberto Dalla Chiesa	Galvagno Nicoletta	604.600,00	ADN	1	SI	SI	3		
08002443600462020		Miglioramento sismico scuola primaria Mario Pivano	Galvagno Nicoletta	638.100,00	ADN	1	SI	SI	3		
09002443600462020		Intervento di messa in sicurezza territorio di Castellar	Barberis Sergio	540.000,00	ADN	2	SI	SI	1		

10002443600462020		Sistema di difesa Via Cambiano lungo Salita al Castello - Municipio di Castellar	Barberis Sergio	200.000,00	MIS	1	SI	SI	2		
11002443600462020		Riqualificazione centro polisportivo "Andrea Martino" sito in Via Capitan Marchisio	Galvagno Nicoletta	1.430.000,00	MIS	2	SI	SI	2		
12002443600462020		Sistema di sicurezza videosorveglianza	Solaro Daniele	100.000,00	MIS	2	SI	SI	2		
13002443600462020		Recupero ex tettoia mercato suini per realizzazione Porta di Valle	Tallone Flavio	800.000,00	ADN	1	SI	SI	4		
14002443600462020		Recupero e risanamento conservativo del tetto del Palazzo Comunale	Tallone Flavio	485.400,00	CPA	2	SI	SI	1		

Il referente del programma
(Tallone Flavio)

9 - PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI

Ai sensi dell'Art. 21 del D.Lgs. 50/2016 del 19/04/2016,l' Ente è tenuto ad adottare il Programma Biennale di forniture e servizi, che contiene gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro.

Il programma biennale di furniture e servizi 2020/2021 è redatto secondo lo schema-tipo di cui al D.M. Infrastrutture e Trasporti del 16.01.2018 n. 14.

ALLEGATO II - SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	1.752.710,00	989.032,00	2.741.742,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
altro (Fondo Europeo)	196.900,00	139.455,00	336.355,00
totale	**1.949.610,00**	**1.128.487,00**	**3.078.097,00**

ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

C.F. Ente 00244360046

Codice CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	CUP (2)	Settore	CPV (3)	Descrizione acquisto	Resp. del procedimento	Durata contratto numero (mesi)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (si/no) (4)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (IVA inclusa)				CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (6)	
									Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (5)	codice AUSA	denominazione
201900001	2020		servizio	79993000-1	Servizio affissisione manifesti	Bracco Gianluigi	36	si	42.000,00	56.000,00	70.000,00	168.000,00		
202000002	2021		servizio	900919200-4	Pulizia locali comunali	Miolano Paola	36	si	7.350,00	88.200,00	169.200,00	264.750,00		
202000003	2021		servizio	66515000-3	Servizio assicurativo Polizza All Risk Beni Immobili e Mobili	Miolano Paola	36	si	16.428,00	32.900,00	16.428,00	65.756,00		
201900004	2020		servizio	55320000-9	Mensa scolastica	Maisa Manuela	36	si	255.000,00	255.000,00	255.000,00	765.000,00	0000546274	CUC Saluzzo*
201900005	2020		servizio	80110000	Asilo nido	Maisa Manuela	36	si	492.932,00	492.932,00	492.932,00	1.478.796,00	0000546274	CUC Saluzzo*
202000006	2020		fornitura	09123000-7	Gas naturale per gli edifici comunali	Nova Marcello	12	si	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00	0000236482	SCR Piemonte
202000007	2020		fornitura	65310000-6	Energia elettrica (I.P. e fabbricati)	Nova Marcello	12	si	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0000236482	SCR Piemonte

202000008	2020		servizio	34992200-9	Manutenzione segnaletica stradale	Tallone Flavio	36	si	64.000,00	64.000,00	67.200,00	195.200,00		
202000009	2020		servizio	652100008	Distribuzione del gas naturale mediante tubazioni in tutti i territori dei comuni appartenenti dall'ATEM CN1 - Cuneo Nord Ovest	Tallone Flavio	144	si				L'importo a base di gara è determinato dal valore complessivo delle reti dei 72 Comuni facenti parte dell'ATEM CN1. Detto importo sarà determinato in sede di gara		
201900010	2020		servizio	92610000-0	Gestione piscina comunale	Barberis Sergio	36	si				Non è previsto importo contrattuale in quanto l'aggiudicazione avviene in base all'offerta tecnica migliore		
201900011	2020		servizio	98351000-8	Gestione e vigilanza dei parcheggi pubblici e a pagamento	Barberis Sergio	60	si				Sull'ammontare complessivo del valore a base di gara - 600.000,00/euro annuo - si dovrà indicare l'alea riconosciuta al Comune per la gestione del servizio	0000546274	CUC Saluzzo*
201900012	2020		servizio	90620000-9	Operazioni invernali - trattamento neve e ghiaccio	Tallone Flavio	36	si				Importo del contratto non definito, considerato il carattere		

												aleatorio de servizio che è in funzione delle condizioni climatiche. Le operazioni invernali vengono remunerate a passata in dipendenza delle precipitazioni meteorologiche		
201900013	2020	D19G18000080006	servizio	75125000	Progetto Alcotra Terres Monviso	Sidoli Emilio	24	no	196.900,00	139.455,00	0,00	336.355,00		
202000014	2020		servizio	85300000-2	Progetto accoglienza lavoratori stagionali	Delleani Marco	12	si	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00		
									1.949.610,00	**1.128.487,00**	**1.070.760,00**	**4.148.857,00**		

* in riferimento alle procedure di affidamento tramite Centrale Unica di Committenza, salvo diverse determinazioni, verranno seguite le disposizioni previste nel decreto Legge 32/2019 cd. "Decreto Sblocca Cantieri"

11 - FABBISOGNO PERSONALE

Il decreto legislativo 75 del 2017, emanato in attuazione della legge delega 124/2015 (c. detta Legge Madia) ha innovato in maniera significativa la materia delle dotazioni organiche e della programmazione del personale.

Dopo le modifiche introdotte dal provvedimento citato, la materia risulta così regolata: 'art. 2 del d.lgs.165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; l'art. 4 del d.lgs. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali; l'art. 6 del d.lgs. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33, del d.lgs. 165/2001. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente. In materia di dotazione organica l'art. 6, comma 3, del d.lgs. 165/2001 prevede che in sede di definizione del Piano triennale dei fabbisogni, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati (…) garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente. Ai sensi del nuovo articolo 6 comma 3 del decreto legislativo 165/2001, in sede di definizione del Piano triennale dei fabbisogni, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati (…) garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.

Nella nuova configurazione della materia, viene quindi profondamente modificata la nozione di dotazione organica, che non è più intesa come il disegno astratto del personale teoricamente necessario o auspicabile, ma è data dalla somma del personale in servizio e del personale per il quale esiste la concreta possibilità di assunzione nel triennio, come definito nel programma triennale. Tale nozione è in linea con le rigorose misure degli ultimi anni, tese a contenere in maniera significativa le spese del personale, attraverso l'imposizione di rigidi tetti di spesa (nel caso specifico la media della spesa del personale del triennio 2011-2013) e la limitazione della possibilità di sostituzione del turn over.

La programmazione del personale, così come la organizzazione degli uffici e servizi, è di competenza della giunta comunale, in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48, commi 2 e 3, del d.lgs. 267/2000, che tuttavia la esercita nei limiti dei documenti programmatici generali, e soprattutto entro i confini delle risorse disponibili, inserite nel bilancio di previsione annuale e triennale.

Relativamente al piano del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022 si rende necessario procedere alla revisione dello stesso sia in considerazione dell'ampliamento del territorio amministrativo, a seguito dell'avvenuta fusione per incorporazione del Comune di Saluzzo con il Comune di Castellar con decorrenza 1 gennaio 2019, sia alla luce delle cessazioni che si verificheranno nel corso del 2019 a seguito dei prepensionamenti determinati con quota 100 o i pensionamenti anticipati in base alla legge Fornero, sia a seguito dell'evoluzione legislativa in materia contenuta nell'art. 33, comma 2, del D.Lgs. 34/2019 c.d. "Decreto Crescita".

Alla luce di quanto detto si rimanda, al momento a quanto stabilito nella delibera di giunta n. 137 di approvazione per il triennio 2019/2021, in coerenza con le "Linee di indirizzo per la pianificazione dei

fabbisogni di personale", approvate con Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione in data 8.05.2018 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 173/2018, si provvederà al puntuale aggiornamento della programmazione per gli anni 2020-2021-2022 nella nota di aggiornamento al DUP.

Per l'anno 2019 vanno previste o sono già in fase attuativa sulla base della programmazione vigente, le seguenti assunzioni:

- per il Settore Polizia municipale: un dipendente di categoria D con il profilo di specialista di vigilanza (mobilità, e successivamente eventuale procedura concorsuale, dall'esterno);

- per il Settore Servizi alla persona: un dipendente di categoria C con il profilo di istruttore amministrativo (in previsione di n. 1 cessazione): eventuale previa mobilità (compatibilmente con situazione d'urgenza), e assunzione dall'esterno;

- per il Settore Governo del territorio: un dipendente di categoria B con il profilo di esecutore – operaio (in relazione a cessazione avvenuta), assunzione dall'esterno in considerazione urgenza;

- per il Settore Governo del territorio: un dipendente di categoria D (che era già attualmente previsto nella programmazione, ma con riferimento all'esercizio 2020, e senza ulteriori specificazioni), stante il venir meno di n. 1 dipendente, per cessazione in tale settore, e l'esigenza di disporre di una professionalità tecnica direttiva in possesso altresì dei requisiti tecnico professionali occorrenti per le attività inerenti la progettazione e direzione opere pubbliche (assunzione dall'esterno in considerazione urgenza);

- per il Settore I Amministrativo: sostituzione dipendente per il quale è in corso procedura di mobilità verso l'esterno (già in corso iter assuntivo per la sostituzione), e sostituzione dipendente per la quale è prevista a breve cessazione (già in corso iter assuntivo per la sostituzione); (mobilità e in caso di esito negativo assunzione dall'esterno)

- assunzioni in relazione a ulteriori cessazioni o mobilità verso l'esterno;

dando atto che in relazione alla situazione occupazionale relativa alle quote d'obbligo per categorie protette, i posti predetti saranno contraddistinti, ove occorra, da quota di riserva; in tal caso, la spesa sarà neutra rispetto ai vincoli finanziari; si evidenzia che alla data odierna, risulta necessario disporre n. 2 assunzioni con quota di riserva per le categorie protette, tra quelle predette, fatto salvo quanto diversamente o ulteriormente previste in specifica convenzione con i Centri per l'impiego ; sono fatte salve inoltre le altre riserve previste per legge;

I profili professionali per i quali è prevista la copertura mediante assunzione dall'esterno, a valere sulle quote assunzionali, potrebbero subire delle modifiche qualora i posti di destinazione siano coperti mediante mobilità interna o mobilità esterna, da esperirsi prima dell'avvio delle procedure concorsuali ove ciò sia compatibile con l'urgenza relativa alle esigenze di sostituzione; inoltre, sarà esperita la mobilità interna, secondo quanto previsto dall'articolo 60 del regolamento uffici e servizi, in relazione a ragioni tecniche, organizzative e produttive.

Per l'anno 2020 si ritengono prioritarie le seguenti assunzioni:

- un dipendente di categoria D, con un profilo amministrativo , contabile o tecnico;

- due dipendenti di categoria C, uno con il profilo di agente di polizia municipale e uno con il profilo amministrativo o contabile;

- un dipendente di categoria B appartenente alle categorie protette, qualora l'ente dovesse risultare non in regola con le previsioni normative in materia di quote d'obbligo.

Per l'anno 2021 si prevede l'assunzione di un dipendente di categoria C con un profilo amministrativo.

Per quanto riguarda le assunzioni a tempo determinato, le rigorose disposizioni in vigore, che richiedono all'Ente di attingere da graduatorie vigenti per assunzioni a tempo indeterminato, hanno fatto emergere numerose criticità, derivanti dal fatto che molto spesso le persone in graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato non accettano incarichi a tempo determinato oppure accettano per periodi brevi, richiedendo un ricambio continuo che non è funzionale al buon andamento dei servizi. Si prevede, pertanto, al fine di poter disporre di maggiore flessibilità nelle assunzioni, che spesso sono determinate da esigenze impreviste e non programmabili (quali assenze prolungate di personale in servizio con diritto alla conservazione del posto o a particolari esigenze legate a interventi straordinari) di predisporre un accordo quadro per l'individuazione di una agenzia di somministrazione a cui poter richiedere l'avviamento di personale quando se ne verifichi la necessità.

Di seguito si riporta il dettaglio del programma triennale delle assunzioni (Delibera g.c. n. 137 del 25 ottobre 2018)

Categoria	*n. posti occupati al 31.12.2017*	*n. cessasioni anno 2018*	*n. cessasioni anno 2019 - 2020*	*n. assunzioni previste nella progr. 2018*	*n. assunzioni previste nella progr. 2019*	*n. assunzioni previste nella progr. 2020*	*n. assunzioni previste nella progr. 2021*	*Totale*	*Costo teorico della dotazione organica (tabellare di categoria di ingresso - oneri riflessi e diretti)*
Dirigenti	3			1				4	299.146,04
Dirigenti 110, c.1	1	- 1							
D-base D3	6	- 1						5	187.041.95
D-base D1	18	- 1		1	1	2		21	659.447,25
D base D1 t.d. fin. priv.				1				1	31.775,15
C	60	- 4		1	1	2	1	61	1.760.351,42
C l. 68/99				1	1			2	57.716,44
B-base B3	9	- 1						8	216.943,92
B-base B1	9				1			10	239.264,55
B-base B1 l. 68/99						1		1	26.010,60
A	1							1	24.605,37
A p.t. 50%	1							1	12.302,68
T O T A L E	**108**	**- 8**		**5**	**4**	**5**	**1**	**115**	**3.535.446,82**

12 - PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI

Con il piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare, ex art. 58 del D.L. 112/2008 convertito in legge 133/2008, redatto sulla base della documentazione presso gli archivi ed uffici comunali, si è provveduto alla ricognizione dei beni immobili ricadenti nel territorio comunale, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Amministrazione Comunale. In relazione a ciascun bene si è provveduto a rilevarne la migliore forma di valorizzazione in atto o in programma

L'iscrizione degli immobili nel Piano determina la configurazione dello stesso bene immobile quale "bene disponibile" nella prospettiva della sua successiva alienazione e/o valorizzazione, nonché la configurazione dello stesso bene quale "alienabile" anche ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. 1 del D. Lgs. 267/2000.

Nella tabella sottostante si riportano gli immobili riferiti al Comune di Saluzzo ed indicati nell'elenco allegato alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 20.12.2018 di approvazione del Piano comunale di ricognizione ed alienazione del patrimonio immobiliare. Relativamente alla Municipalità di Castellar con deliberazione n. 10 del 12.02.2018 la giunta ha dato atto che non sono stati individuati beni immobili da alienare e conseguentemente non è stato approvato il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

Denominazione	Ubicazione	Condizione giuridica	Valorizzazione	Destinazione urbanistica PRGC approvato nel 1996 e successive varianti	Destinazione urbanistica PRGC vigente approvato nel 2012 e successive varianti
Ex Orfanotrofio Palazzo del Gallo	P.za Risorgimento Via Martiri Liberazione	Bene patr. disponibile	Locazione	Parte residenziale Parte commerciale	Parte residenziale Parte commerciale
Ex Orfanotrofio Scuola APM	Via Annunziata	Bene patr. disponibile	Locazione Convenzione con APM	Servizi generali	Istruzione Interesse comune
Ex Orfanotrofio Biblioteca Civica	Via Volta 37	Bene patr. disponibile	Convenzione	Servizi generali	Istruzione Interesse comune
Ex Caserma Musso Area non scolastica	P.za Montebello	Bene patr. disponibile	Convenzione con Provincia e usufrutto con Bertoni	Servizi di interesse locale	Servizi di interesse comune

Denominazione	Ubicazione	Condizione giuridica	Valorizzazione	Destinazione urbanistica PRGC approvato nel 1996 e successive varianti	Destinazione urbanistica PRGC vigente approvato nel 2012 e successive varianti
Ex Sala d'Arte Ass.ne Artigiani	Via Vittime di Brescia	Bene patr. disponibile	Locazione	Servizi generali	Servizi di interesse comune
Ex Sala d'Arte Consorzio Monviso Solidale	Via Vittime di Brescia	Bene patr. disponibile	Locazione	Servizi generali	Servizi di interesse comune
San Giovanni - n° 8 alloggi	Via San Giovannni 7	Bene patr. disponibile	Permuta	Residenziale	Residenziale
Ex Scuola Element. San Lazzaro	Fraz. San Lazzaro	Bene patr. disponibile	Convenzione ANFASS	Servizi interesse locale	Servizi di interesse comune
Ex Scuola Element. Via dei Romani	Via dei Romani	Bene patr. disponibile	Da locare	Servizi interesse locale	Servizi di interesse comune
Palazzo Solaro Monasterolo - Parco del Po	Via Griselda 8	Bene patr. disponibile	Convenzione in atto con Parco del Po	Servizi generali	Direzionale Uffici
Palazzo Solaro Monasterolo CNOS - FAP	Via Griselda 8	Bene patr. disponibile	Locazione	Servizi generali	Istruzione Interesse comune
Locali deposito adiacenti cimitero capoluogo	Regione Croce 28	Bene patr. disponibile	Convenzione in atto con Ass. Liberi Dentro	Servizi locali	Attrezzature cimiteriali
Palazzo Italia Cinema	Piazza Cavour 12	Bene patr. disponibile	Locazione	Servizi locali	Servizi di interesse comune
Palazzo Italia Centro Incontro Anziani	Piazza Cavour 12	Bene patr. disponibile	Convenzione con Centro Inc. Anziani	Servizi locali	Servizi di interesse comune

Denominazione	Ubicazione	Condizione giuridica	Valorizzazione	Destinazione urbanistica PRGC approvato nel 1996 e successive varianti	Destinazione urbanistica PRGC vigente approvato nel 2012 e successive varianti
Palazzo Italia Assoc.ni varie	Piazza Cavour 12	Bene patr. disponibile	Locazione	Servizi locali	Servizi interesse com.
Locali disinfezione attigui al Cimitero Comunale	Regione Croce 28	Bene patr. disponibile	Utilizzo a fini sociali	Servizi locali	Attrezzature cimiteriali
Villa Radicati	Via San Bernardino	Bene patr. disponibile	Utilizzo a fini istituzionali	Servizi generali	Beni soggetti a vincolo specifico L. 42/2004
Ex Orfanotrofio - Le Quattro Stagioni	Via Volta n. 21	Bene patr. disponibile	Locazione	Servizi generali	Istruzione Interesse comune
Ex Orfanotrofio - Associazione Sci Club Monviso	Via Volta n. 27-29-33	Bene patr. disponibile	Locazione	Servizi generali	Istruzione Interesse comune
Ex Orfanotrofio - Villa San Lorenzo	Via S. Lorenzo F. 74 n°. 87	Bene patr. disponibile	Convenzione con Comunità Cenacolo	Agricola	Servizi pubblici di interesse privato
Ex Orfanotrofio - Molino Feyles	Via del Follone angolo Via Mons. Savio	Bene patr. disponibile	Locazione	Servizi generali	Comparto consolidato saturo a prevalente funzione residenziale
Teatro Magda Olivero	Via Palazzo di Città	Bene patr. disponibile	Utilizzo a fini istituzionali	Servizi locali	Area servizi pubblici di interesse locale con con prescrizione specifica di sala conferenza cinema, teatro

Denominazione	Ubicazione	Condizione giuridica	Valorizzazione	Destinazione urbanistica PRGC approvato nel 1996 e successive varianti	Destinazione urbanistica PRGC vigente approvato nel 2012 e successive varianti
Teatro Magda Olivero n° 3 alloggi	Via Palazzo di Città	Bene patr. disponibile	Da locare	Servizi locali	Parte: servizi pubblici di interesse locale con prescriz. specifica di sala conferenza, cinema, teatro, auditorium. Parte: residenziale, residenziale tempor., esercizi pubblici e attrezzature ricettive, attività direzionali, con esclusione di attività comm.li al dettaglio. Nel limite del 40% della consistenza, attività artigianale di produzione piccolo locale e di servizio compatibili con il contesto
Alloggi custode Liceo Bodoni	Via della Chiesa 11	Bene patr. disponibile	Locazione	Servizi generali	Servizi pubblici Istruzione
Casa natale di S. Pellico n° 3 alloggi	P.tta Mondagli 5	Bene patr. disponibile	Locazione	Residenziale	Servizi privati di interesse pubblico

Denominazione	Ubicazione	Condizione giuridica	Valorizzazione	Destinazione urbanistica PRGC approvato nel 1996 e successive varianti	Destinazione urbanistica PRGC vigente approvato nel 2012 e successive varianti
Caserma dei Carabinieri	Via Torino 49	Bene patr. disponibile	Locazione	Servizi locali	Servizi interesse com.
Ex Orfanotrofio Cascina Sagne	Via Murtizzi F. 11 n° 9-12 F. 17 n° 2-3 parte 7 F. 18 n° 75-77-78-83	Bene patr. disponibile	In affitto	Agricola	Comparto agricolo (H1 - H4)
Ex Orfanotrofio Terreni Fraz. Cervignasco	Via Murtizzi F. 8 n°96 F. 9 n° 6 F. 16 n° 66-73 F. 18 n° 23-24-32-33-56-63-76-85-87-90	Bene patr. disponibile	In affitto	Agricola	Comparto agricolo (H1 - H4)
Terreno Via Barge ex depuratore	Via Barge F. 38 n° 140	Bene patr. disponibile	Da alienare	Agricola	Comparto agricolo H3
Area limitrofa piscina c.le	Corso A. Moro F. 43 n° 296-299-305	Bene patr. disponibile	In affitto	Parte servizi generali parte strada, parte artigianale	Comparto speciale a prescrizione specifica (CP-E6 CP-E5). Comparto di espansione e di ridefinizione dei limiti della città: comparto a prescriz. specifica (CP-E5 CP E-6) di cui all'art. 18 delle N.T.A. Subordinate a SUE. Destinato a residenza (r), attività direzionali

Denominazione	Ubicazione	Condizione giuridica	Valorizzazione	Destinazione urbanistica PRGC approvato nel 1996 e successive varianti	Destinazione urbanistica PRGC vigente approvato nel 2012 e successive varianti
					e ad alcune classificazioni del commercio e dei servizi
Ex Orfanotrofio Cascina Ciocchetta	Via Scarnafigi F. 50 n° 24-25-99-529 parte 531 parte F.51 n°2	Bene patr. disponibile	In affitto	Agricola	Comparto agricolo H1
Ex Orfanotrofio Chiabotto Giraud	F. 57 n° 84-85-86-95 96-97-98-99-100-135 F. 58 n° 44	Bene patr. disponibile	In affitto	Agricola	Comparto agricolo H3
Ex Orfanotrofio Chiabotto Giraud	F. 57 n° 95 (418) 96 (419) 97 parte (420 parte)	Bene patr. disponibile	Da locare	Agricola	Comparto agricolo H3
Terreni in Via S. Lorenzo	F. 73 n° 151-152-240 238-241-243	Bene patr. disponibile	In affitto	Agricola	Comparto agricolo della collina (L1)
Villa Radicati - Terreni	Via San Bernardino F. 75 n° 473-66-70-71-557	Bene patr. disponibile	In affitto	Servizi generali	Servizi pubblici di interesse generale (Sgv)
Reliquato stradale	Via Lagnasco F. 56 n° 46-69-70	Bene patr. disponibile	Da alienare	Agricola	Comparto agricolo (H3)

Denominazione	Ubicazione	Condizione giuridica	Valorizzazione	Destinazione urbanistica PRGC approvato nel 1996 e successive varianti	Destinazione urbanistica PRGC vigente approvato nel 2012 e successive varianti
Parco Robinson Bosco ceduo	Via S. Lorenzo F. 68 n° 86-139 F. 72 n° 147-148-149-150-151-152-153-154	Bene patr. disponibile	Convenzione con Comunità Cenacolo	Agricola	Comparto agricolo della collina (L1-L2)
Pilone Botta Bosco ceduo	Via San Lorenzo F. 69 n° 167	Bene patr. disponibile	Convenzione con Comunità Cenacolo	Agricola	Comparto agricolo della collina (L2)
Bosco ceduo "I tiri"	Via San Lorenzo	Bene patr. disponibile	Convenzione con Comunità Cenacolo	Agricola	Comparto agricolo della collina (L2)
Terreni limitrofi presa torrente Varaita - PIASCO	F. 6 n° 169-170-173 294-309-416	Bene patr. disponibile	In affitto	Agricola	Agricola
Prato irriguo	Via Sampò F. 49 n° 677-679-680	Bene patr. disponibile	Orti urbani e area verde	Servizi sociali pubblici di interesse locale tipo verde e parcheggi: mappale 677 tipo parcheggio mappale 679 tipo verde; mappale 680 verde e viabilità. Per i mappali 677 e 679 SUE unico con mappale 678	Comparto trasformazione urbana CS 14 destinato a residenza ad alcune classificazioni del commercio, delle attività direzionali, dei servizi
Terreni Via Cervignasco	F. 44 n° 334-336	Bene patr. disponibile	Da permutare	Servizi generali polifunzionale. Destinazione specifica nuova stazione polizia stradale	Servizi pubblici di interesse comune

Denominazione	Ubicazione	Condizione giuridica	Valorizzazione	Destinazione urbanistica PRGC approvato nel 1996 e successive varianti	Destinazione urbanistica PRGC vigente approvato nel 2012 e successive varianti
Terreno in Via Vignola	F. 59 n° 158	Bene patr. disponibile	Da alienare previo procedura di variante in conformità al disposto della L.R. n° 56/77	Viabilità esistente	Viabilità esistente
Terreni limitrofi presa torrente Varaita COSTIGLIOLE S.	F. 12 n° 87-75-97-4-84	Bene patr. disponibile	Da affittare	Agricola	Agricola
Terreni limitrofi presa torrente Varaita COSTIGLIOLE S.	F. 11 n° 74-76-148-150 F. 13 n° 10-68	Bene patr. disponibile	Area adiacente presa Varaita	Agricola	Agricola
Bacino di Pagno BRONDELLO	F. 16 n° 85-150-163 F. 17 n° 1-7-9-14-137 170-171	Bene patr. disponibile	Comodato d'uso all'ASCOIVAB	Agricola	Agricola
Antico Palazzo C.le	Salita al Castello	Bene patr. disponibile	Utilizzo a fini istituzionali e convegni previo concessione in uso	Servizi generali	02SG01 Servizi generali
Istituto statale d'arte (Palazzo Monterosso)	Via S. Giovanni - Via Tapparelli	Bene patr. disponibile	Alienazione Concessione	Servizi generali Istruzione	04SG01 Servizi generali seguirà dopo approvazione regionale del nuovo PRGC

Denominazione	Ubicazione	Condizione giuridica	Valorizzazione	Destinazione urbanistica PRGC approvato nel 1996 e successive varianti	Destinazione urbanistica PRGC vigente approvato nel 2012 e successive varianti
Centralina idroelettrica	Complesso "Le Corti" F. 60 n. 614 Sub. 223 F. 60 n. 1733 Sub. 148	Bene patr. disponibile	Diritto di superficie temporaneo	Area normativa 17 ET 01	Comparto consolidato prevalente funz. resid. B1, servizi pubblici di interesse generale, locale e privati di interesse comune "SIc"
Parcheggio ad uso pubblico in Via Segre	F. 82 n. 198	Bene patr. disponibile	Da alienare	Area normativa 31 RS 04	Area d tutela del patrimonio ad impianto storico "At"
Reliquato stradale in Via Lagnasco	F. 56 n° 69-70	Bene patr. disponibile	Da alienare	Agricola	Comparto agricolo (H3)
Area Verde in Via Pagno	F. 62 N°. 19	Bene patr. disponibile	Da alienare	Area normativa 12 RS 02	Comparto consolidato saturo a prevalente funzione residenziale
Ex Sala d'Arte Camera di Commercio	Via Vittime di Brescia	Bene patr. disponibile	Locazione	Servizi generali	Servizi di interesse comune
Ex Sala d'Arte - I.N.P.S.	Via Vittime di Brescia	Bene patr. disponibile	Locazione	Servizi generali	Servizi di interesse comune